

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра литературы, русского и иностранных языков



ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)

Уровень подготовки кадров высшей квалификации Программа подготовки: ассистентура-стажировка Вид подготовки: сольное исполнительство на фортепиано Квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения: очная Срок изучения – 1, 2, 3, 4 семестры УДК 811.112.2(073) ББК 81.2Анг я73 И 67

Программа составлена в соответствии с требованиями $\Phi \Gamma OC$ ВО по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)

Автор-составитель: В. Б. Мещеряков, заведующий кафедрой литературы, русского и иностранных языков, канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП ассистентуры-стажировки на заседании кафедры специального фортепиано рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 02 от 15.10.2015

Экспертиза проведена акт № 2015 / СИФ от 22.10.2015

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Заседание кафедры	№ протокола, дата утверждения
2016–2017	Кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 08.09.2016
2017-2018	Кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 19.09.2017
2018–2019	Кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 31.08.2018
2019-2020	Кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 31.08.2019
2020-2021	Кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 31.08.2020
2021-2022	Кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 31.08.2021
2022-2023	Кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 31.08.2022
2023-2024	Кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 31.08.2023

И 67 Иностранный язык : рабочая программа дисциплины по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки: ассистентура-стажировка, вид подготовки: сольное исполнительство на фортепиано, квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе / авт.-сост. О. Л. Дигина; Челяб. гос. институт культуры. – Челябинск, 2016. – 53 с. – (ФГОС ВО ассистентура-стажировка).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебнометодического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению перечень информационных технологий, используемых осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

Содержание

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с	
планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	13
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических	
часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по	
видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	13
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием	
отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	14
4.1. Структура преподавания дисциплины	14
4.1.1. Матрица компетенций	15
4.2. Содержание дисциплины	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	13
обучающихся по дисциплине	16
5.1. Общие положения	16
5.1. Оощие положения 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	18
5.2.1. Сооержание самостоятельной работы 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	18
5.2.2. Метооические указания по выполнению самостоятельной работы 5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы	18
	10
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет,	10
необходимых для самостоятельной работы	19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	1.0
обучающихся по дисциплине	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения	
образовательной программы	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах	
их формирования, описание шкал оценивания	27
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их	
формирования	27
6.2.2. Описание шкал оценивания	42
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете, экзамене (пятибалльная	43
система)	
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой	
системы	44
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	44
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки	
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	
формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	44
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету, экзамену	44
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих	
заданий по дисциплине	44
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	45
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования	15
компетенций	45
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	45
6.3.4.2. Задания для практических занятий	45
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	46
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	46
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)	46
6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и	40
методические рекомендации по ее выполнению	46
	40
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	,
компетенций	46

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для	
освоения дисциплины	47
7.1. Основная литература	47
7.2. Дополнительная литература	47
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет,	
необходимых для освоения дисциплины	48
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	49
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении	
образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного	
обеспечения и информационных справочных систем	50
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления	
образовательного процесса по дисциплине	51
12. Иные сведения и материалы	51
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении	
образовательного процесса по дисциплине	51
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	53

Аннотация

1	Код и название	Б1.Б.01.02 Иностранный язык
	дисциплины по	
	учебному плану	
2	Цель дисциплины	Формирование лингвокультурологической компетенции,
		необходимой для осуществления профессиональной
		деятельности и позволяющей использовать иностранный
		язык во всех видах речевой коммуникации, совершенствуя
		навыки устной и письменной речи
3	Задачи дисциплины	совершенствовании и дальнейшем развитии полученных в
	заключаются в:	высшей школе знаний, навыков и умений по иностранному
		языку в различных видах речевой коммуникации с
		использованием нормативного литературного
		иностранного языка и применением сложных
		синтаксических конструкций.
		Практическое владение иностранным языком в
		рамках данного курса предполагает наличие таких умений
		в различных видах речевой коммуникации, которые дают
		возможность:
		– свободно читать оригинальную литературу на
		иностранном языке в соответствующей отрасли знаний;
		– расширять терминологический аппарат на
		иностранном языке в соответствующей отрасли научного
		знания;
		 оформлять извлеченную из источников информацию в виде перевода, резюме, аннотации или реферата;
		 делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с профилем ассистента-стажера;
		 вести беседу по специальности с учетом принятых в
		иноязычной культуре этикетных норм
4	Коды формируемых	<i>Y</i> K-5
	компетенций	
5	Планируемые	В результате освоения дисциплины ассистент-стажер должен
	результаты	приобрести:
	обучения по	знания: в области фонетики ассистент-стажер должен
	дисциплине	знать фонологические противопоставления, релевантные
	(пороговый уровень)	для изучаемого языка (долгота/краткость,
		закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость
		конечных согласных и т.д.). К концу обучения,
		предусмотренного данной программой, лексический запас
		ассистента-стажера должен составить не менее 5500
		лексических единиц с учетом вузовского минимума и
		потенциального словаря, включая примерно 500 терминов
		профилирующей специальности. Необходимо знать
		основные словообразовательные явления иностранного языка. В области грамматики необходимо знать
		± ''
		грамматический материал, указанный в разделе «Содержание дисциплины». Необходимо также знать
		методы и технологии профессиональной коммуникации на
		государственном и иностранном языках и стилистические
		тосударственном и иностранном языках и стилистические

- особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме;
- *умения*: 1) при обучении говорению уметь делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке;
- 2) при обучении аудированию уметь понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки контекстуальной и языковой догадки;
- 3) при обучении чтению уметь читать, понимать и использовать в своей работе оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки контекстуальной и языковой догадки;
- 4) при обучении письму владеть умением письма в пределах изученного языкового материала, в частности, уметь составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме, написать сообщение или доклад по теме.

При работе с конкретным языковым материалом необходимо:

- а) при передаче актуальной информации использовать средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного;
- б) при выражении эмоциональной оценки использовать средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.;
- в) при выражении логической оценки использовать средства выражения согласия/несогласия, возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах;
- г) при структурировании дискурса уметь выполнить (осуществить) оформление введения в тему, развитие темы, смену темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.

Необходимо уметь обрабатывать, анализировать, синтезировать на иностранном языке информацию по теме. В области фонетики ассистент-стажер должен уметь выполнять интонационное оформление предложения (словесное, фразовое и логическое ударения, мелодия, паузация). Он также должен уметь следовать основным нормам, принятым в общении на государственном и иностранном языках;

навыки и (или) опыт деятельности:

1) при обучении говорению — владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, владеть диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения с использованием изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью;

		2) TOUR OF WARMEN WITH A PROPERTY DOOL OF THE PROPE					
		2) при обучении чтению – овладеть всеми видами чтения					
		(изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).					
		При структурировании дискурса необходимо показать					
		владение основными формами этикета при ведении					
		диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д.					
		Необходимо также владеть:					
		а) навыками анализа профессиональных текстов на					
		государственном и иностранном языках, составления					
		аннотаций и реферирования профессиональных текстов на					
		иностранном языке;					
	б) навыками критической оценки эффективност						
		различных методов и технологий профессиональной					
		коммуникации на государственном и иностранном языках;					
		в) различными методами, технологиями и типами					
		коммуникации при осуществлении профессиональной					
		деятельности на государственном и иностранном языках					
6	Общая	в зачетных единицах – 8					
	трудоемкость	в академических часах – 288					
	дисциплины						
	составляет						
7	Разработчик	В. Б. Мещеряков, заведующий кафедрой литературы,					
	-	русского и иностранных языков, канд. пед. наук, доцент					

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В результате освоения основной образовательной программы ассистентурыстажировки (далее - ООП) обучающийся должен показать следующие результаты обучения по дисциплине:

Таблица 1

_	Перечень планируемых результатов обучения				
Результаты	по дисципли	не в рамках компонентов	ов компетенций		
освоения ООП		Продвинутый			
(содержание	Пороговый	(превышение	Повышенный		
компетенций и	(обязательный для всех	минимальных	(максимальная		
код)	обучающихся)	характеристик уровня	сформированность		
		сформированности	компетенции)		
		компетенции)	•		
1	2	3	4		
Способностью	знания: в области	знания: в области	знания: в области		
пользоваться	фонетики	фонетики	фонетики		
иностранным	обучающийся должен	обучающийся должен	обучающийся должен		
языком как	знать фонологические	знать фонологические	знать фонологические		
средством	противопоставления,	противопоставления,	противопоставления,		
профессиональн	релевантные для	релевантные для	релевантные для		
ого общения	изучаемого языка	изучаемого языка	изучаемого языка		
(YK-5)	(долгота/краткость,	(долгота/краткость,	(долгота/краткость,		
	закрытость/открытость	закрытость/открытость	закрытость/открытость		
	гласных звуков,	гласных звуков,	гласных звуков,		
	звонкость/глухость	звонкость/глухость	звонкость/глухость		
	конечных согласных и	конечных согласных и	конечных согласных и		
	т.д.). К концу	т.д.). К концу	т.д.). К концу		
	обучения,	обучения,	обучения,		
	предусмотренного	предусмотренного	предусмотренного		
	данной программой,	данной программой,	данной программой,		
	лексический запас	лексический запас	лексический запас		
	должен составить не	должен составить не	должен составить не		
	менее 5500	менее 5500	менее 5500		
	лексических единиц с	лексических единиц с	лексических единиц с		
	учетом вузовского	учетом вузовского	учетом вузовского		
	минимума и	минимума и	минимума и		
	потенциального	потенциального	потенциального		
	словаря, включая	словаря, включая	словаря, включая		
	примерно 500	основные понятия и	основные понятия и		
	терминов	термины на	термины на		
	профилирующей	иностранном языке в	иностранном языке в		
	специальности. В	объеме, позволяющем	объеме, позволяющем		
	области грамматики	извлечь необходимую	извлечь необходимую		
	необходимо знать	информацию	информацию		
	грамматический	профессионального	профессионального		
	материал, указанный в	содержания из	содержания из		
	разделе «Содержание	зарубежных	зарубежных		
	дисциплины».	источников. В области	источников. В области		
	Необходимо также	грамматики	грамматики		

знать методы технологии профессиональной коммуникации на государственном иностранном языках и стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме работе при российских И международных исследовательских коллективах

необходимо знать грамматический материал, указанный в разделе «Содержание дисциплины». Необходимо знать речевую стратегию и тактику устного письменного предъявления информации ПО специальности на иностранном языке. Необходимо также знать методы И технологии профессиональной коммуникации на государственном И иностранном языках и стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на уровне определения и применения

необходимо знать грамматический материал, указанный в разделе «Содержание дисциплины». Необходимо знать речевую стратегию и тактику устного письменного предъявления информации ПО специальности на иностранном языке. Необходимо также знать методы И технологии профессиональной коммуникации на государственном И иностранном языках и стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на уровне применения и интерпретации умения: 1) обучении при

умения:

при

1)

- говорению уметь делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке; 2) обучении при аудированию – уметь понимать на слух оригинальную монологическую диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие профессиональные знания, навыки контекстуальной языковой догадки; 3) при обучении чтению - уметь читать,
- умения:

при

1)

обучении

говорению уметь делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке; при обучении аудированию - уметь понимать слух оригинальную монологическую диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие профессиональные знания, навыки контекстуальной языковой догадки; 3) при обучении чтению - уметь читать,

обучении

делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке; при обучении аудированию - уметь понимать на слух оригинальную монологическую диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие И профессиональные знания, навыки контекстуальной И языковой догадки; 3) при обучении чтению – уметь читать,

– уметь

говорению

понимать использовать в своей работе оригинальную литературу специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие профессиональные знания, навыки контекстуальной языковой догадки; 4) при обучении

владеть письму умением письма пределах изученного языкового материала, частности, уметь составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме, написать сообщение или доклад по теме.

При работе с конкретным языковым материалом необходимо:

- а) при передаче актуальной информации использовать средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного;
- б) при выражении эмоциональной оценки использовать средства выражения, одобрения или неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.;

выражении

при

понимать и выбирать своей работы ДЛЯ оригинальную литературу ПО специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие профессиональные знания, навыки контекстуальной языковой догадки; при обучении

письму владеть умением письма пределах изученного языкового материала, частности, уметь составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме, написать сообщение или доклад по теме.

При работе с конкретным языковым материалом необходимо:

- а) при передаче актуальной информации выбирать средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного;
- б) при выражении эмоциональной оценки выбирать средства выражения одобрения/неодобрени я, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.;
- в) при выражении логической оценки –

понимать, оценивать и выбирать для своей работы оригинальную литературу специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие профессиональные знания, навыки контекстуальной языковой догадки; 4) при обучении

- 4) при обучении письму владеть умением письма в пределах изученного языкового материала, в частности, уметь составить план (конспект) прочитанного,
- изложить содержание прочитанного в форме резюме, написать сообщение или доклад по теме.
- При работе с конкретным языковым материалом необходимо:
- а) при передаче актуальной информации сравнивать и выбирать средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного;
- б) при выражении эмоциональной оценки сравнивать и выбирать средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.; в) при выражении

логической оценки использовать средства выражения согласия/несогласия, возможности/невозмо жности сделать либо, уверенности/неуверен ности говорящего сообщаемых ИМ фактах; L) при структурировании дискурса уметь выполнить (осуществить) оформление введения в тему, развитие темы, смену темы, подведение итогов сообщения, инициирование завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д. Необходимо уметь обрабатывать, анализировать, синтезировать на иностранном языке информацию по теме. В области фонетики обучающийся должен уметь выполнять интонационное оформление предложения (словесное, фразовое и логическое ударения, мелодия, паузация). Он должен также следовать уметь нормам, основным принятым в научном общении государственном И иностранном языках

выбирать средства выражения согласия/несогласия, возможности/невозмо жности сделать чтолибо, уверенности/неуверен ности говорящего в сообшаемых фактах; при L) структурировании дискурса уметь выполнить (осуществить) оформление введения в тему, развитие темы, смену темы, подведение итогов сообщения, инициирование завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д. Необходимо уметь обрабатывать, анализировать, синтезировать на иностранном языке информацию, уметь оформлять извлеченную иностранных источников информацию В виде аннотации или реферата иностранном языке. Нужно уметь пользоваться для решения профессиональных задач лингвистически ориентированными программными продуктами. В области фонетики обучающийся должен уметь выполнять

логической оценки сравнивать и выбирать выражения средства согласия/несогласия, возможности/невозмо жности сделать чтолибо, уверенности/неуверен ности говорящего сообщаемых ИМ фактах; L) при структурировании дискурса уметь выполнить (осуществить) оформление введения в тему, развитие темы, смену темы, подведение итогов сообщения, инициирование завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д. Необходимо уметь обрабатывать, анализировать, синтезировать на иностранном языке информацию по теме, уметь оформлять извлеченную иностранных источников информацию виде аннотации или реферата на иностранном языке, уметь четко и ясно излагать свою точку зрения по проблеме на иностранном языке (в устной и письменной форме). Умение пользоваться для решения профессиональных задач, для ведения эффективной

интонационное

оформление предложения (словесное, фразовое и логическое ударения, мелодия, паузация). Он также должен уметь следовать основным нормам, принятым в общении на государственном и иностранном языках

коммуникации лингвистически ориентированными программными продуктами. В области фонетики обучающийся должен vметь выполнять интонационное оформление предложения (словесное, фразовое и логическое ударения, мелодия, паузация). Он должен также следовать уметь основным нормам, принятым общении на государственном иностранном языках

навыки и (или) опыт деятельности:

- 1) обучении при говорению – владеть подготовленной, также неподготовленной монологической речью, владеть диалогической речью в ситуациях профессионального бытового общения с использованием изученного языкового материала В соответствии c избранной специальностью; 2)
- 2) при обучении чтению овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении

навыки и (или) опыт деятельности:

- при обучении - владеть говорению подготовленной, также неподготовленной монологической речью, владеть диалогической речью в ситуациях профессионального бытового общения с использованием также неизученного языкового материала и соответствии избранной специальностью;
- 2) при обучении чтению овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). При

просмотровое).
При
структурировании
дискурса необходимо
показать владение
основными формами
этикета при ведении

навыки и (или) опыт деятельности:

при обучении – владеть говорению подготовленной, также неподготовленной монологической речью, владеть диалогической речью в ситуациях профессионального бытового общения с использованием также неизученного И языкового материала и соответствии избранной специальностью, быть способным аргументированно изложить свою позишию И вести свободную дискуссию на иностранном языке; обучении 2) при овлалеть чтению всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное. поисковое И просмотровое).

диалога, дискуссии, построении при сообщения И т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа профессиональных текстов на государственном иностранном языках, составления аннотаций реферирования научных текстов иностранном языке; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном иностранном языках; различными методами, технологиями типами коммуникации осуществлении при профессиональной деятельности на государственном иностранном языках

диалога, дискуссии, построении при сообщения И т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа профессиональных текстов на государственном иностранном языках, составления аннотаций реферирования научных текстов иностранном языке; навыками критической оценки эффективности И выбора различных методов и технологий профессиональной коммуникации государственном иностранном языках; различными методами, технологиями типами коммуникаций способностью выбирать ИХ при осуществлении профессиональной деятельности на государственном иностранном языках; L) навыками использования презентационных технологий ДЛЯ представления результатов профессиональной деятельности на

иностранном языке

При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении дискуссии, диалога, при построении сообщения т.л. Необходимо также владеть: а) навыками анализа профессиональных текстов на государственном И иностранном языках; б) навыками критической оценки эффективности, оценки выбора различных методов и технологий научной коммуникации на государственном иностранном языках; различными в) методами, технологиями типами коммуникаций способностью И сравнивать и выбирать их при осуществлении профессиональной деятельности на государственном иностранном языках; навыками использования презентационных технологий ДЛЯ представления результатов профессиональной деятельности на иностранном языке; д) приемами поиска, сохранения документирования информации на иностранном языке

дальнейшего

В

для

использования

	профессиональной	
	коммуникации;	
	е) навыками участия	В
	дискуссиях	И
	обсуждениях	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в базовую часть учебного плана.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается с 1 семестра, входные знания у обучающихся сформированы недостаточно.

Освоение дисциплины будет необходимо при подготовке к государственной итоговой аттестации «Защита реферата».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 2

	Всего часов
-	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	288
 Контактная работа (по учебным занятиям) (всего) 	140
В Т. Ч.:	
Лекции	4
Семинары	-
практические занятия	136
мелкогрупповые занятия	-
индивидуальные занятия	-
– Внеаудиторная работа ¹ :	
консультации текущие	5 % от лекционных часов
курсовая работа	-
 Самостоятельная работа обучающихся (всего) 	121
 Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) (всего часов по учебному плану): 	27

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

_

¹ Объем часов по внеаудиторной работе не отражен в учебном плане.

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов, тем	Общая грудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в академ. час.)			я 7ю ра 9в и в ака	боту	Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	dr)					2/	•	•
		лек	Сем	Пра кт.	ин Д.	c/p		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			-	1 K			U	
Тема 1.	6	_	_	6	, pc _	_	Текущий контроль	
Фонетика	O						знаний, контрольный опрос	
Тема 2. Грамматика	138	4	-	42	-	92	Текущий контроль знаний, проверка практических заданий, контрольный опрос	
Зачет 1 курс	-							Зачет
Итого на 1 курсе	144	4	-	48	-	92		
19700			l.	2 к	vpc	ı.		
Тема 2. Грамматика	30	-	-	30	-	-	Текущий контроль знаний, проверка практических заданий, контрольный опрос	
Тема 3. Лексика	20	-	-	20	-	-	Текущий контроль знаний, проверка практических заданий, устный опрос лексики, проверка терминологического словаря по специальности	
Тема 4. Чтение и перевод монографии по специальности обучающегося	67	-	-	38	-	29	Устный перевод, проверка письменного перевода	
Реферат	-							Реферат
Экзамен 2 курс	27							Экзамен
Итого на 2 курсе	144	-	-	88	-	29		27
Всего по дисциплине	288	4	-	136	-	121		27

		Коды комп	етенций
Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	УК-5	общее количество компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Фонетика	6	+	1
Тема 2. Грамматика	168	+	1
Тема 3. Лексика	20	+	1
Тема 4. Чтение и перевод	67	+	1
монографии по			
специальности			
обучающегося			
Экзамен 2 курс	27	+	1
Всего по дисциплине	288	5	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Фонетика

Специфика артикуляции звуков в английском языке. Фонологические противопоставления. Интонация. Функции интонации в английском языке по сравнению с русским. Интонационные модели и конструкции. Связное произношение слов. Интонационное оформление предложения: словесное, фразовое и логическое ударения, мелодия, паузация; фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка: долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.п. Функции и природа ударения в английском языке. Особенности словесного ударения, место ударения, степени ударности. Природа ритма, понятие ритмической группы, связь ритма и ударения.

Тема 2. Грамматика

предложения. Порядок слов простого Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзы и относительные местоимения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времен. Функции инфинитива: инфинитив в функции подлежащего, определения, обстоятельства. Синтаксические конструкции: оборот «дополнение с инфинитивом» (объектный падеж с инфинитивом); оборот «подлежащее с инфинитивом» (именительный падеж с инфинитивом); инфинитив в функции вводного члена; инфинитив в составном именном сказуемом (be + инф.) и в составном модальном сказуемом; (оборот «for + smb. to do smth.»). Сослагательное наклонение. Модальные глаголы. Модальные глаголы с простым и перфектным инфинитивомия.

Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Эмфатические (в том числе инверсионные) конструкции в форме Continuous или пассива; инвертированное придаточное уступительное или причины; двойное отрицание. Местоимения, словазаместители $(that\ (of),\ those\ (of),\ this,\ these,\ do,\ one,\ ones)$, сравнительносопоставительные обороты $(as...as,\ not\ so...as,\ the...the)$

Тема 3. Лексика

словообразования. Терминология по специальности Основные способы аспиранта. связанная c основными проблемами, Лексика. решаемыми диссертационном отражающая исследовании аспиранта, результаты экспериментальных исследований, представляющая актуальность, объект, предмет и задачи диссертационного исследования, предполагаемые практические результаты. Правила написания аннотаций к научной статье. Лексика и речевые единицы, характерные для письменной речи, а также для устной речи в ситуациях делового общения. Развитие навыков монологической и диалогической речи в научной сфере.

Тема 4. Чтение и перевод монографии по специальности обучающегося (реферат)

Общий объем литературы на иностранном языке за полный курс должен составлять примерно 600-750 тысяч печатных знаков, т.е. примерно 240-300 страниц. В качестве учебных материалов для чтения используется оригинальная монографическая и периодическая литература по специальности аспиранта, а также статьи из журналов, издаваемых за рубежом, и Интернет - источники. Изучаемый в данном разделе материал позволяет аспирантам ознакомиться с научной терминологией, обогащает их лексический запас. Аспиранты приобретают навыки работы со словарями, содержащими терминологию по специальности, приобретают навыки письменного и устного перевода научных текстов, знакомятся с грамматическими явлениями, наиболее часто встречающимися в научных текстах. Письменный перевод научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, т.е. отсутствия смысловых искажений, соответствия норме языка перевода, включая употребление терминов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся — особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий, консультаций по подготовке выпускных квалификационных работ т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий, работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками, подготовку к практическим занятиям, выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- систематизация, закрепление углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
 - развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого ассистентастажера, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы ассистент-стажер должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организацией труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.
 уметь:

проводить поиск в различных поисковых системах;

работать и использовать различные виды изданий;

применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

иметь навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются ассистентом-стажером по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем — приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование раздела (темы)	Содержание самостоятельной работы	Кол- во часов с/р	Форма контроля
--------------------------------	---	----------------------------	-------------------

Тема 1. Фонетика	-	-	-
Тема 2. Грамматика	Самостоятельная работа №1. Учить грамматический материал. Выполнить грамматические упражнения.	92	Опрос, проверка с/р по грамматике, проверка практических заданий
Тема 3. Лексика	-	-	-
Тема 4. Чтение и перевод монографии по специальности обучающегося	Самостоятельная работа №2. Выполнить чтение и перевод (15000 знаков — письменный перевод) текста монографии по специальности обучающегося. Подготовить терминологический словарь (немецкорусский), насчитывающий 350-400 терминов и терминологических сочетаний по профилю	29	Проверка устного и письменного перевода. Проверка терминологического словаря

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема *«Грамматика»*.

Цель: закрепление полученных знаний, умений и навыков

Задание и методика выполнения: учить грамматический материал: порядок слов простого предложения; сложное предложение: сложносочиненное сложноподчиненное предложения; относительные союзы местоимения: эллиптические предложения; бессоюзные придаточные; употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах; согласование времен; функции инфинитива: инфинитив в функции подлежащего, определения, обстоятельства; синтаксические инфинитивом» конструкции: оборот «дополнение c (объектный падеж инфинитивом); оборот «подлежащее с инфинитивом» (именительный падеж с инфинитивом); инфинитив в функции вводного члена; инфинитив в составном именном сказуемом (be + инф.) и в составном модальном сказуемом; (оборот «for + smb. to do smth.»); сослагательное наклонение; модальные глаголы; модальные глаголы с простым и перфектным инфинитивом. Выполнить грамматические упражнения. Прочитать и перевести тексты и предложения, используя пройденные грамматические конструкции.

Самостоятельная работа № 2. Тема *«Чтение и перевод монографии по специальности обучающегося».*

Цель: закрепление полученных знаний, умений и навыков

Задание и методика выполнения: выполнить чтение и перевод (15000 знаков – письменный перевод) текста монографии по специальности обучающегося.

Подготовить терминологический словарь (англо-русский), насчитывающий 350-400 терминов и терминологических сочетаний по профилю научно-исследовательской работы аспиранта. Выполняется по графику, согласованному с преподавателем. Литературу по специальности на иностранном языке аспирант подбирает самостоятельно, консультируясь с научным руководителем. Не разрешается перевод учебно-методических пособий, практикумов и т.п.

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

- 1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Киев: «Логос», 2002.-352 с.
- 2. Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы аспирантов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. Уфа, 2007. 164 с.
- 3. Кустиков М., Власенко Н. Advertising in English [Текст]. Долгопрудный: МАЯК, 2008.-80 с.
- 4. Dellar, H., Walkley, A. Outcomes Pre-Intermediate Student's Book [Текст]. Hampshire, United Kingdom. Heinle, Cengage Learning EMEA. 2011. 185 р.
- 5. Dellar, H., Walkley, A. Outcomes Pre-Intermediate Workbook [Текст]. Hampshire, United Kingdom. Heinle, Cengage Learning EMEA. 2011. 152 р.
- 6. Dignen S., Villiers G. Outcomes Pre-Intermediate Vocabulary Builder [Текст]. Hampshire, United Kingdom. Heinle, Cengage Learning EMEA. 2011. 72 р.
- 7. Evans V., Dooley J. Enterprise 2: Pre-Intermediate Coursebook [Текст]. United Kingdom. Express Publishing. 2002. 167 р.
- 8. Evans V., Dooley J. Pre-Intermediate Grammar 2 [Текст]. United Kingdom. Express Publishing. 2001. 95 p.
- 9. Longman Dictionary of Contemporary English [Tekct]. Edinburgh Gate, Harlow Essex, England. Pearson Education Limited. 2001.
- 10. Murphy R. Essential Grammar in Use [Текст]. Cambridge, UK. Cambridge University Press. 2008. 321 р.
- 11. Naylor H, Murphy R. Essential Grammar in Use Supplementary Exercises [Текст]. Cambridge, UK. Cambridge University Press. 2009. 129 р.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

www.study.ru – Языковой сайт

www.twirpx.com/ – Все для аспиранта

http://www.studygerman.ru/

http://www.de-online.ru/

http://deutsch.info/ru

См. также раздел 8. Перечень ресурсов информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

в процессе освоения образовательной программы

 Таблица 6

 Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1 «Фонетика»	способность пользоваться иностранным языком как средством профессиональног о общения (УК-5)	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области грамматики необходимо знать грамматический материал, указанный в разделе «Содержание дисциплины». Необходимо также знать методы и технологии профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках и стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме умения: 1) при обучении говорению	практическая работа № 1 «Фонетика»

сообщения, доклад на	
иностранном языке;	
2) при обучении	
аудированию – уметь	
понимать на слух	
оригинальную	
монологическую и	
диалогическую речь по	
специальности, опираясь на	
изученный языковой	
материал, фоновые	
страноведческие и	
профессиональные знания,	
навыки контекстуальной и	
языковой догадки;	
3) при обучении чтению –	
уметь читать, понимать и	
использовать в своей	
научной работе	
оригинальную научную	
литературу по	
специальности, опираясь на	
изученный языковой	
материал, фоновые	
страноведческие и	
профессиональные знания,	
навыки контекстуальной и	
языковой догадки;	
4) при обучении письму –	
владеть умением письма в	
пределах изученного	
языкового материала, в	
частности, уметь составить	
план (конспект)	
прочитанного, изложить	
содержание прочитанного в	
форме резюме, написать	
сообщение или доклад по	
теме проводимого	
исследования.	
При работе с конкретным	
языковым материалом	
необходимо:	
а) при передаче	
актуальной информации –	
использовать средства	
оформления повествования,	
описания, рассуждения,	
уточнения, коррекции	
услышанного или	
прочитанного;	
б) при выражении	

эмоциональной оценки использовать средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.; выражении в) при логической оценки использовать средства выражения согласия/несогласия, возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах; г) при структурировании дискурса – уметь выполнить (осуществить) оформление введения в тему, развитие темы, смену темы, подведение итогов сообщения, инициирование завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д. Необходимо уметь обрабатывать, анализировать, синтезировать на иностранном языке информацию ПО теме научного исследования. В области фонетики обучающийся должен уметь выполнять интонационное оформление предложения (словесное, фразовое логическое ударения, паузация). мелодия, Он также должен уметь следовать основным нормам, принятым в общении на государственном иностранном языках (или) навыки и опыт деятельности: в результате изучения курса обучающийся должен: 1) при обучении говорению – владеть подготовленной, а

		T	1
		также неподготовленной	
		монологической речью,	
		владеть диалогической	
		речью в ситуациях научного,	
		профессионального и	
		бытового общения с	
		использованием изученного	
		языкового материала и в	
		соответствии с избранной	
		специальностью;	
		2) при обучении чтению –	
		овладеть всеми видами	
		чтения (изучающее,	
		ознакомительное, поисковое	
		и просмотровое).	
		При структурировании	
		дискурса необходимо	
		показать владение	
		основными формами этикета	
		при ведении диалога,	
		научной дискуссии, при	
		построении сообщения и т.д.	
		Необходимо также владеть:	
		а) навыками анализа	
		государственном и иностранном языках,	
		,	
		1 1 1 1	
		иностранном языке;	
		б) навыками критической	
		оценки эффективности	
		различных методов и	
		технологий	
		профессиональной	
		коммуникации на	
		государственном и	
		иностранном языках;	
		в) различными методами,	
		технологиями и типами	
		коммуникации при	
		осуществлении	
		профессиональной	
		деятельности на	
		государственном и	
TD .	- F	иностранном языках	
Тема 2	Те же	Те же	практическая
«Грамматика»			работа № 2
			«Грамматика»
Тема 3	Те же	Те же	практическая
«Лексика»			работа № 3
			«Лексика»

Тема 4 «Чтение	Те же	Те же	практиче	ская	
и перевод			работа	$N_{\underline{0}}$	4
монографии по			«Чтение		И
специальности			перевод		
обучающегося»			монограф	рии	ПО
			специалы	ност	И
			обучающ	егос	«R

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной формы контроля

«Фонетика» пользоваться иностранным языком как средством профессиональног о общения (УК-5) к консур протраммой, лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области грамматики необходимо знать грамматики необходимо знать грамматический материал, указанный в разделе «Содержание дисциплины». Необходимо также знать методы и технологии профессиональной	Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
«Фонетика» пользоваться иностранным языком как средством профессиональног о общения (УК-5) к концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области грамматики необходимо знать грамматический материал, указанный в разделе «Содержание дисциплины». Необходимо также знать методы и технологии профессиональной	1	2	3	4
коммуникации на государственном и иностранном языках и стилистические особенности представления		пользоваться иностранным языком как средством профессиональног	обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области грамматики необходимо знать грамматический материал, указанный в разделе «Содержание дисциплины». Необходимо также знать методы и технологии профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках и стилистические	

результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме умения: результате изучения курса обучающийся должен: 1) при обучении говорению уметь делать резюме, сообщения, доклад иностранном языке; 2) при обучении аудированию уметь понимать на слух оригинальную монологическую И диалогическую ПО речь специальности, опираясь на изученный языковой фоновые материал, страноведческие И профессиональные знания, навыки контекстуальной и языковой догадки; 3) при обучении чтению уметь читать, понимать и использовать оригинальную литературу специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие профессиональные знания, навыки контекстуальной и языковой догадки; 4) при обучении письму владеть умением письма в пределах изученного материала, языкового частности, уметь составить (конспект) план прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме, написать сообщение или доклад по теме. При работе с конкретным языковым материалом необходимо: при передаче

использовать

актуальной информации -

средства

оформления повествования, описания, рассуждения, коррекции уточнения, услышанного или прочитанного; б) выражении при эмоциональной оценки использовать средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.; в) при выражении логической оценки использовать средства выражения согласия/несогласия, возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах; г) при структурировании дискурса – уметь выполнить (осуществить) оформление введения в тему, развитие смену темы, темы, подведение итогов сообщения, инициирование завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д. Необходимо уметь обрабатывать, анализировать, синтезировать на иностранном языке информацию по теме. В области фонетики обучающийся должен уметь выполнять интонационное оформление предложения (словесное, фразовое И логическое ударения, паузация). Он мелодия, уметь должен также следовать основным нормам, принятым в общении государственном И иностранном языках

T T	1	ı
	навыки и (или) опыт	
	деятельности:	
	1) при обучении говорению	
	– владеть подготовленной, а	
	также неподготовленной	
	монологической речью,	
	владеть диалогической	
	речью в ситуациях	
	профессионального и	
	бытового общения с	
	использованием изученного	
	языкового материала и в	
	соответствии с избранной	
	специальностью;	
	2) при обучении чтению –	
	овладеть всеми видами	
	чтения (изучающее,	
	ознакомительное, поисковое	
	и просмотровое).	
	/	
	При структурировании дискурса необходимо	
	основными формами этикета	
	при ведении диалога,	
	дискуссии, при построении	
	сообщения и т.д.	
	Необходимо также владеть:	
	а) навыками анализа текстов	
	на государственном и	
	иностранном языках,	
	составления аннотаций и	
	реферирования текстов на	
	иностранном языке;	
	б) навыками критической	
	оценки эффективности	
	различных методов и	
	технологий	
	профессиональной	
	коммуникации на	
	государственном и	
	иностранном языках;	
	в) различными методами,	
	технологиями и типами	
	коммуникации при	
	осуществлении	
	профессиональной	
	деятельности на	
	государственном и	
	иностранном языках	
Тема 2 Те же	Те же	Зачет на 1 курсе
«Грамматика»		Экзамен на 2
		курсе
<u> </u>		

Тема 3	Те же	Те же	Экзамен на 2
«Лексика»			курсе
Тема 4 «Чтение	Те же	Те же	Экзамен на 2
и перевод			курсе
монографии по			
специальности			
обучающегося»			

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

(входной) этап изучения всех ассистентов- стажеров) обучающихся констатации глубины, системности творческого фонетических, лексических, ических контроливатических, пексических, ических контроливатических, пексических, пексиче	Этапы формирования компетенций	Формы контроля
Начальный (входной) Пороговый (обязательный для изучения Наличие у обучающихся обучающихся изучения фонетических, лексических, ически фонетических, лексических, ически фонетических, лексических, ически фонетических, лексических, ически контром стажеров) констатации глубины, системности и творческого характера усвоения правматических, лексических, ически контром письм дая раб устны и закономерностей и устны изучаемого иностранного характера усвоения изучаемого иностранного иностранного иностранного иностранного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо); правил работы с текстом; способов получения информации из		
(входной) этап изучения всех ассистентов- стажеров) обучающихся знаний без констатации глубины, системности и творческого характера усвоения языка; основных правил решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говоробов получения информации из	1	5
правил речевого этикета	(входной) этап изучения	ический контроль: письменн ая работа; устный опрос, тестирова ние
	• '	
		лекция;
		практиче
обучающимися базовых знаний, релевантные для изучаемого ские	•	
	•	з <i>анятия:</i> текущий
	· ·	контроль
		знаний;
		контроль
непонимания В области грамматики ный	•	•
		проверка

	.C	
неумения при	«Содержание дисциплины».	ких
выполнении	Необходимо также знать	заданий;
заданий	методы и технологии	устный
	профессиональной	опрос
	коммуникации на	лексики;
	государственном и	самостоя
	иностранном языках и	тельная
	стилистические	работа:
	особенности представления результатов	проверка
	профессиональной	устного и письменн
	деятельности в устной и	ОГО
	письменной форме	перевода
	умения: при работе с	перевода
	конкретным языковым	
	материалом необходимо:	
	а) при передаче	
	актуальной информации –	
	использовать средства	
	оформления повествования,	
	описания, рассуждения,	
	уточнения, коррекции	
	услышанного или	
	прочитанного;	
	б) при выражении	
	эмоциональной оценки —	
	использовать средства	
	выражения	
	одобрения/неодобрения,	
	удивления, восхищения,	
	предпочтения и т.д.;	
	в) при выражении	
	логической оценки –	
	использовать средства	
	выражения	
	согласия/несогласия,	
	возможности/невозможности	
	сделать что-либо,	
	уверенности/неуверенности	
	говорящего в сообщаемых	
	им фактах;	
	г) при структурировании	
	дискурса — уметь выполнить	
	(осуществить) оформление	
	введения в тему, развитие темы, смену темы,	
	темы, смену темы, подведение итогов	
	сообщения, инициирование	
	и завершение разговора,	
	приветствие, выражение	
	благодарности,	
	разочарования и т.д.	
	В области фонетики	
	обучающийся должен уметь	
	выполнять интонационное	
	оформление предложения	
	(словесное, фразовое и	
l	(the section to the	

T	T		
		логическое ударения,	
		мелодия, паузация). Он	
		также должен уметь	
		следовать основным нормам,	
		принятым в общении на	
		государственном и	
		иностранном языках	
		навыки и (или) опыт	
		деятельности: при	
		структурировании	
		дискурса необходимо	
		показать владение	
		основными формами этикета	
		при ведении диалога,	
		дискуссии, при построении	
		сообщения и т.д.	
		Необходимо также владеть:	
		а) навыками анализа текстов	
		на государственном и	
		иностранном языках;	
		б) навыками критической	
		оценки эффективности	
		различных методов и	
		технологий	
		профессиональной	
		коммуникации на	
		государственном и	
		иностранном языках;	
		в) различными методами,	
		технологиями и типами	
		коммуникаций при	
		осуществлении	
		профессиональной	
		деятельности на	
		государственном и	
		иностранном языках	
Продвинутый	Наличие у	знания: в области фонетики	Активна
(превышение	ассистентов-	обучающийся должен знать	я учебная
минимальных	стажеров	фонологические	лекция;
характеристик	характеристик	противопоставления,	практиче
уровня	уровня	релевантные для изучаемого	ские
сформированности	сформированности	языка (долгота/краткость,	занятия:
компетенции)	компетенций,	закрытость/открытость	текущий
	превышающего	гласных звуков,	контроль
	базовый	звонкость/глухость	знаний;
		конечных согласных и т.д.).	контроль
		В области грамматики	ный
		необходимо знать	опрос;
		грамматический материал,	проверка
		указанный в разделе	практичес
		«Содержание дисциплины».	ких
		Необходимо также знать	заданий;
		методы и технологии	устный
		профессиональной	опрос
		коммуникации на	лексики;
		государственном и	самостоя
		иностранном языках и	l l

стилистические	работа:
особенности представления	проверка
результатов	устного и
профессиональной	письменн
деятельности в устной и	010
письменной форме на	перевода
уровне определения и	
применения	
умения: при работе с	
конкретным языковым материалом необходимо:	
а) при передаче актуальной информации –	
выбирать средства	
оформления повествования,	
описания, рассуждения,	
уточнения, коррекции	
услышанного или	
прочитанного;	
б) при выражении	
эмоциональной оценки —	
выбирать средства	
выражения	
одобрения/неодобрения,	
удивления, восхищения,	
предпочтения и т.д.;	
в) при выражении	
логической оценки –	
выбирать средства	
выражения	
согласия/несогласия,	
возможности/невозможности	
сделать что-либо,	
уверенности/неуверенности	
говорящего в сообщаемых	
им фактах;	
г) при структурировании	
дискурса – уметь выполнить	
(осуществить) оформление	
введения в тему, развитие	
темы, смену темы,	
подведение итогов	
сообщения, инициирование	
и завершение разговора,	
приветствие, выражение	
благодарности,	
разочарования и т.д. В области фонетики	
В области фонетики обучающийся должен уметь	
выполнять интонационное	
оформление предложения	
(словесное, фразовое и	
логическое ударения,	
мелодия, паузация). Он	
также должен уметь	
следовать основным нормам,	
принятым в общении на	
припитым в оощении на	

	1		
		государственном и	
		иностранном языках	
		навыки и (или) опыт	
		деятельности: при	
		структурировании	
		дискурса необходимо	
		показать владение	
		основными формами этикета при ведении диалога,	
		при ведении диалога, дискуссии, при построении	
		сообщения и т.д.	
		Необходимо также владеть:	
		а) навыками анализа текстов	
		на государственном и	
		иностранном языках;	
		б) навыками критической	
		оценки эффективности и	
		выбора различных методов и	
		технологий	
		профессиональной	
		коммуникации на	
		государственном и	
		иностранном языках;	
		в) различными методами,	
		технологиями и типами коммуникаций и	
		способностью выбирать их	
		при осуществлении	
		профессиональной	
		деятельности на	
		государственном и	
		иностранном языках	
Повышенный	Наличие у	знания: в области фонетики	Активна
(максимально	ассистентов-	обучающийся должен знать	я учебная
возможная	стажеров	фонологические	лекция;
выраженность	характеристик	противопоставления,	практиче
компетенции)	сформированности	релевантные для изучаемого	ские
	компетенций максимально	языка (долгота/краткость, закрытость/открытость	<i>занятия:</i> текущий
	возможного уровня	гласных звуков,	контроль
	DOSMOMIOTO ypoblin	звонкость/глухость	знаний;
		конечных согласных и т.д.).	контроль
		В области грамматики	ный
		необходимо знать	опрос;
		грамматический материал,	проверка
		указанный в разделе	практичес
		«Содержание дисциплины».	ких
		Необходимо также знать	заданий;
		методы и технологии	устный
		профессиональной	опрос
		коммуникации на	лексики;
		государственном и иностранном языках и	самостоя тельная
		-	
			•
	1	1	I I- 7700
		результатов	устного и
		стилистические особенности представления	<i>работа:</i> проверка
		результатов профессиональной	устного и

деятельности в устной и	ОГО
письменной форме на	перевода
уровне применения и	_
интерпретации	
умения: при работе с	
конкретным языковым	
материалом необходимо:	
а) при передаче	
актуальной информации –	
средства оформления	
повествования, описания,	
рассуждения, уточнения,	
коррекции услышанного или	
прочитанного;	
б) при выражении	
эмоциональной оценки –	
сравнивать и выбирать	
средства выражения	
одобрения/неодобрения,	
удивления, восхищения,	
предпочтения и т.д.;	
в) при выражении	
логической оценки –	
сравнивать и выбирать	
средства выражения	
согласия/несогласия,	
возможности/невозможности	
сделать что-либо,	
уверенности/неуверенности	
говорящего в сообщаемых	
им фактах;	
г) при структурировании	
дискурса – уметь выполнить	
(осуществить) оформление	
введения в тему, развитие	
темы, смену темы,	
подведение итогов	
сообщения, инициирование	
и завершение разговора,	
приветствие, выражение	
благодарности,	
разочарования и т.д.	
В области фонетики	
обучающийся должен уметь	
выполнять интонационное	
оформление предложения	
(словесное, фразовое и	
логическое ударения,	
мелодия, паузация). Он	
также должен уметь	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
следовать основным нормам,	
принятым в общении на	
государственном и	
иностранном языках	

		1	1	1
			навыки и (или) опыт	
			деятельности: при	
			структурировании	
			дискурса необходимо	
			показать владение	
			основными формами этикета	
			при ведении диалога,	
			дискуссии, при построении	
			сообщения и т.д.	
			Необходимо также владеть:	
			а) навыками анализа текстов	
			на государственном и	
			иностранном языках;	
			б) навыками критической	
			· ·	
			оценки эффективности,	
			оценки и выбора различных	
			методов и технологий	
			профессиональной	
			коммуникации на	
			государственном и	
			иностранном языках;	
			в) различными методами,	
			технологиями и типами	
			коммуникаций и	
			способностью сравнивать и	
			выбирать их при	
			осуществлении	
			профессиональной	
			деятельности на	
			государственном и	
			иностранном языках	
77 .				
Итоговый	Пороговый	Глубина усвоения	1	Экзамен
	Пороговый (обязательный для		знания: в области фонетики	Экзамен
(аттестационный)	(обязательный для	базовых знаний.	знания: в области фонетики обучающийся должен знать	Экзамен
(аттестационный) этап изучения	(обязательный для всех ассистентов-	базовых <i>знаний</i> . Системность	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления,	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентов-	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость,	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентов-стажеров	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков,	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентов-стажеров	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.).	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения,	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.).	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения,	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области грамматики необходимо	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области грамматики необходимо знать грамматический	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области грамматики необходимо знать грамматический материал, указанный в	Экзамен
(аттестационный) этап изучения связанный с выявлением у ассистентовстажеров способностей использовать знания и применять умения и навыки в новых (незнакомых)	(обязательный для всех ассистентов-	базовых знаний. Системность усвоения и применения умений	знания: в области фонетики обучающийся должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области грамматики необходимо знать грамматический	Экзамен

также знать методы и
технологии
профессиональной
коммуникации на
государственном и
иностранном языках и
стилистические
особенности представления
результатов
профессиональной
деятельности в устной и
письменной форме
умения: в результате
изучения курса
обучающийся должен:
1) при обучении говорению
– уметь делать резюме,
сообщения, доклад на
иностранном языке;
2) при обучении
аудированию – уметь
понимать на слух
оригинальную
монологическую и
диалогическую речь по
специальности, опираясь на
изученный языковой
материал, фоновые
страноведческие и
профессиональные знания,
навыки контекстуальной и
языковой догадки;
3) при обучении чтению –
уметь читать, понимать и
использовать оригинальную
литературу по
специальности, опираясь на
изученный языковой
материал, фоновые
страноведческие и
профессиональные знания,
навыки контекстуальной и
языковой догадки;
4) при обучении письму –
владеть умением письма в
пределах изученного
языкового материала, в
частности, уметь составить
план (конспект)
прочитанного, изложить
содержание прочитанного в
форме резюме, написать
сообщение или доклад по
теме.
При работе с конкретным
языковым материалом
необходимо:

а) при передаче
актуальной информации –
использовать средства
оформления повествования,
описания, рассуждения,
уточнения, коррекции
услышанного или
прочитанного;
б) при выражении
эмоциональной оценки –
использовать средства
выражения
одобрения/неодобрения,
удивления, восхищения,
предпочтения и т.д.;
в) при выражении
логической оценки –
использовать средства
выражения
согласия/несогласия,
возможности/невозможности
сделать что-либо,
уверенности/неуверенности
говорящего в сообщаемых
им фактах;
г) при структурировании
дискурса – уметь выполнить
(осуществить) оформление
введения в тему, развитие
темы, смену темы,
подведение итогов
сообщения, инициирование
и завершение разговора,
приветствие, выражение
благодарности,
разочарования и т.д.
Необходимо уметь
обрабатывать,
анализировать,
синтезировать на
иностранном языке
информацию по теме.
В области фонетики
обучающийся должен уметь
выполнять интонационное
оформление предложения
(словесное, фразовое и
логическое ударения,
мелодия, паузация). Он
также должен уметь
следовать основным нормам,
принятым в
профессиональном общении
на государственном и
на государственном и иностранном языках

навыки и (или) оным овемемости: 1) при обучении голорению — вадасть подтоговленной, а также неподтоговленной монологической речью, владеть диалогической речью в ситуатиях профессионального и бытового общения с использованием мученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — овящеть всеми видами чтения (изучающе, сунакомительное, поисковое и просмотровое). 11ри структурировании дискурса необходимо покваять велени диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками авлява текстов на нисстранном языках составления ангогаций и реферирования текстов на нисстранном языках, составления интелнаций и реферирования текстов на нисстранном языках, в) различных мертической оченки эффективности различных методов и технологиям и профессиональной коммуникации на государственном и нисстранном языках; 8) различными жетодов и технологиями профессиональной коммуникации на государственном и нисстранном языках; 8) различными методоми, технологиями профессиональной деятельности на государственном и нисстранном языках; 8) различными методоми, технологиями профессиональной деятельности на государственном и нисстранном языках; 8) различными профессиональной деятельности на государственном и нисстранном языках; 8) различными фетодоми, технологиями, технологиями и типами коммуникации профессиональной деятельности на государственном и нисстранном языках; 8) различными фетодоми, технологиями, технологиями и технологиями, технологиями профессиональной деятельности на государственном и нисстранном языках; 8) различными фетодоми, технологиями профессиональной деятельности на государственном и нисстранном языках; 9) маниятельном технологиями профессиональной деятельность на выпать на государственном и на государственном на государственном	Т		1	T
1) при обучении говорению — вадасть подготовленной, а также неподготовленной, а также неподготовленной, а также неподготовленной, а пладсть дизопической речью в ситуациях профессионального и бытового общения с непользованием изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — овладсть весми видами чтения (изучающее, омакомительное, понековое и просмотровое). При структурировании дискурса необходимо показать вадение основными формами этикета при педении дидаога, дискуссии, при построении сообщения и т.л. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления анногаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления анногаций и реферирования текстов на иностранном языках; б) навыками крипческой оценки эффективности разкичных методов и гекнологий профессиональной коммуникации и типами коммуникации при осуществленными профессиональной деятельности и профессиональной деятельности и профессиональной исстранном языках уараственном и иностранном языках и типами коммуникации и типа			навыки и (или) опыт	
- пладеть подгоговленной домологической речью, владеть диалогической речью, владеть диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения с использованием изученного замкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотролее). При структурирования дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо твкже владеть: а) навыками заналила текстов на иностранном также владеть: а) навыками заналила текстов на государственном и иностранном также, б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; 8) различными методами, технологиями и типами коммуникации при соуществлении профессиональной деятельности на противопальной деятельности на посударственном и иностранном языках и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на посударственном и иностранном языках и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на посударственном и иностранном языках и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на посударственном и иностранном языках инпитами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на противопоставления, технологические усвоения и противопоставления, регсвантные для изучаемого заякия долгота/крыткость, закрытость тупамисть, закрытость тупамисть, закрытость тупамисть, закрытость на долгота/крыткость, закрытость тупамисть, закрытость тупамисть, закрытость тупамисть, закрытость закрытость закрытость закрытость закрытость закрытость закрытость закрытость закрытость.			деятельности:	
также неподготовленной монологической речью, владеть дналогической речью, владеть дналогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения с использованием изученного языкового материвлая и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковее и просмотровое). При структурировании диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.л. Необходимо также владеты сообщения и т.л. Необходимо также владеты: а) навыками зацалыза текстов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления инотаций и реферирования текстов на иностранном языках; б) навыками критической оценки эффективности различныхи методов и технологиями и типами коммуникации при сесиональной профессиональной иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при сесиональной профессиональной иностранном языках; применение минимальных запания применения на государственном и иностранном и профессиональной префессиональной префессиональной префессиональной префессиональной префессиональной предессиональной префессиональной предеското успосния и противопоставления, релевантные для изучаемого заяка (долгота/краткость, заками долгота/краткость, заками долгота			1) при обучении говорению	
монологической речью владеть диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения с использованием изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению – овладеть песми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). 11 при структурировании дискуреа исобходимо показать владение основными формами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообпеция и т.л. Необходимо вызакать владене основными формами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообпеция и т.л. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государетвенном и иностранном языках, составления аниотаций и реферирования текстов на иностранном языках, (б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государетвенном и иностранном зыках; в) различными методоми, технологиями, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государетвенном и иностранном языках; п) различными методоми, технологиями, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государетвенном и иностранном языках; п) различными методоми, технологиями, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государетвенном и иностранном языках и приместинение замистействления примессию запать фонологические украения примесения применения занья фонологические украения применения притовогоговаления, регенантные для изучаемого закаки (долгота/краткость, за			– владеть подготовленной, а	
владеть диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения с использованием изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и пресмотровое). При структурировании дискурса необходимо показать всеми видами чтения дискурса необходимо показать впри ведении диалога, дискурсанция и т.д. Необходимо также пладеть: а) навыками анализа текстов на тосударственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования тексто на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования тексто на иностранном языках, осотавления методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) резличными методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) резличными методоми, технологиями и типами коммуникации на государственном и иностранном языках; в) резличными методами, технологиями и типами коммуникации па государственном и иностранном языках; в) резличными методами, технологиями и типами коммуникации па государственном и иностранном языках; в) резличными методами, технологиями и типами коммуникации па государственном и иностранном языках иностранном языках вномуникации профессиональной деятельности прифессиональной деятельности профессиональной деятельности прифессиональной деятельн			также неподготовленной	
виадеть диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения с использованием изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — окладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). Нри структурировании дискуреа необходимо показать всеми задаение основными формами этисета при ведении диалога, дискусскии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на тосударственном и иностранном языкох, составления анногаций и реферирования текстов на иностранном языкох, составления виногаций и реферирования текстов на иностранном языкох, составления иностранном языкох, составления миностранном языкох, в различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языкох; в) различными методов и технологиями и типами коммуникации на государственном и иностранном языкох; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации на государственном и иностранном языкох иностранном языкох в резеленности при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языко в объеменности применения уровень запать фонологические применения минимальных характеристик оформированности применения уновень и потоготоготоготоготоготоготоготоготогото			монологической речью,	
речьо в ситуациях профессионального и бытового общения с использованием изученного языкового магериала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — овладеть всеми выдами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). Нри структурировании диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо показать владение сосновными формами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления анногаций и реферирования текстов на иностранном зъиках, осотавления анногаций и реферирования текстов и иностранном языках; б) навыками кригической оценки эффективности различных мегодов и технопогий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технопогиями и типами коммуникации при осуществлении при осуществлении при осуществлении при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; профессиональной деятельность и уностранном языках за области фонетики усменными коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках за области фонетики уровень тосударственном и иностранном языках за области фонетики деятельности тосударственном и иностранном языках за области фонетики деятельности при осуществления деятельности также должен при осуществления деятельность и при осуществления деятельность при осуществления деятельность при осуществления должен деятельность при осуществления д				
профессионального и бытового общения с использованием изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). При структурировании дискурса необходимо показать вадаение основными формами этикста при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками авлиза тестов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферировании текстов на иностранном заыках, составления аннотаций и реферировании текстов на иностранном заыках, образа на при ведению при нестранном заыках, при ведению при нестранном заыках, при ведению при нестранном заыках, при редественном и иностранном заыках ино				
бытового общения с использованием изученного языкового матернала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — окладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). При структурировании диаскурса необходимо показать владение основными формами этикста при вседении диалога, даскурсани, при построении сообщения и т.л. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на иностранном языках, составления анногаций и реферацрования текстов на иностранном языках, осотавления анногаций и реферацрования текстов на иностранном языках; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различных методов и технологий профессиональной коммуникации и тинами коммуникации и при осуществлении при осуществлении при осуществлении при осуществлении при осуществлении иностранном языках зарактерыстии занами: в области фонетики занами: в области фонетики занами: в области фонетики сформированности применения на посударственном и иностранном языках занами: в области фонетики уровень чиностранном языках занами: в области фонетики осуществлении при осуществлении пр			1 *	
использованием изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). При структурировании дискурся необходимо показать вызадение основными формами этикста при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также падеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методоми, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. Продвинутый (премышение уровень уровень и иностранном языках) в) различными методоми, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках вобласти фонетики асеметент-стажер должен знать фонологические учвоещия и применения знать фонологические знать фонологические учвоещия и противопсотавления, регисантные для изучаемого знать фонологические, узыка (долгота/краткость, закрытость/открытость				
языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — овладеть весми видами чтения (изучающее, ознакомительное, понсковое и просмотрове). При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках (превыпісние минимальных характернетик запать фонологические усвоения и противопоставления, регевантные для изучаемого усвоения и применения знать фонологические противопоставления, регевантные для изучаемого закрытость			·	
соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению — овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении дивлога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также виздеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления анногаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления анногаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различных методов и технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. Провинутный (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) знаими, рмений, взыка (долгоз/краткость, навыков			1	
специальностью: 2) при обучении чтению — овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построснии сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления и префессиональной и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различных методов и технологий профессиональной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности и на государственном и иностранном языках и творческого деятельности уровень в областности на государственном и иностранном языках зарактеристик сформированности компетенции уровень знать фонологические противопоставления, регсевантные для изучаемого языка (долютог/краткость, закрытость/открытость			_	
2) при обучении чтению — овладеть вееми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении диалога, дискусси, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государственном языках, составления анногаранном языках, составления анногаранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами комуникации при осуществлении профессиональной иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами комуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках и знатив. За области финетики за осуществлению и иностранном языках и знатив. За области финетики за систент-стажер должен знать фонологические противопоставления, регевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость			_	
овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государетвенном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления меретической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государетвенном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государетвенном и иностранном языках; профециумый (превышение уровень уровень на государетвенном и иностранном языках) профессиональной деятельности на государетвенном и иностранном языках и противопоставления, регревантные для изучаемого замка (дологоза-регисты на применения применения на противопоставления, регревантные для изучаемого закка (дологоза-регисть на применения на применения на применения на противопоставления, регревантные для изучаемого закка (дологоза-регисть на применения на применения на противопоставления, регревантные для изучаемого закка (дологоза-регисть на противопоставления, регревантные для изучаемого закка (дологоза-регисть) на противопоставления, регревантные для изучаемого закватьсть открытость закрытость (дологоза-регисть на противопоставления, регревантные для изучаемого закрытость (дологоза-регисть на противопоставления, регревантные для изучаемого закрытость (дологоза-регисть на противопоставления), регревантные для изучаемого закрытость (дологоза-регисть на противопоставления), регревантные для изучаемого закрытость (дологоза-регисть на противопоставления), регревантные для изучаемого закрытость (дологоза-регис			The state of the s	
итения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмогровое). При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном ззыках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном зыках; в) различными методов и технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках и деятельности на государственном и иностранном языках и знатыв: в области фонетики ассистеит-стажер должен знать фонологические противопоставления, репевантные для изучаемого языка (долютога/краткость, закрытость/открытость			1 2	
ознакомительное, поисковое и просмотровое). При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формыми этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государетвенном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами технологий профессиональной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в запия: в области фонологические и противопоставления, редевантные для изучаемого заыка (долгота/краткость, акрытость/открытость				
и просмотровое). При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикста при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо тыске владеть: а) навыками анализа текстов на посударственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Профециуный (превышение уровень асистепт-стажер должен знать фонологические противопоставления, противопоставления, и применения знать фонологические противопоставления, противопоставления, противопоставления, противопоставления, редевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость			` •	
При структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении диалога, дискуссии, при покроении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления анпотаций и реферирования текстов на иностранном языксе; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации при осуществлении и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; провышнутый (превышение уровень инмальных творческого усвоения и противопоставления, противопоставления, противопоставления, противопоставления, противопоставления, противопоставления, противопоставления, релевантные для изучаемого языка (дологаж/раткость, акрытость/открытость			I '	
дискурса необходимо показать внадение основными формированию тикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языке; б) навыками критической опенки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типтами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках за воздаети фонелики управления профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках за воздаети фонелики уровень за боздаети фонелики уровень за боздаети фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого усвоения и применения урелевантные для изучаемого на закак додогота/краткость, навыков			1 /	
показать владение основными формами деятикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном эзыках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках вобласти фонетики ассистент-стажер должен знагия; в области фонетики ассистент-стажер должен прогивопоставления, уровень знагь фонологические противопоставления, урелевантные для изучаемого занать денологические противопоставления, урелевантные для изучаемого занать денольные дл				
основными формами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на иностранном языках, составления текстов на иностранном языках, составления текстов на иностранном языках, составления текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различным методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках **Hpodsuнутый** (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) **Cucremhocts и уровень знаты фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого усвоения и применения знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого усвоения и применения знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого усвоения и применения знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого усвоения и применения знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого усвоения и применения знакий, умений, навыкае			1	
при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении при осуществлении при осуществлении профессиональной деятельности и на государственном и иностранном языках иностранном языках вобласти фонетики уровень на государственном и иностранном языках зарактеристик сформированности компетенции) В знания, умений, навыков				
Дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностравном языках, составления денотической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностравнном языках; в) различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностравном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностравном языках иностравном языках зарактеристик сформированности компетенции) Профессиональной деятельности на государственном и иностравном языках увоения и при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностравном языках области фонетики уровень ассистент-стажер должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (дологоа/краткость, закрытость/открытость			~ ~	
сообщения и т.д. Необходимо также владсть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности усвоения и применения знаний, умений, иавыкое закрытость/открытость			*	
Необходимо также владеть: а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень минимальных творческого усвоения и применения знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость				
а) навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) Применения знания: в области фонетики ассистент-стажер должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость				
на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) Системность и знания: в области фонетики знания: в области фонетики знания: в области фонетики знания и противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость)			Необходимо также владеть:	
иностранном языках, составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень ассистент-стажер должен знать фонологические противопоставления, сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость			а) навыками анализа текстов	
составления аннотаций и реферирования текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) Системность и уровень характеристик сформированности компетенции знаний, умений, навыков закрытость/открытость			на государственном и	
реферирования текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) Творческого усвоения и применения знать фонологические противопоставления, противопоставления, применения знать фонологические противопоставления, правыка (долгота/краткость, закрытость/открытость			иностранном языках,	
иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках			составления аннотаций и	
б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) Системность и усвоения и противопоставления, противопоставления, противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость			реферирования текстов на	
оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) Системность и усвоения и противопоставления, применения знаний, умений, навыков закрытость/открытость			иностранном языке;	
оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) Системность и усвоения и противопоставления, применения знаний, умений, навыков закрытость/открытость			б) навыками критической	
различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках				
Технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение минимальных творческого знать фонологические минимальных характеристик сформированности компетенции) Знаний, умений, навыков закрытость/открытость				
профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень инимальных творческого знать фонологические минимальных характеристик сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость			•	
коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных характеристик сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость				
государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных творческого знать фонологические характеристик сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость				
иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень знаты фонологические минимальных творческого знать фонологические характеристик сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость				
в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных творческого знать фонологические характеристик усвоения и противопоставления, сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость				
Технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных творческого знать фонологические противопоставления, сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость			1	
коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных творческого знать фонологические характеристик сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость			7 -	
осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных творческого знать фонологические характеристик усвоения и противопоставления, сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость				
профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый Системность и знания: в области фонетики (превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных творческого знать фонологические характеристик усвоения и противопоставления, сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость			-	
деятельности на государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных творческого знать фонологические характеристик сформированности компетенции) знаний, умений, навыков дакрытость/открытость			1	
Государственном и иностранном языках Продвинутый (превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных творческого знать фонологические характеристик сформированности компетенции) знаний, умений, навыков должен закрытость/открытость				
Продвинутый Системность и знания: в области фонетики (превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных творческого знать фонологические характеристик усвоения и противопоставления, сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость				
Продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) Системность и уровень и уровень и уровень инимальных творческого усвоения и противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость Экзамен Знаний: в области фонетики уровень инимальных характеристик сформированности компетенции) творческого знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость			<u> </u>	
(превышение уровень ассистент-стажер должен минимальных творческого знать фонологические характеристик усвоения и противопоставления, сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость	Продошичный	Системпость и	1 2	```
минимальных творческого знать фонологические характеристик усвоения и противопоставления, сформированности компетенции) знаний, умений, навыков закрытость/открытость			_	Экзимен
характеристик сформированности компетенции) усвоения и противопоставления, применения релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость	` *	* *	-	
сформированности компетенции) применения релевантные для изучаемого языка (долгота/краткость, закрытость/открытость		_	_	
компетенции) знаний, умений, языка (долгота/краткость, навыков закрытость/открытость		· ·	-	
навыков закрытость/открытость		_	-	
	компетенции)	*		
гласных звуков,		навыков		
			гласных звуков,	

звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая основные понятия И термины иностранном языке объеме, позволяющем извлечь необходимую информацию профессионального содержания из зарубежных источников. В области необходимо грамматики знать грамматический указанный материал, «Содержание разделе дисциплины». Необходимо знать речевую стратегию и устного тактику письменного предъявления информации на иностранном языке. Необходимо также знать методы и технологии профессиональной коммуникации на государственном И иностранном языках стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на определения уровне И применения умения: 1) при обучении говорению уметь делать резюме, сообшения. доклад иностранном языке; 2) при обучении аудированию уметь понимать на слух оригинальную монологическую И диалогическую речь ПО специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие профессиональные знания,

	навыки контекстуальной и
	языковой догадки;
	3) при обучении чтению –
	уметь читать, понимать и
	выбирать оригинальную
	литературу по
	специальности, опираясь на
	изученный языковой
	материал, фоновые
	страноведческие и
	профессиональные знания,
	навыки контекстуальной и
	языковой догадки; 4) при обучении письму –
	владеть умением письма в
	пределах изученного языкового материала, в
	языкового материала, в частности, уметь составить
	план (конспект)
	прочитанного, изложить
	содержание прочитанного в
	форме резюме, написать
	сообщение или доклад по
	теме.
	При работе с конкретным
	языковым материалом
	необходимо:
	а) при передаче
	актуальной информации –
	выбирать средства
	оформления повествования,
	описания, рассуждения,
	уточнения, коррекции
	услышанного или
	прочитанного;
	б) при выражении
	эмоциональной оценки –
	выбирать средства
	выражения
	одобрения/неодобрения,
	удивления, восхищения,
	предпочтения и т.д.;
	в) при выражении логической оценки –
	выбирать средства
	выражения
	согласия/несогласия,
	возможности/невозможности
	сделать что-либо,
	уверенности/неуверенности
	говорящего в сообщаемых
	им фактах;
	г) при структурировании
	дискурса — уметь выполнить
	(осуществить) оформление
	введения в тему, развитие
	темы, смену темы,
,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

подведение ИТОГОВ сообщения, инициирование завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д. Необходимо уметь обрабатывать, анализировать, синтезировать на иностранном языке информацию по теме, уметь оформлять извлеченную из иностранных источников информацию В виде аннотации или реферата на иностранном языке. Нужно уметь пользоваться для решения научнообразовательных задач лингвистически ориентированными программными продуктами. фонетики области обучающийся должен уметь интонационное выполнять оформление предложения (словесное, фразовое логическое ударения, мелодия, паузация). Он должен также уметь следовать основным нормам, принятым профессиональном общении государственном иностранном языках (или) навыки и опыт деятельности: 1) при обучении говорению - владеть подготовленной, а неподготовленной также монологической речью, диалогической владеть речью ситуациях В профессионального общения бытового использованием также неизученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). При структурировании дискурса необходимо

			показать владение	
			основными формами этикета	
			при ведении диалога,	
			дискуссии, при построении	
			сообщения и т.д.	
			Необходимо также владеть:	
			а) навыками анализа текстов	
			на государственном и	
			иностранном языках,	
			составления аннотаций и	
			реферирования текстов на	
			иностранном языке;	
			б) навыками критической	
			-	
			оценки эффективности и	
			выбора различных методов и	
			технологий	
			профессиональной	
			коммуникации на	
			государственном и	
			иностранном языках;	
			в) различными методами,	
			технологиями и типами	
			коммуникаций и	
			способностью выбирать их	
			при осуществлении	
			профессиональной	
			деятельности на	
			государственном и	
			иностранном языках;	
			г) навыками использования презентационных	
			l	
			технологий для представления результатов	
			профессиональной	
			1	
			деятельности на	
	Повышенный	Cyromoveysoamy	иностранном языке	Dungayay
		Системность и	знания: в области фонетики	Экзамен
	(максимально	уровень	ассистент-стажер должен	
	возможная	творческого	знать фонологические	
	выраженность компетенции)	усвоения и применения	противопоставления, релевантные для изучаемого	
	компотепции)	применения знаний, умений,	языка (долгота/краткость,	
		навыков	закрытость/открытость	
		максимально	гласных звуков,	
		возможного уровня	звонкость/глухость	
		_ замежного уровия	конечных согласных и т.д.).	
			К концу обучения,	
			предусмотренного данной	
			программой, лексический	
			запас должен составить не	
			менее 5500 лексических	
			единиц с учетом вузовского	
			минимума и потенциального	
			словаря, включая основные	
			понятия и термины на	
			иностранном языке в	
i .	i		_	1
			объеме, позволяющем	

необходимую извлечь информацию профессионального содержания из зарубежных источников. области грамматики необходимо знать грамматический материал, указанный «Содержание разделе дисциплины». Необходимо знать речевую стратегию и тактику устного письменного предъявления информации по профилю на иностранном языке. Необходимо также знать методы И технологии профессиональной коммуникации на государственном И иностранном языках стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на уровне применения интерпретации умения: 1) при обучении говорению уметь делать резюме, сообщения, доклад иностранном языке; обучении при аудированию уметь понимать на слух оригинальную монологическую диалогическую речь ПО специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие профессиональные навыки контекстуальной и языковой догадки; 3) при обучении чтению уметь читать, понимать, выбирать оценивать оригинальную литературу по специальности, опираясь на языковой изученный материал, фоновые страноведческие профессиональные знания, навыки контекстуальной и

языковой догадки;
4) при обучении письму –
владеть умением письма в
пределах изученного
языкового материала, в
частности, уметь составить
план (конспект)
прочитанного, изложить
содержание прочитанного в
форме резюме, написать
сообщение или доклад по
теме.
При работе с конкретным
языковым материалом
необходимо:
а) при передаче
актуальной информации –
сравнивать и выбирать
средства оформления
повествования, описания,
рассуждения, уточнения,
коррекции услышанного или
прочитанного или
б) при выражении
эмоциональной оценки —
сравнивать и выбирать
средства выражения
одобрения/неодобрения,
удивления, восхищения,
предпочтения и т.д.;
в) при выражении
логической оценки —
сравнивать и выбирать
средства выражения
согласия/несогласия,
возможности/невозможности
сделать что-либо,
уверенности/неуверенности
уверенности/ неуверенности говорящего в сообщаемых
им фактах;
* *
г) при структурировании
дискурса – уметь выполнить
(осуществить) оформление
введения в тему, развитие
темы, смену темы,
подведение итогов
сообщения, инициирование
и завершение разговора,
приветствие, выражение
благодарности,
разочарования и т.д.
Необходимо уметь
обрабатывать,
анализировать,
синтезировать на
_

оформлять извлеченную из иностранных источников информацию виде аннотации или реферата на иностранном языке, уметь четко и ясно излагать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке (в устной письменной форме). Нужно уметь пользоваться решения научнообразовательных задач, для эффективной ведения коммуникации лингвистически ориентированными программными продуктами. области фонетики обучающийся должен уметь выполнять интонационное оформление предложения (словесное, фразовое логическое ударения, мелодия, паузация). Он также должен уметь следовать основным нормам, принятым в общении государственном иностранном языках опыт навыки (или) деятельности: 1) при обучении говорению – владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, диалогической владеть речью в ситуациях научного, профессионального бытового общения c использованием также неизученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью, способным аргументированно изложить позицию свою И вести свободную дискуссию иностранном языке; 2) при обучении чтению овладеть всеми видами (изучающее, чтения ознакомительное, поисковое и просмотровое). При структурировании необходимо дискурса показать владение

основными формами этикета
при ведении диалога,
научной дискуссии, при
построении сообщения и т.д.
Необходимо также владеть:
а) навыками анализа
научных текстов на
государственном и
иностранном языках;
б) навыками критической
оценки эффективности,
оценки и выбора различных
методов и технологий
профессиональной
коммуникации на
государственном и
иностранном языках;
в) различными методами,
технологиями и типами
коммуникаций и
способностью сравнивать и
выбирать их при
осуществлении
профессиональной
деятельности на
государственном и
иностранном языках;
г) навыками использования
презентационных
технологий для
представления результатов
профессиональной
деятельности на
иностранном языке;
д) приемами поиска,
сохранения и
документирования
информации на иностранном
языке для дальнейшего
использования в
профессиональной
коммуникации;
е) навыками участия в
дискуссиях и обсуждениях
на профессиональные темы

6.2.2. Описание шкал оценивания

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене (пятибалльная система)

Таблица 9

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично /	Ассистент-стажер показывает глубокие, исчерпывающие знания в
зачтено	объеме пройденной программы, уверенно действует по применению

	TOTALIONALLY DISCUSSION OF TRANSPORT TO A MOTOR TOTALION OF THE PROPERTY OF TH
	полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки,
	определенные программой.
	Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе,
	демонстрирует требуемые умения и навыки во всех видах речевой
	деятельности, избегая при этом серьезных грамматических,
	лексических и прочих ошибок, умеет формулировать выводы из
	изложенного теоретического материала, знает дополнительно
	рекомендованную литературу.
	Ассистент-стажер способен действовать в нестандартных
	практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все
	дополнительные вопросы.
	Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки
	результатов обучения по дисциплине является основой для
	формирования общекультурных и профессиональных компетенций,
V	соответствующих требованиям ФГОС.
Хорошо /	Результат обучения показывает, что ассистент-стажер
зачтено	продемонстрировал результат на уровне осознанного владения
	учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами
	деятельности по дисциплине.
	Грамотно излагает материал при ответе, демонстрирует требуемые умения и навыки во всех видах речевой деятельности, при этом
	допуская ошибки, несколько затрудняющие коммуникацию, но не
	нарушающие ее.
	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и
	обоснование выбора методов решения заданий в практико-
	ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно /	Результат обучения показывает, что ассистент-стажер обладает
J HODICI BUDILICI BRU /	тезультат обучения показывает, что ассистент-стажер обладает
•	
зачтено	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности,
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении).
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного
•	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-
зачтено	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Результат обучения свидетельствует об усвоении ассистентом-
зачтено	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Результат обучения свидетельствует об усвоении ассистентомстажером только элементарных знаний по дисциплине.
Неудовлетворительно	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Результат обучения свидетельствует об усвоении ассистентомстажером только элементарных знаний по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного
Неудовлетворительно	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Результат обучения свидетельствует об усвоении ассистентомстажером только элементарных знаний по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой
Неудовлетворительно	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Результат обучения свидетельствует об усвоении ассистентомстажером только элементарных знаний по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.
Неудовлетворительно	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Результат обучения свидетельствует об усвоении ассистентомстажером только элементарных знаний по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает
Неудовлетворительно	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Результат обучения свидетельствует об усвоении ассистентомстажером только элементарных знаний по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на
Неудовлетворительно	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Результат обучения свидетельствует об усвоении ассистентомстажером только элементарных знаний по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие
Неудовлетворительно	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Результат обучения свидетельствует об усвоении ассистентомстажером только элементарных знаний по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы, демонстрирует элементарные умения, входящие в структуру
Неудовлетворительно	необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ассистент-стажер демонстрирует требуемые умения во всех видах речевой деятельности на уровне, позволяющем поддерживать коммуникацию, несмотря на некоторые серьезные погрешности, затрудняющие ее (ошибки в произнесении отдельных звуков, в интонационном оформлении речи, грамматические ошибки в говорении). Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Ассистент-стажер способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Результат обучения свидетельствует об усвоении ассистентомстажером только элементарных знаний по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется.

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания устного выступления

В рамках дисциплины не предполагаются развернутые устные выступления обучающихся.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 10

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Вопросы теоретического и практического характера. Вопросы,	УК-5
	связанные с фонетикой, грамматикой и словообразованием	
	аспирант получает как дополнительные, в случае если он	
	затрудняется при выполнении практико-ориентированных	
	заданий.	

Таблина 11

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Примерные практико-ориентированные задания	Код компетенций
1	Изучающее чтение оригинального текста по специальности	УК-5
	объемом 2000–2500 печатных знаков (со словарем)	
2	Беглое (просмотровое) чтение без словаря оригинального	УК-5
	текста по специальности объемом 1000–1500 печатных знаков	
3	Монологическое высказывание и беседа с экзаменаторами на	УК-5
	иностранном языке по вопросам, связанным со	
	специальностью	

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Экзамен по иностранному языку проводится в два этапа.

На первом этапе ассистент-стажер выполняет:

- 1) Письменный перевод оригинального текста (реферата) по специальности на язык обучения. Объем текста 15000 печатных знаков.
- 2) Подготовку терминологического словаря (англо-русский, немецко-русский и т.п.) по специальности, насчитывающего 350-400 терминов и терминологических сочетаний по профилю.

Успешное выполнение письменного перевода и представление словаря терминов является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество материалов оценивается по зачетной системе.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Фонетика» (УК-5)

Цель работы — формирование коммуникативно-речевой компетенции (умения соотносить языковые средства с ситуациями, условиями и задачами общения), необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах жизни, овладение навыками чтения, устной и письменной речи на иностранном языке, формирование страноведческих знаний, овладение навыками и умениями межкультурной коммуникации.

Задание и методика выполнения: контрольный опрос (темы по фонетике); проверка практических заданий по фонетике; задания коммуникативной направленности, способствующие формированию навыков устной речи (аудирования, диалогической и монологической речи); проверка умения представить монологическое высказывание и вести беседу на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью ассистента-стажера.

Практическая работа № 2. Тема «Грамматика» (УК-5)

Цель работы — формирование коммуникативно-речевой компетенции (умения соотносить языковые средства с ситуациями, условиями и задачами общения), необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах жизни, овладение навыками чтения, устной и письменной речи на иностранном языке, формирование страноведческих знаний, овладение навыками и умениями межкультурной коммуникации.

Задание и методика выполнения: контрольный опрос (темы по грамматике); проверка практических заданий по грамматике; устные упражнения, нацеленные на тренировку грамматического материала; устные и письменные упражнения, позволяющие закрепить изученный грамматический материал; задания коммуникативной направленности, способствующие формированию навыков устной речи (аудирования, диалогической и монологической речи); проверка умения представить монологическое высказывание и вести беседу на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью ассистента-стажера.

Практическая работа № 3. Тема «Лексика» (УК-5)

Цель работы — формирование коммуникативно-речевой компетенции (умения соотносить языковые средства с ситуациями, условиями и задачами общения), необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах жизни, овладение навыками чтения, устной и письменной речи на иностранном языке, формирование страноведческих знаний, овладение навыками и умениями межкультурной коммуникации.

Задание и методика выполнения: устный опрос лексики; устные упражнения, нацеленные на тренировку лексического материала; устные и письменные упражнения, позволяющие закрепить изученный лексический материал; задания коммуникативной направленности, способствующие формированию навыков устной речи (аудирования, диалогической и монологической речи); проверка умения представить монологическое высказывание и вести беседу на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью ассистента-стажера.

Практическая работа № 4. Тема «Чтение и перевод монографии по специальности обучающегося» (УК-5)

Цель работы — формирование коммуникативно-речевой компетенции (умения соотносить языковые средства с ситуациями, условиями и задачами общения), необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах жизни, овладение навыками чтения, устной и письменной речи на иностранном языке, формирование страноведческих знаний, овладение навыками и умениями межкультурной коммуникации.

Задание и методика выполнения: проверка устного и письменного перевода текста и выполнение упражнений по контролю понимания его содержания, позволяющих также организовать беседу или дискуссию по затронутым проблемам; проверка терминологического словаря; задания коммуникативной направленности, способствующие формированию навыков устной речи (аудирования, диалогической и монологической речи); проверка умения представить монологическое высказывание и вести беседу на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью ассистента-стажера.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания в учебном процессе не используются.

6.3.4.6. Контрольная работа для заочной формы обучения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).
- 2. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:
 - своевременно и качественно выполнять практические работы;
 - своевременно выполнять самостоятельные задания.
 - 3. Во время промежуточной аттестации используются:
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
 - описание шкал оценивания;
 - справочные, методические и иные материалы.
- 4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости аспиранту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Курс английского языка для аспирантов = Learn to read science : учебное пособие / [Н. И. Шахова и др.]. - 13-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. – 355с.

7.2. Дополнительная литература

- 1. Английский язык : учебное пособие [Электронный ресурс] / Чигина Н.В., Бухвалова Е.Г., Болдырева С.П., Брумина О.В. Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 195 с. ISBN 978-5-88575-443-9 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/539682
- 2. Богацкий, И. С. Бизнес курс английского языка: слов. справ. / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова; под общ. ред. И. С. Богацкого. 5-е изд., испр. М. : Дом Славянской книги;ИП ЛОГОС-М, 2006. 352 с..
- 3. Данчевская, О. Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения = English for Cross-Cultural and Professional Communication: учебное пособие / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. 4-е изд., стереотип. Москва: Флинта: Наука, 2015. 192 с.
- 4. Nuttall, Carol. Outcomes Pre-Intermediate Workbook / Carol Nuttall and David Evans. [Б. м.] : Heinle Gengage Learning, 2011. 136 с. 15 экз
- 5. Evans, V. Enterprise : Grammar 2 [Текст] : student's Book / V. Evans, Dooley J. [Б. м.] : Express Publishing, 2001. 95 с.

- 6. Evans, V. Enterprise: Grammar 2 [Текст]: student's Book: грамматический справочник: книга для студентов / Virginia Evans, Jenni Dooley. [Б. м.]: Express Publishing, 2007. 95 с.
- 7. Минакова, Т.В. Английский язык для аспирантов и соискателей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Минакова .— : [б. и.], 2005 .— 105 с. Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/213114
- 8. Сильман, Ю.Ю. Английский язык. Практический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Михайлова, Л.Б. Щавинская, Ю.Ю. Сильман .— Томск : Изд-во ТГАСУ, 2017 .— 214 с. («Учебники ТГАСУ») .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/651426
- 9. Щетинина, А. Т. Английский язык : перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Т. Щетинина .— СПб. : СПбКО, 2008 .— 160 с. —Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/189833

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.study.ru - Языковой сайт

www.twirpx.com/ – Все для студента

https://www.deutschland.de/ru — сайт журнала $\,$ о $\,$ Германии (на разных языках)

http://deu.1september.ru/ — сайт журнала Deutsch.

www.babeleo.com – книги в оригинале

www.myspelling.net – сайт для улучшения правописания

<u>www.manythings.org</u> – сайт ориентирован на тех, кто готовится к тестам или экзаменам по английскому. Здесь есть разделы на отработку произношения (американский, английский), идиомы, сленг и прочее

<u>www.edu-station.ru</u> – сайт, на котором можно не только смотреть видео-лекции, работать с конспектами и книгами, но также с интерактивным словарем

<u>www.learnenglish.de</u> – здесь собраны материалы для изучения английского в разных форматах: уроках, играх, общении в чатах и т. п. Сайт доступен на английском языке.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты ассистентами-стажерами во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Настоящие методические указания имеют целью помочь обучающемуся в его самостоятельной работе над приобретением и развитием практических навыков правильного чтения и перевода литературы на немецком языке. Их задачей является также и развитие у ассистентов-стажеров умения понять общее содержание

прочитанной выдержки из монографии или журнальной статьи по специальности без обязательного полного и точного перевода всех предложений текста.

Рекомендации для успешного усвоения курса иностранного языка.

- 1. Приступить к работе с первых же дней занятий в ассистентуре-стажировке. Работать необходимо регулярно, систематически, по возможности ежедневно. В условиях совмещения занятий с ежедневной работой успешно развивать навыки по языку возможно лишь в том случае, если заниматься языком хотя бы 30-40 минут каждый день.
- 2. Чтобы научиться правильно понимать без словаря литературу по специальности, необходимо: а) накопить достаточный запас слов и выражений; б) овладеть системой словообразования; в) научиться переводить предложения на русский язык на основе изученных грамматических форм и конструкций.

Произношение и чтение

- 1. Правильное произношение и чтение являются основой практического владения языком.
- 2. Для развития навыков правильного чтения необходимо усвоить правила произношения, изложенные в учебнике или учебном пособии, и регулярно выполнять соответствующие упражнения, деля фразы на смысловые группы и соблюдая правила интонации.
- 3. Правильное чтение обеспечивается также умением анализировать форму слов.
- 4. Систематическое слушание телепередач, звукозаписей с речью помогает совершенствовать навыки произношения. Звукозаписи облегчают запоминание образцов правильной речи, содействуют развитию понимания речи на слух.

Указания по работе над текстом

- 1. После усвоения всех грамматических тем можно приступить к работе над текстом. Перевод с иностранного языка на родной это насколько возможно точная передача содержания иностранного текста грамматическими и лексическими средствами родного языка. При переводе главной задачей является раскрытие содержания подлинника. Но при этом не надо забывать и о правильном переводе грамматических форм.
- 2. Для того чтобы понять мысль, содержащуюся в иностранном предложении, необходимо провести разбор предложения. Синтаксический и морфологический разбор неразрывно связаны. Знание правил морфологии, умение по форме слова определить, какую часть речи это слово представляет, облегчают проведение синтаксического анализа. Анализ предложения имеет большое значение для выявления, какой частью речи является слово, если оно может употребляться в функции разных членов предложения.
- 3. Для того чтобы правильно перевести предложение, надо определить значение незнакомых слов. Прежде чем искать незнакомое слово в словаре, необходимо уяснить себе, какой частью речи оно является. Если слово стоит в тексте не в своей исходной (основной) форме, то эту форму нужно установить: например, для глагола определить его инфинитив (неопределенную форму). Только после того как определена исходная форма слова, его значение отыскивается в словаре.
- 4. Для более эффективной работы со словарем выучите алфавит, а также ознакомьтесь с построением данного словаря и принятой в нем системой условных обозначений.
- 5. В каждом языке слово может иметь много значений. Отбирайте в словаре подходящее значение, исходя из грамматической функции слова и в соответствии с общим содержанием текста.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии — это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине ««Иностранный язык (английский)» используются следующие информационные технологии:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office.
- VLC Media Player,
- Google Chrome.

Базы данных:

- Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru
- «Киберленинка» Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://cyberleninka.ru
- Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
- Национальная электронная библиотека Режим доступа: http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11. 1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины

Технические средства

Компьютер, видеопроектор.

Перечень используемых наглядных средств

Грамматические таблицы, Распечатки учебных материалов.

11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий

По дисциплине «Иностранный язык (английский)» используются специализированные аудитории для изучения иностранных языков с телевизорами, DVD-плеерами, магнитофонами, переносным мультимедийным комплексом, фондом аудиовизуальных материалов, фондом периодических изданий на иностранных языках, аутентичными изданиями, лингафонным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Перечень образовательных технологий,

используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) реализация компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

 Таблица 12

 Использование технологий активного и интерактивного обучения

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Практические занятия	Упражнения и задания по	66
		развитию навыков	
		аудирования, диалогической и	
		монологической речи	
Всег	го из 140 аудиторных часов на ин	66 час.	

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе он составляет 49 % от общего числа аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для обучающихся составляют 3 % аудиторных занятий.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Иностранный язык (английский)» по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный	Реквизиты	Номер и наименование	Содержание изменений и
год	протокола	раздела, подраздела	дополнений
2016-2017	Протокол № 1	Титульный лист, выходные	Изменения в связи со сменой
	от 08.09.2016	данные	наименования вуза (герб,
			наименование, год);
			ФИО проректора
		10. Перечень	Обновлено лицензионное
		информационных	программное обеспечение и
		технологий	база данных
2017-2018	Протокол № 1	7. Перечень основной и	Дополнены списки литературы
	от 19.09.2017	дополнительной учебной	по курсу
		литературы, необходимой	
		для освоения дисциплины	
		10. Перечень	Обновлено лицензионное
		информационных	программное обеспечение и
		технологий	база данных
2018-2019	Протокол № 1	10. Перечень	Обновлено лицензионное
	от 31.08.2018	информационных	программное обеспечение и
		технологий	база данных
		7. Перечень основной и	Внесены изменения в списки
		дополнительной учебной	литературы по курсу
		литературы, необходимой	
		для освоения дисциплины	
2019-2020	Протокол № 1	10. Перечень	Обновлено лицензионное
	от 31.08.2019	информационных	программное обеспечение и
		технологий	база данных
2020-2021	Протокол № 1	7. Перечень основной и	Дополнены списки литературы
	от 31.08.2020	дополнительной учебной	по курсу
		литературы, необходимой	
		для освоения дисциплины	
2021-2022	Протокол № 1	Титульный лист, выходные	Изменения в связи со сменой
	от 31.08.2021	данные	наименования вуза (герб,
			наименование, год);
2022 2022	T 34.4		ФИО проректора
2022-2023	Протокол № 1	7. Перечень основной и	Дополнены списки литературы
	от 31.08.2022	дополнительной учебной	по курсу
		литературы, необходимой	
2022 2021	T 34.4	для освоения дисциплины	0.5
2023-2024	Протокол № 1	10. Перечень	Обновлено лицензионное
	от 31.08.2023	информационных	программное обеспечение и
		технологий	база данных

Учебное издание

Автор-составитель Владимир Борисович Мещеряков

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)

Уровень подготовки кадров высшей квалификации Программа подготовки: ассистентура-стажировка Вид подготовки: сольное исполнительство на фортепиано Квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения: очная Срок изучения – 1, 2, 3, 4 семестры

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати Формат 60х84/16 Заказ

Объем 3,4 п.л. Тираж 100 экз.

Челябинская государственная академия культуры и искусств 454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а