



ФГОС ВО
(версия 3++)

ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Рабочая программа дисциплины

**Программа магистратуры
«Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью»
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр**

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 002(073)
ББК 78.37я73
И66

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Автор-составитель: М. Ю. Ваганова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат педагогических наук

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/БЖД(м)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 1 от 30.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

И66

Инновационно-методическая деятельность библиотеки : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель М. Ю. Ваганова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 42 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	11
4.2. Содержание дисциплины	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
5.1. Общие положения	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	23
6.2.2. Описание шкал оценивания	24
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене	24
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	28
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	29
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	29
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	29
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	29
6.3.4.2. Задания для практических занятий	33
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	35
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	35
6.3.4.5. Тестовые задания	35
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	35
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	36
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	36
7.2. Информационные ресурсы	37

<i>7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	37
<i>7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	37
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	40
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	41

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.02 Инновационно-методическая деятельность библиотеки
2	Цель дисциплины	дать систематизированные знания в области инновационно-методической деятельности библиотек
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – усвоении теории и практики инновационно-методической деятельности; – освоении технологий основных направлений инновационно-методической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; – изучении ассортимента инновационно-методических продуктов библиотеки и изучение технологии их подготовки; – ознакомлении с деятельностью методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4, в академических часах – 144
6	Разработчики	М. Ю. Ваганова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат педагогических наук

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	Знать	теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек
	ПКО-3.2.	Уметь	осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров	осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров
	ПКО-3.3.	Владеть	методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек	методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебно-образовательного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организация и методика библиотечных исследований», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Документационное обеспечение управления библиотекой», «История и методология библиотечного дела», «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере», «Правовое обеспечение библиотечной деятельности», учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении производственной практики (научно-исследовательская практика) и преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144	144
– Контактная работа (всего)	74,3	30
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	10	2
практические занятия	42	12
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43	107
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА

АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности							
Тема 1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек	9	2	2			5	
Тема 2. Система методических центров	11	4	2			5	
Тема 3. Методическая служба библиотеки	15	2	2	6		5	
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек							
Тема 4. Информационное обеспечение инновационной деятельности как направление методической деятельности	15	2	2	6		5	
Тема 5. Консультационно-методическая помощь как направление методической деятельности	13	2		6		5	
Тема 6. Аналитическая деятельность как направление методической деятельности	13	2		6		5	
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической деятельности	13	2		6		5	
Тема 8. Исследовательская деятельность как направление ме-	21	2	2	12		5	

Юридической деятельности							
Тема 9. Организационное направление методических служб	5	2				3	
Экзамен	29						Экзамен контроль – 26,7 ч., ИКР – 0,3, Конс ПА - 2
<i>Итого в 3 сем.</i>	144	20	10	42		43	29
Всего по дисциплине	144	20	10	42	-	43	29

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности								
Тема 1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек	12	2				10		
Тема 2. Система методических центров	10					10		
Тема 3. Методическая служба библиотеки	12			4		8		
Консультации	-						-	
Контроль самостоятельной работы	2						2	
<i>Итого в 2 сем.</i>	36	2		4		28	2	
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек								
Тема 4. Информационное обеспечение инновационной деятельности как направление методической деятельности	14			2		12		
Тема 5. Консультационно-методическая помощь как направление методической деятельности	14			2		12		
Тема 6. Аналитическая деятельность как направление методиче-	14			2		12		

ской деятельности							
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической деятельности	14			2		12	
Тема 8. Исследовательская деятельность как направление методической деятельности	14		2			12	
Тема 9. Организационное направление методических служб	21	2				19	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
Экзамен 3 семестр	11						Экзамен контроль – 7 ч. ИКР – 2 час., Конс ПА - 2
<i>Итого в 4 сем.</i>	108	2	2	8	6	79	11
Всего по дисциплине	144	4	2	12	6	107	13

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-3
1	2
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности	
Тема 1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек	+
Тема 2. Система методических центров	+
Тема 3. Методическая служба библиотеки	+
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек	
Тема 4. Информационное обеспечение инновационной деятельности как направление методической деятельности	+
Тема 5. Консультационно-методическая помощь как направление методической деятельности	+
Тема 6. Аналитическая деятельность как направление методической деятельности	+
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической дея-	+

тельности	
Тема 8. Исследовательская деятельность как направление методической деятельности	+
Тема 9. Организационное направление методических служб	+
Экзамен 3 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности

Тема 1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек. Инновационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности, его сущность и задачи. Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам, инновационная деятельность, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров. Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выделение главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность и плановость. Функции методического обеспечения: организаторская, информационная, педагогическая, научно-исследовательская. Взаимосвязь научно-исследовательской и научно-методической деятельности. Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современных условиях.

Тема 2. Система методических центров. Методические центры страны: содержание и особенности их деятельности, региональные. Муниципальные методические центры. Отраслевые методические центры. Структура методических отделов. Методический кабинет, его фонд и справочно-библиографический аппарат. Технические средства методической работы. Учет, отчетность и планирование методической деятельности. Профессия методиста - квалификационные требования к ней. Распределение обязанностей между методистами. Нормирование труда методистов Подготовка и повышение квалификации методистов.

Тема 3. Методическая служба библиотеки. Профессиографические особенности профессии методиста. Функции методической службы в деятельности библиотеки. История методических служб библиотек. Разделение труда в методической службе. Особенности организации методической службы в ЦБС, областных и федеральных библиотеках. Методические продукты и услуги.

Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек

Тема 4. Информационное обеспечение инновационной деятельности как направление методической деятельности. Инновационная деятельность в библиотеках, ее значение и содержание. Основные этапы инновационных процессов в библиотеке. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Новшества, их выявление, изучение и обобщение. Пропаганда новшеств и распространение их по библиотекам. Управление нововведениями в библиотеках: создание новшеств с помощью экспериментальных методов, их внедрение и помощь библиотекам в освоении.

Тема 5. Консультационно-методическая помощь как направление методической деятельности. Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Сис-

тема методических пособий, типы и виды пособий, требования к их содержанию и составлению, изучение эффективности методических рекомендаций.

Тема 6. Аналитическая деятельность как направление методической деятельности. Методический мониторинг - система слежения за изменениями в библиотечном деле. Его объекты и источники информации. Информационно-поисковый аппарат методического мониторинга. Методика обследования библиотек и анализа библиотечной практики. Методика составления обзоров деятельности библиотек. Использование результатов аналитической деятельности в методическом обеспечении работы библиотек.

Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической деятельности. Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров. Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы библиотекарей, систематичность и последовательность. Формы повышения квалификации: институты и курсы повышения квалификации, семинары и совещания, практикумы и стажировки библиотекарей и др. Самообразование как важнейшая форма повышения квалификации библиотекарей.

Тема 8. Исследовательская деятельность как направление методической деятельности. Исследовательская функция методической службы. Цели и виды исследований методических служб. Обзор прикладных исследований методических служб ЦБС, областных и федеральных библиотек. Исследовательский цикл и технология его реализации. Результаты исследования.

Тема 9. Организационное направление методических служб. Организационная функция методических служб и ее реализация в практической деятельности. Направления организационной деятельности: координация, проектирование и планирование, организация партнерских отношений, согласование и др.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и

дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма Контроля
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности		
Тема 1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек	Самостоятельная работа № 1. Тема «Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек»	Оценка за семинар, проверка словарика
Тема 2. Система методических центров	Самостоятельная работа № 2. Тема «Система методических центров»	Оценка за семинар.
Тема 3. Методическая служба библиотеки	Самостоятельная работа № 3. Тема «Методическая служба библиотеки»	Оценка за практическую работу, семинар
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек		
Тема 4. Информационное обеспечение инновационной деятельности как направление методической деятельности	Самостоятельная работа № 4. Тема «Аналитическая деятельность методических центров»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 5. Консультационно-методическая помощь как направление методической деятельности	Самостоятельная работа № 5. Тема «Консультационно-методическая помощь»	Оценка за практическую работу
Тема 6. Аналитическая деятельность как направление методической деятельности	Самостоятельная работа № 6. Тема «Инновационная деятельность библиотек методических центров»	Оценка за практическую работу
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической деятельности	Самостоятельная работа № 7. Тема «Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров»	Оценка за практическую работу
Тема 8. Исследовательская деятельность как направление методической деятельности	Самостоятельная работа № 8. Тема «Методические исследования»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 9. Организационное направление методических служб	Самостоятельная работа № 9. Тема «Организационная функция библиотеки»	Оценка за практическую работу

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек»

Цель работы: освоение теоретических основ научно-методического обеспечения библиотечной деятельности.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару № 1 «Инновационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности». Составление терминологического словаря, включающего термины дисциплины.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Система методических центров»

Цель работы: ознакомление с содержанием деятельности методических центров отечественных библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару № 2 «Методические центры в библиотечном деле РФ».

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Методическая служба библиотеки»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией профессиональной подготовки со стороны методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару №3. «Методические службы общедоступных библиотек», оформление результатов практической работы № 1. Тема. «Методическая служба библиотеки».

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Информационное обеспечение инновационной деятельности библиотеки»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией аналитической деятельности методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы №2 «Инновация как объект методической деятельности». Подготовка к семинару № 4 «Информационное обеспечение инновационной деятельности: технологии и продукты».

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Консультационно-методическая помощь»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией консультационной деятельности методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 3 «Консультационно-методические продукты библиотек».

Самостоятельная работа № 6.

Тема «Аналитическая деятельность библиотек методических центров»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией деятельности по информационному обеспечению инновационной деятельности методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка выступления и презентации к практической работе № 4 «Аналитические продукты методических центров».

Самостоятельная работа № 7.

Тема «Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией профессиональной подготовки со стороны методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 5. Тема. «Профессиональное развитие библиотечного персонала».

Самостоятельная работа № 8.

Тема «Методические исследования»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией профессиональной под-

готовки со стороны методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару №5 «Методические научно-практические исследования», оформление результатов практической работы № 6 Тема. «Методические исследования библиотеки».

Самостоятельная работа № 9.

Тема «Организационная функция библиотеки»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией профессиональной подготовки со стороны методических центров библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности			
Тема 1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	– Семинар № 1. Тема «Инновационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек»
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 2. Система методических центров	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	– Семинар № 2. Тема «Методические центры в библиотечном деле РФ», – Самостоятельная работа № 2. Тема «Система методических центров»
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 3. Методическая служба библиотеки	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	– Семинар № 3. Тема «Методические службы общедоступных библиотек», – Практическая работа № 1. Тема «Методическая служба библиотеки» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Методическая служба библиотеки»
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек			
Тема 4. Информационное обеспечение инновационной деятельности как направление методической деятельности	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	– Семинар № 4. Тема «Информационное обеспечение инновационной деятельности: технологии и продукты», – Практическая работа № 2. Тема «Инновация как объект методической деятельности», – Самостоятельная работа № 4. Тема «Информационное обеспечение инновационной деятельности библиотеки»
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 5. Консультационно-методическая помощь как направление методической деятельности	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	– Практическая работа № 3. Тема «Консультационно-методические продукты библиотек», – Самостоятельная работа № 5. Тема «Консультационно-методическая помощь»
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 6. Аналити-	ПК-3. Готов к научно-методическому	ПКО-3.1.	– Практическая работа № 4.
		ПКО-3.2.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ческая деятельность как направление методической деятельности	обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.3.	Тема «Аналитические продукты методических центров», – Самостоятельная работа № 6. Тема «Аналитическая деятельность библиотек методических центров»
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической деятельности	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	– Практическая работа № 5. Тема «Профессиональное развитие библиотечного персонала», – Самостоятельная работа № 7. Тема «Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров»
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 8. Исследовательская деятельность как направление методической деятельности	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	– Семинар № 5. Тема «Методические научно-практические исследования», – Практическая работа № 6. Тема «Методические исследования библиотеки», – Самостоятельная работа № 8. Тема «Методические исследования»
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 9. Организационное направление методических служб	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	– Самостоятельная работа № 9. Тема «Организационная функция библиотеки»
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
-----------------------------	--------------------------------------	---	----------------------------------

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности			
Тема 1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 1-3, - № практических заданий: 1
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 2. Система методических центров	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 5-7, - № практических заданий: 1
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 3. Методическая служба библиотеки	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 4, 11 - № практических заданий: 1
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек			
Тема 4. Информационное обеспечение инновационной деятельности как направление методической деятельности	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 12, - № практических заданий: 2
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 5. Консультационно-методическая помощь как направление методиче-	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и ор-	ПКО-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 10, - № практических заданий: 3
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ской деятельности	ганизации системы повышения квалификации сотрудников библиотек		
Тема 6. Аналитическая деятельность как направление методической деятельности	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 8-9, - № практических заданий: 4
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической деятельности	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 13-14, - № практических заданий: 5
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 8. Исследовательская деятельность как направление методической деятельности	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 15, - № практических заданий: 6
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	
Тема 9. Организационное направление методических служб	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПКО-3.1.	Вопросы к экзамену: - № теоретических вопросов: 16, - № практических заданий: 6
		ПКО-3.2.	
		ПКО-3.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-3.	<ul style="list-style-type: none"> – понимает теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек; – применяет технологии методического мониторинга; формирует тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способностями профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескриптор	Образцовый,	Закончен-	Изложенный,	Минимальный	Оцен
------------	-------------	-----------	-------------	-------------	------

ры	примерный; достойный подражания ответ (отлично)	ный, полный ответ (хорошо)	раскрытый от- вет (удовлетво- рительно)	ответ (неудовле- творительно)	ка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итого					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.

Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».
----------------------------	--

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Основные направления методического обеспечения библиотечной деятельности	ПК-3
2	Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современных условиях	ПК-3
3	Функции методического обеспечения библиотечной деятельности	ПК-3
4	Профессия методиста и требования к ней	ПК-3
5	Федеральные центры методической поддержки: функции, специализация, направления деятельности	ПК-3
6	Региональные центры методической поддержки: функции, специализация, направления деятельности	ПК-3
7	Внутриорганизационные центры методического обеспечения: функции, специализация, направления деятельности	ПК-3
8	Аналитическая деятельность библиотек — методических центров	ПК-3

9	Методика подготовки и проведения обследования библиотеки	ПК-3
10	Консультационно-методическая помощь библиотекарям	ПК-3
11	Система нормативно-методической документации: содержание, структура, проблемы развития	ПК-3
12	Инновационная деятельность библиотек и ее информационное обеспечение	ПК-3
13	Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	ПК-3
14	Методика подготовки и проведения семинаров библиотечных работников	ПК-3
15	Технология проведения методических исследований	ПК-3
16	Организационная функция методических служб	ПК-3

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	В организационной структуре ЦБС обозначьте место методической службы и ее функциональные связи с другими отделами библиотеки	ПК-3
2	Создайте фрагмент методического продукта, ориентированного на продвижение библиотечных инноваций	ПК-3
3	Создайте фрагмент консультационного библиотечного продукта	ПК-3
4	Создайте фрагмент аналитического библиотечного продукта	ПК-3
5	Создайте план профессионального развития работника библиотеки	ПК-3
6	Создайте фрагмент программы методического исследования	ПК-3

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Инновационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности»

(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Методическая деятельность библиотеки и ее функции.
2. Инновационная функция методической службы.
3. Инновационные процессы в библиотеке.
4. Инновационный менеджмент в библиотеке.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Гусева Е. Н. Библиотечная сфера как фактор построения инновационной экономики [Электронный ресурс] // Теория и практика общественно-научной информации. 2014. №22. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/bibliotechnaya-sfera-kak-faktor-postroeniya-innovatsionnoy-ekonomiki>
2. Кузнецова Т. Я. Модернизация библиотек и их инновационные социальные практики: опыт системного анализа [Электронный ресурс] // Вестник МГУКИ. 2018. №5 (85). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mooderнизация-bibliotek-i-ih-innovatsionnye-sotsialnye-praktiki-opyt-sistemnogo-analiza>
3. Мальцева М. Р. Управление инновационными процессами в библиотеке [Электронный ресурс] // Управление инновациями: теория, методология, практика. 2013. №7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-innovatsionnymi-protsessami-v-biblioteke>
4. Матвеева И. Ю. Библиотечная инноватика : учеб. пособие / И. Ю. Матвеева. - Челябинск, 2010. – 127 с.
5. Полинко А. В. Развитие Российской инноватики во второй половине XX начале XXI вв [Электронный ресурс] // Пространство экономики. 2008. №1-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-rossiyskoy-innovatiki-vo-vtoroy-polovine-xx-nachale-xxi-vv>
6. Пронина Л. А. Библиотеки сегодня: модернизация, оптимизация или трансформация? [Электронный ресурс] // Вестник Тамбовского университета. Серия: Общественные науки. 2017. №2 (10). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/biblioteki-segodnya-modernizatsiya-optimizatsiya-ili-transformatsiya>
7. Туралина Н.А., Капустина Т.А. Роль инновационных процессов в деятельности муниципальных библиотек [Электронный ресурс] // Культура: теория и практика. 2019. №5 (32). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-innovatsionnyh-protsessov-v-deyatelnosti-munitsipalnyh-bibliotek>
8. Хроколо Ю. В. Библиометрический анализ как основа для оценки изученности темы «Методическая деятельность библиотек» [Электронный ресурс] // Библиосфера. 2016. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/bibliometricheskij-analiz-kak-osnova-dlya-otsenki-izuchennosti-temy-metodicheskaya-deyatelnost-bibliotek>

Семинар № 2. Тема «Методические центры в библиотечном деле РФ»
(проходит в форме конференции)

Вопросы для обсуждения:

1. РГБ и РНБ как методические центры для общедоступных библиотек РФ.
2. Вклад пара национальных библиотек в методическое регулирование отрасли.

3. Библиотека МГУ как методический центр вузовских библиоте. Зональные методические центры вузов.
4. Методические центры для школьных библиотек.
5. ГПНТБ и ГПНТБ СО РАН как методические центры для научно-технических библиотек.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару: официальные сайты библиотек-методических центров (раздел «методическая деятельность», «профессионалам», «коллегам» и др.).

Семинар № 3. Тема «Методические службы общедоступных библиотек» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «методическая служба» библиотеки.
2. Дискуссия о функциях методических служб.
3. Разделение труда в методических службах.
4. Организация деятельности методических служб.
5. Профессия методист: профессиографические требования.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Авраева Ю. Б. Методист и библиотекарь: проблемы взаимодействия [Электронный ресурс] // Библиосфера. 2011. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodist-i-bibliotekar-problemy-vzaimodeystviya>
2. Ахти Е. Г. От научно-методического отдела к управлению научно-организационной работы: модификация методической деятельности центральной библиотеки мегаполиса [Электронный ресурс] // Культурная жизнь Юга России. 2018. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ot-nauchno-metodicheskogo-otdela-k-upravleniyu-nauchno-organizatsionnoy-raboty-modifikatsiya-metodicheskoy-deyatelnosti-tsentralnoy>
3. Бояк Т. Н. Легко ли быть методистом? [Электронный ресурс] // Библиосфера. 2018. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/legko-li-byt-metodistom>
4. Горбунова А. В. Информационно-аналитическая деятельность служб информации по культуре и искусству центральных библиотек субъектов РФ: из опыта последних лет [Электронный ресурс] // ТРУДЫ СПБГИК. 2015. №. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-analiticheskaya-deyatelnost-sluzhb-informatsii-po-kulture-i-iskusstvu-tsentralnyh-bibliotek-subektov-rf-iz-opyta>
5. Краснова Г. Н. Методическая служба: новый вектор развития [Электронный ресурс] // Культурная жизнь Юга России. 2015. №Приложение. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodicheskaya-sluzhba-novyy-vektor-razvitiya>
6. Матвеева И. Ю. Библиотечная инноватика : учеб. пособие / И. Ю. Матвеева. - Челябинск, 2010. – 127 с.
7. Ракитская Л. М. Информационно-методическая поддержка на сайтах региональных библиотек [Электронный ресурс] // Библиосфера. 2016. №1. URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-metodicheskaya-podderzhka-na-saytah-regionalnyh-bibliotek>

8. Хроколо Ю. В. Библиометрический анализ как основа для оценки изученности темы «Методическая деятельность библиотек» [Электронный ресурс] // Библиосфера. 2016. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/bibliometricheskiy-analiz-kak-osnova-dlya-otsenki-izuchennosti-temy-metodicheskaya-deyatelnost-bibliotek>

Семинар № 4. Тема «Информационное обеспечение инновационной деятельности: технологии и продукты»
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Методические продукты библиотеки: классификация и видовое их содержание.
2. Инновации как объект профессиональных коммуникаций.
3. Обзоры инновационного опыта: формы, технология подготовки.
4. Инновационные проекты как методический продукт: технология составления.
5. Информационно-аналитическая продукция по инновационным направлениям библиотечной деятельности.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Голубева Н. Л., Иванова Н. С., Самохина С. П. Инновационно-проектная деятельность публичной библиотеки: социокультурный аспект [Электронный ресурс] // Культурная жизнь Юга России. 2017. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionno-proektnaya-deyatelnost-publichnoy-biblioteki-sotsiokulturnyy-aspekt>
2. Дворкина М. Я. Как долго длится инновация? [Электронный ресурс] // Библиосфера. 2009. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kak-dolgo-dlitsya-innovatsiya>.
3. Демьянова К. А. Аналитические справки как результат информационно-аналитической деятельности библиотек [Электронный ресурс] // Молодежь и научно-технический прогресс. Сборник докладов IX международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых: в 4 томах. 2016. С. 86-88.
4. Диденко Л. Л. Классификация методической продукции библиотек [Электронный ресурс] // Вестник МГУКИ. 2008. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/klassifikatsiya-metodicheskoy-produktsii-bibliotek>
5. Матвеева И. Ю. Библиотечная инноватика : учеб. пособие / И. Ю. Матвеева. - Челябинск, 2010. – 127 с.
6. Ракитская Л. М. Информационно-методическая поддержка на сайтах региональных библиотек [Электронный ресурс] // Библиосфера. 2016. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-metodicheskaya-podderzhka-na-saytah-regionalnyh-bibliotek>
7. Сулова О. А. Аналитический проект «Банк инноваций» [Электронный ресурс] // ТРУДЫ СПБГИК. 2015. №. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiticheskiy-proekt-bank-innovatsiy>

Семинар № 5. Тема «Методические научно-практические исследования»
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Исследования в библиотеке: назначение, видовое разнообразие.
2. Программа исследования как документационное обеспечение замысла исследования.
3. Технология организации и проведения исследований.
4. Опыт исследовательской деятельности общедоступных библиотек.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Баева О. Н., Хлебович Д. И. Экспертный опрос и наблюдение как методы разведочного исследования рынка услуг муниципальных библиотек [Электронный ресурс] // Маркетинг услуг. 2005. № 3. С. 70–82. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Богомазова Е. А. Исследования как инструмент обратной связи библиотеки и читателей. Опыт библиотек Челябинской области [Электронный ресурс] // Пятый международный интеллектуальный форум "Чтение на евразийском перекрестке". Материалы форума. / Министерство культуры Российской Федерации; Министерство культуры Челябинской области; Челябинский государственный институт культуры; Российская библиотечная ассоциация, Южно-Уральское отделение Русской ассоциации чтения. 2019. С. 244-250. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. Ильяева И. А., Маркова В.Н. Использование социологических методов исследования для повышения качества работы библиотек [Электронный ресурс] // Библиотековедение. 2009. № 4. С. 119-125. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Шварцман М. Е., Крыжановская О.Н. Цифровые методы исследования: новый вектор информатизации библиотек [Электронный ресурс] // Библиотековедение. 2019. Т. 68. № 1. С. 103-111. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «**Методическая служба библиотеки**»

Цель работы – выявление направлений деятельности методических служб общедоступных библиотек различного уровня.

Задание и методика выполнения:

1. Выберете пять библиотек (две региональных (областных, республиканских, краевых), две городских (большого и малого города), одну районную библиотечную систему).
2. Найдите официальные сайты этих библиотек.
3. Найдите разделы официального сайта, раскрывающие содержание методической деятельности библиотеки.
4. По каждой библиотеке заполните таблицу:

Библиотека, электронный адрес сайта	Направление методической деятельности	Методические продукты и услуги по этому направле-
-------------------------------------	---------------------------------------	---

		НИЮ

5. Сделать вывод о представленности всех направлений в деятельности каждой методической службы.

6. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

Практическая работа № 2. Тема «**Иновация как объект методической деятельности**»

Цель работы – освоение методики подготовки методических продуктов об инновациях библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите направление библиотеки, актуальное для развития современной библиотечной практики.

2. Используя ресурсы интернет и профессиональные журналы за последние три года выявите инновационные практики в выбранном направлении библиотеки (не менее 20 инноваций).

3. Создайте методический продукт (кейс, обзор, методические рекомендации, видео обзор, электронную презентацию и др.).

4. Подготовьтесь к демонстрации своего методического продукта на последнем занятии.

Практическая работа № 3. Тема «**Консультационно-методические продукты библиотек**»

Цель работы – освоение методики подготовки консультационных методических продуктов библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите направление библиотеки, актуальное для развития современной библиотечной практики (планирование в библиотеке, внедрение RFID-технологий, психологическая помощь в библиотеке, медийная культура пользователей и др.).

2. Подготовьте методическую консультацию в текстовом режиме, адресованную библиотекарям общедоступных библиотек (городских или районных ЦБС).

3. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

Практическая работа № 4. Тема «**Аналитические продукты методических центров**»

Цель работы – освоение методики подготовки аналитических методических продуктов библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите любое направление библиотечной практики (рекомендательная библиография, СБО, библиотечное обслуживание инвалидов по зрению, образовательные услуги библиотек, профессиональное развитие библиотекарей и т.д.).

2. Подготовьте аналитическую справку или отчет в текстовом режиме, используя отчеты общедоступных библиотек за последние три года (городских или районных ЦБС).

3. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

Практическая работа № 5. Тема «**Профессиональное развитие библиотечного персонала**»

Цель работы – освоение методик профессионального развития персонала общедоступных библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите одну библиотеку города Челябинска. Согласуйте свой выбор с преподавателем.
2. Изучите по форме 6-НК и штатному расписанию состояние кадрового потенциала выбранной библиотеки.
3. Составьте опросник и проведите опрос директора (заведующей) библиотекой о состоянии кадрового потенциала выбранной библиотеки.
4. Обозначьте проблемы в кадровом обеспечении, используя выше обозначенные документы и метод опроса руководителя.
5. Составьте программу профессионального развития персонала, направленную на преодоление проблем в кадровом обеспечении библиотеки.
6. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

Практическая работа № 6. Тема «**Методические исследования библиотеки**»

Цель работы – освоение методик профессионального развития персонала общедоступных библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите одну библиотеку города Челябинска. Согласуйте свой выбор с преподавателем.
2. Получите в методическом отделе выбранной библиотеки тему для организации исследования.
3. Составьте программу методического исследования, используя метод опроса.
4. Составьте опросник и проведите опрос с использованием гугл-форм.
5. Обобщите результаты своего исследования, составьте отчет исследования.
6. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тесто-

вые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в фор-

ме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика: к 80-летию со дня рождения автора / А. Н. Ванеев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2004. - 368 с. : col. - (Библиотека). - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система:: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781> (дата обращения 04.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>. (дата обращения 04.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Фрумин, И. М. Библиотечное дело: организация и управление: учебник / И. М. Фрумин. - , Изд.2-е, перераб. и доп. - М. : Книга, 1980. - 272 с. – Текст: непосредственный

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России. – Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет. – Режим доступа <http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Библиотечное дело: официальный сайт журнала [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliograf.ru/>.

Исследование систем управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://it.rfei.ru/course/~y8oJ/~bS2d/~arA1>.

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: http://www.rba.ru/co_Note_Net/activities/sectio№/14/metod/kulikova.pdf.

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: http://www.rba.ru/co_Note_Net/activities/sectio№/14/metod/kulikova.pdf.

Пашин А. И. Управление библиотечным делом: системный подход [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие – М.: Либерей-Бибинформ, 2008. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.rulit.me/books/upravlenie-bibliotechnym-delom-sistemnyj-podhod-get-339019.html>.

Российская библиотечная ассоциация: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rba.ru>.

Российская государственная библиотека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Российская национальная библиотека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

Центральные библиотеки субъектов РФ: проект Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://clrf.nlr.ru/>.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, по-*

лемика, диспут, конференция), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиосфера», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Библиотекосведение» и др.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиосфера», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Библиотекосведение» и др. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)

Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 1 от 30.05.2020		Без изменений
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		Без изменений
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 От 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Маргарита Юрьевна Ваганова

ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Рабочая программа дисциплины

Программа магистратуры
«Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью»
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф