



ФГОС ВО
(аспирантура)

МЕТОДИКА АРХИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории



МЕТОДИКА АРХИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направленность (профиль) «Отечественная история»

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

срок изучения – 4 семестр

Форма обучения: заочная

Срок изучения – 4 семестр

Челябинск 2016

УДК 93(073)
ББК 63.2я73
М54

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Автор-составитель
В. С. Толстиков доктор исторических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании кафедры истории к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 16.09.2015

Экспертиза проведена 28.09.2015, акт № 2015 / ИНА

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

| Учебный год | Заседание кафедры | № протокола, дата утверждения |
|-------------|--|-------------------------------|
| 2016-2017 | Кафедра истории | Протокол № 2 от 28.09.2016 |
| 2017-2018 | Кафедра истории | Протокол № 1 от 05.09.2017 |
| 2018-2019 | Кафедра истории | Протокол № 1 от 31.08.2018 |
| 2019-2020 | Кафедра истории | Протокол № 1 от 30.08.2019 |
| 2020-2021 | Кафедра истории | Протокол №1 от 29.09.2020 |
| 2021-2022 | Истории, музеологии и документоведения | Протокол № 1 от 31.08.2021 |
| 2022-2023 | Истории, музеологии и документоведения | Протокол № 1 от 31.08.2022 |
| 2023-2024 | Истории, музеологии и документоведения | Протокол № 1 от 04.09.2023 |

М54 Методика архивных исследований: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации, программа подготовки: аспирантура, направленность (профиль) «Отечественная история», квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь / авт.-сост. В. С. Толстиков; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2016. – 30 с. – (ФГОС ВО).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

Содержание

| | |
|---|----|
| Аннотация | 5 |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 6 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 7 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 7 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 14 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 25 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 26 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 26 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных | 27 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 28 |
| 12. Иные сведения и материалы | 28 |
| Лист изменений | 30 |

Аннотация

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.01.04 Методика архивных исследований |
| 2 | Цель дисциплины | формирование компетентности обучающихся в области архивоведения, развитие архивного дела в Российской Федерации, подготовка аспирантов к проведению архивных исследований и использованию архивных документов в научно-исследовательских целях |
| 3 | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся знаний в области методики архивных исследований, изучение специфики работы с документами; – формирование у аспирантов теоретических и практических навыков по поиску и работе с архивными документами; – развитие интереса и способностей аспирантов по использованию знаний, методики архивных исследований при самостоятельной научно-исследовательской работе; – мотивирование аспирантов к изучению теории и практики работы с архивными материалами, использовании их в научно-исследовательской деятельности. |
| 4 | Коды формируемых компетенций | ПК-1, УК-1 |
| 5 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выделяет необходимые архивные материалы, определяет их значимость для исторических исследований; – определяет основные методы исследования исторического процесса на основе архивных документов; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывает специфику и значимость каждого документа; – обсуждает позитивные и негативные стороны использования научных методов при изучении конкретных архивных документов; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использует при анализе архивного документа основные методологические принципы (историзм, комплексная оценка, системный подход, социально-политический нейтраллизм), описывает методы архивного исследования; – иллюстрирует процесс применения различных теоретических и прикладных методов при изучении архивных материалов |
| 6 | Общая трудоемкость дисциплины составляет | в зачетных единицах – 1 в академических часах – 36 |
| 7 | Разработчики | В. С. Толстикова, доктор исторических наук, профессор |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций | | |
|--|---|--|---|
| | Пороговый (обязательный для всех аспирантов) | Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции) | Повышенный (максимальная сформированность компетенции) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| владение теоретическими и прикладными методами исследования исторического процесса и общественных практик (ПК-1) | <i>знания:</i> определяет основные методы исследования исторического процесса на основе архивных документов. | <i>знания:</i> анализирует теоретические и практические методы исследования на основе архивных документов. | <i>знания:</i> объясняет значимость применения теоретических и практических методов исследования исторического процесса. |
| | <i>умения:</i> обсуждает позитивные и негативные стороны использования научных методов при изучении конкретных архивных документов. | <i>умения:</i> сравнивает использование различных методов при изучении архивных документов и анализе исторических событий. | <i>умения:</i> прогнозирует перспективы применения теоретических и прикладных методов для исторического анализа. |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иллюстрирует процесс применения различных теоретических и прикладных методов при изучении архивных материалов. | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает наиболее эффективные методы и принципы архивных исследований. | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицирует, сопоставляет различные методы архивных исследований для объективной оценки исторических событий, общественных практик. |
| способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при | <i>знания:</i> выделяет необходимые архивные материалы, определяет их значимость для исторических исследований. | <i>знания:</i> анализирует и критически оценивает архивные документы, сравнивает их с другими материалами. | <i>знания:</i> отбирает и определяет значимость документов для генерирования новых идей при решении исследовательских задач. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1); | <i>умения:</i> обосновывает специфику и значимость каждого документа. | <i>умения:</i> обнаруживает ценность архивного документа для решения исследовательских задач. | <i>умения:</i> разрабатывает необходимую модель использования документа для интерпретации исторического прошлого. |
| | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при анализе архивного документа основные методологические принципы (историзм, комплексная оценка, системный подход, социально-политический нейтраллизм), описывает методы архивного исследования. | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявляет общие и специфические позиции основных принципов при исследовании архивных документов, применяет критический подход при анализе документов. | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает наиболее рациональные методы изучения документов, обосновывает их эффективность при решении исследовательских и практических задач. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методика архивных исследований» входит в вариативную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История Урала», «Актуальные направления исторических исследований». Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному изучению дисциплины, формируя следующие «входные» знания и умения:

- основных исторических и обществоведческих концепций;
- региональных особенностей исторического развития;
- источниковедческих знаний и направлений.

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Отечественная история», прохождении научно-исследовательской практики; подготовке к итоговой государственной аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Таблица 2

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

| | Очная форма | Заочная форма |
|--|--------------------------|---------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 36 | 36 |
| – Контактная работа (по учебным занятиям) (всего) | 24 | 12 |
| в т. ч.: | | |
| лекции | 16 | 8 |
| семинары | – | – |
| практические занятия | 8 | 4 |
| мелкогрупповые занятия | – | – |
| индивидуальные занятия | – | – |
| – Внеаудиторная работа: | | |
| консультации текущие | 5 % от аудиторной работы | 15 % от аудиторной работы |
| курсовая работа | – | – |
| – Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 12 | 24 |
| – Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) (всего часов по учебному плану): | – | – |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

| Наименование разделов, тем | Общая трудоемкость (всего час.) | Очная форма обучения | | | | | Формы текущего контроля успеваемости | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|---------------------------------|--|-----|---|---|-----|---|---|
| | | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в академ. час.) | | | | | | |
| | | Контактная работа | | | | с/р | | |
| лек | сем | практ | инд | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел 1. Введение. История архивоведения в России | | | | | | | | |
| Тема 1. <i>Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени</i> | 2 | 2 | – | – | – | – | | |
| Тема 2. <i>Комплектование архивного фонда</i> | 6 | 2 | – | 2 | – | 2 | Практическая работа № 1 Самостоятельная работа № 1 | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---|----------|---|-----------|---|--------------|
| Российской Федерации | | | | | | | | |
| Раздел 2. Методика работы с архивными документами | | | | | | | | |
| Тема 3. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда | 10 | 4 | – | 2 | – | 4 | Практическая работа № 2 Самостоятельная работа № 2 | |
| Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах | 8 | 4 | – | 2 | – | 2 | Практическая работа № 3 Самостоятельная работа № 3 | |
| Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях | 10 | 4 | – | 2 | – | 4 | Практическая работа № 4 Самостоятельная работа № 4 | |
| Зачёт в 4 сем. | | | | | | | | Зачет |
| Всего по дисциплине | 36 | 16 | | 8 | | 12 | | |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов, тем | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в академ. час.) | | | | | с/р | Формы текущего контроля успеваемости | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|---------------------------------|--|-----|-------|-----|-----|-----|---|---|
| | | Контактная работа | | | | с/р | | | |
| | | лек | сем | практ | инд | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Раздел 1. Введение. История архивоведения в России | | | | | | | | | |
| Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени | 2 | 2 | | | | | | | |
| Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации | 10 | 2 | | 2 | | | 6 | Практическая работа № 1 Самостоятельная работа № 1 | |
| Раздел 2. Методика работы с архивными документами | | | | | | | | | |
| Тема 3. Научно- | 7 | 1 | | | | | 6 | Практическая | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---|--------------|
| <i>справочный аппарат к документам архивного фонда</i> | | | | | | | работа № 2 Самостоятельная работа № 2 | |
| Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах | 7 | 1 | | | | 6 | Практическая работа №3 Самостоятельная работа № 3 | |
| Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях | 10 | 2 | | 2 | | 6 | Практическая работа № 4 Самостоятельная работа № 4 | |
| Зачёт в 4 сем. | | | | | | | | Зачет |
| Всего по дисциплине | 36 | 8 | – | 4 | – | 24 | | |

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

| Наименование разделов, тем | Общая трудоемкость (всего час.) | Коды компетенций | | |
|---|---------------------------------|------------------|------|------------------------------|
| | | ПК-1 | УК-1 | общее количество компетенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Введение. История архивоведения в России | | | | |
| Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени | 2 | + | + | 2 |
| Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации | 6 | + | + | 2 |
| Раздел 2. Методика работы с архивными документами | | | | |
| Тема 3. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда | 10 | + | + | 2 |
| Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах | 8 | + | + | 2 |
| Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях | 10 | + | + | 2 |
| Всего по дисциплине | 36 | | | |

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. История архивоведения в России

Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени. Предмет учебной дисциплины «Методика архивных исследований»: цели и задачи его изучения. Возникновение архивов в Древнерусском государстве и в период формирования Московского царства. Архивная деятельность в Российской империи, в советский и постсоветский периоды.

Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации. Понятие «архивный документ» и его специфика. Организация документов и дел в пределах архивного фонда, определение источников комплектования и экспертиза ценности документов. Учет архивных фондов.

Раздел 2. Методика работы с архивными документами

Тема 3. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда. Система научно-справочного аппарата к архивным документам. Аналитическая обработка ретроспективной документной информации. Виды фондов и дел. Архивные описи и составление справочного аппарата к описям. Опись дел как базовый архивный справочник.

Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах. Архивные путеводители и каталоги. Методика поиска архивных документов. Выявление необходимых документов в пределах фонда.

Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях. Использование архивных документов в научных целях (для написания статей, диссертационных исследований, монографий, курсовых и дипломных работ). Публикация и сокращенная передача содержания документа. Ведение и порядок ссылок на документы. Правила работы исследователя в читальных залах архивов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа аспирантов – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, при выполнении контрольных и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу аспиранта.

Целью самостоятельной работы аспирантов является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности аспирантов (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого аспиранта, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы аспирант должен:

Знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

Уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

Иметь навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей аспирантов. Время и место самостоятельной работы выбираются аспирантами по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

| Наименование разделов, темы | Содержание самостоятельной работы | Кол-во часов с/р | Форма контроля |
|--|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Раздел 1. Введение. История архивоведения в России | | | |
| Тема 2. <i>Комплектование архивного фонда Российской Федерации</i> | Самостоятельная работа № 1 | 2 | Проверка самостоятельной работы |
| Раздел 2. Методика работы с архивными документами | | | |
| Тема 3. <i>Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда</i> | Самостоятельная работа № 2 | 4 | Проверка самостоятельной работы |
| Тема 4. <i>Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах</i> | Самостоятельная работа № 3 | 2 | Проверка самостоятельной работы |
| Тема 5. <i>Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях</i> | Самостоятельная работа № 4 | 4 | Проверка самостоятельной работы |

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Комплектование архивного фонда Российской Федерации»

Задание и методика выполнения: составьте презентацию по указанной теме.

Презентация – это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и соответственно в ней тоже должна быть показана структура (содержание).

Структура презентации:

1. Введение (в этой части вы должны ввести аудиторию в ваш доклад. Ответить на следующие вопросы: о чем будет презентация? какие вопросы будут решаться?)

2. Основная часть (в этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах, т. е. детали темы, проблемы, исследования, и т. д.)

3. Заключение (в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований).

В презентации отразить следующие моменты: определение источников комплектования, организация комплектования, экспертиза ценности документов, основные учетные документы в архивах, проблемы сохранности документов.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда»

Задание и методика выполнения: составьте презентацию по указанной теме.

Презентация – это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и соответственно в ней тоже должна быть показана структура (содержание).

Структура презентации:

1. Введение (в этой части вы должны ввести аудиторию в ваш доклад. Ответить на следующие вопросы: о чем будет презентация? какие вопросы будут решаться?)

2. Основная часть (в этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах, т. е. детали темы, проблемы, исследования, и т. д.)

3. Заключение (в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований).

В презентации отразить следующие моменты: виды и характеристика архивных фондов, архивные описи, система каталогов в архиве и пользование ими, описи и их характеристика.

Самостоятельная работа №3. Тема «Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах»

Задание и методика выполнения: напишите эссе на тему на заданную тему.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные.

Структура определяется предъявляемыми требованиями: 1) мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; 2) мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение.

В эссе обратить внимание на последовательность этапов поиска документной информации, справочный аппарат, особенности документа, основные виды документов.

Самостоятельная работа №4. Тема «Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях».

Задание и методика выполнения: составьте презентацию по указанной теме.

Презентация – это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и соответственно в ней тоже должна быть показана структура (содержание).

Структура презентации:

1. Введение (в этой части вы должны ввести аудиторию в ваш доклад. Ответить на следующие вопросы: о чем будет презентация? какие вопросы будут решаться?)

2. Основная часть (в этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах, т. е. детали темы, проблемы, исследования, и т. д.)

3. Заключение (в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований).

В презентации отразить следующие моменты: правила и методика передачи содержания документа, ведение записей и порядок ссылок, использование документа для научных исследований.

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех

www.study.ru – Языковой сайт

www.twirpx.com/ – Все для студента

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

| Наименование разделов, темы | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень) | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение. История архивоведения в России | | | |
| Тема 1. <i>Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени</i> | владение теоретическими и прикладными методами исследования исторического процесса и общественных практик (ПК-1) | знания: определяет основные методы исследования исторического процесса на основе архивных документов. | Устный опрос; Тест. |
| | | умения: обсуждает позитивные и негативные стороны использования научных методов при изучении конкретных архивных документов. | |
| | | навыки и (или) опыт деятельности: иллюстрирует процесс применения различных теоретических и прикладных методов при изучении архивных материалов. | |
| | способность к критическому анализу | знания: выделяет необходимые архивные | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1); | материалы, определяет их значимость для исторических исследований. <i>умения:</i> обосновывает специфику и значимость каждого документа. <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при анализе архивного документа основные методологические принципы (историзм, комплексная оценка, системный подход, социально-политический нейтраллизм), описывает методы архивного исследования. | |
| Тема 2. <i>Комплектование архивного фонда Российской Федерации</i> | Те же | Те же | Практическая работа №1. Тема «Комплектование государственных и ведомственных архивов. Экспертиза ценностей документов на основе научных критериев» (2 час.). Самостоятельная работа №1. Тема «Комплектование архивного фонда Российской Федерации» (2 час.); Тест. |
| Раздел 2. Методика работы с архивными документами | | | |
| Тема 3. <i>Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда</i> | Те же | Те же | Практическая работа №2. Тема «Система научно-справочного аппарата к архивным документам. Архивные путеводители, каталоги и описи» (2 час.). Самостоятельная работа №2. Тема «Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда» |

| | | | |
|---|-------|-------|---|
| | | | (4 час.); Тест. |
| Тема 4. <i>Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах</i> | Те же | Те же | Практическая работа №3. Тема «Поиск документов в архивном учреждении» (2 час.). Самостоятельная работа №3. Тема «Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах» (2 час.); Тест. |
| Тема 5. <i>Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях</i> | Те же | Те же | Практическая работа №4. Тема «Организация работы исследователя с архивными документами» (2 час.). Самостоятельная работа №4. Тема «Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях» (4 час.); Тест. |

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Наименование разделов, темы | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по | Наименование оценочного |
|------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------|
|------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------|

| | (содержание компетенций и код) | дисциплине (пороговый уровень) | средства |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение. История архивоведения в России | | | |
| Тема 1. <i>Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени</i> | владение теоретическими и прикладными методами исследования исторического процесса общественных практик (ПК-1) | <i>знания:</i> определяет основные методы исследования исторического процесса на основе архивных документов. | Вопросы к зачету (4 семестр): № теоретических вопросов: 1, 2 |
| | | <i>умения:</i> обсуждает позитивные и негативные стороны использования научных методов при изучении конкретных архивных документов. | |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иллюстрирует процесс применения различных теоретических и прикладных методов при изучении архивных материалов. | |
| | способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1); | <i>знания:</i> выделяет необходимые архивные материалы, определяет их значимость для исторических исследований. | |
| | | <i>умения:</i> обосновывает специфику и значимость каждого документа. | |
| | | <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при анализе архивного документа основные методологические принципы (историзм, комплексная оценка, системный подход, социально-политический нейтрализм), описывает методы архивного исследования. | |
| Тема 2. <i>Комплектование архивного фонда Российской Федерации</i> | Те же | Те же | Вопросы к зачету (4 семестр): № теоретических вопросов: 3 |
| Раздел 2. Методика работы с архивными документами | | | |
| Тема 3. <i>Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда</i> | Те же | Те же | Вопросы к зачету (4 семестр): № теоретических вопросов: 4, 5 |
| Тема 4. <i>Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах</i> | Те же | Те же | Вопросы к зачету (4 семестр): № теоретических вопросов: 6–8 |

| | | | |
|--|-------|-------|--|
| Тема 5. <i>Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях</i> | Те же | Те же | Вопросы к зачету (4 семестр): № теоретических вопросов: 9–12 |
|--|-------|-------|--|

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень) | Критерии оценивания уровня сформированности компетенций | Формы контроля |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания) | | |
| Входные знания сформированы недостаточно. | В недостаточной степени владеет информацией об организации архивного дела в России. | диагностические: опрос |
| Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением аспирантами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий) | | |
| знания: выделяет необходимые архивные материалы, определяет их значимость для исторических исследований. | Называет фонды и описи архивных документов | практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос, письменная работа |
| умения: обосновывает специфику и значимость каждого документа. | Выделяет специфические особенности и содержание необходимых архивных документов | |
| навыки и (или) опыт деятельности: использует при анализе архивного документа основные методологические принципы (историзм, комплексная оценка, системный подход, социально-политический нейтрализм), описывает методы архивного исследования. | Разъясняет особенности конкретного исторического документа на основе знания методики архивных исследований | |
| знания: определяет основные методы исследования исторического процесса на основе архивных документов. | Определяет основные методы архивных исследований при работе с документами | |
| умения: обсуждает позитивные и негативные стороны использования научных методов при изучении конкретных архивных документов. | Аргументирует необходимость применения конкретных методов архивных исследований при оценке документов | |
| навыки и (или) опыт деятельности: иллюстрирует процесс применения | Выделяет при рассмотрении документов | |

| | | |
|--|--|---|
| различных теоретических и прикладных методов при изучении архивных материалов. | наиболее рациональные методы архивных исследований | |
| Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций | | |
| <i>знания:</i> выделяет необходимые архивные материалы, определяет их значимость для исторических исследований. | Определяет основные методические приемы и подходы в работе с архивными документами | Зачет: – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания. |
| <i>умения:</i> обосновывает специфику и значимость каждого документа. | Выделяет специфические особенности архивных документов | |
| <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при анализе архивного документа основные методологические принципы (историзм, комплексная оценка, системный подход, социально-политический нейтрализм), описывает методы архивного исследования. | Поясняет особенности архивных документов на основе знания методики архивных исследований | |
| <i>знания:</i> определяет основные методы исследования исторического процесса на основе архивных документов. | Указывает основные методические приемы и методы работы с архивными документами | |
| <i>умения:</i> обсуждает позитивные и негативные стороны использования научных методов при изучении конкретных архивных документов. | Аргументирует необходимость применения конкретного метода архивных исследований при оценке документа | |
| <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иллюстрирует процесс применения различных теоретических и прикладных методов при изучении архивных материалов. | Выделяет при изучении архивных документов наиболее значимое и актуальное их содержание | |

Формы контроля для продвинутого уровня:

– на *текущем* этапе формирования компетенций: **семинары; самостоятельная работа:** устный опрос (продвинутый уровень, например, дискуссия или опережающий); письменная работа (творческая); самостоятельное решение контрольных (вариативных, разноуровневых) заданий.

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций: **зачет, экзамен:** ответы на теоретические вопросы на уровне анализа; выполнение практических заданий на уровне анализа.

Формы контроля для повышенного уровня:

– на *текущем* этапе формирования компетенций: **активная учебная лекция; семинары, самостоятельная работа:** устный опрос с использованием вопросов и заданий, не имеющих однозначного решения; устное выступление (дискуссионного характера); творческие ситуативные задания (индивидуальные и групповые);

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций: **зачет, экзамен** ответы на теоретические вопросы на уровне объяснения; выполнение практических заданий на уровне интерпретации и оценки.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 9

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете с оценкой

| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения |
|---|---|
| Отлично (зачтено) | <p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p> |
| Хорошо (зачтено) | <p>Результат обучения показывает, что аспирант продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> |
| Удовлетворительно (зачтено) | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p> |
| Неудовлетворительно (не зачтено) | <p>Результат обучения свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p> |

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

| Оценка по номинальной шкале | % правильных ответов, полученных на тестировании |
|----------------------------------|--|
| Отлично (зачтено) | от 90 до 100 |
| Хорошо (зачтено) | от 75 до 89,99 |
| Удовлетворительно (зачтено) | от 60 до 74,99 |
| Неудовлетворительно (не зачтено) | менее 60 |

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется.

Таблица 10

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания

выполнение практического задания (задачи)

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа аспиранта |
|-----------------------------|---|
| Отлично | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| Хорошо | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| Удовлетворительно | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. |
| Неудовлетворительно | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу. |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 11

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

| № п/п | Примерные формулировки вопросов | Код компетенций |
|-------|--|-----------------|
| 1. | История архивоведения в России | ПК-1, УК-1 |
| 2. | Государственные и ведомственные архивы Российской Федерации | ПК-1, УК-1 |
| 3. | Состав архивных фондов, организация и учет архивных документов | ПК-1, УК-1 |
| 4. | Научно-справочный аппарат архивных фондов | ПК-1, УК-1 |
| 5. | Типы и виды архивных справочников, путеводителей | ПК-1, УК-1 |
| 6. | Методика поиска и выявления документов в пределах фонда | ПК-1, УК-1 |
| 7. | Методика и правила работы исследователя в архивах | ПК-1, УК-1 |
| 8. | Особенности архивного делопроизводства. Основные виды документов | ПК-1, УК-1 |
| 9. | Архивный документ как исторический источник | ПК-1, УК-1 |
| 10. | Методика работы исследователя с архивными материалами | ПК-1, УК-1 |
| 11. | Ведение записей и порядок ссылок на архивные документы | ПК-1, УК-1 |
| 12. | Правила работы исследователя в читальных залах архивов | ПК-1, УК-1 |

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

| № п/п | Темы примерных практико-ориентированных заданий | Код компетенций |
|--------------|--|------------------------|
| 1 | Решение исторических задач по темам курса | ПК-1, УК-1 |
| 2 | Нахождение ошибок в предложенных текстах исторических источников | ПК-1, УК-1 |

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Комплектование государственных и ведомственных архивов. Экспертиза ценностей документов на основе научных критериев» (ПК-1, УК-1) (2 час.)

Цель работы – анализ источников комплектования архивов, их экспертная оценка.

Задание и методика выполнения: изучить процесс комплектования архивов, их пополнение документами; оценка практической и научной значимости документов. Подготовить реферат, доклад.

Практическая работа № 2. Тема «Система научно-справочного аппарата к архивным документам. Архивные путеводители, каталоги и описи» (ПК-1, УК-1) (2 час.)

Цель работы – раскрыть систему научно-справочного аппарата архива, ознакомление с ее важнейшими элементами.

Задание и методика выполнения: анализ научно-справочного аппарата (архивные путеводители, каталоги, описи). Подготовить реферат, доклад.

Практическая работа № 3. Тема «Поиск документов в архивном учреждении» (ПК-1, УК-1) (2 час.)

Цель работы – проиллюстрировать систему поиска необходимых исследователю документов.

Задание и методика выполнения: анализ путей и методов поиска конкретных документов в архивных фондах; оценка документов. Подготовить реферат, доклад.

Практическая работа № 4. Тема «Организация работы исследователя с архивными документами» (ПК-1, УК-1) (2 час.)

Цель работы – показать оптимальную организацию работы исследователя в архивном учреждении, наиболее рациональную организацию его труда.

Задание и методика выполнения: отбор и оценка документов, ведение записей и порядок ссылок на документы, правила работы исследователя в читальных залах архивов. Подготовить реферат, доклад.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания включены в комплект аттестационных педагогических измерительных материалов.

6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочной формы обучения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа учебным планом по заочной форме не предусмотрена.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

2. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
 - своевременно выполнять самостоятельные задания.
3. Во время промежуточной аттестации используются:
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
 - описание шкал оценивания;
 - справочные, методические и иные материалы.
4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ¹

7.1. Основная учебная литература

1. Хорохордина, Т. И. Российские архивы: история и современность: учебник / Т. И. Хорохордина, Т. С. Волкова ; Рос. гос. гуманит. ун-т. – Москва: изд-во РГГУ, 2012. – 416 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Ульянина, Е. А. Архивоведение: конспект лекций / Е. А. Ульянина, А. С. Якименко. - Москва : Высшее образование, 2007. - 148 с.
2. Хорохордина, Т. И. История и архивы / Т. И. Хорохордина. - Москва : РГГУ, 1994. - 358 с.
3. Шепелев, Л. Архивные разыскания и исследования / Л. Шепелев. - М. : Высш. школа, 1971. - 144 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал
- www.gramota.ru – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех
- www.study.ru – Языковой сайт
- www.twirpx.com/ – Все для студента
- <http://www.historia.ru> – «Мир истории»
- <http://www.zaimka.ru> – «Сибирская заимка»
- <http://www.dvaveka.pp.ru> – «Два века»

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<http://russamos.narod.ru> – «Русское самосознание»
<http://www.first-americans.spb.ru> – «Первые американцы»
<http://www.i-exam.ru> – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
<http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к информационным ресурсам
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/> – Национальная электронная библиотека
<http://polpred.com/news> – Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье
<http://www.dslib.net> – Электронная библиотека диссертаций РГБ;
<https://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека «E-library»;
<https://webofscience.com> – Web of Science.
<http://rucont.ru> – ЭБС «Руконт»
<http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение аспирантами учебной дисциплины «Актуальные направления исторических исследований» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу аспирантов в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы аспирантов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты аспирантами во внимание. Основой для подготовки аспиранта к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности...).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения аспирантами самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения («Сократический диалог», «Займи позицию», дебаты, брейн-ринг и т.д.), что позволяет погружать аспирантов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям аспиранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:
...

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам аспиранты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:... (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с аспирантами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими аспирантами, создании комфортного психологического климата в группе.

Таблица 13

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Виды контроля |
|---|--|--|
| Аттестация в рамках текущего контроля | Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения аспирантов. | Текущий (аттестация) |
| Зачет с оценкой | Формы отчетности аспиранта, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы аспиранта в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. | Промежуточный |
| Конспекты | Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное. | Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. Работы) |
| Практическая работа | Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач. | Текущий (в рамках практического занятия, сам. Работы) |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный |

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Методика архивных исследований» используются следующие информационные технологии:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд-презентаций;
- электронный курс лекций;
- демонстрация графических объектов, видео-, аудиоматериалов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;
- MS Windows 7, MS Windows 10
- офисные программы: Microsoft Office 2007, OneNote 2007, Adobe Acrobat Pro 11.0
- программы для работы в Интернет: Skype, Mozilla Firefox, Google Chrome
- специализированное ПО: Media Player Classic, Консультант плюс, Гарант, Irbis 64 версия 2012.1
- Руконтекст: поиск текстовых заимствований

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины

Не предусмотрено

11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология реализация компетентностного подхода с

целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой, предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

Таблица 14

Использование технологий активного и интерактивного обучения

| № п/п | Вид учебных занятий | Технологии активного и интерактивного обучения | Кол-во часов |
|--|----------------------------|---|---------------------|
| 1 | Лекции | Использование презентаций | 16 |
| Всего из 24 аудиторных часов на интерактивные формы приходится | | | 16 часов |

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе он составляет 66,6 % от общего числа аудиторных занятий.

В рамках дисциплины предусмотрены встречи:

Таблица 15

| № п/п | ФИО | Место работы, должность |
|--------------|--------------------------------|--|
| 1. | Балакин Виктор Сергеевич | Доктор исторических наук, профессор ЮУрГУ |
| 3. | Лушникова Алла Вячеславовна | Зав. кафедрой туризма и музееведения ЧГИК |
| 4. | Григорьев Станислав Аркадьевич | Старший научный сотрудник Института истории и археологии УрО РАН |

Занятия лекционного типа по дисциплине «Методика архивных исследований» для студентов составляют 66,6 % аудиторных занятий.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Методика архивных исследований» по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология внесены следующие изменения и дополнения:

| Учебный год | Реквизиты протокола | Номер и наименование раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|-------------|------------------------------|--|--|
| 2016–2017 | Протокол № 2 от 28.09.2016 | Выходные данные | Герб, наименование вуза, год, ФИО проректора |
| | | 10. Перечень информационных технологий... | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения и базы данных |
| 2017–2018 | Протокол № 1 от 05.09.2017 | 8. Перечень ресурсов... | Дополнения в перечень ресурсов информационной сети «Интернет». |
| | | 10 Перечень информационных технологий... | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения и базы данных |
| 2018-2019 | Протокол № 1 от 31.08.2018 | 7. Перечень основной лит. | Изменение основного и дополнительного списков литературы. |
| | | 8. Перечень ресурсов... | Дополнения в перечень ресурсов информационной сети «Интернет». |
| | | 10. Перечень информационных технологий... | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения и базы данных |
| 2019-2020 | Протокол № 1 от 30.08.2019г. | Р.7 Список литературы | Дополнение списков литературы |
| | | Р.8 Перечень ресурсов информ.-теле коммун.сети "Интернет"... | Дополнения в перечень ресурсов информационной сети «Интернет». |
| | | Р.10 Перечень информационных технологий.... | Дополнения в перечень информационных ресурсов, лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и БД |
| 2020-2021 | Протокол №1 от 29.09.2020 | Р.7 | Дополнение списка литературы |
| 2021-2022 | Протокол № 1 от 31.08.2021 | Выходные данные | Наименование кафедры |
| | | 7.Перечень учебной литературы... | Дополнен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |
| 2022-2023 | Протокол № 1 от 31.08.2022 | 7. Перечень учебной литературы... | Дополнен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |

| | | | |
|-----------|----------------------------|--|---|
| | | 10. Перечень информационных технологий ... | Обновлено лицензионное программное обеспечение |
| 2023-2024 | Протокол № 1 от 04.09.2023 | 7. Перечень учебной литературы... | Дополнен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |

Учебное издание

Автор-составитель
Виталий Семенович **Толстик**ов

МЕТОДИКА АРХИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Рабочая программа дисциплины
по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации,
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Направленность (профиль) «Отечественная история»
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр
форма обучения: заочная
срок обучения – 4 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 5 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф