



*ФГОС ВО*  
*(версия 3++)*

**БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК  
ЧГИК  
2020**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Информационно-аналитические технологии»**

**по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2020**

УДК 02(073)  
ББК 78.3я73  
Б59

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность /

Автор-составитель: Кустова М. В., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 6 от 16.03.2020.

Экспертиза проведена 12.02.2020, акт № 2020.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 18.05.2020.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	
2025/26	

**Б59** Библиотечно-информационное обслуживание : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-библиотечное обслуживание» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр / автор-составитель М. В. Кустова, ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2020. – 66 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	11
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	11
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	12
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	12
4.1.1. Матрица компетенций .....	15
4.2. Содержание дисциплины .....	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	19
5.1. Общие положения .....	19
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	21
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	22
5.2.3 Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	24
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	25
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	25
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	31
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	31
на различных этапах их формирования .....	31
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	32
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене.....	32
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	33
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	36
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену.....	36
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине .....	39
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	39
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	40
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	40
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	49
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	59
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	59
6.3.4.5. Тестовые задания .....	59
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	59

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....	60
7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы .....	60
7.2. Информационные ресурсы .....	61
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	61
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	64

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.0.21 Библиотечно-информационное обслуживание
2	Цель дисциплины	– обеспечить профессиональную теоретическую и практическую подготовку специалистов библиотечного дела в области библиотечно-информационно обслуживания различных категорий пользователей библиотек
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать представление будущих специалистов об основных этапах развития библиотечно-информационного обслуживания в разные периоды развития общества;</li> <li>– ознакомить студентов с главными направлениями библиотечно-информационного обслуживания в новых условиях социально-экономического развития России;</li> <li>– обучить студентов практическим приемам обобщения отечественного и зарубежного опыта работы библиотек по обслуживанию пользователей;</li> <li>- сформировать у студентов практические умения и навыки библиотечно-информационного обслуживания пользователей, производства современных продуктов и услуг;</li> <li>– сориентировать студентов в научных исследованиях, осмыслении практики библиотечно-информационного обслуживания.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288
6	Разработчик	Кустова М. В., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1.	Знать	требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих современное библиотечно-информационное обслуживание, требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.
	ОПК-4.2.	Уметь	формулировать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
	ОПК-4.3.	Владеть	технологиями соблюдения требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информацион-	ПК-2.1.	Знать	технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.	технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.
	ПК-2.2.	Уметь	выявлять и изучать	выявлять и изучать

ного обслужива- ния			информационные потребности пользователей с помощью различных методов	информационные потребности пользователей с помощью различных методов
	ПК-2.3.	Владеть	методикой изучения информационных потребностей.	методикой изучения информационных потребностей.
ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– атрибутивные признаки технологической деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий;</li> <li>– классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии;</li> <li>– технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>– технологии поиска информации;</li> <li>– теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию библиотечно-информационного обслуживания;</li> <li>– номенклатуру средств и методов библиотечно-информационного обслуживания, классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационное обслуживание;</li> <li>– классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;</li> <li>– основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг;</li> <li>– возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</li> </ul>
	ПК-4.2.	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать библиотечно-информационные технологии;</li> <li>– осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для ре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационное обслуживание,</li> <li>– классифициро-</li> </ul>

			<p>шения учебных, научных, практических и управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии;</li> <li>– осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов;</li> <li>– применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов</li> </ul>	<p>вать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</li> </ul>
	ПК-4.3.	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;</li> <li>– технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности;</li> <li>– технологическими процессами формирования документных фондов библиотек;</li> <li>– методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах);</li> <li>– технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационного обслуживания,</li> <li>– технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</li> </ul>

			<p>библиотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов;</li> <li>– технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.</li> </ul>	
ПК-7. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ПК-7.1.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;</li> <li>– основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;</li> <li>– особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;</li> <li>– основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;</li> <li>– особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.</li> </ul>
	ПК-7.2.	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</li> </ul>
	ПК-7.3.	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения</li> </ul>

			социокультурных мероприятий в библиотеке технологиями соблюдения требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	социокультурных мероприятий в библиотеке технологиями соблюдения требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
--	--	--	---	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотечный фонд», «Библиотечная педагогика и психология», «Библиотечно-информационные технологии».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Библиотечное обслуживание особых категорий пользователей», прохождении практик: ознакомительной, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	288	288
– Контактная работа (всего)	146,5	56
в том числе:		
лекции	30	8
семинары	44	8
практические занятия	70	16
мелкогрупповые занятия	-	
индивидуальные занятия	-	
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,5	4
консультации (конс.)	2	14
контроль самостоятельной работы (КСР)		6
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	105,8	223
– Промежуточная аттестация обучающегося –зачет/ экзамен / защита курсовой работы: контроль	35,7	9

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

Таблица 3

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную рабо- ту обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежу- точной аттеста- ции (по семест- рам) в т. ч. с кон- тактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ .	ин д.		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания</b>							
Тема 1. Цели, задачи, принципы библиотечно-информационного обслуживания	11,8	2				9,8	
Тема 2. Библиотекарь и читатель участники библиотечно-информационного обслуживания	22	2		10		10	
Тема 3. Изучение чтения и читателей в библиотеке: история и современное состояние	24	2	8	4		10	
<b>Раздел 2. Библиотечно-информационное обслуживание как социокультурный процесс</b>							
Тема 4. Особенности библиотечного общения	10		2	2		6	
Тема 5. Этика библиотечного обслуживания	8			2		6	
Тема 6. Дифференциация и типология читателей	8			2		6	
<i>Итого в 4 сем.</i>	<b>83.8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		<b>47.8</b>	
<b>Раздел 3. Виды библиотечно-информационного обслуживания и формы его организации</b>							
Тема 7. Индивидуальное, групповое, массовое библиотечное обслуживание	34	6	6	12		10	
Тема 8. Стационарное, внестационарное, дистанционное обслуживание	26	4	4	10		8	
Тема 9. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания	20	2	6	4		8	

<i>Итого в 5 сем.</i>	<b>80</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>26</b>		<b>26</b>	
<i>Зачет 5 семестр</i>							
<b>Раздел 4. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг</b>							
Тема 10. Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
Тема 11. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
Тема 12. Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 13. Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>8</b>	
<i>Итого в 6 сем.</i>	<b>86</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>24</b>		<b>32</b>	
Консультации	<b>2</b>						<b>2</b>
Экзамен и защита курсовой работы 6 семестр	<b>36.2</b>						Экзамен контроль – 35,7 ч. ИКР – 0,5
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>70</b>		<b>105,8</b>	<b>38,2</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ .	ин д.			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания</b>								
Тема 1. Цели, задачи, принципы библиотечно-информационного обслуживания	<b>16</b>	<b>2</b>					<b>14</b>	
Тема 2. Библиотекарь и читатель участники библиотечно-информационного обслуживания	<b>19</b>		<b>2</b>				<b>17</b>	
Тема 3. Изучение чтения и читателей в библиотеке: история и современное состояние	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>20</b>	
<b>Раздел 2. Библиотечно-информационное обслуживание как социокультурный процесс</b>								
Тема 4. Особенности библиотечного общения	<b>20</b>			<b>2</b>			<b>18</b>	

Тема 5. Этика библиотечного обслуживания	<b>16</b>					<b>16</b>	
Тема 6. Дифференциация и типология читателей	<b>18</b>					<b>18</b>	
<i>Итого в 4 сем.</i>	<b>113</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>103</b>	
<b>Раздел 3. Виды библиотечно-информационного обслуживания и формы его организации</b>							
Тема 7. Индивидуальное, групповое, массовое библиотечное обслуживание	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>22</b>	
Тема 8. Стационарное, внестационарное, дистанционное обслуживание	<b>20</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>16</b>	
Тема 9. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания	<b>17</b>	<b>2</b>				<b>15</b>	
<i>Итого в 5 сем.</i>	<b>65</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>53</b>	
<i>Зачет 5 семестр</i>							
<b>Раздел 4. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг</b>							
Тема 10. Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация	<b>20</b>			<b>2</b>		<b>18</b>	
Тема 11. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг	<b>17</b>			<b>2</b>		<b>15</b>	
Тема 12. Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания	<b>18</b>		<b>2</b>			<b>16</b>	
Тема 13. Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания	<b>22</b>			<b>4</b>		<b>18</b>	
<i>Итого в 6 сем.</i>	<b>77</b>		<b>2</b>	<b>8</b>		<b>67</b>	
Консультации	<b>14</b>						<b>14</b>
Контроль СРС	<b>6</b>						<b>6</b>
Экзамен и защита курсовой работы 6 семестр	<b>13</b>						Экзамен контроль – 9 ч. ИКР – 4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>223</b>	<b>33</b>

Таблица 4

## 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Код компетенции
1	2
<b>Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания</b>	
Тема 1. <i>Цели, задачи, принципы библиотечно-информационного обслуживания</i>	ОПК-4
Тема 2. <i>Библиотекарь и читатель участники библиотечно-информационного обслуживания</i>	ОПК-4
Тема 3. <i>Изучение чтения и читателей в библиотеке: история и современное состояние</i>	ПК-2
<b>Раздел 2. Библиотечно-информационное обслуживание как социокультурный процесс</b>	
Тема 4. <i>Особенности библиотечного общения.</i>	ПК-2
Тема 5. <i>Этика библиотечного обслуживания</i>	ОПК-4
Тема 6. <i>Дифференциация и типология читателей</i>	ПК-2
<b>Раздел 3. Виды библиотечно-информационного обслуживания и формы его организации</b>	
Тема 7. <i>Индивидуальное, групповое, массовое библиотечное обслуживание</i>	ПК-2
Тема 8. <i>Стационарное, внестационарное, дистанционное обслуживание</i>	ПК-2
Тема 9. <i>Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания</i>	ОПК-4
<b>Раздел 4. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг</b>	
Тема 10. <i>Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация</i>	ПК-4
Тема 11. <i>Технология предоставления библиотечно-информационных услуг</i>	ПК-4
Тема 12. <i>Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания</i>	ПК-7
Тема 13. <i>Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания</i>	ПК-6
Экзамен 6 сем.	ОПК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-7
<b>Всего по дисциплине</b>	ОПК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-7

## 4.2. Содержание дисциплины

**Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания**

**Тема 1. Цели, задачи, принципы библиотечно-информационного обслуживания.** Место курса в системе профессиональной подготовки студентов. Связь курса с общественными, гуманитарными, профессиональными учебными дисциплинами. Структура курса. Характеристика теоретической разработанности проблем и тем курса. Цели и задачи библиотечного обслуживания пользователей. Принципы библиотечного обслуживания читателей: конгруэнтность, полнота, оперативность, конкретность, доступность, целесообразность, дифференцированный подход, персонификация, уникальность, комфортность. Концепции библиотечного обслуживания, ориентированные на читателя. Информационная концепция библиотечно-информационного обслуживания в зарубежных библиотеках.

**Тема 2. Библиотекарь и читатель участники библиотечно-информационного обслуживания.** Библиотечный специалист: современные требования к личности и деятельности. Требования к библиотекарю в Федеральном законе «О библиотечном деле». Взаимосвязь модернизации библиотечной деятельности и профессии на современном этапе. Современные профессиографические характеристики библиотечной профессии (личные и профессиональные качества, компетенции, знания, умения, навыки). Имидж библиотечного специалиста. Ценности современного библиотечного сообщества. Взгляды ведущих библиотековедов на будущее библиотечной профессии и изменение деятельности и личности библиотечного специалиста. Понятие «пользователь библиотеки». Информационные потребности. Читательские потребности. Читательская деятельность. Эффективность читательской деятельности. Типология читателей.

**Тема 3. Изучение чтения и читателей в библиотеке: история и современное состояние.** Изучение чтения и читателей в России XIX-XX вв. Практическая деятельность Л.Н.Толстого, Н.Корфа, Х.Д.Алчевской. Труд Н.А.Рубакина «Этюды о русской читающей публике». «Библиопсихология» Н.А.Рубакина. Деятельность Красноармейских библиотек. Становление социологии чтения. Комплексные исследования чтения и читателей 60-90 гг. XX в., тенденции изучения пользователей в начале XXI в.

Современное состояние изучения чтения и библиотечного обслуживания пользователей. Изучение чтения и читателей как методологическая основа информационно-библиотечного обслуживания. Основные направления изучения чтения и читателей. Социологические, психологические, педагогические аспекты в комплексных исследованиях чтения и читателей.

Организация и методика изучения информационных потребностей пользователей. Библиотечная работа с детьми в библиотеке. Организация семейного чтения. Продвижение чтения подростков. Юношество как особая социальная группа. Библиотечное обслуживание социально незащищенных групп пользователей (инвалиды по зрению и слуху). Устранение физических, интеллектуальных, пространственных барьеров в библиотечном обслуживании инвалидов. Подготовка библиотечного персонала в России и за рубежом к обслуживанию инвалидов. Библиотерапия в библиотечном обслуживании.

## **Раздел 2. Библиотечно-информационное обслуживание как социокультурный процесс**

**Тема 4. Особенности библиотечного общения.** Общение как процесс взаимодействия библиотекаря и читателя. «Субъект-объектные» и «субъект-субъектные» взаимоотношения библиотекаря и читателя. Психолого-педагогическая и профессиональная компетентность библиотекаря. Способы общения. Структура общения – коммуникативная сторона, перцептивная, интерактивную. Барьеры в общении. Конфликтные ситуации и способы их преодоления. Потребности в общении. Культура профессионального общения. Конфликтные ситуации и конфликты в библиотечно-информационном обслуживании. Причины возникновения конфликтов. Условия предотвращения возможных конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

**Тема 5. Этика библиотечного обслуживания.** Этика взаимоотношений библиотекаря и пользователя. История становления и развития библиотечной этики. Профессиональная этика библиотечного специалиста. Риторика библиотекаря как средство выражения этики библиотечного общения. Библиотечный этикет. Кодекс профессиональной этики библиотекаря. Профессиональный кодекс библиотечных работников зарубежных стран.

**Тема 6. Дифференциация и типология читателей.** Процесс обслуживания пользователей на основе группировки их по отдельным признакам. История дифференциации читателей по социально-демографическим признакам. Типология читателей как научная классификация по общности признаков. Типообразующие признаки выделения групп. Универсальная классификация Н.С.Каташова. Классификации Л.И.Беляевой, С.А.Трубникова, М.И.Губановой, О.С.Либовой.

Значение типологии пользователей информационно-библиотечных учреждений. Основные направления решения проблемы в теории и на практике. Общая характеристика пользователей информационно-библиотечных учреждений на основе социально-демократических и индивидуально-психологических типобразующих признаков.

### **Раздел 3. Организация библиотечно-информационного обслуживания**

**Тема 7. Индивидуальное, групповое, массовое библиотечное обслуживание.** Научные направления и концепции, обеспечивающие методологическую основу индивидуального обслуживания пользователей библиотек. Значение и задачи индивидуального обслуживания пользователей. Специфические условия индивидуального обслуживания (систематичность общения, знание личностных и читательских характеристик пользователя, индивидуальный подход). Индивидуальное обслуживание как система «библиотекарь–пользователь – их взаимодействие». Алгоритм индивидуального обслуживания. Формы индивидуального обслуживания, их классификация. Особенности системы форм индивидуального обслуживания в зависимости от типа, вида библиотек. Библиотечное обслуживание групп пользователей: значение, цели, специфика, основные требования к организации. Взаимосвязь индивидуального, группового, массового подхода в обслуживании. Работа в группах как средство развития межличностных отношений. Психолого-педагогические основы групповой и массовой работы с читателями. Роль рекламы и дизайна в массовом библиотечном обслуживании. Классификация форм массовой работы.

Наглядные формы работы в библиотеке. Виды книжных выставок. Методика работы по созданию выставок. Выставка как способ рекламы. Электронные технологии в визуальной информации в библиотеке. Изучение эффективности выставочной деятельности.

Комплексные формы массовой работы. Специфика их подготовки и проведения.

**Тема 8. Стационарное, внестационарное, дистанционное обслуживание.** Организация библиотечного обслуживания в традиционных стационарных подразделениях: на абонементе и в читальных залах. Виды организации абонементов. Работа общих и специализированных читальных залов. Виды специализированных

читальных залов. Обслуживание читателей в условиях открытого доступа к фондам. Функционирование новых отделов и подразделений обслуживания пользователей. Отделы правовой и деловой информации. Отделы краеведческой литературы. Мемориальные комплексы библиотек. Медиатеки, электронные читальные залы, интернет-центры, центры бизнес-информации.

Особенности обслуживания читателей вне стен библиотеки. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки о значении внестационарного обслуживания. Пункты выдачи, «передвижки», библиобусы, книгоношество. Комплекс информационно-библиотечного обслуживания (КИБО). Практика внестационарного обслуживания в зарубежных библиотеках Библиотекарь и пользователь: основы взаимодействия. Понятие «удаленный пользователь». Основные услуги, предоставляемые удаленным пользователям. МБА и ЭДД в обслуживании пользователей. «Электронные библиотеки», «цифровые библиотеки», «виртуальные библиотеки» - история появления и перспективы развития. Роль информационных технологий в библиотечном обслуживании. Перспективные условия развития обслуживания читателей в новых информационных технологиях в российских и зарубежных библиотеках. Формы организации бистационального библиотечно-информационного обслуживания. Доступ к сайтам библиотек. Блоги и социальные сети. Организация библиотечной среды. Формирование библиотечной среды в целом и в отдельных подразделениях библиотеки.

#### **Тема 9. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания.**

Законодательная база, регламентирующая состояние и перспективы библиотечно-информационного обслуживания. Международные и национальные источники законодательства по проблемам библиотечно-информационного обслуживания ( «Всеобщая декларация прав человека», «Конвенция о защите прав человека и основных свобод», «Европейская культурная конвенция», Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» и др.). Документы международных организаций по развитию непосредственно информационно-библиотечной сферы ( «Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках», «Резолюция о роли библиотек в современном обществе», «Копенгагенская декларация о публичных библиотеках», «Манифест ИФЛА об Интернете» и др.). В России на Федеральном уровне регулирование библиотечно-информационного обслуживания определяют Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ «О библиотечном деле». Реализация Федерального закона «О персональных данных». Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей. Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами. Национальные документы (проекты), определяющие основные приоритеты библиотечно-информационного обслуживания российских библиотек («Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки», «Манифест РБА о публичной библиотеке в России», «Кодекс этики библиотекаря» и др).

#### **Раздел 4. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг**

#### **Тема 10. Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация.**

Ассортимент библиотечных услуг, реализуемых на базе документных фондов. Теоретические классификации библиотечно-информационных услуг. Прикладные классификации библиотечно-информационных услуг. Документные услуги. Справочно-библиографические услуги. Фактографические услуги. Консультационные услуги. Услуги библиографического информирования. Культурно-просветительские услуги. Об-

разовательные услуги. Услуги библиотечного комфорта. Дополнительные (сопутствующие) услуги. Услуги в зарубежных библиотеках.

**Тема 11. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг.** Документный ресурс как главный (информационный) ресурс библиотечно-информационного обслуживания. Библиотечный персонал как субъект технологии библиотечного обслуживания. Универсальная модель технологии библиотечно-информационного обслуживания (М. Я. Дворкина). Технология выдачи документов из фонда. Выдача документов пользователям по межбиблиотечному абонементу. Электронная доставка документов. Предоставление справок в традиционной и электронной среде библиотеки. Библиографическая справка, Фактографическая справка, Виртуальная справка. Избирательное распространение информации (ИРИ) в традиционной и электронной среде. Традиционные и электронные библиотечные выставки.

**Тема 12. Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания.** Выделение двух групп параметров качества услуги: объективные характеристики – качество как свойство, и субъективные оценки – способность удовлетворять потребности пользователей. Потребительские свойства услуги – как способность удовлетворять конкретные запросы пользователей, обеспечивающие полезность услуги в процессе ее получения.

**Тема 13. Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания** Задачи и направления библиотечного обслуживания пользователей в зарубежных библиотеках. Развитие социальных программ. Особенности обслуживания читателей-детей, социально-незащищенных групп населения. Нетрадиционные группы читателей в библиотеках. Формы библиотечного обслуживания, разнообразие библиотечных услуг. Конкретный опыт библиотек разных стран. Тенденции библиотечно-информационного обслуживания в зарубежных библиотеках.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуума стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение

материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания</b>		
Тема 1. Цели, задачи, принципы библиотечно-информационного обслуживания	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к письменным опросам на лекциях, к практическим и семинарским занятиям.	Проверка практических и семинарских работ
Тема 2. Библиотекарь и читатель участники библиотечно-информационного обслуживания	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к письменным опросам на лекциях к практическим и семинарским занятиям.	Проверка практических и семинарских работ
Тема 3. Изучение чтения и читателей в библиотеке: история и современное состояние	Работа с основной и дополнительной литературой, к практическим и семинарским занятиям.	Проверка практических и семинарских работ. Проверка контрольной работы
<b>Раздел 2. Библиотечно-информационное обслуживание как социокультурный процесс</b>		
Тема 4. Особенности библиотечного общения.	Подготовка к практическим занятиям и семинарским занятиям	Проверка практических и семинарских работ
Тема 5. Этика библиотечного обслуживания	Подготовка к практическим занятиям и семинарам	Проверка письменных опросов
Тема 6. Дифференциация и типология читателей	Подготовка к практическим занятиям и семинарам	Проверка письменных опросов, практических и семинарских работ
<b>Раздел 3. Виды библиотечно-информационного обслуживания и формы его организации</b>		
Тема 7. Индивидуальное, групповое, массовое библиотечное обслуживание	Написание эссе «Формы массовой работы в библиотеках», подготовка к практическим занятиям и семинарам	Проверка эссе, практических и семинарских работ
Тема 8. Стационарное, внестационарное, дистанционное обслуживание	Подготовка к практическим занятиям и семинарам	Проверка практических и семинарских работ
Тема 9. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания	Подготовка к практическим занятиям и семинарам	Проверка письменных опросов, практических и семинарских работ
<b>Раздел 4. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг</b>		
Тема 10. Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация	Подготовка к письменному опросу на лекции, к практическому занятию; подготовка курсовой работы	Проверка письменного опроса, практической работы, контроль выполнения курсовой работы
Тема 11. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг	Подготовка к письменному опросу на лекции, к практическому занятию; подготовка курсовой работы	Проверка письменного опроса, контроль выполнения курсовой работы
Тема 12. Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания	Подготовка к практическим занятиям, семинарам, выполнению рефератов и слайд-презентаций по конкретным библиотекам, подготовка курсовой работы	Проверка письменных опросов, практических работ, рефератов и слайд-презентаций, контроль выполнения курсовой ра-

		боты
Тема 13. <i>Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания</i>	Подготовка к практическим занятиям, семинарам рефератов и слайд-презентаций по конкретным библиотекам, подготовка курсовой работы	Проверка практических и семинарских работ, рефератов и слайд-презентаций, контроль выполнения курсовой работы

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### *Самостоятельная работа № 1. Тема «Цели, задачи, принципы библиотечно-информационного обслуживания»*

Цель работы: подготовка к практическим и семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: студенты знакомятся с профессиональной библиотечной периодикой, материалами сайтов библиотек. Каждый студент готовит аналитическую справку «Принципы библиотечное обслуживание в отечественных библиотеках». Студенты готовят индивидуальные выступления по реализации в практике конкретного принципа библиотечного обслуживания.

#### *Самостоятельная работа № 2. Тема «Библиотекарь и читатель участники библиотечно-информационного обслуживания»*

Цель работы: подготовка к практическим и семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: знакомство с профессиональной библиотечной литературой, отражающей современные требования к деятельности библиотечного специалиста. Студенты изучают требования к библиотекарю, отраженные в Федеральном законе «О библиотечном деле», готовятся к письменному опросу по теме «Личностные, деловые качества библиотекаря, профессиональные требования».

#### *Самостоятельная работа № 3.*

##### *Тема «Изучение чтения и читателей в библиотеке: история и современное состояние»*

Цель работы: подготовка к практическим и семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: знакомство с материалами профессиональной библиотечной печати по истории и современному состоянию процессов библиотечного обслуживания. Выполнение реферата на тему «История изучения читателей в России» и «Современные социологические исследования чтения» (по отдельным персонам). Знакомство с литературой по теме семинара. Формой контроля выполненной работы станет активное участие в семинаре.

#### *Самостоятельная работа № 4. Тема «Особенности библиотечного общения»*

Цель работы: подготовка к практическим и семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: изучение отчетов библиотек города Челябинска и области, отражающих процессы межличностного общения библиотекарей и пользователей. Рассмотрение рабочих ситуаций «Конфликты в библиотечном общении и пути их преодоления». Формой контроля выполненной работы станет оценка конфликтных ситуаций, определение путей выхода из конфликтных ситуаций в процессе общения.

*Самостоятельная работа № 5. Тема «Этика библиотечного обслуживания»*

Цель работы: подготовка к письменному опросу на лекции.

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме «Кодекс профессиональной этики библиотекаря» и «Кодекс этики библиотекаря». Дискуссия в учебной группе с приглашением библиотекарей практиков по новому варианту Кодекса этики библиотекаря. Изучение «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения РГБ». Формой контроля выполнения задания будет справка-резюме по отношению работников библиотек к разным вариантам Кодексов.

*Самостоятельная работа № 6. Тема «Дифференциация и типология читателей»*

Цель работы: подготовка к практическим и семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по проблеме «Дифференциация читателей», «Типология пользователей библиотек». Реферат-резюме «Различные группы читателей в библиотечном обслуживании». Изучение публикаций из профессиональной библиотечной периодики по теме семинара. Формой контроля станет коллективное обсуждение рефератов.

*Самостоятельная работа № 7. Тема «Индивидуальное, групповое, массовое библиотечное обслуживание»*

Цель работы: написание эссе, подготовка к практическим и семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: работа с терминологическими и справочными профессиональными изданиями. Справка-резюме «Алгоритмы индивидуального обслуживания пользователей». Изучение планов и отчетов библиотек. Подготовка реферата по теме «Библиотеки города Челябинска как центры организации массовой работы библиотек»; подготовка к семинару.

*Самостоятельная работа № 8. Тема «Стационарное, внестационарное, дистанционное обслуживание»*

Цель работы: подготовка к практическим и семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: Изучение опыта деятельности библиотек г. Челябинска по вопросам стационарного обслуживания. Подготовка реферата по теме «Внестационарное библиотечное обслуживание»; подготовка к семинару

*Самостоятельная работа № 9. Тема «Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания»*

Цель работы: подготовка к практическим и семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: изучить лекционный материал для выполнения практических и семинарских занятий по основам правового регулирования библиотечно-информационного обслуживания; рассмотрение комплекта электронных документов по указанному преподавателем аспекту темы для практического занятия.

*Самостоятельная работа № 10. Тема «Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация»*

Цель работы: подготовка к письменному опросу на лекции, к практическому занятию; подготовка курсовой работы.

Задание и методика выполнения: подготовить ответы на вопросы: «Какие свойства библиотечно-информационных услуг отличают их от информационных продуктов?», «Чем обусловлена множественность оснований классификации библиотечно-информационных услуг?»; подготовить вопросы руководителю курсовой работы по ее содержанию.

*Самостоятельная работа № 11. Тема «Технология предоставления библиотечно-информационных услуг»*

Цель работы: подготовка к практическим и семинарским занятиям, подготовка курсовой работы.

Задание и методика выполнения: Подготовить ответы на вопросы: «В чем суть технологического подхода к деятельности библиотеки по обслуживанию пользователей? Назовите атрибутивные характеристики технологии библиотечно-информационного обслуживания». Подготовленный материал представить преподавателю. Подготовить вопросы руководителю курсовой работы по её структуре.

*Самостоятельная работа № 12. Тема «Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания»*

Цель работы: подготовка к практическим и семинарским занятиям, рефератов и слайд-презентаций по конкретным библиотекам, подготовка курсовой работы.

Задание и методика выполнения: подготовить ответы на вопросы: «В чем сложность оценки качества библиотечно-информационных услуг? Определите показатели качества библиотечно-информационных услуг». Представить руководителю курсовой работы черновик.

*Самостоятельная работа № 13. Тема «Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания»*

Цель работы: подготовка к практическим и семинарским занятиям, рефератов и слайд-презентаций по конкретным библиотекам, подготовка курсовой работы.

Задание и методика выполнения: аналитическая справка «Инновационное библиотечное обслуживание в зарубежных библиотеках»; создать реферат и слайд-презентацию по указанной преподавателем теме; представить руководителю курсовой работы черновик курсовой работы.

**5.2.3 Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский

язык для всех.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

#### Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания</b>			
Тема 1. <i>Цели, задачи, принципы библиотечно-информационного обслуживания</i>	ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Цели, задачи, принципы библиотечного обслуживания».
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	
Тема 2. <i>Библиотекарь и читатель участники библиотечно-информационного обслуживания</i>	ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1	– Семинар № 1. Тема История изучения читателей в России» — Самостоятельная работа № 2. Тема «Библиотекарь и читатель участники библиотечно-информационного обслуживания».
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	
Тема 3. <i>Изучение чтения и читателей в библиотеке: история и современное состояние</i>	ПК-2 Готов к выполнению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	– Семинар № 2. Тема «Современные исследования чтения и читателей в библиотеке» - Самостоятельная работа № 3. Изучение чтения и читателей в библиотеке.
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
<b>Раздел 2. Библиотечно-информационное обслуживание как социокультурный процесс</b>			
Тема 4. <i>Особенности библиотечного общения.</i>	ПК-2 Готов к выполнению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	- Семинар № 3. Тема «Особенности библиотечного общения». Практическая работа № 1 «Конфликты в библиотечном общении». Практическая работа № 2 «Устный обзор литературы». – Самостоятельная работа № 4. Тема «Особенности библиотечного общения»
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 5. <i>Этика библиотечного обслуживания</i>	ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1	- Практическая работа № 3 «Этика библиотечного обслуживания». - Практическая работа № 4 «Традиционная библиотечная выставка в библиотеке» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Этика библиотечного обслуживания»
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	
Тема 6. <i>Дифференциация и типология читателей</i>	ПК-2 Готов к выполнению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	– Практическая работа № 5 «Дифференциация и типология читателей» – Практическая работа № 6 «Электронная выставка в библиотеке» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Дифференциация и типология читателей»
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
<b>Раздел 3. <i>Виды библиотечно-информационного обслуживания и формы его организации</i></b>			
Тема 7. <i>Индивидуальное, групповое, массовое библиотечное обслуживание</i>	ПК-2 Готов к выполнению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	- Семинар № 4 « Массовая работа библиотек» - Семинар № 5 « Клубы по интересам в библиотеке» - Семинар № 6 « Библиотечное обслуживание инвалидов» – Практическая работа № 7 «Разработка сценария массового мероприятия» – Практическая работа № 8 «Подготовка мультимедийной викторины» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Индивидуальное, групповое, массовое обслуживание в библиотеке»
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Тема 8. <i>Стационарное, внестационарное, дистанционное обслуживание</i>	ПК-2 Готов к выполнению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	- Семинар № 7 «Внестационарное библиотечное обслуживание» – Практическая работа № 9 «Стационарное библиотечное обслуживание» - Практическая работа № 10 «Обслуживание пользователей по МБА и ЭДД» - Практическая работа № 11 «Формы дистанционного библиотечно-информационного обслуживания» - Практическая работа № 12 «Организация библиотечной
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
			среды» – Самостоятельная работа № 8. Тема «Стационарное, вне-стационарное, дистанционное обслуживание пользователей библиотек»
Тема 9. <i>Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания</i>	ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1	- Семинар № 8 «Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания» – Практическая работа № 13 «Отражение нормативно-правового регулирования библиотечного обслуживания на сайтах библиотек» – Самостоятельная работа № 9. Тема «Правовое регулирование библиотечно информационного обслуживания»
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	
<b>Раздел 4. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг</b>			
Тема 10. <i>Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация</i>	ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1.	- Семинар № 9 «Классификация библиотечно-информационных услуг» - Семинар № 10 «Услуги библиотек в электронной среде» – Практическая работа № 14 «ИРИ в электронной и традиционной среде» - Практическая работа № 15 «Обслуживание виртуальных пользователей на сайтах библиотек» – Самостоятельная работа № 10. Тема «Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация»
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
Тема 11. <i>Технология предоставления библиотечно-информационных услуг</i>	ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1.	- Семинар № 11 «Технология выдачи документа из фонда библиотеки» - Семинар № 12 «Технология создания рекламной продукции» - Практическая работа № 16 «Техническая автоматизация книговыдач в процессе библиотечного обслуживания» - Практическая работа № 17 «Технология предоставления отдельных библиотечных услуг» – Самостоятельная работа №
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
			11. Тема «Технология предоставления библиотечно-информационных услуг»
Тема 12. <i>Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания</i>	ПК-7 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ПК-7.1.	- Практическая работа № 18 «Новые подходы к организации библиотечного обслуживания электронными библиотеками» – Практическая работа № 19 «Изучение продуктивности рекламной продукции библиотек» – Практическая работа № 20 «Экспертиза как методика оценки качества библиотечно-информационных услуг» – Самостоятельная работа № 12. Тема «Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания»
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 13. <i>Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания</i>	ПК-7 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ПК-7.1.	– Практическая работа № 21 «Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания» – Самостоятельная работа № 13. Тема «Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания»
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

Таблица 7

### Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания</b>			
Тема 1. <i>Цели, задачи, принципы библиотечно-информационного обслуживания</i>	ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1	– Вопросы к зачету (5 семестр): № теоретических вопросов: 1, 2. № практико-ориентированных заданий: 1. – Тема курсовой работы:
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	
Тема 2. <i>Библиотекарь и читатель</i>	ОПК-4 Способен соблюдать требования	ОПК-4.1	– Вопросы к зачету (5 семестр): № теоретических вопросов:

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
участники библиотечно-информационного обслуживания	профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.2	3, 4. № практико-ориентированных заданий: 3. – Темы курсовой работы:
		ОПК-4.3	
Тема 3. Изучение чтения и читателей в библиотеке: история и современное состояние	ПК-2 Готов к выполнению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	– Вопросы к зачету (5 семестр): № теоретических вопросов: 5, 6. № практико-ориентированных заданий: 4, 8. – Темы курсовой работы:
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
<b>Раздел 2. Библиотечно-информационное обслуживание как социокультурный процесс</b>			
Тема 4. Особенности библиотечного обслуживания.	ПК-2 Готов к выполнению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	– Вопросы к зачету (5 семестр): № теоретических вопросов: 7 - 9 № практико-ориентированных заданий: 16
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Тема 5. Этика библиотечного обслуживания	ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1	– Вопросы к зачету (5 семестр): № теоретических вопросов: 10, 11 № практико-ориентированных заданий: 3, 5
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	
Тема 6. Дифференциация и типология читателей	ПК-2 Готов к выполнению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	– Вопросы к зачету (5 семестр): № теоретических вопросов: 12, 13. № практико-ориентированных заданий: 13
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
<b>Раздел 3. Виды библиотечно-информационного обслуживания и формы его организации</b>			
Тема 7. Индивидуальное, групповое, массовое библиотечно-обслуживание	ПК-2 Готов к выполнению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.	– Вопросы к зачету (5 семестр): № теоретических вопросов: 14, 15 № практико-ориентированных заданий: 11, 12 – Темы курсовой работы:
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Тема 8. Стационарное, внестационарное, дистанционное	ПК-2 Готов к выполнению и изучению информационных по-	ПК-2.1.	– Вопросы к зачету (5 семестр): № теоретических вопросов:
		ПК-2.2.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
<i>обслуживание</i>	требностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.3.	16-18 № практико-ориентированных заданий: 9 – Темы курсовой работы:
Тема 9. <i>Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания</i>	ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1	– Вопросы к зачету (5 семестр): № теоретических вопросов: 19,20 № практико-ориентированных заданий: 12 – Темы курсовой работы:
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	
<b>Раздел 4. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг</b>			
Тема 10. <i>Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация</i>	ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1.	– Вопросы к экзамену (6 семестр): № теоретических вопросов: 1-14 № практико-ориентированных заданий: 14 – Тема курсовой работы:
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
Тема 11. <i>Технология предоставления библиотечно-информационных услуг</i>	ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1.	– Вопросы к экзамену (6 семестр): № теоретических вопросов: 15-23 № практико-ориентированных заданий: 12 – Темы курсовой работы:
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
Тема 12. <i>Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания</i>	ПК-7 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ПК-7.1.	– Вопросы к экзамену (6 семестр): № теоретических вопросов: 24-29 № практико-ориентированных заданий: 10, 11 – Темы курсовой работы:
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 13. <i>Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания</i>	ПК-7 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ПК-7.1.	– Вопросы к экзамену (6 семестр): № теоретических вопросов: 30-32 № практико-ориентированных заданий: 14 – Темы курсовой работы:
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;</li> <li>– применяет требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает технологию выявления и изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания;</li> <li>– применяет приемы и способы выявления и изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает содержание технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>– применяет знание технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает методику эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании;</li> <li>– применяет методику эффективного общения с различными группами</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения

	пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	заданий в практико-ориентированных ситуациях.
--	--	---

Таблица 9

**Этапы формирования компетенций**

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет, экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий. <b>Защита курсовой работы:</b> – качество изложения материала; – наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; – корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; – уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

**6.2.2. Описание шкал оценивания**

Таблица 10

**6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене**

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
-----------------------------	---------------------------------------

<b>Отлично / Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Хорошо / Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Удовлетворительно / Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Неудовлетворительно / Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>% правильных ответов, полученных на тестировании</b>
Отлично / Зачтено	от 90 до 100
Хорошо / Зачтено	от 75 до 89,99
Удовлетворительно / Зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно / Не зачтено	менее 60

**Таблица 11**

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания**

**Устное выступление (семинар, доклад)**

<b>Дескрипторы</b>	<b>Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)</b>	<b>Законченный, полный ответ (хорошо)</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)</b>	<b>Минимальный ответ (неудовлетворительно)</b>	<b>Оценка</b>
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полно-	Проблема раскрыта. Проведен	Проблема раскрыта не пол-	Проблема не раскрыта. От-	

	стью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	ностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	сутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

**Письменная работа (реферат и т. д.)**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				

Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

### *Письменная работа (эссе)*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя про-

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 12

#### Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенции
1.	Задачи, функции, основные направления библиотечного обслуживания на современном этапе.	ОПК-4
2.	Курс «Библиотечно-информационное обслуживание»: теоретико-методологические основы.	ОПК-4
3.	Принципы библиотечно-информационного обслуживания	ОПК-4
4.	Цели, задачи, методы, методика изучения читателей.	ПК-2
5.	Жизнь и деятельность Н.А.Рубакина, его вклад в разработку вопросов изучения чтения и читателей.	ПК-2
6.	Деятельность Х.Д.Алчевской по изучению чтения и читателей.	ПК-2
7.	Вклад Л.Н.Толстого в изучение читателей.	ПК-2
8.	Современное состояние изучения чтения и читателей.	ПК-2
9.	Читательский интерес как специфический интерес личности. Интересы и потребности, их взаимодействие.	ПК-2
10.	Дифференциация и типология читателей в библиотеке.	ПК-2
11.	Библиотекарь - специалист в библиотечном обслуживании.	ПК-2
12.	Традиционная библиотечная выставка	ПК-2
13.	Электронная библиотечная выставка	ПК-2
14.	Устные обзоры литературы, как форма представления литературы пользователям	ПК-2
15.	Библиотека и пользователь: проблемы общения	ПК-2
16.	Нормы профессионального поведения библиотекаря	ПК-2
17.	Конфликты в библиотечном общении	ОПК-4
18.	Библиотечное обслуживание пользователей с особыми потребностями	
19.	Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания: законодательные документы	ОПК-4
20.	Отражение законодательных документов регулирующих библиотечное обслуживание на сайтах библиотек	ОПК-4

**к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компе- тенции
1.	Индивидуальное библиотечное обслуживание: цели и задачи	ПК-2
2.	Групповое и массовое библиотечное обслуживания пользователей	ПК-2
3.	Игровые формы массового библиотечного обслуживания	ПК-2
4.	Диалоговые формы массового библиотечного обслуживания	ПК-2
5.	Роль новых подразделений библиотеки (медиатеки, артотеки, правовых центров и др.) в библиотечном обслуживании	ПК-2
6.	Формы организации стационарного библиотечно-информационного обслуживания	ПК-7
7.	Формы организации внестационарного библиотечного обслуживания	ПК-7
8.	Формы организации дистанционного библиотечно-информационного обслуживания	ПК-7
9.	Библиотечная среда – условие осуществления библиотечно-информационного обслуживания	ПК-4
10.	Новые формы организации библиотечного обслуживания: электронная библиотека	ПК-4
11.	Обслуживание различных категорий читателей в библиотеках различного типа: содержание, методика, организация	ПК-7
12.	Понятие о библиотечно-информационной услуге	ПК-4
13.	Классификация библиотечно-информационных услуг	ПК-4
14.	Сравнительный анализ предоставляемых библиотечных услуг в российских и зарубежных библиотеках.	ПК-4
15.	Виртуальное библиотечное обслуживание	ПК-7
16.	Клубы и объединения по интересам как комплексная форма организации читательской деятельности	ПК-7
17.	Организация семейного чтения в библиотеке	ПК-7
18.	МБА и ЭДД в процессе библиотечно-информационного обслуживания.	ПК-2
19.	Особенности обслуживания читателей-детей в библиотеке	ПК-7
20.	Проблемы библиотечного обслуживания на страницах специальной библиотечной печати	ПК-2
21.	Центры чтения в библиотеках как условие активизации читательской деятельности	ПК-2
22.	Технология библиотечно-информационного обслуживания	ПК-4
23.	Технология выдачи документов из фонда	ПК-4
24.	Предоставление справок в традиционной и электронной среде библиотеки	ПК-4
25.	Избирательное распространение информации в традиционной и электронной среде	ПК-4
26.	Услуги библиотек в электронной среде	ПК-4
27.	Библиотеки центры деловой информации	ПК-2
28.	Особенности обслуживания в библиотеке социально не защищенных категорий пользователей	ПК-7
29.	Центры правовой информации при публичных библиотеках	ПК-2
30.	Наглядные формы информирования и рекомендации литературы	ПК-2
31.	Креативные формы библиотечного обслуживания	ПК-2
32.	Эффективность и качество библиотечного обслуживания	ПК-7

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенции
1	Социальными партнерами библиотеки является общество любителей собак. В каких библиотечных мероприятиях возможно его участие?	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
2	В преддверии лета разрабатывается программа «Книги в парке». Предложите формы ее реализации	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
3	Обзор литературы «Космический Челябинск» длился 15 минут. Какое количество изданий оптимально можно представить за это время? К какому виду отнести этот обзор литературы?	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
4	В центральной библиотеке города Златоуста запланирован «Краеведческий вернисаж». Выставки, на какие темы будут оформлены в библиотеке?	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
5	Библиотека проводит вечер «Уральской поэзии». Какие организации могут выступить социальными партнерами?	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
6	Студенты обратились в библиотеку с предложением создать волонтерскую группу. Смоделируйте варианты реакции руководителя библиотеки.	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
7	В зоне обслуживания библиотеки находится воркаут-клуб. С какими предложениями может обратиться к нему областная молодежная библиотека?	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
8	Сформулируйте вопросы для рассмотрения на круглом столе «Информационный кругозор личности: методика формирования»	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
9	В 2021 году Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина Челябинска проводит «Библионочь». Смоделируйте для сайта библиотеки формы и методы возможного представления библиотеки в связи с этим событием.	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
10	Родители ребенка-инвалида обратились в библиотеку с просьбой о доставке ему книг на дом. Смоделируйте варианты реакции руководителя библиотеки.	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
11.	Библиотека проводит месячник «Мир детектива». Назовите 2-3 мероприятия для детей и 2-3 мероприятия для взрослых.	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
12.	Желающий записаться в библиотеку человек не имеет документов. Каковы должны быть действия библиотекаря в этой ситуации?	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
13.	На примере отдельных форм массовой работы покажите возможные варианты раскрытия фондов библиотеки.	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
14.	Детская библиотека проводит «День Маршака». Предложите мероприятия для его программы.	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
15.	Библиотека проводит «День открытых дверей». Предложите мероприятия для его программы.	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7
16.	В библиотеке активно работает молодежный «Клуб любителей кино». Предложите программу клуба на шесть месяцев.	ОПК-4,ПК-2, ПК-4,ПК-7

### **6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

#### Темы эссе и рефератов

1. Интерактивные формы обслуживания пользователей библиотек.
2. Слайд-презентации с комментариями (устные выступления) по конкретным библиотечным мероприятиям: ЦБС Челябинска, ЦБС Сургута, ЦБС Кургана, ЦБС Омска, ЦБС Новосибирска.
3. Слайд-презентации с комментариями (устные выступления) по формам обслуживания читателей в зарубежных библиотеках.

#### Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

#### *Требования к структуре и оформлению*

**Структура.** Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

**Оформление.** Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Библиотечно-информационное обслуживание : метод. указания по подготовке и защите курсовой работы : программа бакалавриата «Информационно-аналитические технологии» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. З. В. Руссак, Л. В. Сокольская ; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2020. – 30 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

##### Семинар № 1.

Тема «История изучения читателей в России»

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Первые исследования по изучению читателей в России
2. Периоды изучения читателей в России
3. Особенности исследований Н.А. Корфа, Х.Д. Алчевской, Л. Б. Хавкиной
4. Вклад Н.А. Рубакина в изучение читателей

##### **Рекомендуемая литература**

1. Бородина В.А. Юбилейные вехи к большому юбилею Н.А. Рубакина / В.А. Бородина // Школьная библиотека. – 2010. – № 9-10. – С. 41-45. – Текст : непосредственный.
2. Рубакин, Н.А. Библиологическая психология / Н.А. Рубакин. – М.: Академический проект; Трикста, 2006. – 800 С. – Текст : непосредственный
3. Головкин, С. И. Библиографическая модель репертуара народного и детского чтения [Текст] : [Х.Д. Алчевская, первая отчеств.женщина-библиограф, авт. лит. отдела рек. библиогр. пособия "Что читать народу?"] / С. И. Головкин // Библиография. - 2009. – Текст : электронный. - URL: [http://www.nlr.ru/prof/reader/prozam/press/2009-1/1\\_2.html](http://www.nlr.ru/prof/reader/prozam/press/2009-1/1_2.html)
4. Головкин, С. И. Библиографическое наследие Х.Д. Алчевской в историко-культурном контексте / С. И. Головкин // Библиотека в контексте истории : материалы 7-й междунар. науч. конф., М., 3-4 окт. 2007 г. - М., 2007. - С. 284-294. – Текст : непосредственный
5. Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім. М. Горького: [Електронний ресурс] // Просвітянська Нива Луганщини. – Текст : електронний. - URL: [http://www.library.lg.ua/ukr/izdaniya\\_ukazateli.php?filename=2011\\_01\\_04\\_12\\_37\\_52.html&name=%CF%F0%EE%F1%E2%B3%F2%FF%ED%F1%FC%EA%E0+%CD%](http://www.library.lg.ua/ukr/izdaniya_ukazateli.php?filename=2011_01_04_12_37_52.html&name=%CF%F0%EE%F1%E2%B3%F2%FF%ED%F1%FC%EA%E0+%CD%)

##### Семинар № 2.

Тема «Современные исследования чтения и читателей в библиотеке»

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Чтение: исследовательская деятельность российских библиотек.
2. Чтение молодежи в фокусе разнообразных представлений.
3. Взгляд библиотеки на чтение детей.
4. Акции, фестивали, мероприятия, посвященные книге и чтению

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

##### **Дополнительные материалы к семинару:**

1. В.А. Бородина, С.М. Бородин. К истокам психологического знания о чтении // Библиопсихология. Библиопедагогика. Библиотерапия / Отв. ред.Н.Л. Карпо-

- ва, редкол.: Н.С. Лейтес, О.Л. Кабачек, И.И. Тихомирова. — М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2014 — 272 с. — Текст : электронный. — Режим доступа [http://www.libfl.ru/static/izdaniya/mkc\\_issues/2016.pdf](http://www.libfl.ru/static/izdaniya/mkc_issues/2016.pdf)
2. Головкин, С. И. Библиографическая модель репертуара народного и детского чтения [Текст] : [Х.Д. Алчевская, первая отечеств. женщина-библиограф, авт. лит. отдела рек. библиогр. посо-бия "Что читать народу?"] / С. И. Головкин // Библиография. - 2009. - Текст : электронный.: [http://www.nlr.ru/prof/reader/prozam/press/2009-1/1\\_2.html](http://www.nlr.ru/prof/reader/prozam/press/2009-1/1_2.html)

### Семинар № 3.

#### Тема «Особенности библиотечного общения»

##### Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления взаимодействия читателей и библиотекарей в процессе библиотечного обслуживания.
2. Требования к библиотекарю, организующему общение.
3. Требования к читателям, участникам общения.
4. Анализ конкретных ситуаций библиотечного общения.
5. Конфликты в библиотечном общении и пути их разрешения.

##### Рекомендуемая литература

1. Беспалько Н. Б. Муниципальная библиотека как центр экотворчества читателей / Н. Б. Беспалько // Игровая библиотека. — 2017. - № 6.-С.4-7. — Текст : непосредственный
2. Езова С.А. Моделирование процесса библиотечного общения / С.А. Езова // Библиосфера.- 2012. - № 3. - С. 51–53. То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.spsl.nsc.ru/download/bibliosfera/3-2012-51-53.pdf>
3. Езова С.А. Спокойствие, только спокойствие,» или Как сменить гнев на милость / С.А. Езова // Библиотечное дело. — 2010. - № 12. - С.6–8. — Текст : электронный.: <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2010/bd12.pdf>
4. Макурина, А. Библиотекари или аниматоры? / А. Макурина // Библ. дело. — 2011. — № 18. — С. 44. — Текст : непосредственный
5. Перепелица, В. В. Артистизм как профессиональная и личностная характеристика библиотекаря / В. В. Перепелица // Библиотековедение. — 2011. — № 3. — С. 121–126. — Текст : непосредственный
6. Филиппова, Т. Шоу-стоппер: добро пожаловать в библиотеку! / Т. Филиппова // Библ. дело. — 2011. — № 7. — С. 1. — Текст : непосредственный

### Семинар № 4.

#### Тема «Массовая работа библиотек» (семинар-коллоквиум, проводится в форме дискуссии)

##### Вопросы для обсуждения:

1. Задачи массовой работы библиотек разных типов.
2. Психологические закономерности воздействия на различные категории читателей посредством массовых мероприятий.
3. Классификация форм массовой работы:
  - мероприятия в помощь организации делового чтения;
  - мероприятия в помощь интеллектуально-развлекательному чтению;

- мероприятия в помощь организации досугового чтения.
4. Дискуссия о массовом обслуживании среди специалистов библиотечного дела.

### Рекомендуемая литература

1. Аминева, А. Р. Чтение незрячих пользователей с использованием информационных технологий в современных условиях / А. Р. Аминева // Библиотековедение. – 2011. – № 3. – С. 63–67. – Текст : непосредственный
2. Виноградова, Г. Г. Библиотека и молодежь: диалог на уровне современности / Г. Г. Виноградова // Информ. бюллетень РБА. – 2010. – № 54. – С. 47–49. – Текст : непосредственный
3. Кондрашкина Е.В. Массовое библиотечное обслуживание: учеб.-практ. Пособие / Е.В. Кондрашкина. – Москва: Литера, 2012. – 176 с. – Текст : непосредственный
4. Костышина С. Флешмоб увлекает!/С. Костышина // Современная библиотека. – 2017. - № 4.- С.92-93. – Текст : непосредственный
5. Кузнецова, В. Ф. Просветительская деятельность публичной библиотеки / В. Ф. Кузнецова // Библиотековедение. – 2010. – № 4. – С. 27–31. – Текст : непосредственный
6. Кузнецова, Т. А. Культурная инициатива или социальная закономерность / Т. А. Кузнецова // Библ. дело. – 2010. – № 21. – С. 20–24. – Текст : непосредственный
7. Леонова, Т. Л. Ему все возрасты покорны: компьютерный ликбез для пожилых / Т. Л. Леонова // Библ. дело. – 2010. – № 19. – С. 36–37. – Текст : непосредственный
8. Маркова М. В. Виртуальные выставки: история создания/М. В. Маркова, А. В. Ляшук // Современная библиотека. – 2017. - № 8.-С.16-20. – Текст : непосредственный
9. Панкова Е.В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная: учеб.-практ. Пособие / Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 125 с. – Текст : непосредственный
10. Постникова Л.Н, Путешествие с гением: опыт проведения литературных игр-квестов / Л.Н. Постникова // Библиотечное дело. – 2013. - №15. – С. 41-44. – Текст : непосредственный
11. Савич, Л. Е. Социальное здоровье в проблемном поле библиотечно-информационной деятельности / Л. Е. Савич // Библиотековедение. – 2010. – № 6. – С. 28–31. – Текст : непосредственный
12. Сдобникова Т. А. "Главное - привлечь молодых читателей"/Т. А. Сдобникова // Современная библиотека. – 2017. - № 1.-С.28-34 – Текст : непосредственный
13. Соколова А. Выставка в библиотеке / Анна Соколова // Библиотечное дело. – 2017. - № 2.-С.38. – Текст : непосредственный
14. Сычева Н. Вместо скучной экскурсии - увлекательный квест/Н. Сычева // Независимый библиотечный адвокат. – 2017. - № 6.-С.45-49. – Текст : непосредственный
15. Тухватуллина И. Ночные акции: советы по эффективному проведению/Ирина Тухватуллина // Библиополе. - 2017. - № 6. - С.12-15. – Текст : непосредственный
16. Федорочева Н. Б. Выставка: от теории к практике/Н. Б. Федорочева // Современная библиотека. – 2017. - № 7.-С.93-96. – Текст : непосредственный

Семинар № 5.  
Тема « Клубы по интересам в библиотеке»  
(семинар-коллоквиум, проводится в форме дискуссии)

**Вопросы для обсуждения:**

1. История создания, задачи, функции, основные направления деятельности библиотечных клубов.
2. Тематика библиотечных клубов по интересам.
3. Формы проведения заседаний клубов.
4. Библиотекарь как организатор деятельности библиотечных клубов.

**Рекомендуемая литература**

1. Клубы в библиотеках: методическое пособие / МБУК БГО «Белоярская ЦРБ»; сост. Е. А. Сбоева. - Белоярский, 2017. - 26 с.: ил. – Текст : непосредственный
2. Лях Е. С. Клуб коренных симферопольцев / Е. С. Лях // Современная библиотека. – 2017. - № 3.-С.84-85 – Текст : непосредственный
3. Сдобникова Т. А. "Главное - привлечь молодых читателей"/Т. А. Сдобникова // Современная библиотека. – 2017. - № 1.-С.28-34. – Текст : непосредственный
4. Клубы по интересам в библиотеках: методика организации и работы / Муницип. бюджет. учреждение культуры «ЦБС Яковлевского городского округа» ; Метод.-библиогр. отд. ; сост. Т. А. Сергеева ; оформ. обл. Т. С. Лаздовская. - Строитель, 2020. - 40 с. - Текст : непосредственный
5. Методика организации работы общедоступных библиотек в сфере культурно-досуговой деятельности [Текст] : метод. рек. / Курск. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Асеева, Науч.-метод. отдел ; [сост. Е. О. Хмелевская]. – Курск, 2015. – 79 с. – Текст : непосредственный
6. Клубы по интересам и любительские объединения в публичных библиотеках : от замысла к воплощению : информационно-методический обзор / ГУ «Витебская областная библиотека им. В. И. Ленина», Отдел библиотекосведения ; [сост. М. В. Анегина]. – Витебск, 2012. – 26 с. – Текст : непосредственный

Семинар № 6.  
Тема « Библиотечное обслуживание инвалидов»

**Вопросы для обсуждения:**

1. Задачи, особенности, направления работы библиотек с читателями инвалидами.
2. Из истории библиотечного обслуживания инвалидов.
3. Особенности работы библиотек с инвалидами по зрению, с сенсорными нарушениями слуха, с физическими недостатками.
4. Библиотеки - детям инвалидам.
5. Зарубежный опыт библиотечного обслуживания инвалидов.

**Рекомендуемая литература**

1. Артемова О. В. В Год экологии пишем по Брайлю / О. В. Артемова // Современная библиотека. – 2018. - № 2.-С.81-85 – Текст : непосредственный
2. Журавлева Т. Арт-терапия для незрячих / Татьяна Журавлева // Библиополе. - 2017. - № 2.-С.66-69. – Текст : непосредственный

3. Засыпалова Е. В. Мир на ощупь / Е. В. Засыпалова, О. А. Рябова // Современная библиотека. – 2018. - № 4.-С.73-75. – Текст : непосредственный
4. Кюнк, Н. Декларация независимости инвалида [Электронный ресурс] / НорманКюнк // Виртуальный центр независимой жизни молодых инвалидов Магаданской области : [сайт]. – Текст : электронный. – URL: <http://independentfor.com/declar.html>.
5. Никифоров А. Сервисы для незрячих - это не бизнес /А. Никифоров // Университетская книга. – 2017. - № 9 (ноябрь).-С.60-63 – Текст : непосредственный
6. Особые читатели - особые потребности / Н. И. Диская [и др.] // Современная библиотека. – 2018. - № 2.-С.56-66. – Текст : непосредственный
7. Попова М.Л. Реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке через чтение и творческое развитие / М.Л. Попова // Четвёртый Международный интеллектуальный форум «Чтение на евразийском перекрёстке» (Челябинск, 26–27 октября 2017 г.) : материалы форума / науч. ред., сост. Ю. В. Гушул, В. Я. Аскарлова ; М-во культуры Рос. Федерации, М-во культуры Челяб. обл., Рос. библ. ассоц., Рус. шк. библ. ассоц., Юж.-Урал. отделение Рус. ассоц. чтения, Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 420 с. – Текст : электронный. [http://nlr.ru/prof/reader/images/Docum/Knig-polka/askarova\\_evraz-perekr-iv-2017.pdf](http://nlr.ru/prof/reader/images/Docum/Knig-polka/askarova_evraz-perekr-iv-2017.pdf)
8. Тюгашова В. В. Работа с инвалидами: проблемы и решения/В. В. Тюгашова // Современная библиотека. – 2017. - № 4.-С.16-17. – Текст : непосредственный
9. Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Принят Гос. Думой 21 нояб. 2014 года. Одобрен Советом Федерации 26 нояб. 2014 года [Электронный ресурс] // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации : [сайт]. – Текст : электронный. – URL: <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-01122014-n-419-fz-o/>.
10. Щербенкова Д. Доступная среда для особых читателей / Д. Щербенкова // Независимый библиотечный адвокат. – 2017. - № 4.-С.7-9. – Текст : непосредственный

#### Семинар № 7.

Тема « Внестационарное библиотечное обслуживание»

#### Вопросы для обсуждения:

1. Основные формы внестационарного библиотечного обслуживания
2. Организация библиотечного обслуживания с помощью библиобусов в России и за рубежом
3. История книгоношества в России
4. Библиотечные пункты выдачи

#### Рекомендуемая литература

1. Береславская М.В. Новые формы внестационарного библиотечного обслуживания (на примере Австралии, Польши, Испании) / М.В. Береславская // Открытый доступ: библиотеки за рубежом 2013/1: сборник. – Москва, 2013. – С. 140-151. – Текст : непосредственный
2. Внестационарное библиотечное обслуживание [Текст] : методическая консультация / Курская обл. науч. б-ка им. Н. Н. Асеева, Науч.-метод. отдел ; [сост. Л. Б. Звягинцева]. - Курск, 2017. - 20 с. – Текст : непосредственный

3. Внестационарное обслуживание населения : метод, разработка /Амур. обл. науч. б - ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского, метод, отд. ; сост. В. В. Фатеева. - Благовещенск, 2016. -36 с. – Текст : непосредственный
4. О니кова С. Использование межбиблиотечного абонемента и сетевых удаленных ресурсов / С. Оникова, О. Шайдурова // Независимый библиотечный адвокат. – 2017. - № 6.-С.39-44. – Текст : непосредственный

#### Семинар № 8.

Тема « Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания»

#### Вопросы для обсуждения:

1. Изучить перечисленные ниже документы и подготовить краткое изложение содержания основных положений законов и документов библиотечного обслуживания в России
  - «О библиотечном деле»
  - «Об информации, информатизации и защите информации»
  - «Об участии в международном информационном обмене»
  - «Кодекс этики российского библиотекаря»
  - «Манифест РБА о публичной библиотеке в России»
  - «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»

#### Рекомендуемая литература

1. Бойкова О.Ф. Защита персональных данных: касается всех: метод. пособие /О.Ф. Бойкова. – Москва: Либиреябибинформ, 2012. – 96 с. – Текст : непосредственный
2. Бойкова О.Ф. Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. Пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. – Москва: Либерея-бибинформ,2011. – 224 с. – Текст : непосредственный
3. Бойкова О.Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационных услуг: метод. пособие / О.Ф. Бойкова. – Москва: Пашков дом, 2014. – 54 с. – Текст : непосредственный
4. Бойкова О.Ф. Работа библиотек по противодействию распространению экстремистских материалов: метод. рекомендации / О.Ф. Бойкова; РГБ. – Москва: Пашков дом, 2013. – 110 с. – Текст : непосредственный
5. Кузьмин, Е.И. Библиотеки и государственная библиотечная политика / О.Ф. Бойкова. – Москва: Либирея-Бибинформ, 2012. – 96 с. – Текст : непосредственный
6. Трушина, И. А. О нравственной ответственности библиотекаря: Безопасность детей в работе с информацией / И. А. Трушина // Современная библиотека. – 2012. - № 7.– С. 19-23. – Текст : непосредственный

#### Семинар № 9.

Тема « Классификация библиотечно-информационных услуг»

#### Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «библиотечно-информационная услуга. Особенности архитектуры и дизайна библиотек Нового времени.
2. Библиотечно-информационные услуги и продукты: принципиальны ли отличия?
3. Классификация библиотечно-информационных услуг.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

**Дополнительные материалы к семинару:**

1. Амлинский Л. З. Организация внутреннего пространства научных библиотек информационного общества / Л. З. Амлинский. – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2011. – № 8. – С. 25–35. – Текст : непосредственный
2. Буднова, Л.А. 3D возможности библиотеки / Л.А. Буднова // Современная библиотека. – 2010. - №.3. – С. 56-57 – Текст : непосредственный
3. Ефимова Е.А. Библиотечные блоги: ответы на часто задаваемые вопросы / Е.А, Ефимова // Современная библиотека. – 2011. - №1. – С. 88-91. – Текст : непосредственный
4. Кузьмин Е.И. Вызовы и угрозы глобального информационного общества как контекст деятельности библиотек /Е. И. Кузьмин // Современная библиотека. – 2012. - №8. – С. 12-18. – Текст : непосредственный
5. Капочкина И.П. Библиотечные услуги – перезагрузка / И.П. Капочкина // Современная библиотека. – 2012. - №6. – С. 42-45. – Текст : непосредственный
6. Дворкина М.Я. Библиотечно-информационные услуги на сайтах национальных библиотек России: вопросы классификации и представления. Библиотекосведение. 2019;68(1):41-47. – Текст : электронный. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2019-68-1-41-47>
7. Брежнева В. В., Минкина В. А. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина; СПбГУКИ. - СПб.: Профессия, 2004. - 304 с. – Текст : непосредственный

Семинар № 10.

Тема « Услуги библиотек в электронной среде»

**Вопросы для обсуждения:**

1. Услуги библиотек в интернете.
2. Качество справочных услуг в Интернете.
3. Критерии качества онлайн услуг.
4. Стратегия развития онлайн-услуг.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

**Дополнительные материалы к семинару:**

1. «ЛитРес: Библиотека»: новые возможности и очевидные преимущества [Электронный ресурс] // [www.unkniga.ru](http://www.unkniga.ru): Университетская книга. Информационно-аналитический журнал. – Текст : электронный.: <http://www.unkniga.ru/innovation/tehnology/5243-litres-biblioteka-novyevozmozhnosti.html>
2. Ганзикова, Г. С. Теоретические основы и практика развития виртуальных сервисов в детских библиотеках России / Г. С. Ганзикова // Шк. б-ка. – 2011. – № 1/2. – С. 74–87. – Текст : непосредственный

3. Грибков, Д. Н. Виртуальное обслуживание как средство совершенствования библиотечного обслуживания : [технология онлайн-обслуживания в Орлов. обл. публ. б-ке] / Д. Н. Грибков // Науч. и техн. б-ки. – 2011. – № 12. – С. 41–44. – Текст : непосредственный
4. Елицина Е.Ю. Услуги, реализуемые библиотекой в электронной среде. Библиотекведение. 2009;(1):39-46. – Текст : электронный. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2009-0-1-39-46>
5. Елицина, Елена Юрьевна. Электронные услуги библиотек [Текст] : [электронные документы как ресурсная база обслуживания, формы обслуживания электронными документами, услуги, предоставляемые библиотеками в электронной среде] / Е. Ю. Елицина. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 302, [1] с. – Текст : непосредственный
6. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Ю. Ваганова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87221.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Краудсорсинг в библиотеках [Электронный ресурс] // sbiblioteka.blogspot.com: Современная библиотека. – Текст : электронный.: <https://sbiblioteka.blogspot.com/2013/01/blog-post.html>
8. Понятие и сущность библиотечных услуг. Классификация библиотечных услуг [Электронный ресурс] // studbooks.net: студенческая библиотека онлайн. - [Б.м]., [2013 - 2017]. – Текст : электронный.: [http://studbooks.net/834344/marketing/ponyatie\\_suschnost\\_bibliotechnyh\\_uslu](http://studbooks.net/834344/marketing/ponyatie_suschnost_bibliotechnyh_uslu).
9. Пурник, А. А. Молодежь идет в библиотеку за ресурсами и общением / А. А. Пурник // Современ. б-ка. – 2010. – № 6. – С. 22–31. – Текст : непосредственный
10. Серова О.В. Качество услуг в электронной среде и новые сервисы, /О.В. Серова// Библиосфера. – 2009. - №1. – С.27-32. – Текст : непосредственный

#### Семинар № 11.

Тема « Технология выдачи документа из фонда библиотеки»

#### Вопросы для обсуждения:

1. Технология документного обслуживания.
2. ФЗ «О библиотечном деле» о предоставлении документов из фонда.
3. Правила пользования библиотекой о выдаче документов из фонда.
4. Перечень технологических операций по выдаче документов в рамках стационарного и внестационарного обслуживания.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

#### Дополнительные материалы к семинару:

1. Амлинский Л. З. Организация внутреннего пространства научных библиотек информационного общества / Л. З. Амлинский. – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2011. – № 8. – С. 25–35. – Текст : непосредственный
2. Страбыкина К. В. Опыт внедрения автоматизированной книговыдачи в общем читальном зале библиотечно-информационного центра ТюмГНГУ /

- К.В.Страбыкина // Библиотеки вузов Урала. - 2006.- № 7. - С.61-64. – Текст : непосредственный
3. Методические рекомендации по формированию фондов библиотек общеобразовательных организаций / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2019. – 100 с. – Текст : непосредственный
  4. Столяров Ю. Н. Исходные положения теории функционирования библиотечного фонда // Науч. и техн. б-ки. - 2010. - № 9. – 8-12. – Текст : непосредственный
  5. Столяров Ю. Н. Производные принципы функционирования библиотечного фонда // Науч. и техн. б-ки. - 2011. - № 4. – 6-12. – Текст : непосредственный
  6. Столяров Ю. Н. Место библиотечного фонда в системе «библиотека» / Ю. Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2014. - № 8. – С. 7–17. – Текст : непосредственный

#### Семинар № 12.

Тема «Технология создания рекламной продукции»  
(семинар-коллоквиум, проводится в форме дискуссии)

#### Вопросы для обсуждения:

1. Этапы разработки рекламного сообщения.
2. Разработка рекламного сообщения для печатных СМИ.
3. Креатив в рекламном сообщении.
4. Разработка виртуальной составляющей рекламного сообщения.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

#### Дополнительные материалы к семинару:

1. Балашова, Е. В. Библиотечный дизайн: учебное пособие для вузов / Е.В. Балашова, М. Н. Тищенко, А. В. Ванеев. – Москва : Гардарики, 2004. – 288 с. – Текст : непосредственный
2. Борисова, О.О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности : [учеб.-практ. пособие] / О. О. Борисова ; Орловский гос. ин-т культуры и искусств. – СПб.: Профессия, 2006. - 320 с. – (Библиотека). – Текст : непосредственный
3. Матлина, С. Г. Привлекательная библиотека, или что может реклама : практическое пособие / С. Г. Матлина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Либерия, 2000. - 127 с. – Текст : непосредственный
4. Разработка собственного фирменного стиля библиотеки и ее рекламной продукции : методические рекомендации / Мин-во культуры Респ. Крым, ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи» ; [сост. Е. М. Ткаченко ; верстка: Я.А. Бадрас ; отв. за выпуск А. А. Подшивалова]. – Симферополь, ГБУК КРБДМ, 2019. – 58 с – Текст : непосредственный
5. Шеламова, Г. Уметь рассказать о себе: средства и методы презентации / Г. Шеламова // Библиотека. – 2013. - № 5. – С. 15-21. – Текст : непосредственный

### 6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Конфликты в библиотечном общении»

**Цель работы** – ознакомление с возникающими в процессе общения читателей и библиотекарей конфликтными ситуациями, выработка ситуация поведения читателя и пользователя в процессе общения.

**Задание и методика выполнения:**

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «конфликт в процессе общения», «библиотечное общение как процесс взаимодействия читателя и библиотекаря», «классификация конфликтов по мотивам, характеру течения и последствиям», «пути разрешения конфликтов».
2. Студенты группами в две команды, меняясь ролями, проигрывают конфликтные ситуации, возникающие в процессе общения в библиотеке.
3. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относительно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

**Литература для ознакомления:**

1. Бородина В.А. Психология библиотечного обслуживания: науч.-практ. Пособие / В.А. Бородина. – Москва: Либерия, 2013. – 296 с. – Текст : непосредственный
2. Дыченко, Л. Ф. Психология деловых отношений в библиотеке : науч.-практ. пособие / Л. Ф. Дыченко. – Москва :Литера, 2011. – 160 с. – (Серия «Современная библиотека».Вып. 84). – Текст : непосредственный
3. Езова С.А.Моделирование процесса библиотечного общения / С.А. Езова // Библиосфера, 2012, № 3, с. 51–53. – Текст : электронный. <http://www.spsl.nsc.ru/download/bibliosfera/3-2012-51-53.pdf>
4. Езова С.А.Спокойствие, только спокойствие,» или Как сменить гнев на милость / С.А. Езова // Библиотечное дело, 2010, № 12, с.6–8. – Текст : электронный. <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2010/bd12.pdf>

Практическая работа № 2. Тема «Устный обзор литературы»

**Цель работы** – теоретическое изучение проблемы, практическая подготовка тематических обзоров литературы, выступление с обзором перед учебной аудиторией.

**Задание и методика выполнения:**

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «устный обзор литературы», «тематический обзор», «обзор новых поступлений», «информационный обзор».
2. Студенты группами по 2-3 человека изучают литературу по методике подготовки устных обзоров литературы, определяют тему обзора, делают отбор литературы по теме, составляют текст обзора.
3. Студенты индивидуально выступают с обзором литературы перед аудиторией.
4. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относительно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

**Литература для ознакомления:**

1. Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебно-

- практическое пособие / Н.В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – С. 119-123. – Текст : непосредственный
2. Как подготовить библиографический обзор: методические материалы в помощь библиотекарям / МБУК «Городская центральная библиотека»; метод.-библиогр. отд. ; сост. Серпухова С.Н. –Солнечногорск, 2016. – 13 с– Текст : электронный.  
[http://sgcb.muzkult.ru/img/upload/2414/documents/Kak\\_podgotovit\\_bibliografiches\\_kij\\_obzor\\_2016.pdf](http://sgcb.muzkult.ru/img/upload/2414/documents/Kak_podgotovit_bibliografiches_kij_obzor_2016.pdf)
  3. Клюкина, Н. В. Каждая книга должна найти своего читателя: из опыта проведения библиографических обзоров / Н. В. Клюкина // Библиотечное дело. – 2011. – № 4. – С. 22-23 – Текст : непосредственный

### Практическая работа № 3.Тема « Этика библиотечного обслуживания»

**Цель работы** – ознакомление с особенностями этических норм поведения библиотекаря в процессе библиотечного обслуживания.

#### **Задание и методика выполнения:**

используя различные источники составить картину поведения библиотекаря в разных ситуациях обслуживания разных категорий читателей.

#### **Литература для ознакомления:**

1. Алтухова Г. А. Педагогическая культура библиотекаря // Скворцовские чтения. Библиотечное дело - 2012: библиотечно-информационная деятельность в пространстве науки, культуры и образования: материалы Семнадцатой научной конференции (25-26 апр. 2012 г.) / Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Московский гос. ун-т культуры и искусств» [и др.]. - Москва, 2012. - С. 176-179 – Текст : непосредственный
2. Бахарева Л. А. Библиотекарь и читатель: особенности общения (по материалам исследований в Научной библиотеке Томского государственного университета) // Вестник Томского государственного университета. Культурология и искусствоведение. - 2012. - № 2. - С. 76-79. – Текст : непосредственный
3. Ветчанова О. В. Общение в детской библиотеке: проблемы и пути их решения // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2010. - № 7. - С. 55-67. – Текст : непосредственный
4. Горн Л. Имидж профессионала в наших руках: корпоративный стиль библиотекарей России в соответствии с европейскими требованиями дресс-кода // Библиополе. - 2011. - № 10. - С. 30-33: ил. – Текст : непосредственный
5. Езова С. А. Библиотекарь - коллега - читатель: проблемы взаимоотношений // Новая библиотека. - 2010. - № 14. - С. 14-17. – Текст : непосредственный
6. Езова С. А. Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты: научно-практическое пособие / С. А. Езова. - Москва: Либерея-Бибинформ, 2012. - 94 с.: ил. – Текст : непосредственный

### Практическая работа № 4. Тема «Традиционная библиотечная выставка в библиотеке»

**Цель работы** – ознакомление с историей появления выставок в библиотеках, технологией создания традиционной книжной выставки.

**Задание и методика выполнения:** используя различные источники информации (лекционный материал, публикации по теме в учебной, справочной и научной литературе) составить хронологическую таблицу этапов разработки традиционной книжной выставки в библиотеке.

**Литература для ознакомления:**

1. Выставка: какой ей быть? Многообразие тем, разнообразие форм: науч.-практ. Пособие / сост. Т.Е. Наместникова. – Москва: Либерей–бибинформ, 2011. – 160 с. – Текст : непосредственный
2. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В.Збаровская. – СПб. : Профессия, 2004. – 224 с. – Текст : непосредственный
3. Матлина С. Г. Книжные выставки – обычные и необычные / С. Г. Матлина. – М. : Чистые пруды, 2008. – 27 с. – Текст : непосредственный
4. Панкова Е.В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная: учеб.-практ. Пособие / Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 125 с. – Текст : непосредственный
5. Справочник библиотекаря / [кол.авт.: В. В. Брежнева [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с. – Текст : непосредственный

Практическая работа № 5. Тема «Дифференциация и типология читателя»

**Цель работы** – ознакомление с содержанием понятий «дифференциация» и «типология» читателей в официальных документах.

**Задание и методика выполнения:** выполнить анализ понятия «библиотека» в различных официальных документах в очередности

**Литература для ознакомления:**

1. Агратин Е.Г. Типологические особенности пользователей информации // Информационные ресурсы России. – 2017. – №4. – С. 2-7. – Текст : непосредственный
2. Дергилёва Т. В. Библиотечное обслуживание / Т. В. Дергилёва. Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. 136 с. – Текст : непосредственный
3. Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. М. : ФАИР, 2006. 251 с. – Текст : непосредственный
4. Типология чтения художественной литературы. Этап предчтения М.Я. Серебряная, Швецова-Водка // Библиотековедение. – 2014 . – №1 . – С. 61-67. – Текст : непосредственный

Практическая работа № 6. Тема «Электронная выставка в библиотеке»  
(творческое задание)

**Цель работы** – ознакомление с практикой создания и функционирования электронных библиотечных выставок.

**Задание и методика выполнения:**

По результатам просмотра электронных выставок на сайтах библиотек воссоздать технологию создания электронной выставки.

#### **Литература для ознакомления:**

1. Беркутова Л.С. Подготовка электронной выставки в методике обучения специальности // Информационное обслуживание в век электронных коммуникаций : XI Всероссийская науч.-практ. конф. «Электронные ресурсы библиотек, музеев, архивов» : сб. материалов / ЦГПБ им. В. В. Маяковского ; ред.-сост. И. Е. Прозоров. – Санкт-Петербург : ЦГПБ им. В. В. Маяковского, 2016. – С. 297–302. – Текст : непосредственный
2. Панкова Е.В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная / Е.В.Панкова, Л.С.Беркутова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 152 с. – Текст : непосредственный
3. Панкова Е.В. К вопросу о типологии электронных библиотечных выставок // Информационное обслуживание в век электронных коммуникаций : XI Всероссийская науч.-практ. конф. «Электронные ресурсы библиотек, музеев, архивов» : сб. материалов / ЦГПБ им. В. В. Маяковского ; ред.-сост. И. Е. Прозоров. – Санкт-Петербург : ЦГПБ им. В. В. Маяковского, 2016. – С. 293–296. – Текст : непосредственный

Практическая работа № 7. Тема «Разработка сценария массового мероприятия »»

**Цель работы** – ознакомление с инновационными формами массового библиотечного обслуживания, методикой подготовки и проведения массовых мероприятий в библиотеке с использованием информационных технологий.

#### **Задание и методика выполнения:**

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «массовая работа библиотек», «формы массового библиотечного обслуживания», «инновационная форма досуговой деятельности», «нетрадиционная форма досуговой деятельности».
2. Студенты рассматривают массовые мероприятия как формы раскрытия фондов библиотеки и рекомендации литературы.
3. Студенческой группой разрабатывается сценарий массового мероприятия, обсуждается коллективно и проводится само мероприятие.
4. По итогам проведения мероприятия проводится обмен мнениями относительно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

#### **Литература для ознакомления:**

1. Читаем, учимся, играем. – 2018. – №7. – Текст : непосредственный
2. Читаем, учимся, играем. – 2018. – №5. – Текст : непосредственный
3. Читаем, учимся, играем. – 2018. – №2. – Текст : непосредственный

Практическая работа № 8. Тема «Подготовка мультимедийной викторины»

**Цель работы** – ознакомление с методикой создания мультимедийной викторины.

#### **Задание и методика выполнения:**

Прослушать видеозаписи мультимедийных викторин, выделить наиболее творческий сценарий.

#### **Литература для ознакомления:**

1. Гафурова Н. В., Чурилова Е. Ю. Педагогическое применение мультимедиа

- средств : учеб. пособие. 2-е изд. Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2015. 204 с. – Текст : электронный.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678> (дата обращения: 07.10.2018).
2. Савкина С. В. Библиотечно-информационное обслуживание : практикум / Кемеров. гос. ин-т культуры. Кемерово : КемГИК, 2017. 56 с. – Текст : непосредственный
  3. Савкина С. В. Интерактивные мультимедийные продукты в библиотечно-информационном обслуживании // Электронные ресурсы библиотек, музеев, архивов. Информационное обслуживание в век электронных коммуникаций : сб. материалов XII Всерос. науч.-практ. конф. (2–3 нояб. 2017 г., Санкт-Петербург). Санкт-Петербург, - 2017. - С. 84–94. – Текст : непосредственный
  4. Савкина С. В. Электронные выставки библиотек: технология подготовки и оценки качества : учеб.-практ. пособие. - Москва : Литера, 2016. - 119 с. – Текст : непосредственный
  5. Савкина С.В. Интерактивные мультимедийные продукты библиотек: формирование умений, технологии подготовки у бакалавров библиотечно-информационной деятельности. / С.В. Савкина // Библиосфера. - 2018. - №4. - С. 119-123. – Текст : непосредственный

#### Практическая работа № 9. Тема «Стационарное библиотечное обслуживание»

**Цель работы** – ознакомление с отражением практики работы библиотек в профессиональной библиотечной печати.

##### **Задание и методика выполнения:**

1. Выявить в тексте журналов «Современная библиотека» и «Библиотечное дело» инновационные формы библиотечного обслуживания.

##### **Литература для ознакомления:**

1. Австер, С. Б. Традиции и инновации в системе обслуживания читателей библиотек [Текст] / С. Б. Австер. – М., 2017. – 63 с. – Текст : непосредственный
2. Гедр, О. Я. Библиотека сегодня [Текст] / О. Я. Гедр // Библиополе. – 2017. -№ 14. – С. 10 - 13. – Текст : непосредственный
3. Дворкина, М. Я. Библиотечное обслуживание. Новая реальность [Текст] / М. Я. Дворкина. – М., 2017. – 88 с. – Текст : непосредственный
4. Зинченко, Е. А. Самые большие достижения библиотеки за последние 10 лет [Текст] / Е. А. Зинченко // Библиотечное дело. - 2017. - № 32. - С. 6 - 12. – Текст : непосредственный
5. Маршак, В. Н. Проблемы и решения в области автоматизации в корпоративной телекоммуникационной библиотечной среде [Текст] / В. Н. Маршак, Т. С. Чайка, В. П. Авербух. – М., 2015. – 132 с. – Текст : непосредственный

#### Практическая работа № 10. Тема «Обслуживание пользователей по МБА и ЭДД»

**Цель работы** – ознакомление с процессами библиотечного обслуживания удаленного пользователя.

##### **Задание и методика выполнения:**

1. Установка преподавателя на предмет задания: уяснение понятий «межбиблиотечный абонемент», «международный межбиблиотечный абонемент», «уда-

- ленный пользователь», «доставка документа».
2. Изучение студентами практики деятельности отечественных библиотек по удовлетворению запросов через МБА и ЭДД.
  3. Знакомство с отражением в профессиональной библиотечной периодике практики зарубежных библиотек по использованию МБА и ЭДД.

**Литература для ознакомления:**

1. Давыдова Т.А. МБА и ЭДД – быстрый доступ к информации из любой библиотеки России / Т.А. Давыдова // – Текст : электронный.: [http://chelreglib.ru/ru/pages/readers/services/interview/mba\\_i\\_edd](http://chelreglib.ru/ru/pages/readers/services/interview/mba_i_edd)
2. Красильникова, И. Ю. Межбиблиотечный абонемент и доставка документов в информационно-библиотечной системе Российской академии наук / науч. ред. Е. Б. Артемьева, Д. М. Цукерблат. – Новосибирск, 2009. – 349 с – Текст : непосредственный
3. Паклин А.Г. Предоставление услуг по МБА и ЭДД в Государственной публичной исторической библиотеке России: комплексный подход / А.Г. Паклин // Информационный бюллетень РБА. 2017, №80. – С. 188-193. – Текст : электронный. [http://www.rba.ru/netcat\\_files/55/993/rba80.pdf](http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba80.pdf)

Практическая работа № 11. Тема «Формы дистанционного библиотечно-информационного обслуживания»

**Цель работы** – ознакомление с практикой дистанционного библиотечно-информационного обслуживания.

**Задание и методика выполнения:**

Изучить и законспектировать работу М. Я. Дворкиной «Дистанционное библиотечное обслуживание: сущность и реализация в современных условиях». Подготовить вопросы для обсуждения.

**Литература для ознакомления:**

1. Амлинский Л.З. Дистанционное библиотечно-информационное обслуживание: каким ему быть? / Л.З. Амлинский // Научные и технические библиотеки. – 2012. - №4. – С. 18-24 – Текст : непосредственный
2. Грибков Д. Н. Виртуальное обслуживание как средство совершенствования библиотечного обслуживания // Науч. и техн. б-ки. - 2011. - № 12. - С. 41-44. – Текст : непосредственный
3. Дворкина М.Я., Елисина Е.Ю. Дистанционное библиотечное обслуживание: сущность и реализация в современных условиях. // Библиотекосведение. -2015. - № 5. – С.38-43. – Текст : электронный. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2015-0-5-38-43>
4. Разумова Э. Г. Технологические аспекты реализации онлайн-справочно-библиографического обслуживания удалённых пользователей (на примере Виртуальной справочной службы РНБ "Спроси библиографа") / Э. Г. Разумова // Информационный бюллетень РБА. - 2005. - № 35. - С. 136, 137. – Текст : непосредственный

## Практическая работа № 12. Тема «Организация библиотечной среды»

**Цель работы** – ознакомление с современной характеристикой библиотечной среды.

### **Задание и методика выполнения:**

На основании знакомства с литературой, рассмотреть понятия «информационная среда», «информационное пространство» соотнести их с понятием «внутренняя библиотечная среда».

### **Литература для ознакомления:**

1. Ванеев А.Н. Библиотечная среда и библиотечное пространство - синонимы? (некоторые вопросы современной библиотечной терминологии)/А.Н. Ванеев // Библиосфера. – 2016. - № 2. - с. 91-95 – Текст : непосредственный
2. Грибков Д. Н. Электронные ресурсы культурно-образовательной деятельности : учеб.-метод. пособие / Д. Н. Грибков. - М. : Литера, 2010. - 127 с. : ил., табл. —(Современная библиотека ; вып. 83) – Текст : непосредственный
3. Джерелиевская, И.К. Библиотека как социокультурное пространство/ И.К. Джерелиевская // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2016 – № 2 (46). – С. 154-169. – Текст : непосредственный
4. Паршукова Г. Б. Информационно-библиотечная среда образовательного пространства региона. - Новосибирск, 2004. - 224 с. – Текст : непосредственный

## Практическая работа № 13. Тема «Отражение нормативно-правового регулирования библиотечного обслуживания на сайтах библиотек»

**Цель работы** – найти информацию о состоянии нормативно-правового обеспечения библиотечного обслуживания на сайтах

### **Задание и методика выполнения:**

1. Найти и рассмотреть информацию о состоянии нормативно-правового обеспечения библиотечного обслуживания на сайтах ЮНЕСКО, ИФЛА, ALA, РБА, Министерства культуры РФ

### **Литература для ознакомления:**

1. Справочник библиотекаря / [кол.авт.: В. В. Брежнева [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с. – Текст : непосредственный
2. ГОСТ Р 7.0.103—2018. Библиотечно-информационное обслуживание – Текст : электронный.: [https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/GOST\\_bib-informational-service.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/GOST_bib-informational-service.pdf)

## Практическая работа № 14. Тема «ИРИ в электронной и традиционной среде»

**Цель работы** – ознакомление с содержанием принципа индивидуального распространения информации.

### **Задание и методика выполнения.**

Изучить статью С. С. Захаровой, законспектировать, подготовить вопросы для обсуждения. теме «Межбиблиотечное взаимодействие (МБВ)» по схеме: Дать аналити-

ческое описание соответствующей статьи из «Библиотечной энциклопедии» (М.,

**Литература для ознакомления:**

1. Захарова С.С. Избирательное распространение информации и информационно-коммуникационные технологии: обзор исследований / С.С. Захарова // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66 . - № 6. - с. 651-658 – Текст : непосредственный

Практическая работа № 15. Тема «Обслуживание виртуальных пользователей на сайтах библиотек»

**Цель работы** – ознакомление с практикой обслуживания виртуальных пользователей на сайтах библиотек.

**Задание и методика выполнения:** рассмотреть отражение на сайтах библиотек практику обслуживания виртуальных пользователей.

**Литература для ознакомления:**

1. Андреева, Н. Е. Виртуальные справочные службы в библиотеках: тенденции развития / Н. Е. Андреева, С. С. Смирнова // Библиография. – 2012 – № 2 – С. 47–49. – Текст : непосредственный
2. Васильева, Л. Н. Виртуальная справка // Современ. б-ка. – 2015 – № 2 – С. 64–69. – Текст : непосредственный
3. Ганзикова, Г. С. Теоретические основы и практика развития виртуальных сервисов в детских библиотеках России / Г. С. Ганзикова // Шк. б-ка. – 2011 – № 1/2. – С. 74–87. – Текст : непосредственный
4. Грибков, Д.Н. Виртуальное обслуживание как средство совершенствования библиотечного обслуживания : [технология онлайн-обслуживания в Орлов. обл. публ. б-ке] / Д. Н. Грибков // Науч. и техн. б-ки. – 2011 – № 12 – С. 41–44. – Текст : непосредственный
5. Шайдуров А. А. Развитие удаленного обслуживания пользователей в деятельности юношеских библиотек /А. А. Шайдуров// Вестник культуры и искусств. – 2012. - №2 (30). – С. 46-48 – Текст : непосредственный

Практическая работа № 16. Тема «Техническая автоматизация книговыдачи в процессе библиотечного обслуживания»

**Цель работы** – ознакомление с процессами автоматизации книговыдачи в процессе библиотечного обслуживания.

**Задание и методика выполнения:**

изучить процессы автоматизации книговыдачи литературы в библиотеке.

**Литература для ознакомления:**

1. Архипов Д. А. Еще раз про автоматизацию библиотечных процессов [Электронный ресурс] // Культура & общество: интернет-журнал МГУКИ. – М., 2003-2009. – Текст : электронный.: <http://www.e-culture.ru/Articles/2007/Arhipov.pdf>

Практическая работа № 17. Тема «Технология предоставления отдельных библиотечных услуг»

**Цель работы** – ознакомление с нормативно-законодательными документами по организации обслуживания населения общедоступными (публичными) библиотеками.

**Задание и методика выполнения:** изучить инновации в библиотеках, подготовить выступления с отражением практики конкретных библиотек.

**Литература для ознакомления:**

1. Гусева Е. Н. Инновации в библиотеках страны: подходы, проблемы, проекты // Библиотечное дело – XXI век. - 2010. - № 1 (19). – С. 93-109. – Прилож.к журн. «Библиотечное дело» – Текст : непосредственный
2. Дергилева, Т. В. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / Т. В. Дергилева ; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. – 136 с. – Текст : непосредственный

Практическая работа № 18. Тема «Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания»

**Вопросы для обсуждения:**

1. Отличие библиотечного обслуживания в режиме online и offline
2. Появление первой электронной библиотеки
3. Классификация электронных библиотек по целевому назначению
4. Типология электронных библиотек
5. Правила сетевого этикета

**Рекомендуемая литература**

1. Березкина Н.Ю. Инновационные формы информационного обслуживания в библиотеках Беларуси // Научно-техническая информация. Сер.1. 2014 № 10 С. 19–23. – Текст : непосредственный
2. Брежнева В.В. Информационное обслуживание: учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – С.93-141. – Текст : непосредственный
3. Мальцева М.Р. Генезис понятия «виртуальное библиотечное обслуживание» // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств.-2015. Выпуск № 2. - С.39–45. – Текст : непосредственный
4. Разработка и внедрение виртуальных сервисов: методическое пособие / Национальная библиотека Беларуси. Минск: Национальная библиотека Беларуси, 2010 64 с. – Текст : электронный.: [http://content.nlb.by/content/dav/nlb/portal/content/File/Portal/Bibliotekaryam/Metodicheskie\\_materialy/virtyalnye\\_servic.pdf](http://content.nlb.by/content/dav/nlb/portal/content/File/Portal/Bibliotekaryam/Metodicheskie_materialy/virtyalnye_servic.pdf).
5. Самко М. М. Виртуальное справочное обслуживание удаленных пользователей: реалии и перспективы / М. М. Самко // Библиография. – 2017. - № 2.- С.145-151 – Текст : непосредственный
6. Шадская Е. О. Удаленный пользователь: изучаем и анализируем/Е. О. Шадская // Современная библиотека. – 2017. - № 10.-С.34-37 – Текст : непосредственный

Практическая работа № 19. Тема «Изучение продуктивности рекламной продукции библиотек»

**Цель работы** – ознакомление с теоретико-практическими аспектами создания рекламных продуктов библиотек.

**Задание и методика выполнения:**

воссоздать на основе содержания предложенной для изучения литературы технологию обращения к рекламной продукции библиотек.

**Литература для ознакомления:**

1. Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции / Г.А. Васильев, В.А. Поляков, А.А. Романов. - М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2018. - 272 с. – Текст : непосредственный
2. Лоневская, Л. Как создать из себя бренд [Электронный ресурс] //Просто библиоблог : [Сайт] / Л. Лоневская. — 2012. – Текст : электронный.: <http://novichokprosto-biblioblog.blogspot.ru>
3. Основы рекламы. Прикладные задачи и методы их решения. Учебное пособие. - М.: КноРус, 2016. - 194 с. – Текст : непосредственный
4. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии [Текст] : учеб. пособие / И.С.Пилко; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств(Кемерово). - СПб.: Профессия, 2008.- 342 с. – Текст : непосредственный

Практическая работа № 20. Тема «Экспертиза как методика оценки качества библиотечно-информационных услуг»

**Цель работы** – ознакомление с практикой оценки качества библиотечно-информационных услуг.

**Задание и методика выполнения:**

ознакомиться с технологией измерения и оценки качества библиотечно-информационных услуг в библиотеках Челябинска.

**Литература для ознакомления:**

1. Обеспечение качества информационно-библиотечного обслуживания : пособие для руководителей б-к / отв. сост. Л. В. Куликова. - Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2013. -174 с. – Текст : непосредственный
2. Редькина Н. С. Качество онлайн-услуг библиотек // Научные и технические библиотеки. - 2014. - № 8. - С. 18-27. – Текст : непосредственный
3. Редькина Н.С. Обзор современных методов оценки качества обслуживания пользователей библиотек / Н.С. Редькина // Библиосфера. – 2016. - № 3. - с. 65-73 – Текст : непосредственный
4. Тикунова И.П. Качество библиотечных услуг. Как измерить и оценить? / И.П. Тикунова // Библиотечное дело. – 2008. – № 6. – С.23-26. – Текст : непосредственный

Практическая работа № 21. Тема «Зарубежный опыт библиотечного обслуживания»

**Цель работы** – Изучить специфику обслуживания пользователей в библиотеках зарубежных стран (по выбору).

**Задание и методика выполнения:**

Подготовить доклады на следующие темы:

1. В чем заключается особенность российских исследований чтения по сравнению с изучением чтения за рубежом
2. Расскажите об изучении чтения в Германии, Великобритании, Франции и скандинавских странах. В чем их общность и различие?
3. Какова роль в изучении читателей мировых исследовательских центров
4. Охарактеризуйте изучение читателей в библиотеках США

**Литература для ознакомления:**

1. Гирсберг, Д. Замок, полный книг. Международная молодежная библиотека в Мюнхене / Д. Гирсберг // Библиотечное дело. – 2010. - №2. – С. 8-9. – Текст : непосредственный
2. Глухова, Л. За опытом в Скандинавию. Профессиональный тур по северным странам / Л. Глухова, В. Ялышева // Библиотечное дело. – 2010. - №2. – С.2-5. – Текст : непосредственный
3. Захаренко, М. П. Гармония по-китайски / М.П. Захаренко // Современная библиотека. – 2011. - №3. – С. 78-87 – Текст : непосредственный
4. Рижова, Н.В. В краю шампанского и коронаций. Путевые заметки российского библиотекаря во Франции / Н. В. Рижова // Библиотечное дело. – 2010. - №2. – С. 17. – Текст : непосредственный
5. Справочник библиотекаря / [кол.авт.: В. В. Брежнева [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с – Текст : непосредственный

**6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ  
(контрольного урока)**

Темы контрольных работ учебным планом не предусмотрены

**6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке

проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;

– описание шкал оценивания.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: учебное пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. –Текст: электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система:

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19236>(дата обращения 12.02.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 240 с. : col. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности : учебник). - Текст: электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>(дата обращения 12.02.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей
  3. Библиотечно-информационное обслуживание : учебное пособие / составитель С. В. Савкина. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0389-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105254> (дата обращения: 12.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  4. Библиотечно-информационное обслуживание детей-инвалидов : учебно-методическое пособие / составитель Е. К. Иванова. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138794> (дата обращения: 12.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  5. Дергилева, Т.В. Библиотечное обслуживание / Т.В. Дергилева .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010 .— 136 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/13834>(дата обращения: 12.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 7.2. Информационные ресурсы

### 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Росинформкультура: рос. система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, реко-

мендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Библиотекосведение, Библиосфера, Библиотечное дело.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Библиотекосведение, Библиосфера, Библиотечное дело (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)

Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Текущий (в рамках практического занятия), промежуточный (часть аттестации)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Курсовая работа	Вид самостоятельной письменной работы, направленный на выявление степени освоения базовых проблем дисциплины (модулей) и выработку соответствующих компетенций.	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)

Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексии, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

### Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Кустова Мария Викторовна

## **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

### **Рабочая программа дисциплины**

Программа бакалавриата  
«Информационно-аналитические технологии»  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 3,8 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф