



ФГОС ВО
(версия 3+
+))

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА
Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурно
го и природного наследия
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 004

ББК 73я73

И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: Лушникова Алла Вячеславовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / МООКПН (ИКТ).

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

И 74

Информационная эвристика: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : бакалавр / авт.-сост. А. В. Лушникова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 36 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
5.1. Общие положения.....	10
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	12
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	14
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	15
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....	15
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	21
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	21
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	22
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	22
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	22
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	23
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	23
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	23
6.3.4.5. Тестовые задания.....	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	25

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	25
7.2. Информационные ресурсы.....	25
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 25	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	33

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.02
2	Цель дисциплины	Цель данного курса - освоить студентами методику и технологии подготовки документальной информации и информационного поиска, как необходимого компонента деятельности музеолога.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - формирование теоретических знаний об информационной основе мира социума, о возникновении информационных ресурсов как результате информационной деятельности, о формах существования информации, о вторичной информации как инструменте, обеспечивающем связи между различным информационными ресурсами и, в первую очередь, между документами; - ознакомление студентов с организацией информационной деятельности на федеральном, региональном и внутрикорпоративном уровнях; - ознакомление с наиболее важными библиографическими и реферативными изданиями; - овладение методами аналитико-синтетической переработки информации и информационного обслуживания с использованием традиционных и электронных источников
4	Планируемые результаты освоения	УК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	<i>А. В. Лушникова, кандидат педагогических наук, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения</i>

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Знать:	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	нормативных документов, определяющих требования к предоставлению информации на иллюстративном уровне
	УК-5.2.	Уметь:	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного	выявлять и применять нормативные документы, определяющие требования к представлению первичной и вторичной информации при описании информационных ресурсов

			знания	
	УК-5.3.	Владеть:	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	объяснения формата представления информации в соответствии с требованиями действующих нормативных документов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История», «Основы музеологии».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Научно-исследовательская работа в музее», «Комплектование, учёт и хранение музейных фондов», «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом», прохождении практик: учебная ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практика, производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая), преддипломная практика, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	14
в том числе:		
лекции	10	4
семинары	-	-
практические занятия	26	6
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	-	-
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	56
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	-	2

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем. / конс, КСР	практ. / конс, КСР	инд. / конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления							
Тема 1. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества.	10	2		3		5	
Тема 2. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса.	10	2		3		5	
Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание							
Тема 3. Библиографическая информация –	10	1		4		5	

исходное понятие библиографической практики и науки							
Тема 4. Формы существования библиографической информации.	10	1		4		5	
Тема 5. Методика составления БП	10	1		4		5	
Тема 6. Библиографическое обслуживание	10	1		4		5	
Тема 7. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ Социальные документальные институты.	11,8	2		4		5,8	
Консультации Контроль самостоятельной работы	0,2	-	-	-	-	-	
Зачет 1 семестр	-	-	-	-	-	-	Зачет ИКР – 0,2
<i>Итого в 1 сем.</i>	72	10	-	26	-	35,8	0,2
Всего по дисциплине	72	10	-	26		35,8	02

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем. / конс, КСР	практ. / конс, КСР	инд. / конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления							
Тема 1. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества.	9	0,5		0,5		8	
Тема 2. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса.	9	0,5		0,5		8	
Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание							
Тема 3. Библиографи-	9,5	0,5		1		8	

ческая информация – исходное понятие библиографической практики и науки							
Тема 4. Формы существования библиографической информации.	9,5	0,5		1		8	
Тема 5. Методика составления БП	9,5	0,5		1		8	
Тема 6. Библиографическое обслуживание	9,5	0,5		1		8	
Тема 7. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ Социальные документальные институты.	10	1		1		8	
Консультации Контроль самостоятельной работы	4	-	-	-	-	-	
Зачет 1 семестр	2	-	-	-	-	-	
<i>Итого в 1 сем.</i>	72	4	-	6	-	56	Зачет-2 ИКР – 2 КСР -2
Всего по дисциплине	72	4	-	6		56	6

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Код компетенции
1	2
Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления	
Тема 1. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества	УК-5
Тема 2. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса.	УК-5
Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание	
Тема 3. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки	УК-5
Тема 4. Формы существования библиографической информации	УК-5
Тема 5. Методика составления БП	УК-5
Тема 6. Библиографическое обслуживание	УК-5
Тема 7. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ Социальные документальные	УК-5

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления

Тема 1. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества

Предмет и задачи курса, место курса в системе подготовки музеолога. Формы учебной и самостоятельной работы студентов, особенности их организации на дневном и заочном отделениях. Понятие об информационном процессе (инфопроцессе). Вербальная и документальная формы существования инфопроцесса, его основные фазы и элементарные компоненты. Информационное пространство как результат развития инфопроцесса. Информационное пространство как условие возникновения, сохранения и дифференциации социума и его организационных структур. Эволюция элементов информационного пространства.

Тема 2. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса

Цель инфопроцесса – создание информационных ресурсов и их использование в универсуме человеческой деятельности. Традиционные и электронные документы как разновидности документальных ресурсов. Понятие о вторичном уровне информационного пространства, возникновение информационно-поисковых языков (ИПЯ). Объективность возникновения вторично-семантической и библиографической информации (БИ) и вторично-документальных ресурсов.

Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание

Тема 3. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки

Отношения соответствия и противоположности между документами и потребителями. Сущность БИ как средства снятия противоположности и реализации соответствия между документом и потребителем. Эмбрион библиографической информации как внутренний элемент документа (издания). Основные свойства (качества) БИ: двойственность (направленность на документ и на потребителя), отчужденность от документа (самостоятельность существования), статичность (пребывание в состоянии покоя во время хранения), динамичность (пребывание в состоянии движения во время передачи, распространения, обмена, преобразования), рассеяние в пространстве и концентрация в библиографическом пособии, разнообразие форм существования, упорядоченность (унификация и стандартизация библиографических записей). БИ – единство содержательной (семантической) и формальной (документарной) информации. Библиографическая информация – посредник в системе «Документ – Потребитель». Библиографическая характеристика документа как способ его идентификации и поиска. Функции БИ: наследуемые от первичной и вторичной информации (коммуникативная, идентификационная); сущностная (поисковая), дополнительные (учетная, моделирующая, подытоживающая, селективно-заградительная).

Библиографическая деятельность как совокупность процессов библиографирования и библиографического обслуживания.

Тема 4. Формы существования библиографической информации

Библиографирование – процесс создания и/или преобразования БИ. Формы существования БИ: библиографическое сообщение, библиографическая запись, авторитетные/нормативные библиографические данные, библиографическое пособие (БП). Библиографическая запись, ее элементы: библиографическое описание, классификационные шифры, предметные рубрики и коды (например, ISBN, ISSN), аннотация, реферат. Специфичность библиографических записей в процессе документационного обеспечения управления (ДОУ). Библиографическое описание: монографическое, сводное, аналитическое. Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования. ГОСТ 7-12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Метаданные как одна из форм существования БИ. Дублинское ядро, его основные элементы. ГОСТ-7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Библиографические пособия: библиографический список, библиографический указатель, библиографический обзор, библиографическая база данных (БД). Самостоятельные и несамостоятельные библиографические списки. Дифференциация БП: по целевому назначению (государственные/национальные, научно-вспомогательные, профессионально-производственные [в т. ч. издательские и книготорговые], рекомендательные); по содержанию библиографируемых объектов (универсальные, отраслевые, тематические, персональные, страноведческие/краеведческие); по функционально-хронологическому признаку (текущие, ретроспективные, перспективные). Источники библиографии. Библиографические БД, их многоаспектная классификация. Государственные/национальные БП как базовые (ведущие) источники библиографирования и библиографического обслуживания. Летописи Российской книжной палаты, их характеристика. Каталог Роспечати: информационные издания.

Тема 5. Методика составления БП

Общая и отраслевая методика составления БП. Подготовительный этап составления тематического БП, его основные процессы и операции: выбор и изучение темы, составление проспекта, выявление литературы. Основной этап. Отбор документов и его основные критерии (формальные, содержательные, качественные). Выбор способов библиографической характеристики. Группировка библиографических записей по разделам и внутри них. Заключительный этап. Создание ключей, подготовка справочно-методического аппарата БП, литературное и библиографическое редактирование, оформление. Различия в методике составления рекомендательных, научно-вспомогательных и профессионально-производственных БП. Автоматизированная технология создания БП.

Тема 6. Библиографическое обслуживание

Библиографическое обслуживание – процесс по доведению БИ до потребителя. Цель библиографического обслуживания – удовлетворение информационных потребностей индивидов и групп социума. Виды библиографического обслуживания, их производность от типов библиографических запросов, документальных потоков и массивов. Библиографический поиск как основа библиографического обслуживания. Текущее библиографическое информирование (ТБИ): определение, основные виды (массовое, групповое, индивидуальное). Технологический цикл ТБИ, его основные этапы. Особенности организации ТБИ в зависимости от целей получения информации потребителем и требуемой полноты информирования. Специфика организации ТБИ в форме из-

бирательного распространения информации (ИРИ), дифференцированного и/или тематического обслуживания руководителей (ДОР, ТОР). Справочно-библио-графическое обслуживание (СБО): определение, основные понятия и термины. Типология библиографических справок (тематические, адресно-библиографические, уточняющие). Технологический цикл СБО, его основные этапы. Традиционные и электронные источники выполнения библиографических справок. Справочно-информационная работа как часть ДОУ. Общая характеристика информационных запросов, удовлетворяемых в процессе ДОУ. Поиск документов организации на основе их различных признаков.

Тема 7. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ
Социальные документальные институты

Вторично-семантические документы, общая характеристика. Официальные, законодательные и нормативные документы как разновидность вторично-семантических документов. Участие Федерального собрания, региональных законодательных органов, администрации Президента, Правительства РФ, исполнительных органов региональной и муниципальной власти, Конституционного суда, Верховного суда, судебных органов на местах, политических партий, общественных движений и формирований в производстве официальных документов. Производство официальных документов как результат аналитико-синтетической переработки первичных документов, в том числе материалов, протоколов и решений совещаний и заседаний. Виды и жанры официальных документов. Традиционные и электронные источники опубликования законодательных и нормативных документов. Автоматизированные справочно-поисковые системы («Гарант», «Консультант-плюс» и др.) как источники опубликования и разыскания законодательных и нормативных актов. Библиографические источники поиска официальных изданий. Справочные издания как разновидность вторично-семантических документов. Справочная статья – основной элемент справочных изданий. Типология справочных изданий. Энциклопедии, их дифференциация на основе разных признаков. Словари: лингвистические и терминологические. Справочники и их разновидности. Справочные издания на электронных носителях. Реферативные и обзорные издания: объективность появления и общая характеристика. Реферативные БД. Виды рефератов, особенности создания. Обзоры, требования к их созданию.

Фактографический поиск и его разновидности (событийный, символный, лексический). Традиционные источники удовлетворения фактографических запросов. Фактографические БД и базы знаний как источники удовлетворения фактографических запросов. Централизованные и распределенные БД о документах организации (предприятия, учреждения, корпорации) как основной источник фактографического поиска в ДОУ.

Информационные барьеры и способы (инструменты) их преодоления. Генезис формирования и дифференциации социальных документальных институтов. Появление информационных технологий и информационных услуг. Генетическая и функциональная связь архивного дела и архивоведения со смежными областями науки и практики. Роль вторично-документальной информации в функционировании архивов. Распределенный библиотечно-информационный фонд (РБИФ): состав, цели создания, роль вторичного уровня.

Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ). История создания ГСНТИ в России, ее современная организация. Формирование информационного рынка в России, его современное состояние. Роль институтов информации в создании и распространении вторично-документальной информации. Посреднические информационные структуры: агентства, бюро и пр. – их роль в распространении информационных услуг на информационном рынке.

Инtranет и Интернет как среда функционирования вторично-документальной информации. Понятие об Инtranете как о внутреннем корпоративном информационном пространстве, действующем на основе современных информационных технологий. БД в Инtranете. Роль вторично-документальной информации в функционировании Инtranета. Интернет: общая характеристика. Порталы, их роль в осуществлении документального, библиографического и фактографического поиска. Сайты как источники поиска фактографической и библиографической информации и текстов документов. Характеристика сайтов и web-страниц (сетевых страниц) с точки зрения надежности их использования в обслуживании потребителей информации. Характеристика сайтов с точки зрения их мобильности. Электронные библиотеки: определение, виды. ИПЯ и поисковые системы (Яндекс, Рамблер и др.), технология их использования в документальном, библиографическом и фактографическом поиске. Характеристика БД: полнотекстовые и ссылочные. Полнотекстовые электронные журналы, возможности их предоставления для потребителей информации. Виды ссылочных БД. Каталоги и путеводители по БД и банкам данных. Ресурсы Интернета как источники деловой, профессионально-ориентированной, массово-потребительской информации. Интернет как среда функционирования официальных изданий и нормативных документов органов власти и управления всех уровней.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуума стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления		
<i>Тема 1. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества</i>	Поиск нормативных документов, научно	Защита рефератов
<i>Тема 2. Информационные ресурсы как результат инфопроект-</i>	Поиск нормативных документов, научно	Защита рефератов

са		
Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание		
<i>Тема 3. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки</i>	Обучение правилам библиографического описания согласно ГОСТам, реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам
<i>Тема 4. Формы существования библиографической информации</i>	Обучение правилам библиографического описания согласно ГОСТам, реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам
<i>Тема 5. Методика составления БП</i>	Обучение правилам библиографического описания согласно ГОСТам, реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам
<i>Тема 6. Библиографическое обслуживание</i>	Обучение правилам библиографического описания согласно ГОСТам, реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам
<i>Тема 7. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ Социальные документальные институты</i>	Реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. «Тема 1. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 2. «Тема 2. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса»

»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа №3. «Тема 3. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 4. «Тема 4. Формы существования библиографической информации»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 5. «Тема 5. Методика составления БП»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 6. «Тема 6. Библиографическое обслуживание»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 7. «Тема 7. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ Социальные документальные институты »

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим «Обучение» позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим «Самоконтроль» позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь). Объявление об открытии доступа к ресурсу и «ключ пользователя» публикуются в локальной сети Интранет.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

www.study.ru – Языковой сайт.

www.twirpx.com/ – Все для студента.

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления			
<i>Тема 1. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	– Практическая работа № 1 «Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества».
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
<i>Тема 2. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	– Практическая работа № 2 «Информационные ресурсы как результат инфопроцесса» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Информационные ресурсы как результат инфопроцесса».
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание			
<i>Тема 3. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	– Практическая работа № 3 «. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки» – Самостоятельная работа № 1. Тема ««. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки».
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
<i>Тема 4. Формы существования библиографической информации</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	– Практическая работа № 4 «Формы существования библиографической информации» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Формы существования библиографической информации».
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
<i>Тема 5. Методика составления БП</i>	УК-5 Способен воспринимать	УК-5.1.	– Практическая работа № 5 «Методика составления БП»
		УК-5.2.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3.	– Самостоятельная работа № 5. Тема «Методика составления библиографического описания».
<i>Тема 6. Библиографическое обслуживание</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	– Практическая работа № 1 «Библиографическое обслуживание» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиографическое обслуживание».
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
<i>Тема 7. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ. Социальные документальные институты</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	– Практическая работа № 1 «Фактографическое обслуживание» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Фактографическое обслуживание».
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления			
<i>Тема 1. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1.	Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 1-5 № практико-ориентированных заданий: 1-4
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенции	Наименование оценочного средства
	контекстах		
<i>Тема 2. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Вопросы к зачету № теоретических вопросов:6-7 № практико-ориентированных заданий:1-4
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание			
<i>Тема 3. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Вопросы к зачету № теоретических вопросов:8-10 № практико-ориентированных заданий:1-4
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
<i>Тема 4. Формы существования библиографической информации</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Вопросы к зачету № теоретических вопросов:11-13 № практико-ориентированных заданий:1-4
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
<i>Тема 5. Методика составления БП</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Вопросы к зачету № теоретических вопросов:14-16 № практико-ориентированных заданий: 1-4
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
<i>Тема 6. Библиографическое обслуживание</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1.	Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 17 № практико-ориентированных заданий: 1-4
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
	общества в социально-историческом, и этическом философском контекстах		
<i>Тема 7. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ. Социальные документальные институты</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, и этическом философском контекстах	УК-5.1.	Вопросы к зачету 18-27 № теоретических вопросов: № практико-ориентированных заданий: 1-4
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-5	<ul style="list-style-type: none"> – понимает систематизацию баз данных, содержащих нормативные документы по качеству и объему информации; – применяет методы исследования применительно к категориям объектов исследований; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3

Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	беседа, опрос, самоанализ
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Не зачтено	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и</p>

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на	Ответы на	Ответы на	Только ответы	Нет ответов на	

вопросы	вопросы полные с приведением примеров.	вопросы полные и/или частично полные.	на элементарные вопросы.	вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную зада-

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	чу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Информационное пространство как результат развития инфопроцесса. Элементарные компоненты информационного пространства, их эволюция в процессе развития социума и материально-технического прогресса.	УК-5
2	Понятие об информационном ресурсе. Документальные информационные ресурсы, их эволюция и современная классификация.	УК-5
3	Появление информационных и документальных институтов, информационных технологий и информационных услуг.	УК-5
4	Понятие о вторичном уровне информационного пространства, возникновение информационно-поисковых языков и вторичных документальных ресурсов (вторично-семантических и библиографических).	УК-5
5	Библиографическая информация: сущность и роль в системе социальных (документальных) коммуникаций. Понятие о библиографической деятельности.	УК-5
6	Функции библиографической информации.	УК-5
7	Свойства (качества) библиографической информации.	УК-5
8	Формы существования библиографической информации (в т. ч. базы данных).	УК-5
9	Библиографическая характеристика документа. Библиографическое описание и его разновидности. Другие элементы библиографической записи.	УК-5
10	ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.	УК-5
11	Издания Российской книжной палаты. Характеристика государственных библиографических пособий.	УК-5
12	Справочно-библиографическое обслуживание.	УК-5
13	Текущее библиографическое информирование.	УК-5
14	Вторично-семантические документы: общее понятие. Официальные, законодательные и нормативные документы как разновидности вторично-семантических документов, источники их	УК-5

	создания.	
15	Нормативные документы: их основные виды и источники поиска (в том числе информационно-поисковые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант-плюс»). Интернет как среда функционирования официальных нормативных документов, деловой, профессионально-ориентированной, массово-потребительской информации.	УК-5
16	Справочные издания как формы функционирования вторично-семантической информации: общая типологическая характеристика.	УК-5
17	Энциклопедии и энциклопедические словари: общая типологическая характеристика. Особенности представления библиографической информации в них.	УК-5
18	Словари: типологическая характеристика. Использование словарных изданий в работе специалиста-документоведа.	УК-5
19	Справочники: общая типологическая характеристика. Справочники в работе специалиста-документоведа.	УК-5
20	Адресно-фирменные справочники, товарно-фирменные и конъюнктурные справочники: особенности издания, возможности использования.	УК-5
21	Реферативные и обзорные издания. Реферирование: основные этапы.	УК-5
22	Информационные барьеры и способы их преодоления. Появление социальных документальных институтов.	УК-5
23	Распределенный библиотечно-информационный фонд (РБИФ): цель создания, организационная структура, роль вторичного уровня.	УК-5
24	Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) как основной канал производства и распространения вторично-документальной информации.	УК-5
25	Понятие об Интранет, роль вторично-документальной информации в его функционировании. Наиболее важные базы данных внутреннего корпоративного информационного пространства.	УК-5
26	Интернет: общая характеристика. Порталы, сайты, веб-страницы и электронные библиотеки как организационные формы Интернет-среды. Роль ИПЯ и поисковых систем для функционирования Интернет.	УК-5
27	Базы данных, их характеристика. Каталоги и путеводители по БД и банкам данных.	УК-5

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Дать библиографическое описание двум опубликованным источникам	УК-5
2	Дать аннотацию на журнальные статьи	УК-5
3	Дать аннотацию на монографическое издание	УК-5

4	Дать аннотацию на справочное издание	УК-5
---	--------------------------------------	------

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине
Темы рефератов (эссе, творческих заданий)**

1. Раскройте понятие потребность.
2. Человек в первобытном обществе и его место в мире.
3. Формирование представлений о свойствах человека в философских воззрениях первых цивилизации
4. Взгляд на человека и его потребности у мыслителей античности.
5. Проблема потребностей человека в средневековой философии и в эпоху возрождения.
6. Проблема человеческих потребностей в философии нового времени
7. Взгляды на потребности человека в философии XXI века
8. Основные подходы к проблеме человека и его потребностей у мыслителей XX века.
9. Классификация потребностей в философском аспекте. Материальные и духовные потребности.
10. Классификация потребностей в социально-психологическом аспекте. Потребность в безопасности, потребность в уважении, потребность в любви.
11. Классификация потребностей и их обслуживание в экономическом аспекте. Роль и место услуг в современной экономике.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу

страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа №1. Тема *«Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества»*

Цель работы – овладеть методикой реферирования.

Задание и методика выполнения: составить аннотацию на издания различного уровня.

Практическая работа №2 Тема *«Информационные ресурсы как результат инфопроцесса»*

Цель работы – овладеть навыками поисковой работы по библиографическим справочникам.

Задание и методика выполнения: выявить библиографическое описание по заданной теме.

Практическая работа №3. Тема *«Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки»*

Цель работы – овладеть методикой реферирования.

Задание и методика выполнения: составить аннотацию на издания различного уровня.

Практическая работа №4 Тема *«Формы существования библиографической информации»*

Цель работы – овладеть навыками поисковой работы по библиографическим справочникам.

Задание и методика выполнения: выявить библиографическое описание по заданной теме.

Практическая работа № 5. Тема *«Методика составления БП»*

Цель работы – овладеть методикой БП

Задание и методика выполнения: составление библиографического описания на издания разного уровня

Практическая работа № 6. Тема *«Библиографическое обслуживание»*

Цель работы – овладеть методикой библиографического обслуживания.

Задание и методика выполнения: разработка схемы библиографического обслуживания.

Практическая работа №7. Тема «Тема 7. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ. Социальные документальные институты»

Цель работы – познакомиться с социальными институтами занимающимися хранением документной информации.

Задание и методика выполнения: сравнить нормативы социальных документальных институтов по порядку организации и использования документной информации.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Тема «»

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

– пройти промежуточное тестирование;

– исполнить программу (с указанием сложности).

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Абросимова, Н. В Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 160 с.
2. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790> . — Загл. с экрана.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: <http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net;>

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: <http://polpred.com/news>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: *Библиография* (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	Р.4. п.п. 4.1	Внесены изменения в структуру преподавания дисциплины
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021		Без изменений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Алла Вячеславовна Лушникова

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата «Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана культурного и природного наследия
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф