



ФГОС ВО
(версия3++)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра информатики

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата

«Фортепиано»

по направлению подготовки

53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

**квалификация: Артист ансамбля. Концертмейстер. Преподаватель
(Фортепиано)**

Челябинск

ЧГИК

2019

УДК 004.9 (073)
ББК 32.81я73
И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОСВО (версия 3++) по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

Автор(ы)-составитель(и): Мулюкина М.Ю., старший преподаватель кафедры информатики

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 10 от 23.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / МИИ (Ф)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	Протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	Протокол №6 от 30.06.2022
2023/24	Протокол №9 от 29.05.2023
2024/25	

И74

Информационные технологии: рабочая программа дисциплины: программа бакалавриата «Фортепиано» по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, квалификация: Артист ансамбля. Концертмейстер. Преподаватель (Фортепиано), автор-составитель М. Ю. Мулюкина; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 37 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст: непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
5.1. Общие положения.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
5.2.1.Содержание самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	21
6.2.2. Описание шкал оценивания	22
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете.....	22
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,эссе и творческих заданий по дисциплине	25
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	25
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	25
6.3.4.2. Задания для практических занятий	25
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	28
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	28
6.3.4.5. Тестовые задания	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	29
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	29
7.2. Информационные ресурсы	29
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	33

АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.07 «Информационные технологии»
2	Цель дисциплины	сформировать комплекс знаний, умений и навыков по теоретическим и прикладным основам информатики для эффективной организации работы с компьютером как средством управления информацией
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление студентов с основными понятиями в области новых информационных технологий и вычислительной техники; – ознакомление студентов с принципами работы компьютера и других технических средств, реализации информационных процессов; – ознакомление студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития; – ознакомление студентов с работой в глобальных компьютерных сетях; – обучение студентов применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности для автоматизации решения прикладных задач.
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-4, ОПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	<ul style="list-style-type: none"> – в зачетных единицах – 2 – в академических часах – 72
6	Разработчики	Мулюкина М.Ю., старший преподаватель кафедры дизайна и компьютерных технологий

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-4 Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК- 4.1	Знать	– основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – основную литературу, посвящённую вопросам изучения музыкальных сочинений;	основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет;
	ОПК- 4.2	Уметь	– эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвящённых изучению определенной проблемы в области музыкального искусства;	– эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет;
	ОПК- 4.3	Владеть	– навыками работы с основными базами данных в электронной	– навыками работы с основными базами данных в электронной

			телекоммуникационной сети Интернет.	телекоммуникационной сети Интернет.
ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1	Знать	основные возможности, предоставляемые современными информационными задачами профессиональной деятельности.	основные возможности, предоставляемые современными информационными задачами профессиональной деятельности.
	ОПК-5.2	Уметь	применять информационные технологии профессиональной деятельности	применять информационные технологии профессиональной деятельности
	ОПК-5.3	Владеть	навыками применения информационных технологий профессиональной деятельности	навыками применения информационных технологий профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы информационной культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Музыкальная информатика», «Научно-исследовательская работа», прохождении практик: педагогическая, преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа(всего)	36,2	8,2
в том числе:		
лекции	10	2
семинары	-	-
практические занятия	26	6
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-

иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	0,2
консультации(конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	15 %от лекционных час.если иное не отражено в учебном
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	60
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет в 3 семестре: контроль	-	3,8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Тема 1. Информатика и ее предметная область, основы информационной безопасности	12	2					10	
Тема 2. Основные понятия информатики и информационных технологий, программное обеспечение	12	2					10	
Тема 3. Технология текстовой обработки данных	18	2		10			6	
Тема 4. Технология табличной обработки данных	14	2		10			2	
Тема 5. Технология создания презентаций	8	2		4			2	
Тема 6. Технологии компьютерных сетей	8			2			6	
Всего по дисциплине	72	10		26			36	Зачет контроль – 0 ч. ИКР –0,2 час

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Информатика и ее предметная область, основы информационной безопасности	12	2				10	
Тема 2. Основные понятия информатики и информационных технологий, программное обеспечение	12					12	
Тема 3. Технология текстовой обработки данных	12			2		10	
Итого во 2 семестре:	36	2		2		32	
Тема 4. Технология табличной обработки данных	10					10	
Тема 5. Технология создания презентаций	12			4		8	
Тема 6. Технологии компьютерных сетей	10					10	
Итого в 3 семестре:	32			4		28	
Консультации Контроль самостоятельной работы	3,8						
Всего по дисциплине	72	2		6		60	Зачетконтроль – 0 ч. ИКР – 0,2 час.

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	ОПК-4	ОПК-5
1	2	3	4
Тема 1. Информатика и ее предметная область, основы информационной безопасности	12	+	+
Тема 2. Основные понятия информатики и информационных технологий, программное	12	+	+

обеспечение			
Тема 3. Технология текстовой обработки данных	18		+
Тема 4. Технология табличной обработки данных	14		+
Тема 5. Технология создания презентаций	8		+
Тема 6. Технологии компьютерных сетей	8	+	+
ЗАЧЕТ 3сем.		+	+
Всего по дисциплине	72		

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информатика и ее предметная область, основы информационной безопасности

Сигнал. Информация. Энтропия. Сообщения. Свойства информации. Формы представления информации: знаковая письменная (графическая, табличная), в виде жестов и сигналов, устная словесная. Информационные процессы. Сбор, хранение, передача, обработка и поиск информации. Системы передачи информации. Измерение информации. Кодирование информации. Основы информационной безопасности.

Тема 2. Основные понятия информатики и информационных технологий, программное обеспечение

Значимые ученые: Джон фон Нейман, Блез Паскаль, Готфрид Лейбниц, Чарльз Бэббидж, Ада Лавлейс. Архитектура Джона фон Неймана. Поколения ЭВМ. Первое поколение – вычислительные машины на электронных лампах (1945-1955 гг.). Второе поколение – вычислительные машины на полупроводниках - транзисторах (1955-1965 гг.). Третье поколение - вычислительные машины на интегральных схемах (1965-1980 гг.). Четвертое поколение - вычислительные машины на сверхбольших интегральных схемах (с 1980 гг.) Классификация ЭВМ.

Основные блоки настольного ПК. Устройства ввода- вывода информации. Включение компьютера. Вход в систему, использование клавиатуры. Операционные системы. Основные элементы интерфейса операционной системы Windows. Приемы использования мыши. Выключение компьютера. Файл. Имя файла. Расширение имени файла. Маска имени файла. Размер файла. Файловая система. Функции файловой системы. Файловая структура. Папка. Путь доступа к файлу.

Понятие программного обеспечения: системное программное обеспечение (операционные системы, файловые системы, драйверы, утилиты, архиваторы, антивирусы, программы техобслуживания и диагностики), инструментальное программное обеспечение (редакторы программного кода, трансляторы, редакторы связей), прикладное программное обеспечение (игры, профессиональное ПО, СУБД,

переводчики, электронные таблицы, текстовые редакторы).

Тема 3. Технология текстовой обработки данных

Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Режимы работы с документом. Особенности редактирования документа, операции по редактированию. Работа с фрагментами, виды фрагментов. Особенности форматирования документа, параметры формата символов, абзацев, страниц и разделов документа. Шрифт: определение, виды и гарнитуры, кегль, свойства шрифтов. Перемещение по тексту. Набор текста в несколько колонок. Оформление текста с помощью стиля символов, стиля абзаца. Переопределение стилей. Непечатные символы. Поиск и замена. Вставка текста с помощью автокоррекции и автотекста. Виды списков. Табуляция. Использование специальных символов. Панель рисования. Использование готовых графических изображений. Вставка других объектов в документ (фигурный текст WordArt, формулы, диаграммы). Обрамление текста и выбор фона. Обтекание объектов текстом. Способы создания таблиц. Выделение и изменение формата элементов таблицы. Рисование и изменение формата границ. Вставка и удаление строк, столбцов, ячеек. Объединение и разбиение ячеек. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблице. Одновременная работа с несколькими документами. Шаблоны. Вставка и удаление разрывов страниц, разделов, колонок. Создание одинаковых и различных для всех разделов колонтитулов. Использование колонтитулов и сносок. Сборка оглавления. Работа над структурой документа. Формирование алфавитного указателя.

Тема 4. Технология табличной обработки данных

Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных в ячейках. Электронные таблицы: ключевые понятия, типы данных, редактирование и форматирование ячеек. Объекты интерфейса. Основные объекты документа электронных таблиц. Основные режимы работы в Excel. Копирование, перемещение, вставка, удаление строк и столбцов. Настройка ширины столбцов и высоты строк. Объединение и разбиение ячеек. Выделение фрагментов таблицы: диапазоны. Выделение смежных и не смежных диапазонов. Вычисления в электронных таблицах: формулы, операторы, понятие относительной и абсолютной ссылки. Ввод формул. Автоматизация ввода данных: автозавершение, автозаполнение числами и формулами. Управление листами рабочей книги. Защита данных. Вставка графических объектов. Управление листами рабочей книги: перемещение по листам, копирование, переименование, удаление и вставка листов. Выравнивание и оформление содержимого ячеек таблицы. Установка формата

вывода значений в ячейках. Оформление ячеек таблицы. Защита данных листа и книги. Использование специальной вставки. Вставка графических объектов. Работа с данными списка. Графический анализ данных списков - создание диаграмм. Понятие и создание списка. Сортировка списка. Фильтрация списка: автофильтр и расширенный фильтр. Построение диаграмм. Создание диаграммы для смежных и несмежных диапазонов данных.

Тема 5. Технология создания презентаций

Назначение презентаций. MicrosoftPowerPoint: основные понятия (презентация, слайд, макет слайда). Назначение и виды образцов, их назначение, особенности использования в MicrosoftPowerPoint. Понятие и назначение цветовой схемы; виды шаблонов, их назначение и содержание в MicrosoftPowerPoint. Назначение анимации, схема анимации, применение специальных эффектов анимации, понятие пути перемещения при анимации объектов.

Тема 6. Технологии компьютерных сетей

Сеть Internet, интернет-браузеры, поиск информации с использованием поисковых систем. Антивирусные программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на практических занятиях.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий ит. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
Тема 1. Информатика	Создание плана самостоятельной работы	10	Проверка плана

и ее предметная область, основы информационной безопасности	на семестр Конспект «Кодирование информации» Конспект «Устройства ввода-вывода информации» Подготовка к тестированию по дисциплине		Проверка конспектов Тестирование в конце семестра
Тема 2. Основные понятия информатики и информационных технологий, программное обеспечение	Конспект «Операционные системы» Конспект «Программное обеспечение» Подготовка к тестированию по дисциплине	10	Проверка конспектов Тестирование в конце семестра
Тема 3. Технология текстовой обработки данных	Подготовка к практическим занятиям Контрольная работа по MicrosoftWord по вариантам Подготовка к тестированию по дисциплине	6	Проверка конспектов Проверка контрольных работ Тестирование в конце семестра
Тема 4. Технология табличной обработки данных	Изучение литературы по теме Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по дисциплине	2	Тестирование в конце семестра
Тема 5. Технология создания презентаций	Изучение литературы по теме Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по дисциплине	2	Тестирование в конце семестра
Тема 6. Технологии компьютерных сетей	Изучение литературы по теме Конспект «Антивирусные программы» Подготовка к тестированию по дисциплине	6	Тестирование в конце семестра

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Информатика и ее предметная область, основы информационной безопасности»

Цель работы: закрепление теоретических знаний по теме

Задание и методика выполнения:

Подготовительный этап. Методика планирования самостоятельной работы.

Составить план самостоятельной работы на семестр по дисциплине «» / теме «» по следующей форме:

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Отметка педагога о выполнении задания

Студентом готовятся конспекты «Устройства ввода-вывода данных», «Кодирование информации». При подготовке конспекта студенту рекомендуется

обращаться к литературе, интернет-источникам. Конспекты сдаются на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Основные понятия информатики и информационных технологий, программное обеспечение»

Цель работы: закрепление теоретических знаний по теме

Задание и методика выполнения:

Студентом готовятся конспекты «Операционные системы», «Программное обеспечение». При подготовке конспекта студенту рекомендуется обращаться к литературе, интернет-источникам. Конспекты сдаются на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Технология текстовой обработки данных»

Цель работы: закрепление теоретических знаний по теме, отработка навыков работы в текстовом процессоре

Задание и методика выполнения:

Студент актуализирует знания, тем самым готовится к практическому занятию.

Каждому студенту индивидуально выдается вариант контрольной работы. Необходимо оформить документ в соответствии с требованиями: оформить титульный лист, собрать оглавление по стилям, разделить документ по разделам, настроить колонтитулы, собрать алфавитный указатель.

Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология табличной обработки данных»

Цель работы: закрепление теоретических знаний по теме

Задание и методика выполнения:

Студент актуализирует знания, тем самым готовится к практическому занятию.

Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Технология создания презентаций»

Цель работы: закрепление теоретических знаний по теме

Задание и методика выполнения:

Студент актуализирует знания, тем самым готовится к практическому занятию.

Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Технологии компьютерных сетей»

Цель работы: закрепление теоретических знаний по теме

Задание и методика выполнения:

Студентом готовится конспект «Антивирусные программы». При подготовке конспекта студенту рекомендуется обращаться к литературе, интернет-источникам. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

Студент актуализирует знания, тем самым готовится к практическому занятию.

Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

<https://scholar.google.ru/schhp?hl=ru> – Академия Google

<http://infl.info/> - Планета информатики. Справочный сайт

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский

язык для всех

www.study.ru – Языковой сайт

www.twirpx.com/ – Все для студента

<http://lib.rucont.ru/> – ЭБС «Руконт».

<http://biblio.litres.ru/> – ЭБС «ЛитРес»

<http://www.bibliorossica.com/> – ЭБС «БиблиоРоссика»

<http://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://znanium.com/> – ЭБС «Znanium.com»

<http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> – Президентская библиотека им.

Б. Н. Ельцина

<https://нэб.рф> – Национальная электронная библиотека

<http://cyberleninka.ru>– Киберленинка

<http://elibrary.ru>– Научная электронная библиотека Elibrary

<http://elibrary.rsl.ru>– Электронная библиотека РГБ

<http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека России

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Информатика и ее предметная область, основы информационной безопасности	ОПК-4 Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Информатика и ее предметная область, основы информационной безопасности»
		ОПК-4.2.	
		ОПК-4.3.	
	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-5.1.	
		ОПК-5.2.	
		ОПК-5.3.	

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
Тема 2. Основные понятия информатики и информационных технологий, программное обеспечение	ОПК-4 Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Основные понятия информатики и информационных технологий, программное обеспечение»
		ОПК-4.2.	
		ОПК-4.3.	
	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1.	
		ОПК-5.2.	
		ОПК-5.3.	
Тема 3. Технология текстовой обработки данных	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1.	-Практическая работа №1. Тема «Интерфейс программы MSWord» -Практическая работа № 2 Тема «Списки в MS Word, графические изображения, диаграммы, оформление и заливка, рисование» -Практическая работа №3 «Разбивка на разделы, колонки, страницы, настройка колонтитулов и сносок» -Практическая работа №4 «Создание и форматирование таблиц в MSWord, организация вычислений в таблицах» -Самостоятельная работа № 3. Тема «Технология текстовой обработки данных»
		ОПК-5.2.	
		ОПК-5.3.	
Тема 4. Технология табличной обработки данных	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1.	-Практическая работа №5. Тема «Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных в ячейках» -Практическая работа №6. Тема «Управление листами рабочей книги. Защита данных. Вставка графических объектов» -Практическая работа №7. Тема «Работа с данными»
		ОПК-5.2.	
		ОПК-5.3.	

			списка. Графический анализ данных списков, создание диаграмм» - Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология табличной обработки данных»
Тема 5. Технология создания презентаций	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1.	- Практическая работа - № 8. Тема «Создание презентации в MS PowerPoint с помощью мастера автосодержания» - Самостоятельная работа № 5. Тема «Технология создания презентаций»
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3.	
Тема 6. Технологии компьютерных сетей	ОПК-4 Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	- Практическая работа - № 9. Тема «Работа в сети Internet» - Самостоятельная работа №6. Тема «Технологии компьютерных сетей»
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3.	
	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1.	
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Информатика и ее предметная область, основы информационной безопасности	ОПК-4 Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 1-8, 30
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3.	
	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных	ОПК-5.1.	
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3.	

		информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
Тема 2. Основные понятия информатики и информационных технологий, программное обеспечение	ОПК-4 Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	ОПК-4.2. ОПК-4.3.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 9- 17
		ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
Тема 3. Технология текстовой обработки данных	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1.	ОПК-5.2. ОПК-5.3.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 18-22 № практико-ориентированных заданий: 1
		ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		
Тема 4. Технология табличной обработки данных	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1.	ОПК-5.2. ОПК-5.3.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 23-27 № практико-ориентированных заданий: 2
		ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		
Тема 5. Технология создания презентаций	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1.	ОПК-5.2. ОПК-5.3.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 28 № практико-ориентированных заданий: 3
		ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		
Тема 6. Технологии компьютерных сетей	ОПК-4 Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	ОПК-4.2. ОПК-4.3.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 29 № практико-ориентированных заданий: 4
		ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.		

	ОПК-5 Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1.	
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> – понимает принципы формирования компьютерных сетей, принцип работы сети Интернет, знает основные поисковые системы; – применяет навыки поиска в сети Интернет для поиска различной информации; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	<p>Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания программного обеспечения: операционных систем, программ для текстовой обработки данных, программ для работы с электронными таблицами, программ для создания презентаций; – применяет на практике основные информационно-коммуникационные технологии в зависимости от поставленной прикладной задачи: создает файлы и папки, работает с архивацией данных, применяет знания технологий текстовой и табличной обработки данных; – способен использовать 	<p>Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>

	знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	
--	---	--

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, входной опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические занятия; самостоятельная работа: самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – тестирование; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично / Зачтено	от 90 до 100
Хорошо / Зачтено	от 75 до 89,99
Удовлетворительно / Зачтено	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно/ Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Информатика и ее предметная область.	ОПК-4 ОПК-5
2.	Информация, свойства информации	ОПК-4 ОПК-5
3.	Архитектура ЭВМ: принципы Дж. фон Неймана.	ОПК-4 ОПК-5
4.	Архитектура ЭВМ: классическая структурная схема ЭВМ.	ОПК-4 ОПК-5
5.	Состав современного ПК. Классификация ПК.	ОПК-4 ОПК-5
6.	Устройства ввода-вывода.	ОПК-4 ОПК-5
7.	Внешние запоминающие устройства.	ОПК-4 ОПК-5
8.	Производительность и технические характеристики ПК.	ОПК-4 ОПК-5
9.	Операционная система: определение, назначение, различные виды ОС.	ОПК-4 ОПК-5
10.	ОС Windows: принципы организации пользовательского интерфейса.	ОПК-4 ОПК-5
11.	Утилиты ОС: при работе с дисками, программы для обслуживания дисков.	ОПК-4 ОПК-5
12.	Архиваторы (назначение, характеристики, основные функции).	ОПК-4 ОПК-5
13.	Компьютерные вирусы (определение, виды).	ОПК-4 ОПК-5
14.	Антивирусные программы (классификация, технология использования).	ОПК-4 ОПК-5

15.	Классификация прикладного программного обеспечения.	ОПК-4 ОПК-5
16.	Понятие файла и файловой системы..	ОПК-4 ОПК-5
17.	Каталог. Иерархия каталогов	ОПК-4 ОПК-5
18.	Технология обработки текстовой информации: виды программных продуктов, типовая структура их интерфейса.	ОПК-5
19.	Технология обработки текстовой информации: редактирование текста (назначение, режимы, работа с фрагментами, буфер промежуточного хранения).	ОПК-5
20.	Технология обработки текстовой информации: форматирование текста (назначение, основные операции), параметры страницы.	ОПК-5
21.	Шрифты: определение, гарнитура, размер шрифта, виды.	ОПК-5
22.	Технология обработки текстовой информации: особенности форматирования в текстовом процессоре.	ОПК-5
23.	Технология обработки табличной информации: ввод и форматирование данных в ячейках	ОПК-5
24.	Технология обработки табличной информации: управление листами рабочей книги	ОПК-5
25.	Технология обработки табличной информации: защита данных, вставка графических объектов	ОПК-5
26.	Технология обработки табличной информации: работа с данными списка	ОПК-5
27.	Технология обработки табличной информации: графический анализ данных списков, создание диаграмм	ОПК-5
28.	Технология создания презентаций. Особенности использования образцов и шаблонов.	ОПК-5
29.	Основы организации поиска информации в сети Internet	ОПК-4 ОПК-5
30.	Основы информационной безопасности	ОПК-4 ОПК-5

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Выполнение прикладных задач по созданию и форматированию многостраничных текстовых документов в Microsoft Word	ОПК-5
2	Выполнение прикладных задач по созданию, форматированию	ОПК-5

	электронных таблиц, а также обработке и визуализации информации в табличном представлении в MicrosoftOffice (Word,Excel, ...)	
3	Создание мультимедийной презентации в соответствии с требованиями по размещению, форматированию мультимедийной информации на слайдах и ее демонстрации (по индивидуальной теме)	ОПК-5
4	Использовать браузер для просмотра и поиска информации в сети Интернет и Интранет	ОПК-4 ОПК-5

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Интерфейс программы MS Word, основы редактирования и форматирования текста документа. Реализация типовых документов на основе пакета MS Office»

Цель работы –изучение интерфейса программы, основ редактирования и форматирования текста, управления файлами и окнами, научиться работать со стилевым оформлением документа

Задание и методика выполнения:В ходе данной лабораторной работе студентам предлагается изучить элементы интерфейса MS Word: кнопки открытия, сохранения документов, полоса изменения масштаба и т.д. Далее создается документ, в котором студенты изучают, как средствами MS Word производится форматирование текста с использованием пунктов меню «Шрифт», «Абзац», производится разметка страницы. Студентам предлагается набрать текст, создать несколько различных стилей и применить их к абзацам текста. При этом отрабатывается создание как стиля абзаца, так и стиля знака. В последнем задании студенты учатся проверять текст на правописание, осуществлять поиск и замену фрагмента текста. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 2. Тема «Интерфейс программы MS Word, основы редактирования и форматирования текста документа. Реализация типовых документов на основе пакета MS Office»

Цель работы –изучение графических возможностей процессора MS Word.

Задание и методика выполнения:Данная лабораторная работа направлена на изучение графических возможностей процессора MS Word. Создание списков рассматривается с нескольких позиций: создание маркированного списка фильмов,

создание нумерованного списка жанров, создание многоуровневого списка жанров и фильмов. При изучении возможностей вставки в документ графических изображений упор делается на вставку не только стандартных изображений из коллекции Microsoft, но и вставку графики из внешних источников. Также акцентируется внимание студентов на настройку параметров обтекания рисунков текстом. В задании студенты обрамляют различными рамками страницы документа, вставляют диаграммы различного вида, математические формулы, работают со вставкой стандартны фигур, создают из них цельное изображение компьютера. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 3 Тема «Разбивка на разделы, колонки и страницы, настройка колонтитулов и сносок. Сборка оглавления и алфавитного указателя в документах MS Word»

Цель работы –научиться оформлять документы с использованием разбивки на разделы, созданием гипертекстового оглавления по документу.

Задание и методика выполнения:Студентам предлагается ознакомиться с элементами форматирования документа: работа с шаблонами, вставка разрывов, колонтитулов, колонок, страниц, примечаний, создание оглавления, алфавитного указателя. Отрабатывается форматирование сложного текстового документа на практике. Во время выполнения лабораторной работы необходимо акцентировать внимание на наиболее сложных моментах – выполнение разных колонтитулов, сборке автоматического оглавления и разметке элементов предметного оглавления. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 4. Тема «Создание и форматирование таблиц в MS Word, организация вычислений в таблицах»

Цель работы – отработка навыка создания и форматирования таблиц в MS Word.

Задание и методика выполнения: Во время лабораторной работы студенты рассматривают способы создания таблиц, способы оформления границ таблицы, применение автоформатирования, получают и закрепляют навык организации простейших автоматических вычислений в таблицах (вычисление суммы, среднего арифметического по столбцу, строке). После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 5. Тема «Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных в ячейках»

Цель работы: научиться выполнять простейшие операции в книге табличного процессора MS Excel.

Задание и методика выполнения:В лабораторной работе студентам предлагается создать электронную таблицу, содержащую данные по наименованиям и ценам компьютерных комплектующих. При заполнении таблицы используются текстовые форматы данных и числовые. При расчете числовых данных применяются формулы (сумма, среднее значение, логические формулы). После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 6. Тема «Управление листами рабочей книги. Защита данных. Вставка графических объектов»

Цель работы – научиться выполнять операции форматирования таблиц в книге табличного процессора MS Excel.

Задание и методика выполнения:

В лабораторной работе студентам необходимо продолжить работу с таблицами, выполненными на прошлом занятии. Отрабатываются навыки форматирования таблиц: заливка столбцов, смена внешних и внутренних границ таблицы. Также уделяется внимание отработке применения приема автозаполнения и применения режима специальной вставки. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 7. Тема «Работа с данными списка. Графический анализ данных списков - создание диаграмм»

Цель работы – научиться создавать диаграммы и сводные таблицы в книге табличного процессора MS Excel.

Задание и методика выполнения: В лабораторной работе студентам необходимо продолжить работу с таблицами, выполненными на прошлом занятии. Внимание уделяется методике построения диаграмм, использованию аппарата фильтрации (рассматриваются как автофильтры различных типов, так и расширенные фильтры). После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 8. Тема «Создание презентации в MS PowerPoint с помощью мастера авто содержания. Настройка автоматического показа ее слайдов. Работа с образцами и цветовой схемой презентации в MS PowerPoint. Настройка анимации для элементов слайдов, использование стандартных визуальных и аудиоэффектов»

Цель работы: научиться создавать презентации, используя средства MS PowerPoint.

Задание и методика выполнения: В задании лабораторной работы студентам предлагается создать две презентации. При создании первой презентации используются шаблоны оформления и стандартного содержания. Происходит знакомство с оформлением, структурой слайда, анимацией переходов, режимами просмотра и редактирования слайдов. Показываются различные режимы сохранения презентации, в частности, в форме демонстрации. В данной части лабораторной работы следует уделить внимание выполнению задания по разметке презентации с помощью гиперссылок. Выполнение презентации на тему «ЧГИК» помогает студенту научиться производить отбор нужной информации для слайда, закрепить навык применения анимации, гиперссылок. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 9. Тема «Работа в сети Internet»

Цель работы: научиться искать информацию, используя поисковые системы сети Internet

Задание и методика выполнения: В задании лабораторной работы студентам предлагается освоить работу с интернет-браузером (адресная строка, избранное), найти информацию с помощью поисковых систем сети Internet (прогноз погоды, расписание кинотеатра, сайты институтов культуры, электронные библиотеки, в том числе с профессиональной литературой). Также предполагается работа с сайтом ЧГИК (поиск информации по факультету, номера телефонов деканата, расписание занятий,

расписание УТЗ). В конце работы студенты письменно отвечают на вопросы, работая со справочным материалом.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

1. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет.

Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- вовремя представлять практические работы на проверку, проходить собеседование по практической работе с преподавателем;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Вагазова, Г. И. Информатика : учебное пособие / Г. И. Вагазова, А. Х. Шагиева, И. Ш. Мадышев. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2019. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129428> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Колокольникова, А. И. Основы информатики : учебное пособие / А. И. Колокольникова, Л. С. Таганов. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69462> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Редькина, Н.С. Информационные технологии в вопросах и ответах / Н.С. Редькина. — Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010. — 224 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/13836/info>
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст] : учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; СПб. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 263 с.
5. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учеб. пособие / Т.В. Минкина, А.Г. Хныкина. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. — 126 с. : ил. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671178/info>

7.2. Информационные ресурсы

¹Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

<http://shkolo.ru/arhivatoryi/> - Архиваторы и сжатие информации.

<https://www.kaspersky.ru/blog/klassifikaciya-vredonosnyh-programm/2200/>Классификация вредоносных программ

<http://programmistan.narod.ru/useful/4.html>Классификация компьютерных вирусов.

<http://shkolo.ru/antivirusyi/> Антивирусы, виды антивирусных программ, компьютерные вирусы и их классификация

<http://kobrinic.ru/spravochnik-po-informatike/>Справочник по информатике

<https://spravochnick.ru/informatika/> - Справочник по информатике

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Оценка приобретенных при этом теоретических знаний осуществляется на основе выполнения компьютерного теста на зачетном занятии (см. п 6.2.2.1).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового. Результатом выполнения практических работ является выполнение комплекса заданий,

которые могут быть оценены: выполнено (+), выполнено с замечаниями (\pm).

Для закрепления приобретенных умений и навыков, после выполнения некоторых практических работ, предусмотрены индивидуальные практико-ориентированные задания, которые обязательно должны быть выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно». Демонстрация обучаемым приобретенных умений и навыков обязательна и может быть осуществлена, как при личной встрече, так и дистанционно посредством различных средств коммуникаций (по предварительной договоренности с преподавателем). Оценка за выполнение практического задания (заданий лабораторной работы или индивидуального задания) может быть снижена за: 1) неполное выполнение работы (задания); 2) несвоевременную сдачу работы (задания); 3) сдачу чужой работы (задания) или работы выполненной не самостоятельно; 4) отказ в демонстрации и объяснении того как было выполнена работа (задание), т.е. приобретенных обучаемым навыков и умений при выполнении сдаваемой работы (задания).

Для получения зачета по дисциплине нужно получить зачет по каждой из трех составляющих зачета: теста по теории, практических занятий, индивидуальных заданий.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)

Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам.работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам.работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky end point security 10, Adobe Reader XI.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020	–	Без изменений.
2021/22	Протокол № 9 от 30.06.2021	-	Изменения и дополнения
2022/23	Протокол № 6 от 30.06.2022		
2023/24	Протокол № 9 от 29.05.2023		
2024/25			

Учебное издание

Автор-составитель
Мария Юрьевна Мулюкина

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Фортепиано»
по направлению подготовки
53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство
Квалификация: артист ансамбля. Концертмейстер. Преподаватель
(Фортепиано)

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,48 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф