



ФГОС ВО
(версия 3++)

ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ СТУДИИ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ СТУДИИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата

**«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура**

квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2026**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Автор-составитель: Морозова И.Н., кандидат культурологии, доцент кафедры декоративно-прикладного искусства, член Ассоциации искусствоведов России.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/НХК РКТ

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

И 90

Юридические основы работы студии: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация: бакалавр, авт.-сост. И.Н. Морозова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 35 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	11
4.2. Содержание дисциплины	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
5.1. Общие положения	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	20
6.2.2. Описание шкал оценивания	22
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене	22
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену	25
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	27
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	27
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	27
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	27
6.3.4.2. Задания для практических занятий	27
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	29
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	29
6.3.4.5. Тестовые задания.....	29
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	29
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	30
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	30
7.2. Информационные ресурсы	30
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	31
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	35

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 Юридические основы работы студии
2	Цель дисциплины	Формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования авторских и смежных прав, необходимых для профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства, а также для организации и управления студиями кино-, теле- и видеотворчества.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изучении основных понятий, источников и принципов авторского права; - освоении способов защиты авторских и смежных прав; - формировании умений применять нормы авторского права в профессиональной деятельности; - развитии навыков работы с нормативными правовыми актами и договорами в сфере авторского права.
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	2 зачетных единицы – 72 академических часа
6	Разработчики	Морозова И.Н., кандидат культурологии, доцент кафедры декоративно-прикладного искусства

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
Код. Наименование компетенции	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знать	- применять нормы авторского права для решения конкретных профессиональных задач	- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере авторского права
	УК-2.2	Уметь	- определять круг задач в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм	- навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм
	УК-2.3	Владеть	- анализировать правовые нормы и выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач	- навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности
ПК-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	ПК-1.1	Знать	- разрабатывать стратегические и перспективные планы развития учреждений культуры с учетом авторского права	- навыками работы художественного руководителя с соблюдением авторских прав
	ПК-1.2	Уметь	- использовать организационно-административные методы управления с учетом авторского права	- навыками организации деятельности учреждений культуры с соблюдением авторских прав
	ПК-1.3	Владеть	- анализировать	- навыками работы с

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
			деятельность современных учреждений культуры в контексте авторского права	авторами и правообладателями
ПК-10. Способность участвовать в организационно- методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер- классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	ПК-10.1	Знать	- составлять проекты, программы и планы проведения мероприятий с учетом авторских прав	- технологией этнокультурного проектирования с соблюдением авторских прав
	ПК-10.2	Уметь	- анализировать результаты работы участников мероприятий с точки зрения авторского права	- методикой организационно- координаторской деятельности при проведении мероприятий
	ПК-10.3	Владеть	- решать задачи организационно- методического обеспечения мероприятий	- навыками правового сопровождения мероприятий
ПК-12. Способность планировать и осуществлять административно- организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	ПК-12.1	Знать	- планировать и осуществлять административно- организационную деятельность учреждений и организаций	- навыками административно- организационной деятельности учреждений и организаций
	ПК-12.2	Уметь	- разрабатывать организационно- управленческие проекты и целевые программы	- методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ
	ПК-12.3	Владеть	- находить организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях	- навыками управления учреждениями этнокультурного профиля
ПК-15. Способен	ПК-15.1	Знать	- планировать и	- методами

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видеотворчества, разрабатывать организационно-управленческие и целевые программы			осуществлять административно-организационную деятельность студии	осуществления административно-организационной деятельности студии
	ПК-15.2	Уметь	- разрабатывать организационно-управленческие проекты и целевые программы	- методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ
	ПК-15.3	Владеть	- планировать и осуществлять административно-организационную деятельность студии	- методами осуществления административно-организационной деятельности студии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Правоведение», «Технологии организации кино, ТВ и медиапроцесса».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Продюсирование и фестивальное продвижение фильма», «Методика руководства и управление ресурсами студии», а также при прохождении практик: «Проектно-технологическая практика», «Преддипломная практика», подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	16	16
в том числе:		
лекции	4	4
семинары	4	-
практические занятия	8	4

мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	-	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от	2
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет	2	2

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего часа)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	практ.		
Раздел 1. Основы авторского права						
Тема 1. Понятие, предмет и источники авторского права	10	2		4	2	
Тема 2. Объекты и субъекты авторского права	12			4	2	
Тема 3. Личные неимущественные и имущественные права авторов	14			4		
Итого в 6 сем.	36	20		12	4	
Раздел 2. Защита авторских прав и их использование в профессиональной деятельности						
Тема 4. Авторские договоры. Передача прав	13	8		4	1	
Тема 5. Защита авторских и смежных прав	13	8		4	1	
Тема 6. Авторское право	9,8	4		4	1,8	

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по
в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества						
Зачет 7 семестр	36	20		12	3,8	Зачет (ИКР – 0,2 час.)
Итого	72	40		24	7,8	Зачет (ИКР – 0,2 час.)

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемк ость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам/курсам)
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	практ.		
Раздел 1. Основы авторского права						
Тема 1. Понятие, предмет и источники авторского права	10				10	
Тема 2. Объекты и субъекты авторского права	10				10	
Тема 3. Личные неимущественные и имущественные права авторов	12				12	
Итого 6 сем	36	2			32	КСР-2
Раздел 2. Защита авторских прав и их использование в профессиональной деятельности						
Тема 4. Авторские договоры. Передача прав	12	2			10	
Тема 5. Защита авторских и смежных прав	12			2	10	
Тема 6. Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества	4			2	2	
Зачет 7 семестр	36	2		4	22	Зачет 2

Наименование разделов, тем	Общая трудоемк ость (всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам/курсам
						(ИКР – 2 час.) Конс - 2 КСР - 2
Итого	72	4	4	6	54	Зачет (ИКР – 2 час. Конс - 2 КСР - 4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-1	ПК-10	ПК-12	ПК-15
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы авторского права				
Тема 1. Понятие, предмет и источники авторского права	+	+	+	+
Тема 2. Объекты и субъекты авторского права	+	+	+	+
Тема 3. Личные неимущественные и имущественные права авторов	+	+	+	+
Раздел 2. Защита авторских прав и их использование в профессиональной деятельности				
Тема 4. Авторские договоры. Передача прав	+	+	+	+
Тема 5. Защита авторских и смежных прав	+	+	+	+
Тема 6. Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества	+	+	+	+
Зачет 7 сем.	+	+	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы авторского права

Тема 1. Понятие, предмет и источники авторского права. Понятие авторского права, его место в системе интеллектуальных прав. Предмет и метод авторского права. Принципы авторского права. Источники авторского права: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ (часть четвертая), международные договоры (Бернская конвенция, Всемирная конвенция об авторском праве), федеральные законы и подзаконные акты. Значение авторского права для сферы культуры и искусства.

Тема 2. Объекты и субъекты авторского права. Понятие и признаки объекта авторского права. Виды объектов: литературные, музыкальные, аудиовизуальные произведения, произведения изобразительного искусства, сценарии, режиссерские экспликации и др. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Субъекты авторского права: авторы, соавторы, наследники, работодатели, заказчики. Правовое положение иностранных авторов.

Тема 3. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Личные неимущественные права: право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения, право на обнародование. Имущественные права: право на воспроизведение, распространение, публичный показ, сообщение в эфир и по кабелю, переработку, перевод и др. Срок действия авторских прав. Переход произведений в общественное достояние.

Раздел 2. Защита авторских прав и их использование в профессиональной деятельности

Тема 4. Авторские договоры. Передача прав. Понятие и виды авторских договоров. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор (простая и исключительная лицензия). Договор авторского заказа. Существенные условия договоров. Ответственность сторон по авторским договорам. Государственная регистрация договоров.

Тема 5. Защита авторских и смежных прав. Понятие и формы защиты авторских прав. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы. Способы защиты: признание права, восстановление положения, пресечение действий, нарушающих право, возмещение убытков, выплата компенсации, изъятие контрафактных экземпляров. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских прав. Технические средства защиты авторских прав.

Тема 6. Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества. Особенности правового регулирования создания аудиовизуальных произведений. Права режиссера-постановщика, сценариста, оператора, композитора. Продюсерские права. Использование произведений в сети Интернет. Особенности получения разрешений на использование музыки, видеофрагментов и иных объектов авторского права. Оформление прав на результаты творческой деятельности в студии.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, занятиям; выполнение

заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
-----------------------------	-----------------------------------	----------------

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основы авторского права		
Тема 1. Понятие, предмет и источники авторского права	Практическая работа №1 Самостоятельная работа № 1	Опрос. Проверка самостоятельной работы
Тема 2. Объекты и субъекты авторского права	Практическая работа №2 Самостоятельная работа № 2	Опрос. Проверка самостоятельной работы
Тема 3. Личные неимущественные и имущественные права авторов	Практическая работа №3 Самостоятельная работа № 3	Опрос. Проверка самостоятельной работы
Раздел 2. Защита авторских прав и их использование в профессиональной деятельности		
Тема 4. Авторские договоры. Передача прав	Практическая работа №4 Самостоятельная работа № 4	Опрос. Проверка самостоятельной работы
Тема 5. Защита авторских и смежных прав	Практическая работа №5 Самостоятельная работа № 5	Опрос. Проверка самостоятельной работы
Тема 6. Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества	Практическая работа №6 Самостоятельная работа № 6	Опрос. Проверка самостоятельной работы

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие, предмет и источники авторского права»

Цель работы: формирование системы знаний о понятии, предмете, методе и источниках авторского права, его месте в системе интеллектуальных прав.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите соответствующие разделы основной и дополнительной литературы, а также положения части четвертой Гражданского кодекса РФ (ст. 1225–1254).
2. Составьте опорный конспект по теме, отразив в нем: понятие авторского права, его предмет и метод, принципы, место в системе интеллектуальных прав.
3. Заполните таблицу «Источники авторского права», указав вид источника, его название, краткую характеристику и значение для регулирования авторских отношений.
4. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам темы.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Объекты и субъекты авторского права»

Цель работы: усвоение классификации объектов авторского права и правового статуса субъектов авторских правоотношений.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите положения ГК РФ (ст. 1255–1264, 1288–1290) и рекомендованную литературу.
2. Составьте схему «Виды объектов авторского права», включив в нее: литературные, музыкальные, аудиовизуальные произведения, произведения изобразительного искусства, сценарии, режиссерские экспликации и др.
3. Письменно ответьте на вопрос: «Какие произведения не являются объектами авторского права?» (приведите не менее 5 примеров с опорой на ст. 1259 ГК РФ).
4. Составьте таблицу «Субъекты авторского права», отразив в ней авторов, соавторов, наследников, работодателей, заказчиков и их правовое положение.
5. Подготовьтесь к семинарскому занятию по вопросам темы.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Личные неимущественные и имущественные права авторов»

Цель работы: систематизация знаний о содержании личных неимущественных и имущественных прав авторов, сроках их действия.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите ст. 1255, 1265–1274, 1281 ГК РФ и рекомендованную литературу.
2. Составьте сравнительную таблицу «Личные неимущественные и имущественные права авторов», указав в ней: вид права, его содержание, срок действия и возможность перехода к другим лицам.
3. Подготовьте реферат на одну из предложенных тем:
 - «Право авторства и право на имя: проблемы соотношения»;
 - «Право на неприкосновенность произведения и его защита»;
 - «Переход произведений в общественное достояние: правовые последствия».
4. Письменно решите ситуационную задачу (по выбору преподавателя) о нарушении личных неимущественных прав автора.
5. Подготовьтесь к практическому занятию.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Авторские договоры. Передача прав»

Цель работы: формирование практических навыков анализа и составления авторских договоров.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите ст. 1233–1238, 1285–1290 ГК РФ и рекомендованную литературу.
2. Составьте таблицу «Виды авторских договоров», отразив в ней: договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор (простая и исключительная лицензия), договор авторского заказа. Укажите существенные условия каждого вида.
3. Разработайте проект лицензионного договора о предоставлении права использования произведения (на выбор: аудиовизуального, музыкального, литературного). Отрадите все существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
4. Письменно ответьте на вопрос: «В каких случаях требуется государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом?»
5. Подготовьтесь к устному опросу.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Защита авторских и смежных прав»

Цель работы: усвоение форм и способов защиты авторских и смежных прав, формирование навыков анализа судебной практики.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите ст. 1250–1254, 1301, 1311 ГК РФ, а также рекомендованную литературу по защите авторских прав.
2. Составьте схему «Формы и способы защиты авторских прав», отразив юрисдикционную и неюрисдикционную формы, а также конкретные способы защиты

(признание права, пресечение действий, возмещение убытков, выплата компенсации, изъятие контрафакта и др.).

3. Проанализируйте одну из судебных практик (по выбору) по защите авторских прав в сфере кино-, теле- и видеотворчества. Подготовьте краткое письменное заключение (1–2 страницы) с выводами.

4. Письменно ответьте на вопрос: «В чем отличие административной и уголовной ответственности за нарушение авторских прав?»

5. Подготовьтесь к семинарскому занятию.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества»

Цель работы: формирование умений применять нормы авторского права в профессиональной деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите рекомендованную литературу, а также положения ГК РФ, касающиеся аудиовизуальных произведений (ст. 1263, 1240, 1288 и др.).

2. Разработайте кейс (ситуационную задачу) по использованию объектов авторского права в аудиовизуальном произведении. Опишите ситуацию, укажите возможные нарушения и предложите пути их решения.

3. Составьте перечень необходимых разрешений и договоров для создания фильма (телепередачи, видеоролика) с использованием:

- музыкального произведения;
- видеофрагмента другого произведения;
- литературного сценария.

4. Письменно ответьте на вопрос: «Каковы особенности правового положения режиссера-постановщика, сценариста, оператора и композитора аудиовизуального произведения?»

5. Подготовьтесь к практическому занятию и защите кейса.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. Фонд оценок средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы авторского права			
Тема 1. Понятие, предмет и источники авторского права	ПК-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	ПК-1.1.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие, предмет и источники авторского права»; Практическое занятие № 1 « Понятие, предмет и источники авторского права»
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-10. Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
	ПК-12. Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного	ПК-12.1.	
		ПК-12.2.	
		ПК-12.3.	

	творчества		
	ПК-15. Способен	ПК-15.1.	
	организовывать и	ПК-15.2.	
	осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видеотворчества, разрабатывать организационно-управленческие и целевые программы	ПК-15.3.	
Тема 2. Объекты и субъекты авторского права	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 2. Тема «Объекты и субъекты авторского права»; Практическое занятие № 2 «Объекты и субъекты авторского права»
Тема 3. Личные неимущественные и имущественные права авторов	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 3. Тема «Личные неимущественные и имущественные права авторов»; Практическое занятие № 3 «Личные неимущественные и имущественные права авторов»
Раздел 2. Защита авторских прав и их использование в профессиональной деятельности			
Тема 4. Авторские договоры. Передача прав	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 4. Тема «Авторские договоры. Передача прав»; Практическое занятие № 4 «Авторские договоры. Передача прав»
Тема 5. Защита авторских и смежных прав	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 5. Тема «Защита авторских и смежных прав»; Практическое занятие № 5 «Защита авторских и смежных прав»
Тема 6. Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 6. Тема «Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества»; Практическое занятие № 6 «Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4

Раздел 1. Основы авторского права			
Тема 1. Понятие, предмет и источники авторского права	ПК-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	ПК-1.1.	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов: 1-3 № практико-ориентированных заданий 1
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-10. Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
	ПК-12. Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	ПК-12.1.	
		ПК-12.2.	
		ПК-12.3.	
	ПК-15. Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать	ПК-15.1.	
		ПК-15.2.	
		ПК-15.3.	

	процесс создания произведений в области кино-, теле-, видеотворчества, разрабатывать организационно-управленческие и целевые программы		
Тема 2. Объекты и субъекты авторского права	Те же	Те же	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов: 4-6 № практико-ориентированных заданий 1
Тема 3. Личные неимущественные и имущественные права авторов	Те же	Те же	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов: 7-10 № практико-ориентированных заданий 1
Раздел 2. Защита авторских прав и их использование в профессиональной деятельности			
Тема 4. Авторские договоры. Передача прав	Те же	Те же	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов: 11-13 № практико-ориентированных заданий 1
Тема 5. Защита авторских и смежных прав	Те же	Те же	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов: 14-16 № практико-ориентированных заданий 1
Тема 6. Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества	Те же	Те же	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов: 17-20 № практико-ориентированных заданий 1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	– понимает содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры в части соблюдения авторских прав; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы, регулирующие авторские отношения; – применяет организационно-административные, психолого-	Обучающийся обладает необходимой системой знаний в области авторского права и законодательства о культуре, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности художественного руководителя. Демонстрирует способность

	педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью учреждений культуры с учетом авторского права; анализирует деятельность современных учреждений культуры в контексте авторского права; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности для выполнения функций художественного руководителя с соблюдением авторских прав.	анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях, связанных с управлением учреждениями культуры и соблюдением авторских прав.
ПК-10. Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	– понимает различные формы культурно-массовой деятельности и специфику их правового обеспечения; особенности подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок, семинаров и конференций; – применяет нормы авторского права при составлении проектов, программ и планов проведения мероприятий; анализирует результаты работы участников мероприятий с точки зрения авторского права; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности для организационно-методического обеспечения и проведения мероприятий с соблюдением авторских прав.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний в области авторского права и организационно-методического обеспечения мероприятий, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях, связанных с проведением фестивалей, конкурсов и других мероприятий.
ПК-12. Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	– понимает основные тенденции в развитии народной художественной культуры; теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности; формы, методы и средства организации и управления учреждениями этнокультурного профиля; – применяет нормы авторского права при планировании и осуществлении административно-организационной деятельности; разрабатывает организационно-управленческие проекты и целевые программы; находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности для административно-организационной деятельности учреждений и организаций с соблюдением авторских прав.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний в области авторского права и административно-организационной деятельности, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях, связанных с планированием и организацией деятельности учреждений культуры.
ПК-15. Способен организовывать и осуществлять управление	– понимает административно-организационную деятельность производственной или образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества;	Обучающийся обладает необходимой системой знаний в области авторского права и управления студиями кино-, теле-,

коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видеотворчества, разрабатывать организационно-управленческие и целевые программы	методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ; методы осуществления административно-организационной деятельности, методического руководства, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения; – применяет нормы авторского права при планировании и осуществлении административно-организационной деятельности студии; разрабатывает организационно-управленческие проекты и целевые программы; находит стратегические организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности для управления коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества и координации процесса создания произведений с соблюдением авторских прав.	видеотворчества, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях, связанных с организацией и управлением студиями.
--	---	--

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом	Зачет, экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
-----------------------------	---------------------------------------

Отлично / Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Хорошо / Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно / Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно / Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании ФЭПО

Оценка по номинальной шкале	Уровни обученности
Отлично	4 уровень
Хорошо	3 уровень
Удовлетворительно	2 уровень
Неудовлетворительно	1 уровень

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный;	Законченный, полный ответ	Изложенный, раскрытый	Минимальный ответ	Оценка
-------------	------------------------	---------------------------	-----------------------	-------------------	--------

	достойный подражания ответ (отлично)	(хорошо)	ответ (удовлетворител ьно)	(неудовлетворител ьно)	
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникатив ные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
----------	---------------------------------	--------------------

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие авторского права, его место в системе интеллектуальных прав.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
2	Предмет, метод и принципы авторского права.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
3	Источники авторского права: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, международные договоры.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
4	Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений: основные положения и значение для России.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
5	Понятие и признаки объекта авторского права. Виды объектов авторского права.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
6	Произведения, не являющиеся объектами авторского права.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
7	Субъекты авторского права: авторы, соавторы, наследники, работодатели, заказчики.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
8	Личные неимущественные права авторов: право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения, право на обнародование.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
9	Имущественные права авторов: право на воспроизведение, распространение, публичный показ, сообщение в эфир и по кабелю.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
10	Срок действия авторских прав. Переход произведений в общественное достояние.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
11	Понятие и виды авторских договоров. Договор об отчуждении исключительного права.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
12	Лицензионный договор: простая и исключительная лицензия. Существенные условия.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
13	Договор авторского заказа: особенности и существенные условия.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
14	Государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
15	Понятие и формы защиты авторских прав. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
16	Способы защиты авторских прав: признание права, пресечение действий, возмещение убытков, компенсация.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
17	Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских	ПК-1; ПК-10;

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
	прав.	ПК-12; ПК-15
18	Особенности правового регулирования аудиовизуальных произведений. Права режиссера-постановщика, сценариста, оператора, композитора.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
19	Продюсерские права в аудиовизуальном произведении. Использование произведений в сети Интернет.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15
20	Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества: оформление прав на результаты творческой деятельности.	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Решение задач по темам курса	ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-15

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Понятие, предмет и источники авторского права»

Цель работы: формирование системы знаний о понятии, предмете, методе и источниках авторского права.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите положения части четвертой Гражданского кодекса РФ (ст. 1225–1254), рекомендованную литературу.
2. Письменно ответьте на вопросы:
 - Какие общественные отношения регулирует авторское право?
 - В чем заключается двойственность авторского права (личные неимущественные и имущественные права)?

- Какие принципы лежат в основе авторского права?
- 3. Составьте таблицу «Источники авторского права» (вид источника, название, краткая характеристика).
- 4. Проанализируйте одну из статей Бернской конвенции (по выбору) и подготовьте краткое устное сообщение о ее значении для российского авторского права.

Практическая работа № 2. Тема «Объекты и субъекты авторского права»

Цель работы: усвоение классификации объектов авторского права и правового статуса субъектов авторских правоотношений.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите ст. 1255–1264, 1288–1290 ГК РФ и рекомендованную литературу.
2. Составьте схему «Виды объектов авторского права», включив в нее: литературные, музыкальные, аудиовизуальные произведения, произведения изобразительного искусства, сценарии, режиссерские экспликации и др.
3. Письменно ответьте на вопрос: «Какие произведения не являются объектами авторского права?» (приведите не менее 5 примеров с опорой на ст. 1259 ГК РФ).
4. Составьте таблицу «Субъекты авторского права», отразив в ней авторов, соавторов, наследников, работодателей, заказчиков и их правовое положение.
5. Решите ситуационную задачу: «Сценарист и режиссер создали аудиовизуальное произведение. Кто является автором? Какие права принадлежат каждому из них?»

Практическая работа № 3. Тема «Личные неимущественные и имущественные права авторов»

Цель работы: систематизация знаний о содержании личных неимущественных и имущественных прав авторов, сроках их действия.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите ст. 1255, 1265–1274, 1281 ГК РФ и рекомендованную литературу.
2. Составьте сравнительную таблицу «Личные неимущественные и имущественные права авторов» (вид права, содержание, срок действия, возможность перехода к другим лицам).
3. Письменно решите ситуационную задачу: «Автор опубликовал произведение под псевдонимом. Через год издательство раскрыло его настоящее имя без согласия автора. Какие права автора нарушены?»
4. Подготовьте краткое устное сообщение на тему «Переход произведений в общественное достояние: правовые последствия».

Практическая работа № 4. Тема «Авторские договоры. Передача прав»

Цель работы: формирование практических навыков анализа и составления авторских договоров.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите ст. 1233–1238, 1285–1290 ГК РФ и рекомендованную литературу.
2. Составьте таблицу «Виды авторских договоров» (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, договор авторского заказа; существенные условия каждого вида).
3. Разработайте проект лицензионного договора о предоставлении права использования произведения (на выбор: аудиовизуального, музыкального, литературного). Отрадите все существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
4. Письменно ответьте на вопрос: «В каких случаях требуется государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом?»

Практическая работа № 5. Тема «Защита авторских и смежных прав»

Цель работы: усвоение форм и способов защиты авторских и смежных прав, формирование навыков анализа судебной практики.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите ст. 1250–1254, 1301, 1311 ГК РФ, а также рекомендованную литературу по защите авторских прав.
2. Составьте схему «Формы и способы защиты авторских прав» (юрисдикционная и неюрисдикционная формы; конкретные способы защиты).
3. Проанализируйте одну из судебных практик (по выбору) по защите авторских прав в сфере кино-, теле- и видеотворчества. Подготовьте краткое письменное заключение (1–2 страницы) с выводами.
4. Письменно ответьте на вопрос: «В чем отличие административной и уголовной ответственности за нарушение авторских прав?»

Практическая работа № 6. Тема «Авторское право в деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества»

Цель работы: формирование умений применять нормы авторского права в профессиональной деятельности студий кино-, теле- и видеотворчества.

Задание и методика выполнения:

1. Изучите рекомендованную литературу, а также положения ГК РФ, касающиеся аудиовизуальных произведений (ст. 1263, 1240, 1288 и др.).
2. Разработайте кейс (ситуационную задачу) по использованию объектов авторского права в аудиовизуальном произведении. Опишите ситуацию, укажите возможные нарушения и предложите пути их решения.
3. Составьте перечень необходимых разрешений и договоров для создания фильма (телепередачи, видеоролика) с использованием:
 - музыкального произведения;
 - видеофрагмента другого произведения;
 - литературного сценария.
4. Письменно ответьте на вопрос: «Каковы особенности правового положения режиссера-постановщика, сценариста, оператора и композитора аудиовизуального произведения?»
5. Защитите разработанный кейс на практическом занятии.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ
(контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев . – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . – 432 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358732/info>
2. Правоведение: Учебник. Гриф РАО / Дмитриев Ю.А., Грудцына Л.Ю. – 2010. –660 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/178372/info>
3. Фоменко, Р.В. Правоведение : учеб. пособие / Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, Р.В. Фоменко . – Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 . – 148 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641697/info>
4. Санько, А. Э. Авторское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Санько, А. Э.; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГАКИ, 2010. – 232 с. – Режим

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/192249> . (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Нормативные акты

1. Конституция РФ : (принята всенарод. голосованием 12 дек. 1993 г.) (с поправками от 30 дек. 2008 г., 5 февр., 21 июля 2014 г.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/> . — Загл. с экрана.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп. на 1 апр. 2013 г. - Москва : Эксмо, 2013. — 512 с.
3. Гражданский кодекс РФ : Ч. 1-4 : (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195 : Фед. закон от 30 дек. 2001 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — Загл. с экрана.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — Загл. с экрана.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Аспирантура.РФ. — URL: <http://www.аспирантура.рф> .

Библиотека диссертаций и рефератов России.— Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. — Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. — URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. — URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека — Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.— Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.— Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. — URL: <https://www.prlib.ru/>

Российское образование : федеральный портал. — URL: <http://www.edu.ru/>.

Русский фольклор : сайт. — URL: <http://rusfolklor.ru/>.

Славяне : энциклопедия славянских знаний. — URL: <https://славяне.сайт>.

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. — Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.— Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .— Режим доступа: <http://infoereg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» — Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ — Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье — Режим доступа: <http://polpred.com/news>

Web of Sciense — Режим доступа: <https://webofscience.com>.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств»; «Вестник культуры и искусств» (до 2017 г. «Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств»); «Вестник Московского государственного университета культуры и искусств»; «Вестник славянских культур»: http://www.gask.ru/publishing/bulletin_of_slavic_cultures/; «Государство, религия, церковь в России и за рубежом»: <http://religio.rags.ru/journal/>; «Исторический журнал: научные исследования»: <http://www.nbpublish.com/hsmag/>; «История». Электронный журнал: <http://history.jes.su/>; «Родина»: <http://www.istrodina.com/>; «Российская история»: <http://ruhistory.info/>; «Россия и современный мир»: http://www.inion.ru/index.php?page_id=129. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
--	---	---------------

Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer
Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	7.2	Обновлен список
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2023	7.2	Обновлен список
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	7.2	Обновлен список
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Николаевна МОРОЗОВА

ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ СТУДИИ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура**

квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф