



**ФГОС ВО**  
**(аспирантура)**

**ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ**  
**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК 2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра истории, музеологии и документоведения**



## **ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ**

### **Рабочая программа дисциплины**

по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направленность (профиль) «Отечественная история»

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная  
срок изучения – 3 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 3 семестр

**Челябинск 2016**

УДК 93(073)  
ББК 63.2я73  
И 91

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология

Автор-составитель  
Е.В.Тищенко, кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании кафедры истории к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 16.09.2015

Экспертиза проведена 28.09.2015, акт № 2015 / ИНА

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Заседание кафедры	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	Кафедра истории	Протокол № 2 от 28.09.2016
2017-2018	Кафедра истории	Протокол № 1 от 05.09.2017
2018-2019	Кафедра истории	Протокол № 1 от 31.08.2018
2019-2020	Кафедра истории	Протокол № 1 от 30.08.2019
2020-2021	Кафедра истории	Протокол №1 от 29.09.2020
2021-2022	Истории, музеологии и документоведения	Протокол № 1 от 31.08.2021
2022-2023	Истории, музеологии и документоведения	Протокол № 1 от 31.08.2022
2023-2024	Истории, музеологии и документоведения	Протокол № 1 от 04.09.2023

И 91 Источниковедение отечественной истории : рабочая программа дисциплины по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология, Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации, программа подготовки: аспирантура, направленность (профиль) «Отечественная история», квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь/ авт.-сост. Е.В.Тищенко; Челябин. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2016. – 80 с. – (ФГОС ВО).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный

институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	49
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	71
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	74
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	74
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных	76
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	76
12. Иные сведения и материалы	77
Лист изменений	79

## Аннотация

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01.08 Источниковедение отечественной истории
2	Цель дисциплины	– сформировать у аспирантов знание об источниковедении отечественной истории как интегрирующей, системной дисциплине, изучающей исторические источники, историю, теорию и методы извлечения заложенной в них информации.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении основных теоретических аспектов источниковедения, освоении принятого научно-терминологического аппарата; – формировании знаний об основных типах и видах исторических источников, особенностях и закономерностях их возникновения; – овладении методикой исследования исторических источников, выработке навыков их интерпретации, анализа и синтеза; – развитии отношения к историческому источнику как главному условию научности в построении исторических теорий; – выработке умения пользоваться сравнительно-историческим подходом к источникам, относящимся к разным историческим эпохам или функционирующим синхронно в отличающейся культурно- исторической среде; – акцентировании внимания аспирантов на тех темах учебного курса источниковедения, которые связаны с профилем их будущей профессии; – совершенствовании навыков учебной и научно-исследовательской работы.
4	Коды формируемых компетенций	ПК-5,УК- 4
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень)	В результате освоения дисциплины аспирант должен приобрести: <i>знания:</i> – современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне воспроизведения; – основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе а уровне понимания; <i>умения:</i> – применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; – перечислять основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе; <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> – описывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; – описывать основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
7	Разработчики	Е.В.Тищенко, доцент кафедры истории, кандидат исторических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех студентов)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
владение основными методиками изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе (ПК-5);	<i>знания:</i> основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе а уровне понимания	<i>знания:</i> основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе на уровне применения	<i>знания:</i> основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе на уровне оценивания
	<i>умения:</i> перечислять основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	<i>умения:</i> использовать основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	<i>умения:</i> обосновать выбор основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать использование методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельно работать с различными источниками информации, необходимыми для совершенствования методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе
готовность использовать современные методы и технологии	<i>знания:</i> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на	<i>знания:</i> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на	<i>Знания;</i> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на

научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);	уровне воспроизведения	уровне применения	уровне оценивания
	<i>умения:</i> применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<i>умения:</i> анализировать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<i>умения:</i> обобщать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> ориентироваться в системе современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>

Дисциплина «Источниковедение отечественной истории» входит в вариативную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Историография отечественной истории», «Методология и методика исторических исследований». Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному изучению дисциплины, формируя следующие «входные» знания и умения:

- основных исторических и обществоведческих концепций;
- региональных особенностей исторического развития;
- источниковедческих знаний и направлений.

Освоение дисциплины «Источниковедение отечественной истории» будет необходимо при изучении дисциплин: «Археология», «Отечественная история», «Методика архивных исследований».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72

<sup>1</sup> По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.



– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	48	24
в т. ч.:		
лекции	24	12
семинары	–	–
практические занятия	24	12
мелкогрупповые занятия	–	–
индивидуальные занятия	–	–
– Внеаудиторная работа <sup>1</sup> :		
консультации текущие	5 % от аудиторной работы	15 % от аудиторной работы
курсовая работа	–	–
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24	48
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) (всего часов по учебному плану):	–	–

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа							
		лек.	сем.	практ.	инд.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения</b>									
Тема 1. <i>Источниковедение в системе исторических наук</i>	4	2	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы		
Тема 2. <i>История становления и развития источниковедения как науки</i>	4	2	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы		
Тема 3. <i>Понятие</i>	4	2	–	1	–	1	Текущий контроль		

<sup>1</sup> Объем часов по внеаудиторной работе не отражен в учебном плане.

<i>исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем</i>							знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 4. <i>Классификация исторических источников</i>	4	2	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 5. <i>Структура источниковедческого исследования</i>	4	2	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Раздел 2. Отечественные источники XI–XVII вв.</b>								
Тема 6. <i>Летописи как исторический источник</i>	3	1	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, оценка за работу на практическом занятии, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 7. <i>Русское средневековое законодательство</i>	2	1	–	–	–	1	Текущий контроль знаний, оценка за работу на практическом занятии, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 8. <i>Актовые источники XI–XVII вв.</i>	4	1	–	2	–	1	Текущий контроль знаний, оценка за работу на практическом занятии, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 9. <i>Делопроизводство</i>	3	1	–	1	–	1	Текущий контроль	

<i>венные материалы XVI–XVII вв.</i>							знаний, оценка за работу на практическом занятии, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 10. <i>Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.</i>	2	–	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, оценка за работу на практическом занятии, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Раздел 3. Отечественные источники Нового времени</b>								
Тема 11. <i>Особенности источников нового времени</i>	5	2	–	2	–	1	Текущий контроль знаний, оценка за работу на семинаре, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 12. <i>Законодательство в Российской империи</i>	2	–	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 13. <i>Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.</i>	2	–	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, оценка за работу на семинаре, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 14. <i>Статистика XVIII – начала XX вв.</i>	1	–	–	–	–	1	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 15. <i>Периодическая печать</i>	2	–	–	1	–	1	Текущий контроль знаний,	

<i>Российской империи</i>							проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 16. <i>Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.</i>	2	–	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, оценка за работу на семинаре, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 17. <i>Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.</i>	4	2	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Раздел 4. Отечественные источники Новейшего времени</b>								
Тема 18. <i>Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.</i>	5	2	–	2	–	1	Текущий контроль знаний, оценка за работу на семинаре, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 19. <i>Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.</i>	4	2	–	1		1	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 20. <i>Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник</i>	3	1	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, оценка за работу на семинаре, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 21. <i>Статистические источники XX – начала XXI вв.</i>	2	–	–	1	–	1	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 22.	3	–	–	2	–	1	Текущий	

<i>Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.</i>							контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	1	–	–	–	–	1	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Реферат 3 сем.								
Зачет в 3 сем.								Зачет с оценкой
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>–</b>	<b>24</b>	<b>–</b>	<b>24</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа						
		лек.	сем.	прак т.	инд .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения</b>								
Тема 1. <i>Источниковедение в системе исторических наук</i>	4	2	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 2. <i>История становления и развития источниковедения как науки</i>	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 3. <i>Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем</i>	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 4.	5	–	–	2	–	3	Текущий	

<i>Классификация исторических источников</i>							контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 5. Структура источниковедческого исследования	4	–	–	2	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Раздел 2. Отечественные источники XI–XVII вв.</b>								
Тема 6. Летописи как исторический источник	4	2	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 7. Русское средневековое законодательство	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 8. Актовые источники XI–XVII вв.	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 9. Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.	6	2	–	2	–	2	Текущий контроль знаний, оценка за работу на практическом занятии, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 10. Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.	4	–	–	2	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Раздел 3. Отечественные источники Нового времени</b>								
Тема 11.	4	–	–	2	–	2	Текущий	

<i>Особенности источников нового времени</i>							контроль знаний, оценка за работу на семинаре, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 12. <i>Законодательство Российской империи</i>	4	2	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 13. <i>Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.</i>	4	–	–	2	–	2	Текущий контроль знаний, оценка за работу на практическом занятии, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 14. <i>Статистика XVIII – начала XX вв.</i>	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 15. <i>Периодическая печать Российской империи</i>	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 16. <i>Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.</i>	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 17. <i>Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.</i>	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	

<b>Раздел 4. Отечественные источники Новейшего времени</b>								
Тема 18. <i>Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.</i>	5	2	–	–	–	3	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 19. <i>Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.</i>	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 20. <i>Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник</i>	4	2	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 21. <i>Статистические источники XX – начала XXI вв.</i>	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 22. <i>Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.</i>	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	2	–	–	–	–	2	Текущий контроль знаний, проверка выполнения самостоятельной работы	
Реферат 3 сем.								
Зачет в 3 сем.								Зачет с оценкой
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>48</b>		

**Таблица 4**



#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Коды компетенций		
		ПК-5	УК-4	Общее количество компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения</b>				
Тема 1. Источниковедение в системе исторических наук	4	+	+	2
Тема 2. История становления и развития источниковедения как науки	4	+	+	2
Тема 3. Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем	4	+	+	2
Тема 4. Классификация исторических источников	4	+	+	2
Тема 5. Структура источниковедческого исследования	4	+	+	2
<b>Раздел 2. Отечественные источники XI–XVII вв.</b>				
Тема 6. Летописи как исторический источник	3	+	+	2
Тема 7. Русское средневековое законодательство	2	+	+	2
Тема 8. Актовые источники XI–XVII вв.	4	+	+	2
Тема 9. Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.	3	+	+	2
Тема 10. Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.	2	+	+	2
<b>Раздел 3. Отечественные источники Нового времени</b>				
Тема 11. Особенности источников нового времени	5	+	+	2
Тема 12. Законодательство Российской империи	2	+	+	2
Тема 13. Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.	2	+	+	2
Тема 14. Статистика XVIII – начала XX вв.	1	+	+	2
Тема 15. Периодическая печать Российской империи	2	+	+	2
Тема 16. Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.	2	+	+	2
Тема 17. Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.	4	+	+	2
<b>Раздел 4. Отечественные источники Новейшего времени</b>				
Тема 18. Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.	5	+	+	2
Тема 19. Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.	4	+	+	2

Тема 20. <i>Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник</i>	3	+	+	2
Тема 21. <i>Статистические источники XX – начала XXI вв.</i>	2	+	+	2
Тема 22. <i>Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.</i>	3	+	+	2
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	1	+	+	2
Зачет в 3 сем.		+	+	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	

## 4.2. Содержание дисциплины

### Раздел I. Теоретические проблемы источниковедения

**Тема 1. Источниковедение в системе исторических наук.** Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины. Культурологический и междисциплинарный аспект источниковедения. Представление об объекте, предмете и задачах данной науки. Ее прикладной характер и интеграционные возможности.

**Тема 2. История становления и развития источниковедения как науки.** Формирование общих принципов обращения к источнику в начале XIX в. Исследователи-позитивисты и представители критического направления о роли и месте источника и историка в воссоздании исторического прошлого. Взгляды создателей и последователей школы «Анналов» как явление нового типа самосознания историка.

Зарубежные и отечественные концепции методологии источниковедения конца XIX–XX вв. Труды А. С. Лаппо-Данилевского, А. А. Шахматова, М. А. Дьякова, С. Ф. Платонова, Л. П. Карсавина, А. Е. Преснякова, Н. С. Валка по проблемам теории и методологии источниковедения.

Советское источниковедение и его специфика. Современный уровень развития источниковедения как науки. Исследователи о месте источниковедения в системе гуманитарного знания. Вклад зарубежных и отечественных исследователей в источниковедческую науку.

**Тема 3. Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем.** Многообразие определений исторического источника. Понятие источник в оценках и суждениях российских ученых XVIII–XIX вв. Поиск определения в советской историографии. Современные трактовки источника в изложении историков и философов. Различные толкования понятия факт. Исторический факт и его категории. Сходства и различия события, источника и научного знания. Социальная и историческая информация как отражение настоящего и прошлого в источнике. Безграничность и бесконечность этого перехода. Смысл и содержание информации актуальной и потенциальной, прямой и косвенной, открытой и скрытой. Источник как носитель информации. Значение источника на разных этапах научного исследования: при постановке проблемы, накоплении фактов и создании системы выводов.

**Тема 4. Классификация исторических источников.** Значение и необходимость классификации в процессе любой научной деятельности. Определение классификации

исторических источников. Условность и изменчивость классификационных схем. Научные требования к признакам деления источников на группы. Оценка такого признака, как степень близости источника к отражаемому событию. Представление о типовой и видовой классификациях. Классификации письменных источников по происхождению и содержанию.

**Тема 5. Структура источниковедческого исследования.** Состоятельность традиционных для источниковедения терминов внешняя и внутренняя критика, критика происхождения и содержания источников. Понятие источниковедческого анализа и источниковедческого синтеза. Основные этапы анализа источников в процессе исследования.

Подлинность источника и методика выявления подделок. Исторические условия и обстоятельства создания источника. Влияние реальности, в которой он возник, на содержание текста данного объекта. Вопросы, связанные с авторством. Индивидуальность их преломления для источников разных видов и эпох. История текста и публикаций как проблема функционирования источника в другой социальной и культурной среде. Цель, смысл и способы его изучения на этапе интерпретации. Иная логика исследования на этапе анализа содержания. Цель метода источниковедения и его научно-познавательные возможности.

## **Раздел II. Отечественные источники XI–XVII вв.**

**Тема 6. Летописи как исторический источник.** Представление о летописи и ее социальных функциях. Отечественная историография русского летописеведения. Вклад А.А. Шахматова, Л.В. Черепнина, Д.С. Лихачева в историографию русского летописания. Современный этап изучения русских летописей.

Древнейшие своды, легшие в основу Повести временных лет, ее источники. Проблемы происхождения, авторства и политической ориентации различных редакций Повести временных лет. Влияние Повести временных лет на создание последующих летописей.

Областное летописание XII–XIV вв. Личные и родовые летописцы князей. Городские летописи Новгорода и Пскова. Особенности московского летописания, формирование его общерусского характера. Общерусское летописание XVI–XVII вв. Значение и своеобразие сибирских летописей. Затухание летописной традиции. Новые способы повествования. Хронограф как обзор всемирной и русской истории. Хронографическая (литературная) и приказная, документальная стилистика летописи.

**Тема 7. Русское средневековое законодательство.** Законодательные памятники в ряду других исторических источников. Характер и особенности информации, содержащейся в законодательных источниках. Процесс зарождения права в Древнерусском государстве. Отражение социально-экономической истории XI–XIII вв. в «Русской правде». Редакции «Русской правды», их состав и происхождение.

Правовой материал периода феодальной раздробленности. Судные и уставные грамоты XIV в. Законодательные памятники Новгорода и Пскова. Черты преемственности и развития законодательства в структуре и содержании судных и уставных грамот. Судебники 1497 и 1550 гг. – первые кодексы общерусского феодального права. Их списки, состав и источники. История происхождения. Определение тенденций политических и социальных сдвигов в России через сравнительный анализ статей судебных книг.

Соборное Уложение 1649 г. Побудительные мотивы создания и ход работы по

его составлению. Особенности структур и состава. Источники комплектования статей. Социальная направленность памятника. Методика изучения. Проблема адекватности воспроизведения российской действительности XI–XVII вв. в законодательных источниках.

**Тема 8. Актовые источники XI–XVII вв.** Понятие об актах и их формулярах. Классификация актовых источников. Эволюция актов на протяжении X–XVII вв. как отражение социально-экономических и политических отношений.

Древнейшие акты. Договоры Руси с Византией. Классификация и особенности актов XII–XIV вв. Духовные и договорные грамоты великих князей. Разновидности актов феодальной зависимости. Актовый материал периода централизованного русского государства (конец XV–XVII в.). Изучение актов в исторической литературе XIX–XX вв. Формально-юридический и конкретно-исторический анализ, статистический и формулярный методы. Проблема достоверности актов. Научная ценность информации, заключенной в актовом материале.

**Тема 9. Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.** Складывание общероссийской системы органов государственного управления. Центральные и местные правительственные учреждения. Приказное делопроизводство. Система регламентации документов. Разновидности общей документации, их функциональное назначение. Специальное делопроизводство по вопросам военной и административной организации феодального сословия. Комплексы хозяйственно-финансовых и судебно-следственных материалов. Дипломатическая документация Посольского приказа и ее роль в изучении внешнеполитической деятельности российского государства.

Писцовое делопроизводство как источник по истории феодального землевладения. Разновидности писцовой документации: писцовые, приправочные, дозорные, платежные и переписные книги. Цели составления и характер информации. Специфика терминологии писцовых материалов. Вопросы достоверности писцовых документов и методики их изучения и использования.

**Тема 10. Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.** Своеобразие древнерусской литературы как воплощение мировоззрения, политических взглядов и эстетических вкусов средневековья. Характер тематики. Понятие авторства. Традиции написания. Причины и истоки появления древнерусской литературы.

Произведения XI в.: Беседы и поучения. «Почтение к братии» епископа Луки Жидяты; «Слово о Законе и Благодати» митрополита Илариона. Идеи проповеди, ее религиозный, гражданский и политический смысл. Памятники XII в.: Идеология княжеской власти и этика политической деятельности в сочинениях Владимира Мономаха. Сочинения туровского епископа Кирилла, митрополита Климента, «Хождение» игумена Даниила, Воинская повесть «Слово о полку Игореве». Дискуссии о времени, месте создания и авторстве. Влияние исторической темы «Слова» на последующие произведения; Памятники XIII в.: «Моление» Даниила Заточника, «Слово о гибели русской земли»; Памятники XIV в.: «Сказание» о разорении Рязанской земли, «Слово» о Куликовской битве Софония Рязанца; «Задонщина», Поучения Стефана Пермского. Жития святых как исторический источник. Памятники XV в. «Сказание о Мамаевом побоище», «Послания» митрополита Фотия против ереси стригольников, «Послания» Новгородского архиепископа Геннадия о ереси жидовствующих и др.; Памятники XVI в.: «Сказание о новгородском белом клобуке», «Сказание о князьях владимирских», сочинения Иосифа Волоцкого, Нила Сорского, Максима Грека, Ивана Переевцова, Ермолая-Еразма. «Домострой».

Источниковедческие проблемы изучения переписки Ивана Грозного и Андрея Курбского. Памятники XVII в.: Повествования о событиях смутного времени и польско-шведской интервенции. Сочинения Авраамия Палицына. Псковские повести и сказания. Труды Г. Котошихина и Ю. Крижанича о России времени царствования Алексея Михайловича. Личности авторов. Сущность критической направленности их взглядов. Оценка социальной перспективы их политических идей и устремлений. «Житие протопопа Аввакума» как памятник мемуарной литературы, источник по истории раскола. Сочинения старообрядцев. Сатирические повести как исторический источник. Специфика информации, заключенной в литературных и публицистических источниках, методы их научной критики.

### **Раздел III. Отечественные источники нового времени**

**Тема 11. Особенности источников нового времени.** Кардинальные изменения в характере и видовой структуре источников нового времени. Качественный сдвиг в процессе их возникновения и развития. Причины количественного роста и стандартизации, упрощения содержания как официальных, так и неофициальных материалов. Специфика в сфере взаимодействия и публикации источников разных видов. Сущность принципиально иной познавательной ситуации, возникающей в ходе изучения исторических источников XVIII– начала XX в.

**Тема 12. Законодательство Российской империи.** Влияние абсолютной монархии на облик законодательства XVIII в. Принципы и качественные черты законодательного процесса нового времени. Изменения характера, содержания и формы правовых документов. Разновидности законодательных источников XVIII в. Смысл и результаты кодификационной работы этого периода.

Законодательная деятельность первой половины XIX в. Роль М. М. Сперанского в кодификации законов. Общая характеристика и сравнительный анализ «Полного собрания законов Российской империи» и «Свода законов Российской империи».

Основные тенденции экономического и политического развития пореформенной России и их влияние на законодательство. Высшие и центральные государственные учреждения второй половины XIX– начала XX в., ведающие законотворчеством. Определение понятия закон для самодержавной России. Стадии формирования закона и сопутствующая им документация. Практика толкования законов. Особенности источниковедческого анализа законодательства.

**Тема 13. Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.** Значение материалов делопроизводства для изучения истории государственного управления Российской империи. Документация высших, центральных и местных органов власти. Изменение ее содержания и системы циркуляции на протяжении XVIII–XIX вв.

Судебно-следственные материалы как разновидность делопроизводственных источников. Карательные и судебные органы России первой половины XIX в. Процесс по делу декабристами. Состав судебно-следственных дел. Характер и структура их информации. Публикация материалов суда и следствия над декабристами. Методика их исследования. Проблема признания чужой одушевленности. Интерпретация и анализ содержания судебно-следственных дел.

Характер делопроизводства в условиях капиталистического развития страны. Классификация документов, регламентирующих структуру высших, центральных и местных органов государственной власти конца XIX – нач. XX в., раскрывающих ход и

результаты их деятельности. Специальные системы делопроизводства: дипломатическая и судебно-следственная документация пореформенной России. Разновидности документов частнокапиталистических предприятий, акционерных обществ, монополистических объединений, банков.

**Тема 14. Статистика XVIII – начала XX вв.** Социально-экономические и политические условия возникновения начальных форм статистики. Основные тенденции развития статистики в XVIII – первой половине XIX в. Ревизский учет населения. Причины появления ревизских переписей. Цель, организация и качество их проведения. Сравнительный анализ результатов состоявшихся в России переписей. Ревизские материалы. Оценка их полноты и достоверности. Церковный учет и его источники. Необходимость и преимущества административно-полицейского учета населения. Сбор, обработка и проверка его сведений. Характеристика статистических данных губернаторских отчетов, их направленность и содержание.

Качественные изменения в развитии статистики в XIX в. Общие принципы исследования статистических источников. Представление об их достоверности, полноте, точности и сопоставимости. Особенности организации статистического учета. Ведомственная статистика, основные направления и формы. Земская статистика. История ее становления и развития. Способы сбора и обобщения данных, построение таблиц. Земские обследования – ценнейший источник для изучения крестьянских и частновладельческих хозяйств. Роль и функции Центрального статистического комитета, его издательская деятельность.

Демографическая статистика в системе ЦСК. Первая всеобщая перепись населения 1897 г. Подготовительная и организационная работа. Обстановка проведения переписи. Методика и техника сбора сведений. Проблема их достоверности. Публикация данных.

**Тема 15. Периодическая печать Российской империи.** Обстоятельства возникновения периодики в России и становление государственного контроля за ней. Первые газеты и журналы XVIII в. Журналистика второй половины XVIII в. Редакционно-издательская деятельность Н. И. Новикова. Целевое назначение, направленность и содержание его журналистики.

История цензуры первой половины XIX в. Цензурные уставы и их социально-политическая ориентация. Понятие официальной и неофициальной цензуры. Органы неофициальной цензуры и смысл их деятельности. Охранительная печать. Официально-ведомственные и литературно-общественные журналы первой половины XIX в. Центральные и провинциальные газеты. Складывание жанров газетных и журнальных публикаций.

Новые условия существования периодической печати в пореформенной России. Характеристика первого в стране закона о печати. Классификация периодики по идейно-политической направленности и другим признакам. Монархическая периодика. Своеобразие буржуазно-либеральной печати. Особенности российской революционной печати. Коммерциализация издательского дела. Рост числа частных газет и журналов. Причины появления бульварной прессы. Особенности источниковедческого анализа и синтеза периодической печати.

**Тема 16. Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.** Общие и индивидуальные свойства политических и публицистических произведений. Обусловленность их содержания и формы конкретно-историческими обстоятельствами.

Сочинения XVIII в. Проповеди, регламенты и исторические изыскания Ф. Прокоповича как идеолога российского абсолютизма. Внешнеполитическая государственная доктрина в изложении П. Шафирова. Взгляды И. Т. Посошкова как отражение интересов купечества. Наказ Екатерины II и его социальный смысл. Консервативная позиция М. М. Щербатова в его произведении «О повреждении нравов в России». История публикации этой рукописи. Книга А. Н. Радищева как исторический источник.

Публицистика и политические сочинения первой половины XIX в. Записки Н. М. Карамзина и М. М. Сперанского. Общественно-политическая мысль в произведениях декабристов. Философские письма П. Я. Чаадаева. Западники и славянофилы об историческом пути России. Публицистика В. Г. Белинского, А. И. Герцена и Н. Г. Чернышевского. Консервативная и либеральная линии в русской публицистике второй половины XIX в.

**Тема 17. Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.** Источники личного происхождения в системе источников нового времени. Разновидности источников личного характера.

Представление о мемуарах и их социальной функции. Видовые признаки мемуаров: личностное начало, авторская субъективность, ретроспективность. Эволюция мемуаристики. Мемуарные комплексы XVIII– начала XX вв. Мемуарные произведения XVIII в. Воспоминания И. Я. Желябужского. Сопоставление записок Екатерины II и Е. Дашковой. Значение исторической информации труда А. Т. Болотова. Классификация мемуарных источников первой половины XIX века. Русская мемуаристка 1812 г. Воспоминания, дневники и переписка декабристов С. П. Трубецкого, И. Д. Якушкина, братьев Бестужевых, Н. Р. Цебрикова и др.

Развитие мемуарной литературы во второй половине XIX – начале XX вв. Специфика отдельных ее разновидностей как источников. Общие и специальные приемы их исследования. Особенности воспоминаний пореформенной России. Изменения в составе авторов. Разнообразие индивидуальных стилей и манер. Классификация воспоминаний по социальной, идейно-политической, должностной и иной принадлежности авторов, а также по содержанию и другим признакам. Мемуары и дневники государственных деятелей П. А. Валуева, А. А. Половцева, С. Ю. Витте и др. Дневник Николая II как исторический источник. Значение мемуаров народолюбцев В. Н. Фигнера и Н. А. Морозова для изучения освободительного движения в России. Сравнительный анализ лидеров политических партий: октябриста М. В. Родзянко, кадетов В. А. Маклакова и П. Н. Милютина, эсеров В. М. Чернова и Б. В. Савинкова. Оценка информационного богатства мемуаров А. Ф. Керенского. Подделки материалов личного происхождения и способы их обнаружения. Представление о субъективности и тенденциозности воспоминаний и дневников. Ценность мемуарной литературы как исторического источника.

#### **Раздел IV. Отечественные источники новейшего времени**

**Тема 18. Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.** Значение законодательных и подзаконных нормативных правовых актов для изучения общества новейшего времени. Нормативные и индивидуальные юридические акты и их отличия. Классификация нормативно-правовых актов.

Декреты Советской власти. Особенности декретов как законодательных документов. Порядок их внесения, рассмотрения и публикации. Информационный

потенциал декретов.

Конституционный процесс в России. Особенности источниковедческого изучения конституций.

Законы, резолюции и решения Съездов Советов и Съездов народных депутатов СССР, РСФСР и РФ, ЦИК СССР, ВЦИК, ВС СССР, РСФСР и РФ. Указы Президиумов ВС СССР, РСФСР и РФ. Указы Президентов СССР, РСФСР и РФ. Постановления Совета Федерации и Государственной Думы. Кодексы законов, материалы для их составления. Законы о планах развития народного хозяйства СССР и РСФСР. План ГОЭЛРО. Пятилетние планы развития народного хозяйства СССР и РСФСР как источник. Этапы их разработки и порядок утверждения. Источники, складывавшиеся в процессе составления планов. Законы о текущих (годовых) планах развития народного хозяйства. Публикации пятилетних планов и проблемы их анализа. Материалы по итогам выполнения народнохозяйственных планов и проблема их достоверности.

Международно-правовые акты и их источниковедческое значение.

Акты органов местного самоуправления и муниципальных исполнительных органов РФ. Их место и значение в системе источников по истории внутренней структуры и функций государства.

Публикации законодательных источников: «Собрание узаконений и распоряжений рабочего и крестьянского правительства», «Ведомости Верховного Совета СССР», «Собрание постановлений и распоряжений правительства СССР», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», «Собрание законодательств». «Собрание законодательства Российской Федерации». Электронные ресурсы законодательных и исполнительных органов государственной власти и значение их как источника.

Вопросы источниковедческого анализа законодательных источников. Основные стадии их подготовки: законодательная инициатива, разработка и обсуждение законопроекта, принятие закона, его опубликование. Связь законодательного акта с предшествующим законодательством. Место данного закона в общей системе правовых установлений правящего режима.

Разновидности административно-распорядительной документации: положения, инструкции, приказы, распоряжения, решения. Их формуляр и структура текста. Порядок разработки, принятия и утверждения. Особенности источниковедческого анализа административно-распорядительных документов.

**Тема 19. Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.** Эволюция делопроизводства в РСФСР– СССР– РФ. Создание Единой государственной системы делопроизводства в СССР и значение ее как источника. Разновидности делопроизводственной документации. Протоколы и их значение для освещения деятельности органов власти, государственных учреждений, местных органов самоуправления, общественных и коммерческих организаций. Разновидности протоколов. Материалы заседаний съездов, профсоюзов, творческих союзов, спортивных обществ и других общественных объединений. Служебная переписка. Ее разновидности и значение как исторического источника. Отчеты и обзоры. Отчетно-информационные документы. Их классификация. Плановая, кадровая, бухгалтерская документация.

Материалы политических процессов, их публикации. Документы внесудебных репрессий. Документы, связанные с реабилитацией жертв политических репрессий в середине, Материалы судебных процессов над правозащитниками и инакомыслящими.

Материалы современного делопроизводства как источник информации. Публикация и изучение документов государственного и частного делопроизводства.



Значение трудов А. С. Лаппо-Данилевского, С. Б. Веселовского, А. Ц. Мерзона, В. Б. Павлова-Сильванского, С. О. Шмидта для изучения делопроизводства.

**Тема 20. Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник.** Директивные документы политических партий и общественных объединений как источник для изучения структур и функционирования политической системы. Разновидности документов общественных объединений и специфика на каждом из этапов исторического развития. Программы и уставы партии. История их составления и подготовительные материалы. Директивные документы, резолюции и обращения политических партий, профсоюзов, рабочих клубов, стачечных комитетов, молодежных организаций. Программные, уставные документы творческих союзов, спортивных обществ, общественных организаций по интересам, их публикация и научное использование. История их создания и подготовительные материалы.

Основные публикации директивных документов общественных объединений. Актуальные направления исследования данного комплекса источников. Резолюции и решения съездов и конференций партии, пленумов ЦК, постановления, директивные письма и обращения руководства партий и политических объединений.

Специфика источниковедческого анализа программных документов и уставов партий, соотношение источников разных групп, пути проверки источниковых данных о деятельности политических объединений. Проблемы доступности источниковых данных о деятельности общественных организаций. Оценка состояния изученности документов политических партий и общественных организаций как источника. Информационное значение документов общественных объединений и их значение как источника.

**Тема 21. Статистические источники XX – начала XXI вв.** Организация статистики в XX – начале XXI вв. и ее значение как источника.

Демографическая статистика. Переписи населения 1920, 1926, 1937, 1939, 1959, 1970, 1979, 1989, 2002, 2010 гг. как источник. Инструкции по проведению переписей. Бланки переписей. Разработка материалов переписей и публикации их данных. Источниковедческий анализ переписей. Проблема достоверности данных демографической статистики. Текущая демографическая статистика.

Статистика промышленности, строительства, транспорта и связи. Промышленные переписи 1920-х гг., их цели и программы обследований, публикации их данных. Текущая промышленная статистика. Годовые отчеты предприятий и отраслей промышленности, строительства, транспорта и связи. Проблемы достоверности данных статистики, анализ методов и средств деформации статистических данных. Публикации статистики промышленности, строительства, транспорта и связи по оперативным данным. Приемы и методы документоведческого анализа данных промышленной статистики.

Статистика сельского хозяйства. Публикации данных сельскохозяйственной статистики. Методы собирания, обработки и публикации данных. Приемы деформации отчетно-статистических показателей и проблема достоверности данных статистики сельского хозяйства.

Статистика валового национального продукта и национального дохода. Проблемы происхождения и ее достоверности. Государственная статистика и международные оценки валового национального продукта и национального дохода.

Социальная статистика, ее отрасли: статистика труда, статистика материального и культурного уровня населения, статистика образования, культуры, печати. Проблемы источниковедческого изучения социальной статистики.

Статистика общественных организаций. Партийные переписи. Профсоюзные переписи. Статистика политических партий и общественных организаций второй половины. Парламентская статистика.

Основные методы источниковедческого анализа статистических данных. Публикация и изучение статистических материалов. Использование данных статистики в исследованиях

**Тема 22. Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.** Особенности источников личного происхождения в новейшее время. Методы и приемы источниковедческой критики.

Собирание, учет и использование документов личного происхождения. Работа Истпарта по собиранию материалов личного происхождения. Публикации мемуаров в 20–30-е гг. Советская и эмигрантская мемуаристика. Особенности тематики и авторского корпуса мемуаристов первых лет советской власти.

Собирание, организация хранения и публикация документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны. Серия «Военные мемуары». Воспоминания участников партизанского движения. Мемуары руководителей государственного и хозяйственного аппарата, инженеров и конструкторов, работников тыла.

Мемуарно-публицистические сочинения государственных и политических деятелей. Особенности их создания и источники написания. Место мемуарно-публицистических сочинений государственных и политических деятелей СССР в системе источников новейшего времени. Воспоминания Н. С. Хрущева, Л. И. Брежнева, М. С. Горбачева, Б. Н. Ельцина как исторический источник.

Собирание и издание российскими эмигрантами воспоминаний, дневников, писем. «Архив русской революции». Особенности публикаций личностной документации представителями послевоенной эмиграции. Особенности источниковедческого анализа их произведений.

Мемуары рядовых участников событий. Особенности современной публикации источников личного происхождения. Открытие спецхранов. Переиздание ранее запрещенных публицистических произведений, мемуаров, дневников, переписки. Собирание, хранение и использование материалов личного происхождения в архивах. Значение источников личного происхождения в системе источников новейшего времени.

Указатели источников личного происхождения. Публикация и изучение источников личного происхождения. Публикации и изучение источников личного характера XX – начала XXI вв.

**Тема 23. Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.** Отечественная журналистика новейшего времени и ее функции в сборе, обработке и распространении информации через каналы массовой коммуникации. Разновидности современных периодических изданий. Советская печать и ее специфика. Многотиражки, отличительные особенности этой разновидности периодики. Проблемы источниковедческого изучения периодических изданий.

Разновидности материалов периодических изданий, их характеристика, приемы и методы изучения. Движение рабочих и сельских корреспондентов, специфика отображения в их материалах общественных процессов и явлений.

Самиздат. Особенности газетно-журнальных изданий самиздата. Освещение в нелегальных газетно-журнальных изданиях политической и духовно-нравственной

ситуации в советском обществе.

Издания российской эмиграции. Специфика отражения в этих изданиях советской действительности. Каталоги периодических изданий российской эмиграции. Вопросы источниковедческой критики.

Современная периодика. Отмена политической цензуры. Изменения в типологических характеристиках и жанровом составе российской прессы.

Независимые издания. Реклама– один из основных жанров газетно-журнальной периодики. Место периодической печати среди источников по истории современной России.

Современное состояние изучения периодической печати как источника.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа аспирантов– особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарах и практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарам; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу аспиранта.

Целью самостоятельной работы аспирантов является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности студентов (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого аспиранта, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы аспирант должен:

*Знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

*Уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

*Иметь навыки и опыт деятельности:*

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей аспирантов. Время и место самостоятельной работы выбираются аспирантами по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения</b>			
Тема 1. <i>Источниковедение в системе исторических наук</i>	Изучение литературы; написание реферата. Самостоятельная работа № 1	1	Опрос, проверка реферата
Тема 2. <i>История становления и развития источниковедения как науки</i>	Изучение литературы; подготовка доклада. Самостоятельная работа № 2	1	Опрос, оценка доклада
Тема 3. <i>Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем</i>	Изучение литературы; написание эссе. Самостоятельная работа № 3	1	Опрос, проверка эссе

Тема 4. <i>Классификация исторических источников</i>	Изучение литературы; подготовка доклада. Самостоятельная работа № 4	1	Опрос, оценка доклада
Тема 5. <i>Структура источниковедческой истории исследования</i>	Изучение литературы; написание реферата. Самостоятельная работа № 5	1	Опрос, проверка реферата
<b>Раздел 2. Отечественные источники XI–XVII вв.</b>			
Тема 6. <i>Летописи как исторический источник</i>	Изучение источников и литературы; выполнение заданий практического занятия № 1; написание реферата. Самостоятельная работа № 6	1	Опрос, проверка выполнения заданий, оценка реферата
Тема 7. <i>Русское средневековое законодательство</i>	Изучение источников и литературы; выполнение заданий практического занятия № 2; подготовка доклада. Самостоятельная работа № 7	1	Опрос, проверка выполнения заданий, оценка доклада
Тема 8. <i>Актовые источники XI–XVII вв.</i>	Изучение источников и литературы; выполнение заданий практического занятия № 3; написание эссе. Самостоятельная работа № 8	1	Опрос, проверка выполнения заданий, оценка эссе
Тема 9. <i>Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.</i>	Изучение источников и литературы; выполнение заданий практического занятия № 4; подготовка доклада. Самостоятельная работа № 9	1	Опрос, проверка выполнения заданий, оценка доклада
Тема 10. <i>Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.</i>	Изучение источников и литературы; выполнение заданий практического занятия № 5; написание реферата. Самостоятельная работа № 10	1	Опрос, проверка выполнения заданий, проверка реферата
<b>Раздел 3. Отечественные источники Нового времени</b>			
Тема 11. <i>Особенности источников нового времени</i>	Изучение источников и литературы; составление развернутых планов ответов на вопросы семинара № 1. написание эссе. Самостоятельная работа № 11	1	Опрос, оценка выступлений, проверка эссе
Тема 12. <i>Законодательство Российской империи</i>	Изучение источников и литературы; подготовка доклада. Самостоятельная работа № 12	1	Опрос, оценка доклада
Тема 13. <i>Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.</i>	Изучение источников и литературы; составление развернутых планов ответов на вопросы семинара № 2; написание реферата. Самостоятельная работа № 13	1	Опрос, оценка выступлений, реферата
Тема 14. <i>Статистика XVIII – начала XX вв.</i>	Изучение источников и литературы; подготовка доклада. Самостоятельная работа № 14	1	Опрос, оценка доклада

Тема 15. <i>Периодическая печать Российской империи</i>	Изучение источников и литературы; написание реферата. Самостоятельная работа № 15	1	Опрос, проверка реферата
Тема 16. <i>Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.</i>	Изучение источников и литературы; составление развернутых планов ответов на вопросы семинара № 3; написание реферата. Самостоятельная работа № 16	1	Опрос, оценка выступлений, проверка реферата
Тема 17. <i>Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.</i>	Изучение источников и литературы; подготовка доклада. Самостоятельная работа № 17	1	Опрос, оценка доклада
<b>Раздел 4. Отечественные источники Новейшего времени</b>			
Тема 18. <i>Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.</i>	Изучение источников и литературы; составление развернутых планов ответов на вопросы семинара № 4; написание реферата. Самостоятельная работа № 18	1	Опрос, оценка выступлений, проверка реферата
Тема 19. <i>Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.</i>	Изучение источников и литературы; подготовка доклада. Самостоятельная работа № 19	1	Опрос, оценка доклада
Тема 20. <i>Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник</i>	Изучение источников и литературы; составление развернутых планов ответов на вопросы семинара № 5; написание эссе. Самостоятельная работа № 20	1	Опрос, оценка выступлений, проверка эссе
Тема 21. <i>Статистические источники XX – начала XXI вв.</i>	Изучение источников и литературы; подготовка доклада. Самостоятельная работа № 21	1	Опрос, оценка доклада
Тема 22. <i>Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.</i>	Изучение источников и литературы; написание реферата. Самостоятельная работа № 22	1	Опрос, проверка реферата
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	Изучение источников и литературы; написание реферата. Самостоятельная работа № 23	1	Опрос, проверка реферата
Всего по дисциплине		24	

### 5.2.2. Методические указания по выполнению

## *самостоятельной работы*

### *Самостоятельная работа № 1. Тема «Источниковедение в системе исторических наук»*

Задание и методика выполнения: проработка конспекта лекции. Устный опрос, оценка на занятии. Изучение литературы; написание реферата

#### *Требования к структуре и оформлению реферата*

**Структура.** Работа состоит из: введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

**Оформление.** Шрифт гарнитуры «TimesNewRoman», кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

#### **Этапы работы над рефератом**

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

#### **Подготовительный этап работы**

##### **Формулировка темы**

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

**Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

### **Работа с источниками**

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание студента на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все



научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

### **Требования, предъявляемые к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. (Подробнее об этом смотрите в Приложении 2). При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

### **Об особенностях языкового стиля реферата**

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый **интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:**

Предметом дальнейшего рассмотрения является...

Остановимся прежде на анализе последней.

Эта деятельность может быть определена как...

С другой стороны, следует подчеркнуть, что...

Это утверждение одновременно предполагает и то, что...

При этом ... должно (может) рассматриваться как ...

Рассматриваемая форма...

Ясно, что...

Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...

Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...

Логика рассуждения приводит к следующему...

Как хорошо известно...

Следует отметить...

Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы. Например:

Не следует писать	Следует писать
Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1.

Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов. Варианты переходных конструкций:

- Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...
- Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...
  - Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...  
Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу
  - В заключение можно сказать, что...

- На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...

- Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...

При реферировании научной статьи обычно используется модель: автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при реферировании.

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье:

Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).

Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

2. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье:

Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что. Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

3. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором:

(Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

4. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.:

Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

5. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.): Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

6. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором:

Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему.

Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

7. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов: Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод..

8. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

- передающие позитивное отношение автора:

Одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) ч пение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.

- передающие негативное отношение автора:

Полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ...с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в

чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

**При проверке реферата преподавателем оцениваются:**

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой. Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

*Самостоятельная работа № 2. Тема «История становления и развития источниковедения как науки»*

Задание и методика выполнения: устный опрос, оценка на занятии

Опрос, оценка доклада

Доклад – это удобная форма изложения конкретной информации. Доклад может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и (или) количественного анализа данных в четкой и сжатой форме. В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Рассмотреть возможные варианты национальной политики и их последствия в зависимости от типа государства, этнического и культурного многообразия населения страны, развитости гражданского общества. Сформулировать тезисы для выступления на семинаре

*Как составлять план, тезисы, конспект*

1. Прочитайте текст, определите его тему и основную мысль.
2. Разделите текст на логико-смысловые части.
3. Подберите заголовок к каждой части (получим план текста).
4. Поставьте к каждой логико-смысловой части текста вопрос «О чём говорится в этой части?».
5. Найдите в тексте ответ. Запишите его кратко собственными словами или словами автора (получим тезисы).
6. Составляя план, тезисы или конспект, записывайте фамилию автора, полное название работы, год, издательство, название газеты или журнала, в котором она напечатана.
7. Выделяйте в конспекте разделы, параграфы, пункты, отделяйте их один от другого.
8. После каждой законченной части оставляйте несколько чистых строк (сюда можно вписать новые пометки).
9. Выделяйте основные тезисы, идеи разными цветами, подчёркиванием, значками и др.
10. Пользуйтесь таким размещением материала:

Поля для последующей обработки записи	Конспект работы
---------------------------------------	-----------------

*Самостоятельная работа № 3. Тема «Понятие исторического источника.  
Характер и структура информации, содержащейся в нем»*

Задание и методика выполнения: устный опрос, оценка на занятии

Опрос, проверка эссе

Задание на определение понятия

*Эссе* (фр. “essai” – попытка, проба, очерк) – это жанр сочинения. Эссе подразумевает свободу творчества. Это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого. Пишем его в свободном стиле (лучше разговорном) и композиции, на любую тему. Эссе может носить историко-биографический, литературно-критический, философский, научно-популярный, беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства. Эссе предлагается в качестве задания не только в школах. В некоторых вузах на гуманитарных факультетах с помощью эссе сдаются вступительные экзамены. Кроме того, написание эссе – требование многих международных образовательных программ. В некоторых европейских вузах прием студентов на первый курс происходит только на основании конкурса эссе. ([narodznaet.ru › articles/chto-takoe-esse.html](http://narodznaet.ru › articles/chto-takoe-esse.html)).

*Самостоятельная работа № 4. Тема «Классификация исторических источников»*

Задание и методика выполнения: опрос, оценка доклада

Подготовить таблицу «Классификация исторических источников» и педагогический кластер «Классификация исторических источников».

*Кластер* – педагогический метод, который развивает вариантность мышления, способность устанавливать всесторонние связи и отношения изучаемой темы (понятие, явление, событие).

Кластеры – это способ графической организации материала, позволяющий сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в ту или иную тему. Кластер является отражением нелинейной формы мышления. Иногда такой способ называют «наглядным мозговым штурмом».

Последовательность действий проста и логична:

- 1) Посередине чистого листа (классной доски) написать ключевое слово предложение, которое является «сердцем» идеи, темы.
- 2) Вокруг «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (Модель «Планета и её спутники»).
- 3) По мере записи, появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников», в свою очередь, тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи.

В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие **правила**:

- 1) Не бояться записывать всё, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.
- 2) Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.
- 3) Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определённой плану.

Система кластеров позволяет охватить избыточный объём информации. В дальнейшей работе, анализируя получившийся кластер как «поле идей», следует конкретизировать направления развития темы. Возможны следующие варианты:

- а) укрупнение или детализация смысловых блоков (по необходимости);
- б) выделение нескольких ключевых аспектов, на которых будет сосредоточено внимание.

Разбивка на кластеры используется как на этапе вызова, так и на этапе рефлексии, может быть способом мотивации мыслительной деятельности до изучения темы или формой систематизации информации по итогам прохождения материала.

В зависимости от цели учитель организует индивидуальную самостоятельную работу учащихся или коллективную деятельность в виде общего совместного обсуждения. Предметная область не ограничена, использование кластера возможно при изучении самых разнообразных тем.

#### *Самостоятельная работа № 5. Тема «Структура источниковедческого исследования»*

Задание и методика выполнения: опрос, составить аннотацию по теме

*Аннотация* – краткая характеристика текста, книги, статьи, рукописи с точки зрения назначения, содержания, формы.

*Как написать аннотацию к статье?*

Вопрос «как написать аннотацию к статье» сейчас довольно актуален, учитывая то, что даже к научным трудам требуется характеристика (чем по сути и является аннотация). Какие же требования следует учесть, чтобы Ваша аннотация достигла своей цели – а именно убедила читателя в том, что данную статью обязательно следует прочесть.

Изначально Вам следует запомнить – аннотация не является пересказом текста. Поэтому крайне нежелательным является даже цитирование оригинала без заключения текста в кавычки и ссылки на первоисточник. Если перед автором возникла проблема, как написать аннотацию к статье и сделать это качественно, то нужно учитывать, что

такие выражения, как «я думаю», «я считаю» следует сразу исключить, так как вкусы каждого человека субъективны.

То, что понравилось Вам, может быть совершенно не интересно читателю. Поэтому при написании аннотации следует исходить из того, что в ней должна максимально точно отображаться суть аннотируемой статьи без Вашего личного о ней мнения. При этом вполне уместно привести несколько отзывов, источники которых знакомы со статьей и пользуются определенной популярностью в той области, к которой относится аннотируемый материал.

Далее Вы должны обязательно определить, какими критериями Вы будете руководствоваться при написании характеристики текста. Постарайтесь быть как можно более лаконичны, точны и, как это ни странно, просты в своих высказываниях. Ваша аннотация должна быть понятна любому человеку, поэтому, если она будет изобиловать научными терминами и различными сложными речевыми оборотами, уровень ее читабельности значительно снизится, что, естественно, не совсем желательно для качественной характеристики статьи. Избегайте сведений, которые известны каждому, штампов.

Также будет очень полезно, если Вы укажете целевую аудиторию аннотируемого текста и сообщите о наличии изображений, которыми он дополняется (если они есть в наличии и составляют неотъемлемую часть материала). Не очень приветствуется наличие сведений, которые совершенно не относятся к тематике аннотируемой статьи, а также избыточных сведений о ней. Стиль должен быть художественный, нейтральный либо научный (если к этому располагает первоисточник).

*Виды аннотаций:*

№	Термин	Определение
1	<b>Аннотация</b> ( <i>общее определение</i> )	Краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей
<i>Виды аннотаций, с точки зрения количества аннотируемых документов</i>		
2	<b>Общая аннотация</b>	Аннотация, характеризующая документ в целом
3	<b>Аналитическая аннотация</b>	Аннотация, характеризующая определенную часть или аспект содержания документа
4	<b>Групповая аннотация</b>	Аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух или более документов
<i>Виды аннотаций по целевому назначению</i>		
5	<b>Справочная аннотация</b>	Аннотация, уточняющая неясное заглавие документа и (или) сообщающая в справочных целях дополнительные сведения преимущественно фактические, отсутствующие в библиографическом описании ( <i>используется преимущественно для аннотирования научных изданий</i> ). Текст справочной аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Не следует повторять сведения из библиографического описания аннотируемого документа. Объем справочной аннотации не более 5 предложений.
6	<b>Рекомендательная аннотация</b>	Аннотация, характеризующая и оценивающая документ с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей потребителей, которым эта аннотация предназначена. Рекомендательная аннотация призвана активно рекламировать документы, заинтересовывать, привлекать внимание, убеждать в необходимости прочтения документа. Поэтому в рекомендательных аннотациях имеют место дидактическая направленность, педагогические рекомендации, методические советы и т.д.

	Рекомендательные аннотации должны быть написаны живым и доступным языком. По объему значительно превосходят справочные аннотации (средний объем – 500 печатных знаков).
--	---

В качестве основного метода при построении аннотации используйте формализованный подход. Сущность используемого метода заключается в том, что при составлении аннотации заранее задаются некоторые формальные правила:

- определяются элементы структуры документа, которые подлежат анализу с целью извлечения информации для составления аннотации;
- определяется набор сведений (аспектов содержания), которые следует обязательно включить в состав аннотации;
- подготовка аннотации с учетом выбранного набора сведений и использования перечня маркеров, содержащих формальные текстовые признаки;
- редактирование написанной аннотации.

Составить справочную и рекомендательную аннотации на документы, предложенные преподавателем.

Следует обязательно учесть, что тексту аннотации должно предшествовать библиографическое описание самого документа. Оно должно быть составлено в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

При выполнении задания не используйте уже готовые аннотации на Вами аннотируемые документы.

При составлении аннотации используйте маркеры, облегчающие выявление основных аспектов содержания аннотируемых документов.

### *Перечень маркеров для справочной аннотации*

<b>Наименование аспекта</b>	<b>Маркер</b>
<b>1. Сведения об авторе</b> 1.1 Профессия  1.2. Ученая степень, звание  1.3. Национальность или указание о принадлежности автора к стране	Автор монографии – ... Монография известного отечественного авиационного конструктора... посвящена... Авторы учебника – высококвалифицированные специалисты в области....  Академик... посвятил свою монографию.... Автор, доктор технических наук, профессор... Монография лауреата Нобелевской премии... включает... Автор, известный французский математик... Книга видного американского социолога... посвящается... Труды..., родившегося в России и эмигрировавшего в США..., заложили основу нового научного направления – ...
<b>2. Форма (жанр) аннотируемого документа + предмет рассмотрения или тема документа</b>	Издание (монография, статья, учебник, практикум, словарь, руководство т.п.) посвящено (представляет собой, содержит, дает представление и т.п.)... В антологию вошли работы по проблемам... Сборник включает статьи, посвященные... В справочнике нашли освещение вопросы...
<b>3. Время исследования...</b>	Хронологические рамки исследования –... Анализируемая работа содержит сведения о... за период...
<b>4. Место исследования</b>	Описывается способ..., разработанный в Московском НИИ радиологии...



<b>Наименование аспекта</b>	<b>Маркер</b>
	Рассматривается технология..., созданная в Дальневосточном институте...
<b>5. Характер подачи материала</b>	Материал представлен в виде... Информация подается как...
5.1. Систематическое изложение	В монографии всесторонне анализируется... Сборник... – итог комплексного исследования...
5.2. Постановка проблемы	Обосновывается и раскрывается сущность проблемы... Рассматривается (обсуждается, ставится, дискутируется и т.п.) проблема...
5.3. Описание методики	Описан принципиально новый метод...
5.4. Сведения о фактическом материале, положенном в основу исследования	Рассматривается метод... На обширном фактическом материале... показывается... Книга основана на фактических данных... Факты, собранные и проанализированные автором, характеризуют...
5.5. Обобщение данных по различным источникам	Анализируются реальные события... В монографии обобщен научный материал... Приводятся результаты коллективного изучения и обобщения...
5.6. Рекомендации практического характера	Обобщаются ранее не систематизированные данные... Даются рекомендации по... Описываются рекомендации по практическому применению...
5.7. Отличительная особенность, новизна излагаемого материала	На практике рекомендуется... Принципиальное отличие подхода..., который отстаивает автор, заключается в ... Впервые вводится в научный оборот... Сборник посвящен малоизученной проблеме... В монографии впервые представлен...
<b>6. Причины переиздания и отличительные особенности данного издания</b>	Третье издание... включает новые разделы по ... В переиздании ... заново написаны главы о..., изменена структура... Новое издание отличается от предыдущего... В отличие от ..., в состав нового издания вошли...
<b>7. Характеристика справочного аппарата издания</b>	Издание снабжено... (вступительной статьей академика..., предметным и именованным указателями...) В состав справочного аппарата монографии вошли: ... Пользование пособием облегчает справочный аппарат, включающий... Монография сопровождается списком литературы, включающим... названий
<b>8. Читательский адрес и целевое назначение</b>	Книга адресуется (рассчитана, ориентирована, предназначена для ..., представляет интерес для, может быть использована, будет полезна, может быть рекомендована...)

### *Перечень маркеров для рекомендательной аннотации*

<b>Наименование аспекта</b>	<b>Маркер</b>
<b>1. Сведения об авторе</b>	Автор произведения – ....
1.1. Даты жизни, деятельности	Годы жизни автора – ... относятся к периоду ... Татищев В.Н. (1686-1750), русский историк...
1.2. Национальность или указание о принадлежности	Имя историка... широко известно отечественному читателю.

<b>Наименование аспекта</b>	<b>Маркер</b>
автора к стране	
1.3. Раскрытие псевдонима	Подлинное имя автора...
1.4. Профессия	Автор исторического сочинения–....
1.5. Период, к которому относится творчество автора	Идейные убеждения... складывались под влиянием... Творчество ... относится к эпохе..., оно пронизано идеями... Творчество .... неразрывно связано с периодом, получившим название....
<b>2. Краткая характеристика творчества автора</b>	Творчество ... посвящено
2.1. Основные направления творчества, произведений автора	Ведущая (основная, генеральная) тема творчества – ... В основном ... пишет о ... Излюбленная тема ... – .....
2.2. Упоминание о наиболее значимых произведениях автора	В новой сочинении... продолжает ту линию своего творчества, которая обозначена его широко известными произведениями– «...»
2.3. Место автора в формировании определенного жанра или направления литературы	С именем... неразрывно появление нового вида исторических источников
2.4. Сведения о присужденных автору премиях и званиях	
<b>3. Характеристика аннотируемого произведения</b>	Это сочинение– повествование о том, как ...
3.1. Литературная форма (жанр произведения)	Роман (мемуары, рассказ, новелла, поэма, очерк, эссе и т.д.) повествует (посвящен, рассказывает) о...
3.2. Тема произведения: в художественных произведениях; в научно-популярных изданиях;	Главная тема произведения– ...  На страницах периодического издания читатель встретится с ... (побывает в ..., увидит ..., узнает ..., отправится...)
3.3. Место и время действия	Действие воинской повести происходит в ... во время ... События мемуара разворачиваются в ... в годы ... Время действия повести – ...
3.4. Характеристика действующих лиц	Главные персонажи хождений – ... Герой воинской повести ... обладает ...
3.5. Цитаты	«...» – этими словами главного героя можно выразить основную идею воинской повести
<b>4. Оценка анализируемого произведения</b>	Публицистическое произведение получило высокую оценку современников.
4.1. Отличительные особенности издания	Настоящее издание широко известного публицистического произведения ... включает новую часть ... Подобное издание предпринимается впервые...
4.2. Фактический материал, лежащий в основе произведения, личное участие автора в описываемых событиях	Повесть автобиографична... В книге использованы личные наблюдения автора..., много лет проработавшего в ...
4.3. Историческая, общественная и художественная ценность аннотируемого произведения	В антологию вошли лучшие повести ..., созданные в период с ... по ...
4.4. Сведения о популярности	Мемуары за короткий срок трижды переиздавались.

<b>Наименование аспекта</b>	<b>Маркер</b>
аннотируемого документа	
4.5. Сведения о возникших вокруг произведения дискуссиях	Произведение... вызвало оживленную дискуссию на страницах журналов ...
4.6. Оценка произведения рецензентами ....	... дал высокую оценку..., считая, что ...
5. <i>Стилистические особенности аннотируемого</i>	Характерные особенности писательского почерка ... проявляются ...
художественная литература	Литературную манеру ... отличают ...
научно-популярная литература	Поэтичность, эмоциональность, романтическая окрыленность – вот отличительные черты художественного стиля ...
<b>6. Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления</b>	
6.1. Общая характеристика	Многочисленные карты, оригинальные рисунки обогащают содержание источника.
6.2. Качество и количество иллюстраций	Книга оформлена художниками ... Мастерски выполненные художником ... иллюстрации прекрасно дополняют текст.
<b>7. Читательский адрес</b>	
7.1. Целевое назначение	Цель источника – раскрыть ..., сформировать ..., дать представление о ...

*Самостоятельная работа № 6. Тема «Летописи как исторический источник»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии

Составление плана-конспекта

Конспект – это короткое, но связное и последовательное изложение содержания статьи, раздела книги, брошюры, лекции и др. Другими словами – это универсальная форма записи прослушанного или прочитанного, в которой имеют место и план, и тезисы, и выписки, и цитаты, и самостоятельные наблюдения, замечания. Основной особенностью конспекта является его лаконичность, сжатость.

Ценность конспекта состоит в том, что он способствует лучшему запоминанию прочитанного, даёт возможность быстро восстановить в памяти изученное, обобщить накопленный материал. Большое значение для лучшего запоминания произведения имеет уже сам процесс конспектирования. Он делает чтение текста более сосредоточенным, вдумчивым, помогает глубже осмыслить его содержание. Ведь в нём нужно выявить те важнейшие положения, для утверждения которых была написана книга или статья, осмыслить их логическую структуру и взаимосвязь, а потом найти те слова, которые точнее всего воспроизвели бы их. Подробное изложение материала в конспекте является его недостатком. Конспектирование – процесс активный, напряжённый, творческий, а не простое, механическое выписывание отдельных выражений.

Чтобы конспект был качественным, нужно провести предварительную работу, выделить главное в прочитанном, установить связи между отдельными положениями

работы, подумать, какие места целесообразнее процитировать. Поэтому лучше всего составлять конспект после чтения.

Различают такие виды конспектов: текстуальные, свободные, смешанные. Во время составления текстуального конспекта нужно найти в работе текстуальный ответ на поставленный вопрос. Свободный конспект требует выразить мысль своими словами, исключить второстепенное, останавливаясь только на основных фактах. При смешанном конспектировании свободное изложение содержания сочетается с цитированием.

Записи в конспекте не должны быть однообразными, поэтому нужно научиться применять разный шрифт, подчёркивания, большие буквы. Для выделения ключевых слов, мыслей – разные цвета, прямоугольные рамки, подчёркивания, схемы и др. Личное отношение к конспектируемому произведению, а также сведения о новых данных в этой области знаний записываются, как правило, не в самом конспекте, а на его полях.

Конспект – наиболее совершенная форма записи в процессе самостоятельной работы над книгой.

### *Самостоятельная работа № 7. Тема «Русское средневековое законодательство»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии

Подготовка к семинару. Негативные и позитивные последствия советского этапа развития межнациональных отношений, их отражение на состоянии и самочувствии всех народов СССР, на решении специфических для различных народов страны проблем их обустройства в единое сообщество

Доклад «Свет» и «тени» национальной политики в СССР

Доклад – это удобная форма изложения конкретной информации. Доклад может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и (или) количественного анализа данных в четкой и сжатой форме. В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### **2. Процесс работы над докладом**

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

#### **3. Подготовка**

3.1. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределяет ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как

краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, *что* вы намерены писать и *зачем*, так что останется лишь определить для себя, *как* вы будете это делать.

3.2. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно *избрать предмет и наметить цели* работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

3.4. Не следует забывать, что в целом написание доклада – это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

3.5. Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

#### **4. Планирование**

4.1. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

4.2. Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:

- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;
- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).

4.3. Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно: какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?

- где почерпнуть эти данные?
- какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?

4.4. Попытки бессистемной работы выльются лишь в непродуктивное расходование времени и нерациональное использование накопленного материала. Поэтому, покончив с этапом «подготовки», переходите к планированию работы по сбору данных и их анализу, а также к самому процессу написания доклада. *Хорошая организация — ключ к успеху.*

4.5. Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:

- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. *Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;*
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру;
- составьте список того, что вам предстоит сделать;

- расположите дела в порядке очередности их выполнения;
- составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклада.

## **5. Написание доклада**

5.1. На данном этапе следует в первую очередь рассмотреть три основных фактора, которые призваны обеспечить вашему докладу стройную форму, ясный стиль и привлекательный характер.

### **5.2. Структура**

5.2.1. Вы должны придать своей работе нужную форму и оптимально расположить ее составные части. Ясная структура поможет читателю легче воспринимать материал. Кроме того, план построения работы позволит вам самим организовать его в логической последовательности.

5.2.2. Стандартная схема построения доклада такова:

- обложка, на которой делаются пометки проверяющих, титульный лист, собственно содержание:
  - краткое изложение;
  - цели и задачи;
  - изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
  - источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
  - анализ и толкование;
  - выводы и оценки;
  - библиография и приложения.

5.2.3. Сначала сконцентрируйтесь на написании сути и основного содержания доклада. Речь идет о предисловии, собственно фактологической части и выводах. Затем переходите к остальным разделам.

5.2.4. Предлагаем вам следующий порядок написания доклада. **Анализ и толкование.** В этой части вы описываете полученные в процессе работы результаты. Материал должен быть логически подобран, рассортирован и представлен по пунктам. В данный раздел войдут:

- 1) результаты анализа;
- 2) ваше толкование полученных результатов.

Этот раздел создает основу для ваших будущих выводов. Сделайте доклад легким для восприятия и снабдите каждый раздел заключающими его выводами и оценками.

**Методы.** В данном разделе вы должны ознакомить читателей с:

- 1) используемыми источниками данных;
- 2) способами сбора и анализа информации;
- 3) рамками использованных источников, а также ограничениями в методах сбора и анализа фактического материала.

**Выводы.** Здесь вы приводите обобщенное изложение основных результатов проделанной работы в порядке рассмотрения темы доклада. Никакой новой информации в данном разделе быть не должно. Речь идет только о данных, представленных в основном тексте, об их смысле и значении и подводится общий заключительный итог по пунктам.

**Вступление.** Изложив материалы своих исследований и сделав по ним соответствующие выводы, вы четко представляете себе, что вам предстоит предварять в этом вводном разделе. Во вступлении необходимо ознакомить читателя с целью,

которую вы перед собой ставили, а также со структурой подготовленного вами доклада.

**Приложения.** Этот раздел предназначен для размещения вспомогательных данных, которые носят справочный характер и предоставляют дополнительные доводы в пользу ваших главных аргументов.

**Оглавление.** Должны быть перечислены все разделы доклада с указанием страниц текста.

**Библиография.** В этом разделе перечисляются книги и другие источники, которыми вы пользовались в ходе своих исследований и на которые ссылаетесь в тексте доклада. Следует правильно указать авторов и название издания.

**Титульный лист.** На отдельной странице дается название доклада, которое ясно отражает его основную тему, а также имя ученика и дата окончания работы.

**Краткое изложение.** Очень важный раздел доклада, который вы заполняете в последнюю очередь. Ознакомьтесь с руководством по его составлению, приведенным ниже в приложении к нашим советам.

(Извлечение. <http://irin-kugu.narod.ru/str12.9.htm>)

#### *Самостоятельная работа № 8. Тема «Актовые источники XI–XVII вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии.

Тезисы выступления на занятии

*Как составлять план, тезисы и конспект*

1. Прочитайте текст, определите его тему и основную мысль.
2. Разделите текст на логико-смысловые части.
3. Подберите заголовок к каждой части (получим план текста).
4. Поставьте к каждой логико-смысловой части текста вопрос «О чём говорится в этой части?».
5. Найдите в тексте ответ. Запишите его сжато собственными словами или словами автора (получим тезисы).
6. Составляя план, тезисы или конспект, записывайте фамилию автора, полное название работы, год, издательство, название газеты или журнала, в котором она напечатана.
7. Выделяйте в конспекте разделы, параграфы, пункты, отделяйте их один от другого.
8. После каждой законченной части оставляйте несколько чистых строк (сюда можно вписать новые пометки).
9. Выделяйте основные тезисы, идеи разными цветами, подчёркиванием, значками и др.
10. Пользуйтесь таким размещением материала:

Поля для последующей обработки записи	Конспект работы
---------------------------------------	-----------------

#### *Самостоятельная работа № 9. Тема «Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии

Задание и методика выполнения: Составить тестовое задание по разделу «Психические познавательные процессы».

Тест — это инструмент, состоящий из квалиметрически выверенной системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения и заранее спроектированной технологии обработки и анализа результатов.

Он предназначен для измерения качеств и свойств личности, что возможно в процессе систематического обучения.

Тест содержит в себе три составляющие:

- систему специально подобранных заданий с возрастающей степенью сложности;
- набор предлагаемых вариантов ответов, содержащих наряду с правильными ряд неправильных ответов – дистракторов;
- отработанную систему проверки, обработки и анализа результатов тестовых испытаний.

Тест содержит специально подготовленный и испытанный набор заданий, дающий возможность объективно и надежно оценить исследуемые качества и свойства на основе использования методов математической статистики. Это позволяет тесту осуществлять значительно более качественным и объективным способом оценку учебных достижений. Объективность тестирования достигается путем стандартизации процедуры тестирования, исключая возможность субъективной оценки знаний.

Тестовые показатели ориентированы на измерения уровня усвоения ключевых понятий и разделов учебной программы, на проверку совокупности умений и навыков. Тесты позволяют по сравнению с обычными формами контроля проверить значительно больший объем усвоенных знаний. При этом интервал оценивания учебных достижений в тестах значительно превышает традиционную трехбалльную систему оценки знаний, что позволяет более адекватно определить уровень знаний учащихся.

Приступая к тестированию, необходимо сформулировать цели, которые оно преследует, выбрать соответствующие критерии достижения этих целей, а также подходы и области применения планируемых тестов.

Процесс создания тестов можно разбить на ряд этапов:

1. Анализ содержания учебной дисциплины, систематизация материала, выделение функциональной и логической структур, информационное насыщение изучаемого раздела учебной дисциплины.
2. Составление целей и задач предмета изучения и форм педагогического контроля изучаемой дисциплины.
3. Отбор материала, подлежащего тестированию.
4. Определение целей тестирования, выбор тестов и методик его создания.
5. Разработка спецификации теста, его объема и времени выполнения.
6. Конструирование технологической матрицы и ее экспертиза.
7. Разработка тестовых заданий.
8. Отбор тестовых заданий и их ранжировка в соответствии с поставленными учебными задачами.
9. Экспертиза содержания и формы предтестовых заданий и соответствующая корректировка.
10. Определение содержания тестовых заданий, длины и времени теста в зависимости от предтестовых заданий в соответствии с целями и задачами изучаемого материала.
11. Разработка методики тестирования.
12. Определение и расчет показателей качества предтестовых заданий и тестов.
13. Разработка инструкций для учеников и преподавателей.
14. Апробации теста.



15. Корректировка и добавление новых заданий для улучшения системообразующих параметров теста на основании результатов апробации.
  16. Составление окончательного варианта теста.
  17. Стандартизация и нормирование теста, подготовка окончательного варианта теста.
  18. Выполнение теста и статистическая обработка результатов тестирования.
  19. Корректировка теста в целях улучшения его качества.
- [rudocs.exdat.com/docs/index-297225.html?page=9](http://rudocs.exdat.com/docs/index-297225.html?page=9)

*Самостоятельная работа № 10. Тема «Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.»*

Задание и методика выполнения: проработка конспекта лекции; устный опрос и оценка на занятии  
Подготовка к практическому занятию.

*Самостоятельная работа № 11. Тема «Особенности источников нового времени»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии  
Изучение рекомендованной литературы:  
Подготовка к семинару.

*Самостоятельная работа № 12. Тема «Законодательство Российской империи»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии  
Проработка конспекта лекции.  
Подготовить аналитический обзор

*Самостоятельная работа № 13. Тема «Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии  
Изучение рекомендованной литературы

*Самостоятельная работа № 14. Тема «Статистика XVIII – начала XX вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии.  
Проработка конспекта лекции.  
Подготовить аналитический обзор.

*Самостоятельная работа № 15. Тема «Периодическая печать Российской империи»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии  
Проработка конспекта лекции.  
Подготовить аналитический обзор.

*Самостоятельная работа № 16. Тема «Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии  
Проработка конспекта лекции.  
Подготовка к семинару.

*Самостоятельная работа № 17. Тема «Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии  
Проработка конспекта лекции.  
Подготовить аналитический обзор

*Самостоятельная работа № 18. Тема «Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии.  
Изучение рекомендованной литературы.  
Тезисы, выступления на семинаре.

*Как составлять план, тезисы*

1. Прочитайте текст, определите его тему и основную мысль.
2. Разделите текст на логико-смысловые части.
3. Подберите заголовок к каждой части (получим план текста).
4. Поставьте к каждой логико-смысловой части текста вопрос «О чём говорится в этой части?».
5. Найдите в тексте ответ. Запишите его сжато собственными словами или словами автора (получим тезисы).
6. Составляя план, тезисы или конспект, записывайте фамилию автора, полное название работы, год, издательство, название газеты или журнала, в котором она напечатана.
7. Выделяйте в конспекте разделы, параграфы, пункты, отделяйте их один от другого.
8. После каждой законченной части оставляйте несколько чистых строк (сюда можно вписать новые пометки).
9. Выделяйте основные тезисы, идеи разными цветами, подчёркиванием, значками и др.

*Самостоятельная работа № 19. Тема «Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии.  
Проработка конспекта лекции.

*Самостоятельная работа № 20. Тема «Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии.  
Проработка конспекта лекции.  
Тезисы выступления.

*Самостоятельная работа № 21. Тема «Статистические источники XX – начала XXI вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии.  
Закрепить знания по теме «Статистические источники XX – начала XXI вв.»

*Самостоятельная работа № 22. Тема «Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии.  
Закрепить знания по теме «Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.»

*Самостоятельная работа № 23. Тема «Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.»*

Задание и методика выполнения: устный опрос и оценка на занятии.  
Проработка конспекта лекции.  
Закрепить знания по теме «Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.»

**5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы**

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

**5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы**

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российское образование. Федеральный портал

[www.study.ru](http://www.study.ru) – Языковой сайт

[www.twirpx.com/](http://www.twirpx.com/) – Все для студента

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Таблица 6**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения</b>			
Тема 1. <i>Источниковедение в системе исторических наук</i>	владение основными методиками изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе (ПК-5)	<i>знания:</i> основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе а уровне понимания	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Источниковедение в системе исторических наук» – Тема реферата «Источник: феномен культуры и реальный объект познания», «Источниковедение в системе гуманитарного знания», «Систематизация источников по типам и видам», «Метод источниковедения и его применение в гуманитарном знании» – Тесты
		<i>умения:</i> перечислять основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	
	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	<i>знания:</i> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> применять современные методы и	

		технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
		<i>навыки:</i> описывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
Тема 2. <i>История становления и развития источниковедения как науки</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 2. Тема «История становления и развития источниковедения как науки» – Тема реферата «Источниковедческое исследование и его основные этапы» – Тесты
Тема 3. <i>Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 3. Тема «Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем» – Тема реферата «Проблема происхождения источника. Особенности и пути решения» – Тесты
Тема 4. <i>Классификация исторических источников</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 4. Тема «Классификация исторических источников» – Тема реферата «Проблема авторства источника. Пути решения», – Тесты

Тема 5. Структура источниковедческого исследования	Те же		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельная работа № 5. Тема «Структура источниковедческого исследования»</li> <li>– Тема реферата «Проблема достоверности источника и приемы ее установления»</li> <li>– Тесты</li> </ul>
<b>Раздел 2. Отечественные источники XI–XVII вв.</b>			
Тема 6. Летописи как исторический источник	Те же	Те же	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Практическая работа № 1. Тема «Летописи как исторический источник»</li> <li>– Самостоятельная работа № 6. Тема «Летописи как исторический источник»</li> <li>– Тема реферата «Летописание как вид источника. Приемы изучения», «Повесть временных лет. Проблема происхождения и авторства», «Представления о жизни и смерти в памятниках летописания», «Общерусские летописные своды», «Сибирские летописи как источник», ««Русская правда» как источник», «Судебник 1497 как источник»</li> <li>– Тесты</li> </ul>

<p>Тема 7. <i>Русское средневековое законодательство</i></p>	<p>Те же</p>	<p>Те же</p>	<p>– Практическая работа № 2. Тема «Русское средневековое законодательство» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Русское средневековое законодательство» – Тема реферата «Кодификация российского законодательства в XVII в.», «Соборное Уложение, его состав, источники и приемы изучения», «Судебник 1497 как источник», «Судебник 1550 г. как источник», ««Русская правда» как источник» – Тесты</p>
<p>Тема 8. <i>Актовые источники XI–XVII вв.</i></p>	<p>Те же</p>	<p>Те же</p>	<p>– Практическая работа № 3. Тема «Актовые источники XI–XVII вв.» – Самостоятельная работа № 8. Тема «Актовые источники XI–XVII вв.» – Тема реферата «Актовые источники в средние века и новое время: общее и особенное», «Церковные уставы как источник», «Жития святых как источник. Особенности изучения», «Актовые источники в средние века и новое время: общее и особенное» – Тесты</p>
<p>Тема 9. <i>Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.</i></p>	<p>Те же</p>	<p>Те же</p>	<p>– Практическая работа № 4. Тема «Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.» – Самостоятельная работа № 9. Тема «Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.», «Документы писцового дела производства как</p>

			источник» – Тесты
Тема 10. <i>Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.</i>	Те же	Те же	– Практическая работа № 5. Тема «Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.» – Самостоятельная работа № 10. Тема «Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.» – Тема реферата «Мир монашества в памятниках житийной литературы» – Тесты
<b>Раздел 3. Отечественные источники Нового времени</b>			
Тема 11. <i>Особенности источников нового времени</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 11. Тема «Особенности источников нового времени» – Тема реферата «Домострой как источник для изучения средневековой повседневности» – Тесты
Тема 12. <i>Законодательство Российской империи</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 12. Тема «Законодательство Российской империи» – Тема реферата «Кодификация российского законодательства в XVII в.» – Тесты



Тема 13. <i>Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 13. Тема «Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.» – Тема реферата «Материалы государственного делопроизводства XVIII в. как источник» – Тесты
Тема 14. <i>Статистика XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 14. Тема «Статистика XVIII – начала XX вв.» – Тема реферата «Советская статистика и ее специфика. Проблема достоверности данных», «Российская статистика XIX в. и ее особенности» – Тесты
Тема 15. <i>Периодическая печать Российской империи</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 15. Тема «Периодическая печать Российской империи» – Тема реферата «Периодика XVIII в. и ее значение как источника», «Периодика XIX в. и ее значение как источника» – Тесты
Тема 16. <i>Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 16. Тема «Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.» – Тесты
Тема 17. <i>Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 17. Тема «Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.» – Тема реферата «Источники личного характера. Разновидности. Особенности изучения», «Эпистолярные источники и их специфика»

			– Тесты
<b>Раздел 4. Отечественные источники Новейшего времени</b>			
Тема 18. <i>Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 18. Тема «Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.» – Тема реферата «Российское законодательство начала XX в. как источник», «Современное законодательство как источник», «Советское законодательство как источник» – Тесты
Тема 19. <i>Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 19. Тема «Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.» – Тема реферата; Тесты.
Тема 20. <i>Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 20. Тема «Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник»; Тесты.

Тема 21. <i>Статистические источники XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 21. Тема «Статистические источники XX – начала XXI вв.» – Тема реферата «Советская статистика и ее специфика. Проблема достоверности данных»; Тесты.
Тема 22. <i>Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 21. Тема «Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.» – Тема реферата «Источники личного характера. Разновидности. Особенности изучения»; Тесты.
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 21. Тема «Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.»; Тесты.

**Таблица 7**

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения</b>			
Тема 1. <i>Источниковедение в системе исторических наук</i>	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	<b>знания:</b> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне воспроизведения	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 1
		<b>умения:</b> применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
		<b>навыки:</b> описывать современные методы и технологии научной	

		коммуникации на государственном и иностранном языках	
	владение основными методиками изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе (ПК-5)	<p><i>знания:</i> основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе а уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> перечислять основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе</p>	
Тема 2. <i>История становления и развития источниковедения как науки</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 2
Тема 3. <i>Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 3
Тема 4. <i>Классификация исторических источников</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 4
Тема 5. <i>Структура источниковедческого исследования</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 5
<b>Раздел 2. Отечественные источники XI–XVII вв.</b>			
Тема 6. <i>Летописи как исторический источник</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 6–9
Тема 7. <i>Русское средневековое законодательство</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 12

Тема 8. <i>Актовые источники XI–XVII вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 13
Тема 9. <i>Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 14
Тема 10. <i>Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 15, 16
Тема 11. <i>Особенности источников нового времени</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 17
Тема 12. <i>Законодательство Российской империи</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 18
Тема 13. <i>Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 19
Тема 14. <i>Статистика XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 20
Тема 15. <i>Периодическая печать Российской империи</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 21
Тема 16. <i>Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 22
Тема 17. <i>Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 23
Тема 18. <i>Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 24
Тема 19. <i>Делопроизводственная</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№

документация XX – начала XXI вв.			теоретических вопросов: 25
Тема 20. <i>Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 26
Тема 21. <i>Статистические источники XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 27
Тема 22. <i>Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 28
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 29, 30

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
<b>Начальный (входной) этап формирования компетенций</b> (входные знания)		
Знает предмет и задачи источниковедения	Описывает место источниковедения в ряду исторических дисциплин	<b>диагностические:</b> самоанализ, опрос
<b>Текущий этап формирования компетенций</b> (связан с выполнением аспирантами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
<b>Знания:</b> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне воспроизведения	Описывает современную социокультурную концепцию исторического источника: его определение, информационный потенциал. Воспроизводит общие свойства источников и принципы их изучения на государственном и иностранном языках	<b>Активная учебная лекция; семинары, практические занятия:</b> устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий, тестов и т.д.

основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе а уровне понимания	Воспроизводит историю зарождения источниковедческих знаний в Российской империи и становление источниковедения как научной дисциплины	
<b>Умения:</b> применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Определяет место современной социокультурной концепции исторического источника Классифицировать свойства источников и принципы их изучения на государственном и иностранном языках	
перечислять основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	Приводить примеры из истории зарождения источниковедческих знаний в Российской империи и становление источниковедения как научной дисциплины Объяснять процесс проведения экспертизы ценности документов	
<b>Навыки:</b> описывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Обосновывать социокультурную концепцию исторического источника Обсуждает свойства источников и принципы их изучения на государственном и иностранном языках	
описывать основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	Приводить примеры из истории зарождения источниковедческих знаний в Российской империи и становление источниковедения как научной дисциплины Обсуждает процесс проведения экспертизы ценности документов	
<b><i>Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций</i></b>		

<p><b>Знания:</b> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне воспроизведения</p>	<p>Описывает современную социокультурную концепцию исторического источника: его определение, информационный потенциал          Воспроизводит общие свойства источников и принципы их изучения на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Зачет, экзамен:</b>          – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала;          – выполнение практических заданий на уровне понимания.</p>
<p>основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе а уровне понимания</p>	<p>Воспроизводит историю зарождения источниковедческих знаний в Российской империи и становление источниковедения как научной дисциплины          Описывает процесс проведения экспертизы ценности документов</p>	
<p><b>Умения:</b> применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p>Определяет место современной социокультурной концепции исторического источника          Классифицировать свойства источников и принципы их изучения на государственном и иностранном языках</p>	
<p>перечислять основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе</p>	<p>Приводить примеры из истории зарождения источниковедческих знаний в Российской империи и становление источниковедения как научной дисциплины          Объяснять процесс проведения экспертизы ценности документов на государственном и иностранном языках</p>	
<p><b>Навыки:</b> описывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p>Обосновывать социокультурную концепцию исторического источника          Обсуждает свойства источников и принципы их изучения на государственном и иностранном языках</p>	



описывать основные методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	Приводить примеры из истории зарождения источниковедческих знаний в Российской империи и становление источниковедения как научной дисциплины Обсуждает процесс проведения экспертизы ценности документов на государственном и иностранном языках	
---	---	--

**Формы контроля для продвинутого уровня:**

– на *текущем* этапе формирования компетенций: **активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа:** устный опрос (продвинутый уровень, например, дискуссия или опережающий); письменная работа (творческая).

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций: **зачет:** ответы на теоретические вопросы на уровне анализа; выполнение практических заданий на уровне анализа.

**Формы контроля для повышенного уровня:**

– на *текущем* этапе формирования компетенций: **активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа:** устный опрос с использованием вопросов и заданий, не имеющих однозначного решения; устное выступление (дискуссионного характера); творческие ситуативные задания (индивидуальные и групповые);

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций: **зачет:** ответы на теоретические вопросы на уровне объяснения; выполнение практических заданий на уровне интерпретации и оценки.

## 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 9

### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачет с оценкой

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Отлично (зачтено)</b>	<p>Аспирант показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Аспирант способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и</p>

	профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<p>Результат обучения показывает, что аспирант продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Аспирант способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p>Результат обучения показывает, что аспирант обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Аспирант способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Неудовлетворительно (не зачтено)</b>	<p>Результат обучения аспиранта свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Аспирант допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

#### **Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>% правильных ответов, полученных на тестировании</b>
Отлично (зачтено)	от 90 до 100
Хорошо (зачтено)	от 75 до 89,99
Удовлетворительно (зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно (не зачтено)	менее 60

#### **6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы**

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется.

**Таблица 10**

#### **6.2.2.3. Описание шкалы оценивания**

##### *Письменная работа (реферат)*

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>

<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Выполнение практического задания (задачи)**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>Зачтено</b>	Аспирант самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Зачтено</b>	Аспирант самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Зачтено</b>	Аспирант в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Не зачтено</b>	Аспирант не решил учебно-профессиональную задачу.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 11

Материалы, необходимые для оценки знаний  
(примерные теоретические вопросы)  
к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Источниковедение в системе исторических наук	ПК-5, УК-4
2.	История становления и развития источниковедения как науки	ПК-5, УК-4
3.	Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем	ПК-5, УК-4
4.	Классификация исторических источников. Типы, виды и разновидности источников. Исторические «известия» и исторические «остатки»	ПК-5, УК-4
5.	Структура источниковедческого исследования	ПК-5, УК-4
6.	Летописи и их значение как источника. «Повесть временных лет»: источники, содержание, этапы изучения, публикация	ПК-5, УК-4
7.	Основные летописные центры и развитие русского летописания в удельный период	ПК-5, УК-4
8.	Летописание периода централизованного государства, его особенности	ПК-5, УК-4
9.	Сибирские летописи их содержание и значение как источника. Основные публикации	ПК-5, УК-4
10.	Процесс зарождения права в Древнерусском государстве. «Русская правда» как источник: редакции, их состав и происхождение	ПК-5, УК-4
11.	Русские судебники как исторический источник. Приемы сравнительного исследования	ПК-5, УК-4
12.	Соборное Уложение: состав, источники, приемы изучения	ПК-5, УК-4
13.	Средневековые актовые материалы как источник	ПК-5, УК-4
14.	Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв. Способы изучения	ПК-5, УК-4
15.	Жанровое и содержательное своеобразие русской литературы XI–XVII вв. Основные произведения	ПК-5, УК-4
16.	Публицистика XI–XVII вв. как исторический источник	ПК-5, УК-4
17.	Особенности источников нового времени	ПК-5, УК-4
18.	Законодательство Российской империи. Его особенности и приемы изучения. Классификация законов	ПК-5, УК-4
19.	Документы коллежской и министерской системы делопроизводства как источник	ПК-5, УК-4
20.	Зарождение и развитие российской статистики в XVIII – начале XX вв. Её основные виды и способы изучения	ПК-5, УК-4
21.	Периодическая печать Российской империи как исторический источник	ПК-5, УК-4
22.	Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.	ПК-5, УК-4
23.	Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв. Особенности их изучения	ПК-5, УК-4
24.	Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.	ПК-5, УК-4
25.	Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.	ПК-5, УК-4

26.	Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник	ПК-5, УК-4
27.	Статистические источники Новейшего времени и особенности их изучения	ПК-5, УК-4
28.	Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.	ПК-5, УК-4
29.	Периодическая печать Новейшего времени и способы ее изучения	ПК-5, УК-4
30.	Публицистика XX – начала XXI вв. как исторический источник	ПК-5, УК-4

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения	ПК-5, УК-4
2.	Раздел 2. Отечественные источники XI–XVII вв.	ПК-5, УК-4
3.	Раздел 3. Отечественные источники Нового времени	ПК-5, УК-4
4.	Раздел 4. Отечественные источники Новейшего времени	ПК-5, УК-4

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Темы рефератов

1. Источник: феномен культуры и реальный объект познания
2. Источниковедение в системе гуманитарного знания
3. Систематизация источников по типам и видам
4. Метод источниковедения и его применение в гуманитарном знании
5. Источниковедческое исследование и его основные этапы
6. Проблема происхождения источника. Особенности и пути решения
7. Проблема авторства источника. Пути решения
8. Проблема достоверности источника и приемы ее установления
9. Летописание как вид источника. Приемы изучения
10. Повесть временных лет. Проблема происхождения и авторства
11. Представления о жизни и смерти в памятниках летописания
12. Общерусские летописные своды
13. Сибирские летописи как источник
14. «Русская правда» как источник
15. Судебник 1497 как источник
16. Переписка Ивана Грозного с А. Курбским: проблемы интерпретации
17. Домострой как источник для изучения средневековой повседневности
18. Судебник 1550 г. как источник
19. Соборное Уложение, его состав, источники и приемы изучения
20. Церковные уставы как источник
21. Жития святых как источник. Особенности изучения
22. Мир монашества в памятниках житийной литературы
23. Кодификация российского законодательства в XVII в.

24. Материалы государственного делопроизводства XVIII в. как источник
25. Актовые источники в средние века и новое время: общее и особенное
26. Материалы государственного делопроизводства XIX в. как источник
27. Судебно-следственная документация как источник
28. Международные договоры как источник
29. Записки иностранцев о России как источник
30. Документы писцового делопроизводства как источник
31. Документы коллежской системы делопроизводства как источник
32. Документы министерской системы делопроизводства как источник
33. Массовые источники. Состав. Особенности изучения
34. Российская статистика XIX в. и ее особенности
35. Советская статистика и ее специфика. Проблема достоверности данных
36. Периодика XVIII в. и ее значение как источника
37. Периодика XIX в. и ее значение как источника
38. Источники личного характера. Разновидности. Особенности изучения
39. Эпистолярные источники и их специфика
40. Российское законодательство начала XX в. как источник
41. Советское законодательство как источник
42. Современное законодательство как источник

#### Методические указания

Приступая к выполнению заданий, аспирант должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование студентом нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

#### *Требования к структуре и оформлению*

Структура. Работа состоит из: введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры «TimesNewRoman», кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование

иллюстраций, вырезанных их книг, журналов и других изданий.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практическое занятие № 1. Тема «Летописи как исторический источник»  
(ПК-5, УК-4)(1 час.)

Анализ фрагментов летописей.

Практическое занятие № 2. Тема «Русское средневековое законодательство»  
(ПК-5, УК-4)(2 час.)

Анализ фрагментов русских средневековых кодексов;

Практическое занятие № 3. Тема «Актовые источники XI-XVII вв.» (ПК-5, УК-4)(2 час.)

Анализ актовых материалов

Практическое занятие № 4. Тема «Делопроизводственные материалы XVI-XVII вв.» (ПК-5, УК-4)(2 час.)

Построение видовой классификации средневековых делопроизводственных документов

Практическое занятие № 5. Тема «Литературные и публицистические произведения XI-XVII вв.» (ПК-5, УК-4) (2 час.)

Анализ литературных памятников

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ**

### (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### 6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания включены в комплект аттестационных педагогических измерительных материалов.

1.	Ученые выделяют эти две основные классификации исторических источников: 1. по типам; 2. по целям; 3. по видам; 4. по значимости.
2.	В задачи исследователя при работе с историческим источником не входит: 1. источниковедческий анализ; 2. интерпретация текста; 3. реставрация источника; 4. разработка методики работы с источником.
3.	Источниковедческий анализ не включает: 1. установление времени создания источника; 2. установление авторства; 3. установление стоимости источника; 4. выявление особенностей почерка.
4.	Расположите в хронологической последовательности (от более ранней к более поздним) русские летописные традиции: 1. Московское летописание; 2. Новгородское летописание; 3. Сибирское летописание; 4. Владимиро-суздальское летописание.
5.	Укажите верное определение термина «протограф»: 1. комплекс списков, объединяемый в одну реакцию; 2. небольшая по объёму летопись; 3. предполагаемый исходный текст списка летописи; 4. вид западноевропейских летописей.
6.	«Устав Владимира Мономаха» – это составная часть следующего законодательного документа: 1. Русской Правды; 2. Белоозерской уставной грамоты; 3. Новгородской судной грамоты; 4. Судебника 1497 г.
7.	Средневековые законодательные акты, исходившие от верховной власти и содержащие распоряжения относительно организации местного управления – это: 1. судные грамоты; 2. уставные грамоты; 3. кормчие книги; 4. жалованные грамоты.
8.	Агиографическая литература – это термин обозначающий: 1. публицистические произведения; 2. жизнеописания святых и монахов; 3. переводная иностранная литература; 4. воинские повести.
9.	«Великие Четьи Миней» XVI в. были составлены: 1. митрополитом Макарием;



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Иваном Грозным;</li> <li>3. Владимиром Мономахом;</li> <li>4. Протопопом Аввакумом;</li> <li>5. Иваном Пересветовым.</li> </ol>
10.	<p>Специальные законодательные акты XVIII–XIX вв., регулирующие какую-либо сферу деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указы;</li> <li>2. Уставы;</li> <li>3. Регламенты;</li> <li>4. Учреждения.</li> </ol>
11.	<p>Основной вид частноправовых актов XVIII в., представлявших собою договоры на куплю-продажу недвижимого имущества:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. вексель;</li> <li>2. поклажа;</li> <li>3. крепость;</li> <li>4. товарищество.</li> </ol>
12.	<p>Первое Полное собрание законов Российской империи было издано под руководством Сперанского в этом году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1760 г.;</li> <li>2. 1785 г.;</li> <li>3. 1830 г.;</li> <li>4. 1865 г.</li> </ol>
13.	<p>Основным источником для изучения динамики народонаселения в России XVIII в. является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. материалы ревизий;</li> <li>2. губернаторские отчеты;</li> <li>3. данные всеобщих переписей населения;</li> <li>4. материалы земской статистики.</li> </ol>
14.	<p>В комплекс материалов ревизского учёта не входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечневые ведомости;</li> <li>2. Ревизские сказки;</li> <li>3. Окладные книги;</li> <li>4. Подворные описи крестьянских хозяйств.</li> </ol>
15.	<p>Первой российской газетой является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Санкт-Петербургские ведомости»;</li> <li>2. «Куранты»;</li> <li>3. «Ведомости»;</li> <li>4. «Губернские ведомости».</li> </ol>
16.	<p>Знаменитый русский издатель, редактор «Московских ведомостей», который вел журнальную полемику с Екатериной II:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Н. И. Новиков;</li> <li>2. А. С. Суворин;</li> <li>3. И. Д. Сытин;</li> <li>4. М. Н. Катков.</li> </ol>
17.	<p>К источникам личного происхождения не относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дневники;</li> <li>2. эпистолярные источники;</li> <li>3. мемуары;</li> <li>4. публицистические источники.</li> </ol>
18.	<p>Виднейшим представителем публицистики петровской эпохи, разработавшим идеологическое обоснование абсолютистской власти, являлся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авраамий Палицын;</li> <li>2. Феофан Прокопович;</li> <li>3. Николай Новиков;</li> </ol>

	4. Петр Чаадаев.
19.	<p>Основоположник теории русского социализма, публицист и редактор журнала «Колокол»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Н. Чернышевский;</li> <li>2. В. Белинский;</li> <li>3. А. Герцен.</li> <li>4. Н. Огарёв.</li> </ol>
20.	<p>Совместное постановление партии и правительства это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. конституционный акт;</li> <li>2. нормативный подзаконный акт;</li> <li>3. акт компетенции административного кодекса;</li> <li>4. акт компетенции гражданского кодекса.</li> </ol>
21.	<p>Нормативные документы госучреждений – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. регистрационные картели, реестры;</li> <li>2. отчеты, доклады, балансы;</li> <li>3. отношения, докладные записки, протоколы;</li> <li>4. номенклатуры дел, положения, уставы, инструкции.</li> </ol>
22.	<p>К статистической периодике, издававшейся в 20-е гг. XX в. не относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Бюллетень ЦСУ»;</li> <li>2. «Вестник статистики»;</li> <li>3. «Статистика труда»;</li> <li>4. «Хозяйственный учёт в СССР»</li> </ol>
23.	<p>Особый вид источника, возникший в советском делопроизводстве, повлиявший на цифры статистики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Протокол;</li> <li>2. Инструкция;</li> <li>3. План;</li> <li>4. Отчет.</li> </ol>
24.	<p>В годы советской власти сложилась определенная система периодической печати. Соотнесите название печатного органа и название группы изданий, к которым он принадлежал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Правда»;</li> <li>2. «Комсомольская правда»;</li> <li>3. «Известия»;</li> <li>4. «Вестник МГУ»;</li> </ol> <p>А) советская пресса;  Б) партийная пресса;  В) научные издания;  Г) печать общественных организаций.</p>
25.	<p>Характерной чертой советских мемуаров не является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. идеологическая заданность;</li> <li>2. строгий отбор тем и сюжетов;</li> <li>3. выраженная эмоциональность;</li> <li>4. опора на документальные источники.</li> </ol>
26.	<p>Издание Полного собрания сочинений этого политического деятеля стало самым масштабным подобным проектом в истории России:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К. Маркса;</li> <li>2. Л. Д. Троцкого;</li> <li>3. В. И. Ленина;</li> <li>4. Л. И. Брежнева.</li> </ol>
31.	<p>Наряду с источниковедением, вещественные источники являются объектом исследования этой науки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Историографии;</li> </ol>

	2. Археологии; 3. Социологии; 4. Физики.
32.	Специальная источниковедческая дисциплина, занимающаяся всесторонним изучением актов как исторического источника: 1. геральдика; 2. герменевтика; 3. дипломатика; 4. семиология.
33.	К поведенческим источникам относятся: 1. Устные источники; 2. Лингвистические источники; 3. Этнографические источники; 4. Письменные источники.

#### **6.3.4.6. Контрольная работа для аспирантов заочного отделения и методические рекомендации по ее выполнению**

Контрольная работа учебным планом по заочной форме не предусмотрена.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:
  - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
  - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).
2. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Аспирант должен:
  - своевременно и качественно выполнять практические работы;
  - своевременно выполнять самостоятельные задания.
3. Во время промежуточной аттестации используются:
  - бланки билетов (установленного образца);
  - список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
  - описание шкал оценивания;
  - журнал текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы студентов;
  - справочные, методические и иные материалы.
4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных

в рабочей программе дисциплины. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости аспиранту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>2</sup>**

### ***7.1. Основная литература<sup>1</sup>***

1. Голиков, А. Г. Источниковедение отечественной истории: / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова: под общ. ред. А. Г. Голикова. - М. : Академия, 2007. - 464 с.
2. Голиков, А. Г. Методика работы с историческими источниками: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ А. Г. Голиков, Т. А. Круглова ; под редакцией А. Г. Голикова. - Москва : Академия, 2014. – 223с.
3. Георгиева, Н. Г. Историческое источниковедение [Текст] : теоретические проблемы: учебник / Н. Г. Георгиева ; Российский университет дружбы народов. - Москва : Проспект, 2016. - 248 с.

### ***7.2. Дополнительная литература***

1. Беловинский, Л. В. Вспомогательные исторические дисциплины / Л. В. Беловинский. – Москва : МГУКИ, 2000. – 128 с. : ил.
2. Введение в специальные исторические дисциплины. – Москва : МГУ, 1990. – 274 с. : ил.
3. Источниковедение и краеведение в культуре России. – Москва : Российск. гос. гуманит. ун-т., 2000. – 519 с.
4. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика / авт.: Соколов, А. К., Борисова, Л. В., Бокарев. Ю. П. – Москва : Высшая школа, 2004. – 687 с.
5. О подлинности и достоверности исторического источника. – Казань : Изд – во Казанского ун – та, 1991. – 133 с.
6. Пушкарев, Л. Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории / Л. Н. Пушкарев. – Москва : Наука, 1975. – 280 с.
7. Репина, Л. П. История исторического знания / Л. П. Репина, Зверева, В. В. Парамонова, М. Ю. – Москва : Дрофа, 2006. – 288 с. – (Высшее образование).
8. Римский, С. В. Вспомогательные исторические дисциплины / С. В. Римский. – Москва : Высшая школа, 2006. – 112 с. : ил.
9. Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. – Москва : Высшая школа, 1982. – Вып. 3 : Эпоха социализма. – 272 с.
10. Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. – Москва : Высшая школа, 1980. – Вып. 2 : Период капитализма. – 280 с.
11. Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. – Москва : Высшая школа, 1980. – Вып. 1 : Эпоха феодализма. –

---

<sup>2</sup>Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

272 с.

12. Технотронные документы – информационная база источниковедения и архивоведения : сб. науч. ст. / Рос. гос. гуманит. ун - т. – Москва : РГГУ, 2011. – 307 с.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://iea-ras.ru/>– Институт этнологии и антропологии РАН
2. <http://ddnchel.ru/>– Дом дружбы народов Челябинской области
3. <http://www.i-exam.ru> – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
4. <http://window.edu.ru>– Единое окно доступа к информационным ресурсам
5. <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/> – Национальная электронная библиотека
6. <http://polpred.com/news> – Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье
7. <http://www.dslib.net>– Электронная библиотека диссертаций РГБ;
8. <https://cyberleninka.ru>– Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
9. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>– Научная электронная библиотека «E-library»;
10. <https://webofscience.com> –Web of Science.
11. <http://rucont.ru> – ЭБС «Руконт»
12. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань».

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины «Национально-культурная политика» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу аспирантов в ходе проведения лабораторных занятий, а также заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Основой для подготовки аспиранта к практическим занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме аспиранты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Общество и этнополитика»(задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) аспирантами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими аспирантами, создании комфортного психологического климата.

**Таблица 13**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения аспирантов	Текущий (аттестация)
Зачет с оценкой	Формы отчетности аспиранта, определяемые учебным планом. Зачеты / экзамен служат формой проверки качества выполнения аспирантами учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Рабочая тетрадь (в рамках практического занятия или сам. работы)	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Текущий (в рамках сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственные взгляды на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	Текущий (в рамках входной

	измерения уровня знаний и умений обучающегося.	диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
--	--	--

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И БАЗ ДАННЫХ**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Источниковедение отечественной истории» используются следующие информационные технологии:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд-презентаций;
- электронный курс лекций;
- демонстрация графических объектов, видео-, аудиоматериалов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чатов;
- компьютерное тестирование;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;
- MS Windows 7, MS Windows 10
- офисные программы: MicrosoftOffice 2007, OneNote 2007, Adobe Acrobat Pro 11.0
- программы для работы в Интернет: Skype, MozillaFirefox, GoogleChrome
- специализированное ПО: Media Player Classic, Консультант плюс, Гарант, Irbis 64 версия 2012.1
- Руконтекст: поиск текстовых заимствований

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

***11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины***

Не предусмотрено

***11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий***

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология реализация компетентного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

**Таблица 14**

#### **Использование технологий активного и интерактивного обучения**

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Лекции	Лекция-беседа. Видеолекция с последующим обсуждением. Проблемная лекция	4
	Практические работы	Использование таблиц, схем	16
Всего из 48 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			20 часов

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе он составляет 41,6 % от общего числа аудиторных занятий.

В рамках дисциплины встречи не предусмотрены

Занятия лекционного типа по дисциплине «Источниковедение отечественной истории» для аспирантов составляют 50 % аудиторных занятий.



### Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Источниковедение отечественной истории» по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016–2017	Протокол № 2 от 28.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, год
		6. п. 6.4.	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала
		10	Обновление перечня лицензионного программного обеспечения и базы данных
2017–2018	Протокол № 1 от 05.09.2017	7. п.п. 7.1, 7.2	Обновлена дополнительная литература
		10	Обновление перечня лицензионного программного обеспечения и базы данных
		8	Обновление перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет
2018–2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	8	Обновление перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет
		10	Обновление перечня лицензионного программного обеспечения и базы данных
2019-2020	Протокол № 1 от 30.08.2018 г.	P.7	Дополнение списка литературы
		P.8 Перечень ресурсов информ.-теле коммун.сети "Интернет"...	Дополнения в перечень ресурсов информационной сети «Интернет».
		P.10	Дополнения в перечень информационных ресурсов, лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и БД
2019-2020	Протокол № 1 от 30.08.2019 г.	P.7	Дополнение списка литературы
		P.8 Перечень ресурсов информ.-теле коммун.сети "Интернет"...	Дополнения в перечень ресурсов информационной сети «Интернет».
		P.10	Дополнения в перечень информационных ресурсов, лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и БД
2020-2021	Протокол №1 от 29.09.2020	P.7	Дополнение списка литературы

2021-2022	Протокол № 1 от 31.08.2021	Выходные данные	Наименование кафедры
		7.Перечень учебной литературы...	Дополнен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
2022-2023	Протокол № 1 от 31.08.2022	7. Перечень учебной литературы...	Дополнен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
		10. Перечень информацион ных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2023-2024	Протокол № 1 от 04.09.2023	7. Перечень учебной литературы...	Дополнен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Учебное издание

Автор-составитель  
Елена Владимировна **Тищенко**

## **ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ**

**Рабочая программа дисциплины**  
по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации  
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Направленность (профиль) Отечественная история  
Квалификация(степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная  
срок изучения – 3 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 3 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 4,5 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК