



ФГОС ВО
*(ассистентура-
стажировка)*

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК

2016

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра дизайна и компьютерных технологий



АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

по специальности 53.09.01

Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Программа подготовки: ассистентура-стажировка

Вид подготовки: сольное исполнительство на фортепиано

Квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр

Челябинск 2016

УДК 004(073)
ББК 32.97я73
А 28

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)

Автор-составитель: А.Б. Кузнецов, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП ассистентуры-стажировки на заседании кафедры специального фортепиано рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 02 от 15.10.2015.

Экспертиза проведена акт № 2015 / СИФ от 22.10.2015

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Заседание кафедры	№ протокола, дата утверждения
2016–2017	кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 08.09.2016
2017–2018	кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 19.09.2017
2018–2019	кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 31.08.2018
2019–2020	кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 31.08.2019
2020–2021	кафедра специального фортепиано	Протокол № 1 от 31.08.2020
2021–2022	кафедра дизайна и компьютерных технологий	Протокол № 1 от 31.08.2021
2022–2023	кафедра дизайна и компьютерных технологий	Протокол № 1 от 31.08.2022
2023–2024	кафедра дизайна и компьютерных технологий	Протокол № 1 от 31.08.2023

А 74

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии : рабочая программа дисциплины по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), вид подготовки: сольное исполнительство на фортепиано, уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки: ассистентура-стажировка, квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе / авт.-сост. А.Б. Кузнецов; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 48 с. – (ФГОС ВО ассистентура-стажировка).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
4.1. СТРУКТУРА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1.1. Матрица компетенций	12
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы.....	22
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы	22
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	28
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования ..	28
6.2.2. Описание шкал оценивания	31
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	31
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы	33
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания.....	33
6.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	34
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	34
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	36
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	36
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	36
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	36
6.3.4.2. Задания для практических занятий	42
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	42
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	43
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).....	43
6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению	43
6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	44

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	44
7.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	44
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	45
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	45
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.	45
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И БАЗ ДАННЫХ.....	47
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	48
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	50

АННОТАЦИЯ

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
2	Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе освоения основной профессиональной образовательной программы; - освоение теоретических знаний, формирование навыков использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - формирование у аспирантов умения обоснованно выбирать и эффективно использовать универсальные и специальные информационные и телекоммуникационные технологии, а также специальные технические и программные средства для эффективной организации учебной и профессиональной деятельности в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья и их территориального положения относительно образовательной организации
3	Задачи дисциплины заключаются:	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать у аспирантов умение обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья; – развивать интеллектуальные способности и творческую активность путем освоения и использования современных информационно-коммуникационных технологий при изучении различных учебных дисциплин; – сформировать навыки использования альтернативных средств коммуникации в учебной и в будущей профессиональной деятельности.
4	Коды формируемых компетенций	ПК-12
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i> современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий, технических и программных средств универсального и специального назначения, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, на уровне перечисления для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества;</p> <p><i>умения:</i> идентифицировать основные возможности технических и программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества;</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры</p>

		использования технических и программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
7	Разработчик	А. Б. Кузнецов, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
1	2	3	4
готовностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения и информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - "Интернет") (ПК-12)	<i>знания:</i> современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий, технических и программных средств универсального и специального назначения, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений	<i>знания:</i> современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий, технических и программных средств универсального и специального назначения, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений	<i>знания:</i> современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий, технических и программных средств универсального и специального назначения, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений
	<i>умения:</i> идентифицировать основные возможности технических и	<i>умения:</i> использовать основные возможности технических и программных средств универсального,	<i>умения:</i> оценивать эффективность использования технических и программных средств

	<p>программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества</p>	<p>специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества</p>	<p>универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования технических и программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обладает навыками использования технических и программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обоснованно применяет технические и программные средства универсального, специального назначения и альтернативные средства коммуникации, а также приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких</p>

	искусства в широких слоях общества		слоях общества
--	------------------------------------	--	----------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к дисциплине по выбору и является адаптационной дисциплиной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Специфика курса учитывает особенности информационно-коммуникационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием тифлотехнических средств (в т.ч. брайлевская клавиатура и дисплей, компьютер), сурдотехнических средств (в т.ч. звукоусиливающая аппаратура), альтернативных устройств ввода-вывода информации, вспомогательных и альтернативных программных средств; адаптированной компьютерной техники с соответствующим специальным программным обеспечением (видеоувеличителей, программы-синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации. Так же используются в учебном процессе информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации, технологии работы с информацией, ассистивные технологии.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания дисциплин в высшей школе». Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному изучению дисциплины, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знать основные стратегии работы с информацией;
- описывает современные образовательные и информационные технологии и их применение к профессиональной деятельности;
- называет основные инструменты для поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации;
- уметь редактировать документы, реферировать и аннотировать научную литературу;
- решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, презентовать результаты решения, используя возможности пакета MS Office.

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик и подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
--------------------	-------------

¹ По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	52
в том числе:	-
лекции	28
семинары	24
практические занятия	-
мелкогрупповые занятия	-
индивидуальные занятия	-
– Внеаудиторная работа ¹ :	-
консультации текущие	5 % от лекционных занятий
курсовая работа	-
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет)	-

¹ Объем часов по внеаудиторной работе не отражен в учебном плане.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Тема 1.</i> Основы информационных и коммуникационных технологий. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья	30	8	4			18	проверка практических работ, проверка выполнения сам. работы, тестирование	
<i>Тема 2.</i> Адаптированные программные и аппаратные средства информационных технологий по работе с данными	44	10	14			20	проверка практических работ, проверка выполнения сам. работы, тестирование	
<i>Тема 3.</i> Сетевые информационные и коммуникационные технологии. Дистанционные образовательные технологии	34	10	6			18	проверка практических работ, проверка выполнения сам. работы, тестирование	
<i>Итого в 2 сем.</i>	108	28	24	0	0	56		
Всего по дисциплине	108	28	24	0	0	56		зачет

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Коды компетенций	Общее кол-во компетенций
		ПК-12	
1	2	3	4
<i>Тема 1.</i> Основы информационных и коммуникационных технологий. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья	30	+	1
<i>Тема 2.</i> Адаптированные программные и аппаратные средства информационных технологий по работе с данными	44	+	1
<i>Тема 3.</i> Сетевые информационные и коммуникационные технологии. Дистанционные образовательные технологии	34	+	1
Всего по дисциплине	108	3	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Основы информационных и коммуникационных технологий. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья.*

Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Понятие и специфика информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), их основные свойства. История развития информационных технологий и информационных систем. Объекты ИКТ. Рынок ИКТ. Традиционные информационные технологии. Основные возможности современных информационных технологий. Недостатки использования информационных технологий. Риски использования информационных технологий. Результаты информационных технологий. Средства и методы ИКТ. Классификация информационных технологий по функциям и зонам управления, их особенности. Современный российский рынок ИКТ. Особенности ИКТ для людей с ограниченными возможностями здоровья. Основные направления оценки эффективности использования адаптивных информационных и коммуникативных технологий. Основные параметры оценки эффективности использования адаптивных информационных и коммуникативных технологий: среднее время выработки решения (быстрота реакции), частота ошибочных решений (вероятность принятия неправильного решения), средние затраты на выработку решения, ущерб от необоснованных решений за определенный период, скорость обнаружения ошибок в принимаемых решениях.

Тема 2. *Адаптированные программные и аппаратные средства информационных технологий по работе с данными.*

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья. Видеоконференции, видеосеминары,

программное и аппаратное обеспечение для их проведения. Сервисы портала Microsoft Office 365 на основе облачных технологий как адаптированные программные средства информационных технологий по работе с данными.

Использование тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения): брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации. Использование сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха): индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры. Использование компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Тема 3. Сетевые информационные и коммуникационные технологии. Дистанционные образовательные технологии.

Причины появления новых технологических подходов к обучению. Интернет-ориентированные технологии и использование сервисов Web 2.0. Использование адаптивных технологий в учебном процессе. Электронное обучение на базе компьютерных технологий: этапы и варианты организации обучения, их достоинства и недостатки. Дидактические свойства групп интернет-технологий. Дистанционное образование: причины появления, факторы, информационные и коммуникационные технологии. Модели дистанционного обучения. Виды дистанционного обучения. Основы создания электронного курса для дистанционного обучения. Основы разработки тестов и организации тестирования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на *лекциях, семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.* Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий, *консультаций по подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ* т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий, работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками, подготовку к *семинарским*, занятиям, выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу аспиранта.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- систематизация, закрепление углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого аспиранта, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы аспирант должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организацией труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- работать и использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

иметь навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются аспирантами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
Тема 1. Основы информационных и коммуникационных технологий. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья	Самостоятельная работа № 1. «Рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий» Самостоятельная работа № 2. «Проведение видеосеминара на основе веб-сервиса IMind.ru»	18	проверка задания
Тема 2. Адаптированные программные и аппаратные средства информационных технологий по работе с данными	Самостоятельная работа № 3. «Адаптированные программные и аппаратные средства информационных технологий по работе с данными» Самостоятельная работа № 4. «Подготовка научного доклада на учебную конференцию»	20	проверка задания
Тема 3. Сетевые и коммуникационные технологии. Дистанционные образовательные технологии	Самостоятельная работа № 5. «Разработка электронных учебно-методических материалов»	18	проверка задания

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. «Рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий»

Цель работы – закрепить знания о современных тенденциях развития информационных технологий в предметной области, соответствующей направлению подготовки.

Задание и методика выполнения:

Студент готовится по теоретической части занятия, к опросу и тестированию по теме «Основы информационных и коммуникационных технологий. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья», обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе, а также готовится к семинарскому занятию № 1. Кроме этого, с целью приобретения необходимых навыков и закрепления соответствующих умений по теме «Основы информационных и коммуникационных технологий. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья» студент должен после выполнения практических работ самостоятельно проанализировать свое будущее рабочее место специалиста с точки зрения использования на нем информационных технологий, следующим образом:

1. Создать документ Word, где собрать полный материал для презентации:

- a. обозначить место, где и кем Вы работаете или хотели бы работать после окончания ВУЗа;
 - b. привести список функциональных задач, которые решаете или предполагаете решать на указанном рабочем месте, вне зависимости от того используются при этом ИТ или нет;
 - c. Привести определения понятий: **информационная технология, прикладная информационная технология, базовая информационная технология**
 - d. привести список прикладных информационных технологий (не прикладных программ), которые Вы используете или предполагаете использовать на своем рабочем месте (исходить из реально существующих и использующихся на текущий момент в предметной области, соответствующей направлению подготовки);
 - e. кратко охарактеризовать каждую прикладную ИТ и связать их с обозначенными ранее функциональными задачами Вашего рабочего места:
 1. привести порядок (этапы) ее применения
 2. перечислить базовые ИТ, используемые на ее различных этапах
 3. перечислить прикладные программы или другие инструментальные средства, используемые на ее различных этапах (если деятельность на этом этапе автоматизирована на основе их)
 4. проанализировать выбранную прикладную ИТ с точки зрения экономии социального времени
 - f. Выбрать и обосновать этот выбор одной из прикладных информационных технологий, с точки зрения возможной «широты» использования базовых ИТ
2. Создать на основе собранного материала презентацию с использованием MS PowerPoint, где :
- a. разместить, собранный материал из документа Word, предварительно "выжав" текстовую информацию и структурировав ее в виде маркированного списка простых предложений (размером букв не меньше 28), возможно на основе вложенных списков
 - b. презентация должна содержать титульный лист, интерактивное оглавление;
 - c. оформить страницы презентации, используя шрифты, стандартные фигуры и объекты, фотографии и рисунки (информацию и данные об описываемых технологиях и соответствующим им прикладным программам найти в сети Интернет);
 - d. подготовить презентацию к демонстрации, настроить анимационные эффекты перехода от слайда к слайду и эффекты построения элементов на слайдах (от слайда к слайду по щелчку с автоматическим построением элементов на слайдах), разместить интерактивные элементы на слайдах для перехода на оглавление, к следующему и предыдущему слайду.

3. ²Опубликовать и оформить собранный материал презентации на именной странице в записной книжке группы на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
 - a. разместить созданные файлы в отдельной папке на диске OneDrive на портале Office365; предоставить доступ к данной папке преподавателю (послать уведомление преподавателю на почту).
 - b. создать в разделе "Домашнее задание" страницу "Задание №1";
 - c. разместить на созданной странице собранный материал из документа Word, используя возможности OneNote на портале Office365.

Формой контроля являются: работа на семинарском занятии, опубликованный на портале Office365 (<http://portal.office.com>) материал и тестирование по теме занятия.

Самостоятельная работа № 2. «Проведение видеосеминара на основе веб-сервиса IMind.ru»

Цель работы – Используя веб-сервис IMind.ru организовать и провести видеосеминар по теме: "Прикладные информационные технологии в профессиональной сфере" на основе обсуждения созданной Вами презентации.

Задание и методика выполнения:

Студент готовится по теоретической части занятия, к опросу и тестированию по теме «Основы информационных и коммуникационных технологий. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья», обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе, а также готовится к семинарскому занятию № 2. Кроме этого, с целью приобретения необходимых навыков и закрепления соответствующих умений по теме «Основы информационных и коммуникационных технологий. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья» студент должен после выполнения практических работ самостоятельно, используя веб-сервис IMind.ru, организовать и провести видеосеминар по теме: "Прикладные информационные технологии в профессиональной сфере" на основе обсуждения созданной ранее презентации, следующим образом:

1. Зарегистрироваться на веб-сервисе IMind.ru
2. Найти Вашего преподавателя в этом сервисе по его адресу электронной почты и включить его в список своих контактов в веб сервисе
3. Создать комнату с мероприятием и пригласить туда не менее двух участников из Вашей группы и преподавателя.
4. Каждый из участников должен выступить со своей презентацией (не более 5 мин на выступление каждому) по выбранной прикладной технологии (на основе результата из предыдущей самостоятельной работы №1 «Рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий»). При этом доклад каждого участника должен содержать: вступление (приветствие, представление, обозначение темы и плана выступления), основную часть (рассказ и показ слайдов презентации), заключение (вопросы других участников к выступающему и его ответ).
5. Видеосеминар записать и выложить в комнате мероприятия на веб-сервисе IMind.ru.

² Задание выполняется после комплекса практических работ по MS OneNote и Office365, при условии централизованной регистрации студентов на портале Office365 (<http://portal.office.com>), с выдачей им логинов и паролей

6. ²Опубликовать созданный материал на именной странице в записной книжке группы на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
 - a. видео скачать и разместить каждому участнику в отдельной папке на диске OneDrive на портале Office365 (желательно только свою часть выступления); предоставить доступ к данной папке преподавателю (послать уведомление преподавателю на почту).
 - b. создать в разделе "Домашнее задание" страницу "Задание №2";
 - c. разместить на созданной странице ссылку на данную папку с материалами, используя возможности OneNote на портале Office365.

Формой контроля являются: работа на семинарском занятии, опубликованный на портале Office365 (<http://portal.office.com>) материал и тестирование по теме занятия.

Самостоятельная работа № 3. «Адаптированные программные и аппаратные средства информационных технологий по работе с данными»

Цель работы – закрепить навыки работы с тифлотехническими, сурдотехническими средствами реабилитации и альтернативными устройствами ввода-вывода.

Задание и методика выполнения:

Студент готовится по теоретической части занятия, к опросу и тестированию по теме «Адаптированные программные и аппаратные средства информационных технологий по работе с данными», обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе, а также готовится к семинарским занятиям с №№ 3,4,5,6.

Формой контроля являются: работа на семинарских занятиях и тестирование по теме занятия.

Самостоятельная работа № 4. «Подготовка научного доклада на учебную конференцию»

Цель работы – закрепить навыки работы с прикладными программами общего назначения на основе осуществления и описания результатов научно-исследовательской деятельности.

Задание и методика выполнения:

Студент готовится по теоретической части занятия, к опросу и тестированию по теме «Адаптированные программные и аппаратные средства информационных технологий по работе с данными», обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе, а также готовится к выступлению в рамках учебной научной конференции на семинарском занятии № 7. При этом, с целью приобретения необходимых навыков и закрепления соответствующих умений по теме «Адаптированные программные и аппаратные средства информационных технологий по работе с данными» студент должен самостоятельно подготовить свое выступление и закрепить умения работы с прикладными программами общего назначения, следующим образом:

1. Подготовить научный доклад на секцию "Культурные инициативы на основе использования информационных технологий в профессиональной деятельности".

Для этого:

- A. Определить и согласовать с преподавателем проблему использования информационных технологий в профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки
- B. Определить задачи по решению поставленной проблемы, и возможные пути их решения

- С. Написать текст доклада (1-2 страницы на листе формата на листе формата А4), где должны быть присутствовать следующие части:
- а. Обосновать актуальность
 - б. Описать проблему
 - с. Перечислить задачи для решения поставленной проблемы
 - д. Основное содержание, должно быть посвящено раскрытию указанных задач по решению поставленной проблемы
 - е. Заключение, где кроме выводов описать возможные перспективы, связанные решением поставленной проблемы
2. Подготовить презентацию для доклада по структуре аналогичную тексту доклада с титульным слайдом, где должно быть указаны:
- А. Тема доклада
 - В. ФИО докладчика, факультет, группа
 - С. Город и год
3. ³Опубликовать и оформить собранный материал на именной странице в записной книжке группы на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
- А. выложить презентацию доклада на к себе на OneDrive диск и предоставить доступ к выложенным файлам преподавателю (послать уведомление преподавателю на почту);
 - В. создать в разделе "Домашнее задание" страницу "Задание №5";
 - С. разместить на созданной странице текст доклада и ссылки на выложенные Вами файлы, используя возможности OneNote на портале Office365.

Формой контроля являются: опубликованный на портале Office365 (<http://portal.office.com>) материал, выступление в рамках учебной конференции с подготовленным научным докладом на секции "Культурные инициативы на основе использования информационных технологий в профессиональной деятельности" и тестирование по теме занятия.

Самостоятельная работа № 5. «Разработка электронных учебно-методических материалов»

Цель работы – приобрести навыки в создании учебно-методических материалов на основе технологии E-Learning

Задание и методика выполнения:

Студент готовится по теоретической части занятия, к опросу и тестированию по теме «Сетевые информационные и коммуникационные технологии. Дистанционные образовательные технологии», обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе, а также готовится к семинарскому занятию № 8. Кроме этого, с целью приобретения необходимых навыков и закрепления соответствующих умений по теме «Сетевые информационные и коммуникационные технологии. Дистанционные образовательные технологии» студент должен после выполнения практической работы самостоятельно приобрести навыки в создании учебно-методических материалов на основе технологии E-Learning, следующим образом:

1. Определиться с темой курса, согласовать с преподавателем
2. Подобрать содержание дисциплины в электронном виде

³ Задание выполняется после комплекса практических работ по MS OneNote и Office365, при условии централизованной регистрации студентов на портале Office365 (<http://portal.office.com>), с выдачей им логинов и паролей

3. Разработать тематический план, цель и задачи курса, основные знания умения и навыки.
4. Разработать один урок (занятие) и соответствующие учебно-методические материалы к нему (в виде электронных документов): содержание, презентация по этому содержанию, практические задания по закреплению, подобрать литературу
5. Разработать не менее 20 тестовых заданий разного типа: открытого, закрытого на выбор одного или нескольких правильных ответов, на последовательность и на соответствие
6. Оформить собранный материал в виде брошюры титульным листом, оглавлением, алфавитным указателем
7. ⁴Опубликовать и оформить собранный материал на именной странице в записной книжке группы на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
 - a. выложить презентацию доклада на к себе на OneDrive диск и предоставить доступ к выложенным файлам преподавателю (послать уведомление преподавателю на почту);
 - b. создать в разделе "Домашнее задание" страницу "Задание №6";
 - c. используя возможности OneNote на портале Office365 описать на созданной странице особенности созданных Вами (должны быть внесены в вопросник Вашего учебного курса) различных по типу тестовых заданий в следующем порядке:
 1. По каждому тестовому заданию из Редактора привести скриншот тестового задания (PrintScr), в котором должно быть видно его содержание от **Типа тестового задания** и его **Веса** до **Максимального балла за вопрос**. При необходимости скриншот подрежьте в графическом редакторе (вставьте из буфера обмена и в новый документ).
 2. По каждому элементу тестового задания привести каким конкретно методическим требованием (из "*Методических указаний по составлению тестовых заданий*") руководствовались для его составления и желательно обосновать почему
 3. По каждому тестовому заданию через **Просмотр вопроса** из Редактора привести скриншоты проверки ответов на вопрос тестового задания (правильных и неправильных), в которых должна быть видна табличка с результатами этой проверки. Для всех типов тестовых заданий, кроме множественного выбора, необходимо привести по два скриншота: один **при правильном ответе** и один **при неправильном ответе**. Для тестового задания с множественным выбором необходимо при установленных значениях **Веса** и **Максимального балла за вопрос** подобрать такие баллы за верные и неверные ответы, чтобы **Итоговый балл** за ответ был справедливым. Для демонстрации этого необходимо (только для тестового задания с множественным выбором) сделать скриншоты всех неправильных ответов на такое задание и для одного правильного ответа.
 4. После каждого скриншота проверки ответов на вопрос тестового задания (правильных и неправильных) привести расчет как получился расчет при приведенных значениях **Веса** и **Максимального балла за вопрос** по форме:

⁴ Задание выполняется после комплекса практических работ по MS OneNote и Office365, при условии централизованной регистрации студентов на портале Office365 (<http://portal.office.com>), с выдачей им логинов и паролей

**Итоговый балл = Выражение с арифметическими операциями
над значениями **Веса** и **Максимального балла за вопрос****

Формой контроля являются: работа на семинарском занятии, опубликованный на портале Office365 (<http://portal.office.com>) материал и тестирование по теме занятия.

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы

<https://blogs.technet.microsoft.com/tasush/> – официальный блог о Microsoft Office
<https://support.office.com/> - Справка и обучение по Office
www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.
www.twirpx.com/ – Все для аспиранта.

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМЫ	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОД)	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПОРоговый УРОВЕНЬ)	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1	2	3	4
Тема 1. Основы информационных и коммуникационных технологий. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья	ГОТОВНОСТЬЮ РАЗРАБАТЫВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННЫЕ И СОВМЕСТНЫЕ МУЗЫКАНТАМИ-ИСПОЛНИТЕЛЯМИ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ В ЦЕЛЯХ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ	ЗНАНИЯ: СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСАЛЬНОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИЕМОВ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ И	– СЕМИНАР № 1. ТЕМА «ОБЪЕДИНЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ СРЕДСТВАМИ MICROSOFT OFFICE COMMUNICATOR» (2 час.). – СЕМИНАР № 2. ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ IMIND (2 ч.) – САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1. «РАБОЧЕЕ МЕСТО СПЕЦИАЛИСТА С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ

	<p>ИСКУССТВА В ШИРОКИХ СЛОЯХ ОБЩЕСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ И С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВОЗМОЖНОСТЕЙ РАДИО, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - "ИНТЕРНЕТ") (ПК-12)</p>	<p>ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ЕЕ В ФОРМАТ, НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИЙ ВОСПРИЯТИЮ С УЧЕТОМ ВИДА И ХАРАКТЕРА ОГРАНИЧЕНИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЗДОРОВЬЯ, НА УРОВНЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОБСТВЕННЫХ И СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИСКУССТВА В ШИРОКИХ СЛОЯХ ОБЩЕСТВА</p> <p><i>УМЕНИЯ:</i> ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСАЛЬНОГО, СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ, А ТАКЖЕ ПРИЕМОВ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ЕЕ В ФОРМАТ, НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИЙ ВОСПРИЯТИЮ С УЧЕТОМ ВИДА И ХАРАКТЕРА ОГРАНИЧЕНИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЗДОРОВЬЯ, ДЛЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОБСТВЕННЫХ И СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИСКУССТВА В ШИРОКИХ СЛОЯХ ОБЩЕСТВА</p>	<p>ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (9 ч.)</p> <p>- САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2. «ПРОВЕДЕНИЕ ВИДЕОСЕМИНАРА НА ОСНОВЕ ВЕБ-СЕРВИСА IMIND.RU» (9 ч.)</p>
--	---	--	--

		<p><i>НАВЫКИ И (ИЛИ) ОПЫТ</i> <i>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</i> ПРИВОДИТ ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСАЛЬНОГО, СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ, А ТАКЖЕ ПРИЕМОВ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ЕЕ В ФОРМАТ, НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИЙ ВОСПРИЯТИЮ С УЧЕТОМ ВИДА И ХАРАКТЕРА ОГРАНИЧЕНИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЗДОРОВЬЯ, ДЛЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОБСТВЕННЫХ И СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИСКУССТВА В ШИРОКИХ СЛОЯХ ОБЩЕСТВА</p>	
<p>ТЕМА 2. АДАПТИРОВАННЫЕ ПРОГРАММНЫЕ И АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО РАБОТЕ С ДАННЫМИ</p>	ТА ЖЕ	ТА ЖЕ	<p>СЕМИНАР № 3. ТЕМА «ТИФЛОТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ» (2 ч.) СЕМИНАР № 4. ТЕМА «СУРДОТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ И АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ УСТРОЙСТВА ВВОДА-ВЫВОДА» (2 ч.) СЕМИНАР № 5. ТЕМА «ВЕДЕНИЕ ЗАМЕТОК С ПОМОЩЬЮ MICROSOFT ONENOTE» (2 ЧАС.). СЕМИНАР № 6. ТЕМА «ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ С ПОМОЩЬЮ ОБЛАЧНОГО СЕРВИСА MICROSOFT</p>

			OFFICE 365» (6 час.). - СЕМИНАР № 7. ТЕМА «УЧЕБНАЯ НАУЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ»(2 ч.). - САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3. «АДАПТИРОВАННЫЕ ПРОГРАММНЫЕ И АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО РАБОТЕ С ДАННЫМИ» (10 ч.) - САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4. «ПОДГОТОВКА НАУЧНОГО ДОКЛАДА НА УЧЕБНУЮ КОНФЕРЕНЦИЮ» (10 ч.)
ТЕМА 3. СЕТЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	ТА ЖЕ	ТА ЖЕ	- СЕМИНАР № 8. СОЗДАНИЕ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВЕ ТЕХНОЛОГИИ E-LERNING (6 ч.) - САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5. «РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ» (18 ч.)

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМЫ	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОД)	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ)	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1	2	3	4
ТЕМА 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	ГОТОВНОСТЬЮ РАЗРАБАТЫВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ И СОБСТВЕННЫЕ И СОВМЕСТНЫЕ С МУЗЫКАНТАМИ- ИСПОЛНИТЕЛЯМИ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И УЧРЕЖДЕНИЙ	ЗНАНИЯ: СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСАЛЬНОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО	ТЕСТ по ТЕОРЕТИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ К ЗАЧЕТУ С №№: 1-10, ПРАКТИКО- ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ С №№ 1, 2

	<p>КУЛЬТУРЫ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ В ЦЕЛЯХ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИСКУССТВА В ШИРОКИХ СЛОЯХ ОБЩЕСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ И С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВОЗМОЖНОСТЕЙ РАДИО, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - "ИНТЕРНЕТ") (ПК-12)</p>	<p>НАЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИЕМОВ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ЕЕ В ФОРМАТ, НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИЙ ВОСПРИЯТИЮ С УЧЕТОМ ВИДА И ХАРАКТЕРА ОГРАНИЧЕНИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЗДОРОВЬЯ, НА УРОВНЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОБСТВЕННЫХ И СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИСКУССТВА В ШИРОКИХ СЛОЯХ ОБЩЕСТВА</p> <hr/> <p><i>УМЕНИЯ:</i> ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСАЛЬНОГО, СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ, А ТАКЖЕ ПРИЕМОВ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ЕЕ В ФОРМАТ, НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИЙ ВОСПРИЯТИЮ С УЧЕТОМ ВИДА И ХАРАКТЕРА ОГРАНИЧЕНИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЗДОРОВЬЯ, ДЛЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОБСТВЕННЫХ И СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИСКУССТВА В ШИРОКИХ СЛОЯХ ОБЩЕСТВА</p>	
--	--	--	--

		<p><i>НАВЫКИ И (ИЛИ) ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</i> ПРИВОДИТ ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСАЛЬНОГО, СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ, А ТАКЖЕ ПРИЕМОВ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ЕЕ В ФОРМАТ, НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИЙ ВОСПРИЯТИЮ С УЧЕТОМ ВИДА И ХАРАКТЕРА ОГРАНИЧЕНИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЗДОРОВЬЯ, ДЛЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОБСТВЕННЫХ И СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИСКУССТВА В ШИРОКИХ СЛОЯХ ОБЩЕСТВА</p>	
ТЕМА АДАПТИРОВАННЫЕ ПРОГРАММНЫЕ И АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО РАБОТЕ С ДАННЫМИ	2. ТА ЖЕ	ТА ЖЕ	ТЕСТ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ К ЗАЧЕТУ С №№: 11-14, ПРАКТИКО- ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ №3

ТЕМА 3. СЕТЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	ТА ЖЕ	ТА ЖЕ	ТЕСТ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ К ЗАЧЕТУ С №№: 15-29, ПРАКТИКО- ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ №4
--	-------	-------	---

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Называет основное содержание понятия информация с точки зрения философской мысли; знания современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий	Описывает примеры различных информационных явлений, интуитивно определяет виды информации: текстовую, графическую, числовую. Перечисляет известные ему информационные и коммуникационные технологии и тенденции их развития	диагностические: входное тестирование, самоанализ, опрос
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
знания: современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий, технических и программных средств универсального и специального назначения, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, на уровне перечисления для	перечисляет основные аспекты и способы использования адаптивных информационно-коммуникационных технологий с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т. д.

разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества		
<i>умения:</i> идентифицировать основные возможности технических и программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества	демонстрирует понимание методов, средств, технологий для представления и обработки информации в компьютере при решении прикладных задач с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья	
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования технических и программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества	приводит примеры использования технических и программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
<i>знания:</i> современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий, технических и	перечисляет основные аспекты и способы использования адаптивных информационно-коммуникационных технологий с учетом вида и характера ограничений возможностей	Зачет: – тестирование; – выполнение семинарских заданий на уровне понимания;

<p>программных средств универсального и специального назначения, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, на уровне перечисления для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества</p>	<p>здоровья</p>	
<p><i>умения:</i> идентифицировать основные возможности технических и программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества</p>	<p>демонстрирует понимание методов, средств, технологий для представления и обработки информации в компьютере при решении прикладных задач с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья</p>	
<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования технических и программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и</p>	<p>приводит примеры использования технических и программных средств универсального, специального назначения и альтернативных средств коммуникации, а также приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий восприятию с учетом вида и характера ограничений возможностей здоровья, для разработки и реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества</p>	

реализации собственных и совместных проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества		
---	--	--

Формы контроля для продвинутого уровня:

– на *текущем* этапе формирования компетенций: **активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа:** устный опрос (продвинутый уровень, например дискуссия, или опережающий); письменная работа (творческая); самостоятельное решение контрольных (вариативных, разноуровневых) заданий; защита и презентация результатов работ и т. д.;

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций: **зачет** (ответы на теоретические вопросы на уровне анализа; выполнение практикоориентированных заданий на уровне анализа).

Формы контроля для повышенного уровня:

– на *текущем* этапе формирования компетенций: **активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа:** устный опрос с использованием вопросов и заданий, не имеющих однозначного решения; устное выступление (дискуссионного характера); творческие ситуативные задания (индивидуальные и групповые), тестирование (повышенный уровень);

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций: **зачет** (ответы на теоретические вопросы на уровне объяснения; выполнение практикоориентированных заданий на уровне интерпретации и оценки).

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 9

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачетено	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Правильно и обоснованно использует адаптированную компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p>

Зачетено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Правильно использует адаптированную компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.</p>
Зачетено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Правильно использует адаптированную компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.</p>
Не зачтено	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Не умеет пользоваться адаптированной компьютерной техникой, не знает соответствующее программное обеспечение, ассистивные технологии.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично (зачтено)	от 90 до 100
Хорошо (зачтено)	от 75 до 89,99
Удовлетворительно (зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно (не зачтено)	менее 60

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется

Таблица 10

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).	Использованы информационные технологии (PowerPoint).	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в	

	Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Не более 2 ошибок в представляемой информации.	3–4 ошибки в представляемой информации.	представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практические задачи

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Зачетено	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Зачетено	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Зачетено	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Не зачетено	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация может быть проведена в форме тестирования и проверке практико-ориентированных заданий на основе выполнения заданий практических работ и индивидуальных заданий.

Таблица 11

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Информационные и коммуникационные технологии: понятие, цель,	ПК-12

	основные свойства, взаимосвязь с понятием информационной системы.	
2.	Этапы развития информационных и коммуникационных технологий с точки зрения видов решаемых задач и используемых процессов обработки информации, с точки зрения содержания проблем информатизации. Особенности ИКТ для людей с ограниченными возможностями здоровья	ПК-12
3.	Основные направления оценки эффективности использования адаптивных ИКТ. Параметры оценивания эффективности адаптивных ИКТ	ПК-12
4.	Классификация программного обеспечения (основание, виды). Использование специального ПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-12
5.	Адаптированная компьютерная техника и ее использование	ПК-12
6.	Устройства ввода-вывода.	ПК-12
7.	Характеристика, классификация и критерии выбора средств организационной и коммуникационной техники. Альтернативные средства коммуникации	ПК-12
8.	Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями.	ПК-12
9.	Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК-12
10.	Видеоконференции, видеосеминары, программное и аппаратное обеспечение для их проведения.	ПК-12
11.	Сервисы портала Microsoft Office 365 на основе облачных технологий как адаптированные программные средства информационных технологий по работе с данными.	ПК-12
12.	Использование тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения): брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации.	ПК-12
13.	Использование сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха): индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.	ПК-12
14.	Использование компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)	ПК-12
15.	Причины появления новых технологических подходов к обучению	ПК-12
16.	Дидактические свойства групп интернет-технологий	ПК-12
17.	Дистанционное образование и обучение	ПК-12
18.	Система и информационно-образовательная среда дистанционного обучения	ПК-12
19.	Обеспечение дистанционного обучения	ПК-12
20.	Информационные и коммуникационные технологии, используемые при дистанционном обучении	ПК-12
21.	Сервисы и инструменты Web 2.0. Learning 2.0	ПК-12
22.	Сравнительная характеристика различных форм обучения: очной, заочной и дистанционной.	ПК-12
23.	Модели дистанционного обучения	ПК-12
24.	Виды дистанционного обучения	ПК-12
25.	Особенности подготовки материалов курсов для дистанционного обучения	ПК-12

26.	Структура курса электронного учебного курса и основные требования к построению его модулей	ПК-12
27.	Основные подходы к созданию электронного курса	ПК-12
28.	Основные этапы деятельности автора по созданию электронного курса	ПК-12
29.	Основы разработки тестов и организации тестирования	ПК-12

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Описать рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий	ПК-12
2.	Проведение видеосеминара на основе веб-сервиса IMind.ru	ПК-12
3.	Подготовить презентацию для научного доклада на учебную конференцию	ПК-12
4.	Разработать тестовые задания и провести тестирование	ПК-12

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Объединенные коммуникации и видеоконференции средствами Microsoft Office Communicator» (ПК–12) (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика программных средств компьютерных информационных и коммуникационных технологий.
2. Классификация программного обеспечения ИКТ
3. Специальные возможности операционных систем, для пользователей с ограниченными возможностями.
4. Возможности Microsoft Office Communicator 2007
 - a. Подключение Office Communicator 2007.
 - b. Управление контактами и списком контактов.
 - c. Звонок контакту.
 - d. Проведение видео конференции с контактом.
 - e. Передача файлов.

Задание и методика выполнения:

- изучить классификацию и характеристики программных средств компьютерных информационных и коммуникационных технологий, способы запуска программы Microsoft Office Communicator 2007.
- научиться самостоятельно создавать список контактов и управлять им.
- научиться осуществлять звонок контакту
- научиться провести видеоконференции с контактом.
- научиться передавать файлы контакту.

Активная и интерактивная форма: работа в группах.

Методические указания по проведению:

- 1) опрос студентов по теоретическим аспектам, изложенным в ходе лекций, по вопросам семинара;
- 2) выполнение практических заданий студентами по работе с Microsoft Office Communicator 2007;
- 3) проверка выполненных работ: демонстрация студентами полученных навыков по каждому заданию;
- 4) занятие проходит в форме дискуссии и погружения в проблемную ситуацию;
- 5) часть заданий выполняется в группах и с использованием локальной сети.

Рекомендуемая литература: см. п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Семинар № 2. Возможности сервиса видеоконференций iMind (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение видеоконференций и функциональные возможности сервиса видеоконференций iMind
2. Особенности регистрации и настройки оборудования, использования разных браузеров для сервиса видеоконференций iMind
3. Работа со списком контактов сервиса видеоконференций iMind
4. Особенности планирования мероприятий сервиса видеоконференций iMind: параметры мероприятия, тип мероприятия, шаблоны мероприятия (комнаты), варианты входа в мероприятие
5. Работа с регистрационной анкетой сервиса видеоконференций iMind
6. Проведение мероприятий, встреч в комнате сервиса видеоконференций iMind: параметры настройки и их изменение, настройка и управление трансляцией видео, управление участниками мероприятия, использование чата, документы мероприятия, использование доски, настройка опросов, демонстрация рабочего стола, запись мероприятия

Задание и методика выполнения:

При выполнении заданий студентам предлагается изучить элементы интерфейса сервиса видеоконференций iMind. Зарегистрироваться на сервисе, настроить оборудование, войти в систему и рассмотреть основные возможности: создание конференций, создание опросов, загрузка файлов для использования в вебинаре, общение с помощью Текстового чата, настройка управления действиями участников, возможности хранилища, удаление и закрытие конференции.

После семинарского занятия студенты выполняют индивидуальное задание и демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Методические указания по проведению:

- 1) опрос студентов по теоретическим аспектам, согласно вопросам;
- 2) выполнение практических заданий студентами по работе с сервисом iMind;

- 3) проверка выполненных работ: демонстрация студентами полученных навыков по каждому заданию;
- 4) занятие проходит в форме дискуссии и погружения в проблемную ситуацию;
- 5) часть заданий выполняется в группах и с использованием сети Internet.

Рекомендуемая литература: см. п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Семинар № 3. Тема «Тифлотехнические средства реабилитации» (ПК–12) (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Тифлотехника и ее основные функции. Виды тифлотехнических средств.
2. Специальные компьютерные устройства и программы.
3. Последние разработки в мире, которые помогают людям лучше видеть
4. Особенности работы с брайлевским дисплеем SuperVario или PocketVario
5. Особенности использования электронной лупы Aumed 4332.

Задание и методика выполнения:

- изучить возможности тактильного дисплея Брайля «Pac Mate 20» с функцией VariBraille® по инструкции;
- используя установленное программное обеспечение опробовать его возможности в режимах: речевого и брайлевского вывода, а также увеличения;
- научиться применять электронную лупу Aumed 4332 для чтения с бумажных носителей;

Активная и интерактивная форма: работа в группах.

Методические указания по проведению:

- 1) опрос студентов по теоретическим аспектам, по вопросам семинара;
- 2) выполнение практических заданий студентами;
- 3) проверка выполненных работ: демонстрация студентами полученных навыков по каждому заданию;
- 4) занятие проходит в форме дискуссии и погружения в проблемную ситуацию;

Рекомендуемая литература: см. п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Семинар № 4. Тема «Сурдотехнические средства реабилитации и альтернативные устройства ввода-вывода» (ПК–12) (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Сурдотехнические средства: виды и их функциональные особенности.
2. Звукоусиливающие приборы индивидуального и коллективного пользования. Универсальная индукционная система СОВА-50А
3. Последние разработки в мире, которые помогают людям лучше слышать
4. Использование компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.
5. Организация индивидуального информационного пространства.

Задание и методика выполнения:

- изучить возможности тактильного информационного терминала «Tactile-VERT-1(42)V» с тактильным управлением для слепых людей и индукционной петлей;
- изучить возможности универсальной индукционной системы СОВА-50А
- используя установленное программное обеспечение («Синтезатор речи») опробовать его возможности на практике;

Активная и интерактивная форма: работа в группах.

Методические указания по проведению:

- 1) опрос студентов по теоретическим аспектам, по вопросам семинара;
- 2) выполнение практических заданий студентами;
- 3) проверка выполненных работ: демонстрация студентами полученных навыков по каждому заданию;
- 4) занятие проходит в форме дискуссии и погружения в проблемную ситуацию;

Рекомендуемая литература: см. п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Семинар № 5. Тема «Ведение заметок с помощью Microsoft OneNote» (2 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика функциональных возможностей Microsoft OneNote.
2. Особенности работы с текстом, изображениями и другими программами Microsoft Office.
3. Работа на полях, с разделами и страницами записной книжки

Задание и методика выполнения:

1. Работа с текстом.
2. Копирование заметок и снимков областей экрана из других мест.
3. Заметка на полях.
4. Работа с другими программами Microsoft Office.
5. Работа с рисунками.
6. Закрытие учебных заметок.
7. Создание записной книжки.
8. Создание раздела.
9. Панель переходов.
10. Перемещение записных книжек, разделов и страниц.

Методические указания по проведению:

- 1) опрос студентов по теоретическим аспектам, согласно вопросам;
- 2) выполнение практических заданий студентами по созданию записной книжки;
- 3) проверка выполненных работ: демонстрация студентами полученных навыков по каждому заданию;
- 4) занятие проходит в форме дискуссии и погружения в проблемную ситуацию;
- 5) часть заданий выполняется в группах с использованием сети Интернет.

Рекомендуемая литература: см. п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Семинар № 6. Тема «Организация совместной работы с помощью облачного сервиса Microsoft Office 365» (10 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика функциональных возможностей портала Microsoft Office 365. Состав Microsoft Office 365
2. Особенности работы с почтой на портале Microsoft Office 365.
3. Особенности работы с контактами на портале Microsoft Office 365.
4. Особенности работы с календарем на портале Microsoft Office 365.
5. Особенности управления задачами на портале Microsoft Office 365.

Задание и методика выполнения:

1. Вход в систему портала Office 365.
2. Знакомство с интерфейсом портала.

3. Работа с почтой.
4. Работа с контактами.
5. Работа с календарем.
6. Задачи.

Большинство самостоятельных работ предполагают публикацию и оформление собранного материала на именной странице в записной книжке группы на портале Office365 (<http://portal.office.com>).

Методические указания по проведению:

- 1) опрос студентов теоретическим аспектам, согласно вопросам;
- 2) выполнение практических заданий студентами;
- 3) проверка выполненных работ: демонстрация студентами полученных навыков по каждому заданию;
- 4) занятие проходит в форме дискуссии и погружения в проблемную ситуацию;
- 5) часть заданий выполняется в группах с использованием сети Интернет.

Рекомендуемая литература: см. п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Семинар № 7. Учебная научная конференция (2 ч.).

Задание и методика выполнения:

1. Подготовить научный доклад на секцию "Культурные инициативы на основе использования информационных технологий в профессиональной деятельности".
Для этого:
 - А. Определить и согласовать с преподавателем проблему использования информационных технологий в профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки
 - В. Определить задачи по решению поставленной проблемы, и возможные пути их решения
 - С. Написать текст доклада (1-2 страницы на листе формата на листе формата А4), где должны быть присутствовать следующие части:
 - а. Обосновать актуальность
 - б. Описать проблему
 - с. Перечислить задачи для решения поставленной проблемы
 - д. Основное содержание, должно быть посвящено раскрытию указанных задач по решению поставленной проблемы
 - е. Заключение, где кроме выводов описать возможные перспективы, связанные решением поставленной проблемы
2. Подготовить презентацию для доклада по структуре аналогичную тексту доклада с титульным слайдом, где должно быть указаны:
 - А. Тема доклада
 - В. ФИО докладчика, факультет, группа
 - С. Город и год
3. Опубликовать и оформить собранный материал на именной странице в записной книжке группы на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
 - А. выложить презентацию доклада на к себе на OneDrive диск и предоставить доступ к выложенным файлам преподавателю (послать уведомление преподавателю на почту);
 - В. создать в разделе "Домашнее задание" страницу "Задание №5";

- С. разместить на созданной странице текст доклада и ссылки на выложенные Вами файлы, используя возможности OneNote на портале Office365.

Методические указания по проведению:

- 1) студенты должны согласовать тему доклада с преподавателем;
- 2) ознакомиться и оценить содержание доклада, по тексту сделать замечания;
- 3) оценить качество и полезность презентации во время доклада;
- 4) занятие проходит в форме обсуждения докладов совместно со студентами.

Рекомендуемая литература: см. п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Проверка работы проводится на основе доклада и защиты студентом, разработанного и опубликованного им материала.

Семинар № 8. Создание учебно-методических материалов на основе технологии E-Learning (6 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Причины появления новых технологических подходов к обучению. Интернет-ориентированные технологии и использование сервисов Web 2.0. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.
2. Электронное обучение на базе компьютерных технологий: этапы и варианты организации обучения, их достоинства и недостатки. Дидактические свойства групп интернет-технологий.
3. Дистанционное образование: причины появления, факторы, информационные и коммуникационные технологии. Модели дистанционного обучения. Виды дистанционного обучения.
4. Основы создания электронного курса для дистанционного обучения. Основы разработки тестов и организации тестирования.

Задание и методика выполнения:

1. Определиться с темой курса, согласовать с преподавателем
2. Подобрать содержание дисциплины в электронном виде
3. Разработать тематический план, цель и задачи курса, основные знания умения и навыки.
4. Разработать один урок (занятие) и соответствующие учебно-методические материалы к нему (в виде электронных документов): содержание, презентация по этому содержанию, практические задания по закреплению, подобрать литературу
5. Разработать не менее 20 тестовых заданий разного типа: открытого, закрытого на выбор одного или нескольких правильных ответов, на последовательность и на соответствие
6. Оформить собранный материал в виде брошюры титульным листом, оглавлением, алфавитным указателем
7. Опубликовать и оформить собранный материал на именной странице в записной книжке группы на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
 - a. выложить презентацию доклада на к себе на OneDrive диск и предоставить доступ к выложенным файлам преподавателю (послать уведомление преподавателю на почту);
 - b. создать в разделе "Домашнее задание" страницу "Задание №6";

с. используя возможности OneNote на портале Office365 описать на созданной странице особенности созданных Вами (должны быть внесены в вопросник Вашего учебного курса) различных по типу тестовых заданий в следующем порядке:

1. По каждому тестовому заданию из Редактора привести скриншот тестового задания (PrintScr), в котором должно быть видно его содержание от **Типа тестового задания** и его **Веса** до **Максимального балла за вопрос**. При необходимости скриншот подрежьте в графическом редакторе (вставьте из буфера обмена и в новый документ).
2. По каждому элементу тестового задания привести каким конкретно методическим требованием (из "Методических указаний по составлению тестовых заданий") руководствовались для его составления и желательно обосновать почему
3. По каждому тестовому заданию через **Просмотр вопроса** из Редактора привести скриншоты проверки ответов на вопрос тестового задания (правильных и неправильных), в которых должна быть видна табличка с результатами этой проверки. Для всех типов тестовых заданий, кроме множественного выбора, необходимо привести по два скриншота: один **при правильном ответе** и один **при неправильном ответе**. Для тестового задания с множественным выбором необходимо при установленных значениях **Веса** и **Максимального балла за вопрос** подобрать такие баллы за верные и неверные ответы, чтобы **Итоговый балл** за ответ был справедливым. Для демонстрации этого необходимо (только для тестового задания с множественным выбором) сделать скриншоты всех неправильных ответов на такое задание и для одного правильного ответа.
4. После каждого скриншота проверки ответов на вопрос тестового задания (правильных и неправильных) привести расчет как получился расчет при приведенных значениях **Веса** и **Максимального балла за вопрос** по форме:
Итоговый балл = Выражение с арифметическими операциями
над значениями **Веса** и **Максимального балла за вопрос**

Методические указания по проведению:

- 1) опрос студентов по теоретическим аспектам, изложенным в ходе лекций, по вопросам семинара;
- 2) выполнение практических заданий студентами по работе с сервисом ELearning на портале Microsoft Office 365;
- 3) проверка выполненных работ: демонстрация студентами полученных навыков по каждому заданию;
- 4) занятие проходит в форме дискуссии и погружения в проблемную ситуацию;
- 5) часть заданий выполняется в группах и с использованием сети Интернет.

Рекомендуемая литература: см. п. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не

предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

1. Способ рациональной организации некоторого часто повторяющегося информационного процесса – это...

- 1) Информационная культура
- 2) Информационная технология
- 3) Информатизация общества
- 4) Информатика

2. Взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, реализуемое всеми присущими учебному процессу компонентами, специфичными средствами Интернет-технологий или прочими, предусматривающими интерактивность, называется ...

- 1) **Сетевое обучение**
- 2) **Интерактивное обучение**
- 3) **Дистанционное обучение**

*3. Установите соответствие между названиями **основных составляющих понятия «информационная технология»** и **их интерпретацией**:*

1. **объект воздействия** А. бланк документа
2. **результат воздействия** Б. процессы обработки
3. **методы воздействия** В. изменение состояния объекта
Г. первичная информация

4. Установить правильную последовательность основных этапов деятельности автора по созданию курса ...

1. Эксплуатация курса
2. Подготовка медиафрагментов
3. Определить цели и задачи курса
4. Составление сценария реализации
5. Структурировать и подготовить учебный материал
6. Подбор списка литературы и гиперссылок на ресурсы Интернет
7. Разработка методических материалов по изучению курса, календарь курса
8. Учесть особенности целевой группы, для которой создается этот курс, и выбрать методику дистанционного обучения

5. К тифлотехнические средства реабилитации относится ...

- a) Звукоусиливающие приборы
- b) Тактильный дисплей Брайля
- c) Видеотелефон

6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа учебным планом по заочной форме не предусмотрена

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

2. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Аспирант должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания (составлять развернутые планы ответов на вопросы семинаров, готовить выступления на основе анализа первоисточников к семинарам).

3. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- журнал текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы аспирантов;
- справочные, методические и иные материалы.

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости аспиранту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ⁵

7.1. Основная учебная литература

1. Степанов, А. Н. Информатика [Текст]: учеб. / А. Н. Степанов. – 6-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 720 с.

⁵ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2. Макарова, Н. В. Информатика [Текст]: учеб. / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. – Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 576 с.

3. Курс лекций по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М. : РГУФКСМиТ, 2011. – 254 с. – Режим доступа : <https://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=202906>. – Дата обращения: 01.11.2017.

7.2. Дополнительная литература

1. Голицына, О. Л. Информационные системы : учеб. пособие для вузов [Текст] / О.Л. Голицына. – М. : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2007. – 496 с.

2. Информатика [Текст]: учеб. / ред. С. В. Симонович. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 640 с.

3. Симановский, Е.А. Введение в информатику [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Симановский. – Самара : Издательство СГАУ, 2010. – 88 с. – ISBN 978-5-7883-0778-7. – Режим доступа : <https://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=176430>. – Дата обращения: 01.11.2017.

4. Алешин, Л. И. Информационные технологии : учеб. пособие / Л. И. Алешин. – М. : Литера, 2008. – 424 с.

5. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учеб.-метод. пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М. : Либерия – БИБИНФОРМ, 2007. – 176 с.

6. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании : учеб. пособие для студ. вузов. / И. Г. Захарова. – М. : Академия, 2007. – 192 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://portal.office.com> – портал Microsoft Office 365
2. <http://ipo.spb.ru/journal/> – Электронная версия журнала «Компьютерные инструменты в образовании»;
3. <http://novtex.ru/IT> – журнал Информационные технологии;
4. <http://www.i-exam.ru> – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
5. <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к информационным ресурсам
6. <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/> – Национальная электронная библиотека
7. <http://polpred.com/news> – Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье
8. <http://www.dslib.net> – Электронная библиотека диссертаций РГБ;
9. <https://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
10. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека «E-library»;
11. <https://webofscience.com> – Web of Science.
12. <http://rucont.ru> – ЭБС «Руконт»
13. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения

семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности...).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения («Сократический диалог», «Займи позицию», ПОПС-формула, дебаты и т. д.), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных журналах.

В зависимости от содержания занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине). Предусмотрено проведение консультаций с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в группе.

Таблица 13

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный

Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Метод аналогий	Метод интерактивной технологии, позволяющий активизировать познавательную деятельность обучающихся	Текущий (в рамках семинара)
Метод ассоциаций	Метод интерактивной технологии, позволяющий активизировать познавательную деятельность обучающихся	Текущий (в рамках семинара)
Метод инверсии	Метод интерактивной технологии, позволяющий активизировать познавательную деятельность обучающихся	Текущий (в рамках семинара)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Доклад	Средство оценки навыков публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Конференция	Форма обучения и контроля, основанная на свободном, откровенном обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.	Текущий (в рамках практического занятия), промежуточный (часть аттестации)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И БАЗ ДАННЫХ**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» используются следующие информационные технологии:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд-презентаций;
- электронный курс лекций;
- демонстрация графических объектов, видео-, аудиоматериалов;
- Операционная система Windows
- офисные программы : Microsoft Office, Adobe Reader XI,
- программы для работы в Интернете: Skype, Google Chrome;
- организация взаимодействия с обучающимися электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чатов.

Базы данных:

- Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля, промежуточных аттестаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) реализация компетентного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

Таблица 14

Использование технологий активного и интерактивного обучения

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
----------	---------------------	--	--------------

1.	Лекции	Презентации	14
2.	Семинары	Методы аналогий, ассоциаций, инверсии	12
3.	Учебная конференция	Доклад	2
Всего из 52 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			26 часов

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины и в целом в учебном процессе составляет 50% от общего числа аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа по дисциплине «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» для обучающихся составляют 54% аудиторных занятий.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016-2017	Протокол № 1 от 08.09.2016	Титульный лист, выходные данные	Изменения в связи со сменой наименования вуза (герб, наименование, год); ФИО проректора
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и база данных
2017-2018	Протокол № 1 от 19.09.2017	6.3.4 Семинарские занятия	Внесены изменения в содержание семинарских занятий
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и база данных
2018-2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и база данных
		7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Внесены изменения в списки литературы по курсу
2019-2020	Протокол № 1 от 31.08.2019	Перечень информац. ресурсов	Обновлена информация по сайту
2020-2021	Протокол № 1 от 31.08.2020	6.3.4 Семинарские занятия	Внесены изменения в содержание семинарских занятий
2021-2022	Протокол № 1 от 31.08.2021	10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и база данных
2022-2023	Протокол № 1 от 31.08.2022	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Внесены изменения в списки литературы по курсу
2023-2024	Протокол № 1 от 31.08.2023	6.3.4 Семинарские занятия	Внесены изменения в содержание семинарских занятий

Учебное издание

Автор-составитель:
Александр Борисович **КУЗНЕЦОВ**

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства
(по видам) Вид подготовки: сольное исполнительство на фортепиано
Уровень подготовки кадров высшей квалификации
Программа подготовки: ассистентура-стажировка
Квалификация: Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в
высшей школе

Форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр

Печатается в авторской редакции

ПОДПИСАНО К ПЕЧАТИ
ФОРМАТ 60x84/16
ЗАКАЗ

ОБЪЕМ п. л.
ТИРАЖ 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф