



*ФГОС ВО  
(версия 3++)*

## **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК  
ЧГИК  
2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

## **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Информационно-библиотечное обслуживание»,  
по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2019**

УДК 02(073)  
ББК 78.02я73  
Б59

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

Б59 Библиотечно-информационные технологии : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-библиотечное обслуживание» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр / автор-составитель А. И. Порошина ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 42 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	7
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	10
<b>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</b>	11
<b>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b>	11
4.1. Структура преподавания дисциплины	11
4.1.1. Матрица компетенций	13
4.2. Содержание дисциплины	14
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	16
5.1. Общие положения	16
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	17
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	18
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	19
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	22
6.2.2. Описание шкал оценивания	24
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене	24
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	27
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	28
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	28
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	28
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	28
6.3.4.2. Задания для практических занятий	31
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	35
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	35
6.3.4.5. Тестовые задания	35
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	35
<b>7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины</b>	36

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	36
7.2. Информационные ресурсы	37
7.2.1. <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	37
7.2.2. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	37
<b>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>37</b>
<b>9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b>	<b>40</b>
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	41

## Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.15 Библиотечно-информационные технологии
2	Цель дисциплины	изучение теории, методики и особенностей управления библиотечной технологией
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении сущности библиотечной технологии; – анализе компонентов технологической системы библиотеки (технологических процессов, ресурсов, продуктов и услуг); – выявлении особенностей организации и управления библиотечными технологиями.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах –108
6	Разработчики	Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения  
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1.	Знать	атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных	Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке

			<p>ресурсов; –  технологии  формирования  справочно-  поискового  аппарата; состав,  структуру,  поисковые  возможности  системообразующих  компонентов СПА  (традиционных и  электронных), их  взаимосвязь; –  структуру  информационного  рынка, состав,  структуру,  закономерности  формирования и  использования  информационных  ресурсов;  –классификацию и  номенклатуру  библиотечно-  информационных  продуктов и услуг,  предлагаемых на  современном  информационном  рынке; – основные  подходы к оценке  качества  библиотечно-  информационных  продуктов и услуг;  возможности  использования  библиотечно-  информационных  продуктов и услуг в  библиотечно-  информационном  обслуживании</p>	<p>качества  библиотечно-  информационных  продуктов и услуг;  возможности  использования  библиотечно-  информационных  продуктов и услуг в  библиотечно-  информационном  обслуживании</p>
	ПК-4.2.	Уметь	<p>классифицировать  библиотечно-  информационные  технологии;  устанавливать  соответствия между  информационными  и библиотечными  процессами,  осуществлять выбор</p>	<p>Уметь:  классифицировать  библиотечно-  информационные  технологии;  устанавливать  соответствия между  информационными и  библиотечными  процессами,</p>



		<p>методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и</p>	<p>осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>
--	--	--	---

			<p>предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	
	ПК-4.3.	Владеть	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования</p>	<p>Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>

			отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	
--	--	--	---	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотечный фонд», «Библиотекведение», «Информационные технологии».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиотечно-информационное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «отраслевые информационные ресурсы», прохождении практик: технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
– Контактная работа (всего)	56,3	24
в том числе:		
лекции	10	4
семинары	14	4
практические занятия	30	6
мелкогрупповые занятия		

индивидуальные занятия		
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
<i>Консультация ПА</i>	2	2
консультации	5 % от	4
контроль самостоятельной работы	лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	25	77
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

Таблица 3

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Технология библиотечно-библиографической деятельности</b>							
Тема 1. Терминологические и теоретические основы информационных технологий	5	2				3	
Тема 2. Технологические процессы в библиотеках	11	2	2	4		3	
Тема 3. Продукты и услуги библиотек	12		2	6		4	
Тема 4. Ресурсное обеспечение библиотечной технологии	12		2	6		4	
Тема 5. Документационное обеспечение библиотечной технологии	11	2	2	4		3	
<b>Раздел 2. Организация и управление библиотечными технологиями</b>							
Тема 6. Организация и нормирование библиотечного труда	9		2	4		3	
Тема 7. Технологическое	12	2	2	6		2	

проектирование библиотечных процессов							
Тема 8. Управление информационными технологиями в библиотеке	7	2	2			3	
Экзамен 3 семестр	27						Экзамен контроль – 26,7 ч. конс. ПА – 2 час ИКР – 0,3
<i>Итого в 3 сем.</i>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>30</b>		<b>25</b>	<b>27,3</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>30</b>		<b>25</b>	<b>27,3</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Технология библиотечно-библиографической деятельности</b>							
Тема 1. Терминологические и теоретические основы информационных технологий	12	2				10	
Тема 2. Технологические процессы в библиотеках	12		2			10	
Тема 3. Продукты и услуги библиотек	10					10	
Консультации Контроль самостоятельной работы	2						
<i>Итого во 2 семестре</i>	36	2	2			30	
Тема 4. Ресурсное обеспечение библиотечной технологии	10					10	
Тема 5. Документационное обеспечение библиотечной технологии	11			2		9	
<b>Раздел 2. Организация и управление библиотечными технологиями</b>							

Тема 6. Организация и нормирование библиотечного труда	11		2			9	
Тема 7. Технологическое проектирование библиотечных процессов	14			4		10	
Тема 8. Управление информационными технологиями в библиотеке	11	2				9	
Консультации							4
Контроль самостоятельной работы							2
Экзамен 3 семестр	7						Экзамен контроль – 7 ч. конс. ПА – 2 час ИКР – 2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	72	2	2	6		47	9
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>77</b>	<b>9</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	ПК-4
1	2	3
<b>Раздел 1. Технология библиотечно-библиографической деятельности</b>		+
Тема 1. Терминологические и теоретические основы информационных технологий	5	+
Тема 2. Технологические процессы в библиотеках	11	+
Тема 3. Продукты и услуги библиотек	10	+
Тема 4. Ресурсное обеспечение библиотечной технологии	10	+
Тема 5. Документационное обеспечение библиотечной технологии	11	+
<b>Раздел 2. Организация и управление библиотечными технологиями</b>		+
Тема 6. Организация и нормирование библиотечного труда	9	+
Тема 7. Технологическое проектирование библиотечных процессов	14	+
Тема 8. Управление информационными технологиями в библиотеке	11	+
Экзамен 3 сем.	27	+
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Технология библиотечно-библиографической деятельности

### **Тема 1. «Терминологические и теоретические основы информационных технологий».**

Технология: понятие, свойства, структура. Технология как наука и практическая деятельность. Библиотечные технологии как часть информационных технологий. Компонентная структура информационных технологий. Признаки технологии как практической деятельности: субъект, объект, цель, предмет, средства, процессы, результаты.

Технологическое знание в библиотечной науке и практике. Библиотечная технология как предмет научного осмысления. Эволюция взглядов библиотекведов на библиотечную технологию. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности. Библиотечная технология в структуре библиотековедческого знания.

Библиотека как технологическая система: сущность, значение, структура. Технологическая модель библиотеки. Материальные и технологические потоки. Функциональные подсистемы библиотеки. Эволюция библиотечной технологии, роль технологических инноваций. Новые информационные технологии в библиотеках: программно-аппаратное обеспечение, автоматизированные информационные системы, локальные и глобальные компьютерные сети.

### **Тема 2. «Технологические процессы в библиотеках».**

Технологический подход к пониманию и структурированию библиотечных процессов. Производственные процессы. Технологические процессы. Технологические операции. Номенклатура библиотечных процессов и операций. Анализ приемов и методов труда.

Унификация и интеграция библиотечной технологии. Стандартизация библиотечных процессов: история, современное состояние и перспективы развития. Творчество и технологизация в библиотечных процессах.

Взаимосвязь организационной структуры библиотеки и организационной структуры библиотечных технологических процессов. Проектирование рациональных приемов и методов труда. Совершенствование библиотечных циклов и процессов.

### **Тема 3. «Продукты и услуги библиотек».**

Определение понятий «информационная услуга», «информационный продукт». Классификация информационной продукции. Потребительские свойства информационных продуктов и услуг. Особенности информационной продукции библиотек. Основные подходы к классификации библиотечных продуктов и услуг. Ассортимент информационных продуктов и услуг библиотек: библиографические, фактографические, научно-аналитические, программные, копировально-множительные, издательско-полиграфические, рекламные, досуговые, образовательные продукты и услуги. Тенденции развития библиотечных продуктов и услуг.

### **Тема 4. «Ресурсное обеспечение библиотечной технологии».**

Роль ресурсов в библиотечной технологии. Классификация библиотечных ресурсов. Характеристика основных средств и ресурсов библиотеки: документные ресурсы, технические средства, лингвистические средства, программные средства, кадровые ресурсы, материальные ресурсы. Выбор ресурсного обеспечения библиотечной технологии. Тенденции и проблемы развития библиотечных ресурсов.

### **Тема 5. «Документационное обеспечение библиотечной технологии».**

Понятие и значение документационного обеспечения. Библиотечная технология как объект регламентации. Классификация основных групп документов: организационно-распорядительная, научно-методическая, нормативная и технологическая документация библиотек. Требования к составлению библиотечной документации.

## **Раздел 2. Организация и управление библиотечными технологиями**

### **Тема 6. «Организация и нормирование библиотечного труда».**

Сущность и содержание организации труда в библиотеке. Разделение и кооперация труда: сущность, формы, значение. Пути развития разделения и кооперации труда в библиотеках различного типа. Понятие и классификация рабочих мест в библиотеках, задачи их организации. Специализация и оснащение рабочих мест, их планировка и обслуживание. Порядок аттестации и рационализации рабочих мест в библиотеке. Условия библиотечного труда: понятие, оценка, характеристика. Виды режимов труда и отдыха, способы их оптимизации.

Нормирование труда: понятие, место в деятельности библиотеки. Затраты рабочего времени и их классификация. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации. Нормы и нормативы на библиотечные процессы и операции: классификация и методы установления. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Общая характеристика технологии фотографии рабочего дня, хронометража.

### **Тема 7. «Технологическое проектирование библиотечных процессов».**

Понятие, причины и значение технологического проектирования в библиотечной практике. Этапы технологического проектирования (анализ исходных данных для разработки технологического процесса; выбор типового или разработку единичного технологического процесса; оценку ресурсной базы; составление технологического маршрута; разработку технологических операций; нормирование технологического процесса; расчет экономической эффективности; оформление результатов технологического проектирования). Разработка технологических схем. Прогнозирование результатов технологического проектирования и экономического эффекта от воплощения технологического проекта.

### **Тема 8. «Управление информационными технологиями в библиотеке».**

Задачи и основные функции управления библиотечной технологией. Технологическая подготовка библиотечного производства. Технологическая служба библиотеки: содержание деятельности, структура для различных типов библиотек.

Управление качеством информационной продукции библиотек. Качество как экономическая категория. Подходы к определению качества библиотечных продуктов и услуг. Критерии качества библиотечных продуктов и услуг. Управление качеством как процесс управления библиотечно-информационной деятельностью библиотеки. Структура и модель управления системы менеджмента качества.

Основные понятия эффективности информационного производства. Показатели и критерии эффективности библиотечной технологии. Социальная и экономическая эффективность библиотечной технологии.

Перспективы оптимизации информационных библиотечных технологий. Основные тенденции развития информационных технологий. Перспективные



направления развития библиотечно-библиографической технологии: автоматизация, информатизация, эволюция носителей информации. Инновационные направления библиотечно-библиографической деятельности: технологический аспект.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
<b>Раздел 1. Технология библиотечно-библиографической деятельности</b>			
Тема 1. Терминологические и теоретические основы информационных технологий	Самостоятельная работа № 1. Тема «Терминологические и теоретические основы информационных технологий»	3	Проверка конспекта, устный опрос.
Тема 2. Технологические процессы в библиотеках	Самостоятельная работа № 2. Тема «Технологические процессы в библиотеках»	3	Проверка практической работы.
Тема 3. Продукты и услуги библиотек	Самостоятельная работа № 3. Тема «Продукты и услуги библиотек»	4	Проверка конспекта, устный опрос, проверка практической работы.
Тема 4. Ресурсное обеспечение библиотечной технологии	Самостоятельная работа № 4. Тема «Ресурсное обеспечение библиотечной технологии»	4	Проверка практической работы.
Тема 5. Документационное обеспечение библиотечной	Самостоятельная работа № 5. Тема «Документационное обеспечение библиотечной технологии»	3	устный опрос, проверка практической работы.

технологии			
<b>Раздел 2. Организация и управление библиотечными технологиями</b>			
Тема 6. Организация и нормирование библиотечного труда	Самостоятельная работа № 6. Тема «Организация и нормирование библиотечного труда»	3	Проверка практической работы.
Тема 7. Технологическое проектирование библиотечных процессов	Самостоятельная работа № 7. Тема «Технологическое проектирование библиотечных процессов»	3,7	Проверка конспекта, проверка практической работы.
Тема 8. Управление информационными технологиями в библиотеке	Самостоятельная работа № 8. Тема «Управление информационными технологиями в библиотеке»	3	Проверка конспекта

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### *Самостоятельная работа № 1.*

*Тема. «Терминологические и теоретические основы информационных технологий»*

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, терминологический анализ основных понятий дисциплины: «технология», «информационная технология», «технологический подход», «технологический процесс», «библиотечная технология» и др. Для ознакомления с терминами и разграничения их трактовки рекомендуется использовать разные словари, энциклопедии, справочники по социологии, психологии, философии и др.; сделать конспект терминов

#### *Самостоятельная работа № 2.*

*Тема. «Технологические процессы в библиотеках»*

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; подготовка к семинарскому занятию № 1 «Технологические процессы в библиотеках»; подготовка к практическому занятию № 1 по теме «Библиотека как технологическая система».

#### *Самостоятельная работа № 3.*

*Тема. «Продукты и услуги библиотек»*

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; подготовка к семинарскому занятию № 2 «Продукты и услуги библиотек»; подготовка к практическому занятию № 2 «Библиотечные продукты и услуги: ассортимент и ценообразование».

#### *Самостоятельная работа №4.*

*Тема. «Ресурсное обеспечение библиотечной технологии».*

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме; подготовка к семинарскому занятию № 3 «Ресурсное обеспечение библиотечной технологии»; подготовка к практическому занятию № 3 «Библиотечные ресурсы».

#### *Самостоятельная работа №5.*

*Тема. «Документационное обеспечение библиотечной технологии».*

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, анализ нормативной документации библиотек, представленной в интернете (уставы библиотек, положения об отделе, виде деятельности, технологические и должностные инструкции, оперограммы, технологические карты и т.д.); подготовка к семинарскому занятию № 4 «Документационное обеспечение библиотечной технологии»; подготовка к практическому занятию № 4 «Документационное обеспечение библиотечной деятельности».

*Самостоятельная работа №6.*

*Тема. «Организация и нормирование библиотечного труда».*

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинарскому занятию № 5 «Организация и нормирование библиотечного труда»; подготовка к практическому занятию № 5 «Организация и нормирование библиотечных процессов».

*Самостоятельная работа №7.*

*Тема. «Технологическое проектирование библиотечных процессов».*

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме, подготовка к семинарскому занятию № 6 «Технологическое проектирование библиотечных процессов»; подготовка к практическому занятию № 6. Тема «Технологическое проектирование» (изучение раздела о технологическом проектировании в учебных пособиях И. С. Пилко, конспект); подготовка и оформление индивидуального технологического проекта.

*Самостоятельная работа №8.*

*Тема. «Управление информационными технологиями в библиотеке».*

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинарскому занятию № 7 «Управление информационными технологиями в библиотеке». Повторение теоретического материала по дисциплине. Подготовка к экзамену.

**5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Таблица 6**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология библиотечно-библиографической деятельности</b>			
Тема 1. Терминологические и теоретические основы информационных технологий	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Терминологические и теоретические основы информационных технологий».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 2. Технологические процессы в библиотеках	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Семинар № 1. Тема «Технологические процессы в библиотеках» – Практическая работа № 1 «Библиотека как технологическая система» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Технологические процессы в библиотеках».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 3. Продукты и услуги библиотек	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Семинар № 2. Тема «Продукты и услуги библиотек» – Практическая работа № 2 «Библиотечные продукты и услуги: ассортимент и ценообразование» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Продукты и услуги библиотек».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 4. Ресурсное обеспечение библиотечной технологии	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Семинар № 3. Тема «Ресурсное обеспечение библиотечной технологии» – Практическая работа № 3 «Библиотечные ресурсы» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Ресурсное обеспечение библиотечной технологии».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 5. Документационное обеспечение библиотечной технологии	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Семинар № 4. Тема «Документационное обеспечение библиотечной технологии» – Практическая работа № 4 «Документационное обеспечение библиотечной деятельности» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Документационное обеспечение библиотечной технологии».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
<b>Раздел 2. Организация и управление библиотечными технологиями</b>			

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 6. Организация и нормирование библиотечного труда	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Семинар № 5. Тема «Организация и нормирование библиотечного труда» – Практическая работа № 5 «Организация и нормирование библиотечных процессов» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Организация и нормирование библиотечного труда».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 7. Технологическое проектирование библиотечных процессов	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Семинар № 6. Тема «Технологическое проектирование библиотечных процессов» – Практическая работа № 6 «Технологическое проектирование» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Технологическое проектирование библиотечных процессов».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 8. Управление информационными технологиями в библиотеке	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Семинар № 7. Тема «Управление информационными технологиями в библиотеке» – Самостоятельная работа № 8. Тема «Управление информационными технологиями в библиотеке».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	

Таблица 7

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология библиотечно-библиографической деятельности</b>			
Тема 1. Терминологические и теоретические основы информационных технологий	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 1, 2, 3,4
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 2. Технологические процессы в библиотеках	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной	ПК-4.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 5, 6, 7, 8 № практико-ориентированных заданий: 8
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	

	деятельности		
Тема 3. Продукты и услуги библиотек	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 9 № практико-ориентированных заданий: 2, 6, 7
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 4. Ресурсное обеспечение библиотечной технологии	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 10, 11 № практико-ориентированных заданий: 3
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 5. Документационное обеспечение библиотечной технологии	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 12 № практико-ориентированных заданий: 4, 5
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
<b>Раздел 2. Организация и управление библиотечными технологиями</b>			
Тема 6. Организация и нормирование библиотечного труда	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 13, 14
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 7. Технологическое проектирование библиотечных процессов	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 15 № практико-ориентированных заданий: 1
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 8. Управление информационными технологиями в библиотеке	ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 16, 17, 18
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	

## **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Таблица 8

## Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-4	<p>– понимает атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании;</p> <p>– применяет умения классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных</p>	<p>Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>



	<p>информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг, – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--

Таблица 9

**Этапы формирования компетенций**

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Семинары; практические; самостоятельная работа; устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

## 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Отлично</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>

<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>
----------------------------	---

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>% правильных ответов, полученных на тестировании</b>
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

**Таблица 11**

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания**

*Устное выступление (семинар, доклад)*

<b>Дескрипторы</b>	<b>Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)</b>	<b>Законченный, полный ответ (хорошо)</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)</b>	<b>Минимальный ответ (неудовлетворительно)</b>	<b>Оценка</b>
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы	Использованы информацион	Использованы информационны	Не использованы информационные	

	информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	ные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	е технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену*

Таблица 12

#### **Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Технологическая система библиотеки: структура, принципы функционирования.	ПК-4

2	Информационный производственный процесс и его составляющие.	ПК-4
3	Информационное обслуживание как вид сервисной деятельности.	ПК-4
4	Общая характеристика и классификация информационной продукции.	ПК-4
5	Библиотечная технология как предмет научного изучения.	ПК-4
6	Эволюция библиотечной технологии.	ПК-4
7	Технологический подход к пониманию и структурированию библиотечных процессов. Номенклатура библиотечных процессов и операций.	ПК-4
8	Унификация, стандартизация и интеграция библиотечной технологии.	ПК-4
9	Продукты и услуги библиотек: понятие и ассортимент.	ПК-4
10	Технические, лингвистические, программные средства библиотечной технологии.	ПК-4
11	Документные ресурсы, кадровые ресурсы, материальные ресурсы библиотечной технологии.	ПК-4
12	Документационное обеспечение библиотечной технологии.	ПК-4
13	Сущность и содержание организации труда в библиотеке. Разделение и кооперация труда: сущность, формы, значение.	ПК-4
14	Нормирование труда в деятельности библиотеки. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	ПК-4
15	Технологическое проектирование библиотечных процессов.	ПК-4
16	Технологическая служба библиотеки: содержание деятельности и структура.	ПК-4
17	Показатели и критерии эффективности библиотечной технологии.	ПК-4
18	Перспективные направления развития библиотечной технологии.	ПК-4

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Проанализируйте документ с готовым технологическим проектом и найдите ошибки	ПК-4
2	Классифицируйте предоставленную номенклатуру библиотечных продуктов и услуг конкретной библиотеки	ПК-4
3	Рассчитайте ресурсное обеспечение подготовки конкретного заданного библиотечного продукта (услуги) библиотеки	ПК-4
4	Составьте оперограмму на заданный библиотечный процесс	ПК-4
5	Составьте ленточный график на заданный библиотечный процесс	ПК-4
6	По заданному направлению библиотечной деятельности спроектировать перечень библиотечно-информационные продукты и услуги библиотеки конкретного типа	ПК-4
7	Рассчитайте затраты времени на подготовку заданного	ПК-4

	продукта (услуги) библиотеки	
8	На основе квалификационных требований конкретной должности спроектируйте направления и функции работника этой должности	ПК-4

### **6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Тема «Технологические процессы в библиотеках»

Вопросы для обсуждения:

1. Технологический подход к пониманию библиотечных процессов
2. Развитие стандартизации библиотечных процессов
3. Организационная структура библиотечных технологических процессов
4. Рационализация приёмов и методов труда в библиотечной технологии

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Пилко, И. С. Библиотечная технология: общий курс: учеб. пособие / И. С. Пилко; Кемеров. гос. акад. культуры и искусств. – Кемерово, 2000. – 175с.;
2. Пилко, И. С. Технологические процессы в библиотечной работе: учеб.-метод. пособие / И. С. Пилко. – М.: Либерея, 2005. – 175 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. 26).

Семинар № 2. Тема «Продукты и услуги библиотек»

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика информационной продукции библиотек.
2. Основные подходы к классификации библиотечных продуктов и услуг.
3. Ассортимент информационных продуктов и услуг библиотек.
4. Тенденции развития библиотечных продуктов и услуг.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Постельжук, Е. Н. Комплексные информационные мероприятия как составная часть информационных продуктов и услуг библиотеки / Е. Н. Постельжук // Культура. Наука. Творчество. XI Международная научно-практическая конференция: сборник научных статей. – 2017. – С. 455–459. –

Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41025864> (для зарегистрированных пользователей).

2. Тикунова, И. П. Качество библиотечных услуг. Как его измерить и оценить? / И. П. Тикунова // Библиотечное дело. – 2008. – № 6 (72). – С. 23–26.

Семинар № 3. Тема «Ресурсное обеспечение библиотечной технологии»

Вопросы для обсуждения:

1. Роль ресурсов в библиотечной технологии.
2. Характеристика основных средств и ресурсов библиотеки
3. Тенденции и проблемы развития библиотечных ресурсов.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Пилко, И. С. Библиотечная технология: общий курс: учеб. пособие / И. С. Пилко; Кемеров. гос. акад. культуры и искусств. – Кемерово, 2000. – 175с.;
2. Пилко, И. С. Технологические процессы в библиотечной работе: учеб.-метод. пособие / И. С. Пилко. – М.: Либерея, 2005. – 175 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. 26).

Семинар № 4. Тема «Документационное обеспечение библиотечной технологии»

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности документационного обеспечения в библиотеке.
  2. Библиотечная технология как объект регламентации.
  3. Основные виды библиотечной документации.
- Технологическая документация в библиотеке.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Бернгардт, Т. В. Документационное обеспечение как инструмент управления персоналом библиотеки вуза / Т. В. Бернгардт, С. Е. Мансурова // Динамика библиотечно-информационного обеспечения образования, науки и культуры. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Омск, 2020. – С. 32–50. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44204934> (для зарегистрированных пользователей).
2. Дубленных, А. К. О некоторых аспектах теоретического осмысления документирования деятельности библиотеки вуза / А. К. дубленных // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2016. – № 3 (47). – С. 33–37. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26738017> (для зарегистрированных пользователей).

Семинар № 5. Тема «Организация и нормирование библиотечного труда»

Вопросы для обсуждения:

1. Разделение и кооперация труда в библиотеках разных типов.
2. Специализация и оснащение рабочих мест в библиотеке.
3. Нормирование труда в библиотечной деятельности.
4. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Соколова Ю.В. Подходы к нормированию времени на научно-организационную работу по проведению вебинаров в библиотеке / Ю. В. Соколова, П. А. Колчин // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 10. – С. 22–30. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36517348> (для зарегистрированных пользователей).
2. Петрова, О. Как разработать систему нормирования труда в учреждении культуры / О. Петрова // Система Культура. – Режим доступа: <http://vip.1cult.ru/#/document/16/17493/>

Семинар № 6. Тема «Технологическое проектирование библиотечных процессов»

Вопросы для обсуждения:

1. Технологическое проектирование в библиотечной практике.
2. Этапы технологического проектирования.
3. Модель технологического проектирования.
4. Прогнозирование результатов технологического проектирования.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Пилко, И. С. Библиотечная технология: общий курс: учеб. пособие / И. С. Пилко; Кемеров. гос. акад. культуры и искусств. – Кемерово, 2000. – 175с.;
2. Пилко, И. С. Технологические процессы в библиотечной работе: учеб.-метод. пособие / И. С. Пилко. – М.: Либерия, 2005. – 175 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. 26).

Семинар № 7. Тема «Управление информационными технологиями в библиотеке»

Вопросы для обсуждения:

1. Управление качеством информационной продукции библиотек.
2. Структура и модель управления системы менеджмента качества.
3. Показатели и критерии эффективности библиотечной технологии.
4. Перспективы оптимизации информационных библиотечных технологий.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Дрешер, Ю. Н. Инструменты управления информационно-библиотечной деятельностью / Ю. Н. Дрешер, Т. И. Ключенко, Е. А. Косолапова // Электронные библиотеки. – 2018. – Т. 21. – № 2. – С. 82–90. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35340250> (для зарегистрированных пользователей).
2. Кулева, О. В. Инновационные библиотечно-информационные ресурсы: критерии и методы оценки / О. В. Кулева // Информационные ресурсы России. – 2017. – № 6 (160). – С. 22–25. – Режим доступа:



<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32574168> (для зарегистрированных пользователей).

### 6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Библиотека как технологическая система»

Цель работы – изучение технологических функций, требований к профессиональным знаниям основных должностей библиотеки.

Задание и методика выполнения: составить таблицу основных функций и квалификационных требований к основным должностям библиотеки. Результаты оформить в таблицу:

Должность	Основные функции	Квалификационные требования
Директор библиотеки		
Зам. директора библиотеки		
Зав. отделом		
Библиотекарь		
Программист		
Сетевой администратор		
Методист		
...		

Практическая работа № 2. Тема «Библиотечные продукты и услуги: ассортимент и ценообразование»

Цель работы – проанализировать ассортимент библиотечных продуктов и услуг конкретного отдела крупной библиотеки; определить метод ценообразования, используемый библиотекой для установления цены на платные услуги и продукцию.

Задание и методика выполнения:

1. Определите деятельность какого структурного подразделения крупной библиотеки Вы будете анализировать (ЧОУНБ, ЧОЮБ, ЦГБ ЦБС им. А.С. Пушкина, НБ вуза и др.). Согласуйте свой выбор с преподавателем.

2. Какие информационные продукты производит выбранный Вами отдел и какие услуги он оказывает? Кто является потребителем данных продуктов и услуг? Каковы условия их предоставления? Какой метод ценообразования использует библиотека для установления цены своих продуктов (услуг)? Для ответа на этот вопрос просмотрите документацию (планы, отчеты, прайсы, рекламные материалы...), используйте метод беседы с сотрудниками и пользователями отдела.

Активная и интерактивная форма: устное выступление. Изучение ассортимента библиотеки конкретного типа, определение методов ценообразования библиотечных продуктов (услуг).

Практическая работа № 3. Тема «Библиотечные ресурсы»

Цель работы – ознакомление с видами библиотечных ресурсов, анализ потребности в ресурсах, усвоение методики планирования ресурсного обеспечения

библиотеки.

Задание и методика выполнения: работа выполняется в малых группах (2-4 человека). Задание: рассчитать полную (сметную) стоимость открытия библиотеки и определить примерную потребность в ее финансировании за месяц.

Последовательность выполнения задания:

- 1) определите вид библиотеки, на открытие которой Вы планируете составить смету;
- 2) определите все виды ресурсов, необходимые для включения в смету, сгруппируйте эти ресурсы в укрупненные группы: основные средства (здания, сооружения, машины, механизма, устройства, компьютерная техника, ...), нематериальные активы, строительные материалы, канцелярские товары и т.д.
- 3) определите нужное количество каждого ресурса, узнайте примерную оптовую цену на него на рынке и рассчитайте нужное количество денег для обеспечения этого ресурса;
- 4) оформите результаты в таблицу, подсчитайте промежуточные и конечные итоги:

№ пп	Наименование групп и ресурсов	Кол-во	Оптовая цена за ед.	Сумма
	Наименование группы			
	Наименование ресурса			
	...			
	Итого по группе	-	-	
	...			

- 5) рассчитайте потребность в ежемесячном финансировании открытой библиотеки: соберите все виды текущих затрат (ежемесячное комплектование, расходы на заработную плату, расходы на канцелярию, затраты на обновления основных производственных фондов, коммунальные платежи, аренда и т.д.).

Активная и интерактивная форма: расчет ресурсного обеспечения вновь открываемой библиотеки (по основным группам ресурсов).

#### Практическая работа № 4. Тема «Документационное обеспечение библиотечной деятельности»

Цель работы – ознакомление со спектром технологических документов библиотеки, изучение методики их составления.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается выбрать один технологический документ (технологическая инструкция, маршрутная карта, технологические ведомости, оперограмма, ленточный график, положение, нормы времени и т.д.) изучить его сущность, назначение, содержание, методику составления, ознакомиться с примерами этого документа из библиотечной или иной сферы и подготовить 5-7-минутное сообщение о документе и методике его составления.

Активная и интерактивная форма: разработка нормативной технологической документации для определенной службы библиотеки или технологический процесс.

#### Практическая работа № 5. Тема «Организация и нормирование библиотечных процессов»

Цель работы – освоение методики составления оперограммы и ленточного графика (на основе примерных норм труда на библиотечные операции).

Задание и методика выполнения:

1. Составьте модель вербального и графического описания одного из

предложенных технологических процессов<sup>1</sup>. Сравните полученную модель с реальным технологическим циклом (на примере НБ ЧГАКИ, ЧОЮБ, ЧОУНБ, ЦГБ ЦБС): прием новых поступлений в библиотечный фонд, учет выбытия документов из библиотечного фонда, учет книг, принятых от читателей взамен утерянных, обработка изданий, поступивших в фонд библиотеки, проверка библиотечного фонда, расстановка библиотечных фондов, технология выдачи книг в читальном зале или на дом, технология межбиблиотечного абонемена (МБА), технология электронной доставки документа (ЭДД), технология создания библиографической записи, технология формирования библиографических баз данных, технология библиографического информирования, технология выполнения тематического запроса, технология выполнения адресного запроса, технология выполнения фактографического запроса, технология выполнения уточняющего запроса, общая технология справочно-библиографического обслуживания и т.д.

2. Составьте оперограмму на выбранный процесс.

Исполнители:	Зав. отд.	Биб-рь	Художник	Програм-мист	
Технологические операции:					
1. ...					
2. ...					
3.					

Условные обозначения ответственности:

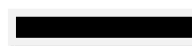
 ответственный за процесс;  исполнитель.

3. Составьте ленточный график на выбранный процесс.

Временной период (мес., недели, дни, часы)	1-2	3-4	5	6	
Технологические операции:					
1. ...					
2. ...					

Условные обозначения временного интервала:

Пример



### Оперограмма на создание книжной выставки

Наименование операции	Зав отделом	библиотекарь	библиограф	Библ-ри	Художник
1. Выбор темы	*				
2. Изучение темы		*			
3. Выявление информационного обеспечения темы		*	*		
4. Поиск библиографический		*	*		

<sup>1</sup> При выполнении практического занятия необходимо использовать: учебники и учебные пособия по дисциплинам «Библиотечный фонд», «Библиотечное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотек» и др.

5.	Просмотр источников		*			
6.	Оценка и отбор источников		*			
7.	Формирование модели выставки (разделы, уточнение целевого адреса, оформления,...)	*	*			
8.	Подбор элементов оформления выставки		*		*	*
9.	Оформление книг для выставки		*			
10.	Постановка выставки		*		*	
11.	Информирование целевых групп о выставке	*	*		*	
12.	Открытие – презентация выставки		*			
13.	Учет книговыдачи и посещений выставки		*		*	
14.	Анализ эффективности выставки	*	*			

#### Практическая работа № 6. Тема «Технологическое проектирование»

Цель работы – освоение методики и технологии технологического проектирования.

Задание и методика выполнения: составить технологический проект инновационного процесса или продукта. Работа проводится в группах 4-5 человек на протяжении 6 академических часов. На первой паре после установки ведется предварительное обсуждение инновационного проекта, распределение участков работы, на второй паре – обсуждение полученных результатов, их оформление в виде стендовой презентации, третья пара будет посвящена защите и обсуждению инновационных проектов, подготовленных группами.

1. Выберите тип и вид библиотеки, обозначьте основные категории пользователей, приоритетные направления деятельности, структуру библиотеки, состав фонда, формы и методы обслуживания пользователей, уровень технической оснащенности библиотеки.

2. Опишите инновацию, которую предполагается внедрить в библиотеке: обоснуйте ее актуальность, цели и задачи, содержательная аннотация (не более 1 страницы), сроки реализации, объемы и источники финансирования, ожидаемые результаты и т.д.

3. Постройте модель технологического проекта для реализации новшества<sup>2</sup>.

4. Оформите полученные результаты в виде стендовой презентации на листах формата А4 или письменно (по заданию преподавателя).

Активная и интерактивная форма: подготовка, оформление и защита группового технологического проекта.

<sup>2</sup> Структура технологического проекта описана в книгах: Пилко, И. С. Библиотечная технология: общий курс: учеб. пособие / И. С. Пилко; Кемеров. гос. акад. культуры и искусств. – Кемерово, 2000. – 175с.; Пилко, И. С. Технологические процессы в библиотечной работе: учеб.-метод. пособие / И. С. Пилко. – М.: Либерия, 2005. – 175 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. 26).

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации – экзамена. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются: (*выбрать и добавить*)
- бланки билетов (установленного образца);
  - список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
  - описание шкал оценивания;
  - справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>3</sup>**

1. Дергилева, Т.В. Библиотечное обслуживание / Т.В. Дергилева. — Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010. — 136 с. — .– Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/13834> (дата обращения 25.12.2020).– Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елицина. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 304 с. Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19318> (дата обращения 25.12.2020).– Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Пилко. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 344 с.– Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24281> (дата обращения 25.12.2020).– Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Сулова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 284 с.– Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537>. – (дата обращения 25.12.2020).– Режим доступа: для авториз. пользователей

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Базы данных:**

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

---

<sup>3</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» -- Режим доступа: <http://rucont.ru>.

**7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**  
<http://libtechnology.blog.ru/> – Libtechnology Библиотечная технология : блог  
<http://my.mail.ru/mail/bibliotech/> - Блог журнала «Библиотечные технологии»

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия, полемика, проект, ситуационные задания*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотека», «Библиография», «Мир библиографии», «Библиотечные технологии», «Библиотечное дело», «Библиотековедение», «Библиополе», «Библиотечное дело – XXI век» и др.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотека», «Библиография», «Мир библиографии», «Библиотечные

технологии», «Библиотечное дело», «Библиотековедение», «Библиополе», «Библиотечное дело – XXI век» и др. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Экзамен	Форма отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Дискуссия, полемика	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)



Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены

оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

### Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020		Без изменений
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		Без изменений
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель  
Анастасия Ивановна **Порошина**

## **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **Рабочая программа дисциплины**

программа бакалавриата  
«Информационно-библиотечное обслуживание»,  
по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,4 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф