ФГОС ВО
(версия3++)

МЕНЕДЖМЕНТ В ХОРЕОГРАФИИ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D1680E464141B273672F0CB1FCF0B4DC
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 16.08.2022 до 09.11.2023

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра педагогики хореографии

МНЕДЖМЕНТ В ХОРЕОГРАФИИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата «Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин» по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2019

УДК 65.0 (073)
ББК 65.49я73
М 50

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Автор-составитель: Т. М. Дубских, профессор, зав. кафедрой педагогики хореографии, канд. пед. наук..

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 26.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / НХК(ХФ)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

М 50 Менеджмент в хореографии: рабочая программа дисциплины: программа бакалавриата «Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация: бакалавр / автор-составитель Т. М. Дубских; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 43 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст: непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 6

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 9

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 10

4.1. Структура преподавания дисциплины 10

4.1.1. Матрица компетенций 11

4.2. Содержание дисциплины 11

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

5.1. Общие положения 12

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 13

5.2.1. Содержание самостоятельной работы 13

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы 14

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы 15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 20

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования 20

6.2.2. Описание шкал оценивания 22

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете 22

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы 23

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 24

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету 24

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине 25

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы 25

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций 25

6.3.4.1. Планы семинарских занятий 26

6.3.4.2. Задания для практических занятий 26

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий 26

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) 26

6.3.4.5. Тестовые задания 26

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций 26

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины 27

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы 27

7.2. Информационные ресурсы 27
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 27
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине 30
10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 31
Лист изменений в рабочую программу дисциплины 32

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент в хореографии
2	Цель дисциплины	Получение теоретических знаний и практических навыков для организации деятельности хореографического коллектива в современных экономических условиях.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении основ экономических и правовых знаний в пределах профессиональной компетенции педагога, руководителя коллектива; – познании основных видов культурно – художественных проектов в сфере танцевального творчества; основ финансового обеспечения жизнедеятельности хореографического коллектива; – ознакомлении с основами коммерческой деятельности в области танцевального творчества.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2, ПК-7, ПК-15
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Т. М. Дубских, профессор, зав. кафедрой педагогики хореографии, канд. пед. наук.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-2. Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	ПК-2.1	Знать	- специфику локальных этнокультурных традиций и особенность социокультурной среды; -особенности управления организациями в этнокультурной сфере	– специфику профессиональной педагогической и репетиционной работы с исполнителями хореографического коллектива; – теорию и историю формирования танцевального репертуара; – методики развития творческих способностей и выразительности исполнительства участников хореографического коллектива, детской школы искусств
	ПК-2.2	Уметь	- создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество	- создавать программы развития хореографического коллектива, танцевального-спортивного клуба; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество
	ПК-2.3	Владеть	- владеет основами руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его	- владеет основами руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его

			состава, локальных этнокультурных традиций и социально-культурной среды	состава, локальных этнокультурных традиций и социально-культурной среды – методиками организации труда и эффективного управления репетиторской работы в хореографии;
ПК-7. Способность организовать творческую деятельность обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе	ПК-7.1	Знать	– методиками развития творческих способностей; – процессами повышения уровня исполнительской подготовки; – навыками трансляции традиций народной художественной культуры; произведений народного творчества.	– методику развития творческих способностей участников хореографического коллектива, танцевального-спортивного клуба; – процессы повышения уровня исполнительской подготовки в репетиторской работе над танцевальными формами
	ПК-7.2	Уметь	различать категории обучающихся различные категории, обучающиеся по программам хореографических любительских коллективов и танцевально-спортивных клубов	– различать категории обучающихся различные категории, обучающиеся по программам хореографических любительских коллективов и танцевально-спортивных клубов работы;
	ПК-7.3	Владеть	культурой межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России; – навыками формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов личности.	культурой межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России; – навыками формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов личности.
ПК-15 Способность осуществлять методическое обеспечение в области организационно-	ПК-15.1	Знать	нормативные правовые акты для создания организационно управленческих проектов и программ в области народной художественной	– нормативные правовые акты (НПА) для организации репетиторской работы по трансляции, интерпретации хореографического текста,

управленческий деятельности хореографического творчества			культуры и различных видов народного художественного творчества (хореографических любительских коллективах, танцевально-спортивных клубах)	в том числе с учетом НПА об авторских правах
	ПК-15.2	Уметь	планировать и осуществлять административно организационной деятельность этнокультурных центров, других учреждений и организаций, занимающихся изучением, развитием и трансляцией в современное общество традиций народной художественной культуры и отдельных видов народного художественного творчества (хореографических любительских коллективах, танцевально-спортивных клубах)	– планировать и осуществлять административно-организационную деятельность репетиторской работы в балетном театре, хореографическом коллективе, детской студии; - развивать и транслировать в современное общество традиции народной художественной культуры и балетного театра, образцов хореографического искусства, детского танцевального искусства
	ПК-15.3	Владеть	навыками осуществления стратегического и тактического управления малыми коллективами, умениями находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность	– навыками осуществления стратегического и тактического управления репетиторской работы в хореографии; – умениями находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях во время репетиционного процесса в хореографическом коллективе

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы репетиторской работы», «Организационно-творческая работа в хореографическом коллективе», «Методика работы с творческим коллективом».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Основы хореографической драматургии», «Основы репетиторской работы в хореографии», «Мастерство хореографа» прохождении практик: «Проектно-технологическая практика», «Преддипломная практика», «Педагогическая практика» подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	**Заочная форма**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36.2	16
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	16	4
практические занятия	-	-
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	2 4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		

1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. «Формирование творческого коллектива на коммерческой основе»							
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение	13	4	-	-	-	8	
Тема 2. Набор квалифицированных кадров	13	4	-	-	-	8	
Раздел 2. «Маркетинговое исследование рынка зрелищных услуг»							
Тема 3. Ивент-менеджмент.	13	3	5			5	
Тема 4. Медиа планирование	13	3	5			5	
Раздел 3. «Профессиональная организация мероприятий»							
Тема 5. Имидж руководителя.	10	3	3			4	
Тема 6. Организация культурно-массового мероприятия.	11,8	3	3			5,8	
Зачет 6 семестр	0,2			-	-		Зачет контроль – ИКР – 0,2 час.
Итого в 6 сем.	72	20	16	-	-	35,8	**0,2**
Всего по дисциплине	**72**	**20**	**16**	**-**	**-**	**35,8**	**0,2**

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	**Общая трудоемкость (всего час.)**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)**					**Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой**
		Контактная работа				**с/р**	
		лек.	**сем.**	конс. КСР	**инд.**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Раздел 1. «Формирование творческого коллектива на коммерческой основе»							
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение	**11**	**2**	**-**	**-**	**-**	**9**	
Тема 2. Набор квалифицированных кадров	**11**		**2**	**-**	**-**	**9**	
Раздел 2. «Маркетинговое исследование рынка зрелищных услуг»							
Тема 3. Ивент-менеджмент.	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9**	
Тема 4. Медиа планирование	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9**	
Раздел 3. «Профессиональная организация мероприятий»							
Тема 5. Имидж руководителя.	**11**	**2**	**-**	**-**	**-**	**9**	
Тема 6. Организация культурно-массового мероприятия.	**11**	**-**	**2**	**-**	**-**	**9**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**6**			**-**	**2** **4**		
Зачет 6 семестр	**4**			**-**	**-**		Зачет контроль –

							2 ч. ИКР – 2 час.
Итого в 6 сем.	**72**	**4**	**4**	**-**	**6**	**54**	**4**
Всего по дисциплине	**72**	**4**	**4**	**-**	**6**	**54**	**4**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	**ПК-2**	**ПК-7**	**ПК-15**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. «Формирование творческого коллектива на коммерческой основе»			
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение	+		
Тема 2. Набор квалифицированных кадров	+		
Раздел 2. «Маркетинговое исследование рынка зрелищных услуг»			
Тема 3. Ивент-менеджмент.		+	
Тема 4. Медиа планирование		+	
Раздел 3. «Профессиональная организация мероприятий»			
Тема 5. Имидж руководителя.			+
Тема 6. Организация культурно-массового мероприятия.			+
Зачет 5 сем.			
Всего по дисциплине			

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. «Формирование творческого коллектива на коммерческой основе»

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение. Менеджмент в хореографии. Анализ основных понятий. Коммерческий подход в хореографическом искусстве. Анализ основных понятий менеджмента в хореографии: «Менеджмент», «Менеджер», «Менеджер-хореограф», «Кризис-менеджер», «Самоменеджмент (Тайм-менеджмент)», «Ивент-менеджмент». Пути профессионального развития хореографа - руководителя в новом явлении - «event-менеджмент». Нормативно-правовое обеспечение. Этапы формирования творческого коллектива на коммерческой основе. Стратегическое планирование. Государственная политика в сфере культуры. Система государственных гратов и субсидий в сфере культуры.

Охрана интеллектуальной собственности как важнейшее направление деятельности арт-менеджера. Развитие законодательства России об исключительных правах. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах». Физические и юридические лица. Контрафактные товары. Гражданско-правовые и иные меры защиты авторских и смежных прав. Способы обеспечения иска по делам о нарушении авторских и смежных прав. Кодекс РСФСР об административных правонарушениях. Продажа, сдача в печать,

иное незаконное использование экземпляров произведений или фонограмм. Правила продажи отдельных видов товаров. Правовые основы реализации продукции арт-индустрии. Контроль над распространением продукции арт-индустрии. Деятельность органов надзора, межведомственной комиссии по координации производства и распространения продукции арт-индустрии. Типы, виды и содержание договорной документации на использование продукции арт-индустрии. Разработка проекта Положения хореографического коллектива.

Тема 2. Набор квалифицированных кадров Набор квалифицированных кадров. Структура проведения эффективного собеседования. Источники набора квалифицированных кадров в области хореографического искусства. Система и принципы подбора персонала. Типы собеседования при приеме на работу. Цели собеседования для работодателя и кандидата. Формирование творческого коллектива на коммерческой основе. Самоменеджмент. Самопрезентация. Система правильного использования времени для достижения личного и профессионального успеха руководителя хореографического коллектива. Цели, функции, обзор техники самоменеджмента. Постановка целей и задач руководителя хореографического коллектива. Планирование личного времени и эффективная самоорганизация руководителя. Простые секреты эффективной презентации руководителя. Самопрезентация в публичном выступлении. Возможные трудности самопрезентации. Имидж выступающего. Формирование первого впечатления.

Раздел 2. «Маркетинговое исследование рынка зрелищных услуг»

Тема 3. Ивент-менеджмент. Маркетинг - вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей населения посредством выявления нужды, обмена, продажи, покупки товара. Маркетинг как система мероприятий по изучению рынка и активному воздействию на потребительский спрос с целью расширения производства и сбыта произведенной продукции. Основные понятия сферы маркетинга: нужда, потребности, запросы, товар, сделка, рынок**.** Ключевые элементы стратегии маркетинга в хореографическом искусстве. Реклама и PR, маркетинговые коммуникации. Виды наружной рекламы. Разработка рекламной компании: медиа планирование, психология рекламы, креатив в рекламе. Основные принципы организации флешмоба. Ивент-менеджмент. Организация культурно-массового мероприятия. Функции менеджера в хореографическом коллективе. Ивент – менеджмент – управление событием с использованием специальных технологий. Специфика организации культурно-массового мероприятия. Составление концепции и сценария мероприятия. Разработка сметы расходов на мероприятие. Тайминг концертного события. Логистика мероприятия.

Тема 4. Медиа планирование Взаимодействие со средствами массовой информации. Виды взаимодействия со средствами массовой информации СМИ. Работа над пресс-релизом и пост-релизом культурно-зрелищного мероприятия. Блоковая система подачи информации. Создание афиши, плаката культурно-зрелищного мероприятия. Современная цветовая семантика и смысловые ассоциации цветов в разработке афиши мероприятия. Создание годового медиаплана хореографического коллектива. Календарное структурирование медиаплана. Формирование бюджета медиаплана в соответствии с выбранными носителями информационных сообщений в СМИ.

Функции маркетинга. Исследовательская работа:

а) сбор информации, необходимой для планирования и продвижения на рынок художественной продукции (концертных программ, танцевальных проектов, хореографических конкурсов, танцевальных фестивалей, танцевально-вокальных проектов и др.);

б) стимулирование: продвижение продукта (исполнителя, группы, коллектива, ансамбля, танцевального клуба и т.д.) на рынок; использование всех видов рекламы (печать, радио, телевидение, выставки, презентации);
в) установление контакта с концертными организациями, площадками, средствами массовой информации;
г) учет возрастных и социально-групповых интересов аудитории при выборе исполнителя;
д) проведение переговоров: согласование цен и прочих условий для осуществления концертной деятельности.

Раздел 3. «Профессиональная организация мероприятий».

Тема 5. Имидж руководителя. Имидж руководителя. Имидж педагога-хореографа как становление профессионального мастерства. Составляющие имиджа руководителя организации. Анализ собственно-индивидуального имиджа будущего педагога-хореографа как руководителя творческого (хореографического) коллектива Имидж хореографического коллектива и инструменты его формирования. Арт-менеджер. Модель профессиональных качеств арт-менеджера. Профессиональные знания, умения и навыки. Профессиональная компетентность - основа деятельности руководителя коллектива. Творческое начало личности арт-менеджера. Менеджер как лидер. Особенности коммуникационной культуры руководителя танцевального коллектива. Работа над собственным имиджем. Роль и значение самообразования, самооценки и самоконтроля в деятельности руководителя хореографического коллектива. Карьерный рост и корпоративная культура арт-менеджера. Овладения современными технологиями управления творческими коллективами. Навыки и умения в управлении персоналом. Владение конфликтологией. Личность, власть и авторитет руководителя. Этика и закон как базисная основа деловых отношений. Отношения к личным ценностям и свободам как этический стандарт честной деятельности и доверия. Основные принципы принятия руководителем творческих, финансовых, правовых этических решений.

Тема 6. Организация культурно-массового мероприятия. Процесс организации культурно-массового мероприятия (проекта). Виды и формы зрелищных услуг. Цели и задачи культурно-массового мероприятия в хореографии. Актуальность и значимость проекта в хореографии. Современные формы организации творческой деятельности и их особенности в условиях социально-культурной деятельности. Становление и формы организации русского театрального искусства, формы организации образовательных, концертных, театральных заведений. Формы организации современного любительского театра. Сроки и порядок проведения концертного мероприятия. Формы предпринимательской деятельности по организации хореографического проекта. План подготовки и проведения концертного мероприятия. Экономическая поддержка зрелищного мероприятия. Правовые взаимоотношения с субъектами хореографического проекта. Тестирование знаний системы профессиональной организации мероприятий (Event management). Информационно-рекламная деятельность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного инди-

вида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавате-

лем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Раздел 1. «Формирование творческого коллектива на коммерческой основе»		
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение	Изучить теоретические материалы и литературные источники по заданной тематике. Осуществлять работу над текущими заданиями педагога в процессе изучения предмета. Конспектировать лекции педагога, вести самостоятельные записи при работе над литературой по изучаемым темам курса. Самостоятельная работа «Диагностика уровней готовности к управлению хореографическим коллективом»	Оценка участия в практических занятиях, проверка выполнения самостоятельной работы
Тема 2. Набор квалифицированных кадров	Изучить теоретические материалы и литературные источники по заданной тематике. Осуществлять работу над текущими заданиями педагога в процессе изучения предмета. Конспектировать лекции педагога, вести самостоятельные записи при работе над литературой по изучаемым темам курса.	Оценка участия в практических занятиях, проверка выполнения самостоятельной работы
Раздел 2. «Маркетинговое исследование рынка зрелищных услуг»		
Тема 3. Ивент-менеджмент.	Изучить теоретические материалы и литературные источники по заданной тематике. Составить на основе теоретических материалов доклад и презентацию. Выступить с докладом и презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы.	Оценка участия в практических занятиях, проверка выполнения самостоятельной работы. Структура, дизайн, содержание и наглядность слайдов.
Тема 4. Медиа планирование	Изучить теоретические материалы и литературные источники по заданной тематике. Самостоятельная работа «Медиа планирование».	Оценка участия в практических занятиях, проверка выполнения самостоятельной работы

Раздел 3. «Профессиональная организация мероприятий»		
Тема 5. Имидж руководителя.	Изучить теоретические материалы и литературные источники по заданной тематике. Осуществлять работу над текущими заданиями педагога в процессе изучения предмета. Конспектировать лекции педагога, вести самостоятельные записи при работе над литературой по изучаемым темам курса.	Оценка участия в практических занятиях, проверка выполнения самостоятельной работы
Тема 6. Организация культурно-массового мероприятия.	Изучить теоретические материалы и литературные источники по заданной тематике. Самостоятельная работа «Организация мероприятий».	Оценка участия в практических занятиях, проверка выполнения самостоятельной работы

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа **Раздел 1. «Формирование творческого коллектива на коммерческой основе»**

Самостоятельное исследование литературных источников и видеоматериалов по заданным темам Раздела № 1.

Цель работы: закрепление теоретического материала по дисциплине «Менеджмент в хореографии», формирование у студентов навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания по теории и практики менеджмента в хореографии в проектных работах в профессиональной хореографической деятельности. Содействовать овладению знаниями менеджмента в сфере культуры искусства и осмыслению своих возможностей управлять коллективом, а также развитию открытости студента-хореографа, отражающую способность к развитию и взаимодействию с внешней средой.

Комплексное освоение элементов менеджмента дает возможность расширить и углубить знания об основных концепциях управления хореографическим коллективом.

Задание и методика выполнения: студент должен изучить и практически освоить задания, полученные на лекционных и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа Тема 1. ***Нормативно-правовое обеспечение****.*

Цель работы: Сформировать управленческие компетенции, включающие знания базовых основ менеджмента в области культуры и искусства, ориентированность на ценности хореографической деятельности, установку на принятие управленческих решений, правовую основу деятельности в хореографическом искусстве, владение инструментарием управления творческим любительским коллективом. Освоить современные методики и технологии стратегического планирования и способы управления персоналом, управления творческим (хореографическим) коллективом.

Задачи работы:

- приобрести умения самостоятельной работы с литературой, видеоматериалами, интернет ресурсами, а также освоить принципы самоменеджмента «организации времени»;
- выработать установку на овладение профессионально-хореографическими и управленческими компетенциями в учебно-воспитательном процессе студентов-

хореографов.

Задание и методика выполнения: студент должен изучить и практически освоить задания, полученные на лекционных и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа «Диагностика уровней готовности к управлению хореографическим коллективом». В течении определенного времени заполнить опросный лист (тест) по диагностики развития творческого потенциала будущих педагогов-хореографов; по диагностики уровня развития артистизма у художественных руководителей хореографического коллектива. Заполненные опросные листы сдать на бумажном носителе педагогу для подведения итогов уровня диагностирования.

Самостоятельная работа **Раздел 2. «Маркетинговое исследование рынка зрелищных услуг»**

Цель работы: сформировать профессиональную рефлексию и умения, позволяющие создать условия для успешной оценки степени сформированности управленческой компетенции в условиях динамично развивающегося рынка зрелищных услуг.

Задание и методика выполнения: Самостоятельная работа «Медиа планирование». На основе образца медиаплана необходимо разработать самостоятельный медиаплан хореографического коллектива, учитывая календарное структурирование медиаплана, формирование бюджета медиаплана в соответствии с выбранными носителями информационных сообщений в СМИ. Готовый медиаплан в электронном виде направить педагогу посредствам интернет ресурса.

Задание и методика выполнения: Самостоятельная работа «Маркетинговое исследование»:

а) сбор информации, необходимой для планирования и продвижения на рынок художественной продукции (концертных программ, танцевальных проектов, хореографических конкурсов, танцевальных фестивалей, танцевально-вокальных проектов и др.);

б) стимулирование: продвижение продукта (исполнителя, группы, коллектива, ансамбля, танцевального клуба и т.д.) на рынок; использование всех видов рекламы (печать, радио, телевидение, выставки, презентации);

в) установление контакта с концертными организациями, площадками, средствами массовой информации;

г) учет возрастных и социально-групповых интересов аудитории при выборе исполнителя;

д) проведение переговоров: согласование цен и прочих условий для осуществления концертной деятельности.

Самостоятельная работа **Раздел 3. «Профессиональная организация мероприятий»**

Цель работы: сформировать профессиональные умения, позволяющие создать условия для успешной организации мероприятий, в том числе разбираться в различных видах мероприятий и их особенностях; создавать творческие концепции и должным образом оформлять их в виде презентаций; составлять сметы будущих хореографических проектов; собирать организационную команду и управлять ею; выбирать подрядчиков и работать с ними; оценивать успешность концертного мероприятия, исходя из поставленных задач и целей.

Задание и методика выполнения: Самостоятельная работа «Организация мероприятий». В течении определенного времени (10 минут на 10 вопросов) ответить

письменно на вопросы теста по теме «Профессиональная организация мероприятий». В каждом вопросе предложены 4 варианта ответа. Необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов и отметить их, либо указать последовательную логическую цепочку правильных вариантов ответов. Заполненные тесты необходимо отправить для проверки педагогу по средствам Интернет ресурса или на распечатанном бумажном носителе. На следующем занятии обсуждаются и разбираются вопросы тестов где большинство допустили ошибки, поясняется правильность выбранного ответа. Всего для проверки знаний по теме «Профессиональная организация мероприятий» необходимо ответить на 32 вопроса. Оценка самостоятельной работы осуществляется по балльно-рейтинговой системе, посещение занятий и активное участие в учебной работе.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

1. Этика и культура управления. Режим доступа: http://booksrus.ru/5578-etika-i-kultura-upravleniya-uchebnoe-posobie-irina-osipova.html

2. Тульчинский, Е. Л. Шекова - Менеджмент в сфере культуры. Режим доступа: http://books4study.org.ua/kniga6432-down.html

http://fgosvo.ru/ – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

http://gramota.ru/ – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

https://openedu.ru – Открытое образование.

https://rsv.ru – Россия – страна возможностей.

1. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов. – М.: Инфа-М, 2009. – 192с.
2. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления:учебник для бакалавров/А. Н. Фомичев.-Москва:Дашков и К´,2013.-346, [1] с
3. Абчук, В.А. Методы исследований в менеджменте :учебник для вузов/В. А. Абчук, А. Ф. Борисов, А. В. Воронцов ; РГПУ.-Санкт-Петербург:Росток,2012.-476 с.
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник/В. Р. Веснин.-М.:Проспект,2010.
5. Кафидов, В.В. Управление человеческими ресурсами:учебное пособие для бакалавров и специалистов/В. В. Кафидов.-Санкт-Петербург:Питер,2012.-202 с.
6. Корнеева С. Как зажигают звезды. Технологии музыкального продюссирования. – СПб.: Питер, 2004.
7. Лапыгин, Ю.Н. Теория менеджмента: учебное пособие для вузов/Ю. Н. Лапыгин.-Москва:Рид Групп,2011.
8. Менеджмент :учебник для вузов : для бакалавров/под общ. ред. И. Н. Шапкина.-Москва:Юрайт,2012.-690 с.
9. Охрана интеллектуальной собственности в России / Под. ред. Л.А. Трахтенгерц,

В.М. Жуйкова. – М.: Контракт, 2005.
10. Переверзев М.П. Менеджмент: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шай-денко, Л.Е. Басовский. – М.: Инфра-М, 2005 г.
11. Самыгин, С. И. Социология и психология управления: учеб. пособие для вузов / С. И. Самыгин, Г. И. Колесникова, С. Н. Епифанцев. Москва: КНОРУС, 2012.
12. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]:учебное пособие для вузов/Е. В. Строева, Е. В. Лаврова.-Москва:Инфра-М,2014.-126, [2] с
13. Управление персоналом : теория и практика =Этика деловых отношений:учебно-практическое пособие для вузов/[А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова] ; под ред. А.Я. Кибанова; Государственный университет управления.-Москва: Проспект, 2013.-85 с.
14. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие для вузов/А. Г. Фаррахов.-Москва:Инфра-М,2014.-271, [1] с.
15. Щекова Е.Л. Оценка эффективности коммерческой деятельности в учреждениях культуры (на примере музеев) // Маркетинг в России и за рубежом. – 2002. – № 2.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
«Менеджмент в хореографии»			
Раздел 1. «Формирование творческого коллектива на коммерческой основе»	ПК-2. Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	ПК 2.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Самостоятельная работа №1
Раздел 2. «Маркетинговое исследо-	ПК-7. Способность орга-	ПК-7.1. ПК-2.2	Семинар № 1. Тема «Самопрезентация»

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
вание рынка зрелищных услуг»	низовать творческую деятельность обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе	ПК-2.3	Самостоятельная работа №2
Раздел 3. «Профессиональная организация мероприятий»	ПК-15 Способность осуществлять методическое обеспечение в области организационно-управленческий деятельности хореографического творчества	ПК-15.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Семинар № 1. Тема «Самопрезентация» Самостоятельная работа №3

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	**2**	**3**	**4**
«Менеджмент в хореографии»			
Раздел 1. «Формирование творческого коллектива на коммерческой основе»	ПК-2. Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3.	– Вопросы к зачету (№ семестра 5): № теоретических вопросов: № 1-5 практико-ориентированных заданий:1-11
Раздел 2. Маркетинговое исследование рынка зрелищных	ПК-7. Способность организовать творче-	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	– Вопросы к зачету (№ семестра 5): № теоретических вопросов:

услуг	скую деятельность обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе		№ 6-13 практико-ориентированных заданий:1-11
Раздел 3. Профессиональная организация мероприятий	ПК-15 Способность осуществлять методическое обеспечение в области организационно-управленческий деятельности хореографического творчества	ПК-15.1 ПК-4.2 ПК-4.3	– Вопросы к зачету (№ семестра 5): № теоретических вопросов: № 13-18 практико-ориентированных заданий:1-11

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	**2**	**3**
ПК-1. Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом	– понимает особенности руководства хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом; – применяет полученные знания в области руководства хореографическим коллективом и танцевально-спортивным клубом, социокультурного проектирования; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-2. Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области руководства	– понимает основные принципы педагогической деятельности, с учетом специфики хореографического коллектива и опыта художественной практики тан-	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обосно-

хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом	цевально-спортивного клуба; – применяет методику развитии творческих способностей участников хореографического коллектива, уровень исполнительской подготовки участников танцевально-спортивного клуба; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	вание выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; мелкогрупповые; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий. ***Защита реферативной работы:*** - логика и структурированность реферата; – качество изложения материала; – наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; – уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

6.2.2. *Описание шкал оценивания*

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный;	Законченный, полный	Изложенный, раскрытый от-	Минимальный ответ (неудовле-	Оценка

	достойный подражания ответ (отлично)	**ответ (хорошо)**	**вет (удовлетворительно)**	**творительно)**	
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные

	вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Трактовка и анализ основных понятий менеджмента в хореографии: «Менеджмент», «Менеджер», «Менеджер-хореограф», «Кризис-менеджер», «Самоменеджмент (Тайм-менеджмент)», «Ивент-менеджмент».	ПК-2
2.	Цели, функции, обзор техники самоменеджмента.	ПК-2
3.	Источники набора квалифицированных кадров в области хореографического искусства.	ПК-2
4.	Этапы формирования творческого коллектива на коммерческой основе.	ПК-2
5.	Самопрезентация в публичном выступлении.	ПК-2
6.	Государственная политика в сфере культуры.	ПК-7
7.	Типы собеседования при приеме на работу.	ПК-7
8.	Система государственных гратов и субсидий в сфере культуры.	ПК-7
9.	Функции менеджера в хореографическом коллективе.	ПК-7
10.	Ивент – менеджмент – управление событием с использованием специальных технологий	ПК-7
11.	Разработка рекламной компании: медиа планирование, психология рекламы, креатив в рекламе.	ПК-7
12.	Виды взаимодействия со средствами массовой информации	ПК-7

	СМИ.	
13.	Пресс-релиз и пост-релиз мероприятия.	ПК-7
14.	Составляющие имиджа руководителя организации.	ПК-15
15.	Профессиональная организация мероприятий.	ПК-15
16.	Основные разделы медиаплана	ПК-15
17.	Методика проведения диагностики развития творческого потенциала участников хореографического коллектива.	ПК-15
18.	Диагностика уровня развития артистизма участников хореографического коллектива.	ПК-15

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	**Темы примерных практико-ориентированных заданий**	**Код компетенций**
1.	Самопрезентация в публичном выступлении.	ПК-2; ПК-7; ПК-15
2.	Маркетинговое исследование рынка зрелищных услуг.	
3.	Тестирование знаний по теме «Профессиональная организация мероприятий»	
4.	Тестирование знаний по теме «Event management»	
5.	Создание годового медиаплана хореографического коллектива.	
6.	Формирование сметы расходов мероприятия	
7.	Структура концепции и сценария мероприятия	
8.	Разработка пресс-релиза	
9.	Разработка пост-релиза	
10.	Диагностика развития творческого потенциала	
11.	Диагностика уровня развития артистизма	

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

1. Процесс организации культурно-массового мероприятия (проекта).
2. Виды и формы зрелищных услуг.
3. Актуальность и значимость проекта в хореографии.
4. Цели и задачи культурно-массового мероприятия в хореографии.
5. Сроки и порядок проведения концертного мероприятия.
6. Источники финансирования культурно-массового мероприятия.
7. Формы предпринимательской деятельности по организации хореографического проекта.
8. Информационно-рекламная деятельность.
9. План подготовки и проведения концертного мероприятия.
10. Правовые взаимоотношения с субъектами хореографического проекта.
11. Формы и методы руководства танцевальным проектом.
12. Экономическая поддержка зрелищного мероприятия.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.

2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.

3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.

4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Самопрезентация»

С целью более эффективного освоения студентами данного курса в учебную программу введены семинарские занятия (проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие ошибки ораторского искусства допущены у выступающего.
2. Выдержана структура самопрезентации.
3. Что понравилось в выступлении студента, а что вызвало отторжение.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет.

Обучающийся должен:

–принимать участие в семинарских занятиях;

–своевременно и качественно выполнять практические работы;

–своевременно выполнять самостоятельные задания;

–пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Витевская, О.В. Менеджмент: учеб. пособие / О.В. Витевская .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2012 .— 137 с. — Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/319889 (дата обращения: 14.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие / М. В. Воротной. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4557-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122198 (дата обращения: 14.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-0956-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113989 (дата обращения: 14.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: http://www.dslib.net

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа: http://photoshoplessons.ru/

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

Российская книжная палата.– Режим доступа: http://www.bookchamber.ru/

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:http://www.dslib.net;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: http://polpred.com/news

Web of Sciense – Режим доступа: https://webofscience.com.

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://www.intuit.ru/ – Национальный открытый университет

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины «История и теория театрального искусства» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения *(дискуссия, полемика, диспут, дебаты, т. д.)*, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязатель-

ном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Театр», «Театральная жизнь» и «Современная драматургия».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Журнал « Театр», "Наше Наследие" - История, Культура, Искусство (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)

Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Дискуссия, полемика, диспут	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная

техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020		Внесены изменения.
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		Внесены изменения.
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		Внесены изменения.
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		Внесены изменения.
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Татьяна Максимовна Дубских

МЕНЕДЖМЕНТ В ХОРЕОГРАФИИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата «Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин» по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф