



ФГОС ВО
(версия 3++)

**МЕТОДИКА
ПРЕПОДАВАНИЯ КУЛЬТУРОЛОГИИ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2024

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра философии и культурологии

**МЕТОДИКА
ПРЕПОДАВАНИЯ КУЛЬТУРОЛОГИИ**

Рабочая программа дисциплины

**Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология**

**Квалификация: магистр
Форма обучения: очная, заочная**

Челябинск 2024

УДК 378.02:008(075.8)

ББК 71р3я73

М 54

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Автор-составитель: П. А. Печенкин, доцент кафедры философии и культурологии, кандидат культурологии, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 23.09.2024.

Экспертиза проведена 01.10.2024, акт № 2024/Км

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 2 от 28.10.2024.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2026/27	
2027/28	
2028/29	
2029/30	

С 56 Методика преподавания культурологии : рабочая программа дисциплины: программа магистратуры «Социокультурное управление и проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, квалификация: магистр / авт.-сост. П. А. Печенкин; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 34 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	11
4.2. Содержание дисциплины	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
5.1. Общие положения	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	15
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	19
6.2.2. Описание шкал оценивания	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету	22
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	23
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	24
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	24
6.3.4.2. Задания для практических занятий	24
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	28
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	28
6.3.4.5. Тестовые задания	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	28
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	29
7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы	29
7.2. Информационные ресурсы	29
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	29

7.2.2. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	33

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.09 Методика преподавания культурологии
2	Цель дисциплины	Целенаправленное формирование у обучающихся способностей к осуществлению и (или) участию в реализации образовательных программ культурологической направленности, а также к руководству коллективом в сфере профессиональной преподавательской деятельности на основе социальных норм и ответственности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – овладении обучающимся представлений о специфике педагогической деятельности; – развитии профессиональных знаний о преподавательской деятельности; – стимулировании интереса к преподавательской деятельности; – знакомстве с процессами разработки образовательных программ; – выработке умений использовать современные методики и формы обучения в преподавании культурологических дисциплин; – развитии навыков реализации образовательных программ культурологической направленности; – формировании понимания проблем организационно-управленческой работы с преподавательским составом; – овладении методами сопровождения преподавательской деятельности на основе норм современного законодательства об образовании; – развитии потребности в непрерывном самообразовании.
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-2; ОПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	П. А. Печенкин, доцент кафедры философии и культурологии, кандидат культурологии, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижений)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1	Знать:	специфику педагогической деятельности в области основного и дополнительного образования	особенности организации педагогической деятельности в рамках современных образовательных отношений, в области основного и дополнительного образования, в том числе в сфере культуры
	ОПК-2.2	Уметь:	разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы в целом или фрагментарно	применять актуальную нормативную базу в сфере образования при разработке образовательных программ
	ОПК-2.3	Владеть:	навыками реализации (самостоятельно или под контролем) основных и дополнительных образовательных программ в целом или фрагментарно	навыками реализации образовательных программ с использованием современных методических и методологических подходов, технологий, форм организации образовательного процесса
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1	Знать:	современные проблемы управления персоналом и основы создания команды профессионалов, нормы социальной и этической ответственности	особенности образовательных организаций как объектов управления, для эффективного формирования профессиональной команды – участника образовательных отношений
	ОПК-3.2	Уметь:	создавать благоприятные психолого-педагогические условия для успешного личностного и профессионального развития коллектива	формировать организационное пространство для оптимальной, продуктивной корпоративной культуры, повышения уровня компетентности участников образовательных отношений, реализации ими личностного и профессионального потенциала
	ОПК-3.3	Владеть:	методами руководства	управленческими методами,

			ства коллективом на основе норм социальной и этической ответственности	приемами, инструментами, регулирующими деятельность организационных структур, нормами деятельности и внутрикорпоративными взаимодействиями в вузе культуры
--	--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория, методология и методы изучения культуры», «Педагогика и психология высшей школы», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Инновационный менеджмент и экспертиза в сфере культуры», прохождении педагогической практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	36,2	14
в том числе:		
лекции	14	2
семинары		
практические занятия	22	4
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	6
контроль самостоятельной работы (КСР)		
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	56
Промежуточная аттестация обучающегося с учетом контактной работы (зачет) (всего часов по учебному плану)		2

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					
		лек	сем	практ	инд		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение преподавательской деятельности							
Тема 1. Современная нормативная база регулирования образовательных отношений	15	2		4		9	
Тема 2. Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности	19	4		6		9	
Раздел 2. Управленческое и информационно-куммуникативное обеспечение преподавательской деятельности							
Тема 3. Управленческие стратегии оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности	19	4		6		9	
Тема 4. Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя	19	4		6		8.8	
Зачет III сем.							Зачет
Всего по дисциплине	72	14		22		35.8	Зачет ИКР – 0,2 час.

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа				с/р		
		лек	сем	практ	Конс., КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение преподавательской деятельности								
Тема 1. Современная нормативная база регулирования образовательных отношений	15	2		1		7		
Тема 2. Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности	19			1		7		
Контроль самостоятельной работы					2			
Итого в III сем.	34	2		2	2	14		
Раздел 2. Управленческое и информационно-куммуникативное обеспечение преподавательской деятельности								
Тема 3. Управленческие стратегии оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности	19			1		21		
Тема 4. Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя	19			1		21		
Консультации					2			

Контроль самостоятельной работы					2		
Зачет IV сем.							Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 ч.
Итого в IV сем.	38			2	4	42	4
Всего по дисциплине	72	2		4	6	56	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ОПК-2	ОПК-3
1	3	4
Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение преподавательской деятельности	+	+
Тема 1. Современная нормативная база регулирования образовательных отношений	+	+
Тема 2. Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности	+	+
Раздел 2. Управленческое и информационно-куммуникативное обеспечение преподавательской деятельности	+	+
Тема 3. Управленческие стратегии оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности	+	+
Тема 4. Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя	+	+
Зачет IV сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение преподавательской деятельности

Тема 1. Современная нормативная база регулирования образовательных отношений.

Понятие образовательных отношений в контексте методики преподавания. Основные субъекты и участники образовательных отношений. Ключевые нормативные документы, регламентирующие образовательные отношения, определяющие вектор развития образовательной системы. Генезис нормативной базы, регулирующей профессиональную деятельность в сфере образования. Соотношение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессионального стандарта педагогического работника. Образование в сфере культуры как социальный институт. Место культурологического образования в современной структуре высшего образования. Образование в сфере культуры в системе дополнительного образования.

Тема 2. Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности.

Необходимость методологической и методической работы в системе высшего образования. Особенности методики преподавания на различных уровнях высшего образования и в сфере дополнительного образования. Научно-педагогический работник

как актор реализации преподавательской деятельности, субъект и исполнитель методической стратегии. Особенности и методическая модернизация преподавательской деятельности в работе с дисциплинами культурологической направленности. Сущность и субъективность категории «педагогическое мастерство» преподавателя и Компетентностный подход. Социально-психологические особенности и индивидуальный стиль преподавателя. Профессиограмма преподавателя дисциплин культурологической направленности.

Раздел 2. Управленческое и информационно-коммуникативное обеспечение преподавательской деятельности

Тема 3. Управленческие стратегии оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности.

Образовательная организация как объект управления. Образовательные организации высшего образования в сфере культуры. Необходимость трансформации и академическая революция. Бакалавриат по культурологии как образовательная труба и возможности ее эффективности. Вариативность свободного культурологического образования. Интернет-революция, элитный бакалавриат и магистратура как стратегии культурологического образования. Роль научно-исследовательской деятельности и формат научной коммуникации в методическом совершенствовании преподавателя. Междисциплинарность культурологического образования как фактор развития вуза культуры. Организационные структуры, нормы деятельности и внутрикорпоративные взаимодействия в вузе культуры. Качественное методическое сопровождение образовательной деятельности как бренд вуза культуры.

Тема 4. Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя.

Возможность и границы Интернет-революции. Виртуализация и «мобилизация» информационного пространства. Нормативные аспекты использования Интернет-ресурсов преподавательской деятельности. Ключевые особенности использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в преподавании дисциплин культурологической направленности. Использование платформ для организации онлайн-взаимодействия участников образовательных отношений. Обращение к стоковым информационным ресурсам. Использование графических редакторов и веб-приложений в преподавании культурологических дисциплин. Основные методы визуализации информации, применяемые в преподавательской деятельности. Перспективы использования Интернет-ресурсов при оптимизации методики преподавания.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженности, при выполнении

индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение преподавательской деятельности		
Тема 1. Современная нормативная база регулирования образовательных отношений.	Подготовка к практическому занятию	Проверка выполнения задания на практическом занятии
Тема 2. Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности.	Подготовка к практическому занятию	Проверка выполнения задания на практическом занятии
Раздел 2. Управленческое и информационно-кommunikативное обеспечение преподавательской деятельности		
Тема 3. Управленческие стратегии оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности.	Подготовка к практическому занятию	Проверка выполнения задания на практическом занятии
Тема 4. Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя.	Подготовка к практическому занятию	Проверка выполнения задания на практическом занятии

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Современная нормативная база регулирования образовательных отношений».

Цель работы: Знакомство с современной нормативной базой регулирования образовательных отношений.

Задание и методика выполнения: опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к практическому занятию № 1, с учетом применяемой при его проведении интерактивной формы.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности».

Цель работы: анализ моделей методического сопровождения образовательной деятельности.

Задание и методика выполнения: опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к практическому занятию № 2, с учетом применяемой при его проведении интерактивной формы.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Управленческие стратегии оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности».

Цель работы: рассмотрение управленческих стратегий оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности.

Задание и методика выполнения: опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к практическому занятию № 3, с учетом применяемой при его проведении интерактивной формы.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя».

Цель работы: практическое освоение использования Интернет-ресурсов в работе преподавателя.

Задание и методика выполнения: опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к практическому занятию № 4, с учетом применяемой при его проведении интерактивной формы.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь). Объявление об открытии доступа к ресурсу и «ключ пользователя» публикуются в локальной сети Инtranet.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение преподавательской деятельности			
Тема 1. Современная нормативная база регулирования образовательных отношений.	ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Самостоятельная работа № 1. Практическая работа № 1. Тема «Современная нормативная база регулирования образовательных отношений»
	ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
Тема 2. Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности.	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 2. Практическая работа № 2. Тема «Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности»
Раздел 2. Управленческое и информационно-кommunikативное обеспечение преподавательской деятельности			
Тема 3. Управленческие стратегии оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности.	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 3. Практическая работа № 3. Тема «Управленческие стратегии оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности»
Тема 4. Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя.	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 4. Практическая работа № 4. Тема «Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение преподавательской деятельности			

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
Тема 1. Современная нормативная база регулирования образовательных отношений.	ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 1-4 № практико-ориентированных заданий: 1-2
Тема 2. Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности.	Те же	Те же Те же Те же	Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 5-8 № практико-ориентированных заданий: 1-2
Раздел 2. Управленческое и информационно-кommunikативное обеспечение преподавательской деятельности			
Тема 3. Управленческие стратегии оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности.	Те же	Те же Те же Те же	Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 9-12 № практико-ориентированных заданий: 1-2
Тема 4. Использование Интернет-	Те же	Те же	Вопросы к зачету № теоретических во-

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
ресурсов в работе преподавателя.		Те же	просов: 13-16 № практико-ориентированных заданий: 1-2
		Те же	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания	
		1	2
ОПК-2	– понимает сущность и специфику педагогической деятельности в области основного и дополнительного образования; – применяет умения разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы в целом или фрагментарно; – способен использовать навыками реализации (самостоятельно или под контролем) основных и дополнительных образовательных программ в целом или фрагментарно	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.	3
ОПК-3	– понимает сущность основных современных проблем управления персоналом и основы создания команды профессионалов в образовательной организации, нормы социальной и этической ответственности; – применяет умения по созданию благоприятных психологопедагогических условий для успешного личностного и профессионального развития коллектива	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.	3

	<p>лектива в образовательной организации;</p> <p>– способен использовать методы руководства коллективом образовательной организации на основе норм социальной и этической ответственности</p>	
--	---	--

Таблица 9
Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля	
		1	2
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.		Самоанализ, устный опрос.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.		Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.	

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
зачтено	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>

зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
не зачтено	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (зачет)					
Дескрипто-ры	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Закончен-ный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовле-творительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляющей	

	Отсутствуют ошибки в представляющей информации.	ошибок в представляющей информации.	представляемой информации.	информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
зачтено	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
зачтено	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
зачтено	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
не зачтено	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Сущность и специфика образовательных отношений	ОПК-2 ОПК-3
2	Уровни нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	ОПК-2 ОПК-3
3	Соотношение образовательных и профессиональных стандартов	ОПК-2

		ОПК-3
4	Культурологическое образование в структуре высшего и дополнительного образования	ОПК-2 ОПК-3
5	Методические особенности преподавательской деятельности на разных образовательных уровнях	ОПК-2 ОПК-3
6	Модернизация методики преподавания культурологических дисциплин	ОПК-2 ОПК-3
7	Перспективы и границы методической актуализации преподавания культурологических дисциплин	ОПК-2 ОПК-3
8	Профессиональные, социально-психологические, личностные особенности мастерства преподавателя	ОПК-2 ОПК-3
9	Трансформация образовательных организаций высшего и дополнительного образования	ОПК-2 ОПК-3
10	Генезис свободного образования и его форматы	ОПК-2 ОПК-3
11	Научно-исследовательская деятельность и коммуникация как фактор совершенствования методики преподавания	ОПК-2 ОПК-3
12	Организационные структуры и бренд вуза культуры	ОПК-2 ОПК-3
13	Интернет-революция как базис совершенствования методики преподавания	ОПК-2 ОПК-3
14	Нормативное обеспечение и методика организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	ОПК-2 ОПК-3
15	Актуальные ресурсы информации и визуализации в преподавании культурологических дисциплин	ОПК-2 ОПК-3
16	Трансформация роли научно-педагогического работника в современных образовательных отношениях	ОПК-2 ОПК-3

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Практикум составления проектов фрагментов рабочих учебных планов для образовательной программы высшего образования и образовательной программы дополнительного профессионального образования.	ОПК-2 ОПК-3
2	Практикум решения организационно-управленческих задач по руководству коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности, закрепленных в нормативной документации образовательной организации, в соответствии с предложенными кейсами.	ОПК-2 ОПК-3

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическое занятие № 1. Тема «Современная нормативная база регулирования образовательных отношений» (ОПК-2, ОПК-3).

Практическое занятие проводится с применением интерактивной формы «мозговой штурм».

Мозговой штурм как интерактивный метод является одним из методов критического мышления, направленного на активацию умственной деятельности и творческой активности обучающихся. При его применении реализуются деятельностный и личностно-ориентированный подходы.

Цель практической работы – развитие навыков аналитического и творческо-поискового соревновательного взаимодействия, конструктивной критики, мышления, коммуникативных навыков, выработки совместного решения.

Задание и методика выполнения:

Обучающиеся принимают равноправное участие в выработке новых идей или критической оценке по заданным вопросам с использованием одной из методик мозгового штурма.

1. Развитие нормативной базы, регулирующей образовательные отношения (Методика обратного мозгового штурма).

Обучающимся предъявляется формальное описание категории «образовательные отношения». Задача обучающихся определить его возможные недостатки, предложить вариант учитывающий их учет и исправление.

2. Федеральные государственные стандарты высшего образования (Методика теневого мозгового штурма).

Обучающиеся делятся на подгруппы: активную, теневую, экспертную. Активная подгруппа генерирует идеи, теневая подгруппа наблюдает со стороны, письменно фиксирует возникающие в ходе обсуждения собственные предложения. Следующим этапом записи подгрупп передаются экспертной подгруппе, которая осуществляет выборку наилучших идей, улучшает понравившиеся или разрабатывает новые на основе предоставленных предложений.

3. Профессиональный стандарт преподавателя высшего образования (Методика челночного мозгового штурма).

Обучающиеся делятся на подгруппы: генераторов и критиков. Первые разработав свои предложения, передает их подгруппе критиков. После обработки, улучшения самых перспективных идей, задача доопределяется, передается вновь первой группе. Такой взаимообмен идеями проводится несколько раз.

4. Современное культурологическое образование (Методика брейнрайтинга).

Принцип технологии брейнрайтинга отличается от прямого мозгового штурма, тем, что все обучающиеся записывают идею на листке бумаге, далее каждый передает свой листок следующему, тот прочитывает, дописывает свою мысль, возникшую после прочтения. Весь процесс должен занимать не более 15 минут. Обсуждение и критика идей начинается только после последней записи.

Практическое занятие № 2. Тема «Актуализация методического сопровождения

образовательной деятельности» (ОПК-2, ОПК-3).

Практическое занятие проводится с применением интерактивной формы «дискуссия».

Дискуссия как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор материала по определенной теме. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов обучающимися лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых обучающимися, чьи высказывания должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Цель практической работы – выявление обучающимися противоречий, связанных с обсуждаемой проблемой, актуализация ранее полученных знаний, творческое переосмысление возможностей применения знаний, расширение репертуара реально освоенных ролей, которые может обучающийся принимать сознательно для более продуктивного поиска выхода из ситуации обмена мнениями.

Задание и методика выполнения:

Обучающиеся принимают равноправное участие в выработке новых идей или критической оценке по заданным вопросам с использованием одной из методик дискуссии.

1. Методические особенности преподавания культурологии на разных уровнях высшего образования (Методика дискуссии со скрытыми ролями).

Обучающимся сообщается роль конфиденциально, чтобы никто из остальных не услышал инструкции или наоборот, все обучающиеся знают о роли, которую преподаватель отвел всем, они не осведомлены лишь о своей собственной роли в дискуссии. Скрытые роли обучающимся выдаются такие, которые для них конкретно чужды и трудны в исполнении. Тяготеющие к доминированию получают роль соглашателя, быстро поддающийся чужому влиянию и авторитету обучающиеся получают роль спорщика.

2. Педагогическое мастерство преподавателя (Методика дискуссии со скрытыми ролями).

Обучающимся сообщается роль конфиденциально, чтобы никто из остальных не услышал инструкции или наоборот, все обучающиеся знают о роли, которую преподаватель отвел всем, они не осведомлены лишь о своей собственной роли в дискуссии. Скрытые роли обучающимся выдаются такие, которые для них конкретно чужды и трудны в исполнении. Тяготеющие к доминированию получают роль соглашателя, быстро поддающийся чужому влиянию и авторитету обучающиеся получают роль спорщика.

3. Профессиограмма преподавателя (Методика дискуссии как анализа конкретных ситуаций).

Этот вид дискуссии стимулирует обращение к опыту других, стремление к приобретению теоретических знаний для получения ответов на обсуждаемые вопросы. Используются ситуации двух видов: «здесь и теперь», «там и тогда». Ход дискуссии: вводная часть, введение в дискуссию, групповое обсуждение, итоговое заключение, предполагающее оценку работы группы в вычленении тех аспектов проблемы, которые

были затронуты по ходу обсуждения, оценку степени вовлеченности и компетентности обучающихся, их готовность принимать позицию другой стороны, умение вести полемику.

Практическое занятие № 3. Тема «Управленческие стратегии оптимизации методического сопровождения образовательной деятельности» (ОПК-2, ОПК-3).

Практическое занятие проводится с применением интерактивной формы «тренинг».

Тренинг как интерактивный метод обучения направлен на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг может рассматриваться с точки зрения разных стратегий: тренинг как тренировка, в результате которой происходит формирование и отработка каких-либо умений и навыков; тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков.

Цель практической работы – развитие компетентности межличностного и профессионального взаимодействия при решении управленческих задач.

Задание и методика выполнения:

Обучающиеся принимают равноправное участие в выработке новых идей или критической оценке по заданным вопросам с использованием одной из методик тренинга.

1. Руководство профессорско-преподавательским коллективом (Методика «личность педагога»)

Обучающиеся делятся на подгруппы до 4 человек. Им предлагается составить личностный портрет идеального педагога с точки зрения оценки руководителя. На выполнение задания отводится 10 минут. Результатом обсуждения должен стать список качеств, которые, по мнению подгруппы, являются неотъемлемыми для характеристики идеального педагога высшей школы. Подгруппы высказываются поочередно. Спорные качества, формулировки, определения выносятся для обсуждение всей группой обучающихся.

Примерные качества: гибкость, стремление к самоактуализации, доброжелательность, умение брать ответственность на себя, коммуникабельность, направленность на личность другого человека, принятие себя, уважение чужого мнения, организаторские способности, умение видеть на несколько шагов вперед, креативность, эмпатия, организованность, исполнительность, ответственность, конформизм и т.п..

Первая подгруппа дает свой портрет идеального педагога, и все называемые качества фиксируются на доске. Для второй подгруппы работа усложняется за счет особенностей представления своего портрета – оно проходит в виде ответов на вопросы: с чем в списке предыдущей подгруппы вы согласны? Что вы сами предлагаете добавить? Что в этом списке вы бы изменили, уточнили?

Таким образом, список дополняется и изменяется, при этом первая подгруппа имеет право отстаивать свое решение, приводить аргументы в свою защиту. Третьей подгруппе предстоит защищать свое мнение в сравнении с уже оформленным перечнем двух предыдущих подгрупп, отвечая на уже известные вопросы. Итогом тренинга является список качеств идеального педагога, удовлетворяющий всех участников – потенциальных руководителей. Последним шагом тренинга может стать либо ранжирование, либо выделение трех наиболее значимых с точки зрения профессии качеств личности.

2. Научно-исследовательская деятельность в работе преподавателя (Методика коммуникативных поединков).

Обучающиеся делятся на пары участников коммуникативных поединков. Обучающиеся не участвующие в конкретном поединке выступают в качестве судей. Коммуникативный поединок – это поединок двух обучающихся, в котором участники играют различные роли. Предмет поединка, роли, интересы задаются содержанием проблемных ситуаций, связанных с содержанием вопроса. Обучающиеся соревнуются друг с другом, противопоставляя свои коммуникативную силу, навыки, стратегии и т.п. Данная методика дает реальное умение влиять не только на общение, но и на жизнь человека. Проблемные ситуации формулируются индивидуально.

3. Виды организационных и корпоративных культур образовательной организации (Методика перекрестного анализа).

Обучающимся дается 30 минут для индивидуальной подготовки письменных тезисов или полнотекстовой пояснительной записи о преимуществах определенного типа организационной или корпоративной культур образовательной организации. После этого каждый обучающийся проверяет по 2 письменные работы других обучающихся, при этом не зная – чьи именно работы он проверяет. После проверяющие задают до 10 вопросов группе обучающихся, сформулированных на основе прочитанного материала. Анализируя устные ответы группы, проверяющие должны определить автора проверенных работ и указать его в общем бланке тренинга. После того, как все обучающиеся выступили в роли проверяющих, подводится итог перекрестного анализа.

Практическое занятие № 4. Тема «Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя» (ОПК-2, ОПК-3).

Практическое занятие проводится с применением интерактивной формы «разработка проекта».

Разработка проекта как интерактивный метод позволяет мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Самое главное, что обучающиеся имеют возможность защитить свой проект, доказать преимущество его перед другими и узнать мнение коллег. Обучающиеся могут обратиться за консультацией, к основной и дополнительной литературе, источникам Интернет, базам данных.

Цель практической работы – апробация практического формирования учебного занятия с использованием методики применения Интернет-ресурсов в работе преподавателя.

Задание и методика выполнения:

Обучающиеся выступают в качестве преподавателя, использующего Интернет-ресурсы в своей работе. В рамках выполнения практической работы нужно разработать проект учебного занятия, проводимого с применением Интернет-ресурсов, где указать: какой конкретно веб-сервис будет использован для проведения видеотрансляции онлайн и почему; в какой форме визуализации будет представлен материал учебного занятия и какой сервис будет использован для его создания; какие сервисы создания, редактирования и конвертации контента будут использоваться при подготовке к учебному занятию и почему; как будет оптимизирована сопутствующая работа по подготовке к учебному занятию; с помощью каких веб-инструментов (с обоснованием выбора) обучающие узнают о проведении онлайн-занятия; какой Интернет-сервис будет использован для хранения созданных учебных материалов и предоставления обучающимся доступа к ним?

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме: выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации.

Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические задания;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Большакова, З. М. Педагогические технологии: учеб. пособие [Текст] / З. М. Большакова, Г. Я. Гречева, Н. Н. Тулькибаева. – Челябинск : ЧГПУ, 2014. – 283 с.
2. Весна, М. А. Педагогика высшей школы [Текст] / М. А. Весна. – Курган : КГУ, 2004. – 99 с.
3. Гречева, Г. Я. Педагогика высшей школы: учеб. пособие [Текст] / Г. Я. Гречева, М. В. Циулина; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 228 с.
3. Тарасенко, Е. Н. Преподавание мировой художественной культуры [Электронный ресурс] / Е. Н. Тарасенко. – Оренбург : ОГПУ, 2004. – 290 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/299107>
4. Флиер, А. Я. Культурология для культурологов: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей [Текст] / А. Я. Флиер. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Согласие, 2010. – 671 с.
5. Фурсенко, Т. Ф. Теория и методика преподавания мировой художественной культуры и искусства : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т. Ф. Фурсенко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 484. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113991>

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Аспирантура.РФ. – URL: <http://www.аспирантура.рф> .

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. – URL: <https://dop-obrazovanie.com/>

Детское образование в сфере искусства : нотная библиотека. – URL: <http://www.classon.ru/lib/catalog/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: <https://www.culture.ru/>.

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ФГУП НТЦ «Информрегистр» . – Режим доступа:
<http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshchie-svedeniya>
ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>
ЭБС «Руконт» -- Режим доступа: <http://rucont.ru>
Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;
Web of Sciense – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

Гарант,
Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru> – Национальный открытый университет
<http://fgosvo.ru> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
<https://openedu.ru> – Открытое образование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Инновации в образовании», «Образование в документах», «Образовательные технологии» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации,

содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия)
Зачет	Форма отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачет служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный (в рамках промежуточной аттестации)
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Промежуточный (в рамках промежуточной аттестации)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятий)
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, самостоятельной работы)

Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и навыков. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия, самостоятельной работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекционных занятий, текущего контроля), промежуточный (в рамках промежуточной аттестации)
Тест	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках текущего контроля)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		
2029/30	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Павел Анатольевич **Печенкин**

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Рабочая программа дисциплины

Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 1,6 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф