



ФГОС ВО
(версия 3++)

ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра социально-культурной деятельности

ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: магистр**

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 379.8 (073)
ББК 77.0я73
Т38

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Семенова Е. В., доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/СКДм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

Т38 Технологии организации деятельности учреждений культуры : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : магистр / авт.-сост. Е. В. Семенова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 30 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.1. Общие положения	10
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	12
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	13
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	15
6.2.2. Описание шкал оценивания	16
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	16
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету	19
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	20
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	20
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	20
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	20
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	21
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	22
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	22
6.3.4.5. Тестовые задания	22

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	22
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	23
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	23
7.2. Информационные ресурсы	24
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	24
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	29

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.09 Технологии организации деятельности учреждений культуры
2	Цель дисциплины	раскрыть сущность теории и технологии деятельности учреждений культуры, закономерности их функционирования в условиях досуга
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- рассмотреть современное состояние и тенденции развития деятельности учреждений культуры, их целей, функций и методов. - изучить сеть учреждений культуры, специфику их деятельности. - рассмотреть средства, формы и методы деятельности учреждений культуры; - рассмотреть основные технологии учреждения культуры; - дать практические навыки в организации деятельности учреждения культуры
4	Планируемые результаты освоения	УК-5; ОПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Семенова Е. В., доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикато- ра	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Знать	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе	механизмы межкультурного взаимодействия в коллективе учреждения культуры и с местным сообществом
	УК-5.2	Уметь	выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур	выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур внутри и вне организации
	УК-5.3	Владеть	навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур внутри коллектива и в местном сообществе
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1	Знать	современные проблемы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	современные методы управления коллективом в сфере профессиональной деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
	ОПК-3.2	Уметь	применять современные методы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	применять современные методы управления коллективом в сфере профессиональной деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

	ОПК-3.3	Владеть	выбором методов управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	выбором методов управления коллективом в сфере профессиональной деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
--	---------	---------	---	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Управление проектами в сфере культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Продюсерская деятельность в сфере культуры», «Методика преподавания специальных дисциплин», прохождении практик: ознакомительная, проектная, педагогическая, преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	16
в том числе:		
лекции	8	2
семинары	14	2
практические занятия	14	4
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>		
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития	20	2	4	4		10	
Тема 2. Социально-культурная деятельность как объект управления	20	2	4	4		10	
Тема 3. Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс	31,8	4	6	6		15,8	
Зачет 1 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
Итого в 1 сем.	72	8	14	14		35,8	0,2
Всего по дисциплине	72	8	14	14		35,8	0,2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития	48	2		2		44	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		

<i>Итого в 1 сем.</i>	54	2		2	6	44	
Тема 2. Социально-культурная деятельность как объект управления	7		2			5	
Тема 3. Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс	7			2		5	
Зачет 2 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 2 сем.</i>	18		2	2		10	4
Всего по дисциплине	72	2	2	4	6	54	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-5	ОПК-3
1	2	3
Тема 1. Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития	+	+
Тема 2. Социально-культурная деятельность как объект управления	+	+
Тема 3. Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс	+	+
Зачет 1 семестр	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития. Социально-культурная система. Закономерности развития социально-культурной сферы. Человек в социально-культурной системе. Динамика и тренды социально-культурной деятельности. Событийность в социально-культурном процессе. Содержательные и формальные смыслы социально-культурных преобразований. Механизмы реализации культурной политики.

Тема 2. Социально-культурная деятельность как объект управления. специфика социокультурного управления. Менеджмент социально-культурной деятельности. Модели управления. Новое организационно-культурное пространство.

Тема 3. Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс. Менеджер как субъект управления. Поллиативность взаимосвязей субъекта и объекта. Организация деятельности социокультурных учреждений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной

деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов

профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития	Моделирование механизма включения личности в социально-культурную систему	Презентация, доклад в группе
Тема 2. Социально-культурная деятельность как объект управления	Диагностика эффективности моделей управления социально-культурной деятельностью	Презентация, доклад в группе
Тема 3. Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс	Моделирование механизма стимулирования самоуправляемого социально-культурного процесса	Презентация, доклад в группе

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития»

Цель работы: Выявление принципиальных оснований механизма включения личности в социально-культурную систему

Задание и методика выполнения: На основании проведенного анализа закономерностей развития социально-культурной системы и особенностей включения в нее личности, сформировать модель механизма включения личности в социально-культурную систему. Подготовить презентацию.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Социально-культурная деятельность как объект управления»

Цель работы: выявление критериев эффективности моделей управления социально-культурной деятельностью.

Задание и методика выполнения: на основании учета специфики социокультурного управления и анализа практики реализации моделей управления, обосновать диагностический инструментарий оценки эффективности модели (на примере конкретной организации культуры). Подготовить презентацию.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс»

Цель работы: выявление ключевых взаимосвязей в самоуправляемом процессе реализации социально-культурной деятельности.

Задание и методика выполнения: на основании учета специфики социально-культурной деятельности и анализа практики ее реализации, разработать модель процесса самоорганизации социально-культурной деятельности (на конкретном примере). Подготовить презентацию.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://www.culture-chel.ru/> – Официальный сайт Министерства культуры Челябинской области.

<https://culture.gov.ru/> – Министерство культуры Российской Федерации.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база курсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	– Семинар № 1. Тема «Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития» – Практическая работа № 1 «Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития».
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		УК-5.1	
Тема 2. Социально-культурная	УК-5. Способен анализировать и учиты-	УК-5.1	– Семинар № 2. Тема «Социально-культурная деятельность как объ-
		УК-5.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
деятельность как объект управления	вать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3	ект управления» – Практическая работа № 2 «Социально-культурная деятельность как объект управления» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Социально-культурная деятельность как объект управления».
	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		УК-5.1	
Тема 3. Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	– Семинар № 3. Тема «Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс» – Практическая работа № 3 «Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс».
		УК-5.3	
		ОПК-3.1	
	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.2	
		УК-5.1	
		УК-5.2	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	– Вопросы к зачету (№ семестра): № теоретических вопросов: 1-6 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		УК-5.1	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	венности		
Тема 2. Социально-культурная деятельность как объект управления	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	– Вопросы к зачету (№ семестра): № теоретических вопросов: 7-9 № практико-ориентированных заданий: 2
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		УК-5.1	
Тема 3. Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	– Вопросы к зачету (№ семестра): № теоретических вопросов: 10-12 № практико-ориентированных заданий: 3
		УК-5.3	
		ОПК-3.1	
	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.2	
		УК-5.1	
		УК-5.2	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-5	– понимает основы разнообразия культур и их роль в процес-	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного

	сах межкультурного взаимодействия; – применяет методы анализа разнообразия культур при построении процессов межкультурного взаимодействия; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ОПК-3	– понимает педагогическую специфику руководства профессиональной деятельностью при управлении коллективом и особенности реализации норм социальной и этической ответственности; – применяет методы руководства профессиональной деятельностью при управлении коллективом на основе учета норм социальной и этической ответственности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа

Вариант 1

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
-----------------------------	---------------------------------------

Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	

	обоснованы.	и/или обоснованы.			
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Социально-культурная система. Закономерности развития социально-культурной сферы	УК-5, ОПК-3
2	Человек в социально-культурной системе	УК-5, ОПК-3
3	Динамика и тренды социально-культурной деятельности	УК-5, ОПК-3
4	Событийность в социально-культурном процессе	УК-5, ОПК-3
5	Содержательные и формальные смыслы социально-культурных преобразований	УК-5, ОПК-3
6	Механизмы реализации культурной политики	УК-5, ОПК-3
7	Специфика социокультурного управления	УК-5, ОПК-3
8	Менеджмент социально-культурной деятельности. Модели управле-	УК-5, ОПК-3

	ния	
9	Новое организационно-культурное пространство	УК-5, ОПК-3
10	Менеджер как субъект управления	УК-5, ОПК-3
11	Поллиативность взаимосвязей субъекта и объекта	УК-5, ОПК-3
12	Организация деятельности социокультурных учреждений	УК-5, ОПК-3

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	На конкретном примере (событии, процессе, учреждении) обосновать проявления некоторых закономерностей развития социально-культурной сферы	УК-5, ОПК-3
2	Примером подтвердить проявления феномена нового организационно-культурного пространства	УК-5, ОПК-3
3	Предложить инструментарий стимулирования самоуправляемого процесса в организации мероприятия/реализации проекта (на предложенном педагогом примере)	УК-5, ОПК-3

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля
формирования компетенций**

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития»
проходит в форме SCRUM

Вопросы для обсуждения:

1. Природа менеджмента в социально-культурной сфере.
2. Социально-культурная сфера как управляемый компонент государственной и региональной культурной политики.
3. Содержательные смыслы социально-культурных преобразований.
4. Формальные смыслы социально-культурных преобразований

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

Семинар № 2. Тема «Социально-культурная деятельность как объект управления»
проходит в форме форсайт-сессии

Вопросы для обсуждения:

1. Новое организационно-культурное пространство: тренды формирования.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

Семинар № 1. Тема «Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс»
проходит в форме коворкинга

Вопросы для обсуждения:

1. Управление: поллиативность взаимодействия и реакций.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Социально-культурная деятельность и управление учреждениями культуры: закономерности развития»
(коллоборация).

Цель работы – выявление принципиальных оснований механизма включения личности в социально-культурную систему.

Задание и методика выполнения: на основании проведенного анализа закономерностей развития социально-культурной системы и особенностей включения в нее личности, презентовать модель механизма включения личности в социально-культурную систему.

На основании всех презентованных моделей, группа формирует командное видение и защищает его в логике метода Уолта Диснея.

Практическая работа № 2. Тема «Социально-культурная деятельность как объект управления»
(нетворкинг).

Цель работы – выявление критериев эффективности моделей управления социально-культурной деятельностью.

Задание и методика выполнения: на основании учета специфики социокуль-

турного управления и анализа практики реализации моделей управления, обосновать диагностический инструментарий оценки эффективности модели (на примере конкретной организации культуры). Подготовить презентацию.

На основании всех презентованных моделей, группа формирует командное видение и защищает его в логике метода Сократа.

**Практическая работа № 2. Тема «Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс»
(дизайн-мышление).**

Цель работы – выявление ключевых взаимосвязей в самоуправляемом процессе реализации социально-культурной деятельности.

Задание и методика выполнения: на основании учета специфики социально-культурной деятельности и анализа практики ее реализации, разработать модель процесса самоорганизации социально-культурной деятельности (на конкретном примере). Подготовить презентацию.

На основании всех презентованных моделей, группа формирует командное видение и защищает его в логике метода ассоциаций.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые и индивидуальные занятия в учебном процессе не используются.

**6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ
(контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и проме-

жуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Чижиков, В. М., Чижиков, В. В. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник. – М. : МГУКИ, 2008. – 608 с.

2. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. ; м-во обр. и науки РФ , ГОУВПО «Тамб. гос. ун-т им. Г. Р. Державина». – Тамбов : Изд-во ТРОО «Бизнес-Наука-Общество», 2011. – 427 с.

3. Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов культуры и училищ культуры. / Л. С. Жаркова; М-во культуры Рос. Федера-

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ции; Мос. гос. ун-т культуры и искусств – Москва: МГУКИ, 2003. – 234 с.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукоонт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

<http://gtmarket.ru/laboratory/expertize> - ЦЕНТР ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:

гуманитарные технологии и развитие человека // Экспертно-аналитический портал

http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_psychology - Мультикультурное консультирование (multicultural counseling)

<http://www.in-exp.ru/> - Инновации и эксперимент в образовании

http://wsyachina.narod.ru/social_sciences/modelling_culture.html Станислав Лем. Моделирование культуры

<http://www.prazdnikmedia.ru/> / Журнал «Праздник»

<http://www.cultmanager.ru/> / Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/12.php – Российская педагогическая энциклопедия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты, деловая игра, конференция, проект, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)

Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конференция	Форма обучения и контроля, основанная на свободном, откровенном обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.	Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексии, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
------	--	--

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Kasperskyendpointsecurity 10

Помощник кадровика: Эксперт. Образование

Русский музей: виртуальный филиал

Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	—	Без изменений.
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		

Учебное издание

Автор-составитель
Елена Викторовна Семенова

ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

Программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем 1,5 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
