



*ФГОС ВО*  
*(версия 3++)*

**МЕТОДИКА РАЦИОНАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С ИНФОРМАЦИЕЙ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2021**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

## **МЕТОДИКА РАЦИОНАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Документные процессы и системы в цифровой среде»  
по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2021**

УДК 351/354.3169(073)  
ББК 65.050.2 я 73  
М 54

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 24.05.2021.

Экспертиза проведена 28.05.2021, акт № 2021 / БИД (ДПС ЦС).

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 09 от 31.05.2021.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	
2025/26	
2026/27	

М 54 Методика рациональной работы с информацией : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр авт.-сост. Н. М. Запекина; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2021. – 44 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	6
<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	7
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	8
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	8
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины .....	11
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	13
5.1. Общие положения .....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	16
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	20
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	20
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	23
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	24
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....	24
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	28
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	28
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	29
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	30
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	30

6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	30
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	34
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	34
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	37
6.3.4.5. Тестовые задания .....	37
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	37
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>38</b>
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....	38
7.2. Информационные ресурсы .....	39
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	39
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	39
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ....</b>	<b>40</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>42</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>43</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.06 Методика рациональной работы с информацией
2	Цель дисциплины	формирование системных знаний о рационализации процессов восприятия, обработки и усвоения информации, а также умения использовать эти знания для удовлетворения информационных потребностей пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– овладении базовыми понятиями и положениями в области рациональной работы с информацией;</li> <li>– развитии навыков самодиагностики и самокорректировки психологических качеств и свойств, участвующих в процессе восприятия, обработки и усвоения информации;</li> <li>– освоении умений эффективного поиска, анализа, обработки информации</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-1, ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2.	Уметь	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3.	Владеть	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.	ПК-2.1.	Знает	технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей	технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей
	ПК-2.2.	Умеет	выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов	выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов
	ПК-2.3.	Владеет	методикой изучения информационных потребностей	методикой изучения информационных потребностей

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплиной «Основы информационной культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Библиотечно-информационное обслуживание», «Редакционная подготовка изданий библиотеки», «Информационное обеспечение управления», прохождении производственной преддипломной практики: подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144	144
– Контактная работа (всего)	74,3	30
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	20	4
практические занятия	32	8
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	6
контроль самостоятельной работы (КСР)	–	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43	107
– Промежуточная аттестация обучающегося – эк-замен: контроль	26,7	7

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

### Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежу- точной аттеста- ции (по семест- рам) в т. ч. с контактной ра- ботой	
		Контактная работа						с/р
		лек.	сем.	практ.				
<b>Раздел 1. Основные стратегии и способы работы с информацией: история и современность</b>								
Тема 1. Сущность и значение ра- циональной работы с информацией	<b>10</b>	2	4	–	4	4		
Тема 2. Исторические этапы иссле- дования проблем рационализации работы с информацией	<b>10</b>	2	–	4	4	4		
Тема 3. Ориентировочный просмотр различных информационных ис- точников	<b>10</b>	2	–	4	4	4		
<b>Раздел 2. Психологические основы рациональной работы с информацией</b>								
Тема 4. Организация внимания	<b>10</b>	2	–	4	4	4		
Тема 5. Совершенствование зри- тельного восприятия текста	<b>14</b>	2	4	4	4	4		
Тема 6. Рационализация работы па- мяти	<b>14</b>	2	4	4	4	4		
Тема 7. Речевая деятельность в чте- нии	<b>10</b>	2	–	4	4	4		
<b>Раздел 3. Рационализация понимания письменной информации</b>								
Тема 8. Смысловая обработка тек- ста при чтении	<b>14</b>	2	4	4	4	4		
Тема 9. Воображение в творческом понимании текста	<b>14</b>	2	4	4	4	4		
Тема 10. Самодиагностика эффек- тивности понимания	<b>9</b>	2	–	–	–	7		
Экзамен 1 семестр	<b>29</b>						Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>43</b>	<b>29</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая само- стоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма проме- жуточной атте- стации (по семе- страм) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа						с/р
		лек.	сем.	практ.	конс.	КСР		
<b>Раздел 1. Основные стратегии и способы работы с информацией: история и современность</b>								
Тема 1. Сущность и значение рациональной работы с информацией	<b>10</b>	2	–	–	–	–	8	
Тема 2. Исторические	<b>10</b>	2	–	–	–	–	8	

этапы исследования проблем рационализации работы с информацией								
Тема 3. Ориентировочный просмотр различных информационных источников	8	–	–	–	–	–	8	
<b>Раздел 2. Психологические основы рациональной работы с информацией</b>								
Тема 4. Организация внимания	10	–	2	–	–	–	8	
Тема 5. Совершенствование зрительного восприятия текста	10	–	–	2	–	–	8	
Тема 6. Рационализация работы памяти	10	–	–	2	–	–	8	
Тема 7. Речевая деятельность в чтении	8	–	–	–	–	–	8	
Консультации	4	–	–	–	4	–	–	
КСР	2	–	–	–	–	2	–	
<i>Итого в 1 сем.</i>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	
<b>Раздел 3. Рационализация понимания письменной информации</b>								
Тема 8. Смысловая обработка текста при чтении	18	–	2	–	–	–	16	
Тема 9. Воображение в творческом понимании текста	19	–	–	2	–	–	17	
Тема 10. Самодиагностика эффективности понимания	20	–	–	2	–	–	18	
Консультации	2	–	–	–	2	–	–	
КСР	2	–	–	–	–	2	–	
Экзамен 2 семестр	11	–	–	–	–	–	–	Экзамен контроль – 7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 2 час.
<i>Итого во 2 сем.</i>	<b>72</b>	–	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>51</b>	<b>11</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>107</b>	<b>11</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-1	ПК-2
<b>Раздел 1. Основные стратегии и способы работы с информацией: история и современность</b>		
Тема 1. Сущность и значение рациональной работы с информацией	+	+
Тема 2. Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией	+	+
Тема 3. Ориентировочный просмотр различных информационных источников	+	+

<b>Раздел 2. Психологические основы рациональной работы с информацией</b>		
Тема 4. Организация внимания	+	+
Тема 5. Совершенствование зрительного восприятия текста	+	+
Тема 6. Рационализация работы памяти	+	+
Тема 7. Речевая деятельность в чтении	+	+
<b>Раздел 3. Рационализация понимания письменной информации</b>		
Тема 8. Смысловая обработка текста при чтении	+	+
Тема 9. Воображение в творческом понимании текста	+	+
Тема 10. Самодиагностика эффективности понимания	+	+
Экзамен 1 сем.	+	+

## 4.2. Содержание дисциплины

### ***Раздел 1. Основные стратегии и способы работы с информацией: история и современность***

*Тема 1. Сущность и значение рациональной работы с информацией.* Определение понятия «информация». Подходы к определению понятия. Взаимосвязь терминов "сведения", "данные", "информация" и "знания", их определения. Свойства информации: собственные и потребительские, особенности информации. Количество и качество информации. Полезность и семантическая ценность информации. Информация как ресурс.

Чтение как основной вид социальной коммуникации и восприятия письменной информации. Психологические составляющие личности реципиента и их значение в бытовом и профессиональном чтении. Зависимость способа чтения от цели чтения и вида информации. Внешние факторы эффективной организации процесса чтения и их влияние на продолжительность чтения, продуктивность восприятия письменной информации. Возможности увеличения качества и скорости работы с информацией.

*Тема 2. Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией.* Зарубежные исследования конца XIX – начала XX в.: особенности теоретических и психофизиологических разработок. Специфика российских исследований 20-30-х гг. Библиопсихологическая теория Н. А. Рубакина. Вклад в развитие теории эффективного чтения отечественных специалистов: Д. Балика, В. Невского, С. Поварнина, И. Ребельского. Сканирующее, углубленное чтение и чтение с проработкой материала в процессе самообразования, глубокого освоения материала.

Зарубежные исследования 40-70-х гг. Значение безаппаратной методики Э. Вуд. Специфика методики «рационального чтения» Ф. Лезера. Отечественные разработки 60-70-х гг. И. З. Постоловский и Е. Г. Семенов как основатели отечественной теории динамического чтения. «Техника быстрого чтения» О. А. Андреева и Л. Н. Хромова. Методика «динамического чтения» В. А. и С. М. Бородиных. Методика рационального чтения М. А. Зиганова. Освоение стратегий восприятия письменной информации, возможности формирования основных читательских характеристик.

*Тема 3. Ориентировочный просмотр различных информационных источников.* Способы сплошного и выборочного чтения: условия, специфика и особенности их применения. Классификация способов чтения и место ориентировочного чтения в ней. Определение и сущность ориентировочного чтения. Просмотровое чтение как фактор организации целенаправленного чтения текста.

Основные элементы библиографического описания и их роль в прогнозировании содержания текста. СБА книги как основа предварительных знаний о содержании. Ис-

пользование иллюстративного материала к тексту для создания образа содержания. Установление объема текста и характерной длины абзацев для определения сложности и времени чтения.

Просмотр отдельных глав и страниц книги. Слова-ориентиры и их значимость при просмотре текста «de-visu». Слаломная траектория движения глаз как основной способ зрительного восприятия информации при просмотре. Характеристика чтения «методом штурма».

## ***Раздел 2. Психологические основы рациональной работы с информацией***

*Тема 4. Организация внимания.* Внимание – психологическое свойство, организующее восприятие информации. Психологическая природа внимания. Виды внимания, их роль в чтении. Произвольное внимание как фактор, определяющий процессы восприятия и понимания текста. Значение произвольного внимания в восприятии малоопытного текста. Методы активизации произвольного внимания. Непроизвольное и послепроизвольное виды внимания: их сходство и отличия.

Свойства внимания и их значение в восприятии и обработке письменной информации. Приемы тренировки свойств внимания. Роль объема, концентрации, распределения внимания в восприятии и осмыслении письменной информации. Способы формирования сосредоточенности в работе над текстом.

*Тема 5. Совершенствование зрительного восприятия текста.* Краткая характеристика строения зрительного анализатора. Зависимость остроты зрения от количественного соотношения колбочек и палочек в сетчатке человеческого глаза. Понятия «центральное» и «периферическое» поле зрения, поле одномоментного восприятия информации. Движения глаз в процессе чтения.

Пути повышения эффективности зрительного восприятия информации: упорядоченное движение глаз (отсутствие регрессий), уменьшение количества фиксаций на строке (развитие периферического поля зрения), уменьшение длительности фиксаций (развитие поля одномоментного восприятия информации).

*Тема 6. Рационализация работы памяти.* Психофизиологические основы памяти. Основные процессы памяти: запоминание, сохранение, узнавание, воспроизведение. Способы запоминания информации: слуховой, словесно-логический, наглядно-образный. Особенности произвольного и послепроизвольного запоминания для повышения качества сохранения письменной информации. Длительность хранения информации и полнота ее воспроизведения.

Типы и виды памяти. Самодиагностика преобладающего типа памяти. Причины ухудшения запоминания и ослабления работы памяти. Способы рационализации запоминания при чтении: образное моделирование содержания текста, формирование ассоциативных связей, использование приемов мнемотехники, использование метода опорных пунктов.

*Тема 7. Речевая деятельность в чтении.* Слово как наименьшая смысловая единица текста. Термины, понятия и определения. Выделение существенных признаков предмета при формировании определений. Смысл и значение слов: контекстное формирование смысла. Ключевые слова и их роль в предложении. Значение навыка антиципации.

Словарный запас, тезаурус и их значение для продуктивного восприятия информации. Использование словарей в активизации словарного запаса и развитии речевой

деятельности читателя. Возможности повышения эффективности смыслового восприятия лексической структуры текста: активизация словарного запаса, развитие образного мышления для восприятия абстрактных слов, определение смысловой значимости слов в тексте, развитие навыков антиципации.

### ***Раздел 3. Рационализация понимания письменной информации***

*Тема 8. Смысловая обработка текста при чтении. Управление чтением: варьирование скоростью и полнотой восприятия информации. Мыслительные процессы в чтении. Интеллектуальные аспекты восприятия письменной информации. Выделение формальных и содержательных характеристик текста. Соотношение понятий «текст», «микротекст», «макротекст».*

Предложение как микротекст и структурная организация мысли. Автосемантическое и семантическое предложение. Виды логической связи слов в предложении. Основные формы мысли. Выделение разнопорядковых суждений абзаца. Формирование общей мысли абзаца. Значение антиципации смысла текста в ходе его чтения и осмысления.

ДАЧ как универсальная методика конспектирования и основной способ рационального осмысления содержания. Виды логической структуры текста: описательные, повествовательные, рассуждения. Методика их смыслового анализа. Моделирование смыслового содержания текста. Преодоление ситуаций глухого непонимания.

*Тема 9. Воображение в творческом понимании текста. Преобладание того или иного вида мышления или их сочетания на каждом этапе восприятия текста. Активизация разнородных процессов мышления в зависимости от характеристики литературного произведения: вида литературы, жанра, предмета, проявлений авторского «я». Непрофессиональные стереотипы мышления, роль и значение творческого мышления. Возможности тренировки, развития основных видов мышления.*

Воображение как основа развития творческого мышления читателя, особый психологический процесс. Принципы творческого осмысления различных видов информации. Интерпретация и инсайт. Воображение в изучении профессиональной информации. Подтекст. Возможности интерпретации смысла в различных типах текстов. Способы развития воображения, методы интерпретации смысла содержания.

*Тема 10. Самодиагностика эффективности понимания. Основные виды мышления и их участие в самодиагностике эффективности понимания: логическое, наглядно-образное, наглядно-действенное, теоретическое и практическое, реалистическое и аутистическое, произвольное и произвольное. Заключительный просмотр текста. Выявление неясных мест. Эристика как искусство постановки вопросов к тексту. Оценка языковых и стилистических особенностей текста. Новизна. Спорность. Ценность полученной информации. Связь данного материала с уже известным ранее. Аналогии и ассоциации, возникающие по ходу чтения.*

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для

данного индивида стилия получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа по дисциплине осуществляется внеаудиторно:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и др. местах.

Самостоятельная работа включает выполнение заданий, вынесенных на самостоятельное изучение.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Раздел 1. Основные стратегии и способы работы с информацией: история и современность</b>		
Тема 1. Сущность и значение рациональной работы с информацией	Подготовка реферата или творческого эссе	Изложение результатов работы в письменном виде
Тема 2. Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией	Сравнительный анализ в табличной форме наиболее известных методик рационализации работы с информацией, разработанных отечественными специалистами 80-90-х гг.	Проверка таблицы с последующим анализом результатов проверки в аудитории
Тема 3. Ориентировочный просмотр различных информационных источников	Освоение методики ориентировочного просмотра художественной литературы	Мини-опрос в аудитории
<b>Раздел 2. Психологические основы рациональной работы с информацией</b>		
Тема 4. Организация внимания	Выполнение упражнений, направленных на рационализацию процессов внимания с записью результатов обучения в читательском дневнике	Проверка задания, выполненного в письменной форме
Тема 5. Совершенствование зрительного восприятия текста	Выполнение упражнений, направленных на рационализацию процессов зрительного восприятия текста с записью результатов обучения в читательском дневнике	Проверка задания, выполненного в письменной форме
Тема 6. Рационализация работы памяти	Выполнение упражнений, направленных на рационализацию работы памяти с записью результатов обучения в читательском дневнике	Опрос, оценка выступлений на семинарском занятии по результатам анализа выполнения заданий
Тема 7. Речевая деятельность в чтении	Выполнение упражнений, направленных на формирование и активизацию профессионального тезауруса с записью результатов обучения в читательском дневнике	Мини-опрос в аудитории
<b>Раздел 3. Рационализация понимания письменной информации</b>		
Тема 8. Смысловая обработка текста при чтении	Выполнение упражнений, направленных на рационализацию процессов логико-семантического восприятия текста с записью результатов обучения в читательском дневнике	Индивидуальное собеседование по результатам работы
Тема 9. Воображение в творческом понимании текста	Выполнение упражнений, направленных на выработку творческого мышления в чтении с записью результатов обучения в читательском дневнике	Мини-опрос в аудитории
Тема 10. Самодиагностика эффективности понимания	Составление программы читательского саморазвития обучающегося	Индивидуальное собеседование по результатам работы

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1

**Тема: «Сущность и значение рациональной работы с информацией»**

Цель работы – подробно изучить один из предложенных проблемных аспектов темы.

#### Задание и методика выполнения

Опираясь на теоретические источники по курсу (см. раздел 7) и материалы сети Интернет, изучить (по выбору обучающегося) проблемный аспект темы (см. п. 6.3.2), представить результаты изучения в виде реферата или творческого эссе. Методику подготовки задания см. в п. 6.3.2.

Самостоятельная работа № 2

**Тема: «Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией»**

Цель работы – закрепить знание об особенностях наиболее известных методик рационализации работы с информацией.

#### Задание и методика выполнения

Используя лекционный материал, Интернет-информацию, данные учебных изданий и тематических публикаций периодики, заполнить приведенную ниже таблицу.

Табл.

*Общее и особенное в методиках рационализации работы с информацией*

Факторы, способствующие повышению скорости чтения	Методики специалистов в области чтения		
	О. А. Андреев, Л. Н. Хромов	В. А. Бородина, С. М. Бородин	М. А. Зиганов
Определение термина, обеспечивающего совершенствование техники чтения			
Скорость чтения			
Способы чтения			
Методика анализа продуктивности чтения			
Артикуляция			
Антиципация			
Регрессии			
Движение глаз			
Поле зрения			
Память			
Внимание			
Словарный запас			
Аутотренинг			

Самостоятельная работа № 3  
**Тема «Ориентировочный просмотр различных  
информационных источников»**

Цель работы – выработать навыки ориентировочного просмотра художественной литературы.

Задание и методика выполнения

В качестве объектов изучения и оценки используют литературно-художественное издание в обложке, литературно-художественное издание в переплетной крышке. В ходе отработки необходимых навыков используют методику ориентировочного просмотра изданий, которая предполагает несколько этапов.

Анализ внешней стороны издания:

1. Характеристика автора формирует догадку о характере информации, стилевых и языковых особенностях издания.
2. Жанр и читательский адрес помогают установить формы рекомендации издания.
3. Количество переизданий свидетельствуют об авторитетности источника информации, его популярности среди потребителей.
4. Структурные и справочные элементы (приложения, указатели, списки сокращений, справочники, тезаурусы) определяют удобство использования издания.
5. Объем издания и характер шрифта основного текста: прямой, курсив, наклонный; узкий, широкий, нормальный; мелкий, крупный, средний; наличие акцентировок (выделений шрифтом), – помогает определить трудоемкость чтения.
6. Иллюстративный материал дает возможность сформировать зрительный образ издания, получить наглядное представление о его содержании.
7. Недостатки полиграфического исполнения издания (печатные, формные, брошюровочно-переплетные) свидетельствуют о качестве полиграфической подготовки.

Знакомство с содержанием издания:

8. По Оглавлению (Содержанию) выбрать наиболее интересную главу и просмотреть ее содержание методом «Штурма». Для этого на каждую страницу отводится не более 15 сек. В течение 5 мин. путем применения слаломной траектории движения глаз следует просмотреть около 20 страниц текста. С остальным содержанием рекомендуется знакомиться, обращая внимание на подзаголовки, акцентировки (выделения в тексте), выводы.
9. Определить, как содержание данной главы увязано с остальным материалом путем перелистывания и выборочного просмотра содержания издания.

Заключительная оценка издания:

10. Преимущества издания.
11. Недостатки.
12. Возможности использования на практике.

Самостоятельная работа № 4  
**Тема «Организация внимания»**

Цель работы – выработать навыки рационализации внимания.

Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись показателей контрольных замеров в читательском дневнике:

1. Использование приемов «параллельного» и «дискуссионного» чтения для развития навыков переключения внимания.
2. Выработка произвольного внимания с помощью приема «Чтение неинтересной книги».
3. Выработка устойчивости внимания с помощью метода постановки новых задач в чтении.

#### Самостоятельная работа № 5

##### Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста»

Цель работы – выработать навыки рационализации зрительного восприятия текста.

##### Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись показателей контрольных замеров в читательском дневнике:

1. Выработка вертикального движения глаз при чтении узких колонок текста.
2. Блочное считывание текстов, имеющих печатную строку нормальной длины.
3. Контрольное измерение скорости чтения и степени понимания текста при вертикальном, блочном чтении.

#### Самостоятельная работа № 6

##### Тема «Рационализация работы памяти»

Цель работы – выработать навыки рационализации работы памяти.

##### Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись показателей контрольных замеров в читательском дневнике:

1. Чтение коротких текстов и выбор рациональных приемов запоминания в зависимости от их смыслового содержания.
2. Развитие словесно-логической памяти путем чтения коротких текстов с составлением плана их изложения.
3. Контрольное измерение скорости чтения и эффективности понимания текста в условиях активизации процессов запоминания.

#### Самостоятельная работа № 7

##### Тема «Речевая деятельность в чтении»

Цель работы – активизация словарного запаса, развитие логического мышления, формирование индивидуального профессионального тезауруса.

##### Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись показателей контрольных замеров в читательском дневнике:

1. Составление определений терминов и понятий.
2. Образное моделирование абстрактных слов.
3. Составление профессионального тезауруса.
4. Контрольное измерение скорости чтения и степени понимания коротких текстов.

Самостоятельная работа № 8  
**Тема «Смысловая обработка текста при чтении»**

Цель работы – отработка навыков логико-смысловой обработки документа.

Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись показателей контрольных замеров в читательском дневнике:

1. Восстановление логически прогнозируемых смыслов внутри текста.
2. Расположение предложений в связный текст в соответствии с заданным планом.
3. Освоение ДАЧ и чтение коротких текстов по нему.
4. Чтение коротких текстов с выделением доминанты.
5. Составление графической модели смыслового содержания текста.
6. Контрольное измерение скорости чтения и степени понимания текста с учетом его обработки по ДАЧ.

Самостоятельная работа № 9  
**Тема «Воображение в творческом понимании текста»**

Цель работы – отработка навыков творческого восприятия информации.

Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись индивидуальных показателей в читательском дневнике:

1. Чтение научно-популярных текстов с представлением.
2. Чтение текстов с обязательным выявлением подтекста.
3. Генерация субъективно значимых выводов после чтения текстов отраслевой тематики.

Самостоятельная работа № 10  
**Тема: «Самодиагностика эффективности понимания»**

Цель работы – составление программы читательского саморазвития обучающегося.

Задание и методика выполнения

Основываясь на показателях самодиагностики читательских характеристик и продуктивности понимания текста, разработать программу читательского саморазвития на ближайший период обучения в вузе. При разработке программы необходимо руководствоваться направлениями обучения рациональной работы с информацией, разработанными отечественными и зарубежными специалистами.

В программе необходимо сформулировать цели и задачи читательского саморазвития, предполагаемые количественно-качественные изменения по конкретным аспектам читательского развития, связанным с особенностями смыслового восприятия текста. Например: увеличить продуктивность восприятия и понимания письменной информации в 2-3 раза в результате освоения курса в форме интенсивного интеллектуального тренинга. Упражнения, направленные на достижение поставленных целей саморазвития, необходимо указать подробно.

### 5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

#### Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Основные стратегии и способы работы с информацией: история и современность</b>			
Тема 1. Сущность и значение рациональной работы с информацией	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Семинар № 1. Тема «Культура чтения как основа рациональной работы с информацией» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Сущность и значение рациональной работы с информацией»
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Тема 2. Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией	Те же	Те же	– Практическая работа № 1. Тема «Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией»
Тема 3. Ориентировочный просмотр раз-	Те же	Те же	– Практическая работа № 2. Тема «Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с

личных информационных источников			информацией» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией»
<b>Раздел 2. Психологические основы рациональной работы с информацией</b>			
Тема 4. Организация внимания	Те же	Те же	– Практическая работа № 3. Тема «Организация внимания» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Организация внимания»
Тема 5. Совершенствование зрительного восприятия текста	Те же	Те же	– Семинар № 2. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста» – Практическая работа № 4. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста»
Тема 6. Рационализация работы памяти	Те же	Те же	– Семинар № 3. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста» – Практическая работа № 5. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста»
Тема 7. Речевая деятельность в чтении	Те же	Те же	– Практическая работа № 6. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста»
<b>Раздел 3. Рационализация понимания письменной информации</b>			
Тема 8. Смысловая обработка текста при чтении	Те же	Те же	– Семинар № 4. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста» – Практическая работа № 7. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста» – Самостоятельная работа № 8. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста»
Тема 9. Воображение в творческом понимании текста	Те же	Те же	– Семинар № 5. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста» – Практическая работа № 8. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста» – Самостоятельная работа № 9. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста»

Тема 10. Само-диагностика эффективности понимания	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 10. Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста»
---	-------	-------	---

Таблица 7

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Основные стратегии и способы работы с информацией: история и современность</b>			
Тема 1. Сущность и значение рациональной работы с информацией	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Вопросы к экзамену (1 семестра) № 1-2 – практико-ориентированное задание № 1
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Тема 2. Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (1 семестра) № 3-7 – практико-ориентированное задание № 2
Тема 3. Ориентировочный просмотр различных информационных источников	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (1 семестра) № 8-9 – практико-ориентированное задание № 3
<b>Раздел 2. Психологические основы рациональной работы с информацией</b>			
Тема 4. Организация внимания	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (1 семестра) № 10-11 – практико-ориентированное задание № 4
Тема 5. Совершенствование зрительного восприятия текста	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (1 семестра) № 12-13 – практико-ориентированное задание № 5
Тема 6. Рационализация работы памяти	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (1 семестра) № 14-15 – практико-ориентированное задание № 6
Тема 7. Речевая деятельность в чте-	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (1 семестра) № 16-17

нии			– практико-ориентированное задание № 7
<b>Раздел 3. Рационализация понимания письменной информации</b>			
Тема 8. Смысловая обработка текста при чтении	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (1 семестра) № 18-20 – практико-ориентированное задание № 8
Тема 9. Воображение в творческом понимании текста	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (1 семестра) № 21-22 – практико-ориентированное задание № 9
Тема 10. Самодиагностика эффективности понимания	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (1 семестра) № 23-24 – практико-ориентированное задание № 10

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
УК-1	– понимает особенности информационного поиска, критического анализа и синтеза информации; – применяет системный подход для решения поставленных задач; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
ПК-2	– понимает структуру рациональной работы с информацией в процессе библиотечно-информационного обслуживания; – применяет методы обеспечения информационных потребностей пользователей; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях

Таблица 9

## Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций	Самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций. Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: письменная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом	<b>Экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

## 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

## 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Отлично</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>

<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>
----------------------------	---

### Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

Таблица 11

#### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

##### *Устное выступление (семинар)*

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные техно-	Использованы информационные технологии	Использованы информационные технологии	Не использованы информационные техноло-	

	логии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	(PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	(PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	гии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

*Письменная работа (реферат и т. д.)*

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

### *Письменная работа (эссе)*

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену**

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки знаний  
(примерные теоретические вопросы)  
к экзамену**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Психологические основы восприятия письменной информации	УК-1, ПК-2
2.	Организация восприятия профессиональной информации	УК-1, ПК-2
3.	Исследование проблемы повышения эффективности восприятия информации в работах отечественных и зарубежных ученых конца XIX – начала XX вв.	УК-1, ПК-2
4.	Российские исследования методов рациональной работы с текстом 20-30-х гг.	УК-1, ПК-2
5.	Зарубежный опыт формирования первых методик рациональной работы с информацией в 40-70-х гг. XX в.	УК-1, ПК-2
6.	Российские методики обучения эффективному чтению, созданные в 60-70-х гг. XX в.	УК-1, ПК-2
7.	Тенденции развития российских методик эффективного чтения 80-90-х гг.	УК-1, ПК-2
8.	Просмотр внешней стороны издания в структуре выборочного чтения текста	УК-1, ПК-2
9.	Просмотр содержания книги и его значение для организации смыслового восприятия информации	УК-1, ПК-2
10.	Внимание как главное организующее психологическое качество в работе с текстом	УК-1, ПК-2
11.	Способы организации внимания в восприятии профессиональной информации	УК-1, ПК-2
12.	Психологические основы зрительного восприятия текста	УК-1, ПК-2
13.	Рационализация маршрутов зрительного восприятия текста	УК-1, ПК-2
14.	Память в рационализации процесса чтения	УК-1, ПК-2
15.	Приемы рационального запоминания информации	УК-1, ПК-2
16.	Артикуляция в чтении и осмыслении письменной информации	УК-1, ПК-2
17.	Возможности развития словарного запаса реципиента	УК-1, ПК-2
18.	Особенности восприятия вербальной структуры текста	УК-1, ПК-2
19.	Методика структурного анализа текста	УК-1, ПК-2
20.	Приемы смыслового свертывания информации	УК-1, ПК-2
21.	Смысловое прогнозирование и его роль в процессе эффективно-го восприятия информации	УК-1, ПК-2
22.	Психологические аспекты творческого осмысления текста	УК-1, ПК-2
23.	Глухое непонимание текста: возможности преодоления	УК-1, ПК-2
24.	Самодиагностика психологических условий чтения	УК-1, ПК-2

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы примерных практико-ориентированных заданий</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Сущность и значение рациональной работы с информацией	УК-1, ПК-2
2.	Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией	УК-1, ПК-2
3.	Ориентировочный просмотр различных информационных источников	УК-1, ПК-2
4.	Организация внимания	УК-1, ПК-2
5.	Совершенствование зрительного восприятия текста	УК-1, ПК-2
6.	Рационализация работы памяти	УК-1, ПК-2
7.	Речевая деятельность в чтении	УК-1, ПК-2
8.	Смысловая обработка текста при чтении	УК-1, ПК-2
9.	Воображение в творческом понимании текста	УК-1, ПК-2
10.	Самодиагностика эффективности понимания	УК-1, ПК-2

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,  
эссе и творческих заданий по дисциплине**

**Темы рефератов (эссе, творческих заданий)**

1. Современные программы эффективного восприятия информации: обзор новинок.
2. Рационализация приемов восприятия электронных документов.
3. Информация и компьютер: психологические особенности восприятия и усвоения.
4. Проблемы понимания текста и трудности восприятия письменной информации.
5. Обучение рациональному чтению: специфика и условия реализации современных программ.
6. Творческое восприятие информации: особенности и проблемы обучения.
7. Культура работы с текстом в рамках методик рационального восприятия информации.
8. Навыки рационального чтения в профессиональной деятельности бакалавра библиотечно-информационной деятельности.
9. Читательские компетенции бакалавра библиотечно-информационной деятельности: противоречия и закономерности.
10. Объективные и субъективные трудности восприятия письменной информации современного специалиста библиотечно-информационной деятельности.
11. Возможности рационального восприятия и обработки электронной информации в рамках библиотечно-информационной деятельности.
12. Современные возможности повышения скорости восприятия информации.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование студентом нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

### *Требования к структуре и оформлению*

**Структура.** Работа состоит из: введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

**Оформление.** Шрифт гарнитуры «Times New Roman», кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена.

Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

### ***6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы***

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### ***6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций***

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

##### Семинар № 1

**Тема: «Культура чтения как основа рациональной работы с информацией»**

Семинар проходит в форме дискуссии

#### *Вопросы для дискуссии:*

1. Эволюция понятия культура чтения.
  - 1.1. Первые упоминания и полисемия понятия в XVIII в.
  - 1.2. Развитие понятия в XIX в.
  - 1.3. XX в. как период становления понятия.
  - 1.4. Перспективы развития термина в XXI в.

2. Современное содержание понятия «культура чтения».
3. Соотношение и различие понятий «культура чтения», «компьютерная грамотность», «информационная культура», «информационная грамотность».
4. Культура чтения в обучении бакалавров библиотечно-информационной деятельности.
5. Навыки культуры чтения в деятельности библиотекаря.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Варганова, Г. В. Чтение в системе социокультурного развития личности / Г. В. Варганова. – М. : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007. – 256 с.
2. Кузнецова, Т. Я. Чтение как базовый компонент культурной компетентности / Т. Я. Кузнецова // Наука о книге : Традиции и инновации : мат. XII Междунар. науч. конф. по проблемам книговедения (Москва, 28-30 апреля 2009 г.) : В 4 ч. Ч. 2. – М., 2009. – С. 115–1117.
3. Сметанникова, Н. Н. Чтение и грамотность в современном мире / Н. Н. Сметанникова // Вест. Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – 2010. – № 3 (23). – С. 13–20 ; № 4. – С. 17–23.
4. Хургин, В. М. Об определении понятия «информация» / В. М. Хургин // Информационные ресурсы России. – 2007. – № 3. – С. 20–26.
5. Через чтение в мировое образовательное пространство / отв. ред. Н. Н. Сметанникова. – М. : ИТОП РАО, 2002. – 231 с.

Семинар № 2

**Тема: «Совершенствование зрительного восприятия текста»**

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Строение зрительного анализатора: факторы остроты зрения.
2. Характеристики поля зрения:
  - 2.1. «центральное» и «периферическое» поле зрения;
  - 2.2. поле одномоментного восприятия информации.
3. Траектории движения глаз в процессе чтения.
4. Регрессии и реципации: значение в зрительном восприятии текста.
5. Пути повышения эффективности зрительного восприятия информации.
6. Зрительное восприятие текста в деятельности бакалавра библиотечно-информационной деятельности.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Беспалов, В. М. Система методов в помощь сохранению зрения при чтении текста / В. М. Беспалов // Книжный мир сегодня и завтра : десятая междунар. науч. конф. по проблемам книговедения: тез. докл. – М., 2002. – С. 76–78.

2. Леонтьев, А. Н. Лекции по общей психологии / А. Н. Леонтьев. – М. : Смысл, 2000. – 511 с.
3. Стефановская, Н. А. Экзистенциальные основы чтения : монография / Н. А. Стефановская. – Тамбов : Издат. дом Тамбов. гос. ун-та им. Г. Р. Державина, 2008. – 123 с.

#### Семинар № 3

#### **Тема: «Рационализация работы памяти»**

Семинар проходит в форме дискуссии

#### Вопросы для дискуссии:

1. Механизмы памяти.
  - 1.1. Физиология памяти.
  - 1.2. Анатомическая структура памяти.
  - 1.3. Алгоритм памяти.
2. Способы воздействия на память.
  - 2.1. Видеотренинг в системе памяти.
  - 2.2. Активизация памяти через эмоции.
  - 2.3. Мнемотехника в работе памяти:
    - 2.3.1. Мнемотехника цифр.
    - 2.3.2. Мнемотехника абстрактных и иноязычных слов.
3. Осмысление и запоминание текстовой информации в целом.
  - 3.1. Работа с текстами отраслевой тематики.
  - 3.2. Чтение и запоминание художественной литературы.
4. Этапы тренировки памяти.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

#### Дополнительные материалы к семинару:

1. Бородина, В. А. Теория и технологии читательского развития в отечественном библиотековедении : в 2 ч. Ч. 1. Научные и методологические основы / В. А. Бородина. – М. : Школ. б-ка, 2006. – 336 с.
2. Леонтьев, А. Н. Лекции по общей психологии / А. Н. Леонтьев. – М. : Смысл, 2000. – 511 с.
3. Рубакин, Н. А. Библиологическая психология / Н. А. Рубакин. – М. : Академич. проект; Трикта, 2006. – 800 с. – (Summa).

#### Семинар № 4

#### **Тема: «Смысловая обработка текста при чтении»**

Семинар проходит в форме дискуссии

#### Вопросы для дискуссии:

1. Стратегии восприятия информации в чтении.
  - 1.1. Пословное чтение и продуктивность понимания текста.
  - 1.2. Построчное восприятие информации.
  - 1.3. Постраничное чтение текста с выделением доминанты прочитанного.
2. Тестовые методики в современном научном знании.

3. Продуктивность понимания текста как необходимый показатель рационального чтения.
  - 3.1. Искусство эристики.
  - 3.2. Алгоритмы чтения.
  - 3.3. Доминанта текста.
  - 3.4. Искусство интерпретации.
4. Саморефлексия продуктивности чтения.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Динерштейн, Е. Е. Понимание текста – основа формирования читательского интереса / Е. Е. Динерштейн // Наука о книге : Традиции и инновации : мат. XII Междунар. науч. конф. по проблемам книговедения : В 4 ч. Ч. 2. – М., 2009. – С. 103–105.
2. Паус, И. И. Чтение как процесс производства смыслов / И. И. Паус // Наука о книге : Традиции и инновации : мат. XII Междунар. науч. конф. по проблемам книговедения : В 4 ч. Ч. 2. – М., 2009. – С. 137–138.
3. Олешков, М. Ю. Категории «смысл» и «значение» как основа извлечения информации из текста / М. Ю. Олешков Ахметова // Homo legens в прошлом и настоящем : мат. II Всерос. науч.-практ. конф., Нижний Тагил, 22-23 апреля 2009 г. / отв. ред. О. В. Рыжова; Нижнетагил. гос. соц.-пед. академия. – Нижний Тагил, 2009. – С. 269–272.

Семинар № 5

**Тема: «Воображение в творческом понимании текста»**

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Роль и значение творческого мышления в чтении:
  - 1.1. Восприятие текстов отраслевой тематики.
  - 1.2. Чтение литературно-художественных произведений.
  - 1.3. Творчество в чтении научной литературы.
2. Воображение как основа развития творческого мышления читателя.
3. Особенности творческого понимания текста:
  - 3.1. Инсайт.
  - 3.2. Интерпретация.
  - 3.3. Подтекст.
4. Способы развития воображения, активизации творческого мышления.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Богоявленская, Д. Б. Психология творческих способностей : учеб. пособие для студ. вузов / Д. Б. Богоявленская. – М. : Академия, 2002. – 320 с.

2. Матханова, И. П. Проблемы интерпретационных исследований : типы и режимы интерпретации / И. П. Матханова // Вестник Моск. ун-та. – Сер. 9. Филология. – 2005. – № 5. – С. 88–105.

#### 6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическое занятие № 1

##### Тема: «Исторические этапы исследования проблем рационализации работы с информацией»

Цель работы – закрепить знание о специфике алгоритмов смыслового анализа текстов, разработанных в рамках наиболее известных методик рационализации работы с информацией.

##### Задание и методика выполнения

Используя лекционный материал, Интернет-информацию, данные учебных изданий и тематических публикаций периодики, заполнить приведенную ниже таблицу.

Табл.

*Общее и особенное в алгоритмах смыслового анализа текстов*

Критерии анализа алгоритма	Алгоритмы смыслового анализа текстов					
	АСВТ	АСАД	ИАЧ	ДАЧ	МАХТ	АЧХЛ
Полное наименование						
Авторы						
Целевое назначение						
Количество этапов анализа						
Специфика						
Преимущества						

Практическое занятие № 2

##### Тема: «Ориентировочный просмотр различных информационных источников»

Цель работы – формирование навыков быстрого изучения профессиональной литературы.

##### Задание и методика выполнения

В качестве объектов изучения и оценки использовать издание в обложке, издание в переплетной крышке, журнал. В ходе отработки необходимых навыков используют методику ориентировочного просмотра изданий, которая предполагает несколько этапов.

##### Анализ внешней стороны издания:

1. Характеристика автора формирует догадку о характере информации, стилистических и языковых особенностях издания.
2. Тема, ее актуальность, степень устаревания информации помогает установить формы рекомендации и значение данного издания для получения новых сведений.

3. Читательский адрес и целевое назначение издания показывают его соответствие осуществляемому виду деятельности.
4. Количество переизданий свидетельствуют об авторитетности источника информации, его популярности среди потребителей.
5. Структурные и справочные элементы (приложения, указатели, списки сокращений, справочники, тезаурусы) определяют поисковые возможности издания, удобство его использования.
6. Характер шрифта основного текста: прямой, курсив, наклонный; узкий, широкий, нормальный; мелкий, крупный, средний; наличие акцентировок (выделений шрифтом), – помогает определить трудоемкость чтения.
7. Иллюстративный материал дает возможность сформировать зрительный образ издания, получить наглядное представление о его содержании.
8. Информационная плотность издания, объем свидетельствуют о степени информационной насыщенности.
9. Недостатки полиграфического исполнения издания (печатные, формные, брошюровочно-переплетные) свидетельствуют о качестве полиграфической подготовки.
10. Соответствие содержания оформлению издания, его целевому и читательскому назначению.

Знакомство с содержанием издания:

11. Определить по Оглавлению (Содержанию) специфику расположения материала: от общего к частному, от простого к сложному, от известного к неизвестному, персональный, гнездовой, хронологический.
12. Выбрать наиболее интересную главу и просмотреть ее содержание методом «Штурма». Для этого на каждую страницу отводится не более 15 сек. В течение 5 мин. путем применения слаломной траектории движения глаз следует просмотреть около 20 страниц текста. С остальным содержанием рекомендуется знакомиться, обращая внимание на подзаголовки, акцентировки (выделения в тексте), выводы.
13. Определить, как содержание данной главы увязано с остальным материалом путем перелистывания и выборочного просмотра содержания издания.

Заключительная оценка издания:

14. Преимущества издания.
15. Недостатки.
16. Возможности использования на практике.

Практическое занятие № 3  
Тема: «Организация внимания»

Цель работы – выработать навыки рационализации внимания.

Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись показателей контрольных замеров в читательском дневнике.

1. Измерение объема, концентрации, устойчивости внимания.
2. Совершенствование концентрации и устойчивости внимания с помощью системы упражнений: «Пальцы», «Стрелка», «Перепутанные линии» и др.
3. Чтение при помехах» для развития концентрации внимания.

Практическое занятие № 4  
**Тема «Совершенствование зрительного восприятия текста»**

Цель работы – выработать навыки рационализации зрительного восприятия текста.

Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись показателей контрольных замеров в читательском дневнике.

1. Определение величины поля зрения.
2. Преодоление регрессий.
3. Работа с таблицами Шульте.

Практическое занятие № 5  
**Тема «Рационализация работы памяти»**

Цель работы – выработать навыки рационализации работы памяти.

Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись показателей контрольных замеров в читательском дневнике.

1. Тестовое определение типа памяти.
2. Выполнение тренировочных упражнений на развитие различных видов памяти.
3. Формирование собственных мнемотехнических приемов.

Практическое занятие № 6  
**Тема «Речевая деятельность в чтении»**

Цель работы – активизация словарного запаса, развитие логического мышления, формирование индивидуального профессионального тезауруса.

Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись индивидуальных показателей в читательском дневнике.

1. Словесно-дидактические игры с многозначными словами: подбор синонимов, антонимов, решение анаграмм.
2. Восстановление пропущенных в словах букв.
3. Активизация словарного запаса путем решения кроссвордов.
4. Выделение ключевых слов в коротких текстах.

Практическое занятие № 7  
**Тема: «Смысловая обработка текста при чтении»**

Цель работы – отработка навыков логико-смысловой обработки произведений художественной литературы.

Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись показателей контрольных замеров в читательском дневнике.

1. Освоение методики анализа художественных текстов (МАХТ) В. А. и С. М. Бородиных или алгоритма чтения художественной литературы О. А. Андреева и Л. Н. Хромова.
2. Чтение литературно-художественных текстов малых форм (рассказов, очерков, новелл).
3. Анализ содержания прочитанных произведений с помощью выбранного в п. 1 алгоритма и оценка степени и качества их понимания.

#### Практическое занятие № 8

#### Тема «Воображение в творческом понимании текста»

Цель работы – отработка навыков творческого восприятия информации.

#### Задание и методика выполнения

По результатам выполнения перечисленных ниже заданий сделать запись индивидуальных показателей в читательском дневнике.

1. Составление коротких связных рассказов по сюжетам случайно выбранных иллюстраций.
2. Интерпретация смысла научно-популярных или газетных статей с точки зрения различных наук.
3. Формирование образной модели содержания текста.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по про-

граммам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

– пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практико-ориентированных заданий, выносимых на экзамен;

– описание шкал оценивания.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учеб. пособие для студентов вузов культуры. Квалификация (степень) выпускника

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- "бакалавр". в 2-х т. Т. 2. / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; КемГИК. – Кемерово : Изд-во КемГИК, 2020. – 309 с. – (Серия учебных изданий КемГИК – подготовке кадров сферы культуры и искусства). – Библиогр. : С. 303. – URL : <https://lib.rucont.ru/efd/743236> (дата обращения: 01.11.2021). – Текст : электронный.
2. Мосунова, Л. А. Психология чтения художественной литературы : учеб. пособие / Л. А. Мосунова; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. – Москва : МГУП имени Ивана Федорова, 2012. – 169 с. : ил. – URL : <https://rucont.ru/efd/227244> (дата обращения: 01.11.2021). – Текст : электронный.
  3. Петрова, Т. С. Интерпретация текста : практикум / Т. С. Петрова, А. В. Варзин, М. А. Васильева. – Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2015. – 220 с. – URL : <https://lib.rucont.ru/efd/310657> (дата обращения: 01.11.2021). – Текст : электронный.

## 7.2. Информационные ресурсы

### 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### **Базы данных:**

- Библиотека диссертаций и рефератов России. – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;
- Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>;
- «Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>;
- Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>;
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
- ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>;
- Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: <http://polpred.com/news>.

#### **Информационные справочные системы:**

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

### 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- [http://catalog.viniti.ru/RePost.asp?page=search\\_extra.asp&KSI=1816&searchtype=SI\\_V&source=outside](http://catalog.viniti.ru/RePost.asp?page=search_extra.asp&KSI=1816&searchtype=SI_V&source=outside) – Научно-техническая информация. Серия 1 «Организация и методика информационной деятельности»;
- <http://www.infosoc.iis.ru/> – Информационное общество;
- <http://www.koob.ru/> – Куб – электронная библиотека Издания по отраслевой психологии, психотерапии, психоанализу;
- <http://psylib.myword.ru/> – Библиотека My Word.ru – психологическая библиотека содержит большую коллекцию книг по различным отраслям психологии и психотерапии;

- <http://psylib.kiev.ua/> – PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие».

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия, полемика, диспут, дебаты*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

## Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Промежуточный (в рамках выполнения практико-ориентированных заданий)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятий)
Читательский дневник	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)
Экзамен	Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный
Индивидуальное собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, Adobe Acrobat Pro 9.0, Adobe InDesign CS4, Adobe Photoshop CS4, Fine Reader 10.0, Corel Draw X4, 7zip, Google Chrome, Internet Explorer.

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель  
Наталья Михайловна **Запекина**

## **МЕТОДИКА РАЦИОНАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ**

### **Рабочая программа дисциплины**

Программа бакалавриата  
«Документные процессы и системы в цифровой среде»  
по направлению подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф