ФГОС ВО
(версия3++)

МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00D1680E464141B273672F0CB1FCF0B4DC
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 16.08.2022 до 09.11.2023

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра этнокультурного образования

МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2019

УДК 65.0 (073)
ББК 65.49я73
М 41

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Автор-составитель: Баскаков В. А., ст. преподаватель кафедры этнокультурного образования.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 26.04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / НХК(ХФ)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

М 41 Менеджмент и маркетинг народного художественного творчества : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация : бакалавр / авт.-сост. В. А. Баскаков ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 56 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....9
4.1.1. Матрица компетенций 14
4.2. Содержание дисциплины.....15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 21
5.1. Общие положения.....21
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....23
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....23
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....24
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....28
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....29
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 29
освоения образовательной программы.....29
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....36
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования 36
6.2.2. Описание шкал оценивания.....38
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....38
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....39
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 40
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....40
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....42
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы 42
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....42
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....42
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....49
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий 49
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) 49
6.3.4.5. Тестовые задания.....49
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....49

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины 50
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы 50
7.2. Информационные ресурсы 51
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .51
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....52
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....52
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине 54
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....54

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.20 Менеджмент и маркетинг народного художественного творчества
2	Цель дисциплины	формирование у студентов целостного представления о сущности, функциях и специфике менеджмента и маркетинга народного художественного творчества
3	Задачи дисциплины заключаются в:	формировании системы знаний о роли менеджмента и маркетинга в развитии народной художественной культуры; формирование умений и навыков управления в сфере народного художественного творчества; формирование умений и навыков маркетинговой деятельности в сфере народного художественного творчества
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчики	В. А. Баскаков, старший преподаватель кафедры этнокультурного образования

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен-ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	принципы формулировки целей деятельности учреждений культуры, систему приемов и методов достижения поставленных задач; основы законодательства в сфере культуры
	УК-2.2	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	формулировать цели, анализировать эффективность методов и средств достижения целей, определять ресурсную базу деятельности учреждений культуры, использовать информационные правовые системы для решения поставленных задач
	УК-2.3	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
	УК-3.2	Уметь	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции

	УК-3.3	Владеть	навыками координации общих действий для достижения целей команды	навыками координации общих действий для достижения целей команды

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология», «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Правоведение».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Основы проектирования в сфере культуры», прохождении практик: проектно-технологическая практика, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	**Всего часов**	
	Очная форма	**Заочная форма**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		
– Контактная работа (всего)	54,2	24
в том числе:		
лекции	20	6
семинары	34	8
практические занятия		
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*		
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	4 4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,6	82
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет		2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы менеджмента							
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	2					
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	2	2					
Тема 3. Организация. Типы структур организаций	4		2			2	
Тема 4. Планирование в организациях народной художественной культуры	4		2			2	
Тема 5. Мотивация потребностей	4		2			2	
Тема 6. Система методов управления	2	2					
Тема 7. Процесс принятия решения	2	2					
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	5,8		2			3,8	
Тема 9. Стили управления	2	2					

Тема 10. Управленческое общение	2	2					
Раздел 2. Основы маркетинга							
Тема 11. Структура маркетинговой деятельности	2	2					
Тема 12. Сегментирование рынка	4		2			2	
Тема 13. Окружающая среда маркетинга	2	2					
Тема 14. Методы маркетинга	4		2			2	
Раздел 3. Особенности менеджмента в организациях народного художественного творчества							
Тема 15. Правовые аспекты организации и руководства народным художественным творчеством	8	2	2			4	
Тема 16. Основы государственной политики в сфере культуры	6		2			4	
Тема 17. Региональная культурная политика	6		2			4	
Тема 18. Организационно-управленческие аспекты деятельности учреждений народного художественного творчества	6		2			4	
Тема 19. Особенности реализации функций управления в учреждениях НХТ	6		2			4	
Тема 20. Финансы и маркетинг в организациях НХТ	6		2			4	
Раздел 4. Методическая составляющая организации и руководства народным художественным творчеством							

Тема 21. Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок	8		4			4	
Тема 22. Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ	6		2			4	
Тема 23. Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации	6		2			4	
Тема 24. Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ	8	2	2			4	
Зачет 7 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
Всего по дисциплине	**108**	**20**	**34**			**53,8**	**0,2**

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	**Общая трудоемкость (всего час.)**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)**					**Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой**
		Контактная работа				**с/р**	
		лек.	**сем.**	**конс, КСР**	**инд.**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Раздел 1. Основы менеджмента							
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	1	1					
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	2					2	
Тема 3. Организация. Типы структур организаций	2					2	

Тема 4. Планирование в организациях народной художественной культуры	2					2	
Тема 5. Мотивация потребностей	6		2			4	
Тема 6. Система методов управления	2					2	
Тема 7. Процесс принятия решения	4					4	
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	2					2	
Тема 9. Стили управления	2					2	
Тема 10. Управленческое общение	2					2	
Раздел 2. Основы маркетинга							
Тема 11. Структура маркетинговой деятельности	1	1					
Тема 12. Сегментирование рынка	4					4	
Тема 13. Окружающая среда маркетинга	2					2	
Тема 14. Методы маркетинга	2					2	
Контроль самостоятельной работы	2			2			
Итого в 6 сем.	*36*	*2*	*2*	*2*		*30*	
Раздел 3. Особенности менеджмента в организациях народного художественного творчества							
Тема 15. Правовые аспекты организации и руководства народным художественным творчеством	5					5	
Тема 16. Основы государственной политики в сфере культуры	5					5	
Тема 17. Региональная культурная политика	5					5	
Тема 18. Организационно-управленческие аспекты деятельности учреждений народного	7		2			5	

художественного творчества							
Тема 19. Особенности реализации функций управления в учреждениях НХТ	5					5	
Тема 20. Финансы и маркетинг в организациях НХТ	5					5	
Раздел 4. Методическая составляющая организации и руководства народным художественным творчеством							
Тема 21. Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок	10	2	2			6	
Тема 22. Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ	5					5	
Тема 23. Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации	5					5	
Тема 24. Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ	10	2	2			6	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6			4 2			
Зачет 7 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час
Итого в 7 сем.	*72*	*4*	*6*	*6*		*52*	*4*
Всего по дисциплине	**108**	**6**	**8**	**8**		**82**	**4**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	**УК-2**	**УК-3**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Основы менеджмента		
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	+	+
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	+	+
Тема 3. Организация. Типы структур организаций	+	+
Тема 4. Планирование в организациях народной художественной культуры	+	+
Тема 5. Мотивация потребностей	+	+
Тема 6. Система методов управления	+	+
Тема 7. Процесс принятия решения	+	+
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	+	+
Тема 9. Стили управления	+	+
Тема 10. Управленческое общение	+	+
Раздел 2. Основы маркетинга		
Тема 11. Структура маркетинговой деятельности	+	+
Тема 12. Сегментирование рынка	+	+
Тема 13. Окружающая среда маркетинга	+	+
Тема 14. Методы маркетинга	+	+
Раздел 3. Особенности менеджмента в организациях народного художественного творчества		
Тема 15. Правовые аспекты организации и руководства народным художественным творчеством	+	+
Тема 16. Основы государственной политики в сфере культуры	+	+
Тема 17. Региональная культурная политика	+	+
Тема 18. Организационно-управленческие аспекты деятельности учреждений народного художественного творчества	+	+
Тема 19. Особенности реализации функций управления в учреждениях НХТ	+	+
Тема 20. Финансы и маркетинг в организациях НХТ	+	+
Раздел 4. Методическая составляющая организации и руководства народным художественным творчеством		
Тема 21. Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок	+	+
Тема 22. Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ	+	+
Тема 23. Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации	+	+
Тема 24. Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.

Значение менеджмента для организаций народной художественной культуры.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.

Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.

Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.

Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

Тема 3. Организация. Типы структур организаций

Понятие организации. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.

Типы структур организаций:

- по взаимодействию с внешней средой: механические и органические;
- по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные;
- по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.

Тема 4. Планирование в организациях народной художественной культуры

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.

Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий.

Бизнес-план как особый тип плана. Требования к разработке бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Организационная, маркетинговая и экономическая составляющая в бизнес-планах. Возможности бизнес-планирования в сфере народной художественной культуры.

Тема 5. Мотивация потребностей

Понятие мотивации. Критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая). Правила и принципы делегирования.

Тема 6. Система методов управления

Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное.

Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.

Тема 7. Процесс принятия решения

Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятие решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и приятие решения.

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами

Понятие конфликта. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутри личностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.

Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.

Тема 9. Стили управления

Особенности отношений складывающиеся в процессе выполнения руководителем своих должностных обязанностей. Стиль руководства как индивидуальный способ осуществления управленческой деятельности, порядок использования различных методов управления. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей руководства. Директивный, демократический и либеральный стили управления. "Решетка менеджмента". Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.

Тема 10. Управленческое общение

Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого

общения. "Шкала отношений". Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слова", "терпеливый слушатель", "личная жизнь". Правила устного распоряжения.

Раздел 2. Основы маркетинга

Тема 11. Структура маркетинговой деятельности

Понятие маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Функции и принципы маркетинга, их краткая характеристика. Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение.

Структура маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление (краткий перечень структурных элементов).

Значение маркетинга для организаций народной художественной культуры.

Тема 12. Сегментирование рынка

Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Признаки сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие.

Критерии выбора сегмента рынка: количественные параметры, доступность сегмента для предприятия, существенность сегмента, прибыльность, совместимость с рынком основных конкурентов, эффективность работы на выбранный сегмент рынка, защищенность выбранного сегмента от конкуренции. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении. Позиционирование услуги: понятие, назначение, условия правильного позиционирования услуги на рынке, альтернативные способы позиционирования услуг.

Сегментирование рынка в организациях народной художественной культуры.

Тема 13. Окружающая среда маркетинга

Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду.

Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации.

Макросреда маркетинга: понятие. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая, культурная. Краткая характеристика разных сред. Макросреда и конъюнктура рынка.

Тема 14. Методы маркетинга

Классификация методов маркетинга. Методы изучения рынка. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Методика проведения наблюдений и опросов, виды и разновидности опросов.

Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОСТИСС): виды, назначение. Личная продажа, моральное и материальное стимулирование, паблик рилейшенз; возможности, достоинства и недостатки.

Аналитические методы: анализ и оценка окружающей среды, анализ поведения потребителей.

Методы прогнозирования потребностей на рынке: назначение, разновидности, возможности.

Методы маркетинга в организациях народной художественной культуры.

Раздел 3. Особенности менеджмента в организациях народного художественного творчества

Тема 15. Правовые аспекты организации и руководства народным художественным творчеством

Международные акты по вопросам культуры. Устав ООН и ЮНЕСКО, Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, конвенции и декларации ЮНЕСКО, Всемирная конвенция об авторском праве, Конвенция о международном обмене изданиями, Рекомендации о международной стандартизации статистики государственного финансирования деятельности в области культуры, документы ИКОМОС, акты Совета Европы и Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.

Общие Федеральные законы Российской федерации. Федеральные законы, оказывающие наибольшее влияние на регулирование деятельности учреждений в сфере НХТ. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Законы, определяющие полномочия в области культуры и народного художественного творчества, как ее составляющей, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Блок законов, связанных с деятельностью организаций НХТ как юридических лиц. Законы, регулирующие деятельность некоммерческих организаций. Экономическое законодательство. Законы, регулирующие оплату труда и социальные гарантии работникам. Законы, затрагивающие вопросы охраны интеллектуальной собственности в сфере искусства и культуры. Другие Федеральные законы.

Основы законодательства РФ о культуре. Задачи законодательства РФ о культуре. Область применения Основ законодательства о культуре. Права и свободы человека в области культуры. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национальное культурное наследие народов РФ. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Разделение компетенции в данной области. Экономическое регулирование в области культуры. Культурные обмены РФ с зарубежными странами.

Тема 16. Основы государственной политики в сфере культуры

Цели и задачи государственной политики в сфере культуры. Рычаги государства в управлении организацией НХТ: законодательство, собственность, контроль и администрирование, культурная политика, финансирование, воспроизводство профессиональной сферы, организационная поддержка, стимулирование, информация. Роли государства в организации и управлении НХТ: «помощник», «патрон», «архитектор», «инженер». Обязанности государства в области сохранения и развития НХК. Направления, меры и механизмы реализации государственной политики в сфере культуры. Определение национальной сферы культуры. Структура и деятельность федеральных органов управления культурой по сохранению и развитию НХТ в современных условиях. Актуальные задачи российской государственной культурной политики в области организации и руководства развитием НХТ.

Тема 17. Региональная культурная политика

Основы региональной культурной политики. Объекты культурной политики. Ее цель и задачи. Принципы культурной политики. Социальная база. Приоритетные направления социокультурного развития: искусство, история, нравственность, экология, здоровье, политика, труд. Деятельность региональных органов управления культурой по сохранению и развитию НХТ в современности. Модели регионального управления и их зависимость от социокультурной ситуации. Приоритеты региональных систем управления и их конкретизация. Взаимоотношения центра и регионов. Инновационные формы регионального управления. Новый статус органов и учреждений в сфере НХТ. Факторы, влияющие на современные региональные модели организации и управления НХТ.

Тема 18. Организационно-управленческие аспекты деятельности учреждений народного художественного творчества

Специфика менеджмента в сфере НХТ. Системный, ситуационный и процессный подходы к менеджменту и их интеграция в управлении организацией НХТ. Основные и специфические функции менеджмента. Функции менеджмента в организациях НХТ. Система механизмов менеджмента. Организационная культура. Проблемы развития менеджмента в сфере НХТ.

Модели управления. Принципы формирования инновационных моделей управления. Концептуальные управленческие проблемы. Типы управления организацией: механистический и органический. Сущность стратегического управления. Области выработки стратегии. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы и факторы, на нее влияющие. Стадии выполнения стратегии. Миссия и цели организации. Структура организации. Позиция управления внутри организации. Компоненты диагностического подхода к организации.

Теория управления художественно-творческим коллективом. Ее структурные компоненты: идеи – понятия – закономерности – принципы. Концепция менеджмента художественно-творческого коллектива: методологический блок, целеполагающий, мотивационный, теоретический, технологический. Нормативные документы по организации и руководству самодеятельными коллективами в учреждениях культуры и дополнительного образования.

Внешнее окружение организации: общее внешнее, непосредственное деловое.

Руководитель организации. Понятия «руководитель» и «лидер». Понятия лидерства и лидера в организациях НХТ. Типы лидерства. Стиль руководства как решающий фактор эффективной работы организации. Условия, формирующие конкретный стиль. Навыки и умения, необходимые руководителю художественно-творческого коллектива.

Тема 19. Особенности реализации функций управления в учреждениях НХТ

Основные виды деятельности учреждения НХТ. Цели и задачи данного учреждения. Два типа оценки деятельности учреждения НХТ. Критерии данных оценок.

Понятие культурного блага. Типология культурных благ. Основные черты товара и услуги. Дифференциация продуктов культуры и НХТ. Примерная классификация и перечень бюджетных услуг учреждения НХТ. Спрос и предложение на услуги учреждений НХТ.

Ресурсы потребления в культуре. Характеристика ресурсов (нормативного, кадрового, финансового, материально-технического, недвижимого) и примерных социальных стандартов, обеспечивающих деятельность учреждения НХТ.

Основные направления и формы деятельности Государственного Российского Дома народного творчества, региональных домов народного творчества. Деятельность Челябинского областного центра народного творчества.

Тема 20. Финансы и маркетинг в организациях НХТ

Экономический потенциал культуры. Основные типы экономики НХТ в зависимости от механизма его финансирования. Специфика экономической деятельности в учреждениях НХТ. Организационно-экономические условия организации и управления НХТ. Прямые и опосредованные механизмы экономического развития учреждения.

Источники финансирования учреждения НХТ: государство, фонды развития культуры и искусства, население, частный сектор и др. Классификация источников финансирования: привлеченные средства; государственные средства, собственные средства. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрайзинг). Виды фандрайзинга. Его этапы. Оценка эффективности конечных результатов фандрайзинга. Организационное, техническое и информационное обеспечение фандрайзинговой деятельности. Планирование фандрайзинга. Способы привлечения внебюджетных средств. Виды и размеры возможных субсидий.

Спонсорство, благотворительность, меценатство, патронаж; гранты, кредиты, займы. Их цель, задачи, формы. Некоммерческие организации и фонды: цель, задачи, функции.

Раздел 4. Методическая составляющая организации и руководства народным художественным творчеством

Тема 21. Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок

Понятия конкурс, фестиваль, смотр, выставка. Сущность и специфика каждого творческого мероприятия. Исторические сведения о становлении и проведении данных мероприятий.

Выставки. Понятийный аппарат выставочной деятельности: экспозиция, экспонат, экспонент. Экспозиционные материалы, их классификация. Классификация выставок в зависимости: от статуса привлекаемых экспонентов (международные, всероссийские, региональные, городские и пр.); от тематики экспонатов (многоотраслевые, межотраслевые, отраслевые, тематические); от места проведения (стационарные, передвижные, мобильные); от сроков действия (постоянные, среднесрочные, краткосрочные); от целевого назначения (коммерческие, некоммерческие, смешанные). Многообразие целей и задач проведения выставок. Их функции: коммуникативная, информационная, просветительская, пропагандистская. Технология подготовки выставки.

Творческие мероприятия (фестивали, концерты и пр.). Цель, задачи, функции. Организационные основы их проведения. Методика подготовки творческой мероприятия. Идейно-тематический замысел мероприятия. Тема, идея, конфликт, жанр, композиционная структура. Сверхзадача. Выразительные средства. Этапы подготовки. Методика разработки документации данных мероприятий (положение, план, итоговые документы и т.д.). Оценка результатов.

Роль домов народного творчества в организации концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок.

Тема 22. Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ

Специфика повышения квалификации в структуре образования личности. Формы повышения квалификации руководителей коллективов НХТ. Этапы организации различных форм повышения квалификации. Приоритеты при разработке программ для различных форм повышения квалификации. Формы занятий: лекции, проблемные семинары (организационно-деятельностные игры), творческие лаборатории, мастер-классы, индивидуальные стажировки. Деятельность Челябинского государственного института культуры в области проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ.

Тема 23. Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации

Виды и типы учебно-методической документации. Этапы разработки учебно-методической документации. Цель и задачи. Содержание и проблемы, решаемые в конкретном содержании каждого вида и типа учебно-методической документации. Формы осуществления. Исполнители.

Тема 24. Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ

Программы как метод управления организацией и руководством НХТ. Типы и виды программ. Цель, задачи каждой программы. Технология разработки программы. Этапы: изучение социокультурной ситуации в регионе, выявление приоритетных направлений его социокультурного развития, разработка концепции социокультурного развития территории, формирование заказа на разработку региональной программы и ее реализация. Проблемы, решаемые на каждом этапе. Методы и принципы каждого этапа: методика контент-анализа, методы работы с экспертами, методика проведения деловой игры. Содержание и структуры различного вида и типа программ. Функции программ. Требования к плановой документации. Факторы, повышающие привлекательность проекта. Особенности финансирования программ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение

материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основы менеджмента		
Тема 3. Организация. Типы структур организаций	Подготовка к семинару № 1	Опрос
Тема 4. Планирование в организациях народной художественной культуры	Подготовка к семинару № 2	Опрос
Тема 5. Мотивация потребностей	Подготовка к семинару № 3	Опрос
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Подготовка к семинару № 4	Опрос
Раздел 2. Основы маркетинга		
Тема 12. Сегментирование рынка	Подготовка к семинару № 5	Опрос
Тема 14. Методы маркетинга	Подготовка к семинару № 6	Опрос
Раздел 3. Особенности менеджмента в организациях народного художественного творчества		
Тема 15. Правовые аспекты организации и руководства народным художественным творчеством	Подготовка к семинару № 7	Опрос
Тема 16. Основы государственной политики в сфере культуры	Подготовка к семинару № 8	Опрос
Тема 17. Региональная культурная политика	Подготовка к семинару № 9	Опрос
Тема 18. Организационно-управленческие аспекты деятельности учреждений народного художественного творчества	Подготовка к семинару № 10	Опрос

Тема 19. Особенности реализации функций управления в учреждениях НХТ	Подготовка к семинару № 11	Опрос
Тема 20. Финансы и маркетинг в организациях НХТ	Подготовка к семинару № 12	Опрос
Раздел 4. Методическая составляющая организации и руководства народным художественным творчеством		
Тема 21. Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок	Подготовка к семинару № 13	Опрос
Тема 22. Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ	Подготовка к семинару № 14	Опрос
Тема 23. Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации	Подготовка к семинару № 15	Опрос
Тема 24. Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ	Подготовка к семинару № 16	Опрос

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Организация. Типы структур организаций»

Цель работы: развитие знаний принципов и методов построения эффективной работы в команде.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 1 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Для практического закрепления материала студент должен разработать организационную структуру учреждения народной художественной культуры (по выбору), определить ее тип, достоинства и недостатки и на занятии представить ее обоснование.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Планирование в организациях народной художественной культуры»

Цель работы: развитие умений формулировать цели, анализировать эффективность методов и средств достижения целей, определять ресурсную базу деятельности учреждений культуры.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 2 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Для практического закрепления материала студент должен разработать основу бизнес-плана для проведения мероприятия в учреждении народной художественной культуры (по выбору) и на занятии представить ее обоснование.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Мотивация потребностей»

Цель работы: формирование навыков отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 3 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Для практического закрепления материала студент должен разработать систему мотивации и стимулирования сотрудников учреждения народной художественной культуры (по выбору) и на занятии представить ее обоснование.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Управление конфликтами и стрессами»

Цель работы: формирование навыков отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыков координации общих действий для достижения целей команды.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 4 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Для практического закрепления материала студент должен проанализировать конфликтную ситуацию (из опыта студента или из литературы по специальности), предложить способы управления конфликтом и на занятии представить обоснование своего предложения.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Сегментирование рынка»

Цель работы: развитие умений определять ресурсную базу деятельности учреждений культуры, использовать информационные правовые системы для решения поставленных задач.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 5 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Необходимо выделить один или несколько сегментов (ниш) рынка услуг учреждения культуры (по выбору студента), описать его по основным параметрам и на занятии представить обоснование сегментирования.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Методы маркетинга»

Цель работы: формировании знаний приемов и методов достижения поставленных задач.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 6 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Необходимо составить перечень основных методов маркетинга, выделить их достоинства и недостатки и на занятии представить их обоснование.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Правовые аспекты организации и руководства народным художественным творчеством»

Цель работы: развитие знаний основ законодательства в сфере культуры, умений использовать информационные правовые системы для решения поставленных задач.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 7 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Для практического закрепления материала обучающемуся рекомендуется работать в системах «Гарант», «Консультант+». Необходимо ознакомиться с основными нормативными актами, регулирующими деятельность учреждений культуры, детально изучить «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», составить краткий конспект и на занятии представить основные положения документа.

Самостоятельная работа № 8. Тема «Основы государственной политики в сфере культуры»

Цель работы: формирование умений анализировать эффективность методов и средств достижения целей, определять ресурсную базу деятельности учреждений культуры, использовать информационные правовые системы для решения поставленных задач.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 8 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Для выполнения задания, необходимо проанализировать Основы государственной культурной политики (утв. Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808) и на занятии представить основные положения документа.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Региональная культурная политика»

Цель работы: формирование умений анализировать эффективность методов и средств достижения целей, определять ресурсную базу деятельности учреждений культуры, использовать информационные правовые системы для решения поставленных задач.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 9 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Для выполнения задания, необходимо проанализировать региональные проекты и программы по реализации культурной политики и на занятии представить основные направления работы учреждений культуры по развитию культуры.

Самостоятельная работа № 10. Тема «Организационно-управленческие аспекты деятельности учреждений народного художественного творчества»

Цель работы: формирование знаний концепций, принципов и методов построения эффективной работы в команде.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 10 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Самостоятельная работа № 11. Тема «Особенности реализации функций управления в учреждениях НХТ»

Цель работы: формирование знаний концепций, принципов и методов построения эффективной работы в команде.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 11 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Самостоятельная работа № 12. Тема «Финансы и маркетинг в организациях НХТ»

Цель работы: развитие умений анализировать эффективность методов и средств достижения целей, определять ресурсную базу деятельности учреждений культуры.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 12 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Самостоятельная работа № 13. Тема «Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок»

Цель работы: развитие навыков отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 13 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Самостоятельная работа № 14. Тема «Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ»

Цель работы: развитие навыков отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 14 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Самостоятельная работа № 15. Тема «Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации»

Цель работы: развитие навыков отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 15 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

Самостоятельная работа № 16. Тема «Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ»

Цель работы: развитие навыков отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинарскому занятию № 16 предусматривает знакомство с рекомендуемой литературой. Допускается использование других научных источников, отражающих тему семинара.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Опрос
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Те же	Те же	– Опрос
Тема 3. Организация. Типы структур организаций	Те же	Те же	– Семинар № 1. Тема «Организация. Типы структур организаций»

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 4. Планирование в организациях народной художественной культуры	Те же	Те же	– Семинар № 2. Тема «Планирование в организациях народной художественной культуры»
Тема 5. Мотивация потребностей	Те же	Те же	– Семинар № 3. Тема «Мотивация потребностей»
Тема 6. Система методов управления	Те же	Те же	– Опрос
Тема 7. Процесс принятия решения	Те же	Те же	– Опрос
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Те же	Те же	– Семинар № 4. Тема «Управление конфликтами и стрессами»
Тема 9. Стили управления	Те же	Те же	– Опрос
Тема 10. Управленческое общение	Те же	Те же	– Опрос
Раздел 2. Основы маркетинга			
Тема 11. Структура маркетинговой деятельности	Те же	Те же	– Опрос
Тема 12. Сегментирование рынка	Те же	Те же	– Семинар № 5. Тема «Сегментирование рынка»
Тема 13. Окружающая среда маркетинга	Те же	Те же	– Опрос
Тема 14. Методы маркетинга	Те же	Те же	– Семинар № 6. Тема «Методы маркетинга»
Раздел 3. Особенности менеджмента в организациях народного художественного творчества			
Тема 15. Правовые аспекты организации и	Те же	Те же	– Семинар № 7. Тема «Правовые аспекты организации и руководства народным художественным творчеством»

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
руководства народным художественным творчеством			
Тема 16. Основы государственной политики в сфере культуры	Те же	Те же	– Семинар № 8. Тема «Основы государственной политики в сфере культуры»
Тема 17. Региональная культурная политика	Те же	Те же	– Семинар № 9. Тема «Региональная культурная политика»
Тема 18. Организационно-управленческие аспекты деятельности учреждений народного художественного творчества	Те же	Те же	– Семинар № 10. Тема «Организационно-управленческие аспекты деятельности учреждений народного художественного творчества»
Тема 19. Особенности реализации функций управления в учреждениях НХТ	Те же	Те же	– Семинар № 11. Тема «Особенности реализации функций управления в учреждениях НХТ»
Тема 20. Финансы и маркетинг в организациях НХТ	Те же	Те же	– Семинар № 12. Тема «Финансы и маркетинг в организациях НХТ»
Раздел 4. Методическая составляющая организации и руководства народным художественным творчеством			

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 21. Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок	Те же	Те же	– Семинар № 13. Тема «Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок»
Тема 22. Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ	Те же	Те же	– Семинар № 14. Тема «Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ»
Тема 23. Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации	Те же	Те же	– Семинар № 15. Тема «Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации»
Тема 24. Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ	Те же	Те же	– Семинар № 16. Тема «Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 1-2 № практико-ориентированных заданий: 1

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 3-4 № практико-ориентированных заданий: 2
Тема 3. Организация. Типы структур организаций	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 5-6 № практико-ориентированных заданий: 3
Тема 4. Планирование в организациях народной художественной культуры	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 7-10 № практико-ориентированных заданий: 4
Тема 5. Мотивация потребностей	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 11 № практико-ориентированных заданий: 5
Тема 6. Система методов управления	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 12 № практико-ориентированных заданий: 1,6
Тема 7. Процесс принятия решения	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 13 № практико-ориентированных заданий: 6
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 14 № практико-ориентированных заданий: 7
Тема 9. Стили управления	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 15 № практико-ориентированных заданий: 8,15

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 10. Управленческое общение	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 16 № практико-ориентированных заданий: 6-8
Раздел 2. Основы маркетинга			
Тема 11. Структура маркетинговой деятельности	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 17 № практико-ориентированных заданий: 9-10
Тема 12. Сегментирование рынка	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 18 № практико-ориентированных заданий: 9-10
Тема 13. Окружающая среда маркетинга	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 19 № практико-ориентированных заданий: 9-10
Тема 14. Методы маркетинга	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 20 № практико-ориентированных заданий: 9-10
Раздел 3. Особенности менеджмента в организациях народного художественного творчества			
Тема 15. Правовые аспекты организации и руководства народным художественным творчеством	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 21-23 № практико-ориентированных заданий: 11
Тема 16. Основы государственной политики в сфере культуры	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 24 № практико-ориентированных заданий: 13
Тема 17. Региональная культурная политика	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 26 № практико-ориентированных заданий: 1-17
Тема 18. Организационно-управленческие аспекты	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 27-28 № практико-ориентированных заданий: 1-17

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
деятельности учреждений народного художественного творчества			
Тема 19. Особенности реализации функций управления в учреждениях НХТ	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 29-31 № практико-ориентированных заданий: 1-17
Тема 20. Финансы и маркетинг в организациях НХТ	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 32-38 № практико-ориентированных заданий: 1-17
Раздел 4. Методическая составляющая организации и руководства народным художественным творчеством			

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 21. Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 39 № практико-ориентированных заданий: 14
Тема 22. Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 40 № практико-ориентированных заданий: 1-17
Тема 23. Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 41 № практико-ориентированных заданий: 1-17
Тема 24. Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 42 № практико-ориентированных заданий: 1-17

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	**2**	**3**

УК-2	– понимает принципы формулировки целей деятельности учреждений культуры, систему приемов и методов достижения поставленных задач; основы законодательства в сфере культуры; – применяет оптимальные способы достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
УК-3	– понимает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде – применяет принципы координации общих действий для достижения целей команды – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 60 до 100
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации,	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом	

	учитывает обратную связь с аудиторией.	связь с аудиторией.		высказывании.	
Итог					

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	УК-2; УК-3
2	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный.	УК-2; УК-3
3	Внешняя среда организации.	УК-2; УК-3
4	Внутренняя среда организации.	УК-2; УК-3
5	Понятие организации и принципы построения организационной структуры управления	УК-2; УК-3
6	Типы структур организаций	УК-2; УК-3
7	Формы планирования. Виды планов.	УК-2; УК-3
8	Стратегическое планирование.	УК-2; УК-3
9	Тактическое планирование.	УК-2; УК-3
10	Бизнес-план как особый тип плана.	УК-2; УК-3
11	Мотивация потребностей	УК-2; УК-3
12	Система методов управления	УК-2; УК-3
13	Процесс принятия решения	УК-2; УК-3
14	Управление конфликтами и стрессами	УК-2; УК-3
15	Стили управления	УК-2; УК-3
16	Управленческое общение	УК-2; УК-3
17	Структура маркетинговой деятельности	УК-2; УК-3
18	Сегментирование рынка	УК-2; УК-3
19	Окружающая среда маркетинга	УК-2; УК-3
20	Методы маркетинга	УК-2; УК-3
21	Международные акты по вопросам культуры.	УК-2; УК-3
22	Общие Федеральные законы Российской федерации.	УК-2; УК-3
23	Основы законодательства РФ о культуре.	УК-2; УК-3
24	Основы государственной политики в сфере культуры.	УК-2; УК-3
25	Структура и деятельность федеральных органов управления культурой по сохранению и развитию НХТ.	УК-2; УК-3
26	Региональная культурная политика.	УК-2; УК-3
27	Структура и деятельность региональных органов управления культурой по сохранению и развитию НХТ.	УК-2; УК-3

28	Менеджмент в коллективах НХТ.	УК-2; УК-3
29	Теория управления художественно-творческим коллективом.	УК-2; УК-3
30	Организационная культура.	УК-2; УК-3
31	Лидер в организациях НХТ. Стили руководства.	УК-2; УК-3
32	Классификация и перечень бюджетных услуг учреждения НХТ.	УК-2; УК-3
33	Характеристика ресурсов, обеспечивающих деятельность учреждения НХТ.	УК-2; УК-3
34	Характеристика социальных стандартов, обеспечивающих деятельность учреждения НХТ.	УК-2; УК-3
35	Специфика экономической деятельности в учреждениях НХТ. Механизмы экономического развития учреждения.	УК-2; УК-3
36	Источники финансирования учреждения НХТ.	УК-2; УК-3
37	Фандрайзинг.	УК-2; УК-3
38	Планирование в организациях НХТ.	УК-2; УК-3
39	Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок.	УК-2; УК-3
40	Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ.	УК-2; УК-3
41	Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации.	УК-2; УК-3
42	Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ.	УК-2; УК-3

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Проанализировать функции управления на примере конкретной организации	УК-2; УК-3
2	Разработать план сбора информации о факторах внешней и внутренней среды.	УК-2; УК-3
3	По предложенному примеру определить тип организационной структуры	УК-2; УК-3
4	Определить недостающие разделы в предложенном примере бизнес-плана	УК-2; УК-3
5	На основе изучения ситуации предложить обоснованные формы мотивации	УК-2; УК-3
6	На основе изучения ситуации предложить обоснованное управленческое решение	УК-2; УК-3
7	На основе изучения ситуации предложить способ разрешения конфликтов	УК-2; УК-3
8	В предложенном примере определить стиль управления коллективом	УК-2; УК-3
9	На основе изучения ситуации предложить сегментирование рынка	УК-2; УК-3
10	На основе изучения ситуации предложить методы маркетинга	УК-2; УК-3
11	Проанализировать юридическую ситуацию	УК-2; УК-3
12	Выбрать управленческое решение в предложенной ситуации	УК-2; УК-3
13	Привести примеры функций художественного руководителя в конкретной ситуации	УК-2; УК-3
14	Дополнить необходимые пункты в предложенное Положение о проведении мероприятия	УК-2; УК-3

15	Описать стиль руководителя в конкретной ситуации	УК-2; УК-3
16	Предложить управленческое решение в предложенной ситуации; выбрать необходимый метод решения проблемы	УК-2; УК-3
17	В предложенной программе указать на возможности использования тех или иных учреждений культуры, сферы НХК, СМИ и пр.	УК-2; УК-3

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Организация. Типы структур организаций»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организации.
2. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.

3. Типы структур организаций:

- по взаимодействию с внешней средой: механические и органические;
- по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные;
- по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Семенов, А. К. Теория организации : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173997 (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Семинар № 2. Тема «Планирование в организациях народной художественной культуры»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие планирования. Формы планирования. Виды планов
2. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования.
3. Бизнес-план как особый тип плана. Требования к разработке бизнес-плана. Структура бизнес-плана.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122 (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия : методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171974 (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Семинар № 3. Тема «Мотивация потребностей»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие мотивации. Критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.
2. Ступени мотивации.
3. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.
4. Процессуальные теории мотивации.

Семинар проводится в форме коллоквиума.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Авдеев, В. В. Управление персоналом: технология формирования команды : учебное пособие / В. В. Авдеев. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 544 с. — ISBN 5-279-02380-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69110 (дата обращения: 27.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Руденко, А. А. Мотивация и развитие персонала : учебное пособие / А. А. Руденко, Т. В. Остудина, Т. В. Полякова. — Тольятти : ТГУ, 2013. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139675 (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Семинар № 4. Тема «Управление конфликтами и стрессами»
(проводится в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие конфликта. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации.
2. Сущность и классификация конфликтов: внутри личностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.
3. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта.
4. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами.
5. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.

Семинар предполагает организацию дискуссии при анализе методов управления конфликтами в конкретной ситуации (по выбору студента).

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Андруник, А. П. Конфликтология : учебное пособие / А. П. Андруник. — Пермь : ПНИПУ, 2013. — 169 с. — ISBN 978-5-398-01084-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160985 (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом. Модели управления : учеб. пособие / С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдов, Ю.Н. Арсеньев .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . – 288 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/358611.
3. Грошев, И.В. Организационная культура : учебник / А.А. Краснослободцев, И.В. Грошев .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 536 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/358729.

Семинар № 5. Тема «Сегментирование рынка»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка.
2. Признаки сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие.
3. Критерии выбора сегмента рынка: количественные параметры, доступность сегмента для предприятия, существенность сегмента, прибыльность, совместимость с рынком основных конкурентов, эффективность работы на выбранный сегмент рынка, защищенность выбранного сегмента от конкуренции.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Беляевский, И. К. Сегментирование рынка : учебное пособие / И. К. Беляевский, Т. П. Серебровская, Т. А. Тультаев. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 96 с. — ISBN 978-5-374-00320-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: https://e.lanbook.com/book/126515 (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Семинар № 6. Тема «Методы маркетинга»

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация методов маркетинга. Методы изучения рынка.
2. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОСТИСС): виды, назначение. Личная продажа, моральное и материальное стимулирование, паблик рилейшенз; возможности, достоинства и недостатки.
3. Аналитические методы: анализ и оценка окружающей среды, анализ поведения потребителей.
4. Методы прогнозирования потребностей на рынке: назначение, разновидности, возможности.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Стелзнер, М. Контент-маркетинг. Новые методы привлечения клиентов в эпоху Интернета : руководство / М. Стелзнер ; перевод с английского Д. Баймухаметовой, О. Терентьевой. — 2-е изд. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 288 с. — ISBN 978-5-91657-620-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62236 (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Семинар № 7. Тема «Правовые аспекты организации и руководства народным художественным творчеством»

Вопросы для обсуждения:

1. Международные акты по вопросам культуры.
2. Общие Федеральные законы Российской федерации. Федеральные законы, оказывающие наибольшее влияние на регулирование деятельности учреждений в сфере НХТ.
3. Основы законодательства РФ о культуре.

   Семинар предполагает подготовку конспекта по основным нормативным документам, регулирующим деятельность учреждений культуры.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 8. Тема «Основы государственной политики в сфере культуры»

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи государственной политики в сфере культуры.
2. Рычаги государства в управлении организацией НХТ: законодательство, собственность, контроль и администрирование, культурная политика,

финансирование, воспроизводство профессиональной сферы, организационная поддержка, стимулирование, информация.
3. Роли государства в организации и управлении НХТ: «помощник», «патрон», «архитектор», «инженер».
4. Обязанности государства в области сохранения и развития НХК.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 9. Тема «Региональная культурная политика»

Вопросы для обсуждения:
1. Объекты культурной политики.
2. Принципы культурной политики.
3. Приоритетные направления социокультурного развития: искусство, история, нравственность, экология, здоровье, политика, труд.
4. Деятельность региональных органов управления культурой по сохранению и развитию НХТ в современности.
5. Новый статус органов и учреждений в сфере НХТ. Факторы, влияющие на современные региональные модели организации и управления НХТ.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:
1. Генова, Н. М. Культурная политика в системе инфраструктуры культуры региона : монография / Н. М. Генова. — Омск : ОмГУ, 2011. — 288 с. — ISBN 978-5-7779-1216-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64369 (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Семинар № 10. Тема «Организационно-управленческие аспекты деятельности учреждений народного художественного творчества»

Вопросы для обсуждения:
1. Специфика менеджмента в сфере НХТ. Функции менеджмента в организациях НХТ.
2. Модели управления. Типы управления организацией: механистический и органический.
3. Теория управления художественно-творческим коллективом.
4. Нормативные документы по организации и руководству самодеятельными коллективами в учреждениях культуры и дополнительного образования.
5. Внешнее окружение организации: общее внешнее, непосредственное деловое.
6. Руководитель организации.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 11. Тема «Особенности реализации функций управления в учреждениях НХТ»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды деятельности учреждения НХТ.
2. Два типа оценки деятельности учреждения НХТ. Критерии данных оценок.
3. Понятие культурного блага. Типология культурных благ. Основные черты товара и услуги.
4. Ресурсы потребления в культуре.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 12. Тема «Финансы и маркетинг в организациях НХТ»

Вопросы для обсуждения:

1. Экономический потенциал культуры. Основные типы экономики НХТ в зависимости от механизма его финансирования. Специфика экономической деятельности в учреждениях НХТ.
2. Источники финансирования учреждения НХТ: государство, фонды развития культуры и искусства, население, частный сектор и др.
3. Классификация источников финансирования: привлеченные средства; государственные средства, собственные средства.
4. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрайзинг). Виды фандрайзинга.
5. Спонсорство, благотворительность, меценатство, патронаж; гранты, кредиты, займы. Их цель, задачи, формы. Некоммерческие организации и фонды: цель, задачи, функции.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2010. — 288 с. — ISBN 987-5-8114-1086-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1929 (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Семинар № 13. Тема «Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия конкурс, фестиваль, смотр, выставка. Сущность и специфика каждого творческого мероприятия.

2. Выставки. Понятийный аппарат выставочной деятельности: экспозиция, экспонат, экспонент. Экспозиционные материалы, их классификация. Классификация выставок.
3. Творческие мероприятия (фестивали, концерты и пр.). Цель, задачи, функции. Организационные основы их проведения.
4. Методика подготовки творческого мероприятия.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-7850-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167252 (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Семинар № 14. Тема «Методика подготовки и проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ»

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика повышения квалификации в структуре образования личности.
2. Формы повышения квалификации руководителей коллективов НХТ.
3. Этапы организации различных форм повышения квалификации.
4. Приоритеты при разработке программ для различных форм повышения квалификации.
5. Формы занятий: лекции, проблемные семинары (организационно-деятельностные игры), творческие лаборатории, мастер-классы, индивидуальные стажировки.
6. Деятельность Челябинского государственного института культуры в области проведения различных форм повышения квалификации руководителей коллективов НХТ.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 15. Тема «Методика разработки планов, программ, учебно-методической документации»

Вопросы для обсуждения:

1. Виды и типы учебно-методической документации.
2. Этапы разработки учебно-методической документации.
3. Содержание и проблемы, решаемые в конкретном содержании каждого вида и типа учебно-методической документации.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 16. Тема «Методика формирования региональных программ сохранения и развития НХТ»

Вопросы для обсуждения:

1. Технология разработки программы.
2. Методика контент-анализа, методы работы с экспертами, методика проведения деловой игры.
3. Содержание и структуры различного вида и типа программ.
4. Особенности финансирования программ.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет.

Обучающийся должен:

–принимать участие в семинарских занятиях;

–своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172179 (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гейман, О. Б. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176505 (дата обращения: 12.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-394-01454-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93476 (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Жегульская, Ю. В. Социально-культурные технологии : учебное пособие / Ю. В. Жегульская. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-8154-0431-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121920 (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-91938-068-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/3820 (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13880 (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Шифрин, Б. М. Принятие решений в условиях неопределенности : учебное пособие / Б. М. Шифрин. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-9239-1223-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179186 (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121931 (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Информационные справочные системы:

Гарант,
Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.
www.twirpx.com/ – Все для студента.
https://expert.ru/ - журнал «Эксперт»
http://www.mevriz.ru/ - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
https://ptpmag.ru/ - журнал «Проблемы теории и практики управления»
https://ecsocman.hse.ru/ - федеральный образовательный портал «Экономика Социология. Управление»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (дискуссия, коллоквиум), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Эксперт».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Эксперт» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с

обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Форма отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Текущий (в рамках практического занятия), промежуточный (часть аттестации)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)

Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, MozillaFirefox, ZoomTextFusion 11 Pro.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020		Внесены изменения.
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		Внесены изменения.
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		Внесены изменения.
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		Внесены изменения.
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Владимир Алексеевич **Баскаков**

МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16 *Объем 2,5 п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф