



ФГОС ВО
(версия 3+
+))

СИСТЕМА СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

СИСТЕМА СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
квалификация: магистр**

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 655:004(073)
ББК 76.17я65
С34

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3+
+) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Автор-составитель: Штолер А. В., канд. пед. наук, доцент кафедры докумен-
товедения и издательского дела

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании
совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к
рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 24.04.2025.

Экспертиза проведена 15.05.2025, акт № 2025/ИД

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на
заседании Ученого совета института протокол № 8 от 26.05.2025.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Уче-
ного совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	
2030/31	

С34 Система средств массовой информации : рабочая программа
дисциплины : программа магистратуры «Редакционно-издательская подготов-
ка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело,
квалификация магистр / авт.-сост. А. В. Штолер ; Челябинский государствен-
ный институт культуры. – Челябинск, 2025. – 33 с. – (ФГОС ВО версия 3++). –
Текст : непосредственный..

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов
обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения обра-
зовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дис-
циплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделен-
ных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных заня-
тий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структури-
рованное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академиче-
ских часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для
проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дис-
циплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для
освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной се-
ти Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обу-
чающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, исполь-
зуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая пере-
чень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необхо-
димой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государствен-
ный институт культуры, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
5.1. Общие положения.....	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	18
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	19
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....	19
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	24
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	24
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	26
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	27
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	27
6.3.4.5. Тестовые задания.....	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	28
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	28
7.2. Информационные ресурсы.....	29
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	29
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	33

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 Система средств массовой информации
2	Цель дисциплины	изучение системы СМИ в контексте тенденций современного информационного коммуникационного пространства
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении современных глобальных проблем СМИ; – исследовании типологии современных СМИ; – осмыслении современных тенденции СМИ; – выявлении закономерности развития рынка СМИ; – рассмотрении условий работы редакций изданий СМИ.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-1; ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Штолер А. В., канд. пед. наук, доцент кафедры документооборота и издательского дела

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатор а	Элемент ы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-1.1	Знать	технику редакторского анализа текста любого уровня сложности в разных типах медиа	технику редакторского анализа текста любого уровня сложности в разных типах медиа
	ПК-1.2	Уметь	редактировать тексты любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	редактировать тексты любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс
	ПК-1.3	Владеть	навыками редактирования медиапродукта любого уровня сложности	навыками редактирования медиапродукта любого уровня сложности
ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-2.1	Знать	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в сфере издательского дела	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в сфере издательского дела
	ПК-2.2	Уметь	использовать информационные технологии и программное обеспечение при создании и продвижении медиапродукта	использовать информационные технологии и программное обеспечение при создании и продвижении медиапродукта
	ПК-2.3	Владеть	умением разрабатывать технологии и	умением разрабатывать технологии и

			методики проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения медиапродукта	методики проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения медиапродукта
--	--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Редакционно-издательская подготовка средств массовой информации», «Редакционно-издательская подготовка сетевых изданий».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Редакторская подготовка медиапродуктов», «Редакционно-издательская деятельность вуза», «Специальное проектирование в издательском деле», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Продвижение и распространение издательской продукции», прохождении практик: профессионально-творческой, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144
– Контактная работа (всего)	38,3
в том числе:	
лекции	8
семинары	8
практические занятия	20
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен:	26,7

контроль	
----------	--

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	практ.		
Раздел 1. СМИ в социальной коммуникации						
Тема 1. Социальные коммуникации	10	2	-	-	8	
Тема 2. Медиа и медиаиндустрия	14	2	2	-	10	
Тема 3. Институт массмедиа	12	2	2		8	
Раздел 2. СМИ: создание и продвижение						
Тема 4. Тенденции рынка СМИ	16	2		4	10	
Тема 5. Типологическая характеристика периодических изданий (читательское и целевое назначение)	14	-	2	4	8	
Тема 6. Содержательная модель издания	12	-	2	-	10	
Тема 7. Графическая модель издания	12	-	-	4	8	
Тема 8. Организационная модель издания	12	-	-	4	8	
Тема 9. Экономическая модель издания	13	-	-	4	9	
Экзамен 1 семестр	29					Экзамен

						контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.
Всего по дисциплине	144	8	8	20	79	29

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-1	ПК-2
Раздел 1. СМИ в социальной коммуникации	+	+
Тема 1. Социальные коммуникации	+	+
Тема 2. Медиа и медиаиндустрия	+	+
Тема 3. Институт массмедиа	+	+
Раздел 2. СМИ: создание и продвижение	+	+
Тема 4. Тенденции рынка СМИ	+	+
Тема 5. Типологическая характеристика периодических изданий (читательское и целевое назначение)	+	+
Тема 6. Содержательная модель издания	+	+
Тема 7. Графическая модель издания	+	+
Тема 8. Организационная модель издания	+	+
Тема 9. Экономическая модель издания	+	+
Экзамен	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. СМИ в социальной коммуникации

Тема 1. Социальные коммуникации. Понятие коммуникации. Типы реальностей и типы коммуникаций. Типология коммуникаций. Социальная коммуникация. Информация и коммуникация

Тема 2. Медиа и медиаиндустрия. Медиа и массовая коммуникация. Понятие «медиа», Маршалл Маклюэн о понятии «медиа» и массовых коммуникациях. Концепция П. Сорокина. Коммуникационная систематика А.В. Соколова. Три уровня медиа Клауса Бруна Йенсена. Трактовка медиа Е. Вартановой.

Основные атрибуты медиа. Коммуникационная пирамида Д. Маккуэйла. Ключевые элементы понятия «массмедиа». Проблемы интерпретации «массмедиа». Понятие «средства массовой информации». Сфера массовых коммуникаций (институциональный аспект). Фундаментальные характеристики медиа.

Тема 3. Институт массмедиа. Черты СМИ. Массовая коммуникация как специфический социальный институт. Понятие «массовая коммуникация». Парадоксы социального института массовой коммуникации. СМИ как социальный институт. «Теории прессы» (Сиберт, Шрамм и Питерсон «Четыре теории прессы», 1956). «Теории прессы» (Сиберт, Шрамм и Питерсон «Четыре теории прессы», 1956). Раймонд Уильямс (Sparks C., Reading A., Communism, Capitalism and the Mass Media. London, 1998). Парадигмы профессиональной деятельности (И. М. Дзялошинский). Концепция гражданской (общественной) журналистики (США).

Интернет трансформации системы массовой коммуникации. Эволюция «конвергенции» медиа. Источники мультимедиаизации СМИ. Изменение технических возможностей СМИ. Следствия совершенствование технологий. Превращение традиционных СМИ в мультимедийные СМИ изменение традиционных редакцион-

ных процессов. Конвергенция медиа – «стирание границ между медиа как средствами обоюдной коммуникации.

Раздел 2. СМИ: создание и продвижение

Тема 4. Тенденции рынка СМИ. Отраслевые доклады «Российская периодическая печать: Состояние, тенденции и перспективы развития», «Книжный рынок России: Состояние, тенденции и перспективы развития», «Интернет в России в ... году: Состояние, тенденции и перспективы развития», «Радио в России в ... году: Состояние, тенденции и перспективы развития», «Телевидение в России в ... году: Состояние, тенденции и перспективы развития» об основных тенденциях рынка СМИ

Тема 5. Типологическая характеристика периодических изданий (читательское и целевое назначение).

Особенности аудитории периодического издания. Понятие информационной ниши. Сегментирование аудитории. "Легкая" и "тяжелая" аудитория. Деятельность редакции по выявлению информационных потребностей аудитории. Обратная связь с читателями. Миссия издания. Определение концепции издания. Варианты концепций И. М. Дзялошинского, И. Д. Георгиева. Схема газеты по В.Л. Иванецкому. Данные исследований (AIR, квартальная аудитория, доля, коэффициент циркуляции). Использование данных исследовательских организаций при создании и корректировке концепции издания.

Методика комплексного типологического изучения периодических изданий. Характеристика базовых, вторичных и формальных признаков.

Характер аудитории и классификация журнальной периодики. Социально-общественные, профессиональные и личные интересы аудитории. Издания с широким диапазоном информации (универсальные); специализированные – с узким диапазоном информации (тематическое профилирование); специализированные, рассчитанные на особую аудиторию.

Предмет или отражаемая сфера действительности как типологический признак. Целевое (функциональное) назначение журналов. Родовая принадлежность журнала как взаимодействие предмета и цели. Общественно-политические журналы, издания «бизнес-прессы», информационно-аналитические еженедельники журнального типа, научно-публицистические и культурологические издания, научно-популярные, специализированные журналы (по профессиональному признаку, по интересам), литературно-художественные, рекреативные, сервисные журналы.

Характер изложения (стиль, жанр, иллюстрирование). Сочетание публицистики, информации, художественности, изобразительного ряда в различных жанрах журнальной периодики.

Тема 6. Содержательная модель издания. Понятие редакционной политики. Тематическая модель издания. Структура издания. Рубрикатор. «Повестка дня». Влияние сетевых СМИ и сетевого сообщества на содержание печатных СМИ. Новости в газете.

Тема 7. Графическая модель издания. Графический стиль издания. Подстройка графической модели издания с учетом аудитории. Принципы оформления качественного издания. Принципы оформления массового издания. Критерии определения уровня дизайна. Оформление текста: структурирование, привлечение внимания к отдельным фрагментам, наборный и заголовочный шрифты. Место

иллюстрации в издании. Роль цвета в создании стиля издания. Оформление первой полосы газеты. Оформление новостных и тематических полос. Современные тенденции в графическом моделировании.

Тема 8. Организационная модель издания.

Уровни целей в медиакомпании. Внутренняя структура издания, основные отделы редакции. Особенности организационной модели издания, ориентированной на работу с внештатными сотрудниками, фрилансеры. Аутсорсинг в газетном деле. Особенности организационной модели издания с небольшим штатом. Создание «команды» как один из методов поддержания чистоты формата. Документы, закрепляющие организационную модель: устав, штатное расписание, должностные инструкции, договоры (контракты) оргсхема, правила внутреннего распорядка и т.д. Способы оптимизации производства печатного издания. Внутриредакционные документы, закрепляющие концепцию издания. Концепция и юридическая форма издания.

Тема 9. Экономическая модель издания. Понятие редакционной политики. Тематическая модель издания. Структура издания. Рубрикатор. «Повестка дня». Влияние сетевых СМИ и сетевого сообщества на содержание печатных СМИ. Новости в газете.

Промоушн-акции. Продвижение в торговых сетях. Продвижение нового издания. Продвижение издания после достижения высокой узнаваемости. Модель распространения регионального издания. Удобство покупки для потребителя и способы ее достижения. Система доставки издания по подписке «Роспечать». Альтернативные способы подписки. Розничные продажи: модели распространения в торговых сетях. Ценовая политика редакции. Модели бесплатного распространения. Модели комбинированного (платно-бесплатного) распространения. Стратегии, направленные на поддержание читательской лояльности.

Подготовка к запуску и запуск периодического издания. Жизнь и смерть периодического издания. Перезапуск как альтернатива «смерти». Полный перезапуск со сменой бренда. Частичное переформатирование. Реддизайн. Определение оптимального графика выхода, переход на новый график выхода как элемент изменения концепции.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и

творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. СМИ в социальной коммуникации		
Тема 1. Социальные коммуникации	Самостоятельная работа № 1	Проверка задания
Тема 2. Медиа и медиаиндустрия	Самостоятельная работа № 2	Степень участия на сем. занятии
Тема 3. Институт массмедиа	Самостоятельная работа № 3	Степень участия на сем. занятии
Раздел 2. СМИ: создание и продвижение		
Тема 4. Тенденции рынка СМИ	Самостоятельная работа № 4	Проверка задания
Тема 5. Типологическая характеристика периодических изданий (читательское и целевое назначение)	Самостоятельная работа № 5	Степень участия на сем. занятии. Проверка задания
Тема 6. Содержательная модель издания	Самостоятельная работа № 6	Степень участия на сем. занятии
Тема 7. Графическая модель издания	Самостоятельная работа № 7	Проверка задания
Тема 8. Организационная модель издания	Самостоятельная работа № 8	Проверка задания. Проверка реферата
Тема 9. Экономическая модель издания	Самостоятельная работа № 9	Проверка задания

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования.

Самостоятельная работа № 2.

Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме семинара. Подготовка к семинару.

Самостоятельная работа № 3.

Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме семинара. Подготовка к семинару.

Самостоятельная работа № 4.

Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме практического занятия. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 5.

Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме семинара и практического занятия. Подготовка к семинару. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 6.

Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме семинара. Подготовка к семинару.

Самостоятельная работа № 7.

Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме практического занятия. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 8.

Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Подготовка реферата по теме «Организационная модель регионального издания. На примере...». Выявление дополнительной литературы по теме практического занятия. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 9.

Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме практического занятия. Оформление практического задания.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
освоения образовательной программы**

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. СМИ в социальной коммуникации			
Тема 1. Социальные коммуникации	ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-1.1	– Самостоятельная раб. № 1
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникац. технологий	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
Тема 2. Медиа и медиаиндустрия	Те же	Те же	– Семинар № 1. Тема «Медиаиндустрия: к поиску определения» – Самостоятельная раб. № 2
Тема 3. Институт массмедиа	Те же	Те же	– Семинар № 2. Тема «Конвергенция медиа» – Самостоятельная раб. № 3
Раздел 2. СМИ: создание и продвижение			
Тема 4. Тенденции рынка СМИ	Те же	Те же	– Практическая работа № 1 «Тенденции современной журнальной периодики во втором десятилетии XXI века» – Самостоятельная раб. № 4
Тема 5. Типологическая характеристика периодических изданий	Те же	Те же	– Семинар № 3. Тема «Проблемы типологии периодических изданий» – Практическая работа № 2

даний (читательское и целевое назначение)			«Сегментирование аудитории СМИ» – Самостоятельная раб. № 5
Тема 6. Содержательная модель издания	Те же	Те же	– Семинар № 4. Тема «Содержательная модель издания» – Самостоятельная раб. № 6
Тема 7. Графическая модель издания	Те же	Те же	– Практическая работа № 3 «Оформление текста в СМИ» – Самостоятельная раб. № 7
Тема 8. Организационная модель издания	Те же	Те же	– Практическая работа № 4 «Организационная модель регионального периодического издания» – Самостоятельная раб. № 8.
Тема 9. Экономическая модель издания	Те же	Те же	– Практическая работа № 5 «Запуск» и «перезапуск» регионального периодического издания» – Самостоятельная раб. № 9

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. СМИ в социальной коммуникации			
Тема 1. Социальные коммуникации	ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-1.1	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 1, 2 № практико-ориентир. заданий: 1
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникац. технологий	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	

Тема 2. Медиа и медиаиндустрия	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 3, 4 № практико-ориентир. заданий: 2
Тема 3. Институт массмедиа	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 5, 6 № практико-ориентир. заданий: 3
Раздел 2. СМИ: создание и продвижение			
Тема 4. Тенденции рынка СМИ	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 7, 8 № практико-ориентир. заданий: 4
Тема 5. Типологическая характеристика периодических изданий (читательское и целевое назначение)	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену № теорет. вопросов: 9, 10 № практико-ориентир. заданий: 5
Тема 6. Содержательная модель издания	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену № теорет. вопросов: 11, 12 № практико-ориентир. заданий: 6
Тема 7. Графическая модель издания	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену № теорет. вопросов: 13, 14 № практико-ориентир. заданий: 7
Тема 8. Организационная модель издания	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену № теорет. вопросов: 15, 16 № практико-ориентир. заданий: 8
Тема 9. Экономическая модель издания	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену № теорет. вопросов: 17, 18 № практико-ориентир. заданий: 9

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК- 1	– понимает специфику редакторской подготовки печатных СМИ; – применяет навыки редак-	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятель-

	торской работы с учетом типа медиа; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	ности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-2	– понимает технологию выстраивания производственного процесса создания и продвижения печатного СМИ; – применяет технические средства и информационно-коммуникац. технологии для выстраивания данного процесса; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно	Результат обучения, обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично / Зачтено	от 90 до 100
Хорошо / Зачтено	от 75 до 89,99
Удовлетворительно / Зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно / Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полно-	Проблема раскрыта.	Проблема раскрыта не полно-	Проблема не раскрыта. Отсутству-	

	стью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	стью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	ют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко используются информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Понятие коммуникации	ПК-1, ПК-2
2.	Типология коммуникаций	ПК-1, ПК-2
3.	Медиа и массовая коммуникация	ПК-1, ПК-2
4.	Понятие «средства массовой информации»	ПК-1, ПК-2
5.	Массовая коммуникация как специфический социальный институт	ПК-1, ПК-2
6.	Эволюция «конвергенции» медиа	ПК-1, ПК-2
7.	Тенденции рынка печатных СМИ	ПК-1, ПК-2
8.	Тенденции рынка электронных СМИ	ПК-1, ПК-2
9.	Типология периодических изданий по читательскому назначению	ПК-1, ПК-2
10.	Типология периодических изданий по целевому назначению	ПК-1, ПК-2
11.	Понятие редакционной политики	ПК-1, ПК-2
12.	Тематическая модель издания	ПК-1, ПК-2
13.	Графический стиль издания	ПК-1, ПК-2
14.	Принципы оформления издания с учетом аудитории	ПК-1, ПК-2
15.	Внутренняя структура издания, основные отделы редакции	ПК-1, ПК-2

16.	Способы оптимизации производства печатного издания	ПК-1, ПК-2
17.	Тематическая модель издания	ПК-1, ПК-2
18.	Продвижение периодических изданий	ПК-1, ПК-2

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Типология коммуникаций	ПК-1, ПК-2
2	Определение авторства трактовок понятия «медиа»	ПК-1, ПК-2
3	Характеристика черт СМИ	ПК-1, ПК-2
4	Тенденции современной журнальной периодики во втором десятилетии XXI века	ПК-1, ПК-2
5	Определить сегмент аудитории для печатных СМИ	ПК-1, ПК-2
6	Тематическая модель издания	ПК-1, ПК-2
7	Оценка качества иллюстраций для печатного СМИ и их соответствие миссии издания	ПК-1, ПК-2
8	Модель внутренней структуры издания: выявление несоответствий	ПК-1, ПК-2
9	Оценка проекта по запуску регионального периодического издания	ПК-1, ПК-2

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Темы рефератов

Реферат готовится студентами в рамках подготовки к практическому занятию «Организационная модель регионального периодического издания». На примере любого периодического издания Челябинской области и других субъектов РФ.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Медиа индустрия: к поиску определения»

проходит в форме дискуссии

Тема 2. Медиа и медиаиндустрия

Вопросы для обсуждения:

1. Медиа и массовая коммуникация
2. Понятие «медиа» и «медиаиндустрия».
3. Маршалл Маклюэн о понятии «медиа» и массовых коммуникациях.
4. Концепция П. Сорокина.
5. Коммуникационная систематика А.В. Соколова.
6. Три уровня медиа Клауса Бруна Йенсена.
7. Трактовка медиа Е. Вартановой.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 2. Тема «Конвергенция медиа»

проходит в форме дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция «конвергенции» медиа.
2. Источники мультимедиаизации СМИ.
3. Изменение технических возможностей СМИ.
4. Превращение традиционных СМИ в мультимедийные.
5. Изменение традиционных редакционных процессов в СМИ.
6. Конвергенция медиа – «стирание» границ между медиа как средствами обобщенной коммуникации

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 3. Тема «Проблемы типологии периодических изданий»
проходит в форме дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Методика комплексного типологического изучения периодических изданий (базовые, вторичные и формальные признаки).
2. Классификация периодических изданий по читательскому назначению.
3. Целевое (функциональное) назначение периодических изданий как классификационный признак.
4. Характер изложения (стиль, жанр, иллюстрирование).
5. Дифференциации прессы и проблемы ее типологии.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 4. Тема «Содержательная модель издания»
проходит в форме дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие редакционной политики периодического издания.
2. Тематическая модель издания.
3. Структура издания.
4. Влияние сетевых СМИ и сетевого сообщества на содержание печатных СМИ.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Тенденции современной журнальной периодики во втором десятилетии XXI века»

Цель работы – выявление основных тенденций журнальной периодики

Задание и методика выполнения. На основе отраслевых докладов выявить основные тенденции развития журнальной периодики за указанный период.

Практическая работа № 2. Тема «Сегментирование аудитории СМИ»

Цель работы – освоение методики сегментирования аудитории

Задание и методика выполнения: проанализировать текущие данные исследовательских организаций по печатным СМИ региона, найти свободные информационные ниши.

Практическая работа № 3. Тема «Оформление текста в СМИ»

Цель работы – освоение методики графического моделирования в издании

Задание и методика выполнения: оформление текста: структурирование, привлечение внимания к отдельным фрагментам, наборный и заголовочный шрифты. Место иллюстрации в издании. Роль цвета в создании стиля издания. Оформление первой полосы газеты. Оформление новостных и тематических полос. Современные тенденции в графическом моделировании

Практическая работа № 4.

Тема «Организационная модель регионального периодического издания»

Цель работы – изучение внутренней структуры регионального периодического издания.

Задание и методика выполнения. На основе информации об организационной модели региональных изданий, изложенной в рефератах на занятии, разбираются конкретные модели внутренней структуры изданий.

Практическая работа № 5.

Тема «Запуск» и «перезапуск» регионального периодического издания»

Занятие проходит в форме деловой игры

Цель работы – освоение методики запуска / перезапуска регионального периодического издания

Задание и методика выполнения. Разбившись на группы, студенты готовят проекты запусков (перезапусков) газет и защищают эти проекты перед группой «инвесторов». Инвесторы должны задать вопросы, выбрать наиболее удачный проект и грамотно, с применением теоретических знаний, обосновать свое решение.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами вуза

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются: (*выбрать и добавить*)– бланки билетов (установленного образца);

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Ерофеева, И. В. Технологии медиатекста : учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, В. А. Тихомиров ; под редакцией И. В. Ерофеевой. — Чита : ЗабГУ, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9293-2497-0. — Текст : электронный //

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173607> (дата обращения: 08.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Иванова, Л. В. Современный медиатекст : учебное пособие / Л. В. Иванова. — Тольятти : ТГУ, 2015. — 158 с. — ISBN 978-5-8259-0851-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140278> (дата обращения: 08.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Смеюха, В. В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / В. В. Смеюха. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2015. — 87 с. — ISBN 978-5-88814-416-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129324> (дата обращения: 08.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Система СМИ : учебное пособие / составитель Е. В. Струкова. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155068> (дата обращения: 08.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Устюжанина, Д. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / Д. А. Устюжанина. — Красноярск : СФУ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7638-3995-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157533> (дата обращения: 08.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф. И. Шарков. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02089-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93436> (дата обращения: 08.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека — Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Национальный открытый университет.— Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>
Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. — Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

ЭБС «Лань» — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руcont» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье — Режим доступа: <http://polpred.com/news>

Web of Science — Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

Гарант.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет
www.mediasprut.ru – Проект для журналистов "Медiasпрут.ру"
www.ru-j.ru – Сайт Союза журналистов России -
www.evartist.narod.ru – Электронная библиотека по журналистике
http://nlr.ru/res/inv/ic_www/cat_show.php?rid=429 Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель. Сетевые средства массовой информации
http://www.ncfu.ru/NCFU_PYATIGORSK/nauka/bic/lektronnnoe-obs-lujivanie/lektronnnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/Internet-resursy-po-jurnalistike – Интернет-ресурсы по журналистике

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме

в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Деловая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководителями работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Экзамен	Форма отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая ра-	Оценочное средство для закрепления теоре-	Текущий (в рамках

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
бота	тических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексия, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО

**ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2026/27	Протокол № 10 25.05.2026	7.2	Обновлен список
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		
2030/31	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Андрей Владимирович Штолер

СИСТЕМА СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
квалификация: магистр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ
экз.*

*Объем п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф