



**ФГОС ВО**  
*(версия 3++)*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК  
ЧГИК  
2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа магистратуры  
«Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью»  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: магистр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2023**

УДК 021 (073)

ББК 78.34я73

И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Авторы-составители: Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/БИДм.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 19.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

И74

Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / авторы-составители А. И. Порошина ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 34 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	8
4.1.1. Матрица компетенций .....	11
4.2. Содержание дисциплины .....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
5.1. Общие положения .....	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	20
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	21
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете .....	21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	253
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету .....	253
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	264
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	264
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	26
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	26
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	27
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	29
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)....	318
6.3.4.5. Тестовые задания .....	318
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	31

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....	32
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....	32
7.2. Информационные ресурсы .....	32
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	32
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	33

## Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.11 Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций
2	Цель дисциплины	изучение теории, методики и особенностей информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в библиотечной среде
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"><li>– изучении сущности профессиональных коммуникаций и их информационного обеспечения;</li><li>– анализе реализации коммуникативных технологий в библиотеке;</li><li>– выявлении особенностей информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в библиотечной среде.</li></ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Знать	теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).	теорию социальных коммуникаций, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.2	Уметь	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3	Владеть	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.	навыком свободной коммуникации в профессиональной сфере, применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Деловой иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Репутационный менеджмент библиотеки», «Библиотечная имиджелогия», прохождении практики: преддипломной, подготовке к государственной итоговой

аттестации.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	16
в том числе:		
лекции	10	2
семинары	6	2
практические занятия	20	4
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	4	2
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от	4
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	54
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	8	12
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)		Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной
		Контактная работа	с/р	



		лек.	сем.	практ.	инд.		работой
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Коммуникативные технологии в библиотеке</b>							
Тема 1. Библиотека как коммуникативное пространство	6,8	1		2		3,8	
Тема 2. Библиотека как центр социальных коммуникаций	7	1		2		3	
Тема 3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки	8		2	2		3	
Тема 4. Коммуникативные технологии в библиотеке	8	2		2		3	
Тема 5. Факторы библиотечной коммуникации	12	2	2	4		8	
Тема 6. Психологические особенности библиотечного общения	10	2		4		3	
Тема 7. Коммуникативные процессы профессиональной сфере	6		2			4	
<b>Раздел 2. Коммуникационная культура библиотечного специалиста</b>							
Тема 8. Профессиональное поведение библиотечного специалиста	7	1		2		4	
Тема 9. Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы	7	1		2		4	
Зачет 2 семестр							Зачет ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 2 сем.</i>	72	10	6	20		35,8	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>20</b>		<b>35,8</b>	

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т.

1	2	Контактная работа				с/р	ч. с контактной работой
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Коммуникативные технологии в библиотеке</b>							
Тема 1. Библиотека как коммуникативное пространство	6	1				5	
Тема 2. Библиотека как центр социальных коммуникаций	6					6	
Тема 3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки	6					6	
Тема 4. Коммуникативные технологии в библиотеке	6					6	
Тема 5. Факторы библиотечной коммуникации	6					6	
Тема 6. Психологические особенности библиотечного общения	6	1				5	
<i>Итого в 2 сем.</i>	36	2				34	
Тема 7. Коммуникативные процессы профессиональной сфере	9			2		7	
<b>Раздел 2. Коммуникационная культура библиотечного специалиста</b>							
Тема 8. Профессиональное поведение библиотечного специалиста	8			2		6	
Тема 9. Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы	9			2		7	
Консультации	4						
Контроль самостоятельной работы	2						
Зачет 3 семестр							Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	36		2	4		20	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>54</b>	

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-4
1	3
<b>Раздел 1. Коммуникативные технологии в библиотеке</b>	
Тема 1. Библиотека как коммуникативное пространство	+
Тема 2. Библиотека как центр социальных коммуникаций	+
Тема 3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки	+
Тема 4. Коммуникативные технологии в библиотеке	+
Тема 5. Факторы библиотечной коммуникации	+
Тема 6. Психологические особенности библиотечного общения	+
Тема 7. Коммуникативные процессы в профессиональной сфере	+
<b>Раздел 2. Коммуникативная культура библиотечного специалиста</b>	
Тема 8. Профессиональное поведение библиотечного специалиста	+
Тема 9. Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы	+
Зачет 2 сем.	+

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Коммуникативные технологии в библиотеке

**Тема 1. Библиотека как коммуникативное пространство.** Библиотека как коммуникативное пространство. Коммуникативная функция библиотеки. Библиотекарь в ракурсе социальных отношений. Взаимоотношения библиотекаря, пользователя, партнеров и учредителей как контекст коммуникации. Сервисный характер библиотечной деятельности.

**Тема 2. Библиотека как центр социальных коммуникаций.** Библиотека как участник социального взаимодействия. Связи с общественностью. Социальное партнерство. Способы коммуникации библиотеки с различными социальными структурами.

**Тема 3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки.** Актуальность межкультурной коммуникации в условиях современного информационного общества. Библиотека как транслятор культурных ценностей. Готовность библиотечных специалистов к межкультурной коммуникации.

**Тема 4. Коммуникативные технологии в библиотеке.** Информационно-коммуникационные технологии в современной библиотечной деятельности. Использование интернет-ресурсов в процессе библиотечной коммуникации.

**Тема 5. Факторы библиотечной коммуникации.** Библиотечное общение как часть библиотечной коммуникации. Основные факторы библиотечного общения. Понятие эффективного общения. Психологическая коррекция стиля общения. Способы выстраивания эффективной коммуникации: благоприятный психологический климат, позитивный коммуникативный настрой (рефлексия, доверие, ответственность), хорошее впечатление, постановка вопросов и т.д.

**Тема 6. Психологические особенности библиотечного общения.** Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Конфликты в библиотечном коллективе и в общении с пользователями. Структура конфликта. Основные стили поведения в конфликтной ситуации (конкуренции или соперничества, сотрудничества, компромисса, приспособления, игнорирования или уклонения).

**Тема 7. Коммуникативные процессы в профессиональной сфере.** Профессиональная коммуникация в библиотечно-информационной сфере. Виды профессиональных коммуникаций. Виртуальные коммуникации в профессиональном библиотечном пространстве. Горизонтальные и вертикальные библиотечные связи, их специфика. Библиотечная литература как канал профессиональных коммуникаций.

## **Раздел 2. Коммуникационная культура библиотечного специалиста**

**Тема 8. Профессиональное поведение библиотечного специалиста.** Профессиональная этика. Особенности библиотечного этикета. Трансформация роли библиотечного специалиста в контексте развития библиотек в информационном обществе.

**Тема 9. Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы.** Речевая культура как важный фактор вербальной коммуникации. Речевая культура специалиста культурной сферы. Речевые ошибки.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний

умений, владений;

- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Раздел 1. Коммуникативные технологии в библиотеке</b>		
Тема 1. Библиотека как коммуникативное пространство	Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиотека как коммуникативное пространство»	Оценка за практическую работу
Тема 2. Библиотека	Самостоятельная работа № 2. Тема	Оценка за практическую

как центр социальных коммуникаций		«Библиотека как центр социальных коммуникаций»	работу
Тема 3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки		Самостоятельная работа № 3. Тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки»	Выступление на семинаре, оценка за практическую работу
Тема 4. Коммуникативные технологии в библиотеке		Самостоятельная работа № 4. Тема «Коммуникативные технологии в библиотеке»	Оценка за практическую работу
Тема 5. Факторы библиотечной коммуникации		Самостоятельная работа № 5. Тема «Факторы библиотечной коммуникации»	Выступление на семинаре, оценка за практическую работу
Тема 6. Психологические особенности библиотечного общения		Самостоятельная работа № 6. Тема «Психологические особенности библиотечного общения»	Оценка за практическую работу
Тема 7. Коммуникативные процессы профессиональной сфере		Самостоятельная работа № 7. Тема «Коммуникационные процессы в профессиональной сфере»	Выступление на семинаре
<b>Раздел 2. Коммуникационная культура библиотечного специалиста</b>			
Тема 8. Профессиональное поведение библиотечного специалиста		Самостоятельная работа № 8. Тема «Профессиональное поведение библиотечного специалиста»	Оценка за практическую работу
Тема 9. Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы		Самостоятельная работа № 9. Тема «Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы»	Оценка за практическую работу

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### *Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиотека как коммуникативное пространство»*

Цель работы: освоение теории и практики библиотечной коммуникации.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 1, тема «Библиотека как коммуникативное пространство».

#### *Самостоятельная работа № 2. Тема «Библиотека как центр социальных коммуникаций»*

Цель работы: освоение теории и практики социальных коммуникаций в библиотеке.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 2. Тема «Библиотека как центр социальных коммуникаций».

*Самостоятельная работа № 3. Тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки»*

Цель работы: изучение межкультурной специфики библиотечных коммуникаций.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару № 1, тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки»; оформление результатов практической работы № 3, тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки».

*Самостоятельная работа № 4. Тема «Коммуникативные технологии в библиотеке»*

Цель работы: освоение коммуникативных технологий в рамках библиотечной деятельности.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 4, тема «Коммуникативные технологии в библиотеке».

*Самостоятельная работа № 5. Тема «Факторы библиотечной коммуникации»*

Цель работы: изучение факторов библиотечной коммуникации.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; подготовка к семинару № 2, тема «Факторы библиотечной коммуникации»; подготовка к практической работе № 5, тема «Факторы библиотечной коммуникации».

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах научной библиотеки Челябинского государственного института культуры. Для подготовки к практической работе составить анкету по тема «Факторы библиотечной коммуникации». После проведения анкетирования оформить результаты опроса.

*Самостоятельная работа № 6. Тема «Психологические особенности библиотечного общения»*

Цель работы: формирование навыков библиотечного общения.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 6, тема «Психологические особенности библиотечного общения».

*Самостоятельная работа № 7. Тема «Коммуникативные процессы в профессиональной сфере»*

Цель работы: освоение знаний о специфике коммуникативных процессов в профессиональной библиотечно-информационной сфере.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару № 3, тема «Коммуникативные процессы в профессиональной сфере».

*Самостоятельная работа № 8. Тема «Профессиональное поведение библиотечного специалиста»*

Цель работы: формирование профессионально релевантного поведения библиотечного специалиста.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 7, тема «Профессиональное поведение библиотечного специалиста».

*Самостоятельная работа № 9. Тема «Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы»*

Цель работы: освоение навыков грамотной речи и соблюдения речевой культуры.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 8, тема «Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы».

**5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Таблица 6**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Коммуникативные технологии в библиотеке</b>			
Тема 1. Библиотека как коммуникативное пространство	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Практическая работа № 1 «Библиотека как коммуникативное пространство» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиотека как коммуникативное пространство».
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 2. Библиотека как центр социальных коммуникаций	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Практическая работа № 2 «Библиотека как центр социальных коммуникаций» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Библиотека как центр социальных коммуникаций».
		УК-4.2	
		УК-4.3	



Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Семинар № 1. Тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки» – Практическая работа № 3 «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки».
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 4. Коммуникативные технологии в библиотеке	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Практическая работа № 4 «Коммуникативные технологии в библиотеке» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Коммуникативные технологии в библиотеке».
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 5. Факторы библиотечной коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Семинар № 2. Тема «Факторы библиотечной коммуникации» – Практическая работа № 5 «Факторы библиотечной коммуникации» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Факторы библиотечной коммуникации».
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 6. Психологические особенности библиотечного общения	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Практическая работа № 6 «Психологические особенности библиотечного общения» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Психологические особенности библиотечного общения».
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 7. Коммуникативные процессы	УК-4. Способен применять современные	УК-4.1	– Семинар № 3. Тема «Коммуникативные процессы в профессиональной сфере»

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
профессиональной сфере	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	– Самостоятельная работа № 7. Тема «Коммуникативные процессы в профессиональной сфере».
		УК-4.3	
<b>Раздел 2. Коммуникационная культура библиотечного специалиста</b>			
Тема 8. Профессиональное поведение библиотечного специалиста	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Практическая работа № 7 «Профессиональное поведение библиотечного специалиста» – Самостоятельная работа № 8. Тема «Профессиональное поведение библиотечного специалиста».
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 9. Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Практическая работа № 8 «Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы» – Самостоятельная работа № 9. Тема «Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы».
		УК-4.2	
		УК-4.3	

Таблица 7

## Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Коммуникативные технологии в библиотеке</b>			
Тема 1. Библиотека как коммуникативное пространство	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № 1 теоретических вопросов: № 1 практико-ориентированных заданий:
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 2. Библиотека как центр социальных коммуникаций	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № 2 теоретических вопросов: № 1 практико-ориентированных заданий:
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № 3 теоретических вопросов: № 1 практико-ориентированных заданий:
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 4. Коммуникативные технологии в библиотеке	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № 4 теоретических вопросов: № 1 практико-ориентированных заданий:
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 5. Факторы библиотечной	УК-4. Способен применять	УК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № 5, 6 теоретических вопросов:
		УК-4.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
коммуникации	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3	№ 1 практико-ориентированных заданий:
Тема 6. Психологические особенности библиотечного общения	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № 7, 8 теоретических вопросов: № 2 практико-ориентированных заданий:
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 7. Коммуникативные процессы в профессиональной сфере	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № 11
		УК-4.2	
		УК-4.3	
<b>Раздел 2. Коммуникационная культура библиотечного специалиста</b>			
Тема 8. Профессиональное поведение библиотечного специалиста	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № 9 теоретических вопросов: № 3 практико-ориентированных заданий:
		УК-4.2	
		УК-4.3	
Тема 9. Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № 9 теоретических вопросов: № 4 практико-ориентированных заданий:
		УК-4.2	
		УК-4.3	

<b>Наименование разделов, темы</b>	<b>Планируемые результаты освоения ОПОП</b>	<b>Коды индикаторов достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает теоретические основы социальных коммуникаций, специфику современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>– применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Семинары; практические; самостоятельная работа.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

## 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

### Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

## 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

*Устное выступление (семинар, доклад)*

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации,	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом	



	учитывает обратную связь с аудиторией.	связь с аудиторией.		высказывании.	
<b>Итого</b>					

**Практическое (практико-ориентированное) задание**

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к зачету**

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки знаний  
(примерные теоретические вопросы)  
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Коммуникативная составляющая библиотечной деятельности	УК-4
2	Социальные коммуникации в библиотеке	УК-4
3	Библиотека как пространство для межкультурной коммуникации	УК-4
4	Специфика библиотечных коммуникативных технологий	УК-4
5	Библиотечное общение и его особенности	УК-4
6	Барьеры библиотечного общения	УК-4
7	Конфликты в библиотечном общении и пути их разрешения	УК-4
8	Психологическая специфика библиотечной коммуникации	УК-4
9	Профессиональная этика библиотечного специалиста	УК-4
10	Речевая культура библиотечного специалиста	УК-4
11	Коммуникативные процессы в профессиональной сфере	УК-4

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Рассмотрите предложенную ситуацию библиотечного общения (кейс). Какие благоприятные факторы и барьеры общения в ней	УК-4

	представлены?	
2	На конкретном примере (кейсе) библиотечной практики проанализируйте ситуацию библиотечного конфликта. Рассмотрите конфликт, определите причины, последствия и способы решения	УК-4
3	Приведите три примера реализации принципов профессиональной этики библиотекаря, проявляющиеся в профессиональной деятельности	УК-4
4	Проанализируйте речь библиотечного специалиста в предложенной ситуации, выявите речевые ошибки и исправьте их	УК-4
5	Сформулируйте предложения по формированию внешнебиблиотечного имиджа исходя из конкретного направления деятельности библиотеки	УК-4

### ***6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине***

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

### ***6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы***

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### ***6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций***

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность межкультурной коммуникации.
2. Специфика реализации межкультурной коммуникации в библиотеке.
3. Виды межкультурной коммуникации в библиотеке.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Барма, О. А. Библиотечная межкультурная коммуникация и общение: терминология и видовая классификация / О. А. Барма // Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2011. – № 2 (16). – С. 102–108.
2. Езова, С. А. Социокommunikативные аспекты публичной библиотеки / С. А. Езова // Культура. Наука. Творчество. сборник научных статей XII Международной научно-практической конференции. – 2018. – С. 225–229.

Семинар № 2. Тема «Факторы библиотечной коммуникации»

Вопросы для обсуждения:

1. Компоненты библиотечного общения.
2. Барьеры библиотечного общения и способы их преодоления.
3. Библиотечный конфликты: специфика и пути разрешения.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Езова, С. А. Социокоммуникативные аспекты публичной библиотеки / С. А. Езова // Культура. Наука. Творчество. сборник научных статей XII Международной научно-практической конференции. – 2018. – С. 225–229.

2. Загреева, Ч. Р. Психологические аспекты общения библиотекаря и читателя // Ч. Р. Загреева // Богатство финно-угорских народов. Материалы V Международного финно-угорского студенческого форума. – 2018. – С. 457–459.

### Семинар № 3. Тема «Коммуникативные процессы в профессиональной сфере»

Вопросы для обсуждения:

1. Виды коммуникативных процессов в профессиональной сфере.
2. Специфика профессиональной библиотечной коммуникации.
3. Методическое сопровождение повышения коммуникативной компетентности сотрудника библиотеки.
4. Профессиональные периодические издания как форма профессиональной коммуникации.
5. Виртуальные коммуникации в профессиональном библиотечном пространстве.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Решетникова, Н. В. Развитие виртуальных коммуникаций современной библиотеки / Н. В. Решетникова // Студенческая наука и XXI век. – 2018. – № 2. – С. 107–110. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38216032>.

2. Сергеева, А. Ю. Периодические издания как одна из форм профессиональной коммуникации / А. Ю. Сергеева // вестник Кемеровского государственного института культуры и искусств. – 2017. – № 2 (41). – С. 181–185. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32205777>.

3. Туралина, Н. А. Деловое общение в библиотечной сфере: эффективные способы его формирования / Н. А. Туралина, Т. А. Капустина // Вестник БГТУ им. В. Г. Шухова. – 2015. – № 4. – С. 272–276.

#### 6.3.4.2. Задания для практических занятий

##### Практическая работа № 1. Тема «Библиотека как коммуникативное пространство»

Цель работы – изучить виды и специфику библиотечных коммуникаций.

Задание и методика выполнения: предварительно изучив литературу по теме, рассмотреть, в каких коммуникативных связях находится библиотечный специалист (коммуникация с пользователем, внутрибиблиотечная коммуникация и др.), чем обусловлено это взаимодействие, от чего зависит.

Привести примеры из библиотечной практики каждого вида коммуникации.

Заполнить таблицу.

<b>Вид коммуникативного взаимодействия</b>	<b>Особенности коммуникации</b>

Практическая работа № 2. Тема «Библиотека как центр социальных коммуникаций»

Цель работы – рассмотреть способы социального взаимодействия библиотек с различными социальными структурами.

Задание и методика выполнения: пользуясь интернет-ресурсами, рассмотреть способы социального взаимодействия на примере конкретных библиотек определенного направления деятельности (детская, юношеская, публичная, научная, общедоступная, вузовская) и заполнить таблицу.

<b>Способ социального взаимодействия</b>	<b>Конкретный пример</b>	<b>Библиотека, в которой он реализован</b>

Разработать план, направления взаимодействия библиотеки с социальной структурой по выбору.

Практическая работа № 3. Тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки»

Цель работы – изучить многообразие видов межкультурной коммуникации, реализуемых в библиотеках России.

Задание и методика выполнения: используя интернет-ресурсы, рассмотреть на материале конкретных библиотек виды межкультурной коммуникации. Внести их в таблицу.

<b>Виды межкультурной коммуникации</b>	<b>Место реализации</b>

Опираясь на рассмотренные примеры, самостоятельно разработать проект межкультурной коммуникации в рамках библиотеки.

Практическая работа № 4. Тема «Коммуникативные технологии в библиотеке»

Цель работы – проанализировать возможность использования социальных сетей в коммуникативном процессе.

Задание и методика выполнения: на основе анализа литературы и знания библиотечной практики рассмотреть возможные варианты реализации коммуникации библиотеки определенного направления деятельности в социальных сетях. Заполнить таблицу.

<b>Форма коммуникации</b>	<b>Особенности данной формы</b>

Практическая работа № 5. Тема «Факторы библиотечной коммуникации»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах *научной библиотеки Челябинского государственного института культуры*.

Цель работы – изучить факторы, влияющие на библиотечную коммуникацию.

Задание и методика выполнения:

1. Провести анкетирование среди читателей Научной библиотеки ЧГИК на тему факторов, влияющих на библиотечную коммуникацию.
2. Принять участие в обслуживании читателей Научной библиотеки ЧГИК, фиксируя проявления факторов библиотечной коммуникации на практике.
3. По результатам анкетирования и наблюдений провести в учебной группе дискуссию. Вопросы для обсуждения:
  - 1) Факторы библиотечной коммуникации, имеющие значение в обслуживании читателей, по результатам анкетирования.
  - 2) Результаты наблюдения и участия в библиотечной коммуникации в процессе обслуживания читателей.
  - 3) Практические рекомендации по преодолению влияния негативных факторов и усилению факторов, способствующих коммуникации.

#### Практическая работа № 6. Тема «Психологические особенности библиотечного общения»

Цель работы – выявить психологические особенности библиотечного общения и рассмотреть пути разрешения библиотечных конфликтов.

Задание и методика выполнения: на конкретном примере (кейсе) библиотечной практики проанализируйте ситуацию библиотечного конфликта. Рассмотрите конфликт, определите причины, последствия и способы решения.

#### Практическая работа № 7. Тема «Профессиональное поведение библиотечного специалиста»

Цель работы – изучить требования к профессиональному поведению библиотечного специалиста и рассмотреть их изменение с учетом современных тенденций развития библиотек.

Задание и методика выполнения: ознакомиться с «Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря» ([https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/1-O-BIBLIOTEKE/7-documenty/codex.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/1-O-BIBLIOTEKE/7-documenty/codex.pdf)), проанализировать структуру и содержание документа, выявить главные смысловые позиции, сформулировать «узкие места», лакуны, сформулировать дополнения к документу.

#### Практическая работа № 8. Тема «Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы»

Цель работы – рассмотреть особенности речевой культуры библиотечного специалиста на конкретном примере и на материале самодиагностики.

Задание и методика выполнения: проанализировать речь библиотечного специалиста в предложенной ситуации (кейс), выявить речевые ошибки и исправить их. Провести самодиагностику речевой культуры и ее соответствия требованиям к компетентности библиотечного специалиста с помощью тестирования.

### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не

предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются: *(выбрать и добавить)*

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>

1. Емельянова, О. Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Б. Емельянова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2022. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314990> (дата обращения: 26.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. –Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721> (дата обращения: 26.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : избранные статьи 2004-2011 гг. / Э. Р. Сукиасян. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 450 с. : col. - Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19761> (дата обращения: 26.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

### 7.2. Информационные ресурсы

#### 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

##### Базы данных:

– Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>.

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено.

#### 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Использование иных ресурсов сети Интернет по дисциплине не предусмотрено.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



## ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия, полемика*) что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотека», «Библиография», «Мир библиографии», «Библиотечные технологии», «Библиотечное дело», «Библиотековедение», «Библиополе», «Библиотечное дело – XXI век» и др.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотека», «Библиография», «Мир библиографии», «Библиотечные технологии», «Библиотечное дело», «Библиотековедение», «Библиополе», «Библиотечное дело – XXI век» и др. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексии, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)

Социальное проектирование	Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации))
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

### **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Задания по самостоятельной работе № 5, а также задания практического задания № 5 выполняются в форме практической подготовки на базе научной библиотеки Челябинского государственного института культуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2026/27	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2027/28	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		

Учебное издание

Авторы-составители  
Анастасия Ивановна Порошина

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Рабочая программа дисциплины**

программа магистратуры  
«Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью»  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 1,9 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф