



ФГОС ВО
(версия3++)

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ**

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2020**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ**

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Информационно-аналитические технологии»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2020**

УДК 02(073)
ББК 78.0я 73
И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация: бакалавр.

Автор-составитель: Гушул Ю. В., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 6 от 16.03.2020.

Экспертиза проведена 12.05.2020, акт № 2020/ БИД (ИАД)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 18.05.2020.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

| Учебный год | № протокола, дата утверждения |
|-------------|-------------------------------|
| 2021/22 | протокол № 8 от 31.05.2021 |
| 2022/23 | протокол № 8 от 30.06.2022 |
| 2023/24 | протокол № 8 от 29.05.2023 |
| 2024/25 | |

И 74

Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность информационных служб : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-аналитические технологии» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация: бакалавр / автор-составитель Ю. В. Гушул ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – X с. – 66 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Аннотация | 6 |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 7 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 8 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 9 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 9 |
| 4.1. Структура преподавания дисциплины | 9 |
| 4.1.1. Матрица компетенций | 13 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 14 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 17 |
| 5.1. Общие положения | 17 |
| 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 18 |
| 5.2.1. Содержание самостоятельной работы | 18 |
| 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы | 20 |
| 5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы | 22 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 22 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 22 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 30 |
| 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 30 |
| 6.2.2. Описание шкал оценивания | 32 |
| 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене | 32 |
| 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы | 32 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 34 |
| 6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену | 34 |
| 6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине | 36 |
| 6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы | 37 |
| 6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций | 37 |
| 6.3.4.1. Планы семинарских занятий | 37 |
| 6.3.4.2. Задания для практических занятий | 45 |
| 6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий | 57 |
| 6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) | 57 |
| 6.3.4.5. Тестовые задания | 57 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций | 57 |
| 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины | 58 |
| 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы | 58 |
| 7.2. Информационные ресурсы | 59 |

| | |
|---|-----------|
| 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 59 |
| 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 59 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 60 |
| 9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 62 |

Аннотация

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Индекс и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.02 Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность информационных служб |
| 2 | Цель дисциплины | изучение теории и технологии информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб |
| 3 | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> – изучении сущности и структуры информационно-аналитической и библиографической деятельности; – освоение информационно-аналитической и библиографической технологии информационно-аналитических служб и библиотек; – выявлении особенностей организации и управления информационно-аналитической и библиографической деятельности библиотеки. |
| 4 | Планируемые результаты освоения | ПК-9, ПК-10 |
| 5 | Общая трудоемкость дисциплины составляет | в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324 |
| 6 | Разработчики | Гушул Ю. В., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

| Планируемые результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций) | | | |
|---|--|------------------------------|---|--|
| | Код инди- катора | Элементы компетен- ций | по компетенции в целом | по дисциплине |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Знать | типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации | виды документов, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, аналитико-синтетической переработки информации и их использование в деятельности информационных служб |
| | ПК-9.2. | Уметь | определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии | определять информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов. |

| | | | | |
|---|----------|---------|--|--|
| | | | лингвистические средства библиотечно-информационной технологии | |
| | ПК-9.3. | Владеть | методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации | методами анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации |
| ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | Знать | особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций |
| | ПК-10.2. | Уметь | разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности | разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности |
| | ПК-10.3 | Владеть | методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности | методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисцип-

линами: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Технологии информационного производства и сервиса», «Организация информационно-аналитической деятельности», «Информационная служба предприятия».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Технологии информационного производства и сервиса», «Организация информационно-аналитической деятельности», «Информационная служба предприятия», прохождении практик: производственная (технологическая практика, преддипломная практика, подготовке к государственной итоговой аттестации).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 2

| Вид учебной работы | Всего часов | |
|---|------------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 324 | 324 |
| – Контактная работа (всего) | 146,3 | 62 |
| в том числе: | | |
| лекции | 42 | 12 |
| семинары | 32 | 14 |
| практические занятия | 70 | 18 |
| <i>в том числе в рамках практической подготовки</i> | 38 | 4 |
| мелкогрупповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i> | 2 | 2 |
| иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i> | 0,3 | 2 |
| консультации (конс.) | 5 % от лекционных час. | 10 |
| контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 |
| – Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 151 | 255 |
| <i>в том числе в рамках практической подготовки</i> | 25 | |
| – Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль | 26,7 | 7 |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

| Наименование разделов, тем | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.) | | | | | с/р | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой |
|---|---------------------------------|--|-----------|-----------|------|-----------|-----|--|
| | | Контактная работа | | | | с/р | | |
| | | лек. | сем. | практ. | инд. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Раздел 1. Методика информационно-аналитической деятельности и библиографической деятельности информационных служб | | | | | | | | |
| Тема 1. Информация в современном мире. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в информационном обществе. Значение и специфика информационно-аналитической работы в различных сферах деятельности. | 30 | 4 | 2 | 8 | | 16 | | |
| Тема 2. Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе. | 22 | 4 | 2 | 8 | | 8 | | |
| Тема 3. Базовые задачи и цели информационно-аналитической и библиографической работы информационных служб. Прикладные и научные знания, навыки и профессиональные качества, необходимые при осуществлении ИАД. | 32 | 4 | 4 | 8 | | 16 | | |
| Тема 4. Методика получения информации и работы с источниками. | 30 | 4 | 2 | 8 | | 16 | | |
| Тема 5. Юридическая основа ИАД. Особенности информационно-аналитической работы в рамках государственно-значимых тем. Этика ИАД. | 30 | 4 | 2 | 8 | | 16 | | |
| Итого в 4 сем. | 144 | 20 | 12 | 40 | | 72 | | |
| Раздел 2. Содержание информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб | | | | | | | | |
| Тема 6. Поиск информации - общие подходы. | 24 | 4 | 2 | 6 | | 12 | | |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|------------|--|
| <i>Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации.</i> | | | | | | | |
| Тема 7. Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ. | 20 | 2 | 2 | 4 | | 12 | |
| Тема 8. Реферативные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | 24 | 4 | 4 | 4 | | 12 | |
| Тема 9. справочные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | 24 | 4 | 4 | 4 | | 12 | |
| Тема 10. Аналитические материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | 24 | 4 | 4 | 4 | | 12 | |
| Тема 11. Актуальные методы и приемы, используемые при анализе информации. | 20 | 2 | 2 | 4 | | 12 | |
| Тема 12. Способы оценки информации. Технические средства передачи и обработки информации. | 15 | 2 | 2 | 4 | | 7 | |
| Экзамен 5 семестр | 29 | | | | | | Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час. |
| <i>Итого в 5 сем.</i> | 180 | 22 | 20 | 30 | | 79 | 29 |
| Всего по дисциплине | 324 | 42 | 32 | 70 | | 151 | 29 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов, тем | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.) | | | | с/р | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой |
|----------------------------|---------------------------------|--|--------------|----------------|-----------|-----|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | лек. | сем. / конс. | практ. / конс. | конс, КСР | | |
| | | | | | | | |

| | | | КСР | КСР | | | |
|--|------------|----------|----------|----------|----------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Методика информационно-аналитической деятельности и библиографической деятельности информационных служб | | | | | | | |
| Тема 1. <i>Информация в современном мире. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в информационном обществе. Значение и специфика информационно-аналитической работы в различных сферах деятельности.</i> | 28 | 2 | | 2 | | 24 | |
| Тема 2. <i>Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе.</i> | 25 | | 2 | | | 23 | |
| Тема 3. <i>Базовые задачи и цели информационно-аналитической и библиографической работы информационных служб. Прикладные и научные знания, навыки и профессиональные качества, необходимые при осуществлении ИАД.</i> | 29 | 2 | 2 | 2 | | 23 | |
| Тема 4. <i>Методика получения информации и работы с источниками.</i> | 27 | | 2 | 2 | | 23 | |
| Тема 5. <i>Юридическая основа ИАД. Особенности информационно-аналитической работы в рамках государственно-значимых тем. Этика ИАД.</i> | 27 | 2 | | 2 | | 23 | |
| Консультации Контроль самостоятельной работы | 8 | | | | | 6 2 | |
| <i>Итого в 4 сем.</i> | 144 | 6 | 6 | 8 | 8 | 116 | |
| Раздел 2. Содержание информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб | | | | | | | |
| Тема 6. <i>Поиск информации - общие подходы. Особенности поиска и обработки документальной, социологиче-</i> | 26 | 2 | 2 | 2 | | 20 | |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|--|
| ской, статистической, количественной и визуальной информации. | | | | | | | |
| Тема 7. Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ. | 22 | | 2 | | | 20 | |
| Тема 8. Реферативные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | 22 | | | 2 | | 20 | |
| Тема 9. справочные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | 22 | | | 2 | | 20 | |
| Тема 10. Аналитические материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | 24 | | 2 | 2 | | 20 | |
| Тема 11. Актуальные методы и приемы, используемые при анализе информации. | 24 | 2 | | 2 | | 20 | |
| Тема 12. Способы оценки информации. Технические средства передачи и обработки информации. | 223 | 2 | 2 | | | 19 | |
| Консультации Контроль самостоятельной работы | 6 | | | | 4 2 | | |
| Экзамен 5 семестр | 11 | | | | | | Экзамен контроль – 7 ч. конс. ПА – 2 час. ИКР – 2 час. |
| <i>Итого в 5 сем.</i> | 180 | 6 | 8 | 10 | 6 | 139 | 11 |
| Всего по дисциплине | 324 | 12 | 14 | 18 | 6 | 255 | 11 |

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

| Наименование разделов, тем | ПК-9 | ПК-10 |
|--|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Информация в современном мире. Информационно-аналитическая и | + | + |

| | | |
|---|---|---|
| <i>библиографическая деятельность в информационном обществе. Значение и специфика информационно-аналитической работы в различных сферах деятельности.</i> | | |
| Тема 2. <i>Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе.</i> | + | + |
| Тема 3. <i>Базовые задачи и цели информационно-аналитической и библиографической работы информационных служб. Прикладные и научные знания, навыки и профессиональные качества, необходимые при осуществлении ИАД.</i> | + | + |
| Тема 4. <i>Методика получения информации и работы с источниками.</i> | + | + |
| Тема 5. <i>Юридическая основа ИАД. Особенности информационно-аналитической работы в рамках государственно-значимых тем. Этика ИАД.</i> | + | + |
| Тема 6. <i>Поиск информации - общие подходы. Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации.</i> | + | + |
| Тема 7. <i>Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ.</i> | + | + |
| Тема 8. <i>Реферативные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки.</i> | + | + |
| Тема 9. <i>Справочные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки.</i> | + | + |
| Тема 10. <i>Аналитические материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки.</i> | + | + |
| Тема 11. <i>Актуальные методы и приемы, используемые при анализе информации.</i> | + | + |
| Тема 12. <i>Способы оценки информации. Технические средства передачи и обработки информации.</i> | + | + |
| Экзамен 5 сем. | + | + |

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика информационно-аналитической деятельности и библиографической деятельности информационных служб

Тема 1. Информация в современном мире. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в информационном обществе. Значение и специфика информационно-аналитической работы в различных сферах деятельности.

Введение. Цели и задачи курса. Определение информационно-аналитической и библиографической деятельности. Прикладной характер дисциплины. Методологические источники ИАД (логика, психология, социология, политология, экономика, история, право и пр.) и смежные дисциплины (теория коммуникаций, информационный консалтинг, управленческое консультирование, конкурентная разведка, документоведение и пр.).

Тема 2. Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе.

Понятие первичной и вторичной информации в информационно-аналитической работе. Требования, предъявляемые к первичной информации при ее изучении и отборе в интересах ИАР (актуальность, достоверность, полнота, новизна, ценность). Оценка достоверности, значимости и надежности первичной информации. Общая характеристика требований, предъявляемых в ИАР к вторичной информации. Понятие потенциальной и реальной информации. Условие обеспечения эффективности информации. Прагматическая адекватность информации и условия ее достижения. Обеспечение семантической адекватности информации. Условия обеспечения синтаксической адекватности

информации в ИАР. Секретность информации.

Тема 3. Содержание информационно-аналитической и библиографической работы информационных служб. Базовые задачи и цели ИАД. Прикладные и научные знания, навыки и профессиональные качества, необходимые при осуществлении ИАД.

Планирование информационно-аналитической и библиографической деятельности. Оценка потребности в информации, определение приоритетов и ресурсных ограничений, постановка задачи, реализация, контроль исполнения. Методика информационной аналитики. Цели, задачи, объекты и предмет исследования. Основные технологии аналитической работы. Процесс информационно-аналитической и библиографической деятельности: общие методы поиска, отбора и обработки информации.

Тема 4. Методика получения информации и работы с источниками.

Специфика сбора, информации в ИАР по сравнению с научным исследованием. Общая характеристика методов получения информации об объекте исследования. Особенности мероприятий, предшествующих получению необходимой информации, в зависимости от используемого канала информации. Проработка печатных (письменных) источников информации. Реферирование и аннотирование печатных источников информации. Использование Интернета для получения информации. Особенности работы с людскими ресурсами в целях получения необходимой информации. Принципы оценки и анализа полученной информации.

Тема 5. Юридическая основа ИАД. Особенности информационно-аналитической работы в рамках государственно-значимых тем. Этика ИАД.

Этические принципы ведения информационно-аналитической деятельности. Основные проблемы, с которыми сталкиваются информационные аналитики на практике.

Юридическое обеспечение ИАД: Законодательство РФ (Конституция РФ, Законы «Об информации», «О частной охранной и детективной деятельности», «О государственной тайне», «О коммерческой тайне», «О персональных данных», «О средствах массовой информации» и пр.) Внутренние и корпоративные регламенты распространения/использования информации.

Раздел 2. Содержание информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб

Тема 6. Поиск информации - общие подходы. Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации.

Основы организации работы по сбору и анализу информации. Практика и особенности ведения ИАД в госструктурах, бизнесе, общественных, научных и некоммерческих организациях. Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации. Выбор источников поиска в зависимости от задачи. Рассмотрение практических примеров. Анализ количественной/статистической информации.

Тема 7. Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ.

Понятие информационно-справочных материалов в ИАР. Факторы, определяющие содержание информационно-справочных материалов (ИСМ). Основные вопросы содержания ИСМ. Классификация информационно-справочных материалов в ИАР

по группам, в зависимости от их функционального предназначения, характера тематической направленности, структурно-композиционных и других особенностей. Особенности справочных материалов и их виды. Виды справочных материалов и их характеристика. Особенности аналитических материалов, разрабатываемых в ведомствах РФ.

Тема 8. Реферативные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки.

Понятие реферативных материалов в ИАР. Виды реферативных материалов и их общая характеристика. Основные каналы получения информации для подготовки реферативных материалов. Особенности содержания информационных сводок и обзоров событий как основных реферативных документов. Характеристика требований, предъявляемых к информационным материалам в ИАР (актуальность и новизна сведений, лаконичность языка, газетно-телеграфный стиль изложения, отсутствие комментариев и оценок, адекватность перевода, оперативность подготовки и выпуска). Структурные элементы реферативных материалов. Методика подготовки реферативных документов (получение и отбор информации, написание отдельных информационных сообщений и их компоновка, утверждение макета сводки, размножение материалов).

Тема 9. Справочные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки.

Понятие справочных материалов в ИАР. Виды справочных материалов и их общая характеристика. Каналы получения информации для подготовки справочных материалов. Требования, предъявляемые к справочным материалам в ИАР. Методика подготовки справочных материалов.

Тема 10. Аналитические материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки.

Понятие аналитических материалов в информационно-аналитической работе. Виды аналитических документов. Особенности аналитических материалов в сравнении с другими видами информационно-справочных документов. Требования, предъявляемые к аналитическим материалам (глубокий анализ рассматриваемых проблем, разнообразие и насыщенность материалом, наличие аргументированных оценок и выводов, элементов комментария, научно-исследовательский подход к освещаемым вопросам, обязательность оформления сносок на источники, научно-публицистический стиль изложения материала). Методика подготовки аналитических материалов в ИАР (выбор объекта анализа, изучение объекта, разработка концепции, составления плана, написание текста, его редактирование и обсуждение).

Тема 11. Актуальные методы и приемы, используемые при анализе информации.

Базовые приемы ИАД. Применение логических законов и правил (тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания и пр., дедукция и индукция, аргументирование и пр.). Применение ключевых методов: Контент-анализ, сравнительный анализ, SWOT-анализ, «мозговой штурм», «ситуационный анализ» и пр.

Тема 12. Способы оценки информации. Технические средства передачи и обработки информации.

Принципы оценки информации. Факты (данные), мнения (личностные предположения), информация (аналитически обработанные данные). Зафиксированные материалы: официальные документы, деловые бумаги и архивы, личные бумаги и архивы, обнародованные сведения и др. Достоверность и надежность материалов, искажение информации и

дезинформация, техника интерпретации данных. Технические средства передачи и обработки информации. Основные и вспомогательные средства обработки информации. Интернет как зона риска. Информационная гигиена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;
– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

| Наименование разделов, темы | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|--|--|---|
| Раздел 1. Методика информационно-аналитической деятельности и библиографической деятельности информационных служб | | |
| Тема 1. <i>Информация в современном мире. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в информационном обществе. Значение и специфика информационно-аналитической работы в различных сферах деятельности.</i> | Самостоятельная работа № 1. Тема «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в информационном обществе» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |
| Тема 2. <i>Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе.</i> | Самостоятельная работа № 2. Тема «Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |
| Тема 3. <i>Содержание информационно-аналитической и библиографической работы информационных служб. Базовые задачи и цели ИАД. Прикладные и научные знания, навыки и профессиональные каче-</i> | Самостоятельная работа № 3. Тема «Базовые задачи и цели информационно-аналитической и библиографической работы информационных служб» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |

| | | |
|--|---|---|
| <i>ства, необходимые при осуществлении ИАД.</i> | | |
| Тема 4. <i>Методика получения информации и работы с источниками.</i> | Самостоятельная работа № 4. Тема «Методика получения информации и работы с источниками» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |
| Тема 5. <i>Юридическая основа ИАД. Особенности информационно-аналитической работы в рамках государственно-значимых тем. Этика ИАД.</i> | Самостоятельная работа № 5. Тема «Особенности информационно-аналитической работы в рамках государственно-значимых тем» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |
| Раздел 2. Содержание информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб | | |
| Тема 6. <i>Поиск информации - общие подходы. Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации.</i> | Самостоятельная работа № 6. Тема «Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |
| Тема 7. <i>Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ.</i> | Самостоятельная работа № 7. Тема «Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |
| Тема 8. <i>Реферативные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки.</i> | Самостоятельная работа № 8. Тема «Реферативные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |
| Тема 9. <i>Справочные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки.</i> | Самостоятельная работа № 9. Тема «Справочные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |
| Тема 10. <i>Аналитические материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки.</i> | Самостоятельная работа № 10. Тема «Аналитические материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |
| Тема 11. <i>Актуальные методы и приемы, используемые при анализе информации.</i> | Самостоятельная работа № 11. Тема «Актуальные методы и приемы, используемые при анализе информации» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |
| Тема 12. <i>Способы оценки информации. Технические средства передачи и обработки информации.</i> | Самостоятельная работа № 12. Тема «Способы оценки информации. Технические средства передачи и обработки информации» | степень участия в семинаре, оценка за практическую работу |

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в информационном обществе»

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе»

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Базовые задачи и цели информационно-аналитической и библиографической работы информационных служб»

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Методика получения информации и работы с источниками»

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Особенности информационно-аналитической работы в рамках государственно-значимых тем»

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лек-

ции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Индивидуальная самостоятельная работа студентов: найти в сети Интернет:

- сайты, посвященные конкретному предмету исследования,
- библиографические и полнотекстовые ресурсы, посвященные конкретному предмету исследования,
- ресурсы социологической и статистической информации, посвященные конкретному предмету исследования,
- мультимедийные и визуальные ресурсы, посвященные конкретному предмету исследования.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ»

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Самостоятельная работа № 8. Тема «Реферативные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки»

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Справочные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки»

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Самостоятельная работа № 10. Тема «Аналитические материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки»

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Самостоятельная работа № 11. Тема «Актуальные методы и приемы, используемые при анализе информации»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лек-

ции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Индивидуальная самостоятельная работа студентов: анализ информационного поля конкретного предмета исследования с использованием заданных методом анализа информации.

Самостоятельная работа № 12. Тема «Способы оценки информации. Технические средства передачи и обработки информации»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

Индивидуальная самостоятельная работа студентов: ознакомится с предложенной фейковой информацией, выделить в ней признаки фейка.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

https://openedu.ru – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|--|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Методика информационно-аналитической деятельности и библиографической | | | |

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| деятельности информационных служб | | | |
| Тема 1. Информация в современном мире. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в информационном обществе. Значение и специфика информационно-аналитической работы в различных сферах деятельности. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 1. Тема «Система категорий и понятий, методы библиографической и информационно-аналитической работы» Практическая работа №1. Тема «Мониторинг открытых источников. Формирование выборки источников. Работа с базами данных» Самостоятельная работа № 1. Тема «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в информационном обществе» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 2. Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар №2. Тема «Информационно-аналитическая и библиографическая информация» Практическая работа № 2. Тема «Подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации» Самостоятельная работа № 2. Тема «Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 3. Базовые задачи и цели информационно-аналитической и библиографической работы информационных служб. Прикладные и научные знания, навыки и профессиональные качества, необходимые при осуществлении ИАД. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 3. Тема «Организация деятельности библиографических служб на современном этапе» Практическая работа №3. Тема «Научный поиск и освоение методов и процедур поиска информации для научного исследования» Самостоятельная работа № 3. Тема «Базовые задачи и цели информационно-аналитической и библиографической работы информационных служб» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| Тема 4. Методика получения информации и работы с источниками. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 4. Тема «Технология работы с информационными источниками» Практическая работа № 4. Тема «Методы анализа документов. Алгоритм анализа документа с применением неформализованных и формализованных методов» Самостоятельная работа № 4. Тема «Методика получения информации и работы с источниками» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 5. Юридическая основа ИАД. Особенности информационно-аналитической работы в рамках государственно-значимых тем. Этика ИАД. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 5. Тема «Информация как объект правового регулирования» Практическая работа №5. Тема «Правовое обеспечение информационной безопасности» Самостоятельная работа № 5. Тема «Особенности информационно-аналитической работы в рамках государственно-значимых тем» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Раздел 2. Содержание информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб | | | |
| Тема 6. Поиск информации - общие подходы. Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 6. Тема «Информационная служба фирмы» Практическая работа №6. Тема «Отработка методов поиска информации в Интернете» Самостоятельная работа № 6. Тема «Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|--|---|---|--|
| | ций | | |
| Тема 7. Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 7. Тема «Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности предприятия» Практическая работа №7. Тема «Справочные издания и методика их использования» Самостоятельная работа № 7. Тема «Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 8. Реферативные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 8. Тема «Методы творческого мышления и их характеристика» Практическая работа №8. Тема «Методы прогнозирования. Экспертные методы подготовки прогнозов: мозговой штурм, метод Делфи» Самостоятельная работа № 8. Тема «Реферативные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 9. Справочные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 9. Тема «Методы и документы учета информационной работы» Практическая работа №9. Тема «Разработка текущих отчетно-информационных документов» Самостоятельная работа № 9. Тема «Справочные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|--|
| Тема 10. Аналитические материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 10. Тема «Особенности обработки различных видов информации» Практическая работа №10. Тема «Технология создания справки (досье). Тематическая справка: структура, стиль, оформление. Порядок создания досье на организацию, персону» Самостоятельная работа № 10. Тема «Аналитические материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 11. Актуальные методы и приемы, используемые при анализе информации. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 11. Тема «Потребители библиографической и информационно-аналитической информации и их информационная потребность» Практическая работа № 11. Тема «Методика подготовки реферативных материалов» Самостоятельная работа № 11. Тема «Актуальные методы и приемы, используемые при анализе информации» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 12. Способы оценки информации. Технические средства передачи и обработки информации. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | Семинар № 12. Тема «Средства автоматизации библиографической и информационно-аналитической работы в организации» Практическая работа № 12. Тема «Создание мониторинговых документов. Форматы мониторинговых документов (клиппинг, обзор, дайджест, dashboard)» Самостоятельная работа № 12. Тема «Способы оценки информации. Технические средства передачи и обработки информации» |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Методика информационно-аналитической деятельности и библиографической деятельности информационных служб | | | |
| Тема 1. Информация в современном мире. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в информационном обществе. Значение и специфика информационно-аналитической работы в различных сферах деятельности. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 1 № практико-ориентированных заданий:1 |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 2. Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 2 № практико-ориентированных заданий:2 |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 3. Базовые задачи и цели информационно-аналитической и | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно- | ПК-9.1. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 3 № практико-ориентированных |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| библиографической работы информационных служб. Прикладные и научные знания, навыки и профессиональные качества, необходимые при осуществлении ИАД. | информационных продуктов и услуг | | заданий:3 |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 4. Методика получения информации и работы с источниками. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 4,5 № практико-ориентированных заданий:4 |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 5. Юридическая основа ИАД. Особенности информационно-аналитической работы в рамках государственно-значимых тем. Этика ИАД. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 6 № практико-ориентированных заданий:7 |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Раздел 2. Содержание информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб | | | |
| Тема 6. Поиск информации - общие подходы. Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информа- | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 7 № практико-ориентированных заданий:5 |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и орга- | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|--|
| ции. | низационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | | |
| Тема 7. Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 8 № практико-ориентированных заданий:7 |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3 | |
| Тема 8. Реферативные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 11 № практико-ориентированных заданий:6 |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3 | |
| Тема 9. справочные материалы в информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 10, 12 № практико-ориентированных заданий:5 |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3 | |
| Тема 10. Аналитические материалы в | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информа- | ПК-9.1. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) |
| | | ПК-9.2. ПК-9.3. | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| информационно-аналитической работе и методика их подготовки. | ции в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | | № теоретических вопросов: 13 № практико-ориентированных заданий:4 |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | ПК-10.3 | | |
| Тема 11. Актуальные методы и приемы, используемые при анализе информации. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 11, 14 № практико-ориентированных заданий:6 |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |
| Тема 12. Способы оценки информации. Технические средства передачи и обработки информации. | ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-9.1. | – Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 15, 16 № практико-ориентированных заданий:8 |
| | | ПК-9.2. | |
| | | ПК-9.3. | |
| | ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | ПК-10.1. | |
| | | ПК-10.2. | |
| | | ПК-10.3 | |

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Планируемые результаты освоения ОПОП | Показатели сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-9 | <ul style="list-style-type: none"> – понимает особенности аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг – применяет технологии библиографической и информационно-аналитической деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |
| ПК-10 | <ul style="list-style-type: none"> – понимает особенность информационно-аналитического и организационного сопровождения профессиональной деятельности; – применяет навыки сбора, обработки, анализа и обобщения информации; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

| Наименование этапа | Характеристика этапа | Формы контроля |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Начальный (входной) этап формирования компетенций | Диагностика входных знаний в рамках компетенций. | Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др. |
| Текущий этап формирования компетенций | Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций. | Активная учебная лекция; семинары; практические; мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д. |
| Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций | Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом. | Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий. |

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения |
|-----------------------------|---|
| Отлично | <p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p> |
| Хорошо | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> |
| Удовлетворительно | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p> |

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

| Дескрипторы | Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично) | Законченный, полный ответ (хорошо) | Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно) | Минимальный ответ (неудовлетворительно) | Оценка |
|--------------------|--|--|---|---|--------|
| Раскрытие проблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | ваны. | | | |
| Представление | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | |
| Оформление | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | |
| Ответы на вопросы | Ответы на вопросы полные с приведением примеров. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Только ответы на элементарные вопросы. | Нет ответов на вопросы. | |
| Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки | Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией. | Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией. | Скован, обратная связь с аудиторией затруднена. | Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании. | |
| Итог | | | | | |

Письменная работа (реферат и т. д.)

| Критерии оценки | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|---|-------------------------------|--------|-------------------|---------------------|
| | Обоснование актуальности темы | | | |
| Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе | | | | |
| Степень реализации поставленной цели и задач | | | | |
| Объем и глубина раскрытия темы | | | | |
| Наличие материала, ориентированного на практическое использование | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов | | | | |
| Степень оригинальности текста | | | | |
| Эрудиция, использование междисциплинарных связей | | | | |
| Соблюдение требований к структуре работы | | | | |
| Качество оформления работы с учетом требований | | | | |
| Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы) | | | | |
| Общая оценка | | | | |

Практическое (практико-ориентированное) задание

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося |
|------------------------------------|--|
| Отлично | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| Хорошо | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| Удовлетворительно | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. |
| Неудовлетворительно | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу. |

Деловые игры / тренинги

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося |
|------------------------------------|--|
| Отлично | Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| Хорошо | Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. |
| Удовлетворительно | Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. |
| Неудовлетворительно | Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым |

«удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену

| № п/п | Примерные формулировки вопросов | Код компетенций |
|--------------|--|------------------------|
| 1. | Информационная инфраструктура общества как фактор развития информационно-аналитической деятельности. | ПК-9, ПК-10 |
| 2. | Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической и библиографической работе. | ПК-9, ПК-10 |
| 3. | Цели и задачи информационно-аналитической и библиографической деятельности. | ПК-9, ПК-10 |
| 4. | Субъекты информационно-аналитической деятельности: информационные службы, аналитические институты и центры. | ПК-9, ПК-10 |
| 5. | Методика получения информации и работы с источниками в информационно-аналитической и библиографической деятельности. | ПК-9, ПК-10 |
| 6. | Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации | ПК-9, ПК-10 |
| 7. | Особенности поиска документальной, социологической, статистической информации. | ПК-9, ПК-10 |
| 8. | Последовательность поиска документальных источников информации | ПК-9, ПК-10 |
| 9. | Технология создания аналитических документов. | ПК-9, ПК-10 |
| 10. | Организация справочно-информационной деятельности | ПК-9, ПК-10 |
| 11. | Методика анализа информационных источников. | ПК-9, ПК-10 |
| 12. | Информационная справка: принципы составления | ПК-9, ПК-10 |
| 13. | Аналитический обзор и аналитическая записка: принципы составления. | ПК-9, ПК-10 |
| 14. | Основные этапы информационно-аналитической и библиографической работы | ПК-9, ПК-10 |
| 15. | Качество работы информационно-аналитических подразделений как условие качества управленческих решений. | ПК-9, ПК-10 |
| 16. | Принципы оценки и анализа информации | ПК-9, ПК-10 |

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

| № п/п | Темы примерных практико-ориентированных заданий | Код компетенций |
|--------------|--|------------------------|
| 1. | Составить перечень информационно-аналитических служб | ПК-9, ПК-10 |

| | | |
|----|--|-------------|
| | Уральского региона | |
| 2. | Проанализировать организационную структуру российского аналитического центра | ПК-9, ПК-10 |
| 3. | Проанализировать организационную структуру зарубежного аналитического центра | ПК-9, ПК-10 |
| 4. | Определите виды деятельности информационно-аналитических центров в сфере культуры | ПК-9, ПК-10 |
| 5. | Перечислите библиографические виды деятельности информационной службы | ПК-9, ПК-10 |
| 6. | Представить схему организационной структуры информационно-аналитического центра | ПК-9, ПК-10 |
| 7. | Выявить информационные ресурсы, используемые в государственном управлении | ПК-9, ПК-10 |
| 8. | Прокомментируйте закон противоречия (он выражается формулой: «А есть либо В, либо не В»), использование которого помогает обнаруживать и устранять противоречия в объяснениях фактов и явлений | ПК-9, ПК-10 |

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов по дисциплине

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Система информационно-аналитического обеспечения в сфере культуры.
2. Информационно-аналитические центры в РФ, их функции.
3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности федеральных органов власти.
4. Информационно-аналитическая работа в команде.
5. «Мозговой штурм» как способ продуцирования нового знания.
6. Тайм-менеджмент.
7. Нетрадиционные источники информации.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны

ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Система категорий и понятий, методы библиографической и информационно-аналитической работы» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность основных категорий и понятий библиографической и информационно-аналитической работы.
2. Задачи библиографической и информационно-аналитической работы.
3. Характеристика общенаучных методов библиографической и информационно-аналитической работы.
4. Специфика библиографической и информационно-аналитической работы в различных сферах деятельности.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Доронина И.Н. Функциональное моделирование как метод организации информационно-аналитической деятельности в библиотеке// Труды ГПНТБ СО РАН. 2016. № 10. С. 448-456.
2. Каспин Л.Е. Мониторинг и прогнозирование в системе информационно-аналитического обеспечения инновационной деятельности организации// Инновационное развитие экономики. 2018. № 5 (47). С. 39-45.
3. Лопатина Н.В., Булдина Г.И. Модернизация информационно-аналитических методик анализа результативности научной деятельности организации// Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2020. № 3 (95). С. 146-156.

4. Прозоров И.Е. Соотношение библиографической и аналитической деятельности в цифровую эпоху//Труды Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. 2013. Т. 197. С. 142-145.

5. Соколинская Д.А., Логвинова И.В. Информационно-аналитическая деятельность в обеспечении экономической безопасности организации// В сборнике: Сборник научных трудов по материалам IX International scientific conference. 2019. С. 28-32.

6. Хроколо Ю.В. Библиометрический анализ как основа для оценки изученности темы "методическая деятельность библиотек"/Ю. В. Хроколо// Библиосфера. 2016. № 1. С. 80-83.

Семинар №2. Тема «Информационно-аналитическая и библиографическая информация» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Существование в современной науке и практике разных общих (концептуальных) представлений о библиографии и информационной аналитики как общественном явлении.

2. Библиографическая информация на основных этапах исторического развития системы документальных коммуникаций (рукописном, полиграфическом, электронно-компьютерном).

3. Понятие соответствия между документом и потребителем информации как одно из важнейших понятий теории библиографической информации.

4. Информационные барьеры в системе документальных коммуникаций.

5. Библиографическая и аналитическая продукция как наиболее общее собирательное понятие для всех разновидностей документально зафиксированной информации.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Багаутдинова Р.Х. Качество библиографического оформления служебного произведения науки// Динамика систем, механизмов и машин. 2014. № 5. С. 14-21.

2. Захарова М.И. Свойства информации, стоимость и цена информации// Сборник трудов аспирантов и преподавателей по материалам 16-ой всероссийской научно-практической конференции. 2016. С. 63-67.

3. Попкова А.Р. Анализ понятия «информации», как ключевого термина федерального закона «об информации, информационных технологиях и о защите информации»// XV Неделя науки молодежи северо-восточного административного округа города Москвы. Сборник статей участников научных конференций и круглых столов. 2021. С. 27-30.

4. Савина И.А. Место библиографической информации в системе реализации права на доступ к информации: теоретико-правовой анализ// Культура и время перемен. 2014. № 4 (7). С. 99-109.

5. Шигабетдинова Г.М., Максимова А.А. Особенности подачи информации по разным каналам средств массовой информации// Экономика и социум. 2014. № 3-4 (12). С. 139-140.

6. Юдина И.Г., Базылева Е.А. Информационно-аналитические услуги академической библиотеки на базе новостной научной информации// Библиотековедение. 2019. Т. 68. № 5. С. 475-48

Семинар № 3. Тема «Организация деятельности библиографических служб на современном этапе» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-функциональная структура информационно-библиографических служб в библиотеках разных типов.
2. Основные направления и принципы деятельности библиографических служб библиотек.
3. Автоматизация библиографирования и библиографического обслуживания: опыт, проблемы.
4. Особенности деятельности библиографических служб библиотек в условиях развития рынка информационной продукции и услуг:
 - а) развитие информсервиса в библиотеках (информсервис как понятие и деятельность, его критерии, сервисные информпродукты и услуги библиотек);
 - б) соотношение платности и бесплатности в информационно-библиографической деятельности: аспекты правового регулирования;
 - в) информационно-библиографический маркетинг.
5. Проблема имиджа библиотекаря/библиографа и библиографической службы библиотек в современных условиях.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Гушул Ю.В. Библиографические службы библиотек Урала. - Челябинск, 2017.
2. Дьяконова Е.М. Библиографическая служба Пермской краевой универсальной библиотеки// Библиография. 2009. № 3. С. 54-59.
3. Лоскутова Ю.С. Организация библиографического поиска информации в интернет-пространстве: анализ структурных компонентов// VII Машеровские чтения. Материалы Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. 2013. С. 286-287.
4. Нещерет М.Ю., Найдина Е.Л. Справочно-библиографическое обслуживание в период пандемии//Библиография. 2020. № 4 (429). С. 17-27.
5. Прозоров И.Е. Нормативные информационно-поисковые словари как результат и инструмент аналитической работы библиографической службы//Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. 2015. Т. 211. С. 165-171.
6. Санина Е.В. Библиографическая служба библиотек вузов и ее роль в структуризации потоков информации//Информация и образование: границы коммуникаций. 2012. № 4 (12). С. 388-389.

Семинар № 4. Тема «Технология работы с информационными источниками» (проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Актуальность знаний и навыков работы с информационными источниками.
2. Техника изучения информации.
3. Методы анализа информации.
4. Методы фиксации полученной информации.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Баканов А.С. .Метод извлечения экспертных знаний в процессе работы с юридической текстовой информацией// Прикладная юридическая психология. 2013. № 4. С. 122-126.
2. Берман Н.Д. К вопросу формирования информационной грамотности студентов// Современные проблемы науки и образования. 2020. № 4. С. 3.
3. Васильев Н.И. Развитие методов работы с информацией и анализа данных// Матрица научного познания. 2020. № 12-2. С. 143-145.
4. Зинченко А.С. Метод объектного моделирования как методология и технология работы с информацией// Научный поиск. 2012. № 2.2. С. 33-37.
5. Козырева О.А. Способы фиксации информации как методы моделирования и средства формирования культуры самостоятельной работы// Общественные науки. 2010. № 1. С. 182-191.

Семинар № 5. Тема «Информация как объект правового регулирования»
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, структура и признаки информационного общества.
2. Тенденции развития информационного общества.
3. Информация как объект правового регулирования.
4. Содержание и значение информационной политики.
5. Законодательство Российской Федерации в сфере информационной безопасности.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Грибанов Д.В. Информация как объект правового регулирования. Теоретический аспект// Юрист. 2003. № 1. С. 14-16.
2. Шагинов Б.А. Правовое регулирование информации как объекта общественных отношений в условиях информационного общества// Современный ученый. 2020. № 6. С. 293-300.
3. Шарифуллина К.С. Понятие "информация" как объект правового регулирования// Информатика и безопасность современного общества. 2020. № 1 (11). С. 54-61.

Семинар № 6. Тема «Информационная служба фирмы»
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Функции и задачи информационной службы/
2. Информационное обеспечение/
3. Обработка документов/
4. Конфиденциальность и защита коммерческой информации/

Источники информации

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Брежнева В.В.О задачах информационного менеджмента в современных информационных службах организаций и предприятий// Научно-техническая информация. Серия 1: Организация и методика информационной работы. 2009. № 3. С. 1-5.

2. Гольдина Ольга Юрьевна Веб-сайт информационной службы в обучении потребителей использованию сетевых ресурсов // ТРУДЫ СПБГИК. 2006. №. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/veb-sayt-informatsionnoy-sluzhby-v-obuchenii-potrebiteley-ispolzovaniyu-setevykh-resursov> (дата обращения: 21.07.2021).

3. Клименко К. В. Методики аналитического мониторинга и построение компонентов системы информационной поддержки управления информационной службой // Экономика. Информатика. 2014. №15-1 (186). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodiki-analiticheskogo-monitoringa-i-postroenie-komponentov-sistemy-informatsionnoy-podderzhki-upravleniya-informatsionnoy-sluzhбой> (дата обращения: 21.07.2021).

4. Мазур И.К. Новые формы взаимодействия бизнеса и информационной службы // Экономика и современный менеджмент: теория и практика. 2015. №4 (48-1). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/novye-formy-vzaimodeystviya-biznesa-i-informatsionnoy-sluzhby> (дата обращения: 21.07.2021).

5. Тисунова В.Н. Информационные службы органов исполнительной власти в контексте реализации государственной информационной политики//Менеджер. 2020. № 4 (94). С. 113-119.

6. Уласевич Ольга Николаевна, Волков Алексей Валерьевич, Волкова Алла Александровна Информационно-аналитическая служба необходима в каждой школе // Народное образование. 2011. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-analiticheskaya-sluzhba-neobhodima-v-kazhdoy-shkole> (дата обращения: 21.07.2021).

Семинар № 7. Тема «Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности предприятия» (проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Информация как главный источник поддержки управленческой деятельности.
2. Особенности аналитического обеспечения управленческой деятельности.
3. Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности и его совершенствование.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Костылева, Н.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; М-во образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина, [Высш. шк. экономики и менеджмента]. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2016. - 148 с.

2. Родина, Л. А. Формирование модели информационного обеспечения управленческой деятельности: монография / Родина Л. А. - СПб. : Инфо-да, 2004. - 232 с.

3. Халевинская А.Б. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности предприятия // Весенние дни науки ВШЭМ. Сборник докладов Международной конференции студентов, аспирантов, молодых ученых. 2018. С. 93-97.

Семинар № 8. Тема «Методы творческого мышления и их характеристика»
(проходит в форме тренинга).

Цель: осознание и преодоление границ своего мышления, использование всего мыслительного потенциала для работы над задачами, требующими творческого решения.

Задачи:

- знакомство с основными понятиями тренинга развития творческого мышления (творчество, творческая задача, этапы творческого процесса, ментальные модели, латеральное и вертикальное мышление, креативный прыжок, поисковая активность);

- развитие навыков и умений управления творческим процессом;

- осознание и преодоление барьеров (когнитивных и личностных), препятствующих актуализации творческих ресурсов.

В тренинге используются техники и методики когнитивной и арт-терапии. Помимо содержательных упражнений, реализующих цель и задачи программы, в тренинге используются психогимнастические задания, направленные на развитие сплоченности группы и повышение работоспособности ее участников.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Лемберг Б. Креативное решение проблем. Как развить творческое мышление / Б. Лемберг. — Санкт-Петербург : Вектор, 2014. — 183 с.

2. Меерович М. И. Технология творческого мышления / Марк Меерович, Лариса Шрагина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 504, [1] с. : ил.

3. Кашапов М. М. Психология творческого мышления профессионала / М. М. Кашапов. — Москва : Per Se, 2006. — 687 с.

Семинар № 9. Тема «Методы и документы учета информационной работы»
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Документооборот: сущность, значение, задачи.
2. Требования к содержанию и составлению документов.
3. Методика учета работы информационных служб.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Аведян Э.В. Порядок учета, хранения и обращения с машинными носителями информации и машинными документами/ Аведян Э.В., Крылов Д.А., Орищенко Д.Е.// Современные научные исследования и разработки. 2018. № 12 (29). С. 96-98.
2. Ерофеева, Вера Арсентьевна. Учет, информация, управление: прямые и обратные связи / В. А. Ерофеева. - М. : Финансы и статистика, 1992. - 192 с.
3. Методика планирования и учета работы служб научно-технической информации на предприятиях и в организациях топливной промышленности [Текст] / М-во топливной пром-сти РСФСР. Центр. бюро науч.-техн. информации и пропаганды. - Москва : [б. и.], 1972. - 25 с.
4. Планирование, учет и отчетность по информационной работе в органах научно-технической информации [Текст] : Методическое письмо / Гос. ком. Совета Министров СССР по науке и технике. Упр. науч.-техн. информации и пропаганды. - Таллин : [б. и.], 1969. - 68 с.
5. Планирование, учет и отчетность по информационной работе на предприятиях (фирмах, объединениях) легкой промышленности [Текст] : (Метод. пособие) / М-во лег. пром-сти СССР. Центр. науч.-исслед. ин-т информации и техн.-экон. исследований легкой пром-сти. - 2-е изд. - Москва : [б. и.], 1974. - 27 с.

Семинар № 10. Тема «Особенности обработки различных видов информации»
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности обработки политической и социальной информации.
2. Особенности обработки экономической информации.
3. Особенности обработки научно-технической информации.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Зиновьева, Нонна Борисовна. Теория документирования: учебно-методическое пособие / Н. Б. Зиновьева. - Москва : Литера, 2011. - 176 с. ; П. л. 11. - (Современная библиотека).
2. Иванова, Т. М. Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка : учеб. пособие для студ. вузов / Т. М. Иванова. - СПб. : Питер, 2004. - 367 с. : ил. - (Учебное пособие).
3. Мазов, Н. А. Свободно распространяемые программы для наукометрических и библиометрических исследований / Н. А. Мазов // Девятнадцатая Международная Конференция "Крым 2012. Библиотеки и информационные ресурсы в современном

мире науки, культуры, образования и бизнеса" : труды конференции, Судак, 04–07 июня 2012 года. – Судак: Государственная публичная научно-техническая библиотека России, 2012.

4. Методы информационно-аналитической деятельности : научн.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. - Кемерово : Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств, 2010. - 228 с.

5. Смолян, Г. Л. Человек и компьютер : соц. - филос. аспекты автоматизации и обработки информации / Г. Л. Смолян. - Москва : Политиздат, 1981. - 192 с.

6. Цуркан, В. В. Автоматизированная обработка информации в библиотеках : учеб. пособие / В. В. Цуркан, Ляшенко, И.П. - М. : МГИК, 1983. - 88 с. -

7. Шемет, Г. И. Обработка информации на иностранном языке: виды чтения / Г. И. Шемет // Научная мысль. – 2018. – Т. 4. – № 2(28). – С. 117-120.

Семинар № 11. Тема «Потребители библиографической и информационно-аналитической информации и их информационная потребность»
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Основные группы потребителей библиографической и информационно-аналитической информации.

2. Классификация информационных потребностей.

3. Методы изучения информационных потребностей в библиографической и информационно-аналитической информации.

4. Проблемы качества библиографической и информационно-аналитической информации.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Берестова, Татьяна Федоровна. Информационные потребности: учебное пособие / Т. Ф. Берестова ; Челябин. гос. акад. культуры и искусств. - Челябинск: ЧГАКИ, 2005. - 112 с.

2. Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса [Текст] :Тема 2008 года : Библиотеки, информация и образовательные технологии в гражданском обществе : прогр. конф.: Судак (основная прогр.) Белогорск, Симферополь, Старый Крым, Феодосия (выездные заседания) / 15-я Юбилейная Междунар. Конф. "Крым 2008" Автономн. Респ. Крым, Украина 7 - 15 июня 2008 г. - М. : ГПНТБ России, 2008. - 259 с.

3. Коготков, Д. Я. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации: лекция / Моск. гос. ун-т культуры; Рец. С.П. Меньшикова, Ю.В. Юров. - Москва: МГУК, 2000. - 46 с.

4. Семенова, Г. Г. Потребители экономической информации : учеб. пособие / Г. Г. Семенова; Мос. гос. ун-т культуры; рец. В. Б. Петровский, Л. М. Еремина. - М.: МГУК, 1998. - 145 с.

Семинар № 12. Тема «Средства автоматизации библиографической и информационно-аналитической работы в организации»

(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Поисковые системы. Базы данных.
2. Компьютерные программы для обработки информации.
3. Компьютерные программы для обработки статистических данных.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

5. Каптерев, А. И. Компьютеризация информационных технологий : Учебное пособие / А. И. Каптерев. – Москва : Информационный центр сотрудничества "Литера", 2013. – 304 с.
6. Козицын, А. С. Алгоритм определения переводов статей с использованием статистических данных / А. С. Козицын, С. А. Афонин, А. А. Зензинов // Электронные библиотеки. – 2018. – Т. 21. – № 6. – С. 494-505.
7. Куликова, Г. А. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности : Учебное пособие / Г. А. Куликова. – Брянск : "Новый проект", 2016. – 94 с
8. Перепелкин, И. Н. Программные средства автоматизации библиографической информации / И. Н. Перепелкин, Р. А. Дунаев, С. Е. Савотченко // Культура: теория и практика. – 2019. – № 5(32). – С. 6.
9. Результаты теоретико-информационного анализа решений по обработке библиографической информации / Е. А. Ильина, С. Н. Попов, Ю. В. Кочержинская [и др.] // Фундаментальные исследования. – 2016. – № 5-2. – С. 247-251
10. Смагин, Е. В. Информационно-технологическая поддержка принятия управленческих решений на основе аналитических методов / Е. В. Смагин // Научные Записки ОрелГИЭТ. – 2020. – № 4(36). – С. 104-107.
11. Титов, В. А. Разработка методов и средств автоматизации учетной и аналитической деятельности экономиста медицинской организации / В. А. Титов, С. Н. Цыганов // Фундаментальные исследования. – 2016. – № 11-1. – С. 85-89.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа №1. Тема «Мониторинг открытых источников Формирование выборки источников. Работа с базами данных»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы – изучение этапов аналитической работы и способов сбора информации.

Задание и методика выполнения: изучить теоретические и учебно-методические материалы для практической работы. Выполнить задания.

Задание 1. Прочитайте текст «А».

ТЕКСТ «А»

Основными источниками информации являются:

- книги ;

- энциклопедии;
- справочники;
- каталоги;
- журналы;
- проспекты;
- телевидение, радио;
- рекламная деятельность массового характера;
- законодательные и нормативные акты;
- совещания, конференции, презентации, дни открытых дверей;
- выступления государственных, политических и общественных деятелей;
- публикуемые отчеты;
- интервью руководителей и специалистов;
- узкоспециализированные периодические печатные издания;
- пособия, учебники;
- печатная реклама предприятий;
- запрос к информационным системам, базам и банкам компьютерных данных;
- сотрудничество и обмен информацией на интернет- порталах;
- специализированные выставки и ярмарки;
- посещение предприятий;
- общение со специалистами.

Задание 2. Систематизируйте источники информации в табличную форму в рабочей тетради.

Задание 3. Прочитайте текст «Б».

ТЕКСТ «Б»

Информация — это сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов.

Предметное содержание информации позволяет уяснить свойства – достоверность и полноту, ценность и актуальность, ясность и понятность.

Информацию можно собирать, хранить, передавать, систематизировать и т.д. Все эти действия называют информационными процессами.

На практике используются следующие основные методы сбора первичной информации: - наблюдение; - эксперимент; - имитация; - опрос.

Наблюдение представляет собой метод сбора информации посредством целенаправленного и планомерного восприятия исследуемых объектов, результаты которого фиксируются наблюдателем. При этом наблюдателем не устанавливаются контактов с исследуемыми объектами и отсутствует контроль над факторами, влияющими на их поведение.

Наблюдение обычно используется в исследованиях поискового характера. Оно позволяет поддерживать стабильные условия и использовать технические средства. Оно может быть скрытым (с применением телекамер, например) и открытым (с непосредственным участием исследователя). В зависимости от преследуемых целей наблюдение может быть свободным и стандартизированным (задаются определенные критерии для исследования).

Достоинства этого метода:

- простота и относительная дешевизна,
- исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователем.

Недостатки этого метода:

- не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения объектов и процессы принятия ими решений,
- большие затраты времени

- некоторые явления недоступны наблюдателю.

Эксперимент - метод сбора информации о поведении исследуемых объектов в специально созданных условиях, предусматривающий установление контроля над всеми факторами.

Эксперименты, проходящие в искусственной обстановке (тесты товаров, цены, рекламы) называются лабораторными, а осуществляемые в реальных условиях - полевыми. Первые - позволяют контролировать посторонние факторы, вторые - не исключают влияния посторонних факторов.

Полевое исследование позволяет быстро и всесторонне ознакомиться с исследуемым объектом и многими другими условиями.

Достоинства эксперимента:

- объективный характер,

- возможность установления причинно-следственных связей между факторами.

Недостатки эксперимента:

- трудности с организацией контроля над всеми факторами в естественных условиях,

- сложности воспроизведения нормального поведения объекта в лабораторных условиях,

- высокие издержки.

Имитация (имитационное моделирование) представляет собой математическую, графическую или иную модель контролируемых и неконтролируемых факторов, определяющих стратегию и тактику предприятия.

Имитация как метод сбора информации представляет собой процесс создания модели и ее экспериментальное применение для того, чтобы исследовать и понять ее свойства, поведение и характеристики.

Имитационное моделирование позволяет всесторонне изучить множество факторов и свойств исследуемого объекта.

Достоинство имитации заключается в том, имитационное моделирование иногда оказывается единственным способом исследования; имитационное моделирование позволяет дать представление о том, какие из свойств объекта являются наиболее существенными.

Недостаток имитации состоит в сложности и трудоемкости создания модели, требует больших временных и стоимостных затрат.

Опрос (анкетирование) - это метод сбора информации путем установления контактов с объектами исследования.

Источником информации при проведении массовых опросов выступает население, не связанное по роду своей деятельности с предметом анализа.

Сплошные опросы обычно применяются при изучении мнения пользователей товаров производственного назначения.

Достоинство анкетирования состоит в практически неограниченной области его возможного применения, позволяющего получить сведения о текущем поведении объекта, его поведении в прошлом и намерениях в будущем.

Недостатки анкетирования заключаются в большой трудоемкости, значительных затратах на проведение опросов, возможном снижении точности полученной информации, связанной с неправильными или искаженными ответами.

Задание 4. Систематизируйте полученную информацию в табличную форму в рабочей тетради.

Практическая работа № 2. Тема «Подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы – изучение этапов аналитической работы и способов сбора информации.

Задание и методика выполнения: изучить теоретические и учебно-методические материалы для практической работы. Выполнить задания.

Задание 1. Изучите теоретический материал.

Анализ информации является одним из наиболее эффективных и безопасных способов добывания информации. Используя открытые информационные ресурсы, можно получить практически все необходимые сведения. Процесс получения важных сведений на основе синтеза информации из множества открытых источников будем называть аналитической работой.

Аналитическая работа состоит из следующих этапов:

➤ Определение круга исходной информации, необходимой для анализа, а также способов ее получения.

➤ Интерпретация информации, т. е. выявление истинного значения той или иной информации. В первую очередь в интерпретации нуждается информация, полученная в устной форме, так как часто то или иное высказывание бывает понято превратно, причиной тому могут стать иностранная речь, интонация, жесты, сленг, фразы, вырванные из контекста либо неправильно понятые, и т. п.

➤ Выделение посторонней информации представляет собой один из самых сложных и ответственных этапов. Избыток информации, так же как и ее недостаток, представляет собой серьезную проблему, затрудняет и замедляет ведение аналитической работы. На практике больший эффект приносит сосредоточенность на нескольких ключевых деталях, чем разбрасывание между многими разрозненными данными. Вместе с тем именно на этом этапе существует опасность отбросить важную информацию. Как правило, это происходит в случае неправильной интерпретации сведений на предыдущем этапе.

➤ Оценка информации — на данном этапе производится расстановка источников информации, самой информации и способов ее получения в зависимости от их надежности и достоверности. Источником информации могут быть конкретные люди, газеты, телевидение, сайты сети Интернет и т. п. При оценке информации обязательно присутствует субъективность, которую необходимо свести к минимуму. Как правило, для этого применяют следующую систему оценок.

Оценка источника:

А — надежный источник;

Б — обычно надежный источник;

В — довольно надежный источник;

Г — не всегда надежный источник;

Д — ненадежный источник;

Е — источник неустановленной надежности.

Оценка информации:

1 — подтвержденная другими фактами;

- 2 — вероятно правдивая (правдива на 75 %);
- 3 — возможно правдивая (правдива на 50 %);
- 4 — сомнительная (правдива на 25 %);
- 5 — неправдоподобная;
- 6 — достоверность не поддается определению.

Оценка способа получения информации:

- I — получил информацию сам (видел, слышал и т. п.);
- II — получил информацию через постоянный источник информации (информатор, открытые источники и т. п.);
- III — получил информацию через разовый источник (случайно подслушанный разговор, слухи и т. п.).

На этапе оценки необходимо установить, насколько информация может соответствовать истине. При этом необходимо учитывать, что можно получить не соответствующую истине информацию следующих типов:

- ✓ дезинформация, доведенная до сведения источника;
- ✓ информация, преднамеренно или непреднамеренно искаженная источником;
- ✓ информация, произвольно или произвольно измененная в ходе передачи.

При намеренной дезинформации применяется заведомая ложь, полуправда, а также правдивые сведения, которые в данном контексте подтолкнут воспринимающего информацию к ложным выводам.

Искажения, возникающие в процессе передачи информации, могут происходить по нескольким причинам:

- ✓ передача только части сообщения;
- ✓ пересказ услышанного своими словами;
- ✓ факты подвергаются субъективному восприятию.

Для своевременного выявления искаженной информации, а также для предотвращения дезинформации необходимо различать факты и мнения, учитывать субъективные характеристики источника информации и его предполагаемое отношение к выдаваемому сообщению. Следует четко осознавать, способен ли источник информации по своему положению иметь доступ к сообщаемым фактам.

Для страховки необходимо иметь дублирующие источники, использовал дублирующие каналы связи, и стараться исключать лишние промежуточные звенья передачи информации. Кроме того, следует помнить, что особенно легко воспринимается дезинформация, которая хорошо соответствует принятой ранее версии, т. е. та, которую предполагают или желают получить.

Построение предварительных версий — этап аналитической работы, объясняющий место основных полученных фактов в цепи событий. Здесь необходимо выделить ключевые моменты, отделить их от менее важных, не играющих главной роли. Полученные сведения должны быть четко классифицированы по степени достоверности источника, самих сведений и способа их получения. В первую очередь должны рассматриваться самые свежие и полные сведения. Материалами с пометками «источник неустановленной надежности» и «достоверность не поддается определению» не рекомендуется пользоваться без крайней необходимости.

Затем необходимо выявить все возможные гипотезы, которые могут объяснять ключевые события и, расположив их по степени вероятности, поочередно проверять на стыкуемость со всеми данными. Если обнаружено значительное расхождение предварительной гипотезы с полученными сведениями, причем последние имеют достаточно

высокие оценки достоверности, то следует переходить к следующей гипотезе. Таким образом, выбираются наиболее вероятные предположения.

На этом этапе возникает одна из самых серьезных проблем анализа — противоречия в сведениях. Для ее преодоления необходимо сравнить оценки информации и источника. Противоречия в информации должны быть устранены в процессе анализа, для этого собирается дополнительная информация.

Определение потребности в дополнительной информации означает решение вопроса о том, какая именно информация необходима. На этом этапе выявляются пробелы в информации. При этом следует учитывать, что часть пробелов обнаруживается достаточно легко, так как является результатом недостаточного исследования. Другие пробелы могут и не быть обнаружены, потому что были упущены на этапе сбора предварительных сведений. Очевидно, что они являются более опасным.

Когда пробелы в информации выявлены, определяется их важность для дальнейшего анализа. Если получение дополнительных сведений признано необходимым, все описанные выше этапы повторяются. Хотя это может происходить многократно, на определенном этапе придется ограничиться имеющимися данными и оформить полученные выводы в виде отчета.

Задание 2. Выполните задания.

1. Дайте понятие об аналитической работе.
2. Составьте схему этапов аналитической работы.
3. Перечислите способы сбора информации.
4. Запишите критерии оценки источника информации.
5. Перечислите типы ложной информации.
6. Укажите возможные причины получения искаженной информации.

Практическая работа №3. Тема «Научный поиск и освоение методов и процедур поиска информации для научного исследования»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы – формирование навыков научного поиска и освоение методов и процедур поиска информации для научного исследования.

Задание и методика выполнения:

Задание 1. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша указанной преподавателем научной организации.

Задание 2. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша вузов г. Челябинска.

Задание 3. Используя материалы <http://elibrary.ru>, проведите сравнительный анализ публикационной активности двух вузов.

Задание 4. Постройте рейтинг вузов Челябинской области по числу зарубежных публикаций.

Задание 5. Постройте рейтинг вузов Челябинской области по числу публикаций в зарубежных журналах и российских из перечня ВАК.

Задание 6. Постройте рейтинг вузов Челябинской области по числу авторов, имеющих публикации в журналах, входящих в Web of Science или Scopus.

Задание 7. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша указанного преподавателем автора.

Задание 8. Используя материалы <http://elibrary.ru>, найдите список статей, ссылающихся на работы указанного преподавателем автора.

Практическая работа № 4. Тема «Методы анализа документов. Алгоритм анализа документа с применением неформализованных и формализованных методов»
(практическая работа проводится в рамках практической подготовки на базе ЧОБМ)

Цель работы – изучение методов анализа документов и их использования.

Задание и методика выполнения:

Выбрать документы (в качестве документа может быть выбрана статья из периодической печати, текст закона и т.п.). Изложить основные моменты документа, следуя следующему плану:

Традиционный анализ документов.

Внешний анализ, цель которого – определить:

- что из себя представляет документ, его состояние, подлинность;
- кто его автор, кому адресуется;
- каковы обстоятельства создания документа, как он согласуется с другими источниками информации;
- какова достоверность документа, насколько он соответствует объективным фактам;
- отвечает ли документ целям и задачам исследования, можно ли его использовать в изучении конкретной проблемы;

Внутренний анализ:

- что излагается в документе, его фактическое и оценочное содержание;
- кому он понадобился, зачем, его контекст;
- какие выводы можно сделать из анализа документа.

Контент-анализ.

Проанализировать этот же документ, но при помощи метода контент-анализа, следуя следующему плану:

- формулирование цели, задач, гипотез исследования; определение объекта и предмета исследования;
- выделение категорий анализа;
- определение единиц анализа;
- определение единиц счета;
- фиксирование единиц анализа в оговоренных единицах счета на бланках протоколов или в матрицах контент-анализа;
- обобщение результатов контент-анализа;
- формулирование практических выводов и рекомендаций; составление отчета.

Практическая работа №5. Тема «Правовое обеспечение информационной безопасности»

Цель работы: проанализировать ГОСТ Р 53114-2008 «Защита информации. Обеспечение информационной безопасности в организации. Основные термины и определения», получить навыки составления документации в области информационной безопасности.

Задание и методика выполнения: изучить основные термины и определения ГОСТа, составить глоссарий памятки по информационной безопасности. Составить памятку об информационной безопасности для организации, использующей электронный документооборот.

Практическая работа №6. Тема «Отработка методов поиска информации в Интернете»
Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы: ознакомление с существующими в интернете каталогами и поисковыми машинами, видами информационных ресурсов Интернета; формирование представления о способах хранения и классификации найденной информации

Задание и методика выполнения: Поисковые системы можно разбить на два типа:

- предметные каталоги, формируемые людьми-редакторами;
- автоматические индексы, формируемые специальными компьютерными программами, без участия людей.

В Интернете существует большое число поисковых систем. Как правило, при поиске можно использовать не одну систему, а несколько различных. В этом случае вероятность того, что искомая информация будет найдена, выше, поскольку разные системы используют разные алгоритмы поиска. Ниже приведен список некоторых из них:

<http://www.yandex.ru>
<http://www.list.ru>
<http://www.google.ru>
<http://www.rambler.ru>
<http://www.aport.ru>
<http://www.metabot.ru>
<http://www.files.ru>
<http://www.ra-gu.net>

Успех поиска в таких системах в значительной степени зависит от формулировки запроса. Рассмотрим основные моменты, которые помогут вам правильно сформулировать запрос к поисковой машине:

- Не задавайте только одно слово. Используйте целые фразы, или, по крайней мере, несколько слов;
- Указывайте слова, которые не должны встречаться в искомых документах. Обычно для этого используют либо знак «-», либо ключевое слово NOT;
- Начинайте имена собственные: названия компаний, городов, фамилии людей, и др. с заглавных букв, а все остальные слова пишите только маленькими буквами;
- Если вы хотите найти фразу целиком - заключите ее в кавычки;
- Если вы вводите запрос к поисковой машине, состоящий из нескольких слов, то в результате получаете список документов, в которых встречается хотя бы одно слово.

Основные этапы поиска информации в сети Интернет

| Этап | Содержание работ этапа |
|------------------------------------|--|
| Определение предмета поиска | На этом этапе определяем, что конкретно нас интересует |
| Составление списка ключевых слов | На этом этапе выявляем, как может называться то, что нас интересует |
| Выбор информационного пространства | На этом этапе определяем, где может находиться то, что нас интересует |
| Определение инструмента для поиска | На этом этапе принимаем решение о том, как проще и быстрее найти то, что нас интересует. |
| Предварительный поиск | Пробуем найти. |

| | |
|------------------------------|--|
| Анализ полученной информации | Смотрим на полученные результаты. Если это необходимо (в том случае, когда полученные результаты нас не устраивают), проводим корректировку всех предыдущих действий |
| Дополнительный поиск | Ищем дальше, пока не получаем ответ на свой вопрос |

Общие советы

- Потратьте несколько лишних минут, чтобы максимально «сузить» описание предмета поиска — это поможет сэкономить Вам много времени;
- Искать что-то конкретное лучше всего с помощью поисковых машин, так как если вы знаете «хорошие» ключевые слова, четко определяющие то, что вы хотите найти, то и поиск не представляет никакого труда;
- Используйте для поиска нескольких поисковых машин;
- Если на просматриваемой Вами странице существует несколько заинтересовавших Вас ссылок - открывайте несколько окон, пока Вы читаете информацию на одной странице, остальные успешно (или не очень) успевают загрузиться;
- Если вы хотите найти популярные, часто посещаемые ресурсы - ищите с помощью рейтинга;
- Если нужна очень редкая информация - попробуйте найти ресурсы, посвященные более общей теме. Возможно, там будут размещены ссылки на необходимые Вам ресурсы или будут опубликованы требующиеся материалы;
- Старайтесь найти ответ, а не задать вопрос;
- Создавайте свою коллекцию интересующих Вас ссылок;
- Если Вы нашли что-то интересное, сразу запишите адрес ресурса в «Избранное» либо в текстовый файл;
- Записывая адреса ресурсов в «Избранное», старайтесь дать им более четкое название, максимально соответствующее содержащейся в них информации, постарайтесь не использовать слишком длинные названия;
- Разработайте свой собственный классификатор и для каждой темы создавайте отдельную папку в «Избранном». Поверьте, поиск в своих собственных не разобранных архивах занимает не меньше времени, чем поиск в Internet.

Задание 1. Просмотрите интернет-ресурсы и определите перечень тех, которые могут быть полезны для Вашего проекта.

Задание 2. Поместите найденные страницы в список избранных.

Задание 3. Найдите дополнительную информацию, полезную в работе над проектом. Для поиска воспользуйтесь предметными каталогами или поисковыми системами.

1. Запустите браузер и загрузите в нем сайт одной из поисковых систем, например, <http://www.yandex.ru>.
2. В строке запроса введите ключевые слова для поиска и нажмите кнопку Найти.
3. Просмотрите список найденных ссылок и выберите те, которые могут быть полезны для Вашего проекта (щёлкните по выбранной ссылке и просмотрите ее содержание).
4. Сохраните страницы в списке избранных.

Задание 4. Создайте систему пользовательского поиска в Google CSE.

Создание собственного поисковика в Google CSE начинается с определения списка сайтов, которые пользователь считает объективными и актуальными источниками информации в различных сферах деятельности. К работе по изменению созданной поисковой системы можно подключить других пользователей, которые могут стать

соавторами и настраивать ее свойства коллективно. Домашняя страница созданной поисковой машины, помимо строки поиска, будет включать профиль создателя и список заданных сайтов.

- Определите список сайтов, которые будут включены в систему пользовательского поиска.
- Перейдите на страницу системы персонального поиска Google CSE - <http://www.google.com/coop/cse/>
- Нажмите кнопку *Создать систему персонального поиска*.

Практическая работа №7. Тема «Справочные издания и методика их использования»

Цель работы: Выявление особенностей отдельных жанров справочной литературы, их поисковых возможностей.

Задание 1. Каждый студент получает подборку справочных изданий различного целевого и читательского назначения. Необходимо внимательно ознакомиться с каждым предложенным изданием, дать его библиографическое описание, охарактеризовать по предложенной схеме:

- Тип издания, целевое и читательское назначение.
- Примерный объем издания (количество понятий, отсылок, статей и т.п.).
- Структура издания: составные части, способ расположения материала в основной части (систематический, логический, алфавит словарных статей).
- Степень полноты раскрытия материала (использование в справочном издании статей-справок, статей-обзоров, статей-толкований, статей-отсылок).
- Содержание (характеристика) приводимой в словарных статьях информации (объяснение термина; биографические данные о персоналии; отсылка к другой словарной статье; ссылка на статью, связанную по содержанию с рассматриваемой словарной статьёй и т.п.).
- Наличие и характер наглядного сопроводительного материала (карты, таблицы, схемы, чертежи, иллюстрации). В каких случаях используется тот или иной сопроводительный материал.
- Состав справочно-методического аппарата издания (предисловие, вступительная статья, вспомогательные указатели, приложения).
- Библиографическая оснащенность издания, оформление библиографических списков.

Задание 2. Студенты, используя изученные в процессе выполнения задания 1 справочные издания, их справочно-методический аппарат, формулируют 2-3 возможных запроса фактографического или библиографического характера. По окончании выполнения второго задания проводится игра в ходе которой каждый студент должен ответить на 2-3 вопроса, сформулированных другими студентами. Работа завершается коллективным обсуждением корректности формулировок заданий, вносятся коррективы, исправляются ошибки и неточности.

Результат оформляется в виде таблицы

| Вопрос | Ответ | Источник ответа | Путь поиска |
|--------|-------|-----------------|-------------|
|--------|-------|-----------------|-------------|

Перечень видов справочных изданий для анализа (подборки справочных изданий составляются на основе справочно-библиографического фонда библиотеки):

1. Универсальная энциклопедия.
2. Отраслевая энциклопедия.

3. Персональная энциклопедия.
4. Лингвистический словарь.
5. Терминологический словарь.
6. Производственно-практический справочник.

Практическая работа №8. Тема «Методы прогнозирования. Экспертные методы подготовки прогнозов: мозговой штурм, метод Делфи»

Цель работы – изучение методов прогнозирования.

Задание и методика выполнения:

Прогнозирование (от лат. prognosis: pro – вперед + gnosis – узнавание) – разработка прогноза – системы обоснованных предположений о развитии какого-л. явления в будущем; в узком смысле – специальное научное исследование конкретных перспектив развития объекта, процесса и т. п. Основанное на специальном исследовании заключении о предстоящем развитии и исходе чего-нибудь. Как одна из форм конкретизации научного предвидения в социальной сфере находится во взаимодействии с планированием, программированием, проектированием и управлением. Прогнозы применяются и в качестве планов-ориентиров.

Выполнить задания. Составить таблицу «Виды и продолжительность прогнозов в Российской Федерации», дать характеристику видам прогнозов.

Практическая работа №9. Тема «Разработка текущих отчетно-информационных документов» (практическая работа проводится в рамках практической подготовки на базе ЧОБМ)

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы – изучение этапов аналитической работы и способов сбора информации.

Задание и методика выполнения: Отчетный документ отражает комплекс показателей с результатами работы компании за выбранный период. В отчетности могут сохраняться таблицы с бухгалтерскими, статистическими и другими данными.

Отчет – это итог работы по учету сведений. Отчеты составляются по формам, которые рекомендуют Минфин и служба Госстатистики. Они могут представлять собой сводки по конкретным отраслям, а также по территориальным участкам – районам, областям, по всей полноте хозяйства.

Отчетные документы могут классифицироваться по видам, периодам, объему данных, степени их обобщенности. Отчеты внутри учреждений делаются в произвольной форме. Они подаются на бумажных листах или на бланках организации.

Текст отчета содержит полную информацию о совершенной работе, проведенном анализе итогов деятельности. Делаются выводы, при необходимости – вносятся предложения.

Задание: изучить отчеты библиотеки за последние пять лет, написать аналитический отчет.

Практическая работа №10. Тема «Технология создания справки (досье). Тематическая справка: структура, стиль, оформление. Порядок создания досье на организацию, персоналу» (практическая работа проводится в рамках практической подготовки на базе ЧОБМ)

Цель работы – подготовка и создание тематической справки.

Задание и методика выполнения: Структура тематической справки состоит из трех частей:

- 1 часть – вводная (опорные вопросы: Что? Кем? Когда? Зачем?);
- 2 часть – аналитическая (Что и по каким причинам?);
- 3 часть – заключительная (Что рекомендуется?).

В содержание справки входит вводная часть (предмет изучения; сроки изучения; тема; цель; объем проделанной работы); аналитическая часть: общая характеристика изучаемого вопроса; достоинства и недостатки его решения; факторы или условия, а также причины появления положительных или отрицательных сторон анализируемого объекта или явления. Установление причинно-следственных связей, обеспечивающих получение результатов. В заключительной части необходимо обобщить результаты анализа, сделать выводы; определить конкретные рекомендации.

Задание: подготовить справки по предложенным темам.

Практическая работа № 11. Тема «Методика подготовки реферативных материалов» (практическая работа проводится в рамках практической подготовки на базе ЧОБМ)

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работка: отработка навыков создания реферативных материалов.

Задание и методика выполнения: Реферативное описание представляет собой компрессию (сжатие при сохранении основного содержания) источника и должно удовлетворять следующим минимальным условиям:

- отражать основные понятия источника, которые выражены терминами или свойственными источнику специфическими оборотами; это значит, что автор реферативного описания ясно представляет себе систему понятий и категорий источника и стремится не заменять свойственные источнику обороты речи своими, а при необходимости сохраняет специфический термин, толкуя его значение;
- отражать главные положения и выводы источника (и его разделов) в том виде, в каком они объективно в нем представлены, максимально близко к тексту, ничего не прибавляя от себя, но при необходимости лишь сокращая избыточные выражения и обороты;
- отражать композицию и членение (на главы, разделы и т.д.) источника, полностью воспроизводя его смысловую структуру;
- не подменять изложение содержания его оценкой или собственной интерпретацией, используя при изложении максимально нейтральные языковые средства;
- более подробно представлять положения и данные, наиболее значимые с точки зрения состояния данной области знания или информационной ценности источника. Реферативное изложение представляет собой как бы уменьшенную в несколько раз наглядную модель источника, которая сохраняет его строение и пропорции.

Структура реферативного описания

1) библиографическое описание, которое дает исходную информацию о первичном документе. Как правило, заглавие документа, содержащееся в библиографическом описании, служит заглавием реферата;

2) текст реферата, который включает наиболее существенную, проблемную информацию документа-источника.

Текст включает следующие сведения:

- 1) тему, проблему, предмет, цели и содержание первичного документа;

- 2) методы исследования (особенно новые);
 - 3) результаты исследования;
 - 4) выводы автора (оценки, предположения, принятые или опровергнутые гипотезы);
 - 5) пути практического применения результатов работы.
- При необходимости приводятся сведения об авторе, его трудах, таблицы, схемы, чертежи, формулы, графики и т. п.
- Задание: подготовить реферат на предложенную тему.

Практическая работа № 12. Тема «Создание мониторинговых документов. Форматы мониторинговых документов (клиппинг, обзор, дайджест, dashboard)»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы – изучение форм и методов создания мониторинговых документов.

Задание и методика выполнения: изучить теоретические и учебно-методические материалы для практической работы. Для обеспечения эффективности мониторинга становится ряд необходимых требований: полнота; адекватность; объективность; точность; своевременность; структурированность; непрерывность; релевантность (смысловое соотношение между полученными данными и информационными запросами); специфичность мониторинга каждого уровня. Все перечисленные требования рассматриваются как основные свойства мониторинга. Ими и определяются различные виды мониторинга. На первом этапе необходимо поставить цель, объект мониторинга. Например, объектом может стать определенная группа, определенное направление. Следующий шаг этап — отбор критериев, которые обеспечивают адекватность и полноту информации, затем выбираем инструментарий или каналы наблюдения, которые включают: социологические исследования и опросы; экспертизу (инспектирование, аудит, анализ документов, оценку занятий, самоанализ и прочее); измерение на основе стандартизированных методов и средств (тестирование, анкетирование) На втором этапе происходит отбор информации, который требует тщательной подготовки, наибольших временных затрат и разнообразия видов деятельности Третий, аналитический, этап также важен. Обработка данных служит дальнейшему хранению и использованию информации в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д. Сопоставление полученных данных с запланированными показателями дает нам показать, насколько верны были управленческие решения, поможет наметить план по устранению выявленных недостатков.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые

вые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;

- своевременно и качественно выполнять практические работы;

- своевременно выполнять самостоятельные задания;

- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

- описание шкал оценивания;

- справочные, методические и иные материалы.

7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в фор-

ме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Бернгардт, Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности : учебное пособие / Т. В. Бернгардт. — Омск : ОмГУ, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-7779-2441-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142458> (дата обращения: 23.12.2020).
2. Дворовенко, О. В. Организация информационно-аналитической деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко ; составитель О. В. Дворовенко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-8154-0432-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121894> (дата обращения: 23.12.2020).
3. Блюменау, Д.И.. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов : Учеб.-практ.пособие / Блюменау Дмитрий Иосифович. - СПб. : Профессия, 2002. - 235с. - (Специалист).
4. Гиляревский, В. А. Минкина; СПбГУКИ. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2007. - 584 с. - (Библиотека).
5. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учебно-практическое пособие / Г. Ф. Гордукалова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 543 с. : табл. ; П. л. 34. - Библиогр. в конце разд. - Предм. указ.: с. 534-540.
6. Сулова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты : учебное пособие / И. М. Сулова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 240 с. Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19421> (дата обращения 19.04.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей
7. Сулова, И.М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова . - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 280 с.— Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения 19.04.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .— Режим доступа: <http://www.dslib.net>

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:
<http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа:
<http://polpred.com/news>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

<http://repo.ssau.ru/> - Репозиторий Самарского университета

<https://elar.urfu.ru/> - Электронный научный архив УрФУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, деловая игра, конференция), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Научно-техническая информация. Серия 1: Организация и методика информационной работы», «Научные и технические библиотеки», «Информационные ресурсы России» и др.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Научно-техническая информация. Серия 1: Организация и методика информационной работы», «Научные и технические библиотеки», «Информационные ресурсы России» и др. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, соз-

дания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Виды контроля |
|--|---|--|
| Аттестация в рамках текущего контроля | Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов. | Текущий (аттестация) |
| Доклад | Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. | Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара) |
| Экзамен | Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. | Промежуточный |
| Кейс-задача | Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области. | Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы) |
| Конспекты | Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное. | Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы) |
| Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Текущий (в рамках семинара) |
| Курсовая работа | Вид самостоятельной письменной работы, направленный на выявление степени освоения базовых проблем дисциплины (модулей) и выработку соответствующих компетенций. | Промежуточный |
| Практическая работа | Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач. | Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы) |
| Рабочая тетрадь (в рамках практического занятия или сам. работы) | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Текущий (в рамках сам. работы) |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Разноуровневые задачи и задания | Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы) |
| Реферат | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее. | Текущий (в рамках сам. работы) |
| Семинар | Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. | Текущий |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены

оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kasperskyendpointsecurity 10.

Задания по самостоятельной работе №6, 11, 12, задания практических заданий №1,2, 3,6,9,11,12 выполняются в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.) на основе договора о практической подготовки с данной организацией.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

| Учебный год | Реквизиты протокола Ученого совета | Номер раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|--------------------|---|----------------------------------|--|
| 2020/21 | Протокол № 8 от 18.05.2020 | | |
| 2021/22 | Протокол № 8 от 31.05.2021 | | |
| 2022/23 | Протокол № 8 от 30.06.2022 | | |
| 2023/24 | Протокол № 8 от 29.05.2023 | | |
| 2024/25 | Протокол № дд.мм.гггг | | |

Учебное издание

Автор-составитель
Юлия Владимировна Гушул

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ**

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Информационно-аналитические технологии»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 3,5 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф