



ФГОС ВО
(версия 3++)

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2024**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины
программа магистратуры
«Коммуникативный дизайн в рекламе»
по направлению подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация: магистр
Форма обучения: очная, заочная

**Челябинск
ЧГИК
2024**

УДК 004.9 (073)

ББК 73я73

А 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Автор-составитель: А. Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета факультет декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 22.01.2024.

Экспертиза проведена 16.02.2024, акт № 2024/РСОм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 5 от 26.02.2024.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2025/26	
2026/27	
2027/28	
2028/29	

Д38

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, квалификация : магистр / авт.-сост. А. Б. Кузнецов; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 33 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	8
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
5.1. Общие положения	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	14
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	18
6.2.2. Описание шкал оценивания	19
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете.....	19
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	21
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	22
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля	25
<i>Формирования компетенций</i>	25
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	25
6.3.4.2. Задания для практических занятий	25
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	27
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	27
6.3.4.5. Тестовые задания	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	28

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	28
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	28
7.2. Информационные ресурсы.....	29
7.2.1. <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	29
7.2.2. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	32

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
2	Цель дисциплины	дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе освоения основной профессиональной образовательной программы; освоение теоретических знаний, формирование навыков использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; формирование у обучающихся умения обоснованно выбирать и эффективно использовать универсальные и специальные информационные и телекоммуникационные технологии, а также специальные технические и программные средства для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья и их территориального положения относительно образовательной организации
3	Задачи дисциплины заключаются:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомить обучающихся с возможностями использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе; – ознакомление обучающихся с принципами работы компьютера и других технических средств, реализации информационных процессов; – сформировать у обучающихся умение обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья; – развивать познавательный интерес, интеллектуальные способности и творческую активность путем освоения и использования современных информационно-коммуникационных технологий при изучении различных учебных дисциплин; – сформировать навыки использования альтернативных средств коммуникации в учебной и в будущей профессиональной деятельности.
4	Коды формируемых компетенций	УК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчики	А. Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижений)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Знать:	методологию и методику проектного менеджмента	возможности современных информационно-коммуникационных технологий для организации профессиональной проектной деятельности и электронного обучения; современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий, технических и программных средств универсального и специального назначения, а также основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности
	УК-2.2	Умет:	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	использовать возможности современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной проектной и педагогической деятельности; обосновывать и применять технические и программные средства универсального, специального назначения и альтернативные средства коммуникации для представления и обработки информации в учебной и будущей профессиональной деятельности
	УК-2.3	Владеть:	технологией разработки и реализации проектов	навыком использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной проектной и педагогической деятельности; обоснованно применять методы, программные средства универсального назначения, специальные информационно-коммуникационные технологии для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является факультативной.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационные технологии в сфере культуры», «История, философия и методология научного познания».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Блогинг в сфере наследия и туризма», «Сетевые коммуникации в сфере наследия и туризма», прохождении технологической (проектно-технологическая) практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
– Контактная работа (всего)	66,2	20
в том числе:		
лекции	-	-
семинары	-	-
практические занятия	66	10
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	41,8	86
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) (всего часов по учебному плану):	-	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа		с/р	
		лек.	прак.		
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы информационных и коммуникационных технологий					
Тема 1. Понятие и объекты информац-	8		8	0	

онных и коммуникационных технологий					
Тема 2. Программные средства компьютерных информационных и коммуникационных технологий	8		8	0	
Тема 3. Средства организационной и коммуникационной техники	10		8	2	
Тема 4. Основные виды рисков при использовании адаптивных информационных и коммуникативных технологий	10		8	2	
Итого 1 сем.	36	-	32	4	
Раздел 2. Программные средства информационных технологий по работе с данными					
Тема 5. Технологии обработки различных типов информации	23,8		16	7,8	
Тема 6. Дистанционные образовательные технологии	24		14	10	
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации					
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети	10		-	10	
Тема 8. Применение сетевых информационных технологий	14		4	10	
Зачет семестр	0,2				Зачет ИКР – 0,2 час.
Итого 2 сем.	72	-	34	37,8	
Всего по дисциплине	108	-	66	41,8	0,2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа		с/р	
		прак.	конс, КСР		
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы информационных и коммуникационных технологий					
Тема 1. Понятие и объекты информационных и коммуникационных технологий	8		1	7	
Тема 2. Программные средства компьютерных информационных и коммуникационных технологий	10	2	1	7	
Тема 3. Средства организационной и коммуникационной техники	8		1	7	
Тема 4. Основные виды рисков при использовании адаптивных информационных и коммуникативных технологий	10	2	1	7	
Итого 1 сем.	36	4	4	28	
Раздел 2. Программные средства информационных технологий по работе с данными					
Тема 5. Технологии обработки различных типов информации	15	-	1	14	
Тема 6. Дистанционные образовательные технологии	17	2	1	14	
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации					
Тема 7. Локальные и глобальные компью-	1	-	1	15	

терные сети					
Тема 8. Применение сетевых информационных технологий	20	4	1	15	
Зачет семестр	4				Зачет: контроль 2 час. ИКР –2 час.
Итого 2 сем.	72	6	4	58	
Всего по дисциплине	108	10	8	86	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2
1	2
Тема 1. Понятие и объекты информационных и коммуникационных технологий	+
Тема 2. Программные средства компьютерных информационных и коммуникационных технологий	+
Тема 3. Средства организационной и коммуникационной техники	+
Тема 4. Основные виды рисков при использовании адаптивных информационных и коммуникативных технологий	+
Тема 5. Технологии обработки различных типов информации	+
Тема 6. Дистанционные образовательные технологии	+
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети	+
Тема 8. Применение сетевых информационных технологий	+
Зачет	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных и коммуникационных технологий

Тема 1. Понятие и объекты информационных и коммуникационных технологий

Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Понятие и специфика информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), их основные свойства. История развития информационных технологий и информационных систем. Объекты ИКТ. Рынок ИКТ. Традиционные информационные технологии. Основные возможности современных информационных технологий. Недостатки использования информационных технологий. Риски использования информационных технологий. Результаты информационных технологий. Средства и методы ИКТ. Классификация информационных технологий по функциям и зонам управления, их особенности. Современный российский рынок ИКТ. Особенности ИКТ для людей с ограниченными возможностями здоровья. Основные направления оценки эффективности использования адаптивных информационных и коммуникативных технологий. Основные параметры оценки эффективности использования адаптивных информационных и коммуникативных технологий: среднее время выработки решения (быстрота реакции), частота ошибочных решений (вероятность принятия неправильного решения), средние затраты на выработку решения, ущерб от необоснованных решений за определенный период, скорость обнаружения ошибок в принимаемых решениях.

Тема 2. Программные средства компьютерных информационных и коммуникационных технологий

Общая характеристика программных средств компьютерных информационных технологий. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Жизненный цикл программных средств компьютерных ИКТ. Классификация программного обеспечения ИКТ. Состав системного программного обеспечения компьютерных информационных технологий. Операционные системы и оболочки. Специальные возможности операционных сис-

тем, для пользователей с ограниченными возможностями. Состав прикладного программного обеспечения компьютерных информационных технологий. Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям. Использование специального программного обеспечения для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Организация индивидуального информационного пространства. Файл. Имя файла. Расширение имени файла. Маска имени файла. Размер файла. Файловая система. Функции файловой системы. Файловая структура. Папка. Путь доступа к файлу. Пользовательские интерфейсы: командная строка, меню, графический интерфейс пользователя, программы-оболочки. Принципы взаимодействия пользователя с компьютером; пользователь и DOS, пользователь и Windows, поиск файлов и папок, справочная система Windows, операции с носителями информации.

Тема 3. Средства организационной и коммуникационной техники

Общая характеристика, классификация и критерии выбора средств организационной и коммуникационной техники. Использование устройств ввода и вывода информации Средства и системы телефонной связи. IP-телефония. Электронная почта. Средства копирования документов. Средства обработки и хранения документов в офисе. Малая оргтехника и расходные материалы. Адаптированная компьютерная техника и ее использование. Использование альтернативных средств коммуникации.

Тема 4. Основные виды рисков при использовании адаптивных информационных и коммуникативных технологий

Необходимость защиты информации. Понятие информационной безопасности. Понятие информационных рисков. Основные принципы выявления информационных рисков. Информационные риски, вызванные утечкой информации. Информационные риски, вызванные технологическими сбоями. Принципы защиты конфиденциальных данных. Основные способы защиты информации в вычислительной системе. Базовые концепции снижения информационных рисков. Безопасное использование сети Интернет для реализации поставленных профессиональных задач. Основные типы угроз для конфиденциальных данных, исходящих из глобальной сети Интернет. Антивирусная безопасность. Вредоносные программы и программные средства борьбы с ними. Виды вредоносных программ по способу их распространения, их отличительные особенности. Классификации компьютерных вирусов: по среде обитания, по деструктивным возможностям, по особенностям алгоритма. Виды троянских программ и их отличительные особенности. Эксплойты. Шпионские программы (keylogger, scumware,). Adware-программы. Фишинг. Фарминг. Программные средства для борьбы с вредоносным программным обеспечением: мониторы, детекторы, сканеры («доктора»), ревьюеры, вакцины. Сетевой экран (firewall). Программные комплексы, необходимые для защиты информации от внешних угроз. Принципы резервирования данных. Программные комплексы для резервирования данных.

Безопасность использования технических средств ИКТ. Общие понятия безопасности эксплуатации технических средств. Компьютер и здоровье пользователя. Организация рабочего места. Нормативно-методическое обеспечение безопасности работы.

Раздел 2. Программные средства информационных технологий по работе с данными

Тема 5. Технологии обработки различных типов информации

Системы редактирования и подготовки документов. Интерфейс текстового процессора. Режимы просмотра документа. Особенности редактирования и форматирования документа. Принципы внедрения и связывания объектов. Работа с таблицами. Правила оформления документов. Одновременная работа с несколькими документами. Шаблоны. Использование колонтитулов и сносок. Сборка оглавления. Работа над структурой документа. Формирование алфавитного указателя.

Обзор табличных процессоров. Интерфейс табличного процессора. Электронные таблицы: ключевые понятия, типы данных, редактирование и форматирование ячеек. Основные объекты документа электронных таблиц. Основные режимы работы в Excel. Выделение фрагментов таблицы. Вычисления в электронных таблицах. Автоматизация ввода данных: автозавершение, автозаполнение числами и формулами. Работа со списками. Построение диаграмм. Защита данных листа и книги. Сортировка списка. Фильтрация списка: автофильтр и расширенный фильтр. Использование электронных таблиц для анализа и обработки статистической информации.

Технологии создания и использования мультимедийных презентаций. Назначение презентаций. Microsoft Power Point: основные понятия (презентация, слайд, макет слайда). Назначение и виды образцов, их назначение, особенности использования в Microsoft Power Point. Режимы просмотра презентации. Методы управления внешним видом презентаций.

Системы подготовки графических материалов. Работа с графической информацией. Основы работы с графическими редакторами (векторная, растровая графики). Знакомство с интерфейсом. Создание нового документа. Подготовка макета документа. Создание рисунка. Рисование. Работа с текстом. Эффекты. Работа с фильтрами. Создание анимации.

Тема 6. Дистанционные образовательные технологии

Использование информационных и коммуникативных технологий в обучении. Дистанционное обучение и дистанционное образование: проблемы, возможности, перспективы развития. Основные направления развития дистанционного обучения в Российской Федерации. Интернет курсы Интернет тестирование Интернет олимпиады Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети

Принцип работы и классификации сетей. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Классификация локальные вычислительных сетей (ЛВС). Организация обмена информацией ЛВС. Основные, принятые в мире протоколы. Среды передачи данных.

Тема 8. Применение сетевых информационных технологий в образовании

Характеристика основных информационных ресурсов в Интернет. Принципы функционирования. Работа в глобальной сети Internet, использование электронной почты, методов доступа FTP, WWW и др. Адресация Web-документов. Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Работа с WWW браузерами. Примеры работы с интернет – библиотекой. Знакомство с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции). Обмен сообщениями через электронную почту. Информационно-образовательные порталы. Стратегия поиска информации в сети. Поиск специальной информации в сети. Применение сетевых технологий в образовательном процессе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на практических занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей

программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основы информационных и коммуникационных технологий		
Тема 1. Понятие и объекты информационных и коммуникационных технологий	Самостоятельная работа № 1.	проверка выполнения
Тема 2. Программные средства компьютерных информационных и коммуникационных технологий	Самостоятельная работа № 2.	проверка выполнения
Тема 3. Средства организационной и коммуникационной техники	Самостоятельная работа № 3.	проверка выполнения
Тема 4. Основные виды рисков при использовании адаптивных информационных и коммуникативных технологий	Самостоятельная работа № 4.	проверка выполнения
Раздел 2. Программные средства информационных технологий по работе с данными		
Тема 5. Технологии обработки различных типов информации	Самостоятельная работа № 5.	проверка выполнения
Тема 6. Дистанционные образовательные технологии	Самостоятельная работа № 6.	проверка выполнения
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации		
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети	Самостоятельная работа № 7	проверка выполнения
Тема 8. Применение сетевых информационных технологий	- Самостоятельная работа № 8	проверка выполнения

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Архитектура компьютера и программное обеспечение»

Цель работы – закрепить знания об основных блоках компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок) и самостоятельно изучить материал по другим аппаратным средствам компьютера (принтер, сканер, веб-камера и т.п.).

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме. Все термины выписываются обучающимся в отдельную тетрадь для конспектов. Также готовятся к тестированию.

Самостоятельная работа № 2.

Тема: Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их классификация, принципы работы, характеристики. Периферийные устройства ПК»

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются обучающимся в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, обучающийся готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Обучающимся готовится конспект по теме «Устройства ввода-вывода данных». При подготовке конспекта обучающимся рекомендуется обращаться к литературе, интернет-источникам. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение»

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются обучающимся в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, обучающийся готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Обучающимся готовятся конспекты по темам «Классификация программного обеспечения», «Антивирусные программы», «Операционные системы». При подготовке конспекта обучающемуся рекомендуется обращаться к литературе, интернет-источникам. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Операционные системы. ОС Windows»

Цель работы – закрепить знания о различных видах операционных систем. Изучить стандартное программное обеспечение.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическим занятиям № 1. Формой контроля станет выполненная практическая работа на занятии.

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Работа со стандартными программами в ОС Windows»

Цель работы – закрепить знания о стандартных программах Windows.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическим занятиям № 2.

Самостоятельная работа № 6

. Тема «Архиваторы. Компьютерные вирусы и антивирусы»

Цель работы – закрепить знания о возможностях архивации, режимах архивации, компьютерных вирусах и антивирусах.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическому занятию №3, 4.

Формой контроля станет выполненная практическая работа на занятии.

Самостоятельная работа № 7

Тема «Технология обработки текста в текстовом редакторе»

Цель работы – закрепить знания о текстовом процессоре.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическим занятиям № 5

Формой контроля станут выполненные практические работы на занятии.

Самостоятельная работа № 8.

Тема «Электронные таблицы MS Excel»

Цель работы – закрепить знания о табличном процессоре.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме.

Формой контроля станут выполненные практические работы на занятии.

Все термины выписываются обучающимся в отдельную тетрадь для конспектов. Также готовятся к тестированию.

Обучающийся актуализирует знания, тем самым готовится к практическому занятию.

Решение дополнительных заданий по вариантам (работа с формулами, автозаполнение, работа с фильтрацией данных).

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://portal.office.com> – Портал Microsoft Office

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и объекты информационных и коммуникационных технологий	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Практическая работа №1. «Понятие и объекты информационных и коммуникационных технологий»
Тема 2. Программные средства компьютерных информационных и коммуникационных технологий	Та же	Те же	Практическая работа №2. «Программные средства компьютерных информационных и коммуникационных технологий»
Тема 3. Средства организационной и коммуникационной техники	Та же	Те же	Самостоятельная работа № 3 «Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Службное (сервисное) программное обеспечение» Практическая работа №3. «Средства организационной и коммуникационной техники»
Тема 4. Основные виды рисков при использова-	Та же	Те же	Самостоятельная работа № 4 «Опе-

нии адаптивных информационных и коммуникативных технологий			рационные системы. ОС Windows» Практическая работа №4. «Основные виды рисков при использовании адаптивных информационных и коммуникативных технологий»
Раздел 2. Программные средства информационных технологий по работе с данными			
Тема 5. Технологии обработки различных типов информации	Та же	Те же	Самостоятельная работа № 5 «Работа со стандартными программами в ОС Windows» Практическая работа №5. «Технологии обработки различных типов информации»
Тема 6. Дистанционные образовательные технологии	Та же	Те же	Самостоятельная работа № 6 «Архиваторы. Компьютерные вирусы и антивирусы» Практическая работа №6. «Дистанционные образовательные технологии»
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации			
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети	Та же	Те же	Самостоятельная работа №7 «Технология обработки текста в текстовом редакторе»
Тема 8. Применение сетевых информационных технологий	Те же Та же	Те же	Самостоятельная работа № 8 «Электронные таблицы MS Excel» Практическая работа №7. «Сети и сетевые информационные технологии»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и объекты информационных и коммуникационных технологий	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– вопросы к зачету №: 1 –практико-ориентированные задания №1
Тема 2. Программные средства компьютерных информационных и коммуникационных технологий	Та же	Те же	– вопросы к зачету №: 2 –практико-ориентированные задания №2
Тема 3. Средства организационной и коммуникационной техники	Та же	Те же	– вопросы к зачету №: 3 –практико-ориентированные задания №3
Тема 4. Основные виды рисков при использовании адаптивных информационных и коммуникативных технологий	Та же	Те же	– вопросы к зачету №: 4 –практико-ориентированные задания №4
Раздел 2. Программные средства информационных технологий по работе с данными			

Тема 5. Технологии обработки различных типов информации	Та же	Те же	– вопросы к зачету №: 5 –практико-ориентированные задания №1
Тема 6. Дистанционные образовательные технологии	Та же	Те же	– вопросы к зачету №: 6 –практико-ориентированные задания №2
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации			
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети	Та же	Те же	– вопросы к зачету №: 7 –практико-ориентированные задания №3
Тема 8. Применение сетевых информационных технологий	Те же Та же	Те же	– вопросы к зачету №: 8-10 –практико-ориентированные задания №4

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК - 2	соотносит использование информационных технологий с профессиональными задачами с учетом основных требований информационной безопасности; обсуждает методы и способы разработки проектов профессиональной деятельности с помощью информационных технологий; умеет обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения; определяет использование методов, средств, технологий для представления и обработки информации в компьютере при решении прикладных задач с учетом основных требований информационной безопасности; работает с компьютером как средством поиска и управления профессиональной информацией; принимает участие в разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	описывает основные аспекты и способы распространения и наглядного представления информации, использования ИТ с учетом основных требований информационной безопасности; называет и применяет на практике основные формы работы с информационными технологиями при разработке проектов: поиск в глобальных сетях, работа с программами графики, видео и звука; осуществляет поиск нужной информации, обобщает ее для достижения поставленной цели; демонстрирует понимание методов, средств, технологий для представления и обработки информации в компьютере при решении прикладных задач с учетом основных требований информационной безопасности; отбирает профессиональную информацию в глобальной сети по заданным требованиям, систематизирует информации по признакам; разрабатывает проекты в рамках профессиональной деятельности с использованием информационных технологий

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Практические занятия; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично (зачтено)	от 90 до 100
Хорошо (зачтено)	от 75 до 89,99
Удовлетворительно (зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно (не зачтено)	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация	Представляемая информация	Представляемая информация не	Представляемая информация логи-	

	систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	чески не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично (зачтено без замечаний)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо (зачтено с замечаниями)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно (зачтено с замечаниями)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Письменная работа

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Информационные и коммуникационные технологии: понятие, цель, основные свойства, взаимосвязь с понятием информационной системы.	УК-2
2	Этапы развития информационных и коммуникационных технологий с точки зрения видов решаемых задач и используемых процессов обработки информации, с точки зрения содержания проблем информатизации. Особенности ИКТ для людей с ограниченными возможностями здоровья	УК-2
3	Основные направления оценки эффективности использования адаптивных ИКТ. Параметры оценивания эффективности адаптивных ИКТ	УК-2
4	Классификация программного обеспечения (основание, виды). Использование специального ПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-2
5	Адаптированная компьютерная техника и ее использование	УК-2
6	Устройства ввода-вывода.	УК-2
7	Характеристика, классификация и критерии выбора средств организационной и коммуникационной техники. Альтернативные средства коммуникации	УК-2
8	Системы подготовки и редактирования документов	УК-2
9	Табличные процессоры: назначение, режимы работы, редактирование и	УК-2

	форматирование документов	
10	Система подготовки мультимедийных презентаций	УК-2

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Выполнение решений прикладных задач (по вариантам) по технологиям обработки растровых и векторных изображений	УК-2
2	Выполнение решений прикладных задач (по вариантам) по технологиям текстовой информации, технологиям работы с электронными таблицами.	УК-2
3	Выполнение индивидуальных прикладных задач (по вариантам) по созданию мультимедийной презентации, графической иллюстрации, звуковой дорожки, видеоролика	УК-2
4	Выполнение индивидуальных прикладных задач (по вариантам) по поиску профессиональной информации в сети Интернет	УК-2

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Развитие информационных и коммуникационных технологий.
2. Системы управления базами данных.
3. Информационные системы и их виды.
4. Web- браузеры. Сравнительный анализ.
5. Мультимедийные технологии.
6. Конверторы форматов.
7. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера.
8. Виртуальные музеи.
9. Обзор сайтов туристической тематики.
10. Электронные библиотеки.
11. Обзор сайтов музеев Челябинской области.
12. Информационные технологии для работы со звуком.
13. Информационные технологии для работы с видео.
14. Дистанционное образование.
15. Информационные технологии в издательском деле.
16. История развития информационных технологий.
17. Применение информационных технологий в издательском деле.
18. Технологии информационной безопасности.
19. Информационные технологии в издательском деле для работы с фото.
20. Технологии WEB 2.0.
21. Операционная система Windows 7.
22. Операционная система Unix.
23. Операционная система Linux.
24. Компания Apple –история успеха.
25. Adobe Photoshop – основные возможности продукта.
26. Adobe Premiere – основные возможности продукта.
27. Графика с программным продуктом Corel Draw.
28. Смартфоны – история развития.
29. Планшетные компьютеры – обзор современного состояния рынка.

30. Моноблочные компьютеры.
31. Браузер Хром – интерфейс и преимущества, история развития.
32. Браузер Mozilla Firefox – интерфейс и преимущества, история развития.
33. Браузер Opera – интерфейс и преимущества, история развития.
34. Браузер Internet Explorer – интерфейс и преимущества, история развития.
35. Социальные сети: «ВКонтакте».
36. Социальные сети: «Одноклассники».
37. Социальные сети: «Мой мир».
38. Устройства для чтения электронных книг – виды и характеристики.
39. Электронные библиотеки. 2GIS – навигатор большого города.
40. Торрент –сервисы.
41. Электронная почта.
42. Авторское право в сети Интернет.
43. Компьютерные игры: он-лайн игры.
44. Компьютерные игры: квесты.
45. Компьютерные игры: стратегии.
46. Интерфейс и возможности сайта академии культуры и искусств.
47. Антивирусные программы: NOD 32.
48. Антивирусные программы: антивирус Касперского.
49. Антивирусные программы: Dr. Web.
50. Антивирусные программы: Microsoft Security Essentials.
51. Антивирусные программы: Avast.
52. Антивирусные программы: Panda.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Реферат по дисциплине должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению студенческих работ на кафедре и в академии.

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета. Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление».

ние». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы. Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий. Рекомендуемый объем реферата 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту реферата предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы реферата (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить. Сроки сдачи реферата устанавливаются преподавателем в соответствии с календарным планом.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля

формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа №1. Тема «Понятие и объекты информационных и коммуникационных технологий»

Цель работы – изучение понятийного аппарата по дисциплине

Задание и методика выполнения:

Подготовительный этап. Методика планирования самостоятельной работы.

Составить план самостоятельной работы на семестр по дисциплине «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» (теме) по следующей форме:

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Отметка педагога о выполнении задания

Основной этап:

Задание и методика выполнения: Используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» в процессе изучения дисциплины обучающийся ведет работу над словарем.

Знакомство с литературой по теме, терминологический анализ основных понятий дисциплины: «информация», «информационные процессы», «информационные и телекоммуникационные технологии» и др. Для ознакомления с терминами рекомендуется использовать словари, учебники, энциклопедии и другие учебные пособия по информатике, информационным технологиям. Все термины выписываются обучающимся в отдельную тетрадь для конспектов. Нумерация терминов в пределах темы сквозная. В случае, если термин имеет несколько определений, все варианты указываются под одним номером. В графе «Источник» необходимо указать библиографическое описание издания. В случае если автор определения и автор издания не совпадают необходимо дополнительно указать автора самого определения. Словарь ведется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Оформить словарь по следующей форме:

Раздел 1. Название			
Тема 1. Название			
№ п/п	Дефиниция	Определение	Источник
1			
2			
n			
Тема 2.			
1			
2			

n			
		
		
1			
2			

При этом им также должен быть подготовлен конспект по теме: «Виды информационных и коммуникационных технологий», где необходимо отразить особенности нескольких видов информационных и коммуникационных технологий (ИКТ): ИТ обработки данных, ИТ управления, автоматизация офиса, ИТ поддержки принятия решений, ИТ экспертных систем, коммуникационные технологии. Таким образом, обучающийся готовится к теоретической части занятия и опросу по теме.

Практическая работа №2. Тема: «Программные средства компьютерных информационных и коммуникационных технологий»

Цель работы – закрепить знания об универсальных и специальных программных средствах ИКТ для пользователей с ограниченными возможностями.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются обучающимся в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, обучающийся готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Обучающимся готовятся конспекты по темам «Специальное программное обеспечение для пользователей с ограниченными возможностями здоровья», «Операционные системы». При подготовке конспекта обучающемуся рекомендуется обращаться к литературе, интернет-источникам. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

Практическая работа №3. Тема: «Средства организационной и коммуникационной техники»

Цель работы – закрепить знания о характеристиках, классификации и критериях выбора, возможности использования средств организационной и коммуникационной техники

Задание и методика выполнения: Конспект по теме «Социальные сети – виды и особенности» выполняется обучающимся самостоятельно в отдельной тетради с использованием литературы из списка рекомендуемой литературы. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания. Самостоятельно изучить материал по аппаратным средствам компьютера (принтер, сканер, веб-камера и т.п.).

Практическая работа №4. Тема «Основные виды рисков при использовании адаптивных информационных и коммуникативных технологий»

Цель работы – закрепить знания о способах защиты информации, безопасности использования технических средств ИКТ

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются обучающимся в отдельную тетрадь для конспектов. Конспект по теме «Антивирусные программы – виды и особенности» выполняется обучающимся самостоятельно в отдельной тетради с использованием литературы из списка рекомендуемой литературы. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

Практическая работа № 5. Тема «Технологии обработки различных типов информации»

Цель работы – закрепить знания о технологии обработки различных типов информации

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются обучающимся в отдельную тетрадь для конспектов. Решение дополнительных заданий по вариантам (форматирование документа, работа с таблицами, вставка объектов в документ, разметка документа, работа с графическими и звуковыми редакторами, т.д.). Создать презентацию по одной из тем изучаемого курса. Обучающийся выполняет индивидуальное задание для закрепления материала. Формой контроля станут выполненные практические задания на занятии.

Практическая работа № 6. Тема «Дистанционные образовательные технологии»

Цель работы – закрепить знания о дистанционных образовательных технологиях

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются обучающимся в отдельную тетрадь для конспектов. Должен быть подготовлен конспект по теме: «Образовательные ресурсы в сети Internet».

Практическая работа № 7. Тема «Сети и сетевые информационные технологии»

Цель работы – закрепить знания об компьютерных сетях и сетевых информационных технологиях на основе создания HTML-документов и сайтов.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются обучающимся в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, обучающийся готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Обучающийся готовится по рекомендованной литературе. При этом им также должен быть подготовлен конспект по теме: «Сервисы в сети Internet», где он должен раскрыть вопросы: электронная почта, всемирная паутина, электронные доски объявлений и группы новостей, телеконференции и пересылка файлов от одного компьютера к другому по Интернету, система Gopher в Интернете, базы данных Интернета, программные средства, которые могут быть использованы для получения доступа к ресурсам Интернета.

Формой контроля станет словарь терминов, составленный Обучающимся, выполненные практические работы на занятии.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме: выбор одного правильного ответа из предложенных, установление соответствия (последовательности). При проведении промежуточной аттестации тестовые задания предлагаются в рамках тестовой системы ЧГИК.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации в виде зачета. Обучающийся должен:

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

– пройти промежуточное тестирование;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Бедняк, С. Г. Информационные технологии : учебное пособие / С. Г. Бедняк, О. И. Захарова. – Самара : ПГУТИ, 2022. – 204 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/320819> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

¹Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2. Скитер, Н. Н. Информационные технологии : учебное пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина. – Волгоград : ВолгГТУ, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-9948-3203-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157200> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы:

Гарант.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://portal.office.com> – Портал MicrosoftOffice365

<https://blogs.technet.microsoft.com/tasush/> – официальный блог о MicrosoftOffice

<https://support.office.com/> - Справка и обучение по Office

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: выполнение практических заданий, овладение учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Основой для подготовки обучающегося к компьютерному тестированию и практическим занятиям являются издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового. Результатом выполнения практических работ является выполнение комплекса заданий, которые могут быть оценены: выполнено (+), выполнено с замечаниями (\pm), не выполнено (-). Два плюс-минуса(\pm) дают один плюс(+). Для зачета по практическим работам нужно выполнить все работы и набрать не менее 60% плюсов (+), что соответствует оценке «удовлетворительно».

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в сфере культуры» предполагает выполнение студентами ряда заданий (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине), которые должны быть представлены либо на личной встрече с преподавателем, либо дистанционно на портале Office365 (<http://portal.office.com>) при условии централизованной регистрации студентов, с выдачей им логинов и паролей.

Представление результатов выполнения заданий не освобождает обучаемых от необходимости их защиты у преподавателя, как при личной встрече, так и дистанционно посредством различных средств коммуникаций (по предварительной договоренности с преподавателем). Каждая самостоятельная работа связана с выполнением одного практико-ориентированного задания. За выполнение каждого практико-ориентированного задания выставляется оценка. Оценка отражает среднюю оценку по всем составным частям задания. Например (для практико-ориентированного задания №1)- это средняя оценка по тексту доклада и презентации. Для зачета по практико-ориентированным заданиям необходимо получить по каждому заданию не меньше 3 (удовлетворительно). Оценка за выполнение практического задания (заданий лабораторной работы или индивидуального задания) может быть снижена за: 1) неполное выполнение работы (задания); 2) несвоевременную сдачу работы (задания); 3) сдачу чужой работы (задания) или работы выполненной не самостоятельно; 4) отказ в демонстрации и объяснении того как было выполнена работа (задание), т.е. приобретенных обучаемым навыков и умений при выполнении сдаваемой работы (задания).

Для получения зачета по дисциплине нужно получить зачет по каждой из трех составляющих зачета: теста, практических занятий, индивидуальных практико-ориентированных заданий.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучаемыми в ходе изучения материала данной дисциплины, как при личной встрече, так и дистанционно через почтовый сервис Outlook портала MS Office 365.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексия, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)

Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Конференция	Форма обучения и контроля, основанная на свободном, открытом обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.	Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky Endpoint Security 10, Adobe Reader 9.0 (Свободное программное обеспечение), вебинарная площадка «Mirapolis», портал Microsoft Office365, портал на основе СДО Русский Moodle 3KL.

Кроме того, по дисциплине используются: читальный зал, библиотека, учебные аудитории для групповой и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2025/26	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2026/27	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2028/29	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Александр Борисович Кузнецов

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины
программа магистратуры
«Коммуникативный дизайн в рекламе»
по направлению подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация: магистр
Форма обучения: очная, заочная

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,6 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф