



ФГОС ВО
(версия 3++)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра литературы, русского и иностранных языков

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Хоровое народное пение»
по направлению подготовки
53.03.04 Искусство народного пения
квалификация: Хормейстер. Руководитель творческого коллектива.
Преподаватель (Хоровое народное пение)**

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 811.133.1(073)

ББК 81.471.1 я73

И 68

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 53.03.04 Искусство народного пения.

Автор-составитель: Самойлова Е. С., старший преподаватель кафедры литературы, русского и иностранных языков

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 10 от 23.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / ИНП

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

И 68

Иностранный язык : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Хоровое народное пение» по направлению подготовки 53.03.04 Искусство народного пения, квалификация : Хормейстер. Руководитель творческого коллектива. Преподаватель (Хоровое народное пение) / авт.-сост. Е. С. Самойлова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 28 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
5.1. Общие положения	11
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	13
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	14
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	17
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	18
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене	18
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену.....	19
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	20
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	20
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	20
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	20
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	20
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	23
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	23
6.3.4.5. Тестовые задания.....	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	24

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	24
7.2. Информационные ресурсы	24
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .	24
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	28

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.02 Иностранный язык
2	Цель дисциплины	формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах повседневной жизни, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; – освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; – совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; – формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; – развитии и расширении кругозора студентов, повышении уровня их общей культуры. – учить понимать и адекватно реагировать на устные высказывания партнера по общению в рамках тематики, определенной программой курса; – учить делать высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах, используя при этом формулы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка; – учить понимать содержание несложных аутентичных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; – учить читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты; содержащие некоторое количество незнакомой лексики; – учить читать с извлечением нужной информации.
4	Планируемые результаты освоения	УК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288
6	Разработчики	Самойлова Е. С., старший преподаватель кафедры литературы, русского и иностранных языков

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Знать	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах и иностранном языке (французском)
	УК-4.2.	Уметь	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (французском); выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3.	Владеть	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Основы научно-исследовательской работы», «Связи с обществом».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 8 зачетных единиц, 288 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебно-му плану	288	288
– Контактная работа (всего)	144,5	34,5
в том числе:		
лекции		
семинары		
практические занятия	144	34
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,5	0,5
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	107,8	241
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет и экзамен : контроль	35,7	12,5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Темы, изучаемые в 1 семестре								
Тема 1. Parler de soi	36			18		18		
Тема 2. Parler des autres	36			18		18		
<i>Итого в 1 сем.</i>	72			36		36		
Раздел 2. Темы, изучаемые в 2 семестре								
Тема 3. Parler aux autres	53,9			36		17,9		
Тема 4. Parler des lieux et	53,9			36		17,9		

des objets							
Зачет 2 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 2 сем.</i>	<i>108</i>			<i>72</i>		<i>35,8</i>	<i>0,2</i>
Раздел 3. Темы, изучаемые в 3 семестре							
Тема 5. Faire les courses	36			18		18	
Тема 6. Renseigner, se renseigner	36			18		18	
Экзамен 3 семестр	36						Экзамен контроль – 35,7 ч. ИКР – 0,3 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	<i>108</i>			<i>36</i>		<i>36</i>	<i>36</i>
Всего по дисциплине	288			144		107,8	36,2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Темы, изучаемые в 1 семестре								
Тема 1. Parler de soi	36			6		30		
Тема 2. Parler des autres	36			6		30		
<i>Итого в 1 сем.</i>	<i>72</i>			<i>12</i>		<i>60</i>		
Раздел 2. Темы, изучаемые во 2 семестре								
Тема 3. Parler aux autres	52			5		47		
Тема 4. Parler des lieux et des objets	52			5		47		
Зачет 2 семестр	4						Зачет контроль – 3,8 ч. ИКР – 0,2 час.	
<i>Итого в 2 сем.</i>	<i>108</i>			<i>10</i>		<i>94</i>	<i>4</i>	
Раздел 3. Темы, изучаемые в 3 семестре								
Тема 5. Faire les courses	49,5			6		43,5		
Тема 6. Renseigner, se renseigner	49,5			6		43,5		
Экзамен 3 семестр	9						Экзамен: контроль – 8,7 ч. ИКР – 0,3 час.	
<i>Итого в 3 сем.</i>	<i>108</i>			<i>12</i>		<i>87</i>	<i>9</i>	
Всего по дисциплине	288			34		241	13	

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-4
1	
Раздел 1. Темы, изучаемые в 1 семестре	
Тема 1. Parler de soi	УК-4
Тема 2. Parler des autres	УК-4
Раздел 2. Темы, изучаемые в 2 семестре	
Тема 3. Parler aux autres	УК-4
Тема 4. Parler des lieux et des objets	УК-4
Зачет 2 сем.	УК-4
Раздел 3. Темы, изучаемые в 3 семестре	
Тема 5. Faire les courses	УК-4
Тема 6. Renseigner, se renseigner	УК-4
Экзамен 3 сем.	УК-4

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Темы, изучаемые в 1 семестре

Тема 1. Parler de soi. Повторение правил чтения, постановка произношения. Прохождение грамматических правил: 1) Masculin et féminin des adjectives. 2) Singulier et pluriel des adjectifs. 3) Le verbe «être»: conjugaison au present. 4) «Vous» et «tu», «nous» et «on». 5) L'interrogation simple: avec intonation / avec «est-ce que». 6) La négation: «Ne ... pas». 7) Les verbes en «-er». conjugaison au present. Лексические темы «Parler de la santé», «Parler de ses goûts», «Parler de son curriculum vitae», «Demander et donner son opinion», «Exprimer la surprise».

Тема 2. Parler des autres. Грамматические темы: 1) Le nom et l'article 2) Masculin et féminin des noms 3) Singulier et pluriel des noms 4) L'article indéfini / L'article défini 5) «À la », «au», «aux»: «à» + articles définis 6) «De la», «du», «des»: «de» + articles définis 7) «Mon», «ton», «son»: les possessifs 8) «Ce», «cette», «ces»: les démonstratifs 9) La possession: «avoir» + nom Place de l'adjectif 10) Le verbe «avoir»: conjugaison au present. Лексические темы «Exprimer la certitude ou l'incertitude», «Décrire», «Faire des compliments», «Féliciter», «Consoler et encourager», «Critiquer», «Exprimer l'admiration».

Раздел 2. Темы, изучаемые в 2 семестре

Тема 3. Parler aux autres. Грамматические темы: 1) les articles définis et la négation 2) «À», «de», «chez», «près de», «loin de»: localisation 3) «À», «au», «en» + ville ou pays 4) «Dans», «sur», «sous», «devant», «derrière» 5) «Il y a» + nom: l'existence 6) «Qu'est-ce qu'il y a» 7) «Il n'y a pas de...», «Qui est-ce?» et «qu'est-ce que c'est?»: l'identification 8) «Ce n'est pas...»: la négation. Лексические темы «La famille – les périodes de la vie», «L'amour – les émotions», «Le caractère», «La communication», «La description physique», «Excuser et s'excuser», «Donner des instructions», «Inviter, accepter, refuser».

Тема 4. Parler des lieux et des objets. Грамматические темы: 1) Les nombres: pour compter 2) L'heure: «il est» + heures 3) Le temps (la météo) 4) «Du», «de la», «des»: les partitifs 5) «Un kilo de», «beaucoup de», «pas de» la quantité exprimée 6) La comparaison 7) Le

superlatif 8) Les verbes en «-ir» à deux formes (pluriel en «-iss»). Лексические темы «La maison – le logement», «La cuisine – les repas», «L'école – l'enseignement», «La technologie – les médias», «L'argent – la banque», «La météo», «La ville – la campagne», «Les directions», «Localiser», «Exprimer une condition», «Parler d'un besoin».

Раздел 3. Темы, изучаемые в 3 семестре

Тема 5. Faire les courses. Грамматические темы: 1) Les verbes en «-re» à deux formes 2) Le verbe «aller»: conjugaison au present 3) Le futur proche 4) Le passé composé avec «avoir» 5) Le passé composé avec «être» 6) L'imparfait 7) Le futur simple. Лексические темы «Les vêtements – la mode», «Les produits alimentaires – les commerces», «Demander des articles», «Parler des quantités», «Demander le prix», «Passer une commande», «Faire une réservation», «Faire des achats», «Hésiter».

Тема 6. Renseigner, se renseigner. Грамматические темы: 1) «Il y a», «pendant», «depuis», «dans»: prépositions de temps 2) La négation et l'interrogation au passé composé 3) Le pronom «en» 4) Le pronom «y» 5) «Le», «la», «les»: les pronoms compléments directs 6) «Lui» et «leur»: les pronoms compléments indirects 7) Les pronoms toniques 8) «Qui» et «que»: les relatifs simples. Лексические темы «Prendre rendez-vous», «Demander des renseignements», «Exprimer une obligation», «Autoriser et interdire», «Vérifier», «Protester», «Exprimer des intentions, des projets».

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа студентов – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности студентов (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы студент должен:

Знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

Уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

Иметь навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Темы, изучаемые в 1 семестре		
Тема 1. Parler de soi	Самостоятельная работа № 1	опрос, проверка работы
Тема 2. Parler des autres	Самостоятельная работа № 2	опрос, проверка работы
Раздел 2. Темы, изучаемые в 2 семестре		
Тема 3. Parler aux autres	Самостоятельная работа № 3	опрос, проверка работы
Тема 4. Parler des lieux et des objets	Самостоятельная работа № 4	опрос, проверка работы
Раздел 3. Темы, изучаемые в 3 семестре		
Тема 5. Faire les courses	Самостоятельная работа № 5	опрос, проверка работы

Тема 6. Renseigner, se renseigner	Самостоятельная работа № 6	опрос, проверка работы
-----------------------------------	----------------------------	------------------------

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Parler de soi»

Задание и методика выполнения: учить правила чтения, тренировать чтение посредством упражнений и работы с аудиоматериалами, пройти программный материал, закрепить полученные на занятии навыки, учить лексику по темам “Parler de santé”, “Parler de ses goûts”, “Parler de son curriculum vitae”, “Demander et donner son opinion”, “Exprimer la surprise”, учить правила по грамматике: личные местоимения, женский, мужской род прилагательных, глагол «быть» и его спряжение в настоящем времени, простая вопросительная форма с конструкцией “est-ce que”, глаголы I группы и их спряжение в настоящем времени, выполнять грамматические упражнения, читать тексты “Entre amis”, “Entre collègues”, учить диалоги “À la pharmacie”, “Chez le médecin”, подготовить высказывание о себе.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Parler des autres»

Задание и методика выполнения: пройти программный материал, закрепить полученные на занятии навыки, учить лексику по темам «Exprimer la certitude ou l’incertitude», «Décrire», «Faire des compliments», «Féliciter», «Consoler et encourager», «Critiquer», «Exprimer l’admiration», учить правила по грамматике: определённый и неопределённый артикль, мужской и женский род существительных, единственное и множественное число существительных, слияние артиклей, притяжательные, указательные местоимения, конструкция “avoir+nom”, спряжение глагола «иметь» в настоящем времени, выполнять грамматические упражнения, читать тексты “Un diner entre amis”, “Bonnes nouvelles!”, учить диалог “Entre deux mères”, подготовить высказывание о своей семье.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Parler aux autres»

Задание и методика выполнения: пройти программный материал, закрепить полученные на занятии навыки, учить лексику по темам: «Excuser et s’excuser», «Donner des instructions», «Inviter, accepter, refuser», учить правила по грамматике: использование определённых артиклей в отрицании, предлоги места, вводная конструкция “Il y a”, конструкции «Qu’est-ce qu’il y a», «Il n’y a pas de...», «Qui est-ce?» et «qu’est-ce que c’est?», «Ce n’est pas...» выполнять грамматические упражнения, учить диалоги “Dans la rue”, “Au bureau”, “Entre voisins”, “Au travail”, “Dans une entreprise”, выполнить лексические задания по темам: «La famille – les périodes de la vie», «L’amour – les émotions», «Le caractère», «La communication», «La description physique», подготовить высказывание о своём друге.

Самостоятельная работа № 4.
Тема «Parler des lieux et des objets»

Задание и методика выполнения: пройти программный материал, закрепить полученные на занятии навыки, учить лексику по темам: «Localiser», «Exprimer une condition», «Parler d'un besoin», учить правила по грамматике: числительные, время, количество, сравнительная и превосходная степень прилагательных, глаголы, оканчивающиеся на “ir” и их спряжение в настоящем, выполнять грамматические упражнения, читать текст “Une maison à louer”, учить диалоги “À la campagne”, “À propos des vacances”, выполнить лексические задания по темам «La maison – le logement», «La cuisine – les repas», «L'école – l'enseignement», «La technologie – les médias», «L'argent – la banque», «La météo», «La ville – la campagne», «Les directions», подготовить высказывание о месте, в котором были или куда хотелось бы отправиться.

Самостоятельная работа № 5.
Тема «Faire des courses»

Задание и методика выполнения: пройти программный материал, закрепить полученные на занятии навыки, учить лексику по темам: «Demander des articles», «Parler des quantités», «Demander le prix», «Passer une commande», «Faire une réservation», «Faire des achats», «Hésiter», учить правила по грамматике: глаголы, оканчивающиеся на “-re”, спряжение глагола «идти» в настоящем времени, прошедшее время “Le passé composé” с глаголом «иметь» и с глаголом «быть», прошедшее время “L'imparfait”, будущее время “Le futur simple”, выполнять грамматические упражнения, учить диалоги “Au marché”, “Au café”, “Chez le fleuriste”, выполнить лексические задания по темам: «Les vêtements – la mode», «Les produits alimentaires – les commerces», подготовить высказывание о любимом магазине.

Самостоятельная работа № 6.
Тема «Renseigner, se renseigner»

Задание и методика выполнения: пройти программный материал, закрепить полученные на занятии навыки, учить лексику по темам: «Prendre rendez-vous», «Demander des renseignements», «Exprimer une obligation», «Autoriser et interdire», «Vérifier», «Protester», «Exprimer des intentions, des projets», учить правила по грамматике, выполнять грамматические упражнения, учить диалоги “Chez le dentiste”, “Dans une administration”, “Au camping”, “Dans une association sportive”, подготовить диалог на тему, как зарегистрироваться в отеле.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
освоения образовательной программы**

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Темы, изучаемые в 1 семестре			
Тема 1. Parler de soi	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– практическая работа № 1 «Parler de soi»; – Самостоятельная работа № 1 «Parler de soi»
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
Тема 2. Parler des autres	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– практическая работа № 2 «Parler des autres»; – Самостоятельная работа № 2 «Parler des autres»
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
Раздел 2. Темы, изучаемые в 2 семестре			
Тема 3. Parler aux autres	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– практическая работа № 4 «Parler aux autres»; – Самостоятельная работа № 4 «Parler aux autres»
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
Тема 4. Parler des lieux et des objets	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– практическая работа № 5 «Parler des lieux et des objets»; – Самостоятельная работа № 5 «Parler des lieux et des objets»
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
Раздел 3. Темы, изучаемые в 3 семестре			
Тема 5. Faire les courses	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– практическая работа № 9 «Faire les courses»; – Самостоятельная работа № 9 «Faire les courses»
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 6. Renseigner, se renseigner	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	– практическая работа № 10 «Renseigner, se renseigner»; – Самостоятельная работа № 10 «Renseigner, se renseigner»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Темы, изучаемые в 1 семестре			
Тема 1. Parler de soi	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	Практико-ориентированное задание – Вопросы к <i>зачету</i> (2 семестр) Вопросы к <i>экзамену</i> (3 семестр)
Тема 2. Parler des autres	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	Практико-ориентированное задание – Вопросы к <i>зачету</i> (2 семестр) Вопросы к <i>экзамену</i> (3 семестр)
Раздел 2. Темы, изучаемые в 2 семестре			
Тема 3. Parler aux autres	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	Практико-ориентированное задание – Вопросы к <i>зачету</i> (2 семестр) Вопросы к <i>экзамену</i> (3 семестр)
Тема 4. Parler des lieux et des objets	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	Практико-ориентированное задание – Вопросы к <i>зачету</i> (2 семестр) Вопросы к <i>экзамену</i> (3 семестр)
Раздел 3. Темы, изучаемые в 3 семестре			
Тема 5. Faire les	УК-4. Способен осуще-	УК-4.1.	Практико-ориентированное задание

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
courses	ствлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. УК-4.3.	– Вопросы к <i>зачету</i> (2 семестр) Вопросы к <i>экзамену</i> (3 семестр)
Тема 6. Renseigner, se renseigner	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	Практико-ориентированное задание – Вопросы к <i>зачету</i> (2 семестр) Вопросы к <i>экзамену</i> (3 семестр)

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-4	<ul style="list-style-type: none"> – понимает основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); – применяет навыки выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования	Выполнение обучающимися	<i>Практические задания, само-</i>

компетенций	заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	стоятельная работа: устный опрос, письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т.д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет, экзамен: – выполнение практико-ориентированных заданий на уровне понимания (чтение текстов с извлечением нужной информации, ответы на вопросы по прочитанному, высказывание по одной из пройденных тем).

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично (зачтено)	<p>Студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике.</p> <p>Грамотно излагает материал при ответе, демонстрирует требуемые умения и навыки во всех видах речевой деятельности, избегая при этом серьезных грамматических, лексических и прочих ошибок.</p> <p>Студент способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p>
Хорошо (зачтено)	<p>Результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.</p> <p>Грамотно излагает материал при ответе, демонстрирует требуемые умения и навыки во всех видах речевой деятельности, при этом допуская ошибки, несколько затрудняющие коммуникацию, но не нарушающие ее.</p>
Удовлетворительно (зачтено)	<p>Результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Студент демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении).</p> <p>Студент способен понимать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно (Не зачтено)	<p>Результат обучения студента свидетельствует об усвоении им элементарных знаний по дисциплине.</p> <p>Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, демонстрирует элементарные умения, входящие в структуру коммуникативной компетенции, но не позволяющие обеспечить устойчивую коммуникацию.</p>

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

выполнение практического задания (задачи)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа студента
Отлично	Студент самостоятельно и правильно решил учебную задачу, продемонстрировал необходимые умения и навыки во всех видах речевой деятельности.
Хорошо	Студент самостоятельно и практически правильно решил учебную задачу, продемонстрировал необходимые умения и навыки во всех видах речевой деятельности, допуская ошибки, несколько затрудняющие коммуникацию, но не нарушающие ее
Удовлетворительно	Студент в основном решил учебную задачу, продемонстрировал необходимые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, допуская серьезные погрешности, затрудняющие ее
Неудовлетворительно	Студент не решил учебную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. *Материалы для подготовки к зачету и экзамену*

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Вопросы теоретического характера, связанного с грамматикой и словообразованием студент получает, как дополнительные, в случае если он затрудняется при выполнении практико-ориентированных заданий	УК-4

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Вопросы теоретического характера, связанного с грамматикой и словообразованием студент получает, как дополнительные, в случае если он затрудняется при выполнении практико-ориентированных заданий	УК-4

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)
к зачету**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Прочитать и перевести текст.	УК-4

2	Диалогическое или монологическое высказывание на одну из пройденных тем	УК-4
---	---	------

к экзамену

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Прочитать текст и ответить на вопросы по содержанию прочитанного.	УК-4
2	Устное сообщение по одной из пройденных тем	УК-4

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Parler de soi»

Цель работы – развить навыки и умения распознавания, понимания и грамотного использования фонетических, лексических, грамматических структур, восприятия текста на слух, формирования связных высказываний по любой теме, сформировать уважительное отношение к культурам разных народов, расширить знания о культурном наследии страны изучаемого языка, традициях и обычаях.

Задание и методика выполнения: прочитать правила чтения, вспомнить особенности чтения французского языка, практиковать на основе упражнений в чтении; повторить грамматический материал, прочитать примеры, перевести, по модели выполнить упражнения, тренировать грамматический материал: личные местоимения, женский, мужской род прилагательных, глагол «быть» и его спряжение в настоящем времени, простая вопросительная форма с конструкцией “est-ce que”, глаголы I группы и их спряжение в настоящем времени, подготовиться к грамматическому тесту по пройденному материалу. Повторить лексический материал по темам “Parler de santé”, “Parler de ses goûts”, “Parler de son curriculum vitae”, “Demander et donner son opinion”, “Exprimer la surprise”, выучить слова на диктант. Прочитать тексты “Entre amis”, “Entre collègues”, перевести, ответить на вопросы; прочитать и перевести диалоги “À la pharmacie”, “Chez le médecin”, выучить и воспроизвести. На основе пройденного грамматического, лексического материала, текстов и диалогов составить высказывание о себе. Выучить и воспроизвести. Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах, обсуждение темы, ролевая игра.

Практическая работа № 2. Тема «Parler des autres»

Цель работы – развить навыки и умения распознавания, понимания и грамотного использования фонетических, лексических, грамматических структур, восприятия текста на слух, формирования связных высказываний по любой теме, сформировать уважительное отношение к культурам разных народов, расширить знания о культурном наследии страны изучаемого языка, традициях и обычаях.

Задание и методика выполнения: повторить грамматический материал, прочитать примеры, перевести, по модели выполнить упражнения, тренировать грамматический материал: определённый и неопределённый артикль, мужской и женский род существительных, единственное и множественное число существительных, слияние артиклей, притяжательные, указательные местоимения, конструкция “avoir+nom”, спряжение глагола «иметь» в настоящем времени, выполнять грамматические упражнения, подготовиться к грамматическому тесту по пройденному материалу. Повторить лексический материал по темам «Exprimer la certitude ou l’incertitude», «Décrire», «Faire des compliments», «Féliciter», «Consoler et encourager», «Critiquer», «Exprimer l’admiration», выучить слова на диктант. Прочитать тексты “Un diner entre amis”, “Bonnes nouvelles!”, перевести, ответить на вопросы; прочитать и перевести диалог “Entre deux mères”, выучить и воспроизвести. На основе пройденного грамматического, лексического материала, текстов и диалогов составить высказывание о своей семье. Выучить и воспроизвести. Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах, обсуждение темы, ролевая игра.

Практическая работа № 3. Тема «Parler aux autres»

Цель работы – развить навыки и умения распознавания, понимания и грамотного использования фонетических, лексических, грамматических структур, восприятия текста на слух, формирования связных высказываний по любой теме, сформировать уважительное отношение к культурам разных народов, расширить знания о культурном наследии страны изучаемого языка, традициях и обычаях.

Задание и методика выполнения: повторить грамматический материал, прочитать примеры, перевести, по модели выполнить упражнения, тренировать грамматический материал: использование определённых артиклей в отрицании, предлоги места, вводная конструкция “Il y a”, конструкции «Qu’est-ce qu’il y a», «Il n’y a pas de...», «Qui est-ce?» et «qu’est-ce que c’est?», «Ce n’est pas...», выполнять грамматические упражнения, подготовиться к грамматическому тесту по пройденному материалу. Повторить лексический материал по темам «Excuser et s’excuser», «Donner des instructions», «Inviter, accepter, refuser», выучить слова на диктант. Прочитать и перевести диалоги “Dans la rue”, “Au bureau”, “Entre voisins”, “Au travail”, “Dans une entreprise”, выучить и воспроизвести. На основе пройденного грамматического, лексического материала, текстов и диалогов составить высказывание о своём друге. Выучить и воспроизвести. Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах, обсуждение темы, ролевая игра.

Практическая работа № 4. Тема «Parler des lieux et des objets»

Цель работы – развить навыки и умения распознавания, понимания и грамотного использования фонетических, лексических, грамматических структур, восприятия текста на слух, формирования связных высказываний по любой теме, сформировать уважительное отношение к культурам разных народов, расширить знания о культурном наследии страны изучаемого языка, традициях и обычаях.

Задание и методика выполнения: повторить грамматический материал, прочитать примеры, перевести, по модели выполнить упражнения, тренировать грамматический материал: числительные, время, количество, сравнительная и превосходная степень прилагательных, глаголы, оканчивающиеся на “ir” и их спряжение в настоящем, выполнять грамматические упражнения, подготовиться к грамматическому тесту по пройденному материалу. Повторить лексический материал по темам «Localiser», «Exprimer une condition», «Parler d’un besoin», выучить слова на диктант. Прочитать и перевести текст “Une maison à louer”, ответить на вопросы по тексту. Прочитать и перевести диалоги “À la campagne”, “À propos des vacances”, выучить и воспроизвести. На основе пройденного грамматического, лексического материала, текстов и диалогов подготовить высказывание о месте, в котором были или куда хотелось бы отправиться. Выучить и воспроизвести. Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах, обсуждение темы, ролевая игра.

Практическая работа № 5. Тема «Faire des courses»

Цель работы – развить навыки и умения распознавания, понимания и грамотного использования фонетических, лексических, грамматических структур, восприятия текста на слух, формирования связных высказываний по любой теме, сформировать уважительное отношение к культурам разных народов, расширить знания о культурном наследии страны изучаемого языка, традициях и обычаях.

Задание и методика выполнения: повторить грамматический материал, прочитать примеры, перевести, по модели выполнить упражнения, тренировать грамматический материал: глаголы, оканчивающиеся на “-re”, спряжение глагола «идти» в настоящем времени, прошедшее время “Le passé composé” с глаголом «иметь» и с глаголом «быть», прошедшее время “L’imparfait”, будущее время “Le futur simple”. Выполнять грамматические упражнения, подготовиться к грамматическому тесту по пройденному материалу. Повторить лексический материал по темам «Demander des articles», «Parler des quantités», «Demander le prix», «Passer une commande», «Faire une réservation», «Faire des achats», «Hésiter», выучить слова на диктант. Прочитать и перевести диалоги “Au marché”, “Au café”, “Chez le fleuriste”, выучить и воспроизвести. На основе пройденного грамматического, лексического материала, текстов и диалогов подготовить высказывание о любимом магазине. Выучить и воспроизвести. Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах, обсуждение темы, ролевая игра.

Практическая работа № 6. Тема «Renseigner, se renseigner»

Цель работы – развить навыки и умения распознавания, понимания и грамотного использования фонетических, лексических, грамматических структур, восприятия текста на слух, формирования связных высказываний по любой теме, сформировать уважительное отношение к культурам разных народов, расширить знания о культурном наследии страны изучаемого языка, традициях и обычаях.

Задание и методика выполнения: повторить весь грамматический материал, выполнять грамматические упражнения, подготовиться к итоговому грамматическому тесту. Повторить лексический материал по темам «Prendre rendez-vous», «Demander des renseignements», «Exprimer une obligation», «Autoriser et interdire», «Vérifier», «Protester», «Exprimer des intentions, des projets», выучить слова на диктант. Прочитать и перевести диалоги “Chez le dentiste”, “Dans une administration”, “Au camping”, “Dans une association sportive”, выучить и воспроизвести. На основе пройденного грамматического, лексического материала, текстов и диалогов подготовить диалог на тему, как зарегистрироваться в отеле. Выучить и воспроизвести. Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах, обсуждение темы, ролевая игра.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета, экзамена). Обучающийся должен:

– принимать участие в практических занятиях;

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

- список вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен и зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Левина М. С. Французский язык: учебник для бакалавров / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. – М., 2012.
2. Гак В. Г. Новый французско-русский словарь / В. Г. Гак, К. А. Ганшина. – 7-е изд., стереотип. – М., 2002.
3. Ганшина К. А. Французско-русский словарь / К. А. Ганшина. – М., 1987.
4. Громова О. А. Практический курс французского языка: Начальный этап: Учебник для институтов и факультетов иностранных языков / О. А. Громова, Г. К. Алексеева, Н. М. Покровская. – 4-е изд., испр. и доп. – М., 2012.
5. Скорик, Л. Г. Грамматика французского языка. Теория и практика : учебное пособие / Л. Г. Скорик. — Москва : МПГУ, 2014. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0140-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70058> (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Скорик, Л. Г. Французский язык : учебное пособие / Л. Г. Скорик. — Москва : МПГУ, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-4263-0519-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107386> (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.bonjourdefrance.com – французский язык он-лайн: курсы и упражнения;
fr.prolingvo.info/french/index.php – сайт для самостоятельного изучения французского языка;

lessons.studyfrench.ru/lesson.php?id=460 – уроки французского языка он-лайн;

www.languages-study.com/francais-links.html – изучение языков в интернете: лучшие методика и пособия;

www.englishonlinefree.ru/exercice_fr.html – уроки и упражнения по французскому языку он-лайн;

www.study-french.ru – учим французский язык самостоятельно.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий от обычных в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Чтобы успешно усвоить курс французского языка необходимо приступить к работе над ним с первых же дней занятий в вузе. Необходимо работать регулярно не только на уроках, но и самостоятельно, ежедневно уделяя занятию языком не менее 15-20 минут. Нужно систематически повторять лексику, как можно чаще употреблять слова при общении, помнить, что заучивание слов подчинено одной цели – умению участвовать в коммуникации. Этой же цели подчинено и изучение грамматики. Поэтому не только изучайте правила, но и выполняйте упражнения для закрепления грамматического материала. Выполнять их нужно как устно, так и письменно. Немаловажную роль для усвоения грамматических явлений играет работа над ошибками. Уделяйте большое внимание чтению, каждый день читайте книги, газеты, журналы на французском языке, что увеличивает словарный запас, способствует расширению кругозора, формирует коммуникативную компетенцию. Чтобы научиться понимать без словаря литературу по направлению подготовки, необходимо: накопить достаточный запас слов и выражений; овладеть системой французского словообразования; научиться переводить французские предложения на русский язык на основе изученных грамматических форм и конструкций. После усвоения всех грамматических тем соответствующего урока можно приступить к работе над текстом. Прежде чем приступить к чтению и переводу текста по предложениям, необходимо прочитать весь текст или его законченную часть (абзац) про себя, чтобы уяснить его общее содержание. После этого можно перейти к чтению и переводу текста по предложениям. При переводе главной задачей является раскрытие содержания подлинника. Но при этом не надо забывать и о правильном переводе грамматических форм. Для того чтобы правильно перевести предложение, надо определить значение незнакомых слов. Но прежде, чем искать незнакомое слово в словаре, необходимо уяснить, какой частью речи оно явля-

ется. Если слово стоит в тексте не в своей исходной (основной) форме, то эту форму нужно установить: например, для глагола определить его инфинитив. Только после того как определена исходная форма слова, его значение отыскивается в словаре. Помните, что в каждом языке слово может иметь много значений. Отбирайте в словаре подходящее значение, исходя из грамматической функции слова и в соответствии с общим содержанием текста. Упражняйтесь и в устной речи при любой возможности, пересказывайте прочитанное, задавайте себе вопросы и отвечайте на них, говорите дома сами с собой вслух.

Помните, что научиться делать что-либо можно только в процессе данной деятельности.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет и экзамен	Формы отчетности студента, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы студента в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности	Текущий (в рамках практического занятия,

	применять знания при решении конкретных задач.	сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, лингафонное ПО Rinel-Lingo.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020	–	Без изменений
2021/22	Протокол № 9 от 30.06.2021		Изменения и дополнения
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Елизавета Сергеевна **Самойлова**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Хоровое народное пение»
по направлению подготовки
53.03.04 Искусство народного пения
квалификация: Хормейстер. Руководитель творческого коллектива.
Преподаватель (Хоровое народное пение)**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф