



ФГОС ВО
(версия 3++)

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК
Рабочая программа дисциплины**

Программа бакалавриата
«Информационно-библиотечное обслуживание»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 02(073)
ББК 78.0я73
И66

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: Ваганова М. Ю., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019 г.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / БИД(б).

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

Авт. знак Инновационная деятельность библиотек : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-библиотечное обслуживание» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. М. Ю. Ваганова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 48 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	8
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
5.1. Общие положения.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	19
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	24
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	25
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	25
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	25
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	25
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	34
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	40
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	40
6.3.4.5. Тестовые задания.....	42
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	42

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	43
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	43
7.2. Информационные ресурсы	44
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .	44
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	44
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	44
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для	47
осуществления образовательного процесса по дисциплине	47
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	48

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.03 Инновационная деятельность библиотек
2	Цель дисциплины	освоение студентами теории и практики инновационного менеджмента в библиотечной сфере в условиях социальных и экономических изменений
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучение сущности инновации как объекта управления; – обозначение закономерностей и принципов развития инновационного процесса в библиотеках; – ознакомление с методическими основами управления инновациями (формирование стратегии, планирование и проектирование инноваций, управление кадрами, организация инновационной деятельности); – формирование профессиональной инновационной культуры студентов.
4	Планируемые результаты освоения	<i>ПК - 10</i>
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5, в академических часах – 180
6	Разработчики	Ваганова М. Ю., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1.	Знать	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения инновационной библиотечной деятельности и профессиональных коммуникаций
	ПК-10.2.	Уметь	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения инновационной библиотечной деятельности
	ПК-10.3.	Владеть	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; – навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; – навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения инновационной библиотечной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Модельная библиотека», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотекведение».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Культурно-досуговые технологии библиотечной деятельности / Муниципальная библиотека как интеллектуально-досуговый центр», прохождении практик: производственной (технологической практики), подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	74,3	
в том числе:		
лекции	16	4
семинары	16	6
практические занятия	40	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	9	4
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от	8
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70	137
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	15	-
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	35,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Содержание библиотечной инноватики. Направления инновационной деятельности библиотек							
Тема 1. Теоретические основы библиотечной инноватики	20	2	2	4		12	
Тема 2. Стратегическое управление инновациями	28	4	2	10		12	
Тема 3. Проектирование инноваций	24	4	2	6		12	
<i>Итого в 7 сем.</i>	72	10	6	20		36	
Раздел 2. Инновационный менеджмент в библиотеках							
Тема 4. Организация инновационной деятельности	38	2	6	10		20	
Тема 5. Анализ эффективности и перспективы развития инновационной деятельности в библиотеках	32	4	4	10		14	
Экзамен 8 семестр	38						Экзамен контроль – 35,7 ч., консПА – 2 час., ИКР – 0,3 час.
<i>Итого в 8 сем.</i>	108	6	10	20		34	38
Всего по дисциплине	180	16	16	40		70	38

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	конс, КСР		

1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Содержание библиотечной инноватики. Направления инновационной деятельности библиотек							
Тема 1. Теоретические основы библиотечной инноватики	22	2				20	
Тема 2. Стратегическое управление инновациями	22		2			20	
Тема 3. Проектирование инноваций	22			4		18	
Консультации	4				4		
Контроль самостоятельной работы	2				2		
<i>Итого в 7 сем.</i>	72	2	2	4	6	58	
Раздел 2. Инновационный менеджмент в библиотеках							
Тема 4. Организация инновационной деятельности	44		4			40	
Тема 5. Анализ эффективности и перспективы развития инновационной деятельности в библиотеках	47	2		6		39	
Консультации	2				2		
Контроль самостоятельной работы	2				2		
Экзамен 8 семестр	13						Экзамен контроль – 7 ч. конс. ПА – 2 час. ИКР – 2 час. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 8 сем.</i>	108	2	4	6	4	79	13
Всего по дисциплине	180	4	6	10	10	137	13

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-10
1	2
Раздел 1. Содержание библиотечной инноватики. Направления инновационной деятельности библиотек	

Тема 1. Теоретические основы библиотечной инноватики	+
Тема 2. Стратегическое управление инновациями	+
Тема 3. Проектирование инноваций	+
Раздел 2. Инновационный менеджмент в библиотеках	
Тема 4. Организация инновационной деятельности	+
Тема 5. Анализ эффективности и перспективы развития инновационной деятельности в библиотеках	+
Экзамен 8 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Содержание библиотечной инноватики. Направления инновационной деятельности библиотек

Тема 1. Теоретические основы библиотечной инноватики

Генезис понятия «инновация». Соотношение понятий «новшество», «новация», «новация», «инновация», «инновационный процесс», «инновационная деятельность». «Инновация» как экономическая, социологическая, управленческая, психологическая и т.д. категория. Критерии инновации. Классификация инноваций по различным основаниям (характеристике инновационного изменения, интенсивности изменения и др.).

Генезис термина «инновации» в библиотековедческих исследованиях. Сущность, особенности и определение «библиотечно-библиографической новации» и «инновации». Роль инноваций в процессах развития библиотек. Истоки и причины актуализации инновационных процессов библиотечной отрасли. Основные направления инновационного развития библиотек на современном этапе.

Деятельностный подход к исследованию инноваций. Противоречия среды как источник динамизма инновационного процесса. Инновационные процессы в библиотеках: сущность, содержание, особенности протекания. Жизненный цикл инноваций. Структура инновационных процессов с позиций разных библиотековедов. Характеристика основных его составляющих: инициализация, возникновение, использование, распространение инноваций. Вероятностный характер инновационного процесса.

Сущность, понятие и специфика инновационного менеджмента. Место инновационного менеджмента в концепции менеджмента. Основные понятия инновационного менеджмента. Этапы развития теории инновационного менеджмента, характеристика его современных концепций. Взаимосвязь науки об инновационных изменениях (инноватики) и инновационного менеджмента.

Цели, задачи и функции инновационного менеджмента в условиях библиотеки. Роль инновационного менеджмента в повышении эффективности ее деятельности. Антикризисная роль инновационного менеджмента. Содержание процесса управления инновациями, технология и методы инновационного менеджмента в библиотеке. Реализация функций управления в инновационном менеджменте.

Тема 2. Стратегическое управление инновациями

Стратегическое планирование как функция управления. Понятие общей и инновационной стратегии организации. Стратегическое управление развитием библиотеки. Миссия и цели библиотеки: особенности постановки и изменения. Роль и

значение выбора инновационной стратегии, место инновационной стратегии в стратегии развития библиотеки.

Понятие внешней и внутренней среды организации (библиотеки), их структура и методики оценки. Факторы внешней и внутренней среды как условия реализации инновационных процессов. Управление инновационной средой библиотеки посредством формирования инновационных стратегий. Проблемы формирования и функционирования инфраструктуры инновационной деятельности.

Характеристика основных инновационных стратегий библиотек в современных условиях. Активная и адаптивная инновационные стратегии библиотек. Технология выработки стратегии и внутрибиблиотечного планирования инноваций. Особенности применения стратегий в библиотеках. Выполнение инновационной стратегии: стадии, области проведения стратегических изменений, ресурсное обеспечение. Факторы успешной реализации инновационной стратегии.

Тема 3. Проектирование инноваций

Планирование как функция менеджмента. Этапы планирования: постановка целей и задач, составление программы действий, выявление необходимых ресурсов и их источников, определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них.

Инновационное проектирование как управленческий процесс и средство планирования. Понятие, виды, содержание инновационного проектов. Жизненный цикл проекта. Порядок разработки и структура инновационного проекта.

Тенденции выбора приоритетных направлений исследований и разработок в современных библиотеках. Управление инновационным проектированием. Роль менеджера в рамках управления проектом.

Проблемы инвестирования инновационных проектов: цели, задачи и формы финансирования. Источники финансирования: государственное финансирование, использование собственных ресурсов библиотеки и средств общественных и коммерческих структур для осуществления инновационной деятельности. Проблемы развития механизма финансирования инновационной деятельности в библиотечной сфере. Оценка эффективности и риска инновационных проектов: методы, критерии, показатели.

Раздел 2. Инновационный менеджмент в библиотеках

Тема 4. Организация инновационной деятельности

Сущность и содержание функции организации в менеджменте. Организационные основы проектирования организационно-управленческой структуры библиотеки: разделение труда и специализация, департаментизация и кооперация, связи в организации и координация, управляемость и контроль. Иерархия библиотеки и ее звенность, распределение прав и ответственности, децентрализация и централизация. Типы организационных структур.

Организационные структуры инновационного менеджмента: роль и место в управлении инновациями. Модели организации управления инновациями: опыт российских библиотек. Особенности организационных структур инновационных библиотек. Методика проектирования организационной структуры инновационного коллектива.

Управление инновациями как методическая функция. История становления и современный опыт реализации инновационной функции методических центров библиотек.

Всероссийские и межрегиональные методические центры поддержки инновационной деятельности библиотек.

Значение информационного обеспечения в инновационной деятельности. Требования, предъявляемые к информационной системе информационного обеспечения процесса инноваций. Источники информации для библиотечных инноваций.

Внутриорганизационная система информации: принципы, цели, задачи. Коммуникации в управлении: понятие, процессы, стили, роль инновационной культуры в организационной культуре библиотеки.

Тема 5. Анализ эффективности и перспективы развития инновационной деятельности в библиотеках

потенциал библиотеки: сущность, структура. Методологические вопросы определения инновационного потенциала, особенности оценки и развития. Структура и критерии оценки инновационного потенциала библиотек: кадры, материально-техническое, методическое, организационное, финансовое и др. обеспечение инновационной деятельности библиотек.

Управление инновационным потенциалом библиотеки. Инновационная активность как показатель реализации инновационного потенциала библиотеки. Показатели оценки инновационной активности библиотеки.

Понятие и виды эффективности деятельности. Характеристика результатов и последствий инновационной деятельности. Виды эффектов от реализации инноваций: экономический, научно-технический, финансовый, ресурсный, социальный, экологический.

Экономический анализ как метод управления хозяйственной деятельностью библиотеки. Цель, задачи и виды экономического анализа. Критерии и показатели оценки эффективности инновационной библиотечной деятельности, оценивающие результативность и уровень организации инновационной деятельности библиотек.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на

самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
-----------------------------	-----------------------------------	----------------

Раздел 1. Содержание библиотечной инноватики. Направления инновационной деятельности библиотек		
Тема 1. Теоретические основы библиотечной инноватики	Самостоятельная работа № 1. Тема «Теоретические основы библиотечной инноватики»	Оценка за участие в семинаре
Тема 2. Стратегическое управление инновациями	Самостоятельная работа № 2. Тема «Стратегическое управление инновациями»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 3. Проектирование инноваций	Самостоятельная работа № 3. Тема «Проектирование инноваций»	Оценка за практическую работу, семинар, письменный опрос
Раздел 2. Инновационный менеджмент в библиотеках		
Тема 4. Организация инновационной деятельности	Самостоятельная работа № 4. Тема «Организация инновационной деятельности»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 5. Анализ эффективности и перспективы развития инновационной деятельности в библиотеках	Самостоятельная работа № 5. Тема «Анализ эффективности и перспективы развития инновационной деятельности в библиотеках»	Оценка за практическую работу, семинар

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Теоретические основы библиотечной инноватики»

Цель работы: освоение теоретических основ библиотечной инноватики и инновационного менеджмента.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару № 1 «Роль инновационной деятельности в развитии библиотек».

Составление терминологического словаря, включающего термины дисциплины.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Стратегическое управление инновациями»

Цель работы: освоение технологии стратегического анализа, выявления стратегических ориентиров развития библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 1 «Классификация библиотечных инноваций» и № 2 «Анализ внешней и внутренней среды библиотеки». Подготовка к семинару № 2 «Специфика стратегического управления в библиотечной деятельности».

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Проектирование инноваций»

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи или Челябинской областной

детской библиотеки им. В. Маяковского, ЦБС г. Челябинска, Централизованная система детских библиотек и др. учреждений с которыми заключен договор о практической подготовке.

Цель работы: освоение технологии инновационного проектирования.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к письменному опросу. Оформление результатов практической работы № 3 «Инновационное проектирование в библиотечных процессах». Подготовка к семинару № 3 «Библиотекарь-инноватор: требования к личности».

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Организация инновационной деятельности»

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи или Челябинской областной детской библиотеки им. В. Маяковского, ЦБС г. Челябинска, Централизованная система детских библиотек и др. учреждений с которыми заключен договор о практической подготовке.

Цель работы: изучение организационных основ инновационной деятельности.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 4 Тема «Социальное партнерство в библиотеке». Подготовка к семинару № 4 «Пути трансформации современных библиотек» и № 5. «Мозайка профессиональных инноваций».

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Анализ эффективности и перспективы развития инновационной деятельности в библиотеках»

Цель работы: изучение методики анализа эффективности инновационной деятельности библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару № 6. «Перспективы использования инноваций как инструмента антикризисного менеджмента в библиотечной сфере». Подготовка выступления и презентации к практической работе № 5 «Тренинг «Библиотечное дело в кризисе!?»».

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание библиотечной инноватики. Направления инновационной деятельности библиотек			
Тема 1. Теоретические основы библиотечной инноватики	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3.	– Семинар № 1. Тема «Роль инновационной деятельности в развитии библиотек» – Практическая работа № 1 «Классификация библиотечных инноваций» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Теоретические основы библиотечной инноватики».
Тема 2. Стратегическое управление инновациями	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3.	– Семинар № 2. Тема «Специфика стратегического управления в библиотечной деятельности» – Практическая работа № 2 «Анализ внешней и внутренней среды библиотеки» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Стратегическое управление инновациями».
Тема 3. Проектирование инноваций	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3.	– Семинар № 3. Тема «Библиотекарь-инноватор: требования к личности» – Практическая работа № 3 «Инновационное проектирование в библиотечных процессах» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Проектирование инноваций».
Раздел 2. Инновационный менеджмент в библиотеках			
Тема 4. Организация инновационной деятельности	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом,	ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3.	– Семинар № 4. Тема «Пути трансформации современных библиотек», Семинар №5 «Мозайка профессиональных

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций		инноваций» – Практическая работа № 4 «Социальное партнерство в библиотеке», Практическая работа № 5 «Конкурс инноваций в ... библиотеке» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Организация инновационной деятельности».
Тема 5. Анализ эффективности и перспективы развития инновационной деятельности в библиотеках	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1.	– Семинар № 6. Тема «Перспективы использования инноваций как инструмента антикризисного менеджмента в библиотечной сфере» – Практическая работа № 6 «Тренинг «Библиотечное дело в кризисе!?!», Практическая работа № 7 «Эффективность инновации» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Анализ эффективности и перспективы развития инновационной деятельности в библиотеках».
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание библиотечной инноватики. Направления инновационной деятельности библиотек			
Тема 1. Теоретические основы библиотечной инноватики	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1.	Вопросы к экзамену (8 семестр) № теоретических вопросов: 1-7 № практико-ориентированных заданий: 1-3
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
Тема 2. Стратегическое управление инновациями	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-	ПК-10.1.	Вопросы к экзамену (8 семестр) № теоретических вопросов: 11-13 № практико-ориентированных заданий: 4-6
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	

	аналитическом организационном сопровождении профессиональной деятельности профессиональных коммуникаций	и и		
Тема 3. Проектирование инноваций	ПК-10. Готов участию информационно- технологическом, информационно- аналитическом организационном сопровождении профессиональной деятельности профессиональных коммуникаций	к в и и	ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3.	Вопросы к экзамену (8 семестр) № теоретических вопросов: 14-15 № практико-ориентированных заданий: 7-9
Раздел 2. Инновационный менеджмент в библиотеках				
Тема 4. Организация инновационной деятельности	ПК-10. Готов участию информационно- технологическом, информационно- аналитическом организационном сопровождении профессиональной деятельности профессиональных коммуникаций	к в и и	ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3.	Вопросы к экзамену (8 семестр) № теоретических вопросов: 8-10, 16 № практико-ориентированных заданий: 10
Тема 5. Анализ эффективности и перспективы развития инновационной деятельности в библиотеках	ПК-10. Готов участию информационно- технологическом, информационно- аналитическом организационном сопровождении профессиональной деятельности профессиональных коммуникаций	к в и и	ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3.	Вопросы к экзамену (8 семестр) № теоретических вопросов: 17-18 № практико-ориентированных заданий: 11

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-10.	<ul style="list-style-type: none"> – понимает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения инновационной библиотечной деятельности и профессиональных коммуникаций; – применяет технологию информационно-аналитического сопровождения инновационной библиотечной деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескриптор	Образцовый,	Законченный	Изложенный,	Минимальный	Оцен
------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------

ы	примерный; достойный подражания ответ (отлично)	, полный ответ (хорошо)	раскрытый ответ (удовлетворите льно)	ответ (неудовлетворите льно)	ка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи

	и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие и критерии инновации	ПК-10
2	Классификация инноваций как междисциплинарная проблема	ПК-10
3	Сущность, особенности и определение библиотечно-библиографической новации и инновации	ПК-10
4	Основные направления, истоки и причины инновационного развития библиотек на современном этапе	ПК-10
5	Сущность, содержание, особенности протекания инновационных процессов библиотек	ПК-10
6	Структура инновационной деятельности библиотек	ПК-10
7	Содержание инновационной деятельности библиотек по основным направлениям библиотечно-библиографической практики	ПК-10
8	Сущность, понятие и специфика инновационного менеджмента	ПК-10
9	Цели, задачи и функции инновационного менеджмента в условиях библиотеки	ПК-10
10	Функции управления в инновационном менеджменте библиотек	ПК-10
11	Понятие общей и инновационной стратегии организации	ПК-10
12	Влияние внешней и внутренней среды библиотеки на	ПК-10

	инновационную деятельность библиотеки	
13	Основные инновационные стратегии библиотек	ПК-10
14	Порядок разработки и структура инновационного проекта	ПК-10
15	Проблемы инвестирования инновационных проектов	ПК-10
16	Организационные структуры инновационного менеджмента	ПК-10
17	Инновационный потенциал библиотеки: сущность, структура	ПК-10
18	Критерии и показатели оценки экономической эффективности инновационной библиотечной деятельности	ПК-10

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Классифицируйте предложенные инновации	ПК-10
2	Опередите в перечне нововведений библиотеки инновации	ПК-10
3	Докажите что предложенное описание нововведения является инновацией. Используя перечень критериев инновации, докажите свое мнение	ПК-10
4	Проведите анализ внешних факторов конкретной библиотеки	ПК-10
5	Проведите анализ внутренних факторов конкретной библиотеки	ПК-10
6	Сформулируйте миссию заданной библиотеки	ПК-10
7	Сформулируйте цель и задачи под заданную суть библиотечного проекта	ПК-10
8	Обозначьте риски реализации конкретного библиотечного проекта	ПК-10
9	Определите каких обязательных частей не хватает в представленном инновационном проекте	ПК-10
10	Начертите организационно-управленческую структуру ЦБС или ОУНБ, обозначьте в ней службу управления инновациями	ПК-10
11	Обозначьте социальный, экономический и технологический эффект от реализации конкретной инновации	ПК-10

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля
формирования компетенций**

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Роль инновационной деятельности в развитии библиотек»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «инновационной деятельности» и «инновационного развития» в библиотековедческом знании.
2. Инновация как центральная категория библиотечной инноватики
3. Направления инновационного развития отечественных библиотек.
4. Приоритеты культурной политики как контекст инновационного преобразования библиотек.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Андреева, Н. Е. Инновационное управление информационной деятельностью библиотек [Электрон. статья] / Н. Е. Андреева // Режим доступа: <http://www.rsl.ru/rumchten/2004/doclad/11320041450.doc>. – (01.09.2018).
2. Гусева Е. Н. Инновационное развитие библиотечно-информационной сферы [Электронный ресурс] / Е. Н. Гусева // Научные и технические библиотеки. – 2009. – № 11. – С. 7-14. – Режим доступа : <http://www.ellib.gpntb.ru>, www.kaliningradlib.ru/vopros/innovatsionnaya-deyatelnost-bibliotek
3. Дворкина, М.Я. Инновационная деятельность в структуре библиотечной деятельности [Электронный ресурс] / М.Я. Дворкина // Румянцевские чтения : материалы межд. конф. 2004 г. «Инновационные технологии и многообразие культур». - М.: Изд-во РГБ «Пашков дом», 2004. - С. 65-69. Режим доступа : www.library.ru/help/guest.php?Search=TopicID%3D87271&TopicNum=87271
4. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках [Электронный ресурс] / Е. Ю. Качанова ; Науч. ред. В. А. Минкина ; СПбГУКИ .— Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Профессия, 2003 .— 317 с. — Книга добавлена в библиотеку "Профи-Либ" 20150416 .— Электронная библиотека .— Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru> .— ISBN 5-93913-042-9 .— <URL:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216>>.
5. Лапшакова, В. Библиотечные инновации: виды инновационных продуктов [Электронный ресурс] / В. Лапшакова. - Электрон. дан. - Москва : 2008. - URL : Режим доступа : <http://innovaciya.blogspot.ru/>
6. Инновации в библиотеках [Электронный ресурс] : сборник статей / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. библиотековедения ; [сост.: М. Я. Дворкина, Е. Н. Гусева]. – М. : Пашков дом, 2010. – 130, [1] с. – (Библиотека: новые возможности). Режим доступа : <https://spbiblib.ru/catalog/-/books/24481-innovacii-v-bibliotekah>.
7. Цыганова, Н. Н. Управление инновациями в библиотеке: четыре уровня поиска [Электронный ресурс] / Н. Н. Цыганова. - Режим доступа: [http : // www.gpntb.ru/win/interevents/crimea98/doc1/doc114.html](http://www.gpntb.ru/win/interevents/crimea98/doc1/doc114.html). - Заглавие с экрана.

Семинар № 2. Тема «Специфика стратегического управления в библиотечной деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и роль стратегического управления и стратегического планирования в менеджменте организации.
2. Направления и этапы стратегического управления.
3. Технология стратегического планирования.
4. Особенности наполненности компонентов стратегического управления (миссии, стратегических целей, факторов среды, инструментария и т.д.) в библиотечном деле.
5. Опыт стратегического управления в отечественных библиотеках: обзор практики.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Библиотека в эпоху перемен [Эл.ресурс] : реф. обзор / Комитет по культуре Курской обл., Курская обл. науч. б-ка им. Н. Н. Асеева, информ.-библиогр. отд. ; сост. Ж. И. Третьякова ; ред. М. Г. Сороколетова. – Курск, 2017. – 34 с. Режим доступа: <http://kurskonb.ru/our-book/bib-per/files/assets/common/downloads/publication.pdf>
2. Библиотечный менеджмент: [Эл.ресурс]. – дидактическое пособие / М-во культуры РФ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Под общ. ред. В.К. Ключева и И.М. Сусловой. — М.: Профиздат; Изд-во Моск. гос. ун-та культуры и искусств, 2001. — 208 с. Режим доступа: http://www.library.ru/1/kb/articles/kluev/4/32_bibliot.pdf
3. Ильяева И .А . Стратегическое управление библиотекой : [Эл.ресурс]. – учебно-методическое пособие / И.А. Ильяева, В.Н. Маркова. - М .: КНОРУС, 2008. - 184 с. Режим доступа: http://arch.permculture.ru/bitstream/handle/permculture/4055/2075754_10.pdf?sequence=2&jsAllowed=y
4. Концепция стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью: [Эл.ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberpedia.su/12xb1cd.html>
5. Матвеева, И. Ю. Инновационный менеджмент: от идеи до реализации : науч.-практ. пособие / И. Ю. Матвеева. – М. : Литера, 2011. – 160 с. – (Современная библиотека).
6. Стратегическое управление и планирование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stplan.ru>.
7. Сулова И.М. Стратегическое управление библиотекой: [Эл.ресурс]. – И.М. Сулова, 2008. – 256 с. Режим доступа: <http://www.vmo.rgub.ru/navigator/recommended/suslova.php>

Семинар № 3. Тема «Библиотекарь-инноватор: требования к личности»

Вопросы для обсуждения:

1. Инноватор как специалист по созданию инноваций (определение, роль в организации). Инновационные роли в инновационном процессе.
2. Междисциплинарные исследования личности инноватора (обзор исследований).
3. Место инновационной компоненты в профессиографических исследованиях библиотечного специалиста (аналитический обзор исследований).
4. Сопротивление инновациям как явление инновационной деятельности. Причины и способы преодоления.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. ВАМ НУЖЕН ИННОВАТОР? [Электронный ресурс] / А.А. Алетдинова, Корицкий, Курчиева // Креативная экономика.— 2011 .— №1 .— С. 99-104 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/544349>
2. ИННОВАТОР – НОВАЯ КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА [Электронный ресурс]/ Грудзинский А.О., Бедный А.Б. // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского.– 2013.– № 5-2.– С. 50-54.– Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21137691>
3. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОРГАНИЗАТОРОВ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЦЕССА [Электронный ресурс]/ Панкратова В.П., Абаев А.Л. // Уровень жизни населения регионов России.– 2008.– № 10 (128).– С. 52-57.– Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=14342419>
4. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [Электронный ресурс] / Г.Д. Отнюкова // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).— 2015 .— №1 .— С. 41-48 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/402355>
5. СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [Электронный ресурс] / Е.А. Серпер // Российское предпринимательство.— 2011 .— №4 .— С. 33-36 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/537768>
6. Федоров, А. Молодые специалисты в библиотечном инновационном деле / А. Федоров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ideafor.info/?p=140>. – (01.09.2018).
7. Этот удивительный библиотечный мир [Электронный ресурс] / Плешкевич // Библиотековедение.— 2016 .— Т. 65 №3 .— С. 114-119 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/528950>

К третьему вопросу предлагается ознакомиться с самостоятельно выявленными профиографическими исследованиями личности библиотечного специалиста и их коллективов, опубликованными в последние три года в профессиональной периодике.

Семинар № 4. Тема «Пути трансформации современных библиотек»

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечная футурология: задачи и направления исследования будущего библиотек.

2. Функции просвещения, информационного обеспечения и культурно-досуговая как смыслообразующие для формирования моделей библиотек будущего.

3. Инновационные модели библиотеки будущего: отечественный и зарубежный опыт:

- Библиотеки – интернет-кафе;
- Библиотека – центр краеведения,
- Библиотека – центр местного сообщества и субкультур,
- Электронная библиотека,
- Библиотека – межкультурный центр,
- Библиотека как экспертно-поисковый центр,

- Библиотека – центр коммуникации.

4. Характеристика продуктов и сервисов (аналитические, переводческие, досуговые, образовательные, просветительские и др.), перспективных для внедрения в практику библиотек: отечественный и зарубежный опыт.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. 68-Я СТУДЕНЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ [Электронный ресурс]/ Материалы конференции.–2013. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25164604>
2. Аврамова, Маргарита Борисовна. Центральная библиотека региона как экспертно-прогностический центр [Электронный ресурс] : (по материалам корпоративной базы данных "Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации") / М. Б. Аврамова, С. А. Басов // Областные библиотеки России на современном этапе. – Москва : Пашков дом, 2015. – С. 86-99.– Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007950803>
3. БИБЛИОТЕКА КАК ЦЕНТР МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ[Электронный ресурс]/Гениева Е.Ю.– Культура: управление, экономика, право–2008. № 1. –С. 3-7. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=11605474>
4. БИБЛИОТЕКА: ОТ БАЗОВЫХ ФУНКЦИЙ К СОЦИАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ [Электронный ресурс]/Филиппова Т.А.– Библиотечное дело. 2007. № 3 (51).– С. 1. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=12175127>
5. Библиотеки, создающие будущее [Электронный ресурс] :Университетская книга / Я.Л. Шрайберг, Е.В. Линдеман, Е.М. Зайцева . — 2009. — № 10. — Режим доступа: http://www.asclibrary.ai/digital_resources/journal/ubook/2009/200910/2009102120/20091021202121/.
6. Будущее библиотек: как меняется облик библиотек, чем они могут стать [Электронный ресурс] / материал подготовила Пиняскина Т.А. — Режим доступа: <http://pobibl.rusedu.net/post/200/29928>.
7. Волохов, Николай Алексеевич, Итоги республиканского конкурса "Библиотека как центр информации" [Электронный ресурс] / Н. А. Волохов // Библиотечное краеведение: от поисков утраченного к обретению национальной идеи: Всерос. науч.-практ. конф., 19-22 нояб. 2002 г. / М-во культуры Рос. Федерации. – Сыктывкар,–2003. – С. 123-124. – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/search#q=библиотека%20как%20экспертно-поисковый%20центр>
8. ГЛОБАЛИЗАЦИЯ И НОВЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ [Электронный ресурс]/Давыдов Ю.С., Давыдов А.Ю.: X Международные Лихачевские научные чтения. –2010. –С. 506-508. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24136018>
9. ДИАЛОГ КУЛЬТУР И ПАРТНЕРСТВО ЦИВИЛИЗАЦИЙ: СТАНОВЛЕНИЕ ГЛОБАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ [Электронный ресурс] :X Международные Лихачевские научные чтения.–2010.– Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19324699>
10. Инновационные процессы в библиотеках. Обзор профессиональной литературы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://izdatsovet.ru/proc/detail.php?ID=33142>.
11. КАЧЕСТВО И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ [Электронный ресурс]/Минько Э.В., Минько А.Э.– Учебное пособие.– Саратов, 2017. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36554724>

12. КРАЕВЕДЧЕСКИЙ АСПЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ [Электронный ресурс]/Захарова Г.Н.– Научные и технические библиотеки. 2008. № 9. –С. 35-44.– Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=12876009>
13. НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА КАК ЦЕНТР МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ [Электронный ресурс]/Отставнова И.В.– Молодые в библиотечном деле. –2007. № 3-4. –С. 39- 48. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21778932>
14. Новаторов Е. В. Современные технологии культурно-досуговой деятельности: состояние, проблемы, перспективы развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.omskreg.ru/vestnik/articles/y1999-i3/a109/article.html>
15. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ СТРУКТУРЕ СОВРЕМЕННОГО РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА В МАССОВОМ СОЗНАНИИ ЖИТЕЛЕЙ СИБИРИ [Электронный ресурс]/Немировский В.Г., Немировская А.В.– 2015. –С. 187-189.– Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25047897>
16. РАЗНОВИДНОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК И ОСОБЕННОСТИ НАУЧНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК [Электронный ресурс]/ Федоров А.О.– Вестник Чувашия государственного института культуры и искусств.– 2006. № 1. –С. 76-81. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27214044>
17. СУБКУЛЬТУРА БРЯНСКОГО (СЕВЕРСКОГО) КАЗАЧЕСТВА В ИСТОРИЧЕСКОМ И СОЦИОКУЛЬТУРНОМ АСПЕКТАХ (XVI - XXI ВВ.) [Электронный ресурс] /Дзюбан В.В.Курск, 2015 .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25515340>
18. ТОЧКА ОБЩЕПИТА В ХРАМЕ ЗНАНИЙ КНИГА И КОФЕ КАК ИНСТРУМЕНТЫ РЕБРЕНДИНГА [Электронный ресурс]/Сокольская Л.В.– Библиотечное дело. 2013. № 4 (190). –С. 2-9. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=18871609>
19. Функции просвещения, информационного обеспечения и культурно-досуговая как смыслообразующие для формирования моделей библиотек будущего.
20. ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКИ В СИСТЕМЕ МЕСТНОГО КРАЕВЕДЕНИЯ [Электронный ресурс]/Ефимова И.Б.–Научные и технические библиотеки. 2006. № 3. –С. 10. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=9550199>
21. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, ЭЛЕКТРОННОЕ ГОСУДАРСТВО...МЕТОДОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ [Электронный ресурс]/Соколова Н.В.– Библиотечное дело.– 2009. № 8 (98).– С. 37-40. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13054029>

Семинар № 5. Тема «Мозаика профессиональных инноваций»

Форма проведения семинара: учебная конференция

Вопросы для обсуждения:

1. Инновации в сфере библиотечного дизайна.
2. Инновации в сфере индивидуального библиотечного обслуживания.
3. Инновации в сфере культурно-досуговой библиотечной деятельности.
4. Инновации в сфере внестационарного библиотечного обслуживания.
5. Инновации в сфере комплектования фонда.
6. Инновации в сфере сохранности фонда.
7. Инновации в управлении библиотечным персоналом.

8. Организационные инновации в библиотеках.
9. Виртуальное библиотечно-библиографическое обслуживание как инновационный вид обслуживания.

Студент выбирает из предложенных вопросов тему или формулирует ее самостоятельно, подбирает литературу, выявляет в ней интересный инновационный опыт и готовит сообщение на 7-10 минут с обзором тенденций развития данного технологического направления с примером конкретных инноваций.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Инновации в сфере биб. дизайн

Матлина, С.Г. Библиотечное пространство: воображаемый образ и реальность [Электронный ресурс] : дайджест // Библиотека в эпоху перемен, 2018. – Вып. 1. – Режим доступа: (64). URL: http://infoculture.rsl.ru/donArch/home/bep/2018/01/2018-01_bep-2.pdf. – 20.04.2019.

Дизайн библиотеки [Электронный ресурс] / Молодые в библиотечном деле, 2013 – №9. – С. 96. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/471704> – 20.04.2019.

Уникальный библиотечный проект в Московской области [Электронный ресурс] / Шлыкова // Библиотековедение. — 2013. — №5. — С. 129-131. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/450278>. – 20.04.2019.

«Апельсиновые окна» – омский библиотечный дизайнерский проект [Электронный ресурс] / З.П. Гурьян, Щинникова // Школьная библиотека: сегодня и завтра. — 2016. — №11. — С. 41-43. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/521824>. – 20.04.2019.

2. Инновации в сфере инд. биб. Obs-я

На переднем крае библиотечных инноваций : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции "Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации: актуальные вопросы теории и практики" (Москва, 23-24 октября 2014 г.) [Электронный ресурс] / Российская гос. б-ка, Центр по исслед. проблем развития б-к в информ. о-ве ; [сост.: М. И. Акилина, И. П. Осипова]. – Режим доступа: http://store.rsl.ru/service/pashkov_dom – 20.04.2019.

Лесных, О. А. Инициативы молодых в библиотечном пространстве [Электронный ресурс] / О. А. Лесных // Молодые в библиотечном деле, 2015. – № 9. – С. 44-48. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/search/udb/doc?pager.offset=19&id=46016725&hl=%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D0%B9%D0%BD>. – 20.04.2019.

3. Инновации в сфере культурно-досуговой деятельности

Тихомирова, И. И. Библиотека и социально-культурная деятельность [Электронный ресурс] / Тихомирова, И. И. // Библиотечное дело, 2015. – №2. – С.2-6. – Режим доступа: <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2015/bd02.pdf> – 20.04.2019.

Филина, М. А. Квест, буккроссинг и лонгмоб: инновационная деятельность как показатель социальной активности библиотеки [Текст] / М. А. Филина // Библиотечное

дело, 2014. – №14. – С.2-5. – Режим доступа: <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2014/bd14.pdf>. – 20.04.2019.

4. Инновации в сфере внестационарного библиотечного обслуживания

Данилова, Л. Ю. Мобильное библиотечное обслуживание населения в Хабаровском крае: модели развития [Электронный ресурс] / Л. Ю. Данилова, Л. Б. Киселева // Библиосфера, 2013. – № 4. – С. 65-70. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/37814979>. – 20.04.2019.

Мобильные библиотеки и внестационарное обслуживание населения [Электронный ресурс] // Университетская книга. – 2015. – №7-8. – С.30-33 – Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/4864-mobilnye-biblioteki-i-vnestatsionarnoe-obsluzhivanie.html>. – 20.04.2019.

5. Инновации в сфере комплектования фонда

Балч, М. Инновационные формы комплектования библиотек [Электронный ресурс] / М Балч. // Университетская книга, 2012. – №11. – С.58-61. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/28064012> – 20.04.2019.

Евстигнеева, Г. А. О критериях комплектования традиционного библиотечного фонда и фонда электронных публикаций в единой системе формирования библиотечно-информационного фонда библиотеки на примере ГПНТБ России / Г. А. Евстигнеева // Научные и технические библиотеки. – 2010. – №10. – С.23-29. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2010/10-2010/ntb_10_2_2010-%D0%B5%D0%B2%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0.pdf. – 20.04.2019.

6. Инновации в сфере сохранности фонда

Голубенко, Н.Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы [Электронный ресурс] / Н.Б. Голубенко. — М. : Логос, 2014. — 132 с. : ил. — ISBN 978-5-98704-773-6. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/590586>. – 20.04.2019.

Козлова, Е.И. Эволюция библиотечных фондов в цифровой среде [Электронный ресурс] / Е.И. Козлова // Библиотековедение, 2017.– №2, Том66. – С.229-234. – Режим доступа: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/issue/viewIssue/27/1>. – 20.04.2019.

7. Инновации в управлении библиотечным персоналом

Николаенко, Н. Н. Управленческий персонал как фактор повышения эффективности инновационной деятельности библиотек [Электронный ресурс] / Н. Н. Николаенко // Научные и технические библиотеки.– 2014. – №11. – С.29-38. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/search/simple/doc?pager.offset=5&id=43214212&h> – 20.04.2019.

Матвеева, И. Ю. Творческий потенциал библиотечных специалистов / И. Ю. Матвеева // Инновационное восхождение библиотек: сборник материалов 3-й и 4-й межрегиональных Школ инноватики. - Челябинск : Челябинская гос. акад. культуры и искусств [и др.], 2013. - С. 30-42.

8. Организационные инновации в б-ках

Селюкова, А. А. Инновационная деятельность в работе библиотек [Электронный ресурс]: [статья в сборнике трудов конференции] / А. А.Селюкова // Культурные тренды современной России: от национальных истоков к культурным инновациям: сборник докладов V Всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых учёных. В 3-х томах. Т. 2 / отв. ред. С.Н. Борисов, И.Е. Белогорцева, В.С. Игнатова, Е.В. Бронникова. – Белгород: Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2017. – 394 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29263322> – 20.04.2019.

Гусева, Е. Н. Библиотеки и инновации: социальные и управленческие аспекты [Электронный ресурс] / Е. Н. Гусева // Научные и технические библиотеки. – 2011. – №6. – С.28-41 – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2014/3/ntb_3_7_2014.pdf – 20.04.2019.

9. Виртуальное биб.-библиограф. Обслуживание как инновационный вид обслуживания

Обновленская, М. В. Внедрение инновационных форм работы – ответ на запросы пользователей / М. В. Обновленская // Инновационная компетентность как результат профессионального развития : материалы Северо-Кавказского библиотечного форума (Ставрополь–Кисловодск, 26–27 сентября 2013 г.) / Министерство культуры Ставропольского края, ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова» ; сост. Г. М. Павлова ; отв. за вып. З. Ф. Долина. – Ставрополь, 2013. – С. 63–72. – Режим доступа: http://bibl-stgau.ru/images/Files/statia2013_1.pdf. – 20.04.2019.

Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Ваганова, И.Ю. Матвеева, Т.Н. Моковая, ред.: И.Ю. Матвеева, ред.: Л.В. Сокольская, Челяб. гос. ин-т культуры. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 97 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-94839-668-2. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/675744/> / – 20.04.2019.

Семинар № 6. Тема «Перспективы использования инноваций как инструмента антикризисного менеджмента в библиотечной сфере»

Вопросы для обсуждения:

1. Кризис как время возможностей и перемен.
2. Причины и признаки кризиса библиотечной отрасли.
3. Проявление кризиса в деятельности российских библиотек.
4. Антикризисный потенциал инноваций.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Бражникова С.А. Инновации в библиотеках: теоретические и методологические аспекты : [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.bgunb.ru/bgunb/professional/bgb/2002/2/article1.html>.
2. Власова И.Н. Традиции и инновации в библиотеке : [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb99/6/f06_06.html.
3. Инновационные формы массовой работы библиотек : [Электронный ресурс] // Национальная библиотека Удмуртской республики. - Режим доступа : <http://unatlib.ru/librarians/methodical-materials/informational-and-analytical-materials/briefs/2698-innovatsionnye-formy-massovoj-raboty-bibliotek>.
4. Комов М. С. Роль инноваций в антикризисном управлении // Молодой ученый. — 2016. — №19. — С. 458-459. — URL <https://moluch.ru/archive/123/33978/> (дата обращения: 23.04.2019).
5. Кризис – время возможностей: конкретные истории : [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.cfin.ru/anticrisis/companies/cases/ru_cases.shtml.

6. Матвеева И.Ю. Антикризисный менеджмент библиотек как руководство к действию [Электронный ресурс] : презентация / И.Ю. Матвеева. – Электрон. дан. – Челябинск, 2015. – 27 слайдов. – Загл. с экрана.
7. Санникова И.А. Инновационная деятельность библиотек : [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.informio.ru/publications/id1350/Innovacionnaja-dejatelnost-bibliotek>.
8. Харитонов В. Кризис – время перемен : [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.unkniga.ru/bookplus/6864-krizis-vremya-peremen.html>.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Классификация библиотечных инноваций»

Цель работы – формирование понимания сущности инноваций и умения их классифицировать.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается взять в библиотеке подборку профессиональных журналов на выбор («Библиотека», «Библиография», «Мир библиографии», «Библиотечные технологии», «Библиотечное дело», «Библиотековедение», «Библиополе», «Библиотечное дело – XXI век» и др.) за пол года; найти в них материал, освящающий инновационный опыт отечественных или зарубежных библиотек, ознакомиться с ним и заполнить таблицу (не менее 6 позиций):

Содержание инновации	Адрес опыта (название библиотеки)	Вид инновации	Источник выявления опыта

Практическая работа № 2. Тема «Анализ внешней и внутренней среды библиотеки»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи, ЦБС г. Челябинска, ЦСДБ г. Челябинска, Челябинской областной детской библиотеки им. В. Маяковского и др. библиотек, с которыми заключен договор о практической подготовке.

Цель работы – освоить методы анализа внешней и внутренней среды библиотечного учреждения.

Задание и методика выполнения: выполнить согласно предложенным таблицам и комментариям анализа внешней и внутренней среды библиотечного учреждения. Активная и интерактивная форма: деловая игра по разработке и презентации стратегии библиотеки.

Таблицы и комментарии для разработки инновационной стратегии:

1. Общие сведения об учреждении

1.1. История учреждения

1.2. Характеристика продукции

1.3. Структура учреждения

2. Характеристики учреждения

2.1. Входные элементы:

Ресурсы

а) осязаемые

- Материалы.
- Информация.
- Потребители.
- Основные средства.
- Расходные материалы.
- Персонал.

б) неосязаемые:

- Репутация.
- Ноу-хау.
- Персонал

2.2. Затраты.

Затраты осязаемые:	Затраты неосязаемые

2.3. Выходные элементы:

- Товары.
- Услуги.
- Приобретения.

3. Характеристики окружающей среды

3.1. Ближнее окружение (микросреда) - все заинтересованные группы, которые прямо влияют или находятся под непосредственным влиянием деятельности учреждения. Это:

1. Потребители услуги:
2. Партнеры:
3. Конкуренты:

Анализ факторов ближнего окружения

Факторы	Возможности	Угрозы
Потребители	1. 2.	
Партнеры	1. 2.	
Конкуренты	1. 2.	

3.2. STEEP -анализ дальнего окружения.

Макросреда - это общие факторы, которые не касаются прямо краткосрочной деятельности предприятия, но могут влиять на ее долгосрочные решения. Стратегическими факторами макросреды считаются такие направления ее развития, которые имеют высокую вероятность реализации и высокую вероятность влияния на функционирование предприятия.

Для определения данных факторов проведем STEEP анализ дальнего окружения.

S – социально-демографические факторы: демографическая структура населения, стиль жизни, обычаи, привычки, активность, система образования, социальная мобильность потребителей.

T – это технологические факторы: затраты на НИИОКР, защита интеллектуальной собственности, государственная политика в области научно-технического прогресса, новые продукты

E – экологические факторы: биологические, физические, химические, загрязнение, влияющее на деятельность и жизнь людей

E – экономические факторы: тенденции валового национального продукта, стадии делового цикла, процентная ставка и курс национальной валюты, количество денег в обращении, уровень инфляции и уровень безработицы, контроль над ценами и заработной платой, инвестиционная политика, цена на энергоресурсы

P – политико - правовые факторы: правительственная стабильность на уровне региона и государства в целом, налоговая политика и налоговое законодательство, антимонопольное законодательство, законы по охране природной среды, регулирование занятости населения, внешнее экономическое законодательство, позиция государство по отношению к иностранному капиталу, профсоюзы и другие группы социального и общественного давления.

При проведении STEEP анализа рассмотрим факторы внешней среды, оказывающие наибольшее влияние на предприятие.

Качественный анализ влияния факторов внешней среды

Фактор	Критерий изменения	Последствия изменений для фирмы	
		Негативные	Позитивные
А. Политико-правовой			
1.			
2.			
3.			
В. Экономический			
4.			
5.			
6.			
С. Экологический			
7.			
8.			

D. Технологический			
9.			
10.			
11.			
E. Социально-демографический			
12.			
13.			

Экспертиза учреждения (методом SWOT-анализа)

Таблица . SWOT – анализ деятельности _____ .

<u>Сильные стороны: S</u>	<u>Возможности: O</u>
<u>Слабые стороны: W</u>	<u>Угрозы: T</u>

Анализ конкурентных возможностей учреждения

После того, как составлен список слабых и сильных сторон компании, а также угроз и возможностей, переходим к этапу установления связей между ними. Для этого создаётся матрица SWOT, имеющая вид:

Таблица. Матрица SWOT

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	поле S и O	поле S и T
Слабые стороны	поле W и O	поле W и T

Примечания:

1. Поле S и O – это наилучший вариант. Это тот «потолок», который может достигнуть фирма, используя сильные стороны и возможности. Следует разрабатывать стратегию по использованию сильных сторон организации для того, чтобы получить отдачу от возможностей, которые появились во внешней среде.
2. Поле W и T – наихудший вариант. Организация должна выработать такую стратегию, которая позволила бы ей как избавиться от слабости, так и попытаться

предотвратить нависшую над ней угрозу.

3. Поле S и T – опираясь на какие сильные стороны, мы можем противостоять угрозам внешней среды. Стратегия должна предполагать использование силы организации для устранения угрозы.

4. Поле W и O – что может помешать, что может сделать фирму уязвимой. Стратегия должна быть построена таким образом, чтобы за счёт появившихся возможностей попытаться преодолеть имеющиеся в организации слабости.

Практическая работа № 3. Тема «Инновационное проектирование в библиотечных процессах»

Цель работы – освоение методики инновационного проектирования.

Задание и методика выполнения: Задание выполняется в группах. Студентам предлагается разработать проект библиотечной инновации, направленной на развитие библиотеки.

Содержание инновационного проекта представляет собой систему мероприятий, взаимообусловленных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение конкретных целей проекта. Структура инновационного проекта включает вводную и основную части. Вводная часть должна содержать краткие сведения о проекте: название, аннотацию, перечень руководителей и исполнителей, объем и источники финансирования проекта.

Основная должна включать целый комплекс сведений. **Описание содержания инновации** как часть проекта включает характеристику проблемы, на решение которой направлен проект, анализ современного состояния исследований по данной проблеме, обоснование выбранной инновации и ее описание (преимущества, соответствие сложившемуся опыту работы библиотеки, степень простоты или сложности внедрения). Здесь же характеризуются цели ее реализации в конкретных количественных показателях и промежуточные задачи по отдельным временным периодам.

Важным элементом инновационного проекта является **описание технологии осуществления инновации**, включающее обоснование типового или разработку единичного технологического процесса, технологический маршрут, перечень технологических операций, расчет норм времени технологического процесса.

Составление **календарного плана инновационного процесса** позволяет достичь согласованности планируемого процесса, связывая пути и способы достижения поставленных целей со сроками выполнения работ. План содержит указания кому, какую задачу и в какой временной период решать. Он может являться одновременно матрицей оценки результатов инновационного процесса на каждый период по основным и промежуточным результатам и событиям при сопоставлении планируемых и фактических результатов и выявлении отклонений и барьеров инновационного процесса.

Ресурсное обеспечение инновационного процесса включает описание количественных и качественных ресурсов проекта: материально-технических, интеллектуальных, информационных ресурсов и социальных связей – особого вида ресурсов, обладающего уникальной способностью взаимозаменять ресурсы любого вида.

Особую группу составляют финансовые ресурсы, поэтому важным является **обоснование сметы расходов** на реализацию инновации. Все расходы должны быть структурированы по статьям и содержать комментарии. Совокупность расходов

(затрат) образует бюджет проекта. Бюджет должен быть обоснованным, релевантным по отношению к содержанию инновации.

Инновационные процессы предполагают координацию и кооперацию деятельности участников проекта как внутри библиотеки, так и за ее пределами. Поэтому на этапе планирования важно определить количество **участников**, роль и взаимосвязь каждого. В состав участников могут входить не только физические лица (библиотечные специалисты, внешние специалисты, представители контактных аудиторий и т. д.), но и юридические лица. В проекте целесообразно указывать руководителя, заказчиков, инициаторов (авторов), инвесторов, поставщиков ресурсов, исполнителей проекта.

Следующий элемент структуры инновационного проекта – **анализ особенностей организации и управления инновационным процессом**. Содержание инновационной деятельности требует специальных подходов к ее организации. При планировании крупномасштабных инновационных проектов в структуре библиотеки требуется создание проектной группы или творческого коллектива разработчиков проекта, большинство из которых будут непосредственными участниками инновационного процесса. Им предстоит решать задачи, отличные от тех, которые стоят перед функциональными структурами библиотеки. Между группой и всеми функциональными подразделениями библиотеки в процессе разработки и реализации проекта должны существовать устойчивые организационные связи, поскольку инновационный процесс и его результат должны быть интегрированы в имеющуюся структуру и деятельность библиотеки.

Для обеспечения многовариантности инновационного процесса и во избежание влияния негативных факторов на процесс реализации инновации проект должен содержать **анализ риска и неопределенности**. Риск означает угрозу возникновения неблагоприятных событий, которые характеризуются вероятностью и размером потенциальных потерь. Основная задача анализа рисков – минимизация возможных потерь на основе его предварительного выявления, анализа и оценки; разработки мероприятий по уменьшению влияния выявленных факторов риска. Инновационный проект должен включать определение и характеристику факторов неопределенности, анализ вероятности развития альтернативных вариантов и перечень мероприятий по их минимизации.

Оканчиваться инновационный проект может **определением степени влияния инновации** на развитие библиотеки или ее подсистем, прогнозированием экономических и социальных последствий реализации инновационного процесса, установлением основных критериев (показателей) оценки эффективности инновационного процесса.

Практическая работа № 4. Тема «Социальное партнерство в библиотеке»

Цель работы – осмысление сущности и направлений социального партнерства муниципальной библиотеки.

Задание и методика выполнения: обозначить как можно большее число социальных партнеров муниципальной библиотеки и возможных направлений сотрудничества каждого из них. Результаты оформит в таблицу:

№ пп	Наименование индивидуального или коллективного партнера	Направления сотрудничества
1		
2		

--	--	--

Разработайте документационное обеспечение социального партнерства между библиотекой и одним партнером по выбору.

Практическая работа № 5. Тема «Конкурс инноваций в ... библиотеке»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи, ЦБС г. Челябинска, ЦСДБ г. Челябинска, Челябинской областной детской библиотеки им. В. Маяковского и др. библиотек, с которыми заключен договор о практической подготовке.

Цель работы – изучение технологии организации конкурса инноваций (инновационных проектов) в ... библиотеке.

Задание и методика выполнения: для конкретной библиотеки разработать положение о проведении конкурса инновационных проектов (инноваций, инновационных практик и т.д.) и приложение к нему (с формой заявки)

Практическая работа № 6. Тема «Тренинг «Библиотечное дело в кризисе!?!»

Цель работы – развитие умения видеть проблемы и противоречия, способности формулировать их, способности группировать и классифицировать однородные объекты.

Задание и методика выполнения: по итогам всего курса студентам предлагается сформулировать группы барьеров инновационной деятельности и сформулировать методы их преодоления. Результаты разместить в таблице:

Группа барьеров	Перечень барьеров	Методы их преодоления
1. ...	1.1.	1. 2. ...
	1.2.	...

Практическая работа № 7. Тема «Эффективность инновации»

Цель работы – развитие умения формировать критерии и показатели оценки эффективности инновации.

Задание и методика выполнения: На основе выполненного задания по разрабатываемому проекту необходимо разработать методику анализа и показатели эффективной реализации проекта (ответ на вопрос: как понять, что проект эффективен, результативен?).

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа по дисциплине «Инновационная деятельность библиотек» выполняется в форме реферата по вопросам:

1. Инновация как объект управления.
2. Инновационный процесс: сущность, структура, особенности протекания в библиотечных учреждениях.
3. Инновационный проект: содержание, структура, основные этапы их функционирования и реализации.
4. Управление инновационным проектом в современных реалиях.
5. Особенности планирования в инновационном менеджменте.
6. Особенности организации в инновационном менеджменте.
7. Особенности мотивации в инновационном менеджменте.
8. Особенности принятия решений в инновационном менеджменте.
9. Особенности контроля в инновационном менеджменте.
10. Особенности управления персоналом в инновационном менеджменте.
11. Особенности управления финансами в инновационном менеджменте.
12. Психологические аспекты организации инновационного процесса.
13. Ресурсное обеспечение инновационного процесса.
14. Информационное обеспечение инновационного менеджмента.
15. Организационные предпосылки и условия реализации инноваций.
16. Совершенствование организационных структур и форм управления инновационной деятельности библиотек.
17. Направления развития библиотечно-библиографической практики (по материалам зарубежного и отечественного опыта) в ... сфере (по проблеме).
18. Технологии разработки инновационной стратегии библиотек.
19. Инновационная культура сотрудников библиотеки.
20. Инноватор в библиотеке: характеристика личности и профессионализма.
21. Методы генерирования идей в процессе создания инноваций.
22. Маркетинговые методы инновационного менеджмента.

Реферат по дисциплине должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению студенческих работ на кафедре и в академии. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем реферата 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту реферата предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа.

Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы реферата (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить. Сроки сдачи реферата устанавливаются преподавателем.

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и

магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : Учебное пособие / Матвеева Ирина Юрьевна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств; И.Ю. Матвеева .— Челябинск : ЧГАКИ, 2010 .— 128 с. — ISBN 978-5-94839-228-8 .— Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/243568> (дата обращения: 21.06.2021)
2. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. - Электрон. дан. -

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 317 с. : Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. — URL: URL <http://biblio.profy-lib.ru/book/-pdf/24216> (дата обращения: 21.06.2021)

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:
<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:
<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур.

Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Пример оформления:

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского

занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, конференция, проект, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах библиотечного профиля.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах библиотечного направления (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)

Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)

Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Социальное проектирование	Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации))
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020	–	Без изменений.
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		Без изменений
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Маргарита Юрьевна Ваганова

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК
Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Информационно-библиотечное обслуживание»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,8 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф