



ФГОС ВО
(версия 3++)

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИО-
ТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИО- ТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

**Программа магистратуры
«Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью»
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр**

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 002(073)
ББК 78.37я73
Н34

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Автор-составитель: М. Ю. Ваганова доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/БЖД(м)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 30.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

Н34

Научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель М. Ю. Ваганова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 42 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	11
4.2. Содержание дисциплины	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
5.1. Общие положения	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	23
6.2.2. Описание шкал оценивания	24
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене	24
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	27
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	29
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	29
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	29
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	29
6.3.4.2. Задания для практических занятий	33
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	36
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	36
6.3.4.5. Тестовые задания	36
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	36
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	38
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	38
7.2. Информационные ресурсы	38

7.2.1. <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	38
7.2.2. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	38
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	42

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01 Научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности
2	Цель дисциплины	дать систематизированные знания в области научно-методической деятельности библиотек
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – усвоении теории и практики научно-методической деятельности; – освоении технологий основных направлений научно-методической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; – изучении ассортимента методических продуктов библиотеки и изучение технологии их подготовки; – ознакомлении с деятельностью методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4, в академических часах – 144
6	Разработчики	М. Ю. Ваганова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	Знать	теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек
	ПК-3.2.	Уметь	осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров	осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров
	ПК-3.3.	Владеть	методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек	методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организация и методика библиотечных исследований», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Документационное обеспечение управления библиотекой», «История и методология библиотечного дела», «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере», «Правовое обеспечение библиотечной деятельности», учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении производственной практики (научно-исследовательская практика) и преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144	144
– Контактная работа (всего)	74,3	30
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	10	2
практические занятия	42	12
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43	107
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности								
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	9	2	2			5		
Тема 2. Система методических центров	11	4	2			5		
Тема 3. Методическая служба библиотеки	15	2	2	6		5		
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек								
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	15	2	2	6		5		
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	13	2		6		5		
Тема 6. Информационное обеспечение инновационной деятельности	13	2		6		5		
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	13	2		6		5		
Тема 8. Исследовательское направление методических служб	15	2	2	6		5		
Тема 9. Организационное направление методических служб	11	2		6		3		
Экзамен	29						Экзамен контроль – 26,7 ч., ИКР – 0,3, Конс ПА – 2 ч.	
<i>Итого в 3 сем.</i>	144	20	10	42		43	29	
Всего по дисциплине	144	20	10	42	-	43	29	

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				конс., КСР		
		лек.	сем.	практ.				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности								
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	12	2					10	
Тема 2. Система методических центров	10						10	
Тема 3. Методическая служба библиотеки	12			4			8	
Консультации	-							-
Контроль самостоятельной работы	2							2
<i>Итого в 2 сем.</i>	<i>36</i>	<i>2</i>		<i>4</i>			<i>28</i>	<i>2</i>
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек								
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	14			2			12	
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	14			2			12	
Тема 6. Информационное обеспечение инновационной деятельности	14			2			12	
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	14			2			12	
Тема 8. Исследовательское направление методических служб	14		2				12	
Тема 9. Организационное направление методических служб	21	2					19	
Консультации	4					4		
Контроль самостоятельной работы	2					2		
Экзамен 3 семестр	11							Экзамен контроль – 7 ч. ИКР – 2 час.,

							Конс ПА – 2 ч.
<i>Итого в 4 сем.</i>	108	2	2	8	6	79	11
Всего по дисциплине	144	4	2	12	6	107	13

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-3
1	2
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности	
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	+
Тема 2. Система методических центров	+
Тема 3. Методическая служба библиотеки	+
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек	
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	+
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	+
Тема 6. Информационное обеспечение инновационной деятельности	+
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	+
Тема 8. Исследовательское направление методических служб	+
Тема 9. Организационное направление методических служб	+
Экзамен 3 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности

Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек. Методическое обеспечение библиотечной деятельности, его сущность и задачи. Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам, инновационная деятельность, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров. Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выделение главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность и плановость. Функции методического обеспечения: организаторская, информационная, педагогическая, научно-исследовательская. Взаимосвязь научно-исследовательской и научно-методической деятельности. Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современных условиях.

Тема 2. Система методических центров. Методические центры страны: содержание и особенности их деятельности, региональные. Муниципальные методические центры. Отраслевые методические центры. Структура методических отделов. Методический кабинет, его фонд и справочно-библиографический аппарат. Технические средства методической работы. Учет, отчетность и планирование методической деятельности. Профессия методиста - квалификационные требования к ней. Распределение обязанностей между методистами. Нормирование труда методистов Подготовка и повы-

шение квалификации методистов.

Тема 3. Методическая служба библиотеки. Профессиографические особенности профессии методиста. Функции методической службы в деятельности библиотеки. История методических служб библиотек. Разделение труда в методической службе. Особенности организации методической службы в ЦБС, областных и федеральных библиотеках. Методические продукты и услуги.

Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек

Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров. Методический мониторинг - система слежения за изменениями в библиотечном деле. Его объекты и источники информации. Информационно-поисковый аппарат методического мониторинга. Методика обследования библиотек и анализа библиотечной практики. Методика составления обзоров деятельности библиотек. Использование результатов аналитической деятельности в методическом обеспечении работы библиотек.

Тема 5. Консультационно-методическая помощь. Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Система методических пособий, типы и виды пособий, требования к их содержанию и составлению, изучение эффективности методических рекомендаций.

Тема 6. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Инновационная деятельность в библиотеках, ее значение и содержание. Основные этапы инновационных процессов в библиотеке. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Новшества, их выявление, изучение и обобщение. Пропаганда новшеств и распространение их по библиотекам. Управление нововведениями в библиотеках: создание новшеств с помощью экспериментальных методов, их внедрение и помощь библиотекам в освоении.

Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров. Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров. Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы библиотекарей, систематичность и последовательность. Формы повышения квалификации: институты и курсы повышения квалификации, семинары и совещания, практикумы и стажировки библиотекарей и др. Самообразование как важнейшая форма повышения квалификации библиотекарей.

Тема 8. Исследовательское направление методических служб. Исследовательская функция методической службы. Цели и виды исследований методических служб. Обзор прикладных исследований методических служб ЦБС, областных и федеральных библиотек. Исследовательский цикл и технология его реализации. Результаты исследования.

Тема 9. Организационное направление методических служб. Организационная функция методических служб и ее реализация в практической деятельности. Направления организационной деятельности: координация, проектирование и планирование, организация партнерских отношений, согласование и др.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма Контроля
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности		
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	Самостоятельная работа № 1. Тема «Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек»	Оценка за семинар, проверка словарика
Тема 2. Система методических центров	Самостоятельная работа № 2. Тема «Система методических центров»	Оценка за семинар.
Тема 3. Методическая служба библиотеки	Самостоятельная работа № 3. Тема «Методическая служба библиотеки»	Оценка за практическую работу, семинар
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек		
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	Самостоятельная работа № 4. Тема «Аналитическая деятельность методических центров»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	Самостоятельная работа № 5. Тема «Консультационно-методическая помощь»	Оценка за практическую работу
Тема 6. Информационное обеспечение инновационной деятельности	Самостоятельная работа № 6. Тема «Инновационная деятельность библиотек методических центров»	Оценка за практическую работу
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	Самостоятельная работа № 7. Тема «Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров»	Оценка за практическую работу
Тема 8. Исследовательское на-	Самостоятельная работа № 8. Тема	Оценка за практи-

правление методических служб	«Методические исследования»	ческую работу, семинар
Тема 9. Организационное направление методических служб	Самостоятельная работа № 9. Тема «Организационная функция библиотеки»	Оценка за практическую работу

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек»

Цель работы: освоение теоретических основ научно-методического обеспечения библиотечной деятельности.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару № 1 «Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек». Составление терминологического словаря, включающего термины дисциплины.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Система методических центров»

Цель работы: ознакомление с содержанием деятельности методических центров отечественных библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару № 2 «Система методического руководства в РФ». Подготовка контрольной работы.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Методическая служба библиотеки»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией профессиональной подготовки со стороны методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару №3 «Сущность и основные направления методической деятельности», оформление результатов практической работы № 1. Тема. «Современная методическая служба», «Методические продукты и услуги».

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Аналитическая деятельность методических центров»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией аналитической деятельности методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 3 «Обследование библиотек». Подготовка к семинару № 4. Тема «Аналитическая и экспертная деятельность библиотек».

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Консультационно-методическая помощь»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией консультационной деятельности методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 4 «Составление методического материала».

Самостоятельная работа № 6.

Тема «Инновационная деятельность библиотек методических центров»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией деятельности по информационному обеспечению инновационной деятельности методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к практической работе № 5 «Разработка рекомендаций по внедрению новшеств в библиотечную практику».

Самостоятельная работа № 7.

Тема «Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией профессиональной подготовки со стороны методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы №6. Тема. «Подготовка и проведение семинара библиотекарей».

Самостоятельная работа № 8.

Тема «Методические исследования»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией профессиональной подготовки со стороны методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару №5 «Научно-исследовательская деятельность методических служб». Оформление результатов практической работы № 7. Тема «Методические исследования библиотеки».

Самостоятельная работа № 9.

Тема «Организационная функция библиотеки»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией профессиональной подготовки со стороны методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 8. Тема. «Организация библиотечных мероприятий».

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности			
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Семинар № 1. Тема «Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек», – Самостоятельная работа № 1. Тема «Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 2. Система методических центров	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Семинар №2. Тема «Система методического руководства в РФ», – Самостоятельная работа № 2. Тема «Система методических центров»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 3. Методическая служба библиотеки	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Семинар № 3. Тема «Сущность и основные направления методической деятельности», – Практическая работа № 1. Тема «Современная методическая служба» – Практическая работа № 2. Тема «Методические продукты и услуги» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Методическая служба библиотеки»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотеки			
Тема 4. Аналитическая деятельность	ПК-3. Готов к научно-методическому	ПК-3.1.	– Семинар № 4. Тема «Аналитическая и экспертная деятельность»
		ПК-3.2.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
методических центров	обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.3.	библиотек», – Практическая работа № 3. Тема «Обследование библиотек», – Самостоятельная работа № 4. Тема «Аналитическая деятельность методических центров»
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Практическая работа № 4. Тема «Составление методического материала», – Самостоятельная работа № 5. Тема «Консультационно-методическая помощь»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 6. Информационное обеспечение инновационной деятельности	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Практическая работа № 5. Тема «Разработка рекомендаций по внедрению новшеств в библиотечную практику», – Самостоятельная работа № 6. Тема «Инновационная деятельность библиотек методических центров»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Практическая работа № 6. Тема. «Подготовка и проведение семинара библиотекарей», – Самостоятельная работа № 7. Тема «Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 8. Исследовательское направление методических служб	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Семинар № 5. Тема «Научно-исследовательская деятельность методических служб», – Практическая работа № 7. Тема «Методические исследования библиотеки», – Самостоятельная работа № 8. Тема «Методические исследования»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 9. Организационное направление	ПК-3. Готов к научно-методическому	ПК-3.1.	– Практическая работа № 8. Тема. «Организация библиотечных
		ПК-3.2.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ние методических служб	обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.3.	мероприятий», – Самостоятельная работа № 9. Тема «Организационная функция библиотеки»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности			
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 1-3, - № практических заданий: 1, 2
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 2. Система методических центров	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 5-7, - № практических заданий: 1, 2
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 3. Методическая служба библиотеки	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 4, 11 - № практических заданий: 1, 2
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотеки			
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 8-9, - № практических заданий: 3
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 10, - № практических заданий: 4
Тема 6. Информационное обеспечение инновационной деятельности	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 12, - № практических заданий: 5
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 13-14, - № практических заданий: 6, 7
Тема 8. Исследовательское направление методических служб	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квали-	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 15, - № практических заданий: 8

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	фикации сотрудников библиотек		
Тема 9. Организационное направление методических служб	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 16, - № практических заданий: 6-8
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-3.	<ul style="list-style-type: none"> – понимает теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек; – применяет технологии методического мониторинга; формирует тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>

Неудовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>
----------------------------	---

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информацион-	Использованы информационные техно-	Использованы информационные технологии	Не использованы информационные технологии	

	ные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	логии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	(PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	(PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
------------------------------------	---

Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы) к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Основные направления методического обеспечения библиотечной деятельности	ПК-3
2	Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современных условиях	ПК-3
3	Функции методического обеспечения библиотечной деятельности	ПК-3
4	Профессия методиста и требования к ней	ПК-3
5	Федеральные центры методической поддержки: функции, специализация, направления деятельности	ПК-3
6	Региональные центры методической поддержки: функции, специализация, направления деятельности	ПК-3
7	Внутриорганизационные центры методического обеспечения: функции, специализация, направления деятельности	ПК-3
8	Аналитическая деятельность библиотек – методических центров	ПК-3
9	Методика подготовки и проведения обследования библиотеки	ПК-3
10	Консультационно-методическая помощь библиотекарям	ПК-3
11	Система нормативно-методической документации: содержание, структура, проблемы развития	ПК-3
12	Инновационная деятельность библиотек	ПК-3
13	Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	ПК-3
14	Методика подготовки и проведения семинаров библиотечных работников	ПК-3
15	Технология проведения методических исследований	ПК-3
16	Организационная функция методических служб	ПК-3

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Начертите организационно-управленческую структуру указанного типа библиотеки, определите в ней структуру и роль методической службы	ПК-3
2	Через сайт указанной методической службы выявить предоставляемые продукты и услуги	ПК-3
3	Найдите в отчетах указанных Вам библиотек проекты и программы по конкретному направлению библиотечной деятельности	ПК-3
4	Составьте рекомендательную аннотацию на конкретную пуб-	ПК-3

	ликацию, ориентированную на библиотечных специалистов	
5	В предоставленном номере профессионального журнала выявите одну инновацию, достойную для профессиональной трансляции. Опишите на какие критерии Вы опирались при ее выборе, какие приемы Вы будете использовать для ее продвижения?	ПК-3
6	Сформулируйте перечень актуальных тем для повышения квалификации конкретной группы библиотекарей	ПК-3
7	Сформулируйте целевую аудиторию, цель и тематические блоки научно-практического семинара по заданной теме	ПК-3
8	Составьте фрагмент программы методического исследования, обозначив объект, цель, задачи исследования, выбранный инструментарий, особенности организации и технологии исследования	ПК-3

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек»

Вопросы для обсуждения:

1. Методическая деятельность (определение, содержание и организация методической работы).
2. Роль научно–методического обеспечения в деятельности библиотек.
3. Исторические вехи развития методической деятельности.
4. Современные подходы к организации методической работы.
5. Проблемы развития методической деятельности.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Кувшинова М. Б. Нижегородский вариант. Научно-методическая деятельность центральной библиотеки региона // Библиотечное дело. – 2011. – № 19 (157). – С. 35–40. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>.
2. Методическая работа : историко-теоретический аспект [Электронный ресурс] / Режим доступа : https://studbooks.net/599489/kulturologiya/metodicheskaya_rabota_istoriko_teoreticheskii_aspekt.
3. Методическое обеспечение библиотечной деятельности А.Н. Ванеев [Электронный ресурс] / Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=29099560>
4. Методическое обеспечение деятельности библиотек СО РАН: альтернативный вариант развития Т.В. Дергилева. [Электронный ресурс] / Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/metodicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-bibliotek-so-ran-alternativnyy-variant-razvitiya>
5. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек Материалы в помощь работе библиотек области ОГБУК «Ульяновская областная научная библиотека им. В.И. Ленина» Научно-методический отдел [Электронный ресурс] / Режим доступа <https://docplayer.ru/54080431-Metodicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-municipalnyh-bibliotek.html>
6. Методическое обеспечение деятельности российских библиотек по обслуживанию мультикультурного населения Чаднова И.В., Российская государственная библиотека, Всероссийский библиотечный конгресс, Пенза, 14 мая 2013г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.rba.ru
7. Юрьева Т.Ю. Методическое обеспечение библиотек [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/8/f08_02.html

Семинар №2. Тема «Система методического руководства в РФ»

Вопросы для обсуждения:

1. Методическое управление на федеральном уровне: характеристика системы методического управления; учреждения и направления их деятельности.
2. Методическое обеспечение библиотек на региональном уровне: общая характеристика модели, направления и функции региональных методических центров. Опыт отдельных областных (республиканских, краевых) библиотек в реализации методической функции.
3. Внутриорганизационный уровень методического обеспечения: общая характеристика модели, направления и функции методических центров. Опыт отдельных методических служб библиотек в реализации методической функции.
4. Профессиональная компетентность методиста как субъекта методической деятельности.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Библиотечное дело – 2015 : документно-информационные коммуникации и библиотеки в пространстве культуры, образования, науки [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://csl.isc.irk.ru/BD/Books/Скворцов2015-2.pdf>
2. Ванеев А.Н. Нужно ли библиотекам методическое руководство? [электронный ресурс] / Режим доступа : http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb99/8/f08_01.html
3. Дергилёва Татьяна Владиславовна Методическое обеспечение деятельности библиотек со РАН: альтернативный вариант развития // Библиосфера. 2014. №4.

URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-bibliotek-so-ran-alternativnyy-variant-razvitiya>.

4. Кессених В.Н. Методическая работа областной библиотеки [Электронный ресурс] / Режим доступа : <https://docplayer.ru/60879-Metodicheskaya-rabota-oblastnoy-biblioteki.html>

5. Научно-методическая служба в системе управления библиотекой [Электронный ресурс] / Режим доступа : <http://mirznani.com/a/158846-2/> nauchno-metodicheskaya-sluzhba -v-sisteme-upravleniya-bibliotekoy-2.

Примечание: для подготовки сообщений по работе конкретных библиотек нужно провести самостоятельный библиографический поиск, изучить сайты выбранных библиотек.

Семинар № 3. Тема «Сущность и основные направления методической деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Дискуссия о направлениях и функциях методической деятельности (основные формы, виды, их содержание и понятия): взгляд российских библиотековедов.

2. Направления функционирования методических служб в библиотеках России:

- консультационная деятельность,
- аналитическая и экспертная деятельность,
- образовательная деятельность,
- инновационная деятельность,
- издательская деятельность.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. <http://ekollog.ru/metodicheskaya-deyatelenoste-municipalnih-bibliotek-amurskoj.html>

2. Дергилева Т.В. Организационно – методическая деятельность государственной публичной научно- технической библиотеки сибирского отделения российской академии наук [Электронный ресурс] / Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=22486347> 6. Электронная библиотека ГПНТБ России Научно-методическое обеспечение деятельности централизованных библиотечных систем (на примере ЦБС СО РАН) [Электронный ресурс] / Режим доступа : <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/?art=2&journal=ntb&num=8&year=2003>

3. Методическая деятельность библиотек: направления, функции [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://megalektsii.ru/s9548t2.html>

4. Методическое обеспечение библиотек [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://lektsii.org/7-53005.html>

5. Методическое обеспечение деятельности библиотеки [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.spsl.nsc.ru

6. Олефир Светлана Валентиновна Организационно-методические основания совершенствования деятельности библиотек для детей и подростков в информационно-образовательном пространстве // Вестник ЧГАКИ. 2013. №3 (35). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionno-metodicheskie-osnovaniya-sovershenstvovaniya-deyatelnosti-bibliotek-dlya-detey-i-podrostkov-v-informatsionno>.

Примечание: для подготовки сообщений по работе конкретных библиотек нужно провести самостоятельный библиографический поиск, изучить сайты выбранных библиотек.

Семинар № 4. Тема «Аналитическая и экспертная деятельность библиотек»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие экспертной, аналитической деятельности, библиотечного аудита.
2. Разновидности и типы исследования деятельности библиотеки.
3. Методы исследования, их использование в методической работе библиотек.
4. Сущность, цели и технология обследования библиотеки.
5. Опыт российских библиотек в проведении экспертиз и исследований.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Горбунова, А.В. Информационно-аналитическая деятельность служб информации по культуре и искусству центральных библиотек субъектов РФ: из опыта последних лет [Эл. ресурс] : Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2015. – <https://cyberleninka.ru/article/v/informatsionno-analiticheskaya-deyatelnost-sluzhb-informatsii-po-kulture-i-iskusstvu-tsentralnyh-bibliotek-subektov-rf-iz-opyta>

2. Кудряшова, Г. Ю. Организация информационно-аналитической деятельности [Эл. ресурс] : Учебное электронное текстовое издание, 2010. - <https://pl.b-ok.cc/book/3123665/85b6a1>

3. Майстрович Татьяна Викторовна Роль и функции специализированного сайта по методической поддержке библиотечной деятельности // Библиосфера. – 2013. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-funktsii-spetsializirovannogo-sayta-po-metodicheskoy-podderzhke-bibliotечноy-deyatelnosti> (дата обращения: 20.01.2021).

4. Подрезова, М.А. Информационно – аналитическая деятельность современной библиотеки [Эл. ресурс]: Библиотековедство. – 2015. – <http://dspace.onu.edu.ua:8080/bitstream/handle/123456789/2683/271-282.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Примечание: для подготовки сообщений по работе конкретных библиотек нужно провести самостоятельный библиографический поиск, изучить сайты выбранных библиотек.

Семинар № 5. Тема «Научно-исследовательская деятельность методических служб»

Вопросы для обсуждения:

1. Исследовательское направление методического обеспечения.
2. Технология (этапы) научно-исследовательской деятельности.
3. Организация научно-исследовательской деятельности.
4. Спектр исследовательских инициатив: по материалам периодической печати.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Ахти Елена Геннадьевна От научно-методического отдела к управлению научно-организационной работы: модификация методической деятельности центральной библиотеки мегаполиса // Культурная жизнь Юга России. 2018. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ot-nauchno-metodicheskogo-otdela-k-upravleniyu-nauchno-organizatsionnoy-raboty-modifikatsiya-metodicheskoy-deyatelnosti-tsentralnoy>.

2. Редькина Наталья Степановна Итоги межрегионального конкурса научных и методических проектов «Эффективная научная библиотека: идеи, подходы, решения» // Библиосфера. 2014. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/itogi-mezhregionalnogo-konkursa-nauchnyh-i-metodicheskikh-proektov-effektivnaya-nauchnaya-biblioteka-idei-podhody-resheniya-1>.

3. Вихрева Галина Михайловна В помощь региональным библиотечным исследованиям // Библиосфера. 2007. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/v-pomosch-regionalnym-bibliotechnym-issledovaniyam>.

4. Мазов Николай Алексеевич, Гуреев Вадим Николаевич Новые научные методы для исследования библиотечной отрасли // Библиосфера. 2012. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/novye-nauchnye-metody-dlya-issledovaniya-bibliotechnoy-otrasli-1>.

Примечание: для подготовки сообщений по работе конкретных библиотек нужно провести самостоятельный библиографический поиск, изучить сайты выбранных библиотек.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Современная методическая служба»

Цель работы – понимание сущности и проблем развития современных методических служб регионального и внутриорганизационного уровней. Форма проведения – творческая встреча с руководителями методических служб регионального и внутриорганизационного уровней.

Рассматриваемые работы:

- Организация методической деятельности в библиотеке,
- Направления и функции методической службы,
- Методические продукты и услуги,
- Партнерство методической службы,
- Проблемы методической службы.

Задание и методика выполнения: ознакомиться с деятельностью методических служб регионального и внутриорганизационного уровней.

Практическая работа № 2. Тема «Методические продукты и услуги»

Цель работы – выявить и проанализировать ассортимент методических продуктов и услуг методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней.

Задание и методика выполнения: ознакомиться с методической страницей биб-

лиотек федерального, регионального и внутриорганизационного уровней; выявить предлагаемые методические услуги и продукты, данные занести в таблицу.

Уровень	Название библиотеки	Перечень продуктов и услуг методической службы
Внутриорганизационный		1. 2.
Региональный		1. 2.
Федеральный		1. 2.

После окончания выявления информации, проанализировать спектр продуктов и услуг методических служб по критериям количества, широты ассортимента, качества и т.д.

Практическая работа № 3. Тема «Обследование библиотек»

Цель работы – познакомиться с методическими аналитическими материалами библиотек. На основе методов исследования, научиться анализировать деятельность библиотек.

Задание и методика выполнения: на сайте РНБ (раздел «Центральные библиотеки субъектов РФ» <http://clrf.nlr.ru/>) студентам необходимо найти отчеты областных библиотек за последний год. Необходимо выбрать конкретную тему обследования, согласовать ее с преподавателем (студент может ориентироваться на тему выпускной квалификационной работы). Путем просмотра отчетов искать информацию по данной теме. После набора фактического материала составить аналитический «Отчет о работе областных библиотек по ... направлению». Отчет должен включать титульный лист, содержание, текст отчета, заключение (выводы), список просмотренных источников (описание составляется по действующим ГОСТам на библиографическое описание электронных ресурсов).

Методические рекомендации по составлению аналитического отчета: Аналитический отчет представляет собой исследование определенной проблемы. Оформляйте основную часть, разбив ее на несколько разделов. Максимально четко, логично, последовательно излагайте материал по теме, используя ссылки на источники. В заключение включайте краткую информацию о выявленных тенденциях, инновациях, результатах проанализированных исследований и т.д., а также собственные выводы. В списке литературы источники, использованные для составления отчета, пишите в алфавитном порядке. Аналитический отчет, исходя из сути своего названия, обязан представлять собой развернутый анализ то или иной темы. Для этого проводите сравнения, выстраивайте параллели, делайте из этого выводы.

Практическая работа № 4. Тема «Составление методического материала»

Цель работы – ознакомиться с методикой составления методических материалов для библиотекарей в помощь профессиональной деятельности библиотек.

Задание и методика выполнения: ознакомьтесь с различными видами методических изданий библиотек: необходимо в библиотеке ЧГАКИ или любом методическом отделе областных или центральных городских библиотек взять любое методическое

издание из перечисленных, составителем которого являются библиотечные специалисты:

- Методические пособия,
- Инструктивно-методические пособия,
- Информационные пособия,
- Описание инновационного опыта,
- Учебно-методические пособия,
- Комплексные издания.

Выбранное издание проанализируйте по следующей схеме:

- 1) библиографическое описание издания;
- 2) вид методического издания,
- 3) целевое и читательское назначение,
- 4) основные разделы (структура издания),
- 5) наличие технологической документации,
- 6) характер и содержание справочного аппарата и приложений.

На основе проведенного анализа напишите рецензию на данное издание. Элементами рецензии может быть обоснование актуальности темы издания, характеристика его структуры и содержания, акцентирование внимания на наиболее значимых, интересных и инновационных компонентах (разделах) издания, преимущества и недостатки данного издания, рассуждения о важности и полезности для целевой аудитории данного издания.

Выберите интересную для вас форму методического издания и тему (студент может ориентироваться на тему выпускной квалификационной работы). Составьте методический материал, включающий титульный лист, оглавление, введение, текст методического материала, список использованной литературы.

Практическая работа № 5. Тема «Разработка рекомендаций по внедрению новшеств в библиотечную практику»

Цель работы – сформировать умения по созданию рекомендаций по введению инноваций в библиотечную практику.

Задание и методика выполнения: По профессиональной печати за последние три года студенту необходимо выявить интересные инновации по конкретной теме или направлению библиотечной деятельности (студент может ориентироваться на тему выпускной квалификационной работы). На основе изучения этой инновации:

- 1) составить электронную презентацию с наиболее яркими библиотечными инновациями (количество инноваций от 10 до 15),
- 2) разработать письменные рекомендации по введению конкретной инновации / инноваций в библиотечную практику конкретной библиотеки.

Практическая работа № 6. Тема. «Подготовка и проведение семинара библиотекарей»

Цель работы – освоить методику проектирования и проведения семинара как одной из форм повышения квалификации библиотечных специалистов.

Задание и методика выполнения: Выполнение работы предполагается в группе. Выполнение задания делится на две части: 1) разработка программы семинара на актуальную библиотечную тему. Студентами выбирается тема научно-практического семинара, разрабатывается и утверждается у преподавателя его модель (план, проект). В проект включается:

- формулировка темы семинара;
 - цель и целевая аудитория мероприятия,
 - составление перечня вопросов и проблем по теме, подлежащих обсуждению;
 - определение (перечень) мероприятий с указанием форм их проведения (проблемная лекция, дискуссионная площадка, круглый стол, профессиональный обзор и др.);
- 2) После утверждения программы научно-практического семинара студенты распределяют между собой запланированные мероприятия и готовят их. После этапа подготовки (при соответствующем качественном уровне) следует проведение научно-практического семинара в одной из библиотек Челябинской области.

Практическая работа № 7. Тема «Методические исследования библиотеки»

Цель работы – освоение методик профессионального развития персонала общедоступных библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите одну библиотеку города Челябинска. Согласуйте свой выбор с преподавателем.
2. Получите в методическом отделе выбранной библиотеки тему для организации исследования.
3. Составьте программу методического исследования, используя метод опроса.
4. Составьте опросник и проведите опрос с использованием гугл-форм.
5. Обобщите результаты своего исследования, составьте отчет исследования.
6. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

Практическая работа № 8. Тема. «Организация библиотечных мероприятий»

Цель работы – освоить методику организации крупных событий, мероприятий в библиотеке.

Задание и методика выполнения: Задание выполняется в малых группах (3-5 человек) на базе ЦБС г. Челябинска или ЧОБМ. Студентам необходимо принять участие к крупном мероприятии, требующем организационных усилий. Мероприятие может касаться методической деятельности (семинар, конференция и др.), процессов обслуживания пользователей или событий внутренней библиотечной работы. В рамках выполнения практического задания студент:

- посещает организационные собрания,
- выполняет поручения,
- организует отдельные виды порученных работ,
- анализирует качество выполненных работ и др.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой атте-

станции для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика: к 80-летию со дня рождения автора / А. Н. Ванеев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2004. - 368 с. : col. - (Библиотека). - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781>(дата обращения 04.02.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>. (дата обращения 04.02.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Фрумин, И. М. Библиотечное дело: организация и управление: учебник / И. М. Фрумин. - , Изд.2-е, перераб. и доп. - М. : Книга, 1980. - 272 с. – Текст: непосредственный

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Библиотечное дело: официальный сайт журнала [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliograf.ru/>.

Исследование систем управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://it.rfei.ru/course/~y8oJ/~bS2d/~arA1>.

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: http://www.rba.ru/co_Note_Net/activities/sectio№/14/metod/kulikova.pdf.

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: http://www.rba.ru/co_Note_Net/activities/sectio№/14/metod/kulikova.pdf.

Пашин А. И. Управление библиотечным делом: системный подход [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие – М.: Либерей-Бибинформ, 2008. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.rulit.me/books/upravlenie-bibliotechnym-delom-sistemnyj-podhod-get-339019.html>.

Российская библиотечная ассоциация: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rba.ru>.

Российская государственная библиотека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Российская национальная библиотека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

Центральные библиотеки субъектов РФ: проект Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://clrf.nlr.ru/>.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, конференция*), что позволяет погружать обучающихся в реальную

атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиосфера», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Библиотекосведение» и др.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиосфера», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Библиотекосведение» и др. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)

Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 30.05.2020		Без изменений
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		Без изменений
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Маргарита Юрьевна Ваганова

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИО-
ТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Рабочая программа дисциплины

Программа магистратуры
«Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью»
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф