



ФГОС ВО
(версия 3++)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
КАК ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2023

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
КАК ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР**

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Информационно-библиотечное обслуживание»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2023**

УДК 02(073)
ББК 78.34я73
М90

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор(ы)-составитель(и): М. В. Кустова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ БИД ИБО.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

М90 Муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-библиотечное обслуживание» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. М. Ю. Ваганова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 40 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	8
4.1.1. Матрица компетенций	12
4.2. Содержание дисциплины	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
5.1. Общие положения	14
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	16
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	17
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	19
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	24
6.2.2. Описание шкал оценивания	25
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....	25
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	26
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	29
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	31
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	31
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	31
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	31
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	33
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	33
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	33
6.3.4.5. Тестовые задания	33

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	33
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	34
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	34
7.2. Информационные ресурсы	35
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 35	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	35
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	39

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02 Муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр
2	Цель дисциплины	обеспечить профессиональную подготовку библиотекарей-библиографов широкого профиля, способных выполнять функции организаторов интеллектуально-досуговой деятельности в универсальных муниципальных библиотеках – городских, сельских, обслуживающих как детское, так и взрослое население
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении теоретических основ организации деятельности муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров; – освоении знаний о практике функционирования и перспективах совершенствования деятельности муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров; – формировании навыков организации эффективной интеллектуально-досуговой работы в условиях муниципальных библиотек; – развитии профессиональной мотивации.
4	Планируемые результаты освоения	<i>ПК-10</i>
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	М. Ю. Ваганова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Знать	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.
	ПК-10.2	Уметь	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.
	ПК-10.3	Владеть	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; – навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; – навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с

дисциплинами: «Библиотечно-информационное обслуживание», Библиотечно-библиографическое краеведение».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей», «Инновационная деятельность библиотеки», прохождении технологической практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	92,3	36
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	70	16
практические занятия		
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
консультации (конс.)		8
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61	137
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен контроль	26,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения								
Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Историко-теоретические основы интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек								

Тема 1. Интеллектуально- досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества	22	2	8			12	
Тема 2. Просветительно- досуговые традиции отечественных библиотек	24	4	8			12	
Тема 3. Современная муниципальная библиотека как интеллектуально- досуговый центр: цели, задачи, ресурсы	26	4	10			12	
<i>Итого в 6 сем.</i>	72	10	26			36	
Раздел 2. Практика функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров							
Тема 4. Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга	14	4	6			4	
Тема 5. Российские сельские библиотеки как культурно- досуговые центры	16	4	8			4	
Раздел 3. Технология интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек							
Тема 6. Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально- досуговых центров	10	2	6			2	
Тема 7. Система форм и методов организации досуга различных категорий клиентов в условиях	21		10			11	

муниципальных библиотек							
Тема 8. Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек	18		14			4	
Экзамен 7 семестр	29						Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час. /
<i>Итого в 7 сем.</i>	108	10	44			25	29
Всего по дисциплине	180	20	70			61	29

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	КСР	конс			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Историко-теоретические основы интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек								
Тема 1. Интеллектуально-досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества	24	2	2				20	
Тема 2. Просветительско-досуговые традиции отечественных библиотек	22		2				20	
Тема 3. Современная муниципальная	20		2				18	

библиотека как интеллектуально-досуговый центр: цели, задачи, ресурсы							
Консультации	2			2	4		
Контроль самостоятельной работы	4						
<i>Итого в 6 сем.</i>	72	2	6	2	4	58	
Раздел 2. Практика функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров							
Тема 4. Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга	18					16	
Тема 5. Российские сельские библиотеки как культурно-досуговые центры	20		2			16	
Раздел 3. Технология интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек							
Тема 6. Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров	12	2	2			8	
Тема 7. Система форм и методов организации досуга различных категорий клиентов в условиях муниципальных библиотек	25		2			23	
Тема 8. Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек	20		4			16	
Консультации ПА	4				4		
Контроль самостоятельной работы	2				2		
Экзамен 7 семестр	11						Экзамен контроль – 7 ч. ИКР – 2 час.

							Конс ПА – 2 ч.	
<i>Итого в 7 сем.</i>		108	2	10		6	79	11
Всего по дисциплине	по	180	4	16	2	12	137	11

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-10
1	2
Раздел 1. Историко-теоретические основы интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек	
Тема 1. Интеллектуально-досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества	+
Тема 2. Просветительско-досуговые традиции отечественных библиотек	+
Тема 3. Современная муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр: цели, задачи, ресурсы	+
Раздел 2. Практика функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров	
Тема 4. Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга	+
Тема 5. Российские сельские библиотеки как культурно-досуговые центры	+
Раздел 3. Технология интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек	
Тема 6. Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров	+
Тема 7. Система форм и методов организации досуга различных категорий клиентов в условиях муниципальных библиотек	+
Тема 8. Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек	+
Экзамен 7 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Историко-теоретические основы интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек

Тема 1. Интеллектуально-досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества. Врожденные, социальные и культурные потребности человека как основа его досуговой деятельности. Культурно-досуговая деятельность как одна из форм жизнедеятельности общества. Свободное время как фактор созидания социума и личности человек. Типы рекреации и досугового поведения. Виды деятельности в

структуре свободного времени Содержание досуговой деятельности как комплекс соответствующих переживаний, осмыслений и оценок человека. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека: компенсаторные, воспитательная, просветительная, рекреационно-оздоровительная, терапевтическая и др. Качественные характеристики основных групп пользователей сферы досуга. Типология пользователей досуга в зависимости от характера использования свободного времени. Досуг в обществе массового потребления.

Тема 2. Просветительно-досуговые традиции отечественных библиотек. Российское просветительство второй половины XIX – начала XX веков как основа досуговой деятельности библиотек. Идеологизация досуговой деятельности библиотек в первые десятилетия советского времени. Либерализация досуговой культурно-просветительной библиотечной работы в 1960-е годы. Специфика организации культурного досуга в библиотеках в 1970-1980-е годы. Основания выделения исторических периодов деятельности общедоступных библиотек по организации досуга населения: 1. Конец XIX – начало XX века (до 1917 г.); 2. период 1917–1984 годов; период 1985 по настоящее время.

Тема 3. Современная муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр: цели, задачи, ресурсы. Социально-культурная деятельность (СКД): актуализация, социально-культурная сфера и СКД, библиотека в системе СКД. Библиотечная досуговая деятельность как освоение новой парадигмы культурной политики. Досуговая деятельность муниципальной библиотеки как определяющая ее «лицо», как способствующая формированию ее имиджа. Направленность досуговой деятельности библиотеки. Досуговая функция в системе функций библиотеки. Проблема баланса досуговой функции в системе библиотечных функций. Специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Комплексный характер досуговой деятельности библиотеки, выводящий ее за границы книжных форм работы. Концепция библиотеки «третьего места».

Раздел 2. Практика функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров

Тема 4. Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга. Отдых и досуг как одна из целей зарубежных публичных библиотек. Роль публичной библиотеки как социального места встреч. Факторы обеспечения зарубежной библиотечной библиотекой востребованных услуг в сфере культурно-интеллектуального досуга: особенности архитектурно-планировочных решений библиотечных зданий, разнообразие информационных ресурсов, технологическая обеспеченность, профессиональная подготовка кадров. Досуговая работа публичных библиотек в интересах местной общины. Досуговая функция библиотеки в «Руководстве ИФЛА по работе публичных библиотек». Общее и уникальное в культурно-досуговой деятельности библиотек различных стран.

Тема 5. Российские сельские библиотеки как культурно-досуговые центры. Библиотека в культурно-информационном пространстве села. Направления и формы культурно-досуговой деятельности сельских библиотек. Особенности организации досуга сельских жителей в условиях библиотек. Содействие семейному досугу, музейное собирательство как приоритетные цели культурно-просветительной работы

сельских библиотек. Библиотека-клуб, модельная, Павленковская библиотека как наиболее успешные библиотечные модели функционирования сельских библиотек в направлении интеллектуально-досуговой деятельности.

Раздел 3. Технология интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек

Тема 6. Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров. Факторы, обеспечивающие эффективность функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров: креативная деятельность библиотекарей, состояние МТБ, организация библиотечного пространства, библиотечной рекламы, использование приемов «выхода» за стены библиотеки, изменение режима работы библиотеки, создание комфортной инфраструктуры и т. п. Профессиональная компетентность библиотекаря как организатора креативного культурного досуга читателей. Организационные формы библиотек как культурно-досуговых учреждений. Интеллект-центр как модель муниципальных библиотек. Информационный интеллект-центр (ИИЦ) как библиотечный ответ на вызовы времени. Модель ИИЦ как библиотека, сочетающая в своей деятельности максимально широкие информационные услуги с реализацией культурных и образовательных программ. ИИЦ как фактор создания условий повышения интеллектуального уровня граждан на основе развития и укрепления материально-технической базы. Информационно-досуговый центр (ИДЦ) – понятие. Библиотека в составе культурно-досуговых комплексов.

Тема 7. Система форм и методов организации досуга различных категорий клиентов в условиях муниципальных библиотек. Проблемы функционирования библиотечных форм досуговой деятельности. Эволюция использования форм и методов досуговой библиотечной работы. Диалоговые формы библиотечного досуга: диалог, полемика, дискуссия, обсуждение, диспут. Клубные формы досуговой библиотечной деятельности. Виды клубов, кружков по интересам в библиотеках. Специфика использования форм и методов досуговой библиотечной деятельности в отношении различных категорий пользователей: детей, молодежи, семей, инвалидов, пенсионеров, женщин и др.

Тема 8. Инновационные формы и методы просветительно-досуговой деятельности муниципальных библиотек. Методы библиотерапии (арттерапии) в досуговой деятельности муниципальной библиотеки. Игротека в библиотеке как средство развития личности читателя. Новые формы (анимация, мультипликация, квесты, «Библионочь», граффити, просмотры видеоконцертов, фильмов и др.) и др.) в досуговой культурно-просветительной библиотечной деятельности. Библиотечное освоение новых досуговых территорий (спорт, туризм, музыка, танцы и т. п.). Актуализация традиционных форм культурно-просветительной библиотечной деятельности (театрализация, художественная экспозиция и др.) Задача освоения библиотекарями интеллектуальных современных направлений и форм досугового времяпровождения в библиотеке.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Историко-теоретические основы интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек		
Тема 1. Интеллектуально-досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества	составление схем и таблиц, отражающих содержание темы	Опрос, проверка конспектов
Тема 2. Просветительско-досуговые традиции отечественных библиотек	составление схем и таблиц, отражающих содержание темы	Опрос, проверка конспектов
Тема 3. Современная муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр: цели, задачи, ресурсы	подготовка вопросов по плану семинара № 1; составление развернутых планов ответов на вопросы семинара	Опрос, проверка конспектов
Раздел 2. Практика функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров		
Тема 4. Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга	составление схем и таблиц, отражающих содержание темы	Опрос, проверка конспектов
Тема 5. Российские сельские библиотеки как культурно-	составление схем и таблиц, отражающих содержание темы	Опрос, проверка конспектов

досуговые центры		
Раздел 3. Технология интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек		
Тема 6. Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров	подготовка вопросов по плану семинара № 4; составление развернутых планов ответов на вопросы семинара	Опрос, проверка конспектов
Тема 7. Система форм и методов организации досуга различных категорий клиентов в условиях муниципальных библиотек	подготовка вопросов по плану семинара № 5; составление развернутых планов ответов на вопросы семинара подготовка сообщение с анализом публикаций из профессиональной печати	Опрос, проверка конспектов
Тема 8. Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек	подготовка вопросов по плану семинара № 6; составление развернутых планов ответов на вопросы семинара	Опрос, проверка конспектов

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Интеллектуально-досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества»

Цель работы: установление содержания основных понятий проблематики дисциплины.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, терминологический анализ основных понятий дисциплины: «адаптация», «досуг», «духовность», «интеллектуальность», «коррекция», «общение», «отдых», «релаксация», «свободное время», «увлечение», «хобби», «эмоциональность» и др. Для ознакомления с терминами и разграничения их трактовки рекомендуется использовать разные словари, энциклопедии, справочники по социологии, философии, культурологии и др. Формой контроля выполненной работы станет обсуждение понимания содержания основных понятий дисциплины в процессе участия в семинаре.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Просветительско-досуговые традиции отечественных библиотек»

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию.

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме семинара

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Современная муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр: цели, задачи, ресурсы»

Цель работы: активизация профессионального восприятия студентами досуговых библиотечных мероприятий, подготовка материалов к практической работе.

Задание и методика выполнения: : изучение литературы по теме семинара

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга»

Цель работы: знакомство с литературой по теме, предлагаемой к одноименному семинару.

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме.

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Российские сельские библиотеки как культурно-досуговые центры»

Цель работы: знакомство с литературой по теме, предлагаемой к одноименному семинару, знакомство с культурно-досуговой деятельностью сельских библиотек.

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме. Изучение 3-4 сайтов сельских библиотек, выявление сведений в соответствии с темой семинара, создание справки по итогам их анализа «Сельская библиотека как учреждение досуга».

Самостоятельная работа № 6.

Тема «Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров»

Цель работы: изучение с литературы по теме.

Задание и методика выполнения: по итогам изучения литературы по теме охарактеризовать содержание организационных факторов функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров.

Самостоятельная работа № 7.

Тема «Система форм и методов организации досуга различных категорий клиентов в условиях муниципальных библиотек»

Цель работы: уяснение специфика библиотечной досуговой деятельности в отношении различных категорий клиентов.

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме семинара

Самостоятельная работа № 8.

Тема «Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек»

Цель работы: приобретение навыков организации культурно-досуговых мероприятий в библиотеке.

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме семинара.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Историко-теоретические основы интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек			
Тема 1. Интеллектуально-досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Семинар № 1. Тема «Интеллектуально-досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Интеллектуально-досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества».
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 2. Просветительско-досуговые традиции отечественных библиотек	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Семинар № 2. Тема «Просветительско-досуговые традиции отечественных библиотек» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Просветительско-досуговые традиции отечественных библиотек».
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 3. Современная муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр: цели, задачи, ресурсы	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Семинар № 3. Тема «. Современная муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр: цели, задачи, ресурсы» – Практическая работа № 3 « – Самостоятельная работа № 3. Тема «. Современная муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр: цели, задачи, ресурсы».
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Раздел 2. Практика функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров			
Тема 4. Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Семинар № 4. Тема «Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга».
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 5. Российские сельские библиотеки как культурно-	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-	ПК-10.1	– Семинар № 5. Тема «Российские сельские библиотеки как культурно-досуговые центры» – Самостоятельная работа № 5.
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
досуговые центры	аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.2	Тема «Российские сельские библиотеки как культурно-досуговые центры».
		ПК-10.3	
Раздел 3. Технология интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек			
Тема 6. Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Семинар №68. Тема «Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров».
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 7. Система форм и методов организации досуга различных категорий клиентов в условиях муниципальных библиотек	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Семинар № 7. Тема «Система форм и методов организации досуга различных категорий клиентов в условиях муниципальных библиотек» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Система форм и методов организации досуга различных категорий клиентов в условиях муниципальных библиотек».
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 8. Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и	ПК-10.1	– Семинар № 8. Тема «Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек» – Самостоятельная работа № 8. Тема «Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек».
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	профессиональных коммуникаций		

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Историко-теоретические основы интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек</i>			
Тема 1. Интеллектуально-досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к экзамену (семестр 7) № теоретических вопросов: 1, 2, 3, 4 № практико-ориентированных заданий: 1
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 2. Просветительско-досуговые традиции отечественных библиотек	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к экзамену (семестр 7) № теоретических вопросов: 5 № практико-ориентированных заданий: 2
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 3. Современная муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр: цели, задачи, ресурсы	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении	ПК-10.1	– Вопросы к экзамену (семестр 7) № теоретических вопросов: 7 № практико-ориентированных заданий: 3
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

	профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций		
Раздел 2. Практика функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров			
Тема 4. Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к экзамену (семестр 7) № теоретических вопросов: 6 № практико-ориентированных заданий: 3
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 5. Российские сельские библиотеки как культурно-досуговые центры	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к экзамену (семестр 7) № теоретических вопросов: 8 № практико-ориентированных заданий: 4
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
		ПК-10.2	
ПК-10.3			
Раздел 3. Технология интеллектуально-досуговой деятельности муниципальных библиотек			
Тема 6. Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к экзамену (семестр 7) № теоретических вопросов: 9,10,11 № практико-ориентированных заданий: 10, 12
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 7. Система	<i>ПК-10</i>	ПК-10.1	– Вопросы к экзамену (семестр 7)

форм и методов организации досуга различных категорий клиентов в условиях муниципальных библиотек	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.2	7) № теоретических вопросов: 13 № практико-ориентированных заданий: 13
		ПК-10.3	
Тема 8. Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек	<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к экзамену (семестр 7) № теоретических вопросов: 14 № практико-ориентированных заданий: 14
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
<i>ПК-10</i> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и	– понимает сущность информационно-технологического, информационно-аналитического организационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

профессиональных коммуникаций	коммуникаций; – применяет навыки информационно-технологического, информационно-аналитического организационного сопровождения профессиональной деятельности профессиональных коммуникаций ; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	
-------------------------------	--	--

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
-----------------------------	---------------------------------------

Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительных	Проблема раскрыта не полностью. Выводы сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	

	дополнительно й литературы. Выводы обоснованы.	ой литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.			
Представлени е	Представляема я информация систематизиро вана, последователь на и логически связана. Использованы все необходимые профессиональ ные термины.	Представляем ая информация систематизиро вана и последователь на. Использовано большинство необходимых профессиональ ных терминов.	Представляемая информация не систематизирова на и/или не последовательна. Профессиональн ая терминология использована мало.	Представляемая информация не логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемо й информации.	Использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемо й информации.	Использованы информационны е технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникати вные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворите льно	Неудовлетвори тельно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				

Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Культурно-досуговая деятельность как одна из форм жизнедеятельности общества.	ПК-10
2	Досуг населения в современных условиях развития российского общества: содержание, организация, особенности.	ПК-10
3	Цели, задачи интеллектуально-досуговой деятельности библиотеки.	ПК-10
4	Специфика библиотеки как интеллектуально-досугового учреждения.	ПК-10
5	Исторические периоды деятельности общедоступных библиотек по организации досуга населения.	ПК-10
6	Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга.	ПК-10
7	Досуговая функция библиотеки в «Руководстве ИФЛА по работе публичных библиотек».	ПК-10
8	Направления и формы культурно-досуговой деятельности сельских библиотек.	ПК-10
9	Библиотека-клуб, модельная, Павленковская библиотека как наиболее успешные библиотечные модели интеллектуально-досуговой деятельности сельских библиотек.	ПК-10
10	Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров.	ПК-10
11	Библиотеки в составе культурно-досуговых центров.	ПК-10
12	Контактные формы досуговой библиотечной деятельности.	ПК-10
13	Специфика использования форм и методов досуговой библиотечной деятельности в отношении различных категорий пользователей.	ПК-10
14	Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек.	ПК-10
15	Профессиональная компетентность библиотекаря как организатора креативного культурного досуга читателей.	ПК-10

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Определите, каким функциям досуговой деятельности человека соответствуют примеры видов жизнедеятельности человека.	ПК-10
2	Установите по приведенным описаниям библиотечных досуговых мероприятий исторические периоды деятельности общедоступных библиотек по организации досуга населения, к которым они относятся	ПК-10
3	Опишите факторы, обеспечивающие успешную культурно-досуговую деятельность зарубежных публичных библиотек.	ПК-10
4	В приведенном перечне форм культурно-досуговой деятельности сельских библиотек укажите наиболее эффективные, аргументируйте.	ПК-10
5	Библиотека запланировала вечер к 1 апреля. Смоделируйте его основные моменты: целевая аудитория, название, основные мероприятия, социальные партнеры.	ПК-10
6	Выполните сравнение «обычного» и событийного мероприятия по указанным параметрам.	ПК-10
7	Выполните сравнение «обычного» и событийного мероприятия по	ПК-10

	указанным параметрам	
8	Выполните сравнение «обычного» и событийного мероприятия по указанным параметрам	ПК-10
9	Библиотека реализует проект «Кукольный театр в библиотеке как средство эстетического воспитания и привлечения к чтению». Оцените его по приведенным параметрам.	ПК-10
10	Приведенный перечень факторов успешности интеллектуально-досуговой деятельности библиотеки в составе культурно-досуговых центров дополните отсутствующими.	ПК-10
11	В приведенном перечне параметров эффективности диалоговых форм библиотечного досуга дополните пропущенное, аргументируйте.	ПК-10
12	Смоделируйте основные параметры профессиональной компетентности библиотекаря как организатора креативного культурного досуга читателей.	ПК-10
13	Библиотека запланировала вечер ко Всемирному дню шоколада для детей. Смоделируйте его основные моменты: целевая аудитория, название, основные мероприятия, социальные партнеры.	ПК-10
14	В приведенном перечне форм досуговой деятельности муниципальных библиотек с молодежью определите инновационные, аргументируйте.	ПК-10

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Интеллектуально-досуговая деятельность: основные понятия, особенности протекания в современных условиях развития российского общества»

Вопросы для обсуждения:

1. Культурно-досуговая деятельность как одна из форм жизнедеятельности общества. Качественные характеристики основных групп пользователей сферы досуга.
2. Содержание, функции досуговой деятельности, Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Досуг в обществе массового потребления.
3. Досуговая функция библиотеки в системе ее функций.
4. Понятие, структура, цели, направленность, задачи культурно-досуговой деятельности библиотек.

Семинар № 2. Тема «Просветительско-досуговые традиции отечественных библиотек»

Вопросы для обсуждения:

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение «книжного» досуга в контексте становления досуговой

деятельности российского общества в периоды «фольклорного досуга» (до X в.), «религиозно-фольклорного досуга» (X–XVII вв.), «светско-религиозного досуга» (XVII–первая половина XIX в.).

2. Вторая половина XIX века – начало XX–го века как первый этап в развитии досуговой деятельности отечественных библиотек.

3. Особенности просветительско-досуговой деятельности советских библиотек.

Семинар № 3. Тема «Современная муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр: цели, задачи, ресурсы»
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечная досуговая деятельность как освоение новой парадигмы культурной политики
2. Досуговая деятельность библиотеки как средство формирования ее имиджа
3. Концепция библиотеки как «третьего места»

Семинар № 4. Тема «Зарубежные публичные библиотеки как востребованные учреждения знания и досуга»

Вопросы для обсуждения:

1. Зарубежное библиотековедение о досуговой функции библиотек.
2. Отражение просветительно-досуговой деятельности библиотек в международных библиотечных документах.
3. Формы и методы досуговой деятельности в зарубежных библиотеках.

Семинар № 5. Тема «Российские сельские библиотеки как культурно-досуговые центры»

Вопросы для обсуждения:

1. Уникальность сельской библиотеки как культурно-информационного учреждения.
2. Направления и формы культурно-досуговой деятельности сельских библиотек.
 1. Библиотека-клуб, модельная, Павленковская библиотека как наиболее успешные библиотечные модели интеллектуально-досуговой деятельности сельских библиотек.
 - 2.

Семинар № 6. Тема «Организационные факторы функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров»

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы, обеспечивающие эффективность функционирования муниципальных библиотек как интеллектуально-досуговых центров
2. Профессиональная компетентность библиотекаря как организатора культурного досуга читателей.
3. Организационные формы библиотек как культурно-досуговых учреждений.

Семинар № 7. Тема «Система форм и методов организации досуга различных

категорий клиентов в условиях муниципальных библиотек»

Вопросы для обсуждения:

1. Диалоговые формы библиотечного досуга
2. Клубные формы библиотечного досуга
3. Специфика использования форм и методов досуговой деятельности относительно различных категорий пользователей.

Семинар № 8. Тема «Инновационные формы и методы просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек»
(проходит в форме деловой игры)

Вопросы для обсуждения:

Задание для деловой игры: Каждый студент индивидуально выполняет анализ предложенного преподавателем социокультурного библиотечного проекта по позициям:

- 1) Актуальность исходя из современной досуговой ситуации.
- 2) На какие досуговые мотивации он направлен?
- 3) Какие ценности досуга реализует?
- 4) Какому виду досуговой деятельности соответствует содержание?
- 5) На какие группы пользователей нацелен?
- 6) Какие традиционные и нетрадиционные формы работы предполагает?
- 7) С какими учреждениями и специалистами предполагается сотрудничество (партнерство)?
- 8) В какой мере направлен на формирование нового имиджа библиотеки?
- 9) Что обеспечит результативность проекту?
- 10) Резюме о социальной востребованности и профессиональной разработке проекта.

Выполнить заключение о степени инновационности данного проекта методом сравнения с материалами печати (в соответствии с темой проекта)

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Басалаева, О. Г. Информационное моделирование: социально-когнитивный аспект : учебное пособие / О. Г. Басалаева. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-8154-0563-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174705> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 317 с. : Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: - <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216> .- (дата обращения 07.02.2022).– Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Социально-культурная деятельность учреждений культуры : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа:

<http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур.

Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа:

<http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа:

<http://polpred.com/news>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.library.ru/> - информационно-справочный портал

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, брейнрайтинг, деловая игра, конференция, проект, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Современная библиотека», «Библиосфера», «Библиотечное дело».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Современная библиотека», «Библиосфера», «Библиотечное дело» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
----------------------------------	--	---------------

Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Брейнрайтинг	Мозговой штурм в письменной форме, в ходе которого участники выражают свои предложения не в слух, а индивидуально в письменной форме, что позволяет на базе выдвинутой идеи формулировать новые.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
------	--	--

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, , проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Маргарита Юрьевна Ваганова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
КАК ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР**

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Информационно-библиотечное обслуживание»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 1,9 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

