



***ФГОС ВО
(версия 3++)***

ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Информационно-аналитические технологии»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2023**

УДК 021(073)
ББК 78.34я 73
Э 45

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Автор-составитель: Лаврова К. Б., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/БИД ИАТ.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

Э 45 Электронные библиотеки: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-аналитические технологии» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,, квалификация : бакалавр / автор-составитель К. Б. Лаврова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 30 с. – (ФГОС ВО версия 3++).– Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	11
4.2. Содержание дисциплины	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
5.1. Общие положения	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	20
6.2.2. Описание шкал оценивания	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене	21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	25
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	25
6.3.4.2. Задания для практических занятий	26
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	27
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	25
6.3.4.5. Тестовые задания	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	25
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	26
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	26
7.2. Информационные ресурсы	26

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	28
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	29
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	30

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.03 Электронные библиотеки
2	Цель дисциплины	дать студентам комплекс знаний и умений, необходимых для пользования электронными ресурсами библиотек, практической организации работ в библиотеке, информационном центре по наработке собственных электронных ресурсов и обеспечению доступа пользователей к удаленным ресурсам. Для достижения этой цели изложены основные понятия, используемые в электронных библиотеках, рассмотрена структура электронной библиотеки, даны основные положения по проблемам формирования электронных ресурсов, их хранения и осуществления эффективного доступа. Курс достаточно тесно увязан с курсами по Интернет-технологиям и Интернет-ресурсам и услугам для библиотек
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- использование информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; - определение назначения и выявление специфики документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии
4	Планируемые результаты освоения	ПК-4; ПК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Горбат О. П., старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1.	Знать	номенклатуру информационных и библиотечных процессов создания и ведения электронных библиотек, средств и методов их реализации, технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: основные подходы к оценке качества электронных библиотек; возможности их использования в библиотечно-информационном обслуживании	номенклатуру информационных и библиотечных процессов создания и ведения электронных библиотек, средств и методов их реализации, технологические процессы библиотечно-информационной деятельности
	ПК-4.2.	Уметь	осуществлять выбор актуальных информационно - коммуникационных технологий для нужд создания поддержки и развития электронной библиотеки; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии;	осуществлять выбор актуальных информационно - коммуникационных технологий для нужд создания поддержки и развития электронной библиотеки; использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения

			применять общую и специальные технологии создания электронных библиотек	
	ПК-4.3.	Владеть	психолого-педагогическими методиками; методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; методикой воспитательной работы; методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды	психолого-педагогическими методиками; методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; методикой воспитательной работы
ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	ПК-6.1.	Знать	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	технологии создания различных видов электронных библиотек
	ПК-6.2.	Уметь	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов	проводить сравнительный анализ электронных библиотек; выявлять целевые группы пользователей электронных библиотек и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных библиотек
	ПК-6.3.	Владеть	общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов	общей и специальными технологиями создания электронных библиотек

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Отраслевые информационные ресурсы»; «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»; «Научно-исследовательская деятельность библиотеки»; «Информационные менеджмент»; «Прикладные программные средства библиотечных технологий»; «Технология создания информационных ресурсов»; «Экспертиза информационных ресурсов».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Аналитика текста»; «Медийные продукты библиотеки»; «Библиотечное сайтостроение».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	74,3	36
в том числе:		
лекции	16	6
семинары	10	4
практические занятия	46	10
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	9	4
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных часов	8
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
Консультации ПА	2	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79	137
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	15	
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Электронные библиотеки и их использование в библиотечном обслуживании							
Тема 1. Электронная библиотека: этапы развития, определение	12	2		2		8	

Тема 2. Федеральные электронные библиотеки: НЭБ и НЭДБ	22	4	2	6		10	
Тема 3. Электронные коллекции Президентской библиотеки	20	2	2	6		10	
Тема 4. Региональные электронные библиотеки	18	2	2	6		8	
<i>Итого в 7 сем.</i>	72	10	6	20		36	
Раздел 2. Технология создания электронных библиотек							
Тема 5. Технология формирования электронных библиотек	38	4	2	12		20	
Тема 6. Формирование электронных коллекций	43	2	2	14		25	
Экзамен 8 семестр	29						Экзамен контроль – 26,7 ч. ИКР – 0,3, Конс ПА - 2
<i>Итого в 8 сем.</i>	81	6	4	26		43	29
Всего по дисциплине	180	16	10	46		79	29

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	Конс, КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Электронные библиотеки и их использование в библиотечном обслуживании								
Тема 1. Электронная библиотека: этапы развития, определение	14	2					12	
Тема 2. Федеральные электронные библиотеки: НЭБ и НЭДБ	16		2				14	
Тема 3. Электронные коллекции Президентской библиотеки	16			2			14	

Тема 4. Региональные электронные библиотеки	16			2		14	
Консультации	4					4	
Контроль самостоятельной работы	2					2	
<i>Итого в 7 сем.</i>	72	2	2	4	6	58	
Раздел 2. Технология создания электронных библиотек							
Тема 5. Технология формирования электронных библиотек	39	2		2		35	
Тема 6. Формирование электронных коллекций	52	2	2	4		44	
Консультации	4					4	
Контроль самостоятельной работы	2					2	
Экзамен 8 семестр	11						Экзамен – 7 ч. ИКР – 2 час. , Конс ПА – 2 ч.
<i>Итого в 8 сем.</i>	108	4	2	6	6	79	11
Всего по дисциплине	180	6	4	10	12	137	11

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-4	ПК-6
1	3	4
Раздел 1. Электронные библиотеки и их использование в библиотечном обслуживании		
Тема 1. Электронная библиотека: этапы развития, определение	+	+
Тема 2. Федеральные электронные библиотеки: НЭБ и НЭДБ	+	
Тема 3. Электронные коллекции Президентской библиотеки		+
Тема 4. Региональные электронные библиотеки	+	
Раздел 2. Технология создания электронных библиотек		
Тема 5. Технология формирования электронных библиотек		+
Тема 6. Формирование электронных коллекций	+	
Экзамен 8 семестр	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Электронные библиотеки и их использование в библиотечном обслуживании

Тема 1. Электронная библиотека: этапы развития, определение.

Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Понятия терминов «электронная библиотека», «базы данных», «информационный ресурс». История, современное состояние и тенденции развития электронных библиотек. Достоинства и недостатки электронных библиотек. Классификация электронных библиотек. Рассмотреть особенности различных видов электронных библиотек. Особое внимание уделить российским научным электронным библиотекам. Выполнить анализ электронных библиотек как современного инструмента, позволяющего обеспечить быстрый и эффективный доступ к современному знанию.

Тема 2. Федеральные электронные библиотеки: НЭБ и НЭДБ.

Основные тенденции развития электронных библиотек. Опыт создания электронных библиотек. Особенности образовательных электронных библиотек. История Электронных библиотек (НЭБ и НЭДБ) с начала их формирования в середине 1990-х гг. по настоящее время. Рассмотреть этапы становления и развития НЭБ и НЭДБ, произошедшие изменения в зависимости от разнообразных факторов: изменения законодательства в сфере интеллектуальной деятельности, появления новых концептуальных подходов и технологических платформ. Выделить два базовых подхода в создании электронной библиотеки: формирование крупных электронных собраний (коллекций) по видам изданий или представленной информации и создание электронного варианта коллекционных собраний документов, хранящихся в фондах НЭБ и НЭДБ.

Тема 3. Электронные коллекции Президентской библиотеки.

Тенденции развития электронных библиотек. Форматы данных в электронной библиотеке. Президентская библиотека, ее электронные коллекции. Особенности привлечения пользователей к ресурсам Президентской библиотеки через сферу культуры и образования.

Тема 4. Региональные электронные библиотеки.

Понятие термина «Региональные электронные библиотеки». Цели создания, область применения и пользователи. Процесс оцифровки. Применение региональных электронных библиотек, услуги для пользователя. Онлайн-доступ к полнотекстовым базам данных.

Раздел 2. Технология создания электронных библиотек

Тема 5. Технология формирования электронных библиотек.

Технология формирования электронных библиотек. Функционирование библиотек в информационном обществе. Нарботка электронного ресурса методом сканирования печатных материалов; доставка документа в электронном формате. Сканирование печатных материалов на планшетном и планетарном сканере. Распознавание текста и обработка файлов. Технология доставки документов в электронном формате. Каталогизация и метаданные в электронных библиотеках. Сетевые услуги справочного характера, предоставляемые удаленным пользователям.

Тема 6. Формирование электронных коллекций.

Электронные библиотеки и коллекции: электронные книги. Электронные энциклопедии. Биографические электронные справочники. Мультимедийные обучающие программы и учебники. Библиографические указатели. Правовые базы данных. Электронные словари и переводчики. Путеводители по городам и историческим местам, музеям, художественные альбомы. Игры. Полнотекстовые издания. Справочники. Программные продукты. Электронные коллекции. Свойства информационных ресурсов на примере образовательных ЭБ.

Ресурсы, перешедшие в общественное достояние, предоставляются в свободном доступе; все документы (не фрагменты), оцифрованные строго регламентируется качество электронных материалов и др. Рассмотреть историю создания и особенности крупных цифровых собраний и отдельных коллекций, участие в российских и международных проектах и программах.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;
– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов

профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Электронные библиотеки и их использование в библиотечном обслуживании		
Тема 1. Электронная библиотека: этапы развития, определение	Самостоятельная работа № 1. Тема «Электронная библиотека: этапы развития, определение»	Подготовка к семинарским, практическим занятиям; работа с основной и дополнительной литературой, интернет
Тема 2. Федеральные электронные библиотеки: НЭБ и НЭДБ	Самостоятельная работа № 2. Тема «Основные тенденции развития электронных библиотек: НЭБ и НЭДБ»	Подготовка к семинарским, практическим занятиям; работа с основной и дополнительной литературой, интернет
Тема 3. Электронные коллекции Президентской библиотеки	Самостоятельная работа № 3. Тема «Президентская библиотека, ее электронные коллекции»	Подготовка к семинарским, практическим занятиям; работа с основной и дополнительной литературой, интернет
Тема 4. Региональные электронные библиотеки	Самостоятельная работа № 4. Тема «Цели создания, область применения и пользователи региональных электронных библиотек»	Подготовка к семинарским, практическим занятиям; работа с основной и дополнительной литературой, интернет
Раздел 2. Технология создания электронных библиотек		
Тема 5. Технология формирования электронных библиотек	Самостоятельная работа № 5. Тема «Технология формирования электронных библиотек»	Подготовка к семинарским, практическим занятиям; работа с основной и дополнительной литературой, интернет
Тема 6. Формирование электронных коллекций	Самостоятельная работа № 6. Тема «Формирование электронной коллекции»	Подготовка к семинарским, практическим занятиям; работа с основной и дополнительной литературой, интернет

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Электронная библиотека: этапы развития, определение»

Цель работы: раскрыть понятие «Электронная библиотека», изучить новые формы и методы использования электронных библиотек для эффективного библиотечного обслуживания пользователей.

Задание и методика выполнения:

1. Чтение литературы, рекомендованной по курсу.
2. Работа с основными понятиями.
3. Работа с вопросами для самоконтроля.
4. Работа в электронной образовательной среде.

Самостоятельная работа № 2. Тема «История, современное состояние и тенденции развития электронных библиотек»

Задание и методика выполнения:

1. Чтение литературы, рекомендованной по курсу.
2. Работа с основными понятиями.
3. Работа с вопросами для самоконтроля.
4. Работа в электронной образовательной среде.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Федеральные электронные библиотеки: НЭБ и НЭДБ»

Цель работы: раскрыть значимость федеральных электронных библиотек: НЭБ и НЭДБ.

Задание и методика выполнения:

1. Чтение литературы, рекомендованной по курсу.
2. Работа с основными понятиями.
3. Работа с вопросами для самоконтроля.
4. Работа в электронной образовательной среде.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Электронные коллекции Президентской библиотеки»

Цель работы: изучить историю создания, структуру Президентской библиотеки: электронный читальный зал СПбГУ с доступом к ресурсам Президентской библиотеки. Материалы по праву в коллекциях Президентской библиотеки и условия доступа. Портал Президентской библиотеки.

Задание и методика выполнения:

1. Чтение литературы, рекомендованной по курсу.
2. Работа с основными понятиями.
3. Работа с вопросами для самоконтроля.
4. Работа в электронной образовательной среде.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Региональные электронные библиотеки»

Цель работы: изучить принципы поиска документов в региональных электронных библиотеках.

Задание и методика выполнения:

1. Чтение литературы, рекомендованной по курсу.
2. Работа с основными понятиями.
3. Работа с вопросами для самоконтроля.
4. Работа в электронной образовательной среде.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Технология формирования электронных библиотек»

Задание выполняется в форме практической подготовки

Цель работы: изучить основные технологии формирования электронных библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Чтение литературы, рекомендованной по курсу.
2. Работа с основными понятиями.

3. Работа с вопросами для самоконтроля.
4. Работа в электронной образовательной среде.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Электронные библиотеки и их использование в библиотечном обслуживании			
Тема 1. Электронная библиотека: этапы развития, определение	ПК-4 Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	ПК-4.1	– Практическая работа № 1 «История, современное состояние и тенденции развития электронных библиотек» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Электронная библиотека: этапы развития, определение».
		ПК-4.2	
ПК-4.3			
	ПК-6 Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-6.1	Самостоятельная работа № 2. Тема «История, современное состояние и тенденции развития электронных библиотек»
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
Тема 2. Федеральные электронные	ПК-4 Готов к разработке, адаптации и реализации	ПК-4.1	– Семинар №1 «История Электронных библиотек (НЭБ и НЭДБ) с начала их формирования в середине 1990-х гг. по настоящее
		ПК-4.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
библиотеки: НЭБ и НЭДБ	инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	ПК-4.3	время» – Практическая работа № 2 «Рассмотреть этапы становления и развития НЭБ и НЭДБ, произошедшие изменения в зависимости от разнообразных факторов» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Особенности электронных библиотек: НЭБ и НЭДБ»
Тема 3. Электронные коллекции Президентской библиотеки	ПК-6 Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-6.1	– Семинар №2 «Президентская библиотека, ее электронные коллекции» – Практическая работа № 3 «Рассмотреть особенности привлечения пользователей к ресурсам Президентской библиотеки через сферу культуры и образования» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Электронные коллекции Президентской библиотеки»
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
Тема 4. Региональные электронные библиотеки	ПК-4 Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	ПК-4.1	– Семинар №3 «Основные этапы развития региональных электронных библиотек» – Практическая работа № 4 «Определить варианты доступности населению информационных ресурсов обеспечивающих, не только средствами массовой информации, но и общекультурными ресурсами» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Региональные электронные библиотеки»
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Раздел 2. Технология создания электронных библиотек			
Тема 5. Технология формирования электронных библиотек	ПК-6 Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-6.1	– Семинар №4 «Изучение технологий формирования электронных ресурсов» – Практическая работа № 5 «Создание электронного ресурса методом сканирования печатных материалов» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Технология формирования
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
			электронных библиотек»
Тема 6. Формирование электронных коллекций	ПК-4 Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Семинар №5 « Функциональность электронных библиотек» – Практическая работа № 6 «Оценка качества электронных коллекций»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Электронные библиотеки и их использование в библиотечном обслуживании			
Тема 1. Электронная библиотека: этапы развития, определение	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Вопросы к зачету (I семестр): № 1,2,3 Практико-ориентированное задание №1
Тема 2. Федеральные электронные библиотеки: НЭБ и НЭДБ	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Вопросы к зачету (I семестр): № 4,14 Практико-ориентированное задание №2
Тема 3. Электронные коллекции Президентской библиотеки	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Вопросы к зачету (I семестр): № 5,6,7 Практико-ориентированное задание №3
Тема 4. Региональные	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	Вопросы к зачету (I семестр): № 8,9,10

электронные библиотеки		ПК-4.3	Практико-ориентированное задание №4
Раздел 2. Технология создания электронных библиотек			
Тема 5. Технология формирования электронных библиотек	ПК-6	ПК-6.1	Вопросы к зачету (I семестр): № 11,12,14 Практико-ориентированное задание №4
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
Тема 6. Формирование электронных коллекций	ПК-4	ПК-4.1	Вопросы к зачету (I семестр): № 15,16 Практико-ориентированное задание №5
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> – понимает номенклатуру информационных и библиотечных процессов создания и ведения электронных библиотек, средств и методов их реализации, технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: основные подходы к оценке качества электронных библиотек; возможности их использования в библиотечно-информационном обслуживании; – применяет навыки выбора актуальных информационно-коммуникационных технологий для нужд создания поддержки и развития электронной библиотеки; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; применять общую и специальные технологии 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

	создания электронных библиотек; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	
ПК-6	– понимает технологии создания различных видов электронных библиотек; – применяет сравнительный анализ электронных библиотек; выявляет целевые группы пользователей электронных библиотек и их информационные потребности, принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных библиотек; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
-----------------------------	---------------------------------------

Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Не удовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью.	Проблема раскрыта. Проведен	Проблема раскрыта не полностью.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют	

	Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	выводы	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Только ответы на элементарные вопросы	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Электронная библиотека: этапы развития, определение	ПК-4
2.	История создания электронных библиотек (НЭБ и НЭДБ) Принципы создания электронных библиотек (НЭБ и НЭДБ)	ПК-4
3.	Основные виды электронных библиотек	ПК-4
4.	Функции НЭБ и НЭДБ и их реализация	ПК-4
5.	Структура Президентской библиотеки	ПК-4
6.	Тип доступа Президентской библиотеки	ПК-4
7.	Электронные коллекции Президентской библиотеки	ПК-4
8.	Рассмотреть понятие термина «Региональные электронные библиотеки»	ПК-4
9.	Основные этапы развития региональных электронных библиотек	ПК-4
10.	Контент региональных электронных библиотек	ПК-4
11.	Комплектование фонда электронной библиотеки	ПК-6
12.	Сетевые услуги справочного характера	ПК-6
13.	отечественные и зарубежные электронные библиотеки и их коллекции	ПК-6
14.	Организация электронных библиотек в сети Интернет	ПК- 1
15.	История создания и особенности крупных цифровых собраний и отдельных коллекций	ПК-6

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных	Код
-------	----------------	-----

	практико-ориентированных заданий	компетенций
1	Сравнительный анализ электронных библиотек	ПК-4.1
2	Работа с поисковыми системами НЭБ и НЭДБ	ПК-4.2
3	Технология создания различных видов электронных библиотек	ПК-6.1
4	Составление поисковых запросов	ПК-6.1
5	Целевые группы пользователей электронных библиотек и их информационные потребности	ПК-4.2
6	Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных библиотек	ПК-6.1

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «История Электронных библиотек (НЭБ и НЭДБ) с начала их формирования в середине 1990-х гг. по настоящее время»

Вопросы для обсуждения:

1. История создания электронных библиотек (НЭБ и НЭДБ)
2. Принципы создания электронных библиотек (НЭБ и НЭДБ)
3. Основные виды электронных библиотек.
4. Рассмотреть функции НЭБ и НЭДБ: просветительская, направленная на распространение общих знаний о литературе, как в целом, так и по отдельным аспектам; научная, направленная на содействие глубокому изучению темы научными работниками и специалистами библиотек.

Семинар № 2. Тема «Президентская библиотека, ее электронные коллекции»

Вопросы для обсуждения:

1. Структура Президентской библиотеки.
2. Тип доступа Президентской библиотеки.
3. Электронные коллекции Президентской библиотеки.

Семинар № 3. Тема «Основные этапы развития региональных электронных библиотек»

Вопросы для обсуждения:

1. Рассмотреть понятие термина «Региональные электронные библиотеки».
2. Основные этапы развития региональных электронных библиотек.
3. Контент региональных электронных библиотек.

Семинар № 4. Тема «Изучение технологий формирования электронных ресурсов»

Вопросы для обсуждения:

1. Рассмотреть технологические процессы формирования электронной библиотеки.
2. Комплектование фонда электронной библиотеки.
3. Какие бывают сетевые услуги справочного характера, предоставляемые удаленным пользователям?

Семинар № 5. Тема «Функциональность электронных библиотек»

Вопросы для обсуждения:

1. Электронные библиотеки и коллекции: электронные книги.
2. Организация деятельности электронных библиотек
3. Рассмотреть историю создания и особенности крупных цифровых собраний и отдельных коллекций, участие в российских и международных проектах и программах.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Сравнительный анализ электронных библиотек»

Цель работы – произвести поиск, анализ и обобщение массово-потребительской информации, составить индивидуальный информационный ресурс по предложенной теме.

Задание и методика выполнения: найти ресурсы сети Интернет, предоставляющие данную информацию.

На отдельном листе привести список электронных адресов сайтов, с которых использовалась информация.

Практическая работа № 2 Тема «Работа с поисковыми системами НЭБ и НЭДБ»

Цель работы – ознакомиться с принципами, функциями поисковых систем электронных библиотек (НЭБ и НЭДБ).

Задание и методика выполнения:

1. Рассмотреть принципы создания электронных библиотек (НЭБ и НЭДБ)
3. Рассмотреть основные виды электронных библиотек.
4. Рассмотреть функции поисковых систем НЭБ и НЭДБ.

Практическая работа № 3 Тема «Рассмотреть особенности привлечения пользователей к ресурсам Президентской библиотеки через сферу культуры и образования»

Цель работы – ознакомиться с ресурсом «Президентская библиотека»

Задание и методика выполнения: провести поиск информации различного вида, используя поисковую систему ресурса «Президентская библиотека». Рассмотреть возможности работы системы ресурса. Оценить качество работы системы ресурса. Составить отчет о проведенной работе.

Практическая работа № 4 Тема «Определить варианты доступности населению информационных ресурсов обеспечивающих, не только средствами массовой информации, но и общекультурными ресурсами»

Цель работы – выявить варианты доступности населению информационных ресурсов

Задание и методика выполнения: дать определение понятиям «информационное обслуживание», «информационные ресурсы». Выявить цель информационного обслуживания.

На отдельном листе привести список электронных ресурсов, с которых использовалась информация.

Практическая работа № 5 Тема «Создание электронного ресурса методом сканирования печатных материалов»

Задание выполняется в форме практической подготовки

Цель работы – изучить основные правила создания электронного ресурса печатных материалов.

Задание и методика выполнения: разработать концепцию создания электронного ресурса, определить сущность понятия электронного ресурса, выявить цели создания такого электронного ресурса, задачи, которого необходимо решить в процессе достижения поставленных перед его создателями целей, а также методы решения задач. Концепция должна содержать описание основных принципов организации электронного ресурса, подходов к реализации этих принципов, а также основных направлений развития. В ходе

реализации концепции создать электронный ресурс методом сканирования печатных материалов.

Предоставить свой электронный ресурс.

Практическая работа № 6 Тема «Оценка качества электронных коллекций»

Задание выполняется в форме практической подготовки

Цель работы – выявление положительных и отрицательных сторон качества электронных коллекций и составление рейтинга.

Задание и методика выполнения: протестировать электронные коллекции (не менее 5). Создать отчет о выполнении практической работы - оценить качество электронных коллекций, заполнив таблицу в MS Excel «Качество электронных коллекций», проставив оценки по схеме: превосходит ожидания – 5; полностью соответствует – 4; в основном соответствует – 3; не соответствует – 2; абсолютно не соответствует – 1. Подсчитать рейтинг электронных коллекций по проставленным баллам.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Галеева, И. С. Путеводитель библиографа по Интернету / И. С. Галеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с. – Текст: электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. — URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19017> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие : в 2 томах / Н. И. Гендина. — Кемерово : КемГИК, 2020 — Том 1 — 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0519-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174716> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елицина. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 304 с. — Текст : электронный // Профи-Либ: электронно-библиотечная система. - URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19318> (дата обращения 14.12.2020).— Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Тараненко, Л. Г. Библиотечное краеведение : учебное пособие / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-8154-0645-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310496> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– Режим доступа: <http://www.dslib.net>
Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>;
«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>;
Научная электронная библиотека E-library.– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>;
Национальный открытый университет.– Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>;
ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>;
Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;
Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: <http://polpred.com/news>.

Информационные справочные системы:

Гарант,
Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<https://rusneb.ru/> – Национальная электронная библиотека
<https://arch.rgdb.ru/xmlui/> – Национальная электронная детская библиотека
<http://prlib.ru/> – Официальный сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения практические задания, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журнале: Электронные библиотеки(<https://elbib.ru/>).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и

интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Электронные библиотеки (<https://elbib.ru/>), (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов	Текущий (аттестация)
Экзамен	Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение	Текущий

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
------	---	--

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, MozillaFirefox, Kasperskyendpointsecurity 10.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Клёна Борисовна Лаврова

ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Информационно-аналитические технологии»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1, 1 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф