



ФГОС ВО
(версия 3++)

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

**Программа бакалавриата
«Документоведение и архивоведение»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 351/354.3169(073)
ББК 65.050.2 я 73
С 69

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель: Запекина Н. М., декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ДОУд.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 08 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

С 69 Социология управления : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Документоведение и архивоведение» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Н. М. Запекина ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2026. – 34 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	6
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
5.1. Общие положения.....	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы.....	17
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕШАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	20
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	21
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене.....	21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	25
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	25
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	25

6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	25
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	27
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	27
6.3.4.5. Тестовые задания.....	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
7.1. Печатные образовательные ресурсы.....	28
7.2. Информационные ресурсы.....	29
7.2.1. <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.</i>	29
7.2.2. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....</i>	29
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....	29
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ	
осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
Лист ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	
дисциплины.....	47

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.08.01 Социология управления.
2.	Цель дисциплины	Сформировать у студентов систему представлений об особенностях организации и проведения социологических исследований, необходимых для повышения эффективности управления деятельностью предприятий.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	– приобретении практических навыков планирования, организации и проведения социологических исследований в управлении; – формировании умений разработки и применения методик сбора, обработки и анализа социологических данных; – освоении теоретических, методологических и методических основ социологии управления.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1, ПК-3
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3. В академических часах – 108.
6.	Разработчики	Запекина Н. М., декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикато ра	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2.	Уметь	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3.	Владеть	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
ПК-3. Способен осуществлять организационн ое, документацион ное и информационн ое обеспечение деятельности руководителя организации	ПК-3.1	Знать	общие принципы по- строения документной системы, системы управления докумен- тами, организации службы документационного обеспечения управления	общие принципы по- строения документной системы, системы управления докумен- тами, организации службы документационного обеспечения управления
	ПК-3.2	Уметь	осуществлять базовые процессы организаци- онного, документаци- онного и информаци- онного обеспечения деятельности руко- водителя организации	осуществлять базовые процессы организаци- онного, документаци- онного и информаци- онного обеспечения деятельности руко- водителя организации
	ПК-3.3	Владеть	навыками информационно- документационного обеспечения	навыками информационно- документационного обеспечения

			деятельности аппарата управления организации	деятельности аппарата управления организации
--	--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Кадровый менеджмент», «Управление персоналом».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Менеджмент», «Информационный менеджмент», прохождении учебной ознакомительной практики, производственной преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
– Контактная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	2
– Внеаудиторная работа:	8
консультации (конс.)	4
контроль самостоятельной работы (КСР)	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

**(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

**Заочная форма обучения
с применением исключительно дистанционных технологий**

Наименование Разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в академ. час.)					Форма промежуточ- ной аттестации (по семестрам), в т. ч. с контактной ра- ботой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	КСР	конс.	практ.		
Раздел (модуль) 1. Возникновение и развитие социологии управления							
Тема 1. Социология управле- ния как наука: предмет, структура, основные понятия	8,5	0,5	–	–	–	8	–
Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управле- ния	8,5	0,5	–	–	–	8	–
Тема 3. Этапы развития оте- чественной социологии управления	8,5	0,5	–	–	–	8	–
Тема 4. Социальная сущ- ность управленческой дея- тельности	8,5	0,5	–	–	–	8	–
Контроль самостоятельной работы	2	–	2	–	–	–	–
Итого в 4 сем.	36	2	2	–	–	32	–
Раздел 2 (модуль). Методология социологических исследований в управлении							
Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации	17	1	–	–	–	16	–
Тема 6. Социологическое сопровождение в организа- ции	15	1	–	–	2	12	–
Тема 7. Социологическое ис- следование в управлении: виды, организация	15	1	–	–	2	12	–
Тема 8. Методы сбора социоло- гической информации в управлении	15	1	–	–	2	12	–
Контроль самостоятельной работы	2	–	2	–	–	–	–
Консультации	4	–	–	4	–	–	–
Зачет в 5 сем	4						Зачет

							Контроль – 2 час. ИКР – 2 час.
Итого в 5 сем.	72	4	2	4	6	52	4
Всего по дисциплине	108	6	4	4	6	84	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов (модулей), тем	УК-1	ПК-3
Раздел (модуль) 1. Возникновение и развитие социологии управления		
Тема 1. Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия	+	+
Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления	+	+
Тема 3. Этапы развития отечественной социологии управления	+	+
Тема 4. Социальная сущность управленческой деятельности	+	+
Зачет 5 сем.	+	+
Раздел (модуль) 2. Методология социологических исследований в управлении		
Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации	+	+
Тема 6. Социологическое сопровождение в организации	+	+
Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация	+	+
Тема 8. Методы сбора социологической информации в управлении	+	+
Зачет 5 сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел (модуль) 1. Возникновение и развитие социологии управления

Тема 1. Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия. Общая характеристика объекта, предмета и метода социологии. Представление о фундаментальных социологических теориях, социологических теориях среднего уровня, эмпирических и прикладных социологических исследованиях. Социология управления как отрасль социологической науки. Социологические законы, и их применение в управлении.

Специфика предмета и объекта социологии управления. Структура, функции, методология и методы социологии управления. Роль социологии управления в управленческой практике. Предмет, структура и задачи курса «Социология управления». Роль и значение курса в подготовке кадров, взаимосвязь с другими дисциплинами.

Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления. Становление менеджмента как науки. Место теории научного управления в системе наук. Школа научного управления (1885—1920 гг.): работы Ф. Тэйлора, Ф. и Л. Гилбертов, Г. Ганта, их

содержание и значение в становлении менеджмента как самостоятельной профессиональной области научных исследований.

Классическая (административная) школа управления (1920—1950 гг.): разработка рациональной системы и структуры управления. Роль А. Файоля в обосновании организационных принципов управления.

Школы «человеческих отношений» и поведенческих наук (1930 гг. — настоящее время): разработка факторов развития коммуникации, межличностных отношений, групповой динамики. М. Фоллетт, Э. Мэйо как виднейшие представители этой школы.

Тема 3. Этапы развития отечественной социологии управления. Развитие российской социологии управления в довоенный период. Движение за научную организацию труда и управления в 20-30-е годы. Организационные формы массового движения за научную организацию труда и управления в России. Теоретические положения науки управления в трудах отечественных ученых: А. Чаянова, Н. Кондратьева, А. Гастева, А. Богданова, Н. Витке, П. Керженцева, О. Ерманского.

Формирование социологии управления в послевоенный период. Развитие науки о социальном управлении. Появление терминов «социология управления» и «социология менеджмента» в научном лексиконе 80-х гг. Теоретические направления в разработке социальной проблематики организаций. Перспективные направления отечественной социологии управления и организаций, появившихся в 1990-е гг. Специфика современного этапа развития российской социологии управления.

Тема 4. Социальная сущность управленческой деятельности. Основные принципы управленческой деятельности. Социально-культурные и социально-психологические факторы управления. Учет национально-этнических особенностей управленческой деятельности. Понятие управленческого менталитета и управленческой культуры.

Статусы и роли в управленческом процессе. «Социализация» в управлении. Управление как коммуникативная система. Понятие социальных коммуникаций. Структура управленческих коммуникаций.

Системный подход к управлению, его содержание и значение в развитии управления. Системные концепции: внутренние и внешние переменные в контексте системного подхода. Теоретические исследования в социологии управления.

Раздел (модуль) 2. Методология социологических исследований в управлении

Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации. Социологические теории О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма, М. Вебера, В. Парето, К. Маркса, Т. Парсонса, Дж. Хоманса, П. Блау. Специфика понимания управленческой действительности сквозь призму различных социологических теорий и концепций.

Актуальные проблемы социологии управления в отечественной науке. Анализ современного состояния фундаментальных и прикладных исследований проблем управления.

Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия и ценностями управленца. Поддержание социокультурной интеграции, институциональный и неформальный контроль как формы управленческого регулирования. Теории мотивации и лидерства. Организационная культура как современная концепция управления.

Тема 6. Социологическое сопровождение в организации. Понятие социальной организации. Общие характеристики организации, модели организации. Формальные и неформальные организации. Место организации в системе общественного разделения

труда. Взаимосвязь внутренних переменных. Внешняя среда организации. Выбор и проектирование организационной структуры. Организационные технологии. Персонал организаций.

Подвиды социологической деятельности в рамках социологического сопровождения функционирования и развития организации. Социологическое сопровождение как система: функции, задачи, принципы организации. Специфика организации социологических служб, направления деятельности. Социологическое сопровождение как многоуровневая деятельность. Основные технологические этапы социологического сопровождения. Субъекты и объекты социологического сопровождения как системы. Материальная часть. Организационная часть. Технологическая часть.

Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация. Определение понятия «социологическое исследование», его функции и задачи. Виды социологических исследований: качественные и количественные; теоретические и эмпирические, фундаментальные и прикладные макро- и микроисследования. Дифференциация исследований по степени охвата объекта изучения, исследовательской стратегии и другим критериям. Характеристика основных этапов социологического исследования; содержание и последовательность процедур в рамках каждого этапа.

Методология и методика социологического исследования. Понятие «переменная» – базовое понятие социологического исследования. Виды переменных. Понятия «метод», «техника», «процедура», «инструмент», «методика социологического исследования».

Тема 8. Методы сбора социологической информации в управлении. Этапы формирования количественных методов в зарубежной и отечественной социологии. Особенности количественного подхода к изучению социальной реальности. Виды количественных исследований, специфические черты и методические особенности.

Анкетирование и интервьюирование как методы количественного сбора данных. Достоинства и недостатки опросных методов сбора данных. Необходимые условия организации и успешного проведения опросов. Достоинства и недостатки опросных методов.

Этапы формирования качественной традиции в зарубежной и отечественной социологии. Особенности качественного подхода к изучению социальной реальности. Виды качественных исследований, специфические черты и методические особенности каждого из них. Методы качественных исследований.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуума стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные,

научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:
знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем (в форме видеозаписи) и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с использованием индивидуальных консультаций.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов (модулей), темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел (модуль) 1. Возникновение и развитие социологии управления		
Тема 1. Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия	Выявление причин, предпосылок возникновения и развития социологии управления	Изложение результатов работы в письменном виде
Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления	Изучение эволюции управленческой мысли за рубежом	Записи в табличной форме

Тема 3. Этапы развития отечественной социологии управления	Изучение эволюции управленческой мысли в России	Записи в табличной форме
Тема 4. Социальная сущность управленческой деятельности	Изучение особенностей управленческой деятельности в организациях	Изложение результатов работы в письменном виде
Раздел (модуль) 2. Методология социологических исследований в управлении		
Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации	Выявление объекта и предмета социологических исследований в управлении организацией	Изложение результатов работы в письменном виде
Тема 6. Социологическое сопровождение в организации	Изучение одного из проблемных аспектов темы	Изложение результатов в виде реферата
Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация	Формирование навыков комплексного социологического изучения управления нововведениями в организации	Изложение результатов работы в письменном виде
Тема 8. Методы сбора социологической информации в управлении	Подготовка опросного листа интервью	Опросник, представленный в письменной форме

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1

Тема «Возникновение и развитие социологии управления»

Цель работы – сформировать представление об основных причинах появления и развития социологии управления.

Задание и методика выполнения

1. Охарактеризовать понятия «управление», «самоуправление», «социальное управление» тезисно.
2. Выявить основные структурные элементы системы управления (субъект, объект, управленческая деятельность).
3. Описать объективные предпосылки возрастания научного интереса к управлению как к социальной практике и к управленческой работе как к профессиональной деятельности.
4. Определить основные этапы развития управленческой мысли и основные причины возникновения каждого из них.
5. Оформить результаты работы в письменном виде.

Самостоятельная работа № 2

Тема: «Западные теории социологии управления»

Цель работы – изучить специфику развития управленческой мысли.

Задание и методика выполнения

Для выполнения задания необходимо заполнить приведенную ниже таблицу.

Привести примеры использования идей каждой из основных школ управления в современной управленческой практике, выполнив задание в табличной форме.

Основные школы управления

Наименование школы	ФИО известных представителей школы	Определение управления	Основные идеи школы о принципах, функциях, концепциях управления, организации, менеджерах	Используемые социологические методы
Научного управления				
Классическая (административная)				
Человеческих отношений				
Эмпирическая				
Социальных систем				
Количественная				

Самостоятельная работа № 3

Тема: «Этапы развития отечественной социологии управления»

Цель работы – изучить специфику развития управленческой мысли в России.

Задание и методика выполнения

Для выполнения задания необходимо заполнить приведенную ниже таблицу.

Привести примеры использования идей каждой из основных школ управления в современной управленческой практике, выполнив задание в табличной форме.

Отечественные школы управления

Исторический период	ФИО известных представителей	Определение управления	Основные идеи о принципах, функциях, концепциях управления, организации, менеджерах и пр.	Используемые социологические методы
Дореволюционный период				
20-30-е гг.				
50-60-е гг.				
70-80-е гг.				
Современный период				

Самостоятельная работа № 4

Тема: «Социальная сущность управленческой деятельности»

Цель работы – изучить особенности управленческой деятельности в организациях.

Задание и методика выполнения

Исходя из условий работы конкретной организации, выполнить следующие действия:

1. Проанализировать типы управленческой деятельности, возможные причины их формирования, определить специфику.
2. Охарактеризовать особенности управленческой деятельности и их роль в деятельности структуры организации.

3. Определить нормы управленческой деятельности в организациях.
4. Установить возможности изменения сложившихся ситуаций. Обосновать предложенные варианты.

Самостоятельная работа № 5

Тема: «Предметная сфера социологии управления в организации»

Цель работы – закрепить навыки по выявлению объекта и предмета социологических исследований в управлении.

Задание и методика выполнения

Используя материалы одного из специализированных периодических изданий за последние 5 лет (например: «Секретарское дело», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Кадровик», «Отечественные архивы», «Справочник секретаря и офис-менеджера», «Управление персоналом», «Делопроизводство», «Кадровое дело» или другого доступного социологического журнала), в письменной форме выполнить задание по следующей схеме:

1. Охарактеризовать проблемные ситуации, обсуждаемые на страницах журнала.
2. Составить список возможных тем исследований.
3. Составить список литературы по выбранной теме.

Самостоятельная работа № 6

Тема: «Специфика социологического исследования в управлении»

Цель работы – подробно изучить один из предложенных проблемных аспектов темы.

Задание и методика выполнения

Опираясь на теоретические источники по курсу (см. раздел 7) и материалы сети Интернет, изучить (по выбору студента) проблемный аспект темы (см. п. 6.3.2), представить результаты изучения в виде реферата или творческого эссе. Методику подготовки задания см. в п. 6.3.2.

Самостоятельная работа № 7

Тема: «Социологическое исследование в управлении»

Цель работы – сформировать навыки планирования и организации социологического исследования. Предлагаемая тема исследования: «Управление нововведениями в организации».

Задание и методика выполнения

1. Выбрать организацию для проведения исследования.
2. Определить тип и вид исследования.
3. Охарактеризовать проблему, объект, предмет, цель и задачи.
4. Указать методы сбора социологической информации.
5. Наметить исполнителей.
6. Разработать организационную документацию:
 - а) смету,
 - б) календарный план.

7. Определить, какие акции по внедрению результатов исследования возможно провести по окончанию работы.

Самостоятельная работа № 8

Тема: «Качественные методы сбора социологической информации»

Цель работы – путем применения контент-анализа документов изучить проявления бюрократии в деятельности конкретной организации.

Задание и методика выполнения

1. Выбрать организацию для проведения контент-анализа на тему «Бюрократия как социальный феномен».
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.
4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
5. Провести процедуру.
6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<https://sdo.chgik.ru> – система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ).

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел (модуль) 1. Возникновение и развитие социологии управления			
Тема 1. Социология управления как наука: предмет, струк-	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Возникновение и развитие социологии управления» – Тест
		УК-1.2	
		УК-1.3.	

тура, основные понятия	применять системный подход для решения ПК-3. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		
		ПК-3.1	
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Западные теории социологии управления» – Тест
Тема 3. Этапы развития отечественной социологии управления	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 3. Тема «Этапы развития отечественной социологии управления» – Тест
Тема 4. Социальная сущность управленческой деятельности	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 4. «Социальная сущность управленческой деятельности» – Тест
Раздел (модуль) 2. Методология социологических исследований в управлении			
Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 5. Тема «Предметная сфера социологии управления в организации» – Тест
Тема 6. Социологическое сопровождение в организации	Те же	Те же	– Практическая работа № 1. Тема «Управление социальными группами в организациях» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Специфика социологического исследования в управлении»
Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация	Те же	Те же	– Практическая работа № 2. Тема «Программа социологического исследования» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Социологическое исследование в управлении» – Тест
Тема 8. Методы сбора социологической информации в управлении	Те же	Те же	– Практическая работа № 3. Тема «Количественные методы сбора информации в управлении» – Самостоятельная работа № 9.

			Тема «Качественные методы сбора социологической информации» – Тест
--	--	--	---

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел (модуль) 1. Возникновение и развитие социологии управления			
Тема 1. Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	– Вопросы к зачету (5 семестр): теоретические вопросы № 1-3; – Практико-ориентированное задание № 1 – Тестовые задания
		УК-1.2	
		УК-1.3.	
	ПК-3 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ПК-3.1	
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (5 семестр): теоретические вопросы № 4-7; – Практико-ориентированное задание № 2 – Тестовые задания
Тема 3. Этапы развития отечественной социологии управления	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (5 семестр): теоретические вопросы № 8-9; – Практико-ориентированное задание № 3 – Тестовые задания
Тема 4. Социальная сущность управленческой деятельности	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (5 семестр): теоретические вопросы № 10-12; – Практико-ориентированное задание № 4 – Тестовые задания
Раздел (модуль) 2. Методология социологических исследований в управлении			
Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (5 семестр): теоретические вопросы № 13-15; – Практико-ориентированное задание № 5

			– Тестовые задания
Тема 6. Социологическое сопровождение в организации	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (5 семестр): теоретические вопросы № 16-17; – Практико-ориентированное задание № 6 – Тестовые задания
Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (5 семестр): теоретические вопросы № 18-21; – Практико-ориентированное задание № 7 – Тестовые задания
Тема 8. Методы сбора социологической информации в управлении	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (5 семестр): теоретические вопросы № 22-25; – Практико-ориентированное задание № 9 – Тестовые задания

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
УК-1	– понимает способы осуществления поиска, критический анализ и синтез информации; – применяет системный подход к решению задач; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-3	– понимает способы осуществления организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации; – применяет способы осуществления организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций	Входное тестирование, само-анализ
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций. Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: письменная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий – выполнение тестовых заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Критерии оценки	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Не зачтено
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результа-				

тов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 81 до 100
Зачтено	от 51 до 80
Зачтено	от 31 до 50
Не зачтено	менее 31

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Качество выполнения	Оценка по номинальной	Характеристики ответа обучающегося
----------------------------	------------------------------	---

задания (%)	шкале	
от 81 до 100	Зачтено	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 51 до 80	Зачтено	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 31 до 50	Зачтено	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
от 0 до 30	Не зачтено	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация может быть проведена в форме тестирования.

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Социология управления в структуре общесоциологического знания	УК-1, ПК-3
2.	Социология управления: основные понятия	УК-1, ПК-3
3.	Специфика социологического подхода к управлению	УК-1, ПК-3
4.	Школа научного управления Ф. Тейлора	УК-1, ПК-3
5.	Классическая (административная) школа управления А. Файоля	УК-1, ПК-3
6.	Школа социальных систем Г. Саймон	УК-1, ПК-3
7.	Иерархическая теория потребностей А. Маслоу	УК-1, ПК-3
8.	Становление социологии управления в России в довоенный период	УК-1, ПК-3
9.	Развитие отечественной социологии управления в послевоенный период	УК-1, ПК-3
10.	Особенности управленческой деятельности в организациях	УК-1, ПК-3
11.	Организационная культура как объект социологии управления	УК-1, ПК-3
12.	Факторы внешней и внутренней среды в социологическом изучении управления организацией	УК-1, ПК-3
13.	Руководство и лидерство в системе управления	УК-1, ПК-3
14.	Бюрократия как форма власти	УК-1, ПК-3
15.	Стимулирование и мотивация в системе управления	УК-1, ПК-3

16.	Социологическое сопровождение как многоуровневая деятельность	УК-1, ПК-3
17.	Социологическое сопровождение функционирования организации как система	УК-1, ПК-3
18.	Социологическое исследование: понятие, классификация, критерии выбора исследовательской стратегии	УК-1, ПК-3
19.	Основные понятия исследовательской социологии: методология, методика, методы	УК-1, ПК-3
20.	Факт как фундаментальная категория социологического исследования в управлении	УК-1, ПК-3
21.	Роль и функции программы социологического исследования. Методологический и процедурный разделы	УК-1, ПК-3
22.	Анкетный опрос: особенности, разновидности, организация	УК-1, ПК-3
23.	Интервью как особый вид опроса: разновидности, требования к интервьюеру	УК-1, ПК-3
24.	Метод анализа документов: цель использования, виды документов, проблема достоверности информации	УК-1, ПК-3
25.	Виды качественных исследований	УК-1, ПК-3

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия	УК-1, ПК-3
2.	Эволюция западных теорий социологии управления	УК-1, ПК-3
3.	Этапы развития отечественной социологии управления	УК-1, ПК-3
4.	Социальная сущность управленческой деятельности	УК-1, ПК-3
5.	Предметная сфера социологии управления в организации	УК-1, ПК-3
6.	Социологическое сопровождение в организации	УК-1, ПК-3
7.	Социологическое исследование в управлении: виды, организация	УК-1, ПК-3
8.	Методы сбора социологической информации в управлении	УК-1, ПК-3

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Виды и условия организации выборки для изучения управленческой иерархии в организации.
2. Социологические подходы к изучению организации документооборота и документационного обеспечения управления.
3. Изучение мотивационной сферы в организации путем применения контент-анализа.
4. Социометрические методы изучения структуры межличностных отношений в учреждениях государственной сферы.

5. Актуальные проблемы современной социологии управления: отражение на страницах специальной периодики.
6. Ролевые модели поведения в организации и организационное поведение как объекты социологических исследований.
7. Конфликты в организации и специфика их социологического изучения.
8. Проблема, объект и предмет социологического исследования в документоведении и архивоведении.
9. Основные области применения количественных методов в документоведении и архивоведении.
10. Проведение рейтингов в изучении кадрового потенциала организации.
11. Биографический метод в качественной социологии и возможности его применения в работе отдела кадров.
12. Корпоративная культура и специфика ее изучения.
13. Применение результатов социологических исследований в практике работы документоведческих структур.
14. Особенности изучения кадрового состава государственных учреждений.
15. Особенности применения анализа документов в изучении работы документоведческих структур.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из: введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры «Times New Roman», кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена.

Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1

Тема: «Управление социальными группами в организациях»

Цель работы – овладеть методикой теоретического изучения роли и значения социальных групп в деятельности организаций, методов управления ими.

Задание и методика выполнения

Исходя из условий работы конкретных организаций, описанных в предложенных преподавателем заданиях, выполнить следующие действия:

1. Проанализировать возможные причины формирования описанных групп организации. Определить их типы.
2. Охарактеризовать сложившиеся группы и их роль в деятельности структуры организации.
3. Определить нормы поведения, сформировавшиеся в группах.
4. Установить возможности изменения сложившихся ситуаций. Обосновать предложенные варианты.

Практическая работа № 2

Тема: «Программа социологического исследования»

Цель работы – закрепить, углубить и обобщить знания, полученные при изучении теоретико-методологических основ организации современных социологических исследований в управлении, применить эти знания в практике работы конкретного предприятия.

Задание и методика выполнения

I. Выбрать *тему* исследования, связанную с прикладной проблемой в управлении какой-либо организации (предприятия), четко сформулировать ее и определить степень актуальности.

II. Разработать методологический и процедурный разделы программы.

Методологический раздел программы должен включать:

- 1) развёрнутый анализ проблемы исследования; убедительную аргументацию её актуальности; анализ степени изученности;
- 2) характеристику объекта и предмета исследования; чёткое определение цели работы и развёрнутый перечень исследовательских задач;
- 3) характеристику структурных компонентов объекта, описание общих и специфических факторов, оказывающих влияние на функционирование объекта, анализ характера этого влияния;

4) интерпретацию и операционализацию базовых понятий исследования: их теоретическое определение, структурный анализ, эмпирические индикаторы, с помощью которых характеристики изучаемых явлений могут быть зафиксированы и измерены в процессе статистического наблюдения;

5) гипотезы исследования, которые должны коррелировать с задачами, иметь развёрнутый вид, содержать аргументацию предлагаемых предположений. Желательно формирование гипотез объяснительного типа.

Процедурный раздел программы должен включать:

1) определение вида предстоящего исследования, стратегии осуществляемого в его рамках научного поиска;

2) методический план, содержащий описание и обоснование используемых для сбора социологической информации методов и проективных характеристик инструментария;

3) план статистической обработки данных с указанием статистических процедур, которые будут использованы на этом этапе работы.

III. Заявленные в программе методы сбора социологической информации необходимо применить на практике с последующим детальным анализом результатов.

IV. Результаты исследования следует представить в аналитико-синтетическом виде (в форме графиков, таблиц, диаграмм и поместить в приложения).

V. Дать подробный текстовый комментарий полученных результатов, сформулировать методические рекомендации по устранению обнаруженных недостатков для руководителя организации.

Практическая работа № 3

Тема: «Количественные методы сбора информации в управлении»

Цель работы – овладеть методикой разработки анкеты социологического опроса. Анкета должна иметь удобную для респондентов форму с целью изучения одного из перечисленных ниже показателей:

1. Стиль управления в организации.
2. Психологический климат в коллективе.
3. Уровень организационной культуры.
4. Эффективность управленческих действий в организации.
5. Обоснованность и целесообразность управленческой структуры.

Задание и методика выполнения

1. Конкретизировать тему исследования.
2. Описать его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.
5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полужакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.
6. Определить смысловые блоки анкетного листа.
7. Распределить вопросы по степени их трудности.
8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
 - а) введение;
 - б) вступительные вопросы;

- г) заключительные вопросы;
 - д) паспортчика.
9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.
10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности) кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируется в соответствии с локальными нормативными актами ЧГИК.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам/ модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Студент должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные образовательные ресурсы¹

1. Антонова, О. И. Социология управления : учебное пособие для вузов / О. И. Антонова, В. М. Апахова, Т. Е. Зерчанинова. – Санкт-Петербург : Лань, 2026. – 136 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/511936>.
2. Кох, И. А. Социология управления. Актуальные вопросы / И. А. Кох. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 188 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/367493>.
3. Крейк, А. И. Социология организаций и управления : учебное пособие / А. И. Крейк. – Новосибирск : НГТУ, 2021. – 202 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/216170>.
4. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / под редакцией В. Г. Зарубина [и др.]. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2025. – 288 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/511843>.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

- «Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>;
- Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>;
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
- ЭБС «Руиконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

Информационные справочные системы:

- Гарант,
- Консультант+.

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.ssa-rss.ru> – официальный сайт Российского общества социологов.

<http://www.isras.ru/4M.html> – официальный сайт журнала «Социология : 4М».

<http://www.vestnik.isras.ru/> – официальный сайт электронного журнала «Вестник Института социологии».

<http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html> – официальный сайт издания «Социологический журнал».

<http://www.isras.ru/VestnikROS.html> – сайт бюллетеня Российского общества социологов.

<http://www.socis@isras.ru> – сайт журнала «Социс».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать

краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических занятий.	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, самостоятельной работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственные взгляды на нее.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творче-	Текущий (в рамках самостоятельной)

	ства, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	работы, практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- рабочие места педагогов;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения:* сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы:* публикации, проекты, и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы:* благодарственные письма и т.д.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, Adobe Acrobat Pro 9.0, Fine Reader 10.0, 7zip, Google Chrome, Internet Explorer.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	6.4.	Дополнен раздел
2025/26	Протокол № 08 от 26.05.2025	7.1. 7.2.	Дополнены списки литературы
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	Р.8, Р.9	Доработаны
2027/28			

Учебное издание

Автор-составитель:
Наталья Михайловна **Запекина**

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

**Программа бакалавриата
«Документоведение и архивоведение»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем 2,7 п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф