



ФГОС ВО
(версия 3++)

МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра социально-культурной деятельности

МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Искусство балетмейстера»
по направлению подготовки
52.03.01 Хореографическое искусство
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 65.0(073)
ББК 65.290-2я73
М 50

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.

Автор-составитель: Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 26.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/ХИ

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

М 50

Менеджмент в сфере культуры и искусства: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Хореографическое искусство» по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Е. В. Семенова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 36 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
5.1. Общие положения	11
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	12
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	13
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	19
6.2.2. Описание шкал оценивания	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету	22
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	24
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	24
6.3.4.2. Задания для практических занятий	28
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	28
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	28
6.3.4.5. Тестовые задания	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	29
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	30
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	30
7.2. Информационные ресурсы	30

7.2.1. <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	30
7.2.2. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	35

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.16 Менеджмент в сфере культуры и искусства
2	Цель дисциплины	углубленная и качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, способных и готовых к самостоятельной социально-ориентированной трудовой деятельности, востребованной обществом и государством
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении основ теории современного менеджмента; – освоении базовых умений управления группой и личностью; – формировании способности эффективно разрабатывать и реализовывать управленческие решения; – развитии лидерского потенциала личности.
4	Планируемые результаты освоения	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Е. В. Семенова, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-культурной деятельности

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	Концепции и принципы организации эффективной работы в команде
	УК-3.2	Уметь	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	определять свою роль в команде и определять свои функции
	УК-3.3	Владеть	навыками координации общих действий для достижения целей команды	навыками координации действий для достижения целей команды
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Знать	основные методы обоснования экономического поведения личности и организации	основные методы обоснования экономического поведения организации
	УК-9.2	Уметь	применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации	применять основные методы обоснования экономического поведения организации
	УК-9.3	Владеть	критериями выбора методов обоснования экономического поведения личности и организации в различных ситуациях	критериями выбора методов обоснования экономического поведения личности и организации в различных ситуациях
ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1	Знать	разнообразие видов творческой деятельности и способы реализации творческой деятельности в сфере искусства	разнообразие видов организации творческой деятельности в сфере искусства
	ОПК-2.2	Уметь	осуществлять твор-	Создавать условия

			ческую деятельность на всех организационных и художественных уровнях	для творческой деятельности на всех организационных уровнях
	ОПК-2.3	Владеть	способностью к образному и логическому мышлению, принципами создания и использованием произведений хореографии.	способностью к рациональному мышлению
ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1	Знать	современные информационно-коммуникационные технологии, способы и типы извлечения информации	современные информационно-коммуникационные технологии
	ОПК-3.2	Уметь	осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-3.3	Владеть	навыком применения информации в своей профессиональной деятельности	навыком анализа информации в своей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология», «Педагогика», «Информатика», «Информационные технологии».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплины: «Основы репетиторской работы в хореографии», «Театр хореографических миниатюр», прохождении практик: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная практика, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
--------------------	-------------

	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
– Контактная работа (всего)	36,2
в том числе:	
лекции	20
семинары	16
практические занятия	-
мелкогрупповые занятия	-
индивидуальные занятия	-
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	-

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятия современного менеджмента	19	6	4			9	
Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	17	4	4			9	
Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства	19	6	4			9	
Тема 4. Эффективный менеджмент организации	16,8	4	4			8,8	
Зачет 7 семестр	0,2						Зачет контроль. ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 7 сем.</i>	72	20	16			35,8	0,2
Всего по дисциплине	72	20	16			35,8	0,2

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-3	УК-9	ОПК-2	ОПК-3
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятия современного менеджмента	+	+	+	+
Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	+	+	+	+
Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства	+	+	+	+
Тема 4. Эффективный менеджмент организации	+	+	+	+
Зачет в 7 семестре	+	+	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия современного менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития. Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом. Школы менеджмента в теории управления. Опыт менеджмента зарубежных стран. Развитие теории и практики менеджмента.

Общая характеристика менеджмента. Качества менеджера и его роль в организации. Организация как объект управления. системный подход к организации управления.

Методологические основы менеджмента. Принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента. Эффективность менеджмента.

Функции менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента

Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах. Социально-психологические основы менеджмента. Коммуникации в менеджменте. Управление человеком и управление группой. Стиль менеджмента. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Этика и психология менеджмента. Управление конфликтами. Корпоративная культура. Социальное партнерство.

Управление персоналом. Основы управления персоналом. Кадровая политика в организации. Функции кадровой службы в организации. Управление карьерой в организации.

Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства. Технология разработки управленческих решений. Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Тема 4. Эффективный менеджмент организации. Организационное проектирование в менеджменте. Организационные отношения в системе менеджмента. Факторы и формы организационного построения фирмы. Механистические (иерархические) организационные структуры управления. Органические (адаптивные) организационные структуры управления. Функциональные области менеджмента. Международный ме-

менеджмент. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент. Финансовый менеджмент и управление рисками.

Маркетинговый подход к управлению. Основные понятия, принципы и задачи маркетинговой деятельности. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Методы ценообразования в маркетинге. Управление товародвижением. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Организация деятельности маркетинговой службы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуума стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

- методики самостоятельной работы;
 - критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- уметь:*
- проводить поиск в различных поисковых системах;
 - использовать различные виды изданий;
 - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;
- владеть:*
- навыками планирования самостоятельной работы;
 - навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
 - навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятия современного менеджмента	Самостоятельная работа № 1. Тема 1. Понятия современного менеджмента	Степень участия в семинаре: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии
Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	Самостоятельная работа № 2. Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	Степень участия в семинаре: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии. Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства	Самостоятельная работа № 3. Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусств. Технология разработки управленческих решений	Степень участия в семинаре: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии. Обсуждение и анализ в формате круглого стола
Тема 4. Эффективный менеджмент организации	Самостоятельная работа № 4. Тема 4. Эффективный менеджмент организации. Организационное проектирование в менеджменте	Степень участия в семинаре: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии. Дискуссия. Интерактивный кейс

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятия современного менеджмента»

Цель работы: сформировать системное представление о фундаментальных основах профессиональной области менеджмента.

Задание и методика выполнения:

1. Качества менеджера и его роль в организации.
2. Современные методы управления персоналом: принуждение, побуждение, убеждение

Первое задание выполняется путем сбора информации (в соответствии с перечнем рекомендованных журналов), ее анализа и синтеза схемы (модели) «Эталонная модель менеджера».

Для выполнения второго задания проводится критический анализ традиционных методов управления (экономических, административных и социально-психологических) с выделением их практических недостатков, после чего на основе применения информации вопросов «Развитие теории и практики менеджмента» и «Системный подход к организации управления» определяются аргументы в пользу названных методов.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах»

Цель работы: сформировать системное представление о специфических инструментах менеджмента.

Задание и методика выполнения:

На основе интеграции информации по вопросам «Коммуникации в менеджменте», «Стиль менеджмента», «Управление конфликтами», «Управление карьерой в организации» и «Корпоративная культура», сформировать модель (схему) «Управление человеком и управление группой». Подготовить текст для ее презентации.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Теория и практика разработки управленческих решений»

Цель работы: сформировать системное представление о подходах к процедуре разработки и реализации управленческих решений.

Задание и методика выполнения:

Изобразите схемой процесс рационального решения проблем с использованием классических моделей разработки управленческих решений (концепция ограниченной рациональности Г. Саймона, модель «мусорной корзины» Дж. Марча, теория локальных приращений Ч. Линдблома, модель принятия решений руководителем В. Врума, конфликтно-игровая модель организации М. Круазье). Обозначьте влияние условий неопределенности и риска в этих моделях и их целевую ориентацию.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Эффективный менеджмент организации»

Цель работы: сформировать системное представление о фундаментальных основах разработки стратегии, тактике и планировании оперативной деятельности организации, подразделении и/или работников.

Задание и методика выполнения:

1. Подготовьте организационную диаграмму групп стратегий.

2. Используя основные инструменты стратегического менеджмента, проанализируйте практическую управленческую ситуацию (по выбору студента) и сформулируйте аргументы в пользу конкретной группы стратегий.

3. Заготовьте «шаблон» разработки стратегии.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.twirpx.com/ – Все для студента.

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.aup.ru - Административно-управленческий портал

<http://www.ecsocman.edu.ru/> =- Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

<http://www.culturalmanagement.ru/> - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»

<http://www.amcult.ru/> - Ассоциация менеджеров культуры

Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».

<http://old.mkrf.ru/> - Министерство культуры Российской Федерации

<http://www.culture-chel.ru/> - Министерство культуры Челябинской области

www.aup.ru - Административно-управленческий портал

<http://www.ecsocman.edu.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

<http://www.businessvoc.ru/> - Бизнес-словарь

<http://economicus.ru/> - Economicus.ru

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Понятия современного менеджмента	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	– Семинар № 1 «Понятия современного менеджмента» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятия современного менеджмента».
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-9.1		
УК-9.2	УК-9.2		

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ластях жизнедеятельности	УК-9.3	
	ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1	
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	– Семинар № 2. Тема «Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах»
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
	ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1	
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные	УК-9.1	
		УК-9.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства	
	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.3	в сфере культуры и искусства»	
	ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1		
		ОПК-2.2		
		ОПК-2.3		
	ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1		
		ОПК-3.2		
		ОПК-3.3		
Тема 4. Эффективный менеджмент организации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1		– Семинар № 4. Тема «Эффективный менеджмент организации» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Эффективный менеджмент организации»
		УК-3.2		
		УК-3.3		
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1		
		УК-9.2		
		УК-9.3		
	ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1		
		ОПК-2.2		
		ОПК-2.3		
	ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1		
		ОПК-3.2		
		ОПК-3.3		

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Понятия современного менеджмента	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	– Вопросы к зачету (7 семестра): № теоретических вопросов: 1-16 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
	ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1	
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	– Вопросы к зачету (7 семестра): № теоретических вопросов: 17-31 № практико-ориентированных заданий: 2
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
	ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1	
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использо-	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	вать ее в своей профессиональной деятельности		
Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	– Вопросы к зачету (7 семестра): № теоретических вопросов: 32-34 № практико-ориентированных заданий: 3
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
	ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1	
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 4. Эффективный менеджмент организации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	– Вопросы к зачету (7 семестра): № теоретических вопросов: 35-41 № практико-ориентированных заданий: 4
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
	ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1	
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности		

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-1	– понимает принципы реализации создания и реализации социокультурных проектов; – применяет методы организации проектной деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способностями профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Вариант 1

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Не зачтено	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полно-	Проблема раскрыта. Прове-	Проблема раскрыта не полно-	Проблема не раскрыта. Отсутству-	

	стью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	ден анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	стью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	ют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету, экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету, экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3

2.	Школы менеджмента в теории управления	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
3.	Опыт менеджмента зарубежных стран	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
4.	Развитие теории и практики менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
5.	Качества менеджера и его роль в организации	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
6.	Организация как объект управления	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
7.	Системный подход к организации управления	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
8.	Принципы менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
9.	Понятие и классификация методов менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
10.	Экономические методы менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
11.	Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
12.	Социально-психологические методы менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
13.	Эффективность менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
14.	Сущность и классификация функций менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
15.	Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
16.	Организация как функция менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
17.	Мотивация деятельности в менеджменте	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
18.	Координация и контроль в системе менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
19.	Информационное обеспечение менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
20.	Коммуникации в менеджменте	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
21.	Управление человеком и управление группой	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
22.	Стиль менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
23.	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
24.	Этика и психология менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
25.	Управление конфликтами	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
26.	Корпоративная культура	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
27.	Социальное партнерство	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
28.	Основы управления персоналом	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
29.	Кадровая политика в организации	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
30.	Функции кадровой службы в организации	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
31.	Управление карьерой в организации	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
32.	Сущность и виды управленческих решений	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
33.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
34.	Методы принятия управленческих решений	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
35.	Организационные отношения в системе менеджмента	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
36.	Факторы и формы организационного построения фирмы	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
37.	Механистические (иерархические) организационные структуры управления	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
38.	Органические (адаптивные) организационные структуры управления	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
39.	Инновационный менеджмент	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
40.	Стратегический менеджмент	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
41.	Финансовый менеджмент и управление рисками	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Кейсы http://hbr-russia.ru/	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
2	Кейсы http://www.poedinki.ru/	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
3	Интерактивные драйв-квесты	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3
4	Адаптационные и модульные игры	УК-3; УК-9; ОПК-2; ОПК-3

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Понятия современного менеджмента»

Проходит в трансактивном формате.

Вопросы для обсуждения:

1. Современная трактовка феномена менеджмента.
 2. Мировоззрение менеджера.
 3. Перспективы и направления развитие теории и практики менеджмента.
-
1. Качества менеджера и его роль в организации.
 2. Организация как объект управления.
 3. Системный подход к организации управления.
-
1. Экономические методы менеджмента.
 2. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента.
 3. Социально-психологические методы менеджмента.
 4. Эффективность менеджмента.
-
1. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование.
 2. Организация как функция менеджмента.
 3. Мотивация деятельности в менеджменте.
 4. Координация и контроль в системе менеджмента.
 5. Информационное обеспечение менеджмента

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Берг ван ден, Г. Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер = Key Management Models. The 75+ models every manager needs to know / П. Питерсма, ред.: В.Н. Егоров, агентство «Berenschot», Г. Берг ван ден . – 5-е изд., доп. (эл.) . – М. : Лаборатория знаний, 2017 . – 403 с. : ил. – Пер. с англ.; Де-

ривативное эл. изд. на основе печ. аналога (М.: Лаборатория знаний, 2017); Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 403 с.); Систем. требования: Adobe Reader XI; экран 10". – ISBN 978-5-00101-517-8 [Электронный ресурс] : file:///C:/Users/class25/Downloads/%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D0%B5_%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8_%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0._77%C2%A0%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9,_%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%8B%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%B5%D0%BD_%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D0%BA%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D1%8B%D0%B9_%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%80._%E2%80%94_5-%D0%B5_%D0%B8%D0%B7%D0%B4.,_%D0%B4%D0%BE%D0%BF._(%D1%8D%D0%BB.).pdf

2. Игнатъева, Е. Л. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие, 2-е изд., уточ. и доп. / Е. Л. Игнатъева. – Москва: ГИТИС, 2006. – 231 с.

Семинар № 2. Тема «Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах»
Проходит в трансактивном формате.

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-психологические основы менеджмента.
2. Коммуникации в менеджменте.
3. Управление человеком и управление группой.

1. Стиль менеджмента.
2. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
3. Этика и психология менеджмента.

1. Основы управления персоналом.
2. Управление конфликтами.
3. Кадровая политика в организации.

1. Корпоративная культура.
2. Социальное партнерство.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство [Текст] / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 528 с.

2. Верещагина, Л. С. Управление персоналом : учеб.-метод. комплекс / С. Л. С. Верещагина. – Электронный образовательный ресурс создан на базе Информационного Компьютерного Центра СГСЭУ с использованием технологий AutoPlay MediaStudio 7.0. – Саратов : ИКЦ СГСЭУ, 2010. – 2 с. – Дизайнер курса Богачев А.В., редактор Аникин В. А., оформитель Богачева С. В. [Электронный ресурс] : file:///C:/Users/class25/Downloads/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B

E%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81.pdf

3. Кокуева, Ж.М. Ценностно-ориентированное управление (Управление на основе ценностей) : учеб. пособие / В.В. Яценко, Ж.М. Кокуева . – М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013. – 55 с. – ISBN 978-5-7038-3679-8 [Электронный ресурс] : file:///C:/Users/class25/Downloads/%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_(%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5_%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9).pdf

Семинар № 3. Тема «Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства»
Проходит в трансактивном формате.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфические особенности различных типов управленческих решений.
 2. Спонтанные и высокотехнологичные решения.
 3. Решения, основанные на интуиции, суждении, рациональные решения.
 4. Индивидуальные, консультационные и групповые решения.
-
1. Модели процесса разработки управленческого решения.
 2. Концепция ограниченной рациональности Г. Саймона
 3. Модель «мусорной корзины» Дж. Марча
 4. Теория локальных приращений Ч. Линдблома
 5. Модель принятия решений руководителем В. Врума
 6. Конфликтно-игровая модель организации М. Круазье
-
1. Методология процесса разработки управленческого решения.
 2. Организация процесса разработки управленческого решения.
 3. Стадии принятия решений.
 4. Оптимизационная модель принятия решений.
 5. Психологическая оптимизация принятия решений.
-
1. Цель как критерий развития организации. Характеристика цели.
 2. Теория целеполагания.
 3. Целеполагание и управление по целям. Целевые технологии.
-
1. Условия неопределенности и риска.
 2. Возможные воздействия условий неопределенности на процесс реализации решений. Возможные воздействия риска на процесс реализации решений.

3. Особенности процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

4. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. – М. : Дашков и К. – 2017. – 240 с. [Электронный ресурс] : <https://e.lanbook.com/book/93455>

1. Риск-менеджмент. Информационный менеджмент : учеб.-практ. пособие / В. Э. Зайковский, Ю. И. Штогрин. – Томск : Национальный исследовательский Томский государственный университет. – 2017. – 80 с. [Электронный ресурс] : <https://e.lanbook.com/book/108540>

2. Риск-менеджмент: учебн. пособие / И. А. Ларионова. – М. : Изд-во «МИ-СИС». – 2017. – 31 с. [Электронный ресурс] : <https://e.lanbook.com/book/108029>

Семинар № 4. Тема «Эффективный менеджмент организации» Проходит в трансактивном формате.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы и формы организационного построения фирмы.
2. Механистические (иерархические) организационные структуры управления.
3. Органические (адаптивные) организационные структуры управления.

1. Международный менеджмент.
2. Инновационный менеджмент.

1. Стратегический менеджмент.
2. Финансовый менеджмент и управление рисками.

1. Требования к эффективности стратегических управленческих решений.
2. Роль экономических законов и законов организации в повышении качества и эффективности управленческих решений.
3. Оценка исполнения. Концепция ресурсов, отношений и зависимостей.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Мэпп, Б. Ключевые показатели эффективности: 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер = Key Performance Indicators: The 75 Measures Every Manager Needs to Know / пер.: А.В. Шаврин, Б. Мэпп . – 3-е изд. (эл.). – М. : Лаборатория знаний, 2017. – 343 с. – Пер. с англ.; Деривативное эл. изд. на основе печ. аналога (М.: Лаборатория знаний, 2016); Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 343 с.); Систем. требования: Adobe Reader XI; экран 10" . – ISBN 978-5-00101-518-5 [Электронный ресурс]

file:///C:/Users/class25/Downloads/%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%

B2%D1%8B%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8_%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_75_%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%8B%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%B5%D0%BD_%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D0%BA%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D1%8B%D0%B9_%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%80_(1).pdf

2. Эванс, В. Ключевые стратегические инструменты. 88 инструментов, которые должен знать каждый менеджер = Key Strategy Tools: The 80+ Tools for Every Manager to Build a Winning Strategy / пер.: В.Н. Егоров, В. Эванс. – эл. изд. – М.: Лаборатория знаний, 2015. – 459 с. – Пер. с англ.; Деривативное эл. изд. на основе печ. аналога (М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015); Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 459 с.); Систем. требования: Adobe Reader XI; экран 10" . — ISBN 978-5-9963-2902-1 [Электронный ресурс]

file:///C:/Users/class25/Downloads/%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D0%B5_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B_88_%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2_%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%8B%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%B5%D0%BD_%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D0%BA%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D1%8B%D0%B9_%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%80_%E2%80%94%D0%AD%D0%BB_%D0%B8%D0%B7%D0%B4..pdf

3. Соседов, Г. А. Сущность и структура гибкой системы менеджмента качества гибкой организации [Текст] / Г. А. Соседов, Б. И. Герасимов // Вестник Тамбовского государственного технического университета. – 2013. – №4. – С. 764-770. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/journal/92932/> – Загл. с экрана.

4. 3. Чарыкова М. К. Эффективность менеджмента в жизненном цикле организации [Текст] / М. К. Чарыкова // Вопросы современной науки и практики. Университет им. В. И. Вернадского. – 2012. – №37. – С. 273-276. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/journal/94691/> – Загл. с экрана.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложен-

ных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

- описание шкал оценивания;

- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. для вузов / А. Я. Рубинштейн [и др.]; отв. ред. А. Я. Рубинштейн. – Москва: Изд-во «Слово», 2005. – 608 с.
2. Экономика и менеджмент культуры [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обучающ. по спец. 071401-Социально-культурн. деят.. / Моск. гос. ун-т культуры; науч. ред.: Н. В. Кротова, Е. В. Галаева, И. В. Чарная – Москва: Мгуки, 2007. – 456 с.
3. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. – Москва : Юрайт, 2013. – 396 с.
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст] : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; Нац. исслед. ун-т; Высш. шк. экон. Санкт-Петербурга. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань ; Санкт-Петербург : Плана музыка, 2013. – 544 с.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.cpolicy.ru/> - Институт культурной политики

<http://www.culturalmanagement.ru/> - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»

Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.aup.ru - Административно-управленческий портал

<http://www.ecsoman.edu.ru/> =- Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

www.i-exam.ru – Портал Федерального интернет-тестирования

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<http://old.mkrf.ru/> - Министерство культуры Российской Федерации
<http://www.culture-chel.ru/> - Министерство культуры Челябинской области
<http://www.ecsocman.edu.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал
<http://www.businessvoc.ru/> - Бизнес-словарь
<http://economicus.ru/> - Economicus.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики трансактивных форм обучения (*ситуативно эффективное использование форм: круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, брейнрайтинг, деловая игра, конференция, проект, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Консультант директора», «Менеджмент в России и за рубежом», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Эксперт», «Свой бизнес», «Карьера», «Психология для руководителя».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Консультант директора», «Менеджмент в России и за рубежом», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Эксперт», «Свой бизнес», «Карьера», «Психология для руководителя» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В

образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки навыков публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Текущий (в рамках практического занятия), промежуточный (часть аттестации)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)

Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и навыков. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
------	--	--

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020		Внесены изменения.
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		Внесены изменения.
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		Внесены изменения.
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		Внесены изменения.
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Елена Викторовна Семенова

МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Искусство балетмейстера»
по направлению подготовки
52.03.01 Хореографическое искусство
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,8 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф