



ФГОС ВО
(версия 3++)

МАНЕРЫ И ЭТИКЕТ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2023

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра театрального искусства

МАНЕРЫ И ЭТИКЕТ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата

«Театральная режиссура и актерское мастерство.

Преподавание художественно-творческих дисциплин»

**по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2023**

УДК 395(073)

ББК 87.78я73

М 14

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Автор-составитель: Соколкова В. С., доцент кафедры театрального искусства

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт 2023/НЗХК ТР

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена 29.05.2023 на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2023/24	№11 от 27.05.2024
2024/25	
2025/26	
2026/27	
2027/28	

М 14

Манеры и этикет: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Театральная режиссура и актерское мастерство. Преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация : бакалавр авт.-сост. В. С. Соколкова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 28 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
5.1. Общие положения.....	11
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	13
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	17
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	19
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене	19
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену	20
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	21
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	22
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	22
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	22
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	23
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	23
6.3.4.5. Тестовые задания.....	23
Тестовые задания в учебном процессе не используются	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	24
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	24
7.2. Информационные ресурсы	25
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .	25
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....	27
осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	28

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.05 Манеры и этикет
2	Цель дисциплины	формирование навыков применения в практической работе над ролью в спектакле теоретических знаний и практических навыков стилизованного поведения, манер и этикета разных стран и столетий
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - изучении исторического процесса развития культуры человеческого общества и формирования его этических, эстетических и общественных отношений; - формировании умения ориентироваться в необходимых для творческой работы историографических материалах при работе над ролью; - совершенствовании навыка грамотного использования теоретических знаний в практической работе над конкретной ролью. - овладении студентами навыков современного делового этикета, развитии у студентов необходимых умений, позволяющих использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.
4	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	В. С. Соколкова, доцент кафедры театрального искусства

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код инди- катора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Знать	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
	УК-5.2.	Уметь	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
	УК-5.3.	Владеть:	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явле-	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов

			ний и процессов	
ПК-3. Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.	ПК-3.1.	Знать	обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом.	обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом
	ПК-3.2.	Уметь	организовать репетиционный процесс, способствовать обогащению и раскрытию личностного и творческого потенциала коллектива; - применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе: пространственное решение, музыка, свет, шумы, пластическая разработка	организовать репетиционный процесс, способствовать обогащению и раскрытию личностного и творческого потенциала коллектива; - применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе: пространственное решение, музыка, свет, шумы, пластическая разработка
	ПК-3.3.	Владеть:	способностью устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способностью руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера).	способностью устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способностью руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология», «История театра», «История (история России, всеобщая история)», «Мировая художественная культура», «Педагогика», «Работа над внешним образом сценического персонажа»

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Постановочная работа режиссера», «Художественно-творческая деятельность в сфере народной художественной культуры (режиссура)», прохождении практик: «Проектно-технологическая практика», «Ознакомительная практика», подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов (очная форма)
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144
– Контактная работа (всего)	72,5
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	52
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,5
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42,8
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет - 3 семестр, экзамен – 4 семестр (всего часов по учебному плану)	26,7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа		с/р	
		лек.	практ.		
1	2	3	5	7	8
Тема 1. Введение в предмет. Основы истории этикета.	14	2	6	6	
Тема 2. Этикет древнего мира.	14	2	6	6	
Тема 3. Знаки и жесты Средневековья.	24	4	8	12	
Тема 4. Манеры и этикет русского боярства. Реформы Петра I	19,8	2	6	11,8	
Зачет 3 семестр	0,2				Зачет: ИКР – 0,2 час.

Итого в 3 сем.	72	10	26	35,8	0,2
Тема 5. Придворный этикет Европы XVI–XVII века.	9	2	6	1	
Тема 6. Придворный этикет Европы XVIII века	12	2	8	2	
Тема 7. Этикет Европы XIX века как квинтэссенция этикета предыдущих столетий.	12	4	6	2	
Тема 8. Современный этикет	10	2	6	2	
Экзамен 4 семестр	29				Экзамен: контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.
Итого в 4 сем.	72	10	26	7	29
Всего по дисциплине	144	20	52	42,8	29,2

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	УК-5	ПК-3
Тема 1. Введение в предмет. Основы истории этикета.	14	2	3
Тема 2. Этикет древнего мира.	14	+	+
Тема 3. Знаки и жесты Средневековья.	24	+	+
Тема 4. Манеры и этикет русского боярства. Реформы Петра I	19,8	+	+
Тема 5. Придворный этикет Европы XVI–XVII века.	9	+	+
Тема 6. Придворный этикет Европы XVIII века	12	+	+
Тема 7. Этикет Европы XIX века как квинтэссенция этикета предыдущих столетий.	12	+	+
Тема 8. Современный этикет	10	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет. Основы истории этикета. Понятия: «этика», «этикет», «мораль», «нравственность», их различные смысловые значения в современном языке. Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми. Своеобразие связи морали с бытием. Этикет как форма отношений в человеческом обществе. Основные этапы формирования этикета. Манеры как внешнее проявление этикетных установок. Связь костюма с этикетными действиями.

Тема 2. Этикет древнего мира. Этикет и ритуалы Древнего Египта: придворный и повседневный этикет. Древняя Греция – общество равных. Этикет Римской империи.

Тема 3. Знаки и жесты Средневековья. Влияние религии на мораль средневековья. Рыцарский этикет как основа взаимоотношений аристократии средневекового общества. Отношение к женщине. Культ прекрасной дамы. Семь страстей рыцаря. Отношение к оружию.

Тема 4. Манеры и этикет русского боярства. *Реформы Петра I.* Допетровская Русь. Влияние Византии на формирование придворного этикета Руси. Дипломатический этикет Руси от Ивана Грозного. Двор Петра I – ломка старых традиций и новый русский этикет. «Юности честное зерцало или...» – учебник приличных манер.

Тема 5. Придворный этикет Европы XVI–XVII века. Испанский этикет – честь и вера. Придворный этикет Испании. Франция – короли и придворные. Светские правила этикета.

Тема 6. Придворный этикет Европы XVIII века. Франция – образец для Европы: галантность и блеск. «Точность – вежливость королей». Дуэли и дуэльные кодексы.

Тема 7. Этикет Европы XIX века как квинтэссенция этикета предыдущих столетий. Этикет Викторианской эпохи: воспитание женщины, дресс-код для Джентльменов. Россия XIX века: светское воспитание, придворный этикет, балы, поведение прислуги.

Тема 8. Современный этикет. Формы приветствия, представления, обращения, правила ведения делового разговора, правила поведения в общественных местах, а также выполнение требований, предъявляемых к одежде делового человека в различных ситуациях. Характеристика деловых приемов, правила поведения за столом. Этикет личного и заочного общения (гости и хозяева, телефонные переговоры, эпистолярный этикет, деловое общение, интернет, отдых). Профессиональный этикет.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении

индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен: *знать*:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 3. <i>Знаки и жесты Средневековья</i>	Отработка стиливых навыков мужского и женского поклонов средневековья. Самостоятельная работа № 1	Качество практической работы на уроке (показ педагогу)
Тема 3. <i>Знаки и жесты Средневековья</i>	Изучение раздела по кн. И. Э. Кох «Основы сценического движения» – раздел III, гл. 34 («Оружие», «Церемонии обетов и клятв», Правила вызова на дуэль»). Самостоятельная работа № 2	Опрос, дискуссия, показ на уроке
Тема 4. <i>Манеры и этикет русского боярства. Реформы Петра I</i>	Изучение раздела по кн. И. Э. Кох «Основы сценического движения» – раздел III, гл. 33. Самостоятельная работа № 3	Опрос, дискуссия, сообщения по теме на уроке
Тема 5. <i>Придворный этикет Европы XVI–XVII века</i>	Изучение раздела по кн. И. Э. Кох «Основы сценического движения» – раздел III, гл. 34 (Обращение с аксессуарами). Самостоятельная работа № 4	Качество практической работы с аксессуарами
Тема 6. <i>Придворный этикет Европы XVIII века</i>	Изучение раздела по кн. И. Э. Кох «Основы сценического движения» – раздел III, гл. 35 – самостоятельное освоение работы с аксессуарами. Самостоятельная работа № 5	Качество исполнения реверансов практической работы с аксессуарами
Тема 7. <i>Этикет Европы XIX века как квинтэссенция этикета предыдущих столетий</i>	Изучение раздела по кн. И. Э. Кох «Основы сценического движения» – раздел III, гл. 36. Самостоятельная работа № 6	Опрос, дискуссия
Тема 8. <i>Современный этикет</i>	Подготовка отдельных вопросов по современному этикету в виде рефератов. Самостоятельная работа № 7	Проверка рефератов и обсуждение их содержания на семинаре

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Знаки и жесты средневековья»

Цель работы: Практическое освоение пластики тела и владение элементами костюма (длинные юбки для женщин и плащи для мужчин) эпохи средневековья.

Задание и методика выполнения: Отработать стиливые навыки мужского и женского поклонов средневековья и показать на уроке педагогу.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Знаки и жесты средневековья»

Цель работы: Умение работать со специальной литературой и применять знания на практике.

Задание и методика выполнения: изучение раздела по кн. И. Э. Кох «Основы сценического движения» – раздел III, гл. 34 («Оружие», «Церемонии обетов и клятв»),

Правила вызова на дуэль»). Разбор и изучение описанных действий.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Манеры и этикет русского боярства. Реформы Петра I»

Цель работы: Научиться подбирать иллюстративный материал для работы над драматургией периода Древней Руси.

Задание и методика выполнения: Изучение раздела по кн.: И. Э. Кох «Основы сценического движения» – раздел III, гл. 33. Подбор иллюстраций в интернете по разделу «Костюм Древней Руси».

Самостоятельная работа № 4.

Тема: «Придворный этикет Европы XVI–XVII века»

Цель работы: Отработка практических навыков работы с аксессуарами, элементами костюма, формой поклонов этого времени.

Задание и методика выполнения: Закрепить материал практического урока.

Самостоятельная работа № 5.

Тема: «Придворный этикет Европы XVIII века»

Цель работы: Отработка практических навыков работы с аксессуарами, элементами костюма, формой поклонов этого времени.

Задание и методика выполнения: Закрепить материал практического урока.

Самостоятельная работа № 6.

Тема: «Этикет Европы XIX века как квинтэссенция этикета предыдущих столетий»

Цель работы: Обобщение полученной в лекциях информации об этикете, быте и нравах Европы и России XIX столетия.

Задание и методика выполнения: Изучение раздела по кн.: И. Э. Кох «Основы сценического движения» – раздел III, гл. 36, разделы: Правила поведения в светском обществе XIX столетия в России. Балы в России. Обязанности и поведение прислуги в русском дворянском доме XIX в.

Самостоятельная работа № 7.

Тема: «Современный этикет»

Цель работы: Знакомство с современным бытовым этикетом в различных сферах (общение по интернету, по телефону, за столом, в театре и т.п.).

Задание и методика выполнения: Подготовка отдельных вопросов по современному этикету в виде рефератов.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предмет. Основы истории этикета	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	Теоретические вопросы для зачета
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 2. Этикет Древнего мира	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	Теоретические вопросы для зачета
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 3. Знаки и жесты Средне-вековья	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	- самостоятельная работа № 1, 2. Тема: «Знаки и жесты средневековья»
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 4. Манеры и этикет русского боярства. Реформы Петра I	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	Самостоятельная работа № 3. Тема «Манеры и этикет русского боярства. Реформы Петра I»
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 5. Придворный этикет Европы XVI–XVII века	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	– Самостоятельная работа № 4. Тема «Придворный этикет Европы XVI–XVII века»
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 6. Придворный этикет Европы XVIII века	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	– Самостоятельная работа № 5. Тема: «Придворный этикет Европы XVIII века»
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 7. Этикет Европы XIX века как квинтэссенция этикета предыдущих столетий	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	– самостоятельная работа № 6. Тема: «Этикет Европы XIX века как квинтэссенция Этикета предыдущих столетий»
		УК-5.2. ПК-3.2.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 8. Современный этикет	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	– Самостоятельная работа № 7. Тема: Современный этикет
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предмет. Основы истории этикета	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	– Вопросы к зачету (3 семестр) № теоретических вопросов: 1, 2, 3 - знание теоретического материала лекций
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 2. Этикет Древнего мира	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	– Вопросы к зачету (3 семестр) № теоретических вопросов: 4, 5, 6
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 3. Знаки и жесты Средне-вековья	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	– Вопросы к зачету (3 семестр) № теоретических вопросов: 7 № практико-ориентированных заданий: 1 - знание теоретического материала лекций - умение исполнить этикетные действия разных стилей, изученных на практических занятиях
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 4. Манеры и этикет русского боярства. Реформы Петра I	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	– Вопросы к зачету (3 семестр) № теоретических вопросов: 8, 9 - знание теоретического материала лекций - умение исполнить этикетные действия разных стилей, изученных на практических занятиях
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 5. Придворный этикет Европы XVI–XVII века	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	№ практико-ориентированных заданий: 2 - знание теоретического мате-
		УК-5.2. ПК-3.2.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
		УК-5.3. ПК-3.3.	риала лекций - умение исполнить этикетные действия разных стилей, изученных на практических занятиях
Тема 6. Придворный этикет Европы XVIII века	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	№ практико-ориентированных заданий: 3 - знание теоретического материала лекций - умение исполнить этикетные действия разных стилей, изученных на практических занятиях
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 7. Этикет Европы XIX века как квинтэссенция этикета предыдущих столетий	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	№№ практико-ориентированных заданий: 4, 5 - знание теоретического материала лекций - умение исполнить этикетные действия разных стилей, изученных на практических занятиях
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	
Тема 8. Современный этикет	УК-5 ПК-3	УК-5.1. ПК-3.1.	- знание теоретического материала лекций - умение исполнить этикетные действия разных стилей, изученных на практических занятиях
		УК-5.2. ПК-3.2.	
		УК-5.3. ПК-3.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-5	– понимает социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способностями профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализиро-

	<p>нию культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	<p>вать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> – понимает обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом. – применяет способность направлять творческое сотрудничество с коллективом; - способность руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера). – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способностями профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная лекция, самостоятельная работа, практические; занятия: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет, экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично / Зачтено	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо / Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Удовлетворительно / Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно / Не зачтено	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последова-

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	тельно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Экзамен и (или) зачет может быть проведен в форме творческого показа на изучаемую тему семестра.

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	
1.	Понятия: «этика», «этикет». Этикет как форма отношений в человеческом обществе. Основные этапы формирования этикета	УК-5, ПК-3
2.	Манеры как внешнее проявление этикетных установок. Связь костюма с этикетными действиями	УК-5, ПК-3
3.	«Мораль», «нравственность», их различные смысловые значения в современном языке. Основные функции морали. Своеобразие связи морали с бытием	УК-5, ПК-3
4.	Этикет и ритуалы Древнего Египта: придворный и повседневный этикет	УК-5, ПК-3
5.	Древняя Греция – общество равных. Особенности демократии Древней Греции и иерархия отношений	УК-5, ПК-3
6.	Придворные ритуалы Римской империи	УК-5, ПК-3
7.	Влияние религии на мораль средневековья. Рыцарский этикет как основа взаимоотношений аристократии средневекового общества	УК-5, ПК-3
8.	Допетровская Русь. Влияние Византии на формирование придворного этикета Руси. Дипломатический этикет Руси от Ивана Грозного	УК-5, ПК-3
9.	Двор Петра I – ломка старых традиций и новый русский этикет. «Юности честное зерцало или...» – учебник приличных манер	УК-5, ПК-3
10.	Испанский этикет – честь и вера. Придворный этикет Испании	УК-5, ПК-3
11.	Франция – короли и придворные. Светские правила этикета	УК-5, ПК-3
12.	Франция – образец для Европы: галантность и блеск. «Точность – вежливость королей»	УК-5, ПК-3
13.	Дуэли и дуэльные кодексы	УК-5, ПК-3
14.	Этикет Викторианской эпохи: воспитание женщины, дресс-код для Джентльменов	УК-5, ПК-3
15.	Россия XIX века: светское воспитание, придворный этикет, балы, поведение прислуги	УК-5, ПК-3

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	
1.	Показать (исполнить) 1 и 2 формы мужских (женских) поклонов средневековья, используя необходимые аксесуары и элементы костюма	УК-5, ПК-3
2.	Показать (исполнить) тройной мужской (двойной женский) поклон эпохи ренессанса (барокко), используя необходимые аксесуары и элементы костюма	УК-5, ПК-3
3.	Показать (исполнить) мужской (женский) ренессанс эпохи рококо, используя необходимые аксесуары и элементы костюма	УК-5, ПК-3
4.	Показать (исполнить) одно из приветственных действий светского общества XIX столетия: поклон «светского льва» («светской львицы»), барышни, офицера, используя необходимые аксесуары и элементы костюма	УК-5, ПК-3
5.	Показать работу веера в различные временные эпохи – 17 век, 19 век.	УК-5, ПК-3

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов по дисциплине

Темы рефератов

1. Правила поведения в общественных местах
2. Дресс-код в одежде
3. Способы и правила разрешения конфликтов
4. Служебный этикет и правила телефонного разговора
5. Правила деловой переписки
6. Культура устной речи
7. Этика и эстетика служебного поведения
8. Правила поведения в различных зрелищных учреждениях (театр, филармония, рок-концерт и т.п.)
9. Правила поведения в транспорте
10. Правила поведения в лечебных учреждениях

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны

ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическое занятие № 1.

Тема «Знаки и жесты Средневековья»

Цель работы – практическое освоение приёмов работы с аксессуарами и элементами костюмов.

Задание и методика выполнения:

- просмотр фрагментов док. видеофильма «Последний тамплиер»
- практическая работа с аксессуарами: большой плащ, оружие, клятвы на оружии, шлейф.

Практическое занятие № 2.

Тема «Манеры и этикет русского боярства. Реформы Петра I»

Цель работы – практическое освоение приёмов работы с аксессуарами и элементами костюмов.

Задание и методика выполнения:

- видеофильм (фрагменты): «Романовы», 1 серия
- практическое разучивание с педагогом поклонов бояр, женских поклонов, поклонов слуг, черни.

Практическое занятие № 3, 4.

Тема «Придворный этикет Европы XVI–XVIII века»

Задание и методика выполнения:

- стиливая пластика, походки, поклоны, манеры – отработка материала урока;

– просмотры фрагментов художественных и документальных фильмов: «Елизавета I», «Стакан воды», «Мария Антуанетта»;

Практическое занятие № 5

Тема «Этикет Европы XIX века как квинтэссенция этикета предыдущих столетий»

Цель работы – практическое освоение приёмов работы с аксессуарами и элементами костюмов.

Задание и методика выполнения:

- просмотр фрагментов худ. фильмов: «Анна Каренина», «Война и мир», «Романовы» – 5 серия (фрагменты);
- стилизация пластика, походки и поклоны (светский лев, светская львица, барышня, офицер, слуги), манеры – отработка материала урока.
- работа с аксессуарами: веер, трость, цилиндр, шлейф;

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания в учебном процессе не используются

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и (или) экзамен. Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и (или) экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Кох, И. Э. Основы сценического движения : учебник / И. Э. Кох. — 8-е стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-7539-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161544> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Иванова, Н. С. Профессиональная этика и этикет: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Иванова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУ-ТУиЭ, 2008. — 113 с. — ISBN 978-5-94047-606-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63782> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Торгашов, В. Н. Сценическое движение: этикет и стилевое поведение : учебное пособие / В. Н. Торгашов. — Орел : ОГИИК, 2015. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156769> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.art4.ru; -Музей актуального искусства

www.zhizn-teatr.ru; Петербургский театральный портал «Жизнь-театр»

www.garagecc.com; Центр современной Культуры Гараж

<http://art59.ru>; Искусство право art59.ru

territoryfest.ru Международный фестиваль-школа Территория

<http://teatrix.ru/> Трекер с видео спектаклей современных режиссеров

<http://tvkultura.ru/> сайт телеканала Культура

<http://ptj.spb.ru/> Петербургский театральный журнал

<http://stdrf.ru/> сайт Союза театральных деятелей

<http://oteatre.info/> сайт журнала «Театр»

<http://www.platformaproject.ru/> Проект «Платформа»

<http://telekanalteatr.ru/> Сайт телеканала «Театр»

<http://www.smotr.ru/> Театральный смотритель

<http://biblioteka.portal-etud.ru/> Электронная театральная библиотека «Театральный этюд»

<http://biblioteka.teatr-obraz.ru/> Электронная библиотека театра-школы Образ

<http://www.theatre-library.ru/> Театральная библиотека Сергея Ефимова

<http://teatr-lib.ru/Library/> Электронная Театральная библиотека

<http://raulduke.ucoz.ru/> Театральная библиотека

<http://russiancorner.tv/>

<http://www.profestival.ru/> Международный фестиваль-форум Пространство режиссуры

<http://mihail-chehov.ru/> Михаил Александрович Чехов

<http://www.twirpx.com/files/art/theater/> библиотека Театральное искусство

<http://ipokd.ucoz.ru/> Собрание видео, связанных с современным искусством

РНБ - www.nlr.ru

РГБ - <http://www.rsl.ru>

Театр и его история - <http://istoriya-teatra.ru/books>

Театр на французском языке — TLF Московского городского Дома учителя - <http://tlf.narod.ru/school/school.html>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Манеры и этикет» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)

Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, сценический реквизит, одежда сцены.) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, звукотехническое и световое оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2023/24	Протокол №11 от 27.05.2024		Без изменений
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Валентина Сергеевна Соколкова

МАНЕРЫ И ЭТИКЕТ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Театральная режиссура и актерское мастерство.
Преподавание художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 1,3 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф