



ФГОС ВО
(версия 3++)

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра педагогики и этнокультурного образования

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата «Компьютерная музыка и аранжировка»
по направлению подготовки**

**53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
квалификация: Преподаватель. Аранжировщик
(компьютерная музыка и аранжировка)**

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 659(073)
ББК 65.291.34я73
С 25

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство.

Автор-составитель: Баштанар И. М., доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, кандидат педагогических наук, доцент, проректор по учебной и воспитательной работе

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 18.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / МПИ КМ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

С 25 Связи с общественностью : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Компьютерная музыка и аранжировка» по направлению подготовки 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство, квалификация : Преподаватель. Аранжировщик (компьютерная музыка и аранжировка) / автор-составитель И. М. Баштанар ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 51 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский
государственный институт
культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Аннотация</u>	6
<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	7
<u>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	10
<u>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	10
<u>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	11
<u>4.1. Структура преподавания дисциплины</u>	11
<u>4.1.1. Матрица компетенций</u>	13
<u>4.2. Содержание дисциплины</u>	13
<u>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	16
<u>5.1. Общие положения</u>	16
<u>5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</u>	18
<u>5.2.1. Содержание самостоятельной работы</u>	18
<u>5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы</u>	19
<u>5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы</u>	22
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	23
<u>6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	23
<u>6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	35
<u>6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</u>	35
<u>6.2.2. Описание шкал оценивания</u>	37
<u>6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете</u>	37
<u>6.2.2.2. Описание шкалы оценивания</u>	38
<u>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	38
<u>6.3.1. Материалы для подготовки к зачету</u>	38
<u>6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине</u>	39
<u>6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы</u>	40
<u>6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций</u>	40
<u>6.3.4.1. Планы семинарских занятий</u>	40
<u>6.3.4.2. Задания для практических занятий</u>	40
<u>6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий</u>	45
<u>6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)</u>	46
<u>6.3.4.5. Тестовые задания</u>	46

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	46
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	47
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	47
7.2. Информационные ресурсы.....	47
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	47
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	48
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	48
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	50
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	51

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.03 Связи с общественностью
2	Цель дисциплины	сформировать у студентов четкое представление о специфике применения инструментов связей с общественностью.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	• дать представление о сущности и структуре рекламной деятельности и связях с общественностью как особых видов коммуникативной деятельности; • определить место рекламы и связей с общественностью в структуре интегрированных маркетинговых коммуникаций; • сформировать базу теоретических представлений студентов о рекламной и PR-деятельности; • описать методологические и методические основания рекламы и PR-деятельности; • обозначить основные типовые и жанровые формы рекламы и PR; • создать представления об инструментарии и особенностях планирования и проведения кампаний в сфере общественных связей; • зафиксировать особенность применения инструментов рекламы и связей с общественностью в сфере культуры; • обозначить специфические характеристики современной социально-культурной сферы; • предложить адаптированные варианты применения инструментария связей с общественностью в контексте современной системы учреждений культуры.
4	Планируемые результаты освоения	УК-4; ПК-10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	И. М. Баштанар, доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, кандидат педагогических наук, доцент, проректор по учебной и воспитательной работе

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знать	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2	Уметь	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3	Владеть	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	Знать	– принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; – способы и методы организации работы	– принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; – способы и методы организации работы

			музыкально-исполнительского коллектива, принятия решении по организации управленческой деятельности	музыкально-исполнительского коллектива, принятия решении по организации управленческой деятельности
	ПК-10.2	Уметь	– проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории; – использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности; – применять полученные знания в области организации управленческой деятельности	– проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории; – использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности; – применять полученные знания в области организации управленческой деятельности
	ПК-10.3	Владеть	– системой ключевых понятий, используемых в области массовой коммуникации; – навыками работы с нормативными правовыми документами; – навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности	– системой ключевых понятий, используемых в области массовой коммуникации; – навыками работы с нормативными правовыми документами; – навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Менеджмент в области музыкальной культуры», «Психология», «Педагогика», «Основы государственной культурной политики РФ».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: учебная практика (педагогическая практика), производственная практика (педагогическая практика), при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36	6,2
в том числе:		
лекции	10	2
семинары		
практические занятия	26	4
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	0,2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	62
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	-	3,8

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества	6	2		2		2	
Тема 2. Основные определения культуры. Ведущие культурологические концепции	6	2		2		2	
Тема 3. Социально-культурная сфера: понятие и основные характеристики.	12			4		8	
Тема 4. Структура социально-культурной сферы.	12			4		8	
Тема 5. Виды документов в PR-деятельности.	12			4		8	
Тема 6. Виды рабочих мероприятий.	6	2		2		2	
Тема 7. Спонсоринг, фандрайзинг и благотворительность	11,8	2		6		3,8	
Тема 8. Анализ и оценка эффективности PR-деятельности: частно-научные методики оценки коммуникативных эффектов.	6	2		2		2	
Зачет 7 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2
Итого в 7 сем.	72	10		26		35,8	0,2

Всего по дисциплине	72	10		26		35,8	0,2
----------------------------	-----------	-----------	--	-----------	--	-------------	------------

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества	10	2				8	
Тема 2. Основные определения культуры. Ведущие культурологические концепции	6					6	
Тема 3. Социально-культурная сфера: понятие и основные характеристики.	8					8	
Тема 4. Структура социально-культурной сферы.	6					6	
Тема 5. Виды документов в PR-деятельности.	10			2		8	
Тема 6. Виды рабочих мероприятий.	8					8	
Тема 7. Спонсоринг, фандрайзинг и благотворительность	10			2		8	
Тема 8. Анализ и оценка эффективности PR-деятельности: частно-научные методики оценки коммуникативных эффектов.	10					10	
Зачет 7 семестр	4						Зачет ИКР – 0,2 контроль – 3,8 час.
Итого в 7 сем.	72	2		4		62	4
Всего по дисциплине						62	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-4	ПК-10
1	2	3
Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества	+	+
Тема 2. Основные определения культуры. Ведущие культурологические концепции	+	+
Тема 3. Социально-культурная сфера: понятие и основные характеристики.	+	+
Тема 4. Структура социально-культурной сферы.	+	+
Тема 5. Виды документов в PR-деятельности.	+	+
Тема 6. Виды рабочих мероприятий.	+	+
Тема 7. Спонсоринг, фандрайзинг и благотворительность	+	+
Тема 8. Анализ и оценка эффективности PR-деятельности: частно-научные методики оценки коммуникативных эффектов.	+	+
Зачет 7 сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества

Функции связей с общественностью в современном социуме. Экономические функции – маркетинговые; финансовые; кадровые; политические – реализация государственной власти; обеспечение демократического процесса; выражение общественного мнения; разрешения политических конфликтов; социальные – формирование публичной среды, передачи и изменения культуры, формирования социальных общностей.

Внутренние функции PR: исследовательская, информационная, аналитическая, организационная, планирования, консультативная, педагогическая, массовой коммуникации, специализированной коммуникации, создания имиджа.

Результат (продукт)PR: оптимальная коммуникативная среда базисного субъекта PR; эффективные для базисного субъекта PR публичный дискурс и паблисити; позитивное общественное мнение о социальной позиции и деятельности субъекта PR(прирост паблицитного капитала субъекта PR), экономическая выгода, эффект и эффективность рекламного и PR воздействия.

Тема 2. Основные определения культуры. Ведущие культурологические концепции

Многозначность слова «культура». Его происхождение и употребление. Этимология и словоупотребление понятия «культура». Применение понятия «культура» в современной общественной жизни в различных значениях. Религиозный и светский, обыденный и научный подходы в определении культуры. Философско-культурологическое определение культуры. Контекстуальность определений культуры. Философско-культурологический подход к пониманию сущности культуры. Аксиологический и дезаксиологический взгляд на культуру.

Основания для классификации подходов к определению культуры: генетический, гносеологический, гуманистический, ценностно-нормативный, социологический, психологический, информационно-семиотический подход к определению культуры. Возможности феноменологии, философской герменевтики, психоанализа в культурологии. Специфика гендерного анализа при изучении культуры. Системный и информационный подходы к исследованию культуры.

Многоаспектность понимания культуры. Культура как особая сфера и форма деятельности, связанная с мышлением, принятыми нормами поведения. Культура как общий уровень развития общества, его просвещенности и рациональности на пути от дикости к цивилизованности. Культура как специфическая система ценностей и смыслов. Культура как сумма общественных достижений – социальных технологий, благодаря которым человек выделяется из природы и выходит за рамки биологической детерминации. Культура как духовное измерение всякой деятельности, как духовный компонент.

Тема 3. Социально-культурная сфера: понятие и основные характеристики

Социально-культурная сфера как комплекс организаций, предприятий, учреждений, социальных институтов и других субъектов социума, осуществляющих деятельность по производству и удовлетворению потребностей населения в рамках культурных, просветительских, досуговых, спортивных и других запросов. Основная цель и задачи деятельности в сфере СКС.

Особенности социально-культурной сферы. Сервисный характер деятельности в СКС, нематериальный характер деятельности, особое влияние социально-демографического фактора на деятельность в сфере СКС, преимущественно неавтоматизированных и немеханистических характер услуг, повышенная трудоемкость, однородность структуры затрат на производство.

Тема 4. Структура социально-культурной сферы

Основные классификации структурных элементов социально-культурной сферы. Классификация по форме собственности: коммерческие организации, некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения.

Тема 5. Виды документов в рекламной и PR-деятельности

Информационное общество. Информационное поле. Информация. Социальная информация. Понятие PR-информации. Принципы разграничения журналистской, рекламной и PR-информации. Их особенности. Понятие PR-текста. Понятие жанра. Принципы классификации PR-текстов.

Информационные документы. Основные характеристики оперативно-новостных жанров. Пресс-релиз. Принцип перевернутой пирамиды. Пресс-релиз анонс. Новостной пресс-релиз. Технические правила оформления пресс-релиза. Принципы распространения пресс-релиза. Приглашение. Приглашение для журналистов. Приглашение для различных групп общественности. Оформление приглашения.

Летопись фирмы. Бэкграундер. Содержание бэкграундера. Структура и композиция бэкграундера. Лист вопросов-ответов. Технология составления листа вопросов-ответов.

Подготовка материалов для СМИ. Особенности исследовательских жанров. Заявление для СМИ. Цель заявления для СМИ. Композиция заявления для СМИ. Использование заявления в сфере политического PR.

Факт-лист. Основные требования к факт-листу. Типы факт-листов. Факт лист как компонент комбинированных PR-текстов. Некролог как PR-текст.

Особенности комбинированных текстов. Пресс-кит. Медиа-кит. Медиа-карта. Иконические материалы. Структура пресс-кита. Электронная рассылка пресс-кита. Листовка. История возникновения листовки. Текстовые параметры листовки. Классификации листовок. Ньюслеттер. Типология корпоративных изданий по характеру целевой аудитории. Буклет. Структура буклета. Использование буклета в политической коммуникации. Проспект. Виды проспектов. Брошюра. Годовой отчет. Годовой отчет для акционеров. Годовой отчет. Структура годового отчета.

Имиджевые корпоративные документы. Специфика медиатекстов. Имиджевая статья. Оформление имиджевой статьи. Имиджевые фотографии как элемент имиджевой статьи. Имиджевое интервью. Цели имиджевого интервью. Разновидности имиджевого интервью. Имиджевое интервью в политических коммуникациях. Кейс-стори. Структура кейс-стори.

Тема 6. Виды рабочих мероприятий

Мероприятие, событие, ивент, event. Специальное мероприятие как PR-технология. Специальное мероприятие как маркетинговая технология. Цели специальных мероприятий. Классификации специальных мероприятий в зависимости от цели. Классификации специальных мероприятий в зависимости от целевой аудитории. Классификации специальных мероприятий по территориальному охвату. Road-show. Виды специальных мероприятий.

Пресс-конференция. Виды специальных мероприятий. Пресс-конференция. Виртуальная пресс-конференция. Брифинг. Пресс-тур. Пресс-завтрак. Организация интервью. Заседание пресс-клуба или пресс-пула. Встреча с журналистами без галстуков. Встречи с главными редакторами СМИ. День прессы. Конкурс для журналистов на лучший материал. Совместные конференции и семинары со СМИ. Информационное спонсорство. Ежегодные праздники газет. Тематический образовательный семинар. Видеоконференции и телемосты.

Прием, клубный вечер, деловой завтрак. Цели специальных мероприятий для внутренней общественности. Рабочие (образовательные), информативные, досуговые. Ритуалы поощрения, ритуалы интеграции, ритуалы инициации, ритуалы порицания. День родителей. Семинары для внутренней общественности. Дилерские конференции. Корпоративные праздники. Загородные экскурсии для персонала.

Выставка. Виды выставок. Цели выставок. Виды площадок. Целевые аудитории выставок. Бюджет экспонента. Особенности работы персонала на выставке. Отбор и обучение стендистов. Выставочные коммуникации. Обратная связь. Оценка эффективности участия в выставке. Ярмарка. Виды ярмарок. Особенности участия в ярмарках.

Презентация. Цели презентаций. Виды презентаций. Особенности выбора площадок для презентации. Цели конференций. Этапы организации конференций. Анонсирование конференций. Семинар как специальное мероприятие для внешней общественности. Цели семинаров. Тематика семинаров. Особенности организации семинаров.

Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ (mediarelations). Особенности взаимодействия со СМИ в рамках организации специальных мероприятий. Организационные, информационные функции. Задачи, ориентированные на процесс, и задачи, ориентированные на результат.

Тема 7. Спонсоринг, фандрайзинг и благотворительность

Понятия спонсорства, фандрайзинга и благотворительность. Их место и роль в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Специфика применения каждого инструмента для деятельности компании. Эффект участия организации в мероприятиях на условиях спонсорства, благотворительности. Миссия как основа благотворительной деятельности. Видение. Ценности. Стратегия развития бизнеса. Видение. Кредо. Соотношение рекламы и PR в социальной сфере со спонсорингом, фандрайзингом и благотворительностью.

Тема 8. Анализ и оценка эффективности PR-деятельности: частно-научные методики оценки коммуникативных эффектов

Эффект и эффективность – сущность и содержательные характеристики понятий. Использование статистики; вторичные исследования; тематические и проблемные обзоры материалов СМИ, медиа-досье, Интернет. Исследование сообщений, транслируемых компанией и конкурентами. Анализ документов. Компании, специализирующиеся на подготовке обзоров СМИ. Социологические исследования аудитории, общественного мнения, контент-анализ. Анкетирование и интервьюирование. Фокус-группа. Особенности контент-анализа как метода исследования. Способы определения эффективности рекламы: оценочные способы, аналитические способы.

Оценка эффективности рекламной кампании. Коммерческая и коммуникативная эффективность рекламного сообщения. Основные экспериментальные методы тестирования рекламного сообщения. Основные формулы расчета эффективности рекламы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- ~ формирование приверженности к будущей профессии;
- ~ систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний, умений, владений;
- ~ формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- ~ развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- ~ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- ~ развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- ~ проводить поиск в различных поисковых системах;
- ~ использовать различные виды изданий;
- ~ применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. <i>Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества</i>	Самостоятельная работа № 1	Проверка письменного выполнения заданий для самостоятельной работы, опрос на практическом занятии
Тема 2. <i>Основные определения культуры. Ведущие культурологические концепции</i>	Самостоятельная работа № 2	Проверка письменного выполнения заданий для самостоятельной работы, опрос на практическом занятии
Тема 3. <i>Социально-культурная сфера: понятие и основные характеристики.</i>	Самостоятельная работа № 3	Проверка письменного выполнения заданий для самостоятельной работы, опрос на практическом занятии
Тема 4. <i>Структура социально-культурной сферы.</i>	Самостоятельная работа № 4	Проверка письменного выполнения заданий для самостоятельной работы, опрос на практическом занятии
Тема 5. <i>Виды документов в PR-деятельности.</i>	Самостоятельная работа № 5	Проверка письменного выполнения заданий для самостоятельной работы, опрос на практическом занятии
Тема 6. <i>Виды рабочих мероприятий.</i>	Самостоятельная работа № 6	Проверка письменного выполнения заданий для

		самостоятельной работы, опрос на практическом занятии
Тема 7. <i>Спонсоринг, фандрайзинг и благотворительность</i>	Самостоятельная работа № 7	Проверка письменного выполнения заданий для самостоятельной работы, опрос на практическом занятии
Тема 8. <i>Анализ и оценка эффективности PR-деятельности: частно-научные методики оценки коммуникативных эффектов.</i>	Самостоятельная работа № 8	Проверка письменного выполнения заданий для самостоятельной работы, опрос на практическом занятии

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Цель: подготовиться к семинарскому занятию, выполнить задания для самостоятельной работы.

Задание и методика выполнения:

1) Опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к семинарскому занятию, с учетом применяемой при его проведении формы.

2) Ответить на вопросы тестового задания, выбрав один или несколько правильных ответов.

3) Выполнить задание на установление соответствия. Обучающийся должен установить соответствия. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям необходимо записать в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания.

Пример:

Наименование	Подход	Ответ
1	а	162a
2	б	

Самостоятельная работа № 2.

Цель: подготовиться к семинарскому занятию, выполнить задания для самостоятельной работы.

Задание и методика выполнения:

1) Опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к семинарскому занятию, с учетом применяемой при его проведении формы.

2) Ответить на вопросы тестового задания, выбрав один или несколько правильных ответов.

3) Выполнить задание на установление соответствия. Обучающийся должен установить соответствия. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям необходимо записать в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания.

Пример:

Наименование	Подход	Ответ
1	а	162а
2	б	

Самостоятельная работа № 3.

Цель: подготовиться к семинарскому занятию, выполнить задания для самостоятельной работы.

Задание и методика выполнения:

1) Опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к семинарскому занятию, с учетом применяемой при его проведении формы.

2) Ответить на вопросы тестового задания, выбрав один или несколько правильных ответов.

3) Выполнить задание на установление соответствия. Обучающийся должен установить соответствия. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям необходимо записать в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания.

Пример:

Наименование	Подход	Ответ
1	а	162а
2	б	

Самостоятельная работа № 4.

Цель: подготовиться к семинарскому занятию, выполнить задания для самостоятельной работы.

Задание и методика выполнения:

1) Опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к семинарскому занятию, с учетом применяемой при его проведении формы.

2) Ответить на вопросы тестового задания, выбрав один или несколько правильных ответов.

3) Выполнить задание на установление соответствия. Обучающийся должен установить соответствия. Каждому элементу левого столбца соответствует только один

элемент правого. Ответ к заданиям необходимо записать в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания.

Пример:

Наименование	Подход	Ответ
1	а	162a
2	б	

Самостоятельная работа № 5.

Цель: подготовиться к семинарскому занятию, выполнить задания для самостоятельной работы.

Задание и методика выполнения:

1) Опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к семинарскому занятию, с учетом применяемой при его проведении формы.

2) Ответить на вопросы тестового задания, выбрав один или несколько правильных ответов.

3) Выполнить задание на установление соответствия. Обучающийся должен установить соответствия. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям необходимо записать в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания.

Пример:

Наименование	Подход	Ответ
1	а	162a
2	б	

Самостоятельная работа № 6.

Цель: подготовиться к семинарскому занятию, выполнить задания для самостоятельной работы.

Задание и методика выполнения:

1) Опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к семинарскому занятию, с учетом применяемой при его проведении формы.

2) Ответить на вопросы тестового задания, выбрав один или несколько правильных ответов.

3) Выполнить задание на установление соответствия. Обучающийся должен установить соответствия. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям необходимо записать в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания.

Пример:

Наименование	Подход	Ответ
1	а	162a
2	б	

Самостоятельная работа 7.

Цель: подготовиться к семинарскому занятию, выполнить задания для самостоятельной работы.

Задание и методика выполнения:

1) Опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к семинарскому занятию, с учетом применяемой при его проведении формы.

2) Ответить на вопросы тестового задания, выбрав один или несколько правильных ответов.

3) Выполнить задание на установление соответствия. Обучающийся должен установить соответствия. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям необходимо записать в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания.

Пример:

Наименование	Подход	Ответ
1	а	162а
2	б	

Самостоятельная работа № 8.

Цель: подготовиться к семинарскому занятию, выполнить задания для самостоятельной работы.

Задание и методика выполнения:

1) Опираясь на перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы, а также перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, подготовиться к семинарскому занятию, с учетом применяемой при его проведении формы.

2) Ответить на вопросы тестового задания, выбрав один или несколько правильных ответов.

3) Выполнить задание на установление соответствия. Обучающийся должен установить соответствия. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям необходимо записать в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания.

Пример:

Наименование	Подход	Ответ
1	а	162а
2	б	

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база

конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
освоения образовательной программы**

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. <i>Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества.</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Самостоятельная работа № 1 Практическая работа № 1
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 2. <i>Основные определения культуры. Ведущие культурологические концепции</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Самостоятельная работа № 2 Практическая работа № 2
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 3. Социально-культурная сфера: понятие и основные характеристики.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Самостоятельная работа № 3 Практическая работа № 3
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 4. Структура социально-культурной сферы.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Самостоятельная работа № 4 Практическая работа № 4
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 5. Виды документов в PR-деятельности.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Самостоятельная работа № 5 Практическая работа № 5
		УК-4.2	
		УК-4.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 6. <i>Виды рабочих мероприятий.</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Самостоятельная работа № 6 Практическая работа № 6
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 7. <i>Спонсоринг, фандрайзинг и благотворительность</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Самостоятельная работа № 7 Практическая работа № 7
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 8. <i>Анализ и оценка эффективности PR-деятельности: частно-научные методики</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1	Самостоятельная работа № 8 Практическая

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
<i>оценки коммуникативных эффектов.</i>	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	работа № 8
		УК-4.3	
		ПК-10.1	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.2	
		ПК-10.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. <i>Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества.</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Вопросы к зачету № 15, 16, 17, 18 Практико-ориентированное задание № 1
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 2. <i>Основные определения культуры. Ведущие культурологические концепции</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1	Вопросы к зачету № 1 Практико-ориентированное задание № 2
		УК-4.2	
		УК-4.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 3. Социально-культурная сфера: понятие и основные характеристики.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Вопросы к зачету № 22, 23, 24 Практико-ориентированное задание № 3
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 4. Структура социально-культурной сферы.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Вопросы к зачету № 23, 24 Практико-ориентированное задание № 4
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	сфере искусства и культуры		
Тема 5. <i>Виды документов в PR-деятельности.</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Вопросы к зачету № 12, 13, 14, 25 Практико-ориентированное задание № 5
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 6. <i>Виды рабочих мероприятий.</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Вопросы к зачету № 8, 9, 10, 11 Практико-ориентированное задание № 6
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 7. <i>Спонсоринг, фандрайзинг и благотворительность</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Вопросы к зачету № 7, 20, 21 Практико-ориентированное задание № 7
		УК-4.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 8. <i>Анализ и оценка эффективности PR-деятельности: частно-научные методики оценки коммуникативных эффектов.</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Вопросы к зачету № 2, 3, 4, 5, 6, 21 Практико-ориентированное задание № 8
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ПК-10. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-4	– понимает особенности деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной

	письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); – применяет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-10	– понимает задачи творческого коллектива и осуществлять контроль за их выполнением; – применяет навыки анализа творческих и образовательных мероприятий, выявляя проблемы и обозначая пути их решения; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания
Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Подходы к пониманию культуры: современное состояние проблемы.	УК-4, ПК-10
2	Частно-научные методики оценки коммуникативной эффективности в рекламе и связях с общественностью.	УК-4, ПК-10
3	Эффективность PR-стратегии: критерии оценки.	УК-4, ПК-10
4	Критерии оценки эффекта и эффективности в связях с общественностью.	УК-4, ПК-10
5	Новые пространства и коммуникативные рынки С2В и С2С: особенности новых медиа и их использование в контексте рекламы и связей с общественностью.	УК-4, ПК-10
6	Характеристики и специфика рынков В2В, В2С.	УК-4, ПК-10
7	Спонсоринг, благотворительность и фандрайзинг: особенности работы в гражданском секторе.	УК-4, ПК-10
8	Специальные мероприятия для внутренней общественности.	УК-4, ПК-10
9	Выставки и презентации в работе специалиста по связям с общественностью.	УК-4, ПК-10
10	Особенности организации брифинга и пресс-конференций, другие специальные мероприятия для СМИ.	УК-4, ПК-10
11	Специальные мероприятия в связях с общественностью.	УК-4, ПК-10
12	Презентационные материалы в связях с	УК-4, ПК-10

	общественностью: разновидности и функциональная специфика.	
13	Имиджевые корпоративные документы: типы, виды и функции.	УК-4, ПК-10
14	Пресс-релиз – определения, виды пресс-релизов. Бэкграундер и байлайнер: понятие и структурные элементы.	УК-4, ПК-10
15	Классификации сфер связей с общественностью.	УК-4, ПК-10
16	Внутреннее функциональное поле PR.	УК-4, ПК-10
17	Субъекты связей с общественностью: определение, характеристика, сущность. Внешние функции «связей с общественностью».	УК-4, ПК-10
18	Субъекты PR процесса: характеристики и функции субъектов.	УК-4, ПК-10
19	Основные направления рекламной коммуникации.	УК-4, ПК-10
20	Реклама и PR как часть маркетинговых коммуникаций: роль в социальной сфере.	УК-4, ПК-10
21	Интегрированные маркетинговые коммуникации: понятие и структура.	УК-4, ПК-10
22	Понятие социальной коммуникации.	УК-4, ПК-10
23	Основные характеристики социально-культурной сферы.	УК-4, ПК-10
24	Сущность и структурные элементы социально-культурной сферы.	УК-4, ПК-10
25	PR-текст: понятие и жанровая классификация.	УК-4, ПК-10

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Описать функции отдела по связям с общественностью (специалиста по связям с общественностью) учреждения культуры.	УК-4, ПК-10
2	Схематично представить основные подходы к пониманию культуры.	УК-4, ПК-10
3	Представить основные характеристики социально-культурной сферы через конкретные учреждения культуры, описать механизм действия этих черт.	УК-4, ПК-10
4	Воспроизвести схему структурных элементов социально-культурной сферы.	УК-4, ПК-10
5	Представить в виде таблицы жанры PR-текстов и их специфические характеристики	УК-4, ПК-10
6	Представить план специальных мероприятий для учреждения культуры	УК-4, ПК-10
7	Представить кейс или спонсорский пакет для учреждения культуры	УК-4, ПК-10
8	Проанализировать PR-активность учреждения культуры	УК-4, ПК-10

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1.
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций: современные подходы и стратегии.
2. Структура интегрированных маркетинговых коммуникаций: специфика элементов.
3. Реклама и связи с общественностью как элементы интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Литература для подготовки:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг: слов.-справ. [Текст] / Е. П. Голубков. – Москва: Дело, 2001 – 440 с.
2. Иган, Д. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник [Электронный ресурс] / Д. Иган. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 376 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189350>
3. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков. – Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 164 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212174>
4. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью: Учебное пособие для высшей школы / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов, под общ. Ред. С. Д. Резника. – Москва: Академический проект, 2008. – 510 с.
5. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. Пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / А. Н. Чумиков. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – (Учебник нового поколения). Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/230488>
6. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков – Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 336 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212173>

Практическая работа № 2.
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие функции в философском аспекте.
2. Основные функции рекламной коммуникации и регуляция рекламы законодательством РФ.
3. Функции связей с общественностью: отечественные и зарубежные подходы.

Литература для подготовки:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг: слов.-справ. [Текст] / Е. П. Голубков. – Москва: Дело, 2001 – 440 с.
2. Иган, Д. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник[Электронный ресурс] / Д. Иган. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 376 с.// режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189350>
3. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков.- Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 164 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212174>
4. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью: Учебное пособие для высшей школы / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов, под общ. Ред. С. Д. Резника. – Москва: Академический проект, 2008. – 510 с.
5. Синяева, И. М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности: учебник [Электронный ресурс] / И. М. Синяева. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189499>
6. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. Пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / А. Н. Чумиков. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – (Учебник нового поколения). Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/230488>
7. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков– Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 336 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212173>

Практическая работа № 3.
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-культурная сфера: границы и смысловые поля понятия.
2. Специфические характеристики социально-культурной сферы в современном социокультурном пространстве.
3. Функционирование предприятий социально-культурной сферы в медиа-среде.

Литература для подготовки:

1. Андреев, Е. А. Сервисология : учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 100100 Сервис / Е. А. Андреев; Челяб. Гос. Акад. Культуры и искусств. – Челябинск, 2014. – 98 с.
2. Наумова, С. А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие [Электронный ресурс] / С. А. Наумова. – Томск: Издательство Томского политехнического университета, 2003. – 127 с. Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/naumova1-2.htm
3. Рябков, В. М. Антология научно-педагогической работы ведущих учёных социально-культурной деятельности России (конец XIX – начало XXI века): учеб. Пособие в 12 т. / В. М. Рябков; Челяб. Гос. Акад. Культуры и искусств. – Челябинск: «Полиграф-Мастер», 2014.
4. Фролова, Т. А. Экономика и управление в сфере социально-культурного сервиса и туризма: конспект лекций [Электронный ресурс] / Т. А. Фролова. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2010. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m204/>

Практическая работа № 4.
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Степень коммерциализации как критерий дифференциации социально-культурной сферы.
2. Государственный и муниципальный сектор в СКС: особенности и специфика функционирования.
3. Некоммерческие организации в социально-культурном секторе: виды, формы и основные сферы деятельности.

Литература для подготовки:

1. Андреев, Е. А. Сервисология : учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 100100 Сервис / Е. А. Андреев; Челяб. Гос. Акад. Культуры и искусств. – Челябинск, 2014. – 98 с.
2. Наумова, С. А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие [Электронный ресурс] / С. А. Наумова. – Томск: Издательство Томского политехнического университета, 2003. – 127 с. Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/naumova1-2.htm
3. Рябков, В. М. Антология научно-педагогической работы ведущих учёных социально-культурной деятельности России (конец XIX – начало XXI века): учеб. Пособие в 12 т. / В. М. Рябков; Челяб. Гос. Акад. Культуры и искусств. – Челябинск: «Полиграф-Мастер», 2014.
4. Фролова, Т. А. Экономика и управление в сфере социально-культурного сервиса и туризма: конспект лекций [Электронный ресурс] / Т. А. Фролова. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2010. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m204/>

Практическая работа № 5.
(проходит в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Оперативно-новостные жанры: определение и специфика.
2. Исследовательско-новостные жанры.

3. Исследовательские жанры.
4. Образно-новостные жанры.
5. Комбинированные жанры.

Литература для подготовки:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг: слов.-справ. [Текст] / Е. П. Голубков. – Москва: Дело, 2001 – 440 с.
2. Иган, Д. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник[Электронный ресурс] / Д. Иган. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 376 с.// режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189350>
3. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков.- Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 164 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212174>
4. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью: Учебное пособие для высшей школы / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов, под общ. Ред. С. Д. Резника. – Москва: Академический проект, 2008. – 510 с.
5. Кривоносов А.Д. PR-текст в системе публичных коммуникаций [Текст] // А. Д. Кривоносов. – Санкт-Петербург: Петербургское Востоковедение, 2002. – 288 с.
6. Синяева, И. М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности: учебник [Электронный ресурс] / И. М. Синяева. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189499>
7. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. Пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / А. Н. Чумиков. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – (Учебник нового поколения). Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/230488>
8. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков– Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 336 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212173>

Практическая работа № 6 (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие специального мероприятия в маркетинге и связях с общественностью.
2. Пресс-конференция: особенности и правила проведения.
3. Брифинг и пресс-тур в структуре работы специалиста по связям с общественностью.

Литература для подготовки:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг: слов.-справ. [Текст] / Е. П. Голубков. – Москва: Дело, 2001 – 440 с.
2. Иган, Д. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник[Электронный ресурс] / Д. Иган. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 376 с.// режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189350>
3. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков.- Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 164 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212174>

4. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью: Учебное пособие для высшей школы / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов, под общ. Ред. С. Д. Резника. – Москва: Академический проект, 2008. – 510 с.
5. Кривоносов А.Д. PR – текст в системе публичных коммуникаций [Текст] // А. Д. Кривоносов. – Санкт-Петербург: Петербургское Востоковедение, 2002. – 288 с.
6. Синяева, И. М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности: учебник [Электронный ресурс] / И. М. Синяева. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189499>
7. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. Пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / А. Н. Чумиков. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – (Учебник нового поколения). Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/230488>.
8. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков– Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 336 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212173>

Практическая работа № 7. (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Спонсоринг: основные аспекты формирования предложений для спонсоров, условия взаимодействия спонсоров и предприятий в сфере культуры.
2. Спонсоринг и благотворительность: соотношение понятий.
3. Фандрайзинг в процессе функционирования и организации мероприятий в сфере культуры.

Литература для подготовки:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг: слов.-справ. [Текст] / Е. П. Голубков. – Москва: Дело, 2001 – 440 с.
2. Иган, Д. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник[Электронный ресурс] / Д. Иган. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 376 с.// режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189350>
3. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков.- Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 164 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212174>
4. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью: Учебное пособие для высшей школы / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов, под общ. Ред. С. Д. Резника. – Москва: Академический проект, 2008. – 510 с.
5. Кривоносов А.Д. PR – текст в системе публичных коммуникаций [Текст] // А. Д. Кривоносов. – Санкт-Петербург: Петербургское Востоковедение, 2002. – 288 с.
6. Синяева, И. М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности: учебник [Электронный ресурс] / И. М. Синяева. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189499>
7. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. Пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / А. Н. Чумиков. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – (Учебник нового поколения). Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/230488>

8. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков– Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 336 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212173>

Практическая работа № 8.
(проходит в форме межгрупповой дискуссии, проверка подготовки студентов к вопросам для обсуждения)

Вопросы для обсуждения:

1. Трансформация современной медийной среды: от эпохи Web 1.0 к современному состоянию сети.
2. Конвергенция масс-медиа.
3. Роль и место потребителя на современном рынке товаров и услуг.

Литература для подготовки:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг: слов.-справ. [Текст] / Е. П. Голубков. – Москва: Дело, 2001 – 440 с.
2. Иган, Д. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник[Электронный ресурс] / Д. Иган. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 376 с.// режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189350>
3. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков.- Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 164 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212174>
4. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью: Учебное пособие для высшей школы / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов, под общ. Ред. С. Д. Резника. – Москва: Академический проект, 2008. – 510 с.
5. Кривоносов А.Д. PR – текст в системе публичных коммуникаций [Текст] // А. Д. Кривоносов. – Санкт-Петербург: Петербургское Востоковедение, 2002. – 288 с.
6. Синяева, И. М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности: учебник [Электронный ресурс] / И. М. Синяева. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189499>
7. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью: теория и практика: учебное пособие [Текст] / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – Москва: Дело, 2008. – 596с.
8. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. Пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / А. Н. Чумиков. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – (Учебник нового поколения). Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/230488>
9. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков– Москва: ИТК «Дашков и К», 2011. – 336 с. // режим доступа: <http://rucont.ru/efd/212173>

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- ~ принимать участие в практических занятиях;
- ~ своевременно и качественно выполнять практические работы;
- ~ своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. – Электрон. Дан. – Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2010. – 288 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1929> . – Загл. с экрана.
2. Рожков, И. Я. Брендинг [Текст]: учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. – Москва: Юрайт, 2014. – 331 с.
3. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность / Б.С. Сафаралиев, Челяб. Гос. Ин-т культуры . – Челябинск : ЧГИК, 2016 . – 142 с. – ISBN 978-5-94839-562-3 . – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/631984>
4. 2. Тульчинский, Г.Л. Р R в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский. — Электрон. Дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2011. – 576 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2047> . – Загл. с экрана.
5. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью [Текст] : теория и практика : учеб. Пособие / А. Н. Чумиков, Бочаров, М. П. — 5-е изд., перераб. И доп. — М. : Дело, 2008. — 560 с.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .— Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: <http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: <http://polpred.com/news>

Web of Sciense – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех .

<https://www.raso.ru> – российская ассоциация по связям с общественностью.

<http://rucont.ru> – национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» – межотраслевая научная библиотека на базе информационной технологии «**КОНТЕКСТУМ**». На сайте размещен цифровой контент различного рода: книги, периодические издания и отдельные статьи, а также аудио-, видео-, мультимедиа, софт и многое другое.

www.study.ru – Языковой сайт.

www.twirpx.com – Все для студента.

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и

издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	Р. 4.2	Внесены коррективы
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	Р. 5.2.1	Актуализированы задания
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	Р.6.3.1	Изменена таб. 13
2027/28			

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Михайловна Баштанар

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата «Компьютерная музыка и аранжировка»
по направлению подготовки
53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
квалификация: Преподаватель. Аранжировщик
(компьютерная музыка и аранжировка)**

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ
экз.

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф