



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2023

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ**

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Информационно-аналитические технологии»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2023**

УДК 02(073)
ББК 78.0я 73
И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация: бакалавр.

Автор-составитель: Гушул Ю. В., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / БИД (ИАТ)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

И 74

Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность информационных служб : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-аналитические технологии» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация: бакалавр / автор-составитель Ю. В. Гушул ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – X с. – 66 с. – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	12
4.2. Содержание дисциплины	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
5.1. Общие положения	15
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	16
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	18
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	19
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	26
6.2.2. Описание шкал оценивания	27
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене	27
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	28
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	30
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	30
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	32
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	33
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	33
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	33
6.3.4.2. Задания для практических занятий	36
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	43
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	43
6.3.4.5. Тестовые задания	44
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	44
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	45

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	45
7.2. Информационные ресурсы	45
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	45
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	45
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	48
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	50

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану:	Б1.В.02 Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность информационных служб
2	Цель дисциплины:	изучение теории и технологии информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – постижении сущности и структуры информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб; – формировании устойчивого понимания технологий информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб; – осознании особенностей организации и управления информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб
4	Планируемые результаты освоения:	ПК-9, ПК-10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет:	в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324
6	Разработчик:	Гушул Ю. В., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК–9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1	Знать	– типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; – виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации	виды документов, их ценностные свойства для разных сфер деятельности; – виды, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации
	ПК-9.2	Уметь	– определять виды, жанры и информационную ценность документов; – применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; – осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием	– определять информационную ценность документов; – применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; – осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов;

			<p>коммуникативных форматов;</p> <p>– анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов;</p> <p>– создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>– анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов</p>
	ПК-9.3	Владеть	<p>– методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;</p> <p>– технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>– методами анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;</p> <p>- технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>
ПК–10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Знать	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	особенности организации информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций
	ПК-10.2	Уметь	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности
	ПК-10.3	Владеть	– методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети	– методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети

			Интернет; – навыками применения технологий информационно- аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	Интернет; – навыками применения технологий информационно- аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности
--	--	--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Технологии информационного производства и сервиса», «Организация информационно-аналитической деятельности», «Информационная служба предприятия», «Библиографоведение».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационная служба предприятия», прохождении практик: ознакомительной и преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	324	324
– Контактная работа (всего)	146,3	62
в том числе:		
лекции	42	12
семинары	32	14
практические занятия	70	18
<i>в том числе в рамках практической подготовки</i>	38	4
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от	10

контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	151	255
<i>в том числе в рамках практической подготовки</i>	25	
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения							
Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
Раздел 1. Информационные службы, их информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровую эпоху: потребности общества, возможности служб							
Тема 1. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровом обществе: значение и специфика, потребности пользователей	52	8	4	16		24	
Тема 2. Цель, задачи, субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности	62	8	6	16		32	
Тема 3. Юридическая основа информационно-аналитической и библиографической деятельности в цифровом обществе, этика и эстетика работы и взаимодействий	30	4	2	8		16	
Итого в 4 сем.	144	20	12	40		72	
Раздел 2. Процессы, средства, каналы и результаты информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб							
Тема 4. Поиск и	44	6	4	10		24	

<i>обработка документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности – как главные её процессы</i>							
Тема 5. Типовидовые особенности документов и информации – основы информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб	72	12	12	12		36	
Тема 6. Актуальные технологии анализа, оценки и трансляции информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности	35	4	4	8		19	
Экзамен 5 семестр	29						Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.
<i>Итого в 5 сем.</i>	<i>180</i>	<i>22</i>	<i>20</i>	<i>30</i>		<i>79</i>	<i>29</i>
Всего по дисциплине	324	42	32	70		151	29

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем. / конс, КСР	практ. / конс, КСР	инд. / конс, КСР		
Раздел 1. Информационные службы, их информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровую эпоху: потребности общества, возможности служб							
Тема 1. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность	53	2	2	2		47	

<i>цифровом обществе: значение и специфика, потребности пользователей</i>							
Тема 2. <i>Цель, задачи, субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности</i>	56	2	4	4		46	
Тема 3. <i>Юридическая основа информационно-аналитической и библиографической деятельности в цифровом обществе, этика и эстетика работы и взаимодействий</i>	27	2		2		23	
Консультации Контроль самостоятельной работы	8				6 2		
<i>Итого в 4 сем.</i>	<i>144</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>116</i>	
Раздел 2. Процессы, средства, каналы и результаты информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб							
Тема 4. <i>Поиск и обработка документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности – как главные её процессы</i>	48	2	4	2		40	
Тема 5. <i>Типовидовые особенности документов и информации – основы информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб</i>	68		2	6		60	
Тема 6. <i>Актуальные технологии анализа, оценки и трансляции информации в информационно-аналитической и библиографической</i>	47	4	2	2		39	

<i>деятельности</i>							
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
Экзамен 5 семестр	11						Экзамен контроль – 7 ч. конс. ПА – 2 час. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 5 сем.</i>	<i>180</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>6</i>	<i>139</i>	<i>11</i>
Всего по дисциплине	324	12	14	18	6	255	11

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-9	ПК-10
Раздел 1. Информационные службы, их информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровую эпоху: потребности общества, возможности служб		
Тема 1. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровом обществе: значение и специфика, потребности пользователей	+	+
Тема 2. Цель, задачи, субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности	+	+
Тема 3. Юридическая основа информационно-аналитической и библиографической деятельности в цифровом обществе, этика и эстетика работы и взаимодействий	+	+
Раздел 2. Процессы, средства, каналы и результаты информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб		
Тема 4. Поиск и обработка документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности – как главные её процессы	+	+
Тема 5. Типовидовые особенности документов и информации – основы информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб	+	+
Тема 6. Актуальные технологии анализа, оценки и трансляции информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности	+	+
Экзамен 5 сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные службы, их информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровую эпоху: потребности общества, возможности служб

Тема 1. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровом обществе: значение и специфика, потребности пользователей. Введение. Цели и задачи курса. Определение информационно-аналитической и библиографической деятельности. Их прикладной характер. Методологические

источники информационно-аналитической и библиографической деятельности (логика, психология, социология, политология, экономика, история, право и пр.) и смежные дисциплины (теория коммуникаций, информационный консалтинг, управленческое консультирование, конкурентная разведка, документоведение и пр.).

Понятие первичной и вторичной информации в информационно-аналитической работе. Требования, предъявляемые к первичной информации при ее изучении и отборе в интересах информационно-аналитической и библиографической деятельности (актуальность, достоверность, полнота, новизна, ценность). Оценка достоверности, значимости и надежности первичной информации.

Общая характеристика требований, предъявляемых в информационно-аналитической и библиографической деятельности к вторичной информации. Понятие потенциальной и реальной информации. Условие обеспечения эффективности информации. Прагматическая адекватность информации и условия ее достижения. Обеспечение семантической адекватности информации. Условия обеспечения синтаксической адекватности информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности. Секретность информации.

Тема 2. Цель, задачи, субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности. Цель информационно-аналитической и библиографической деятельности. Задачи информационно-аналитической и библиографической деятельности.

Специфика сбора и переработки информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности, сравнение с научным исследованием. Методы получения информации об объекте (проработка печатных (письменных) источников, реферирование, аннотирование и пр.). Оценка и анализ полученной информации.

Оценка потребности в информации, определение приоритетов и ресурсных ограничений, постановка задачи, реализация, контроль исполнения.

Субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности.

Тема 3. Юридическая основа информационно-аналитической и библиографической деятельности в цифровом обществе, этика и эстетика работы и взаимодействий. Юридическое обеспечение информационно-аналитической и библиографической деятельности. Законодательство РФ (Конституция РФ, Законы «Об информации», «О частной охранной и детективной деятельности», «О государственной тайне», «О коммерческой тайне», «О персональных данных», «О средствах массовой информации» и пр.) Внутренние и корпоративные регламенты распространения/использования информации.

Этические принципы ведения информационно-аналитической деятельности. Основные проблемы, с которыми сталкиваются информационные аналитики на практике.

Эстетика информационно-аналитической и библиографической деятельности.

Раздел 2. Процессы, средства, каналы и результаты информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб

Тема 4. Поиск и обработка документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности – как главные её процессы. Основы организации работы по сбору и анализу информации. Практика и особенности ведения информационно-аналитической и библиографической деятельности в госструктурах, бизнесе, общественных, научных и некоммерческих организациях.

Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации. Выбор источников поиска в зависимости от задачи. Рассмотрение практических примеров. Анализ количественной/статистической информации.

Тема 5. Типовидовые особенности документов и информации – основы информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб. Характеристика требований, предъявляемых к информационным материалам в информационно-аналитической и библиографической деятельности (актуальность и новизна сведений, лаконичность языка, газетно-телеграфный стиль изложения, отсутствие комментариев и оценок, адекватность перевода, оперативность подготовки и выпуска).

Виды документов, исследуемых и производимых в информационно-аналитической и библиографической деятельности. Информационные, справочные документы и материалы; факторы, определяющие их содержание, классификацию в зависимости от функционального предназначения, характера тематической направленности, структурно-композиционных и др. особенностей. Особенности справочных документов и материалов, их виды.

Особенности реферативных документов и материалов, их виды и общая характеристика; основные каналы получения информации для подготовки реферативных документов. Структурные элементы реферативных документов и материалов. Методика подготовки реферативных документов (получение и отбор информации, написание отдельных информационных сообщений и их компоновка, утверждение макета сводки, размножение материалов).

Особенности содержания информационных сводок и обзоров событий.

Особенности аналитических документов и материалов. Виды аналитических документов. Требования, предъявляемые к аналитическим материалам (глубокий анализ рассматриваемых проблем, разнообразие и насыщенность материалом, наличие аргументированных оценок и выводов, элементов комментария, научно-исследовательский подход к освещаемым вопросам, обязательность оформления сносок на источники, научно-публицистический стиль изложения материала).

Тема 6. Актуальные технологии анализа, оценки и трансляции информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности. Базовые и специальные технологии информационно-аналитической и библиографической деятельности. Применение логических законов и правил в информационно-аналитической и библиографической деятельности (тождества, не противоречия, исключенного третьего, достаточного основания и пр., дедукция и индукция, аргументирование и пр.). Применение ключевых методов: контент-анализ, сравнительный анализ, SWOT-анализ, «мозговой штурм», «ситуационный анализ» и пр. в информационно-аналитической и библиографической деятельности.

Принципы оценки информации. Факты (данные), мнения (личностные предположения), информация (аналитически обработанные данные). Зафиксированные материалы: официальные документы, деловые бумаги и архивы, личные бумаги и архивы, обнародованные сведения и др. Достоверность и надежность материалов, искажение информации и дезинформация, техника интерпретации данных.

Технические средства передачи и обработки информации. Основные и вспомогательные средства обработки информации. Интернет как зона риска. Информационная гигиена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен: *знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Информационные службы, их информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровую эпоху: потребности общества, возможности служб		
Тема 1. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровом обществе: значение и специфика, потребности пользователей	Самостоятельная работа № 1. Тема «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровом обществе: зачем нужны, чем важны, чем отличаются от других и друг от друга» – экстрагирование информации, презентация, обсуждение и защита полученных данных	Проверка рефератов-экстрактов, тезисов, работа на практическом занятии, диалог на лекции и семинарском занятии
Тема 2. Цель, задачи, субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности	Самостоятельная работа № 2. Тема «Субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности: целеполагание, возможности, компетенции, заслуги» – экстрагирование информации, презентация, обсуждение и защита полученных данных	Проверка рефератов-экстрактов, тезисов, работа на практическом занятии, диалог на лекции и семинарском занятии
Тема 3. Юридическая основа информационно-аналитической и библиографической деятельности в цифровом обществе, этика и эстетика работы	Самостоятельная работа № 3. Тема «Особенности информационно-аналитической и библиографической деятельности в рамках государственно-значимых тем: можно ли работать без информационного сопровождения?» – экстрагирование информации, презентация, обсуждение и защита авторского проекта	Проверка рефератов-экстрактов, тезисов, работа на практическом занятии, диалог на лекции и семинарском занятии

<i>взаимодействий</i>		занятия, защита авторских аналитических справок
Раздел 2. Процессы, средства, каналы и результаты информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб		
Тема 4. <i>Поиск и обработка документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности – как главные её процессы</i>	Самостоятельная работа № 4. Тема «Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации» – поиск, обработка и представление информации по конкретной теме	Проверка рефератов-экстрактов, тезисов, работа на практическом занятии, диалог на лекции и семинарском занятии, защита авторских аналитических справок
Тема 5. <i>Типовидовые особенности документов и информации – основы информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб</i>	Самостоятельная работа № 5. Тема «Особенности конкретных видов документов – на что указывают практики и теоретики в публикациях» – выявление характеристик документов и особенностей работы с ними в профессиональной печати	Проверка рефератов-экстрактов, тезисов, работа на практическом занятии, диалог на лекции и семинарском занятии, защита авторских аналитических справок
Тема 6. <i>Актуальные технологии анализа, оценки и трансляции информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности</i>	Самостоятельная работа № 6. «Технологии анализа и синтеза документов – что и как делать?» – выявление конкретного опыта работы, его воссоздание «от обратного»	Проверка рефератов-экстрактов, тезисов, работа на практическом занятии, диалог на лекции и семинарском занятии, защита авторских аналитических справок

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Информационно-аналитическая и библиографическая библиографическая деятельность в цифровом обществе: зачем нужны, чем важны, чем отличаются от других и друг от друга»

Цель работы: постижение темы посредством экстрагирования информации, презентации, обсуждения и защиты полученных данных.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить литературу по теме в E-library или Киберленинке.
2. Делать выписки – краткие рефераты-экстракты.

3. Подготовить устное представление полученной информации и уяснённых знаний.
4. Выступить с выявленной информацией, обменяться опытом работы.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности: целеполагание, возможности, компетенции, заслуги»

Цель работы: постижение темы посредством экстрагирования информации, презентации, обсуждения и защиты полученных данных.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить литературу по теме в E-library или Киберленинке.
2. Делать выписки – краткие рефераты-экстракты.
3. Подготовить устное представление полученной информации и уяснённых знаний.
4. Выступить с выявленной информацией, обменяться опытом работы.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Особенности информационно-аналитической и библиографической деятельности в рамках государственно-значимых тем: можно ли работать без информационного сопровождения?»

Цель работы: постижение темы посредством экстрагирования информации, презентации, обсуждения и защиты полученных данных.

Задание и методика выполнения:

1. Выбрать собственную тему информационной аналитики.
2. Осуществлять поиск информации по теме в E-library или Киберленинке.
3. Подготовить библиографический продукт по теме.
4. Подготовить аналитический продукт по теме.
5. Подготовить устное представление полученных продуктов.
6. Выступить с выявленной информацией, произведенным продуктом, обменяться опытом работы.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Особенности информационно-аналитической и библиографической деятельности в рамках государственно-значимых тем: можно ли работать без информационного сопровождения?»

Цель работы: поиск, обработка и представление информации по конкретной теме.

Задание и методика выполнения:

1. Выбрать собственную тему информационной аналитики.
2. Осуществлять поиск информации документальной по теме в E-library или Киберленинке.
3. Осуществлять поиск информации социологической по теме в E-library или Киберленинке.
4. Осуществлять поиск информации статистической по теме в E-library или Киберленинке.
5. Осуществлять поиск информации количественной по теме в E-library или Киберленинке.
6. Осуществлять поиск информации визуальной по теме в E-library или Киберленинке.

7. Подготовить библиографический продукт по теме.
8. Подготовить аналитический продукт по теме.
9. Подготовить устное представление полученных продуктов.
10. Выступить с выявленной информацией, произведенным продуктом, обменяться опытом работы.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Особенности конкретных видов документов – на что указывают практики и теоретики в публикациях»

Цель работы: выявление характеристик документов и особенностей работы с ними в профессиональной печати.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить литературу по теме в E-library или Киберленинке.
2. Делать выписки – краткие рефераты-экстракты.
3. Подготовить устное представление полученной информации и уяснённых знаний.
4. Выступить с выявленной информацией, обменяться опытом работы.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Технологии анализа и синтеза документов – что и как делать?»

Цель работы: выявление конкретного опыта работы, его воссоздание «от обратного».

Задание и методика выполнения:

1. Выявить литературу по теме в E-library или Киберленинке.
2. Делать выписки – краткие рефераты-экстракты.
3. Подготовить устное представление полученной информации и уяснённых знаний.
4. Выступить с выявленной информацией, обменяться опытом работы.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как

правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь). Объявление об открытии доступа к ресурсу и «ключ пользователя» публикуются в локальной сети Интранет.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

<https://elibrary.ru/defaultx.asp?ref=urirank&ysclid=ls1xh74b1d147765084> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://cyberleninka.ru/?ysclid=ls1xmnacam528832659> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

<https://ntb.gpntb.ru/jour/> – «Научные и технические библиотеки» – официальный сайт журнала

https://www.bibliosphere.ru/jour?locale=ru_RU – «Библиосфера» – официальный сайт журнала

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Информационные службы, их информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровую эпоху: потребности общества, возможности служб			
Тема 1. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровом обществе: значение и специфика, потребности пользователей	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Семинар № 1. Тема «Система категорий и понятий библиографической и информационноаналитической деятельности: векторы цифровизации»
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	
	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом,	ПК-10.1.	Практическая работа № 1. Тема «Подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации»
ПК-10.2.			

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.3	Самостоятельная работа № 1. Тема «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровом обществе: зачем нужны, чем важны, чем отличаются от других и друг от друга» – экстрагирование информации, презентация, обсуждение и защита полученных данных
Тема 2. Цель, задачи, субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Семинар № 2. Тема «Образы и образцы информационных аналитиков и библиографов: в чём и на кого равняться» Практическая работа № 2. Тема «Поиск образцов: о ком пишут, как описывают, чем характеризуют»
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	
	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1.	Самостоятельная работа № 2. Тема «Субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности: целеполагание, возможности, компетенции, заслуги» – экстрагирование информации, презентация, обсуждение и защита полученных данных
ПК-10.2.			
ПК-10.3			
Тема 3. Юридическая основа информационно-аналитической и библиографической деятельности в цифровом обществе, этика и эстетика работы и взаимодействия	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Семинар № 3. Тема «Этические нормы и эстетические правила взаимодействия информационных аналитиков, библиографов: коммуникации с пользователями, коллегами» Практическая работа № 3. Тема «Официальные документы, характеризующие информационно-аналитическую и библиографическую деятельность в цифровом обществе»
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	
	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и	ПК-10.1.	Самостоятельная работа № 3. Тема «Особенности информационно-аналитической и библиографической
ПК-10.2.			
ПК-10.3			

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	профессиональных коммуникаций		деятельности в рамках государственно-значимых тем: можно ли работать без информационного сопровождения?» – экстрагирование информации, презентация, обсуждение и защита авторского проекта
Раздел 2. Процессы, средства, каналы и результаты информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб			
Тема 4. Поиск и обработка документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности – как главные её процессы	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Семинар № 4. Тема «Как искать, как перерабатывать информацию: позиции и опыт библиографов и информационных аналитиков. А что нужно заказчику, пользователю?»
		ПК-9.2.	
	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-9.3.	Практическая работа № 4. Тема «Поиск информации по запросу»
		ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	Самостоятельная работа № 4. Тема «Особенности поиска и обработки документальной, социологической, статистической, количественной и визуальной информации» – поиск, обработка и представление информации по конкретной теме
		ПК-10.3	
Тема 5. Типовидовые особенности документов и информации – основы информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Семинар № 5. Тема «Как читать и понимать разные виды информации, разные виды документов»
		ПК-9.2.	
	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-9.3.	Практическая работа № 5. Тема «Работа с разными видами документов по выявлению разных данных»
		ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	Самостоятельная работа № 5. Тема «Особенности конкретных видов документов –на что указывают практики и теоретики в публикациях» – выявление характеристик документов и особенностей работы с ними в профессиональной печати
		ПК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	коммуникаций		
Тема 6. Актуальные технологии анализа, оценки и трансляции информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Семинар № 6. Тема «Методы творческого мышления и их характеристика» Практическая работа № 6. Тема «Методы прогнозирования. Экспертные методы подготовки прогнозов: мозговой штурм, метод Делфи» Самостоятельная работа № 6. «Технологии анализа и синтеза документов – что и как делать?» – выявление конкретного опыта работы, его воссоздание «от обратного»
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	
	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Информационные службы, их информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровую эпоху: потребности общества, возможности служб			
Тема 1. Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность в цифровом обществе: значение и специфика, потребности пользователей	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 1, 2, 10, 14 № практико-ориентированных заданий: 2, 4, 5
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	
	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	деятельности и профессиональных коммуникаций		
Тема 2. Цель, задачи, субъекты информационно-аналитической и библиографической деятельности	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 3, 4, 6, 15 № практико-ориентированных заданий: 1–6
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	
	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3	
Тема 3. Юридическая основа информационно-аналитической и библиографической деятельности в цифровом обществе, этика и эстетика работы и взаимодействия	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 5, 6, 10, 14, 15 № практико-ориентированных заданий: 2, 6
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	
	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3	
Раздел 2. Процессы, средства, каналы и результаты информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб			
Тема 4. Поиск и обработка документальной,	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической	ПК-9.1.	Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 7, 8, 11, 14, 16
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
социологической, статистической, количественной и визуальной информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности – как главные её процессы	переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг		№ практико-ориентированных заданий: 4, 7
	ПК-10. Готов к участию в	ПК-10.1.	
	информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.2.	
Тема 5. Типовидовые особенности документов информации – основы информационно-аналитической и библиографической деятельности информационных служб	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 9, 12, 13, 16 № практико-ориентированных заданий: 7
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	
Тема 6. Актуальные технологии анализа, оценки и трансляции информации в информационно-аналитической и библиографической деятельности	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1.	Вопросы к экзамену (5 семестр) № теоретических вопросов: 11, 12, 13, 16 № практико-ориентированных заданий: 8
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> – понимает особенности аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг – применяет технологии библиографической и информационно-аналитической деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> – понимает особенность информационно-аналитического и организационного сопровождения профессиональной деятельности; – применяет навыки сбора, обработки, анализа и обобщения информации; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

	деятельности.	
--	---------------	--

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>

Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы	Использованы информацион	Использованы информационны	Не использованы информационные	

	информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	новые технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	новые технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Информационная инфраструктура общества как фактор развития информационно-аналитической деятельности.	ПК-9, ПК-10
2.	Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической и библиографической работе.	ПК-9, ПК-10
3.	Цели и задачи информационно-аналитической и библиографической деятельности.	ПК-9, ПК-10
4.	Субъекты информационно-аналитической деятельности: информационные службы, аналитические институты и центры.	ПК-9, ПК-10
5.	Методика получения информации и работы с источниками в информационно-аналитической и библиографической деятельности.	ПК-9, ПК-10
6.	Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации	ПК-9, ПК-10
7.	Особенности поиска документальной, социологической, статистической информации.	ПК-9, ПК-10
8.	Последовательность поиска документальных источников информации	ПК-9, ПК-10
9.	Технология создания аналитических документов.	ПК-9, ПК-10
10.	Организация справочно-информационной деятельности	ПК-9, ПК-10
11.	Методика анализа информационных источников.	ПК-9, ПК-10
12.	Информационная справка: принципы составления	ПК-9, ПК-10
13.	Аналитический обзор и аналитическая записка: принципы составления.	ПК-9, ПК-10
14.	Основные этапы информационно-аналитической и библиографической работы	ПК-9, ПК-10
15.	Качество работы информационно-аналитических подразделений как условие качества управленческих решений.	ПК-9, ПК-10
16.	Принципы оценки и анализа информации	ПК-9, ПК-10

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Составить перечень информационно-аналитических служб Уральского региона	ПК-9, ПК-10
2.	Проанализировать организационную структуру российского аналитического центра	ПК-9, ПК-10
3.	Проанализировать организационную структуру зарубежного аналитического центра	ПК-9, ПК-10
4.	Определите виды деятельности информационно-аналитических центров в сфере культуры	ПК-9, ПК-10
5.	Перечислите библиографические виды деятельности информационной службы	ПК-9, ПК-10
6.	Представить схему организационной структуры информационно-аналитического центра	ПК-9, ПК-10
7.	Выявить информационные ресурсы, используемые в	ПК-9, ПК-10

	государственном управлении	
8.	Прокомментируйте закон противоречия (он выражается формулой: «А есть либо В, либо не В»), использование которого помогает обнаруживать и устранять противоречия в объяснениях фактов и явлений	ПК-9, ПК-10

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов по дисциплине

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Система информационно-аналитического обеспечения в сфере культуры.
2. Информационно-аналитические центры в России, их функции.
3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности федеральных органов власти.
4. Информационно-аналитическая работа в команде.
5. «Мозговой штурм» как способ продуцирования нового знания.
6. Тайм-менеджмент.
7. Нетрадиционные источники информации.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование

иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы
Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля
формирования компетенций**

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Система категорий и понятий, методы
библиографической и информационно аналитической деятельности:
векторы цифровизации»
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность основных категорий и понятий библиографической и информационно-аналитической работы.
2. Задачи библиографической и информационно-аналитической работы.
3. Характеристика общенаучных методов библиографической и информационно-аналитической работы.
4. Специфика библиографической и информационно-аналитической работы в различных сферах деятельности.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Доронина И.Н. Функциональное моделирование как метод организации информационно-аналитической деятельности в библиотеке// Труды ГПНТБ СО РАН. 2016. № 10. С. 448-456.
2. Каспин Л.Е. Мониторинг и прогнозирование в системе информационно-аналитического обеспечения инновационной деятельности организации// Инновационное развитие экономики. 2018. № 5 (47). С. 39-45.
3. Лопатина Н.В., Булдина Г.И. Модернизация информационно-аналитических методик анализа результативности научной деятельности организации// Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2020. № 3 (95). С. 146-156.
4. Прозоров И.Е. Соотношение библиографической и аналитической деятельности в цифровую эпоху//Труды Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. 2013. Т. 197. С. 142-145.
5. Соколинская Д.А., Логвинова И.В. Информационно-аналитическая деятельность в обеспечении экономической безопасности организации// В сборнике: Сборник научных трудов по материалам IX International scientific conference. 2019. С. 28-32.
6. Хроколо Ю.В. Библиометрический анализ как основа для оценки изученности темы "методическая деятельность библиотек"/Ю. В. Хроколо// Библиосфера. 2016. № 1. С. 80-83.

Семинар № 2. Тема «Образы и образцы информационных аналитиков и библиографов:
в чём и на кого равняться?»
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Специализация информационного аналитика и библиографа: сходство и отличие.
2. Актуальные профессиональные практики: возможности трансляции и тиражирования.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Багаутдинова Р.Х. Качество библиографического оформления служебного произведения науки// Динамика систем, механизмов и машин. 2014. № 5. С. 14-21.
2. Шигабетдинова Г.М., Максимова А.А. Особенности подачи информации по разным каналам средств массовой информации// Экономика и социум. 2014. № 3-4 (12). С. 139-140.
3. Юдина И.Г., Базылева Е.А. Информационно-аналитические услуги академической библиотеки на базе новостной научной информации// Библиотековедение. 2019. Т. 68. № 5. С. 475-48

Семинар № 3. Тема «Этические нормы и эстетические правила взаимодействия информационных аналитиков, библиографов: коммуникации с пользователями, коллегами»
(проходит в форме моделирования профессиональной ситуации)

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-функциональная структура информационно-библиографических служб в библиотеках разных типов.
2. Основные направления и принципы деятельности библиографических служб библиотек.
3. Особенности деятельности информационно-аналитических и библиографических служб библиотек в условиях развития рынка информационной продукции и услуг:
 - а) развитие информсервиса (информсервис как понятие и деятельность, его критерии, сервисные информпродукты и услуги);
 - б) соотношение платности и бесплатности: аспекты правового регулирования;
 - в) информационный маркетинг.
4. Проблема имиджа библиотекаря/библиографа и библиографической службы библиотек в современных условиях.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Гушул Ю.В. Библиографические службы библиотек Урала. - Челябинск, 2017.

2. Дьяконова Е.М. Библиографическая служба Пермской краевой универсальной библиотеки// Библиография. 2009. № 3. С. 54-59.
3. Лоскутова Ю.С. Организация библиографического поиска информации в интернет-пространстве: анализ структурных компонентов// VII Машеровские чтения. Материалы Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. 2013. С. 286-287.
4. Нещерет М.Ю., Найдина Е.Л. Справочно-библиографическое обслуживание в период пандемии//Библиография. 2020. № 4 (429). С. 17-27.
5. Прозоров И.Е. Нормативные информационно-поисковые словари как результат и инструмент аналитической работы библиографической службы//Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. 2015. Т. 211. С. 165-171.
6. Санина Е.В. Библиографическая служба библиотек вузов и ее роль в структуризации потоков информации//Информация и образование: границы коммуникаций. 2012. № 4 (12). С. 388-389.

Семинар № 4. Тема «Как искать, как перерабатывать информацию: позиции и опыт библиографов и информационных аналитиков. А что нужно заказчику, пользователю?»
(проходит в форме мастер-класса, деловой игры)

Вопросы для обсуждения:

1. Актуальность знаний и навыков работы с информационными источниками.
2. Техника изучения информации.
3. Методы анализа информации.
4. Методы фиксации полученной информации.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Баканов А.С. .Метод извлечения экспертных знаний в процессе работы с юридической текстовой информацией// Прикладная юридическая психология. 2013. № 4. С. 122-126.
2. Берман Н.Д. К вопросу формирования информационной грамотности студентов// Современные проблемы науки и образования. 2020. № 4. С. 3.
3. Васильев Н.И. Развитие методов работы с информацией и анализа данных// Матрица научного познания. 2020. № 12-2. С. 143-145.
4. Зинченко А.С. Метод объектного моделирования как методология и технология работы с информацией// Научный поиск. 2012. № 2.2. С. 33-37.
5. Козырева О.А. Способы фиксации информации как методы моделирования и средства формирования культуры самостоятельной работы// Общественные науки. 2010. № 1. С. 182-191.

Семинар № 5. Тема «Как читать и понимать разные виды информации, разные виды документов»
(проходит в форме мастер-класса, деловой игры)

Вопросы для обсуждения:

1. Научная информация: специфика, способы представления и прочтения.

2. Деловая информация: специфика, способы представления и прочтения.
3. Новостная информация: специфика, способы представления и прочтения.
4. Производственная информация: специфика, способы представления и прочтения.
5. Иные виды: специфика, способы представления и прочтения.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Шарифуллина К.С. Понятие "информация" как объект правового регулирования//Информатика и безопасность современного общества. 2020. № 1 (11). С. 54-61.
2. Шемет, Г. И. Обработка информации на иностранном языке: виды чтения / Г. И. Шемет // Научная мысль. – 2018. – Т. 4. – № 2(28). – С. 117-120.

Семинар № 6. Тема «Методы творческого мышления и их характеристика»
(проходит в форме тренинга)

Вопросы для обсуждения:

3. Что есть мышление?
4. Что есть творческое мышление?
5. Методы формирования и развития творческого мышления.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Лемберг Б. Креативное решение проблем. Как развить творческое мышление / Б. Лемберг. — Санкт-Петербург : Вектор, 2014. — 183 с.
2. Меерович М. И. Технология творческого мышления / Марк Меерович, Лариса Шрагина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 504, [1] с. : ил.
3. Кашапов М. М. Психология творческого мышления профессионала / М. М. Кашапов. — Москва : Per Se, 2006. — 687 с.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации»»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы – изучение этапов аналитической работы и способов сбора информации.

Задание и методика выполнения:

1. Изучить теоретические и учебно-методические материалы для практической работы.

2. Выполнить задания 1–4.
3. Сформулировать тему (проблему / проблемную ситуацию).
4. Осуществить поиск информации по сформулированной теме.

Задание 1. Прочитайте текст «А».

ТЕКСТ «А»

Основными источниками информации являются:

- книги;
- энциклопедии;
- справочники;
- каталоги;
- журналы;
- проспекты;
- телевидение, радио;
- рекламная деятельность массового характера;
- законодательные и нормативные акты;
- совещания, конференции, презентации, дни открытых дверей;
- выступления государственных, политических и общественных деятелей;
- публикуемые отчеты;
- интервью руководителей и специалистов;
- узкоспециализированные периодические печатные издания;
- пособия, учебники;
- печатная реклама предприятий;
- запрос к информационным системам, базам и банкам компьютерных данных;
- сотрудничество и обмен информацией на интернет- порталах;
- специализированные выставки и ярмарки;
- посещение предприятий;
- общение со специалистами.

Задание 2. Систематизируйте источники информации в табличную форму в рабочей тетради.

Задание 3. Прочитайте текст «Б».

ТЕКСТ «Б»

Информация — это сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов.

Предметное содержание информации позволяет уяснить свойства — достоверность и полноту, ценность и актуальность, ясность и понятность.

Информацию можно собирать, хранить, передавать, систематизировать и т.д. Все эти действия называют информационными процессами.

На практике используются следующие основные методы сбора первичной информации: - наблюдение; - эксперимент; - имитация; - опрос.

Наблюдение представляет собой метод сбора информации посредством целенаправленного и планомерного восприятия исследуемых объектов, результаты которого фиксируются наблюдателем. При этом наблюдателем не устанавливаются контакты с исследуемыми объектами и отсутствует контроль над факторами, влияющими на их поведение.

Наблюдение обычно используется в исследованиях поискового характера. Оно позволяет поддерживать стабильные условия и использовать технические средства. Оно может быть скрытым (с применением телекамер, например) и открытым (с

непосредственным участием исследователя). В зависимости от преследуемых целей наблюдение может быть свободным и стандартизированным (задаются определенные критерии для исследования).

Достоинства этого метода:

- простота и относительная дешевизна,
- исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователем.

Недостатки этого метода:

- не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения объектов и процессы принятия ими решений,
- большие затраты времени
- некоторые явления недоступны наблюдателю.

Эксперимент - метод сбора информации о поведении исследуемых объектов в специально созданных условиях, предусматривающий установление контроля над всеми факторами.

Эксперименты, проходящие в искусственной обстановке (тесты товаров, цены, рекламы) называются лабораторными, а осуществляемые в реальных условиях - полевыми. Первые - позволяют контролировать посторонние факторы, вторые - не исключают влияния посторонних факторов.

Полевое исследование позволяет быстро и всесторонне ознакомиться с исследуемым объектом и многими другими условиями.

Достоинства эксперимента:

- объективный характер,
- возможность установления причинно-следственных связей между факторами.

Недостатки эксперимента:

- трудности с организацией контроля над всеми факторами в естественных условиях,
- сложности воспроизведения нормального поведения объекта в лабораторных условиях,
- высокие издержки.

Имитация (имитационное моделирование) представляет собой математическую, графическую или иную модель контролируемых и неконтролируемых факторов, определяющих стратегию и тактику предприятия.

Имитация как метод сбора информации представляет собой процесс создания модели и ее экспериментальное применение для того, чтобы исследовать и понять ее свойства, поведение и характеристики.

Имитационное моделирование позволяет всесторонне изучить множество факторов и свойств исследуемого объекта.

Достоинство имитации заключается в том, имитационное моделирование иногда оказывается единственным способом исследования; имитационное моделирование позволяет дать представление о том, какие из свойств объекта являются наиболее существенными.

Недостаток имитации состоит в сложности и трудоемкости создания модели, требует больших временных и стоимостных затрат.

Опрос (анкетирование) - это метод сбора информации путем установления контактов с объектами исследования.

Источником информации при проведении массовых опросов выступает население, не связанное по роду своей деятельности с предметом анализа.

Сплошные опросы обычно применяются при изучении мнения пользователей товаров производственного назначения.

Достоинство анкетирования состоит в практически неограниченной области

его возможного применения, позволяющего получить сведения о текущем поведении объекта, его поведении в прошлом и намерениях в будущем.

Недостатки анкетирования заключаются в большой трудоемкости, значительных затратах на проведение опросов, возможном снижении точности полученной информации, связанной с неправильными или искаженными ответами.

Задание 4. Систематизируйте полученную информацию в табличную форму в рабочей тетради.

Практическая работа № 2. Тема «Поиск образцов:
о ком пишут, как описывают, чем характеризуют»»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы – изучение этапов аналитической работы и способов сбора информации на примере конкретного поискового запроса – подбор информации о персоне.

Задание и методика выполнения:

1. Изучить теоретические и учебно-методические материалы для практической работы.
2. Выполнить задания 1–2.
3. Определить объект информационной аналитики – персону.
4. Осуществлять поиск информации о персоне.
5. Подготовить аналитическую справку о персоне.

Задание 1. Изучите теоретический материал:

Анализ информации является одним из наиболее эффективных и безопасных способов добывания информации. Используя открытые информационные ресурсы, можно получить практически все необходимые сведения. Процесс получения важных сведений на основе синтеза информации из множества открытых источников будем называть аналитической работой.

Аналитическая работа состоит из следующих этапов:

- Определение круга исходной информации, необходимой для анализа, а также способов ее получения.
- Интерпретация информации, т. е. выявление истинного значения той или иной информации. В первую очередь в интерпретации нуждается информация, полученная в устной форме, так как часто то или иное высказывание бывает понято превратно, причиной тому могут стать иностранная речь, интонация, жесты, сленг, фразы, вырванные из контекста либо неправильно понятые, и т. п.
- Выделение посторонней информации представляет собой один из самых сложных и ответственных этапов. Избыток информации, так же как и ее недостаток, представляет собой серьезную проблему, затрудняет и замедляет ведение аналитической работы. На практике больший эффект приносит сосредоточенность на нескольких ключевых деталях, чем разбрасывание между многими разрозненными данными. Вместе с тем именно на этом этапе существует опасность отбросить важную информацию. Как правило, это происходит в случае неправильной интерпретации сведений на предыдущем этапе.

➤ Оценка информации — на данном этапе производится расстановка источников информации, самой информации и способов ее получения в зависимости от их надежности и достоверности. Источником информации могут быть конкретные люди, газеты, телевидение, сайты сети Интернет и т. п. При оценке информации обязательно присутствует субъективность, которую необходимо свести к минимуму. Как правило, для этого применяют следующую систему оценок.

Оценка источника:

- А — надежный источник;
- Б — обычно надежный источник;
- В — довольно надежный источник;
- Г — не всегда надежный источник;
- Д — ненадежный источник;
- Е — источник неустановленной надежности.

Оценка информации:

- 1 — подтвержденная другими фактами;
- 2 — вероятно правдивая (правдива на 75 %);
- 3 — возможно правдивая (правдива на 50 %);
- 4 — сомнительная (правдива на 25 %);
- 5 — неправдоподобная;
- 6 — достоверность не поддается определению.

Оценка способа получения информации:

- I — получил информацию сам (видел, слышал и т. п.);
- II — получил информацию через постоянный источник информации (информатор, открытые источники и т. п.);
- III — получил информацию через разовый источник (случайно подслушанный разговор, слухи и т. п.).

На этапе оценки необходимо установить, насколько информация может соответствовать истине. При этом необходимо учитывать, что можно получить не соответствующую истине информацию следующих типов:

- ✓ дезинформация, доведенная до сведения источника;
- ✓ информация, преднамеренно или непреднамеренно искаженная источником;
- ✓ информация, произвольно или непроизвольно измененная в ходе передачи.

При намеренной дезинформации применяется заведомая ложь, полуправда, а также правдивые сведения, которые в данном контексте подтолкнут воспринимающего информацию к ложным выводам.

Искажения, возникающие в процессе передачи информации, могут происходить по нескольким причинам:

- ✓ передача только части сообщения;
- ✓ пересказ услышанного своими словами;
- ✓ факты подвергаются субъективному восприятию.

Для своевременного выявления искаженной информации, а также для предотвращения дезинформации необходимо различать факты и мнения, учитывать субъективные характеристики источника информации и его предполагаемое отношение к выдаваемому сообщению. Следует четко осознавать, способен ли источник информации по своему положению иметь доступ к сообщаемым фактам.

Для страховки необходимо иметь дублирующие источники, использовал дублирующие каналы связи, и стараться исключать лишние промежуточные звенья передачи информации. Кроме того, следует помнить, что особенно легко воспринимается дезинформация, которая хорошо соответствует принятой ранее версии, т. е. та, которую предполагают или желают получить.

Построение предварительных версий — этап аналитической работы, объясняющий место основных полученных фактов в цепи событий. Здесь необходимо выделить ключевые моменты, отделить их от менее важных, не играющих главной роли. Полученные сведения должны быть четко классифицированы по степени достоверности источника, самих сведений и способа их получения. В первую очередь должны рассматриваться самые свежие и полные сведения. Материалами с пометками «источник неустановленной надежности» и «достоверность не поддается определению» не рекомендуется пользоваться без крайней необходимости.

Затем необходимо выявить все возможные гипотезы, которые могут объяснять ключевые события и, расположив их по степени вероятности, поочередно проверять на стыкуемость со всеми данными. Если обнаружено значительное расхождение предварительной гипотезы с полученными сведениями, причем последние имеют достаточно высокие оценки достоверности, то следует переходить к следующей гипотезе. Таким образом, выбираются наиболее вероятные предположения.

На этом этапе возникает одна из самых серьезных проблем анализа — противоречия в сведениях. Для ее преодоления необходимо сравнить оценки информации и источника. Противоречия в информации должны быть устранены в процессе анализа, для этого собирается дополнительная информация.

Определение потребности в дополнительной информации означает решение вопроса о том, какая именно информация необходима. На этом этапе выявляются пробелы в информации. При этом следует учитывать, что часть пробелов обнаруживается достаточно легко, так как является результатом недостаточного исследования. Другие пробелы могут и не быть обнаружены, потому что были упущены на этапе сбора предварительных сведений. Очевидно, что они являются более опасным.

Когда пробелы в информации выявлены, определяется их важность для дальнейшего анализа. Если получение дополнительных сведений признано необходимым, все описанные выше этапы повторяются. Хотя это может происходить многократно, на определенном этапе придется ограничиться имеющимися данными и оформить полученные выводы в виде отчета.

Задание 2. Выполните задания по тексту.

1. Дайте понятие об аналитической работе.
2. Составьте схему этапов аналитической работы.
3. Перечислите способы сбора информации.
4. Запишите критерии оценки источника информации.
5. Перечислите типы ложной информации.
6. Укажите возможные причины получения искаженной информации.

Практическая работа № 3. Тема «Официальные документы, характеризующие информационно-аналитическую и библиографическую деятельность в цифровом обществе»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах профильной

организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.)

Цель работы – формирование навыков научного поиска и освоение методов и процедур поиска информации для научного исследования.

Задание и методика выполнения:

Задание 1. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша указанной преподавателем научной организации.

Задание 2. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша вузов г. Челябинска.

Задание 3. Используя материалы <http://elibrary.ru>, проведите сравнительный анализ публикационной активности двух вузов.

Задание 4. Постройте рейтинг вузов Челябинской области по числу зарубежных публикаций.

Задание 5. Постройте рейтинг вузов Челябинской области по числу публикаций в зарубежных журналах и российских из перечня ВАК.

Задание 6. Постройте рейтинг вузов Челябинской области по числу авторов, имеющих публикации в журналах, входящих в Web of Science или Scopus.

Задание 7. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша указанного преподавателем автора.

Задание 8. Используя материалы <http://elibrary.ru>, найдите список статей, ссылающихся на работы указанного преподавателем автора.

Задание 9. Выявите и проанализируйте актуальные ГОСТы, определяющие вышеобозначенные направления деятельности.

Практическая работа № 4. Тема «Как искать, как перерабатывать информацию: позиции и опыт библиографов и информационных аналитиков.

А что нужно заказчику, пользователю?»

(практическая работа проводится в рамках практической подготовки на базе ЧОБМ)

Цель работы – изучение методов анализа документов и их использования.

Задание и методика выполнения:

1. Выбрать документы (в качестве документа может быть выбрана статья из периодической печати, текст закона и т.п.).
2. Изложить основные моменты документа, следуя следующему плану:

Традиционный анализ документов.

Внешний анализ, цель которого – определить:

- что из себя представляет документ, его состояние, подлинность;
- кто его автор, кому адресуется;
- каковы обстоятельства создания документа, как он согласуется с другими источниками информации;
- какова достоверность документа, насколько он соответствует объективным фактам;
- отвечает ли документ целям и задачам исследования, можно ли его использовать в изучении конкретной проблемы;

Внутренний анализ:

- что излагается в документе, его фактическое и оценочное содержание;
- кому он понадобился, зачем, его контекст;
- какие выводы можно сделать из анализа документа.

Контент-анализ.

Проанализировать этот же документ, но при помощи метода контент-анализа, следуя следующему плану:

- формулирование цели, задач, гипотез исследования; определение объекта и предмета исследования;
- выделение категорий анализа;
- определение единиц анализа;
- определение единиц счета;
- фиксирование единиц анализа в оговоренных единицах счета на бланках протоколов или в матрицах контент-анализа;
- обобщение результатов контент-анализа;
- формулирование практических выводов и рекомендаций; составление отчета.

Практическая работа № 5. Тема «Работа с разными видами документов по выявлению разных данных» (творческое задание)

Цель работы: усвоить специфику поиска и анализа разных видов документов.

Задание и методика выполнения:

1. Преподаватель предлагает выявить конкретные виды документов.
2. Выявляете разные виды документов.
3. Анализируете структуру и содержание разных видов документов.
4. Обсуждаете в группе возможности работы с разными видами документов – что конкретно каждый даёт аналитику.

Практическая работа № 6. Тема «Методы прогнозирования. Экспертные методы подготовки прогнозов: мозговой штурм, метод Делфи»

Цель работы – изучение методов прогнозирования.

Задание и методика выполнения:

1. Вспомнить: Прогнозирование (от лат. prognosis: pro – вперед + gnosis – узнавание) – разработка прогноза – системы обоснованных предположений о развитии какого-л. явления в будущем; в узком смысле – специальное научное исследование конкретных перспектив развития объекта, процесса и т. п. Основанное на специальном исследовании заключении о предстоящем развитии и исходе чего-нибудь. Как одна из форм конкретизации научного предвидения в социальной сфере находится во взаимодействии с планированием, программированием, проектированием и управлением. Прогнозы применяются и в качестве планов-ориентиров.
2. Составить таблицу «Виды и продолжительность прогнозов в Российской Федерации».
3. Дать характеристику видам прогнозов.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учебно-практическое пособие / Г. Ф. Гордукалова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 543 с. : табл. ; П. л. 34. - Библиогр. в конце разд. - Предм. указ.: с. 534-540. –Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26002> . (дата обращения 19.04.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Гордукалова, Г. Ф. Электронные документы - создание и использование в публичных библиотеках: справочник / Г. Ф. Гордукалова, Р. С. Гиляревский. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 720 с. : col. — Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19257> . - (дата обращения 19.04.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Дворовенко, О. В. Организация информационно-аналитической деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко ; составитель О. В. Дворовенко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-8154-0432-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121894> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д. Я. Коготков. - Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 304 с. : col. -. –Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259> . - Режим доступа :. . (дата обращения 19.04.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

<http://repo.ssau.ru/> - Репозиторий Самарского университета

<https://elar.urfu.ru/> - Электронный научный архив УрФУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, деловая игра, конференция), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Научно-техническая информация. Серия 1: Организация и методика информационной работы», «Научные и технические библиотеки», «Информационные ресурсы России» и др.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие

активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Научно-техническая информация. Серия 1: Организация и методика информационной работы», «Научные и технические библиотеки», «Информационные ресурсы России» и др. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)

Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kasperskyendpointsecurity 10.

Задания по самостоятельным работам, задания практических заданий выполняются в форме практической подготовки на материалах профильной организации (ЧОБМ, ЧОУНБ, ЧОБСС, ЦБС г. Челябинска, ЦЧДБ, ЧОДБ и др.) на основе договора о практической подготовке с данной организацией.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024	4 5.2.1. 5.2.2. 6.3.4.1. 6.3.4.2.	Актуализировано содержание дисциплины Актуализированы Содержание самостоятельной работы, Методические указания по выполнению самостоятельной работы Актуализировано содержание семинарских занятий Актуализированы Задания для практических занятий
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Юлия Владимировна Гушул

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ**

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Информационно-аналитические технологии»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 3 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф