



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Документные процессы и системы в цифровой среде»  
по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2023**

УДК 02(073)  
ББК 78.0я73  
М 54

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: М. Ю. Ваганова., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от от 17.04.2023

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ БИД ДПЦС

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

М54            Методическое обеспечение библиотечной деятельности : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. М. Ю. Ваганова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – Х с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	9
4.1.1. Матрица компетенций .....	11
4.2. Содержание дисциплины .....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
5.1. Общие положения .....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ... ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	20
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	21
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....	21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	25
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине .....	26
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	26
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	26
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	26
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	28
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	32
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	32
6.3.4.5. Тестовые задания .....	32

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	32
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....	33
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....	33
7.2. Информационные ресурсы .....	33
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 33	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	34
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	34
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для .....	38
осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	38
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	40

### Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01 Методическое обеспечение библиотечной деятельности
2	Цель дисциплины	дать систематизированные знания в области научно-методической деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоение теории и практики научно-методической деятельности;</li> <li>– освоение технологий основных направлений научно-методической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях;</li> <li>– ознакомление с деятельностью методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	<i>ПК-3</i>
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	М. Ю. Ваганова., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.	Знать	– особенности, направления и формы научно- методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; – особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; – особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.	особенности, направления и формы научно- методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности
	ПК-3.2.	Уметь	– осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; – осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;	осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек

			– осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.	
	ПК-3.3.	Владеть	– технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; – навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; – навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.	технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Документационное обеспечение управления».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Информационное обеспечение управления», прохождении практик: преддипломная практика, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	92	36
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	4	2
практические занятия	66	14
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации		2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	8
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61	137
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	27	7

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

Таблица 3

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности</b>							
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	16	4		6		6	
Тема 2. Методическая служба и ее функции	26	2		10		14	
Тема 3. Система методических центров	30	4		10		16	
<i>Итого в 6 сем.</i>	72	10		26		36	
<b>Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек</b>							
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	20	2	2	10		6	

Тема 5. Консультационно-методическая помощь	18	2		10		6	
Тема 6. Инновационная деятельность библиотек методических центров	18	2		10		6	
Тема 7. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	23	4	2	10		7	
Экзамен 7 семестр	29						Экзамен контроль – 27 ч. консПА – 2 час.
<i>Итого в 7 сем.</i>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>40</b>		<b>25</b>	<b>29</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>66</b>		<b>61</b>	<b>29</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				конс, КСР		
		лек.	сем.	практ.				
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности</b>								
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	24	2		2		20		
Тема 2. Методическая служба и ее функции	20					20		
Тема 3. Система методических центров	22			4		18		
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2			
<i>Итого в 6 сем.</i>	<b>72</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>58</b>		
<b>Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек</b>								
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	26		2	4		20		
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	22	2				20		

Тема 6. Инновационная деятельность библиотек методических центров	20					20	
Тема 7. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	23			4		19	
Консультации ПА Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
Экзамен 7 семестр	11						Экзамен контроль – 7 ч. конс. ПА – 2 час. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 7 сем.</i>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>79</b>	<b>11</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>137</b>	<b>11</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-3
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности</b>	
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек:	+
Тема 2. Методическая служба и ее функции	+
Тема 3. Система методических центров	+
<b>Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек</b>	
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	+
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	+
Тема 6. Инновационная деятельность библиотек методических центров	+
Тема 7. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	+
Экзамен, 7 семестр	+

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности

*Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек.* Методическое обеспечение библиотечной деятельности, его сущность и задачи. Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам, инновационная деятельность, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.

Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выделение главного

звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность и плановость.

*Тема 2. Методическая служба и ее функции.* Понятие и структура методической службы библиотеки. Влияние типологических особенностей библиотеки на структуру методической службы. Методический отдел, его фонд и справочно-библиографический аппарат. Структура методических отделов. Технические средства методической работы. Учет, отчетность и планирование методической деятельности.

Функции методического обеспечения: организаторская, информационная, педагогическая, научно-исследовательская. Взаимосвязь научно-исследовательской и научно-методической деятельности. Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современных условиях.

Профессия методиста - квалификационные требования к ней. Распределение обязанностей между методистами. Нормирование труда методистов Подготовка и повышение квалификации методистов.

*Тема 3. Система методических центров.* Методические центры страны: содержание и особенности их деятельности. Методические центры федерального уровня: национальные и паранациональные библиотеки. Региональная научная библиотека как главный методический центр региона. Муниципальные методические центры. Ведомственные и отраслевые методические центры федерального и регионального уровней.

## **Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек**

*Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров.* Методический мониторинг - система слежения за изменениями в библиотечном деле. Его объекты и источники информации. Информационно-поисковый аппарат методического мониторинга. Методика обследования библиотек и анализа библиотечной практики. Методика составления обзоров деятельности библиотек. Использование результатов аналитической деятельности в методическом обеспечении работы библиотек.

*Тема 5. Консультационно-методическая помощь.* Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Система методических пособий, типы и виды пособий, требования к их содержанию и составлению, изучение эффективности методических рекомендаций.

*Тема 6. Инновационная деятельность библиотек методических центров.* Инновационная деятельность в библиотеках, ее значение и содержание. Основные этапы инновационных процессов в библиотеке. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Новшества, их выявление, изучение и обобщение. Пропаганда новшеств и распространение их по библиотекам. Управление нововведениями в библиотеках: создание новшеств с помощью экспериментальных методов, их внедрение и помощь библиотекам в освоении.

*Тема 7. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.* Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров. Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы библиотекарей, систематичность и последовательность.

Формы повышения квалификации: институты и курсы повышения квалификации, семинары и совещания, практикумы и стажировки библиотекарей и др. Самообразование как важнейшая форма повышения квалификации библиотекарей.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности</b>		
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	Самостоятельная работа №1 «Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек»	Оценка за практическую работу
Тема 2. Методическая служба и ее функции	Самостоятельная работа №2 «Методическая служба и ее функции»	Оценка за практическую работу
Тема 3. Система методических центров	Самостоятельная работа №3 «Система методических центров»	Оценка за практическую работу
<b>Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек</b>		
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	Самостоятельная работа №4 «Аналитическая деятельность методических центров»	Оценка за практическую работу
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	Самостоятельная работа №5 «Консультационно-методическая помощь»	Оценка за практическую работу
Тема 6. Инновационная деятельность библиотек методических центров	Самостоятельная работа №6 «Инновационная деятельность библиотек методических центров»	Оценка за практическую работу
Тема 7. Повышение	Самостоятельная работа №7 «Повышение	Оценка за

квалификации и переподготовка библиотечных кадров	квалификации и переподготовка библиотечных кадров»	практическую работу, семинар
---	--	------------------------------

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### *Самостоятельная работа №1 «Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек»*

Цель работы: изучение сущности и структуры научно-методического обеспечения библиотечной деятельности.

Задание и методика выполнения: изучение рекомендованных источников по теме; оформление результатов практической работы № 1. Тема «Нормативные документы методической службы». Изучение основных терминов по дисциплине.

#### *Самостоятельная работа №2 «Методическая служба и ее функции»*

Цель работы: изучение структуры и направлений деятельности методических служб.

Задание и методика выполнения: изучение рекомендованных источников по теме; оформление результатов практической работы № 2. Тема «Современная методическая служба» и № 3. Тема «Методические продукты и услуги».

#### *Самостоятельная работа №3 «Система методических центров»*

Цель работы: изучение системы методических центров РФ.

Задание и методика выполнения: изучение рекомендованных источников по теме; оформление результатов практической работы № 4. Тема «Федеральные центры методической поддержки библиотек».

#### *Самостоятельная работа №4 «Аналитическая деятельность методических центров»*

Цель работы: изучение аналитического направления деятельности методических центров.

Задание и методика выполнения: изучение рекомендованных источников по теме; оформление результатов практической работы № 5. Тема «Обследование библиотек» и № 6. Тема «Статистический анализ библиотек». Подготовка к семинару № 1. Тема «Аналитическая и экспертная деятельность библиотек».

#### *Самостоятельная работа №5 «Консультационно-методическая помощь»*

Цель работы: изучение консультационного направления деятельности методических центров.

Задание и методика выполнения: изучение рекомендованных источников по теме; оформление результатов практической работы № 7. Тема «Составление методического материала».

#### *Самостоятельная работа №6 «Инновационная деятельность библиотек методических центров»*

Цель работы: изучение инновационного направления деятельности методических центров.

Задание и методика выполнения: изучение рекомендованных источников по теме; оформление результатов практической работы № 8. Тема «Разработка рекомендаций по внедрению новшеств в библиотечную практику».

*Самостоятельная работа №7 «Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров»*

Цель работы: изучение педагогического (образовательного) направления деятельности методических центров.

Задание и методика выполнения: изучение рекомендованных источников по теме; оформление результатов практической работы № 9. Тема. «Подготовка и проведение семинара библиотекарей». Подготовка к семинару №2 Тема «Система дополнительного профессионального образования».

**5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности</b>			
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-	ПК-3.1.	– Практическая работа № 1. Тема «Нормативные документы методической службы» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	информационной сфере		
Тема Методическая служба и ее функции	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.	– Практическая работа № 2. Тема «Современная методическая служба» – Практическая работа № 3. Тема «Методические продукты и услуги» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Методическая служба и ее функции».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 3. Система методических центров	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.	– Практическая работа № 4. Тема «Федеральные центры методической поддержки библиотек» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Система методических центров».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
<b>Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек</b>			
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.	– Практическая работа № 5. Тема «Обследование библиотек» – Практическая работа № 6. Тема «Статистический анализ библиотек» – Семинар № 1. Тема «Аналитическая и экспертная деятельность библиотек»; – Самостоятельная работа № 4. Тема «Аналитическая деятельность методических центров».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной	ПК-3.1.	– Практическая работа № 7. Тема «Составление методического материала» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Консультационно-методическая помощь».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	сфере		
Тема 6. Инновационная деятельность библиотек методических центров	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.	– Практическая работа № 8. Тем «Разработка рекомендаций по внедрению новшеств в библиотечную практику – Самостоятельная работа № 6. Тема «Инновационная деятельность библиотек методических центров».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 7. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.	– Семинар №2 Тема «Система дополнительного профессионального образования» – Практическая работа № 9. Тема. «Подготовка и проведение семинара библиотекарей» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности</b>			
Тема 1. Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену (7 семестр) № теоретических вопросов: 1 № практико-ориентированных заданий: 2
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема	ПК-3. Готов к	ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену (7 семестр)

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Методическая служба и ее функции	участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.2. ПК-3.3.	№ теоретических вопросов: 2, 3, 4, 7 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 3. Система методических центров	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	– Вопросы к экзамену (7 семестр) № теоретических вопросов: 5, 6 № практико-ориентированных заданий: 1, 2
<b>Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек</b>			
Тема 4. Аналитическая деятельность методических центров	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	– Вопросы к экзамену (7 семестр) № теоретических вопросов: 8, 9 № практико-ориентированных заданий: 3
Тема 5. Консультационно-методическая помощь	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	– Вопросы к экзамену (7 семестр) № теоретических вопросов: 10, 11 № практико-ориентированных заданий: 4
Тема 6. Инновационная деятельность библиотек методических центров	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	– Вопросы к экзамену (7 семестр) № теоретических вопросов: 12 № практико-ориентированных заданий: 5

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере		
Тема 7. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену (7 семестр) № теоретических вопросов: 13, 14, 15 № практико-ориентированных заданий: 6, 7
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>– применяет формы и технологии научно-методической поддержки библиотечно-информационной деятельности, готовит и предоставляет методическую продукцию библиотек;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

## Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Отлично</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>

<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>
----------------------------	---

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

Таблица 11

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания**

*Устное выступление (семинар, доклад)*

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы	Использованы информацион	Использованы информационны	Не использованы информационные	

	информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	новые технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	новые технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

**Письменная работа (реферат и т. д.)**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

**Письменная работа (эссе)**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
------------------------------------	---

<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### *Деловые игры / тренинги*

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были

	четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>Хорошо</b>	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<b>Удовлетворительно</b>	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>Неудовлетворительно</b>	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Основные направления методического обеспечения библиотечной деятельности	ПК-3
2	Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современных условиях	ПК-3
3	Функции методического обеспечения библиотечной деятельности	ПК-3
4	Профессия методиста и требования к ней	ПК-3
5	Федеральные центры методической поддержки: функции, специализация, направления деятельности	ПК-3
6	Региональные центры методической поддержки: функции, специализация, направления деятельности	ПК-3
7	Внутриорганизационные центры методического обеспечения: функции, специализация, направления деятельности	ПК-3
8	Аналитическая деятельность библиотек — методических центров	ПК-3
9	Методика подготовки и проведения обследования библиотеки	ПК-3
10	Консультационно-методическая помощь библиотекарям	ПК-3
11	Система нормативно-методической документации: содержание, структура, проблемы развития	ПК-3

12	Инновационная деятельность библиотек	ПК-3
13	Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	ПК-3
14	Методика подготовки и проведения семинаров библиотечных работников	ПК-3
15	Информационное обеспечение методической деятельности	ПК-3

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Начертите организационно-управленческую структуру указанного типа библиотеки, определите в ней структуру и роль методической службы	ПК-3
2	Через сайт указанной методической службы выявить предоставляемые продукты и услуги	ПК-3
3	Найдите в отчетах указанных Вам библиотек проекты и программы по конкретному направлению библиотечной деятельности	ПК-3
4	Составьте рекомендательную аннотацию на конкретную публикацию, ориентированную на библиотечных специалистов	ПК-3
5	В предоставленном номере профессионального журнала выявите одну инновацию, достойную для профессиональной трансляции. Опишите на какие критерии Вы опирались при ее выборе, какие приемы Вы будете использовать для ее продвижения?	ПК-3
6	Сформулируйте перечень актуальных тем для повышения квалификации конкретной группы библиотекарей	ПК-3
7	Сформулируйте целевую аудиторию, цель и тематические блоки научно-практического семинара по заданной теме	ПК-3

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

**6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**  
Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

**6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Тема «Аналитическая и экспертная деятельность библиотек» (проходит в форме дискуссии)

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие экспертной, аналитической деятельности, библиотечного аудита.
2. Разновидности и типы исследования деятельности библиотеки.
3. Методы исследования, их использование в методической работе библиотек.
4. Сущность, цели и технология обследования библиотеки.
5. Опыт российских библиотек в проведении экспертиз и исследований.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Горбунова, А.В. Информационно-аналитическая деятельность служб информации по культуре и искусству центральных библиотек субъектов РФ: из опыта последних лет [Эл. ресурс]: Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры, 2015. - <https://cyberleninka.ru/article/v/informatsionno-analiticheskaya-deyatelnost-sluzhb-informatsii-po-kulture-i-iskusstvu-tsentralnyh-bibliotek-subektov-rf-iz-opyta>
2. Кудряшова, Г.Ю. Организация информационно – аналитической деятельности [Эл. ресурс] : Учебное электронное текстовое издание, 2010. - <https://pl.b-ok.cc/book/3123665/85b6a1>
3. Подрезова, М.А. Информационно – аналитическая деятельность современной библиотеки [Эл. ресурс]: Библиотековедство, 2015. - <http://dspace.onu.edu.ua:8080/bitstream/handle/123456789/2683/271-282.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Примечание: для подготовки сообщений по работе конкретных библиотек нужно провести самостоятельный библиографический поиск, изучить сайты выбранных библиотек.

Семинар №2 Тема «Система дополнительного профессионального образования»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Современная структура профессионального образования. Место дополнительного профессионального образования в его структуре.
2. Понятие и структура непрерывного профессионального образования. Проблемы его реализации в современном профессиональном сообществе.
3. Курсы повышения квалификации: организационные, технологические и содержательные основы.
4. Профессиональная переподготовка: центры, содержание программ.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Еремкин А. И. Актуальные проблемы непрерывного профессионального образования [Электронный ресурс]/ А. И. Еремкин, А. А. Кожеуров, Л. А. Найниш// Интеграция образования. — 2003. — № 2. — С. 47-49. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-problemy-nepreryvnogo-professionalnogo-obrazovaniya>
2. Жижина И. В. Организационно-содержательные условия стажировочной деятельности в системе повышения квалификации [Электронный ресурс]/ И. В.

- Жижина. — Профессиональное образование в России и за рубежом. — 2015. — № 3. — С. 79-82. — Режим доступа: [https://cyberleninka.ru/article/v/organizatsionno-soderzhatelnye-usloviya-stazhirovochnoy-deyatelnosti-v-sisteme-povysheniya-kvalifikatsii-1\\_3](https://cyberleninka.ru/article/v/organizatsionno-soderzhatelnye-usloviya-stazhirovochnoy-deyatelnosti-v-sisteme-povysheniya-kvalifikatsii-1_3).
3. Комплексно-функциональная структура современного профессионального обучения [Электронный ресурс] / Махова // Энергобезопасность и энергосбережение. — 2016. — №4(70). — С. 48-50. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/434490>.
4. Проблемы непрерывного образования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://studme.org/46989/psihologiya/problemy nepreryvnogo obrazovaniya>.
5. Салихова Л. Ф. Организационно-методическое обеспечение проектирования содержания повышения квалификации педагогических кадров в региональных условиях [Электронный ресурс] // Проблемы и перспективы развития образования: материалы Междунар. науч. конф. (г. Пермь, апрель 2011 г.). Т. I. — Пермь: Меркурий, 2011. — С. 66-68. — Режим доступа: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/17/45/>.
6. Система профессионального образования в России. Непрерывное профессиональное — образование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://studepedia.org/index.php?vol=1&post=64981>.
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 06.03.2019) «Об образовании в Российской Федерации». — [Электронный ресурс] Статья 76. Дополнительное профессиональное образование. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/18ecc06c654c0f2e1ffdf7fa3f8c1ef137f01615/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/18ecc06c654c0f2e1ffdf7fa3f8c1ef137f01615/).
8. Характеристика современной системы профессионального образования, его место в системе непрерывного образования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://murzim.ru/nauka/pedagogika/26316-harakteristika-sovremennoy-sistemy-professionalnogo-obrazovaniya-ego-mesto-v-sisteme-nepreryvnogo-obrazovaniya.html>.

#### 6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Нормативные документы методической службы»

Цель работы – ознакомиться с содержанием типовых и локальных нормативных документов библиотек федерального, регионального и муниципального уровней.

Задание и методика выполнения:

- 1) ознакомится с типовым положением о методической службе: Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации: примерное положение (Нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации): Принато на XX Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации. Самара, 21 мая 2015 г. — Режим доступа: [http://www.rba.ru/content/about/doc/nmetod\\_pol.pdf](http://www.rba.ru/content/about/doc/nmetod_pol.pdf). Выпишите все направления методической службы, методические продукты и услуги, показатели их оценки,
- 2) найдите положение о методическом отделе трех библиотек центральной библиотеки субъекта Российской Федерации и трех муниципальных библиотек. Выпишите все направления методической службы, методические продукты и услуги, показатели их оценки;
- 3) Сделайте выводы о соответствии типового и локальных положений. Опишите разницу между деятельностью методического отдела центральной библиотеки субъекта Российской Федерации и муниципальной библиотеки.

Практическая работа № 2. Тема «Современная методическая служба»

Цель работы – понимание сущности и проблем развития современных методических служб регионального и внутриорганизационного уровней. Форма проведения – творческая встреча с руководителями методических служб регионального и внутриорганизационного уровней.

Задание и методика выполнения: ознакомиться с деятельностью методических служб регионального и внутриорганизационного уровней.

#### Практическая работа № 3. Тема «Методические продукты и услуги»

Цель работы – выявить и проанализировать ассортимент методических продуктов и услуг методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней.

Задание и методика выполнения: ознакомиться с методической страницей библиотек федерального, регионального и внутриорганизационного уровней; выявить предлагаемые методические услуги и продукты, данные занести в таблицу. После окончания выявления информации, проанализировать спектр продуктов и услуг методических служб по критериям количества, широты ассортимента, качества и т.д.

#### Практическая работа № 4. Тема «Федеральные центры методической поддержки библиотек» (подготовка и проведение учебной конференции)

Цель работы – сформировать представление студентов о системе методических центров федерального уровня.

Задание и методика выполнения: студенты выбирают вопрос и подготавливают выступления и презентации о деятельности методических служб федерального уровня.

Вопросы для учебной конференции:

- РГБ как методический центр,
- РНБ как методический центр,
- Национальная библиотека им. Б. Н. Ельцина,
- Методическая работа паранациональных библиотек (библиотека по выбору студентов),
- Методическое обеспечение научно-технических и отраслевых библиотек (библиотека по выбору студентов),
- Методическое обеспечение вузовских библиотек,
- Методическое обеспечение школьных библиотек.

#### Практическая работа № 5. Тема «Обследование библиотек»

Цель работы – познакомиться с методическими аналитическими материалами библиотек. На основе методов исследования, научиться анализировать деятельность библиотек.

Задание и методика выполнения: на сайте РНБ (раздел «Центральные библиотеки субъектов РФ» <http://clrf.nlr.ru/>) студентам необходимо найти отчеты областных библиотек за последний год. Необходимо выбрать конкретную тему обследования, согласовать ее с преподавателем (студент может ориентироваться на тему выпускной квалификационной работы). Путем просмотра отчетов искать информацию по данной теме. После набора фактического материала составить аналитический «Отчет о работе областных библиотек по ... направлению». Отчет

должен включать титульный лист, содержание, текст отчета, заключение (выводы), список просмотренных источников (описание составляется по действующим ГОСТам на библиографическое описание электронных ресурсов).

Методические рекомендации по составлению аналитического отчета: Аналитический отчет представляет собой исследование определенной проблемы. Оформляйте основную часть, разбив ее на несколько разделов. Максимально четко, логично, последовательно излагайте материал по теме, используя ссылки на источники. В заключение включайте краткую информацию о выявленных тенденциях, инновациях, результатах проанализированных исследований и т.д., а также собственные выводы. В списке литературы источники, использованные для составления отчета, пишите в алфавитном порядке. Аналитический отчет, исходя из сути своего названия, обязан представлять собой развернутый анализ то или иной темы. Для этого проводите сравнения, выстраивайте параллели, делайте из этого выводы.

#### Практическая работа № 6. Тема «Статистический анализ библиотек»

Цель работы – освоение методики статистического анализа.

Задание и методика выполнения: На основании форм статистической отчетности библиотеки-базы исследования 6-НК за последние 3-5 лет необходимо проанализировать (охарактеризовать и показать в динамике) основные показатели экономического состояния библиотеки (при необходимости необходимо их просчитать). Обязательно необходимо:

1) определить основные годовые показатели работы: количество пользователей, количество посещений, количество выданных документов (экз.),

2) определить долю поступлений, финансовых средств из различных источников и расходование этих средств по статьям затрат (в абсолютных и относительных показателях),

3) проанализировать показатели деятельности библиотеки по всем разделам 6-НК. Составить динамические ряды, графики на основе показателей 2000 года, 2010 года, 2020 года и последнего года.

#### Практическая работа № 7. Тема «Составление методического материала»

Цель работы – ознакомиться с методикой составления методических материалов для библиотекарей в помощь профессиональной деятельности библиотек.

Задание и методика выполнения: ознакомьтесь с различными видами методических изданий библиотек: необходимо в библиотеке ЧГАКИ или любом методическом отделе областных или центральных городских библиотек взять любое методическое издание из перечисленных, составителем которого являются библиотечные специалисты:

- Методические пособия,
- Инструктивно-методические пособия,
- Информационные пособия,
- Описание инновационного опыта,
- Учебно-методические пособия,
- Комплексные издания.

Выбранное издание проанализируйте по следующей схеме:

- 1) библиографическое описание издания;
- 2) вид методического издания,

- 3) целевое и читательское назначение,
- 4) основные разделы (структура издания),
- 5) наличие технологической документации,
- 6) характер и содержание справочного аппарата и приложений.

На основе проведенного анализа напишите рецензию на данное издание. Элементами рецензии может быть обоснование актуальности темы издания, характеристика его структуры и содержания, акцентирование внимания на наиболее значимых, интересных и инновационных компонентах (разделах) издания, преимущества и недостатки данного издания, рассуждения о важности и полезности для целевой аудитории данного издания.

Выберите интересную для вас форму методического издания и тему (студент может ориентироваться на тему выпускной квалификационной работы). Составьте методический материал, включающий титульный лист, оглавление, введение, текст методического материала, список использованной литературы.

#### Практическая работа № 8. Тема «Разработка рекомендаций по внедрению новшеств в библиотечную практику»

Цель работы – сформировать умения по созданию рекомендаций по введению инноваций в библиотечную практику.

Задание и методика выполнения: По профессиональной печати за последние три года студенту необходимо выявить одну интересную инновацию по конкретной теме или направлению библиотечной деятельности (студент может ориентироваться на тему выпускной квалификационной работы). На основе изучения этой инновации составить рекомендации по введению этой инновации в библиотечную практику библиотек.

#### Практическая работа № 9. Тема. «Подготовка и проведение семинара библиотекарей»

Цель работы – освоить методику проектирования и проведения семинара как одной из форм повышения квалификации библиотечных специалистов.

Задание и методика выполнения: Выполнение работы предполагается в группе. Выполнение задания делится на две части: 1) посещение семинара, проводимого библиотекой-методическим центром (4 часа), 2) разработка программы семинара на актуальную библиотечную тему. Студентами выбирается тема научно-практического семинара, разрабатывается и утверждается у преподавателя его модель (план, проект). В проект включается:

- формулировка темы семинара;
- цель и целевая аудитория мероприятия,
- составление перечня вопросов и проблем по теме, подлежащих обсуждению;
- определение (перечень) мероприятий с указанием форм их проведения (проблемная лекция, дискуссионная площадка, круглый стол, профессиональный обзор и др.);

После утверждения программы научно-практического семинара студенты распределяют между собой запланированные мероприятия и готовят их. После этапа подготовки (при соответствующем качественном уровне) следует проведение научно-практического семинара в одной из библиотек Челябинской области.

### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

## **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования

специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2004. - 368 с.– Текст: электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781>-(дата обращения 13.06.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 317 с. : col. -- Текст: электронный //Профи-Либ : электронно-библиотечная система: URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216> . - Режим доступа :. для авториз. пользователей
3. Фрумин, И. М. Библиотечное дело: организация и управление: учебник / И. М. Фрумин. -, Изд.2-е,перераб.и доп. - М. : Книга, 1980. - 272 с. - Текст : непосредственный.

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Базы данных:**

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:  
<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:  
<http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа:  
[www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:  
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>  
Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа:  
<http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа:  
<http://infoforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим  
доступа:<http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа:  
<http://polpred.com/news>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

### **Информационные справочные системы:**

Гарант,

Консультант+

#### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Библиотечное дело: официальный сайт журнала [Электрон. ресурс]. – Режим  
доступа: <http://www.bibliograf.ru/>. – (10.09.2021).

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет  
методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности  
публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская  
библиотечная ассоциация. – Режим доступа: [http://www.rba.ru/co Note Net/activities/sectio  
№/14/metod/kulikova.pdf](http://www.rba.ru/co>NoteNet/activities/sectio№/14/metod/kulikova.pdf). – (01.09.2021).

Российская библиотечная ассоциация: официальный сайт [Электронный ресурс].  
– Режим доступа: <http://www.rba.ru>. – (10.09.2021).

Российская государственная библиотека: официальный сайт [Электронный  
ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. – (10.09.2021).

Российская национальная библиотека: официальный сайт [Электронный ресурс].  
– Режим доступа: <http://www.nlr.ru>. – (10.09.2021).

Современная библиотека: официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. –  
Режим доступа: <http://sb.litera-ml.ru/>. – (10.09.2021).

Центральные библиотеки субъектов РФ: проект Российской национальной  
библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://clrf.nlr.ru/>. – (10.09.2021).

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение  
материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей  
программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения  
семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое  
выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой  
темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого  
материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для  
подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания,  
рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные  
материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих  
этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения  
пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы,

обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, деловая игра, конференция, проект т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных библиотечных журналах.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах по библиотечной тематике и смежным отраслям (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)

Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Экзамен	Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

Конференция	Форма обучения и контроля, основанная на свободном, откровенном обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.	Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)

Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Социальное проектирование	Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26			
2026/27			
2027/28			

Учебное издание

Автор-составитель  
Маргарита Юрьевна Ваганова

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Рабочая программа дисциплины**

программа бакалавриата  
«Документные процессы и системы в цифровой среде»  
по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф