



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра социально-культурной деятельности

**ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 379.8 (073)
ББК 77я73
Т38

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 20.04.2022.

Экспертиза проведена 17.05.2022, акт № 2022/СКД(м)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2022.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

Т38 Технологии менеджмента социально-культурной деятельности : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Л. А. Николаева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 30 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Аннотация</u>	6
<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	7
<u>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	8
<u>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	8
<u>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	9
<u>4.1. Структура преподавания дисциплины</u>	9
<u>4.1.1. Матрица компетенций</u>	10
<u>4.2. Содержание дисциплины</u>	10
<u>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	12
<u>5.1. Общие положения</u>	12
<u>5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</u>	13
<u>5.2.1. Содержание самостоятельной работы</u>	13
<u>5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы</u>	13
<u>5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы</u>	14
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	14
<u>6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	14
<u>6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	16
<u>6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</u>	16
<u>6.2.2. Описание шкал оценивания</u>	17
<u>6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене</u>	17
<u>6.2.2.2. Описание шкалы оценивания</u>	18
<u>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	19
<u>6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену</u>	19
<u>6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине</u>	20
<u>6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы</u>	20
<u>6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций</u>	20
<u>6.3.4.1. Планы семинарских занятий</u>	20
<u>6.3.4.2. Задания для практических занятий</u>	20
<u>6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий</u>	22
<u>6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)</u>	22
<u>6.3.4.5. Тестовые задания</u>	22
<u>6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	22

<u>7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины</u>	23
<u>7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы</u>	23
<u>7.2. Информационные ресурсы</u>	24
<u>7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	24
<u>7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</u>	24
<u>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	25
<u>9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u>	27
<u>Лист изменений в рабочую программу дисциплины</u>	29

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
2	Цель дисциплины	состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих общей и профессиональной культурой и компетенциями в области технологий менеджмента социально-культурной деятельности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	изучении зарубежного и отечественного опыта менеджмента; знании эволюции технологий управленческой деятельности; совершенствовании и развитии механизмов реализации принципов и технологий менеджмента социально-культурной деятельности в современных российских условиях; знакомстве с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в национальной и межкультурной среде.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288
6	Разработчики	Л. А. Николаева, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1	Знать	– общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и контроля в учреждениях культуры; основы работы с персоналом учреждений культуры	– общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и контроля в учреждениях культуры; основы работы с персоналом учреждений культуры
	ПК-5.2	Уметь	осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять современные методы решения задач	осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять современные методы решения задач профессиональной деятельности

			профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры	
	ПК-5.3	Владеть	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Маркетинг социально-культурной деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Реклама в социокультурной сфере», «Арт-менеджмент», «Продюсирование в сфере культуры» прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 8 зачетных единиц, 288 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	288
– Контактная работа (всего)	60
в том числе:	
лекции	10
семинары	16
практические занятия	-
мелкогрупповые занятия	-
индивидуальные занятия	-
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	10
консультации (конс.)	8
контроль самостоятельной работы (КСР)	
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	215
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / экзамен: контроль	13

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

**Заочная форма обучения
с применением исключительно дистанционных технологий**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	Конс., КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Организация как объект менеджмента	30	2		4		56	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
Зачёт 5 сем.	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
Итого в 5 сем.	72	2		4	6	56	4
Тема 2. Управление	60	2		4		54	

персоналом							
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
Зачет и защита курсовой работы 6 семестр	6						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 4 час.
<i>Итого в 6 сем.</i>	72	2		4	6	54	6
Тема 3. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	62	2		4		56	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
Зачет 7 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 7 сем.</i>	72	2		4	6	56	4
Тема 4. Технологии внутрифирменного планирования	57	4		4		49	
Консультации Контроль самостоятельной работы	4				2 2		
Экзамен 8 семестр	11						Экзамен контроль – 7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 8 сем.</i>	72	4		4	4	49	11
Всего по дисциплине	288	10		16	22	215	25

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-5
1	2
Тема 1. Организация как объект менеджмента	+
Зачёт 5 сем.	+
Тема 2. Управление персоналом	+
Зачет 6 семестр	+
Тема 3. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	+
Зачет 7 семестр	+
Тема 4. Технологии внутрифирменного планирования	+
Экзамен 8 семестр	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как объект менеджмента

Менеджмент в условиях динамично изменяющегося внешнего окружения. Анализ и прогнозирование изменения внешнего окружения. Открытые системы. Влияние внешнего окружения на выбор стратегии и систему менеджмента в организации. Факторы прямого и косвенного воздействия: потребители, поставщики, кредиторы, конкуренты, органы государственной исполнительной власти, профсоюзы, торгово-промышленные союзы и ассоциации. Социально-экономическое окружение: технологическое, экономическое, политико-правовое, социокультурное. Методы анализа внешней среды организации: SWOT анализ. Инструменты для эффективной адаптации к условиям внешней среды.

Составляющие организационной культуры. Задачи интеграции внутренних ресурсов и усилий. Сюда относятся такие задачи, как: создание общего языка и единой, понятной для всех терминологии; установление границ группы и принципов включения и исключения из группы; создание механизма наделения властью и лишения прав, а также закрепления определенного статуса за отдельными членами организации; установление норм, регулирующих неформальные отношения между лицами разного пола; выработка оценок, касающихся того, что в поведении сотрудников желательно, а что нет. Ко второй группе относятся те задачи, которые организации приходится решать в процессе взаимодействия с внешней средой. Это широкий круг вопросов, связанных с выработкой миссии, целей и средств их достижения. Факторы, влияющие на организационную культуру первичные: точки концентрации внимания высшего руководства; реакция руководства на критические ситуации, возникающие в организации; отношение к работе и стиль поведения руководителей; критериальная база поощрения сотрудников; критериальная база отбора, назначения, продвижения и увольнения из организации. Вторичные факторы: структура организации; система передачи информации и организационные процедуры; внешний и внутренний дизайн и оформление помещения, в котором располагается организация; мифы и истории о важных событиях и лицах, игравших и играющих ключевую роль в жизни организации; формализованные положения о философии и смысле существования организации.

Тема 2. Управление персоналом

Человек в организации. Способы формирования приверженности организации. Менеджмент человеческих ресурсов. Власть и влияние в организации. Личность, власть, авторитет менеджера. Личность менеджера – способность работать с людьми и управлять самим собой: чувство долга, преданность делу, честность, четко выражать мысли и убеждать, уважение к людям, критически оценивать свою деятельность. Авторитет как духовная ценность. Источники авторитета: официальный и реальный. Авторитет как фактор, облегчающий управление и повышающий эффективность. Приемы создания авторитета – нормы морали и этики.

Лидерство и социально-психологическое содержание руководства. Виды стилей руководства. Различие стилей руководства по показателям: отношение к работникам, основа авторитета и власти, реализация решений, источники информации, контроль, мотивация. Факторы формирования и динамика развития стилей руководства.

Тема 3. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений

Целеполагание в менеджменте. Информация и коммуникация в управлении. Методы принятия решений в менеджменте. Основные понятия теории принятия решений. Виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Алгоритм подготовки и реализации управленческих решений. Простые методы принятия решений. Моделирование ситуаций и разработка решений. Содержание процесса принятия решения. Распределение полномочий при принятии решений. Решение проблем.

Тема 4. Технологии внутрифирменного планирования

Сущность и необходимость планирования. Виды планирования. Взаимосвязь планирования и контроля. Общая характеристика стратегического управления. Функции и выгоды стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Формирование миссии и целей организации. Характеристики целей. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Типы стратегий бизнеса, эталонные стратегии развития. Анализ стратегических альтернатив. Аналитическое планирование. Нормативное планирование. Необходимость нормативной базы. Целевое обоснование планов. Смета расходов и доходов. Оценка эффективности инвестиционных вложений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, при выполнении практикоориентированных заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- ~ формирование приверженности к будущей профессии;
- ~ систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений, владений;
- ~ формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- ~ развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

~ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

~ развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

~ проводить поиск в различных поисковых системах;
~ использовать различные виды изданий;
~ применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;
– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел I. Основные понятия и категории технологий менеджмента социально-культурной деятельности		
Тема 1. Организация как объект менеджмента	По модулю предполагается написание развернутого плана лекций и выполнение заданий из лекционного курса	Тест
Тема 2. Управление персоналом	По модулю предполагается написание развернутого плана лекций и выполнение заданий из лекционного курса	Тест
Тема 3. Целеполагание в менеджменте	По модулю предполагается написание развернутого плана лекций и выполнение заданий из лекционного курса	Тест

Тема 7. Технологии внутрифирменного планирования	По модулю предполагается написание развернутого плана лекций и выполнение заданий из лекционного курса	Тест
--	--	------

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Организация как объект менеджмента»

Цель работы: закрепить теоретические знания в понятийно-терминологическом содержании дисциплины.

Задание и методика выполнения: изучите лекцию и составьте развернутый план с собственными комментариями-вопросами

Самостоятельная работа № 2. Тема «Управление персоналом»

Цель работы: закрепить теоретические знания в понятийно-терминологическом содержании дисциплины.

Задание и методика выполнения: изучите лекцию и составьте развернутый план с собственными комментариями-вопросами.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Целеполагание в менеджменте»

Цель работы: закрепить теоретические знания в понятийно-терминологическом содержании дисциплины.

Задание и методика выполнения: изучите лекцию и составьте развернутый план с собственными комментариями-вопросами.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Технологии внутрифирменного планирования»

Цель работы: закрепить теоретические знания в понятийно-терминологическом содержании дисциплины.

Задание и методика выполнения: изучите лекцию и составьте развернутый план с собственными комментариями-вопросами.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://tsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Организация как	ПК-5. Способен к реализации технологий	ПК-5.1 ПК-5.2	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Методы анализа

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
объект менеджмента	менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.3	внутренней и внешней среды организации»
Тема 2. Управление персоналом	ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Управление персоналом»
Тема 3. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	– Самостоятельная работа № 3. Тема «Целеполагание в менеджменте»
Тема 4. Технологии внутрифирменного планирования	ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.2 ПК-5.3	– Самостоятельная работа № 4. Тема «Технологии внутрифирменного планирования»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Организация как объект менеджмента	ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Вопросы к зачету (5 семестр): № 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 Вопросы к экзамену (8 семестр): № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12 Практико-ориентированное задание: № 4
Тема 2. Управление персоналом	ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Вопросы к зачету (5 семестр): № 12 Вопросы к экзамену (8 семестр): № 7, 8, 9, 15, 17 Практико-ориентированное задание: № 3
Тема 3. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Вопросы к зачету (6 семестр): № 4 Вопросы к экзамену (8 семестр): № 16 Практико-ориентированное задание: № 5

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 4. Технологии внутрифирменного планирования	ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1	Вопросы к зачету (6 семестр): № 5, 6, 7 Вопросы к экзамену (8 семестр): № 10, 11, 20 Практико-ориентированное задание: № 1, 2
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-5	– понимает общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и контроля в учреждениях культуры; основы работы с персоналом учреждений культуры; – применяет технологию организации деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента в сфере социально-культурной деятельности; технологию принятия управленческого решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; современные методы решения задач профессиональной деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа:

	Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет, экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично / Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Хорошо / Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно / Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно / Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Вариант 2

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично/Зачтено	от 90 до 100
Хорошо/Зачтено	от 75 до 89,99
Удовлетворительно/Зачтено	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно/Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания
Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету (5, 6, 7 семестры)**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов и темы тестовых заданий	Код Компетенций
1.	Вклад социально-культурной сферы в экономику	ПК-5
2.	Основные механизмы менеджмента СКС	ПК-5
3.	Принципы менеджмента СКС	ПК-5
4.	Управленческое решение. Технологии принятия решений	ПК-5
5.	Планирование как функция менеджмента, виды планирования	ПК-5
6.	Организация плановой деятельности, этапы планирования	ПК-5
7.	Методы планирования	ПК-5
8.	Характеристика внутренней среды организации	ПК-5
9.	Характеристика внешней среды организации	ПК-5
10.	Элементы внутренней среды организации, критерии анализа	ПК-5
11.	Элементы внешней среды организации, критерии анализа	ПК-5
12.	Этапы вхождения человека в организацию	ПК-5
13.	Жизненный цикл организации	ПК-5
14.	Методы анализа внутренней и внешней среды организации	ПК-5
15.	Обязательные требования к разработке цели	ПК-5
16.	Виды управленческих решений	ПК-5

к экзамену (8 семестр)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1	Жизненный цикл организации. Этапы и их характеристика.	ПК-5
2	Организация как объект управления. Цели организации и управление на их основе (целеполагание).	ПК-5
3	Организация как объект управления. Миссия организации: сущность и содержание.	ПК-5
4	Организация как объект управления. Общие характеристики организации.	ПК-5
5	Характеристика внешней среды.	ПК-5
6	Характеристика внутренней среды организации.	ПК-5
7	Уровни управления. Классификация должностных работников.	ПК-5
8	Стили руководства.	ПК-5

9	Сущность и этапы контроля. Виды управленческого контроля.	ПК-5
10	Сущность и виды внутрифирменного планирования.	ПК-5
11	Стратегическое планирование: сущность и необходимость.	ПК-5
12	Методы анализа внешней среды организации (SWOT-анализ).	ПК-5
13	Инструменты для адаптации организации к условиям внешней среды.	ПК-5
14	Инструменты влияния предприятия на внешнюю среду.	ПК-5
15	Факторы взаимодействия личности и организации.	ПК-5
16	Классификация управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению.	ПК-5
17	Условия успешного вхождения человека в организацию	ПК-5

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Планирование культурных событий	ПК-5
2	Инновации в деятельности организаций социально-культурной сферы	ПК-5
3	Определение стиля руководства трудовым коллективом	ПК-5
4	Провести анализ SWOT таблиц, выявить взаимосвязь элементов, предложить варианты выхода из сложившейся ситуации	ПК-5
5	Определить взаимосвязь видов работ и дополнить «дерево цели» плана подготовки и реализации культурно-досуговой программы	ПК-5

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Технологии менеджмента социально-культурной деятельности : методические указания по подготовке и защите курсовой работы : программа бакалавриата «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03. Социально-культурная деятельность, квалификация : бакалавр / автор-составитель Е. В. Семенова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2022. – 29 с. – (ФГОС ВО версия 3++).

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическое задание № 1. «Методы анализа внутренней и внешней среды организации»

Цель работы – овладеть навыками анализа взаимосвязи внутренней и внешней

среды организации.

Задание и методика выполнения: разработать таблицу SWOT анализа для конкретного учреждения культуры на выбор студента. Проанализировать взаимосвязь элементов, разработать стратегию деятельности учреждения по результатам анализа. Представить в следующем виде:

SWOT-анализ деятельности Краеведческого музея г. Челябинска	Сильные стороны - Имидж музея - Высокое качество оказываемых услуг - Широкий спектр услуг - Поддержка региональных и федеральных властей - Расположение в центре города (транспортная развязка, парковка) - Низкий уровень цен - Работает сувенирный киоск	Слабые стороны - Недостаточно рекламы - Устарела материально-техническая база - Отсутствие медиа техники
Возможности -Появление новых площадок, арт-пространств -Развитие внутреннего туризма -Интерес к сотрудничеству учреждений культуры города и области (театры, библиотеки, музеи и т.д.) -Интерес со стороны новых партнеров и спонсоров	Атакующая стратегия -Внедрение новых программ на новых площадках -Разработка совместных проектов с учреждениями культуры - Заключение контрактов о сотрудничестве с новыми партнерами (возможно др. регионы)	Усиление атакующей стратегии - Поиск спонсоров, партнеров для продвижения (рекламы) -Поиск средств на обновление материально-технической базы и медиа техники -Аренда медиа техники или взаимовыгодное сотрудничество с частными агентствами.
Угрозы -Пандемия -Незаинтересованность школ	Стратегия защиты - Прорабатывать онлайн вариант проведения проектов - Работа с педагогами школ и доп. образования - Работа с учреждениями культуры области	Усиление стратегии защиты - Работать по ранее разработанному плану без внедрения инноваций

Практическое задание № 2. «Методика разработки матричного плана»

Цель работы – овладеть навыками планирования деятельности по реализации социально-культурного проекта.

Задания и методика выполнения: разработать календарный и матричный планы реализации социально-культурного проекта (на выбор студента), представить в следующем виде:

Календарный план

№ п/п	Наименование работы	Срок выполнения
1		
2		
п...		

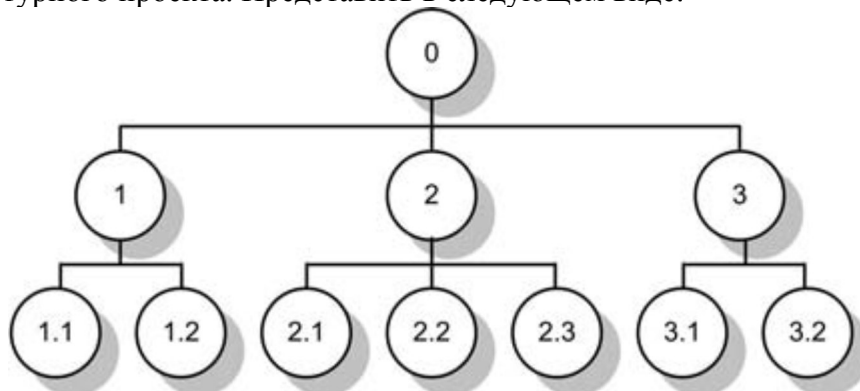
Матричный план

Этапы, виды работ	Исполнители, подразделения							
	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
1.								
2 и т.д.								

Практическое задание № 3. «Методика постановки целей»

Цель работы – овладеть навыками постановки цели посредством составления дерева целей.

Задания и методика выполнения: разработать дерево целей по реализации социально-культурного проекта. Представить в следующем виде:



Пример «дерева целей» плана подготовки и проведения праздника

0 – новогодний праздник; 1 – привлечение посетителей на праздник; 1.1 – обеспечение рекламы; 1.2 – распространение приглашений; 2 – привлечение в кружки и коллективы; 2.1 – выставка-продажа изделий; 2.2 – концертные программы; 2.3 – конкурс-викторина; 3 – организация отдыха и развлечений; 3.1 – представление; 3.2 – игры и аттракционы.

Практическое задание № 4. «Оценка эффективности инвестиционных вложений»

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- демонстрировать навыки коммуникации со свободным и уверенным использованием профессиональной терминологии.

4. Во время промежуточной аттестации используются

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и

1. Салазкина, Л.П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс] : учебное пособие / Салазкина Л.П., Л.П. Салазкина .— Кемерово : КемГУКИ, 2008 .— 196 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237245>

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5_е изд., испр. и доп. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 544 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).– Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/13880/>

3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Шекова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2014. – 416 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/41022/#2>

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:
<http://www.dslib.net>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--plai/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руcont» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим
доступа:<http://www.dslib.net>;

Информационные справочные системы:

Гарант,
Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://mkrf.ru/> Министерство культуры Российской Федерации

<http://www.culture-chel.ru/> Министерство культуры Челябинской области

<http://www.prazdnikmedia.ru/> Журнал «Праздник»

<http://www.cultmanager.ru/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

<http://www.panor.ru/journals/> Журнал «Дом культуры»

<http://www.kultura-portal.ru/> Газета «Культура»

<http://law-info.ru/catalog/magazines/> Журнал «Культура: управление, экономика, право»

электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник

фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий,	Текущий (в рамках

	позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
--	---	--

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- ~ каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- ~ система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- ~ рабочие места педагогов;
- ~ дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- ~ программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения:* сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы:* публикации, проекты, и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы:* благодарственные письма и т. д.

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

~ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room, Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Любовь Александровна **Николаева**

ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,4 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф