



ФГОС ВО
(версия3++)

СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
с применением исключительно дистанционных
образовательных технологий
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 342.4(073)

ББК 67.400я73

И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель: Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат пед. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ДОУд .

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

И 7 Современная организация государственных учреждений России: рабочая программа дисциплины по программе бакалавриата «Документационное обеспечение управления» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки : академический бакалавриат , квалификация : бакалавр / авт.-сост. Н. С. Мантурова ; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2023. – 55 с. – (ФГОС ВО версия 3++).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

Содержание

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	9
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	16
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	25
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	25
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	27
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	28
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	28
Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования.....	28
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	29
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	31
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	31
Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.....	31
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	32
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	32
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	32
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).....	32
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35

<u>7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы</u>	25
<u>7.2. Информационные ресурсы</u>	25
<u>7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	25
<u>7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</u>	26
<u>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	26
<u>9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u>	31
<u>Лист изменений в рабочую программу дисциплины</u>	33

АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18 Современная организация государственных учреждений России
2	Цель дисциплины	дать студентам системные знания о новейшем периоде истории российской государственности; познакомить с основными проблемами российского государственного строительства; подготовить к оптимальному использованию накопленного организационного опыта при решении практических задач совершенствования государственного аппарата Российской Федерации и документационного обеспечения управления.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	раскрыть основные особенности становления и устройства государственного аппарата Советской России - СССР (1917-1990), послужившего организационной базой современного государственного строительства Российской Федерации; рассмотреть основные итоги советского государственного строительства в России к 1991 г.; рассмотреть устройство и основные тенденции развития государственного аппарата Российской Федерации с 1991 г.
4	Планируемые результаты освоения	УК-1; ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах –6 в академических часах – 216
6	Разработчики	Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат пед. наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2	Уметь	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3.	Владеть	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
ПК-2.Способен совершенствовать документационные процессы в управлении в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования в сфере информации и документации	ПК-2.1.	Знать	нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления, порядок документирования, работы с документами, их архивного хранения.	основы информационно-аналитической деятельности, необходимые для решения профессиональных задач в области документооборота и архивоведения
	ПК-2.2.	Уметь	Применять современные методы нормативно-правового регулирования, регламентации и унификации совершенствования.	работать с различными источниками информации при решении профессиональных задач
	ПК-2.3.	Владеть	способами и методами рационализации и совершенствования	навыками самостоятельной работы с различными источ-

			документационного обеспечения управления и отдельных документационных процессов.	никами информации при решении профессиональных задач в области документационного обеспечения управления и архивного дела
--	--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современная организация государственных учреждений России» входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организация государственных учреждений России», «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Документоведение».

Освоение дисциплины будет необходимо научно-исследовательской работе, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216
– Контактная работа (всего)	40
в том числе:	
лекции	12
семинары	
практические занятия	8
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	2
консультации (конс.)	12
контроль самостоятельной работы (КСР)	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	169

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. Час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа				с/р	
		лек.	Сем.	Практ .	Инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений Рос-сии»	17	2				15	
Тема 2. Становле-ние советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	15					15	
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.).	10					10	
Тема 4. Органы власти и управле-ния в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	10					10	
Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	14	2		2		10	

Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	17			2		15	
Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР.	17	2				15	
	8						8 час.
Итого в 3 сем	108	6		4		90	8
Тема 8. Президент Российской Федерации.	15					15	
Тема 9. Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти.	17	2				15	
Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти.	19	2		2		15	
Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти.	17			2		15	
Тема 12. Органы местного самоуправления.	21	2				19	
Конс ПА	2				2		
Экзамен 4сем.	17						17
Итого в 4 сем.	108	6		4	2	79	17
Всего по дисциплине	216	12		8	2	169	25

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов (модулей), тем	УК-1	ПК-2
1	2	3

Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	+	+
Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	+	+
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.).	+	+
Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	+	+
Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	+	+
Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	+	+
Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР.	+	+
Тема 8. Президент Российской Федерации.	+	+
Тема 9. Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти.	+	+
Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти.	+	+
Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти.	+	+
Тема 12. Органы местного самоуправления.	+	+
Экзамен 4 сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России». Предмет, место и значение курса. Хронологические рамки и периодизация курса. Основные понятия курса: «государство», «форма государственного устройства», «государственное учреждение (орган)», «государственный аппарат», «политический режим», «бюрократия», «государственная служба». Понятие «организационное устройство государственного учреждения» (основные характеристики учреждения: функции, компетенция, методы деятельности, штатно-структурная организация, кадровый состав, финансирование деятельности). Основы классификации государственных учреждений.

Объекты изучения курса: общая структура государственного аппарата и основные тенденции ее развития; важнейшие государственные учреждения - субъекты государственной власти и управления: организационное устройство, основные направления деятельности, место в аппарате государства.

Основные опубликованные источники информации о современной организации государственных учреждений Российской Федерации: официальные (нормативно-правовые; статистические; заявления и интервью должностных лиц; ведомственная печать); неофициальные (мемуарные; справочные; аналитические и информационные материалы прессы). Значение неопубликованных документов (делопроизводственных, архивных) для изучения современной организации государственных учреждений.

Основная справочная и исследовательская литература по проблематике курса.

Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.). Распад Российской империи и образование на его территории самостоятельных государств. Создание Советской государственной организации. Съезды Советов, Все-

российский Центральный исполнительный комитет, Совет народных комиссаров. Чрезвычайные органы управления. Система власти на местах. Отношение Советской власти к Учредительному собранию. Принцип разделения властей и отношение к нему большевистских лидеров. Принцип полновластия Советов. Место Коммунистической партии в системе управления. Механизм принятия управленческих решений. Разработка первой советской Конституции. Основные принципы Конституции 1918 г.: политические и экономические основы советской власти, избирательная система. Государственное строительство на территориях, контролируемых "белым движением". Перестройка советского государственного аппарата в годы гражданской войны. Совет рабочей и крестьянской обороны, чрезвычайные комиссии, революционные трибуналы. Создание Красной Армии и ее органы управления. Реввоенсовет. Формирование центрального аппарата управления народным хозяйством. Высший Совет Народного хозяйства (ВСНХ) и система совнархозов. Народные комиссариаты. Источники формирования кадров советских государственных учреждений. Партийный состав служащих центрального аппарата. Проблема преемственности структур и методов работы госаппарата. Старая и новая бюрократия. Борьба с анархией в местном управлении. Советские республики. Развитие федеративных и конфедеративных отношений с РСФСР. Наркомат по делам национальностей. Необходимость реорганизации государственного аппарата в связи с окончанием гражданской войны.

Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.). Образование СССР. Проблема выбора: культурно-национальная автономия и федерация как территориальная форма демократии или федерация как форма государственного устройства. Принципы федерации и специфические черты советской федерации. Решения X и XIII съездов РКП(б) по национальной политике и принципах национально-государственного устройства союзного государства. I - й съезд Советов СССР. Договор и Декларация об образовании СССР 1922 г. II - й съезд Советов и его решения. Конституция 1924 г. и ее основные принципы. Союзные и республиканские органы власти и управления. Конституция РСФСР 1925 г. Формирование тоталитарного политического режима и его характерные черты. Партийно-государственная номенклатура. Культ личности Сталина Режим единоличной власти. Разработка новой Конституции СССР. Чрезвычайный VIII съезд Советов и принятие Конституции СССР. Система союзных органов власти и управления. Избирательная система. Конституция РСФСР 1937 г. Центральный государственный аппарат в годы новой экономической политики. Роль ВСНХ в 20-е гг. Реорганизация управления промышленностью в условиях свертывания НЭПа. Ликвидация ВСНХ. Образование отраслевых наркоматов. Органы управления сельским хозяйством. Коллективизация и ее влияние на перестройку системы сельскохозяйственных и снабженческо-сбытовых государственных учреждений. Управление транспортом и связью. Наркомат труда и борьба с безработицей. Органы управления социальным обеспечением, здравоохранением и просвещением. Управление финансами, статистикой и планированием. Центральные административно-политические органы. Управление Вооруженными Силами. Военная реформа 1924-25 гг. и ее основные мероприятия. Наркомат обороны СССР. Наркомат иностранных дел СССР: структура, функции, заграничные учреждения. Органы государственной безопасности и охраны общественного порядка. ОГПУ. Образование НКВД СССР, его функции, компетенция, роль в системе государственного аппарата. Особое совещание и репрессивная политика режима. Судебная реформа 1922 г. Создание прокуратуры. Советская адвокатура. Арбитраж. Доктрина "революционной законности". Судебные процессы 20-х и 30-х гг.

Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.). Завершение создания административно-командной системы управления. Чрезвычайные органы в годы Великой Отечественной войны. Государственный комитет обороны: состав, функции. Городские комитеты обороны: задачи, полномочия, особенности формирования. Чрезвычайная государственная комиссия по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников. Ставка Верховного главнокомандования, Генеральный штаб, органы полевого управления. Центральный штаб партизанского движения. Правительство СССР: состав, полномочия, компетенция. Общефедеральные органы управления народным хозяйством. Организация управления промышленностью в годы Великой Отечественной войны и послевоенного восстановления экономики. Общая реорганизация министерств 1953 г. и ее последствия. Реформы ведомственного и территориального управления хозяйством в конце 50-х гг. Ликвидация большинства министерств. Образование экономических административных районов. Совет народного хозяйства СССР. Государственные производственные комитеты при правительстве СССР. Система органов управления сельским хозяйством и заготовками сельскохозяйственных продуктов. Совет по делам колхозов: структура, местное представительство. Реорганизация управления сельским хозяйством в середине 50-х гг. Новые функции Министерства сельского хозяйства. Комитеты по сельскому хозяйству. Перестройка заготовительного аппарата. Планирование заготовок. Государственный комитет заготовок. Органы по руководству мелиорацией земель в стране. Управление транспортом и связью. Система централизованного управления транспортом. Наркомат (министерство) путей сообщения. Органы управления финансами и кредитом. Наркомат (министерство) финансов СССР. Денежные реформы. Реорганизация банковской системы в 1959 г. Органы управления социально-культурным строительством. Органы управления здравоохранением. Школьная реформа 1958 г. Высшая школа. Наркомат (министерство) просвещения. Руководство наукой, научными учреждениями, отраслями культуры и искусства. Академия Наук СССР и отраслевые академии. Государственные комитеты по кинематографии, радиовещанию и телевидению. Административно-политические органы. Управление Вооруженными Силами в послевоенные годы. Роль военных округов в системе военного управления. Управление внешнеполитическими связями. Наркомат (министерство) иностранных дел СССР. Управление в области охраны государственной безопасности и общественного порядка. НКВД СССР как многоотраслевой орган административного надзора. Ликвидация Министерства внутренних дел СССР. Комитет государственной безопасности при Совете Министров СССР: компетенция, функции, основные направления деятельности. Система органов судебного управления: структура, функции, компетенция. Советская юстиция в годы Великой Отечественной войны. Военные трибуналы. Органы внесудебной юстиции. Репрессии и реабилитация невинно осужденных. Прокурорский надзор. Перестройка судебной системы в 50-е гг. Верховный суд СССР и народные суды. Адвокатура. Коллегии адвокатов. Нотариальные органы.

Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.). Концепция "развитого социализма". Конституция СССР 1977 г. Верховный Совет СССР: избирательная система, состав, структура, компетенция. Президиум Верховного Совета. Конституция РСФСР 1978 г. Совет Министров: состав, компетенция. Принятие закона о Совете Министров СССР. Восстановление отраслевой системы управления промышленностью в середине 60-х гг. Хозяйственная реформа 1965-1967 гг. Дискуссия по вопросам управления промышленностью. А.Н. Косыгин, его отношение к реформе. Решения сентябрьского (1965 г.) Пле-

нума ЦК КПСС по вопросам управления промышленностью. Всесоюзные промышленные, производственные и научно - производственные объединения. Закон о государственном предприятии (объединении) 1987 г. Необходимость перестройки организационной структуры и методов работы промышленных министерств. Бюрократический аппарат промышленных министерств и судьба реформы. Органы управления сельским хозяйством и заготовками. Органы управления агропромышленным комплексом. Министерство внешней торговли СССР, его всесоюзные объединения, заграничные органы. Государственный комитет СССР по внешним экономическим связям, его объединения. Реорганизация системы внешнеэкономических органов во второй половине 80-х гг. Министерство внешних экономических связей СССР. Главное управление государственного таможенного контроля. Органы управления транспортом и связью. Министерство путей сообщения СССР. Министерство морского флота СССР. Главное управление гражданского воздушного флота при Совете министров СССР. Министерство гражданской авиации СССР. Министерство речного флота союзных республик. Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог союзных республик. Министерство связи СССР. Органы управления социально-культурным строительством. Органы управления народным образованием. Министерство просвещения СССР. Министерство высшего и среднего специального образования СССР. Органы управления в области культуры. Министерство культуры СССР. Госкино СССР. Государственный комитет СССР по телевидению и радиовещанию (Гостелерадио). Государственный комитет Совета Министров СССР по печати. Государственный комитет СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли (Госкомиздат СССР) Главное архивное управление при Совете Министров СССР. Органы управления в области здравоохранения. Министерство здравоохранения СССР. Охрана правопорядка и образование министерств охраны общественного порядка. МВД СССР. Комитет государственной безопасности СССР. Задачи, структура. Роль органов госбезопасности в жизни общества. Суд и прокуратура. Судебная система. Верховный суд СССР. Система органов прокурорского надзора. Прокуратура СССР. Адвокатура. Нотариат. Арбитраж. Общая характеристика системы местных органов государственной власти и управления.

Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг. Проблемы организации власти и управления к середине 80-х гг. Основные противоречия. Высшие органы государственной власти и управления. Законодательство СССР об изменениях системы высших органов государственной власти и управления. Закон 1 декабря 1988 г. «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) СССР» и «О выборах народных депутатов СССР»; 14 марта 1990 г. «Об учреждении поста Президента СССР и внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной Закон) СССР». Структура органов государственной власти. Съезды народных депутатов СССР. Объем полномочий, состав. Кабинет Министров СССР: причины создания, структура, объем полномочий. Местные органы государственной власти. Решение вопроса об экономических основах деятельности местных органов власти. Основные направления реорганизаций системы управления сельским хозяйством. Органы охраны правопорядка. Попытки реформирования КГБ СССР. Участие КГБ СССР в реабилитации необоснованно репрессированных граждан.

Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР. Предпосылки и причины распада СССР. Место РСФСР в «союзе равных»: экономический, культурный, организационно - управленческий потенциал. Республиканский государственный

аппарат накануне провозглашения независимости РСФСР. Попытки внедрить на основе действующей Конституции РСФСР принципы разделения властей и реального федерального устройства государства. Переход к трехступенчатой системе органов представительной власти. Съезды народных депутатов РСФСР. Верховный Совет РСФСР. Введение поста Президента РСФСР и создание президентских структур. Представители Президента. Правительство РСФСР в процессе расширения государственных полномочий Республики.

Распад СССР и решение проблемы "союзного наследия". Российские ведомства - правопреемники государственных органов СССР. Реорганизация системы федеральных органов управления Российской Федерации в условиях раздела общесоюзной собственности и начавшихся политических и экономических реформ: цели, трудности, результаты. Проблема сохранения целостности Российской Федерации.

Высшие государственные органы Российской Федерации в 1992-1993 гг. Институт президентства Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; Съезд народных депутатов и Верховный Совет Российской Федерации; Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд Российской Федерации; Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. Организация власти и управления в регионах России; организация местного самоуправления.

Изменения и дополнения, внесенные в Конституцию РСФСР - РФ в 1991-1993 гг. и перспективы государственного строительства в России. Противостояние законодательной и исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации "О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации". Ликвидация Советов всех уровней. Подготовка проекта новой Конституции.

Особенности разработки и принятия новой Конституции Российской Федерации. Организация выборов Государственной Думы Федерального Собрания РФ 12 декабря 1993 г.

Тема 8. Президент Российской Федерации. Институт президентства Российской Федерации: конституционный статус; полномочия Президента Российской Федерации и особенности их реализации. Администрация Президента: эволюция ее устройства и роли в системе государственных органов Российской Федерации. Аппарат Уполномоченного по защите прав человека при Президенте Российской Федерации. Совет безопасности Российской Федерации: статус; основные этапы развития нормативно-правовой базы деятельности и организационного устройства. Совет обороны Российской Федерации.

Тема 9. Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти. Федеральные органы законодательной власти Российской Федерации. Федеральное Собрание. Совет Федерации - верхняя палата Парламента: последовательные изменения в порядке формирования с 1994 г.; полномочия, деятельность. Государственная Дума: конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе высших политических институтов Российской Федерации. Реалии "многопартийности" в современной России. Общая характеристика состава депутатов Государственной Думы I - III созывов; основные направления и итоги деятельности. Функционирование законодательного механизма Российской Федерации и трудности изживания архаизмов действующего законодательства.

Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: нормативная база организации и деятельности; общая характе-

ристика составов правительства; кадровая нестабильность; основные направления и результаты деятельности. Министерства, государственные комитеты, агентства, надзоры: общая структура, основные тенденции организационной эволюции. Отраслевой и межотраслевой характер деятельности. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти.

Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика; основные новации.

Высшие органы судебной власти Российской Федерации. Конституционный Суд: статус, нормативная база функционирования, место в государственном аппарате; общая характеристика устройства и деятельности. Верховный Суд: статус, устройство, место в государственном аппарате. Высший Арбитражный Суд: статус, устройство, место в государственном аппарате.

Судебная реформа цель, основные проблемы осуществления, организационные результаты. Институт присяжных заседателей.

Генеральная прокуратура Российской Федерации и подведомственные органы: особенности устройства, специфика задач, место в государственном аппарате.

Тема 12. Органы местного самоуправления. Республики и иные субъекты Российской Федерации. Трудности во взаимоотношениях федеративного центра и субъектов федерации. Конституция 1993 г. о разграничении компетенции центра и субъектов федерации. Система договоров. Конституции и Уставы субъектов федерации. Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации. Президенты, губернаторы, главы администраций. Двойное подчинение в системе исполнительной власти. Кризис во взаимоотношениях федерального центра и субъектов федерации.

Федеральные округа. Представители Президента в федеральных округах, федеральные инспекторы в субъектах федерации и порядок их взаимоотношений с органами власти субъектов федерации.

Понятие "местного самоуправления". Организации местного самоуправления в Российской Федерации: основные этапы развития нормативно-правовой базы деятельности; основные модели самоуправления и их практическое воплощение; проблемы взаимодействия с органами государственного управления.

Основные аспекты взаимодействия государственных учреждений Российской Федерации и иных управленческих структур (частных, корпоративных, общественных). Перспективы развития российской государственности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуума стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе

творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

Знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

Уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

Иметь навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению

отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование Разделов (модулей), темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	Самостоятельная работа № 1. Тема: «Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 1.
Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	Самостоятельная работа № 2. Тема: «Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.)» Подготовка к семинару № 1.	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 2. Участие в семинаре № 1.
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.).	Самостоятельная работа № 3. Тема: «Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)» Подготовка к семинару № 2.	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 3. Участие в семинаре
Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	Самостоятельная работа № 4. Тема: «Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)» Подготовка к семинару № 3.	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 4. Участие в семинаре № 3.
Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	Самостоятельная работа № 5. Тема: «Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.)» Подготовка к семинару № 4.	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 5. Участие в семинаре № 4.
Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	Самостоятельная работа № 6. Тема: «Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.» Подготовка к семинару № 5	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 6. Участие в семинаре № 5.
Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР.	Самостоятельная работа № 7. Тема: «Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР» Подготовка к семинару № 6.	Проверка самостоятельной работы № 7. Участие в семинаре № 6. Проверка работы с ее последующим обсуждением.
Тема 8. Президент Российской Федерации.	Самостоятельная работа № 8. Тема: «Президент Российской Федерации» Подготовка к семинару № 7. Подготовка рефератов к семи-	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 8. Участие в семинаре № 7.

	нарскому занятию.	
Тема 9. Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти.	Самостоятельная работа № 9. Тема: «Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти» Подготовка к семинару № 8. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 9. Участие в семинаре № 8.
Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти.	Самостоятельная работа № 10. Тема: «Общефедеральные органы исполнительной власти» Подготовка к семинару № 9. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 10. Участие в семинаре № 9.
Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти.	Самостоятельная работа № 11. Тема: «Общефедеральные органы судебной власти» Подготовка к семинару № 10. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 11. Участие в семинаре № 10.
Тема 12. Органы местного самоуправления.	Самостоятельная работа № 12. Тема: «Органы местного самоуправления» Подготовка к семинару № 11. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 12. Участие в семинаре № 11.

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»»

Задание и методика выполнения: выявить дополнительную литературу, в которой описывается организация деятельности органов власти в современной России. Все выявленные источники классифицируются по видам:

- монографии и научные труды;
- учебники и учебные пособия;
- статьи и материалы в сборниках, составленных по итогам конференций и семинаров по проблемам формирования инновационной инфраструктуры.
- научно-популярные издания, предназначенные широкому кругу читателей и ученым – специалистам в смежных областях знаний.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.)»

Задание и методика выполнения: воспользовавшись системой «Гарант» проанализируйте первую конституцию Советского государства 1917 года. Заполнить таблицу.

Дата	орган власти, полномочия
1	2

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. –

Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.

2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: <http://uchebnik-online.com/>.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)»

Задание и методика выполнения: анализ государственного аппарата в период строительства основ социализма. Продолжить заполнение таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: <http://uchebnik-online.com/>.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.)»

Задание и методика выполнения: Анализ органов государственной власти и управления в годы Великой Отечественной войны и в послевоенный период. Продолжить заполнение таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: <http://uchebnik-online.com/>.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.)»

Задание и методика выполнения: Знакомство с Конституцией СССР 1977 года и Конституцией РСФСР 1978 года. Продолжить заполнение таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: <http://uchebnik-online.com/>.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федурова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг»

Задание и методика выполнения: Выявление проблем организации и функционирования государственного аппарата в условиях «перестройки». Продолжить заполнение таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: <http://uchebnik-online.com/>.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федурова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР»

Задание и методика выполнения: Изучение высших органов государственной власти и управления Российской Федерации в условиях распада СССР. Продолжить заполнение таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: <http://uchebnik-online.com/>.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федурова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 8. Тема «Президент Российской Федерации»

Задание и методика выполнения: Изучение института президентства Российской Федерации. Продолжить заполнение таблицы. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Общедомеральные органы законодательной (представительной) власти»

Задание и методика выполнения: Анализ эволюции теоретических положений, состояние современных исследований. Продолжить заполнение таблицы. Выявить дополнительную литературу, в которой описывается порядок защиты информации в современной России. Все выявленные источники классифицируются по видам:

- монографии и научные труды;
- учебники и учебные пособия;
- статьи и материалы в сборниках, составленных по итогам конференций и семинаров по проблемам формирования инновационной инфраструктуры.
- научно-популярные издания, предназначенные широкому кругу читателей и ученым – специалистам в смежных областях знаний.

Самостоятельная работа № 10. Тема «Общедомеральные органы исполнительной власти»

Задание и методика выполнения: Изучение системы органов исполнительной власти Российской Федерации. Продолжить заполнение таблицы.

Самостоятельная работа № 11. Тема «Общедомеральные органы судебной власти»

Задание и методика выполнения: Изучение общей характеристики и основных новаций судебной системы Российской Федерации. Продолжить заполнение таблицы.

Самостоятельная работа № 12. Тема «Органы местного самоуправления»

Задание и методика выполнения: Анализ организации местного самоуправления в РФ: основные этапы развития нормативно-правовой базы деятельности; основные модели самоуправления и их практическое воплощение; проблемы взаимодействия с органами государственного управления (на примере конкретного органа). Подготовить доклад по заданной тематике.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<https://sdo.chgik.ru> – система дистанционного обучения ЧГИК (авторизованный доступ)

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех

www.study.ru – Языковой сайт

www.twirpx.com/ – Все для студента

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Самостоятельная работа № 1. Тема «Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»».
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	ПК-2.Способен совершенствовать документационные процессы в управлении в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования в сфере информации и документации	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 2. Тема «Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.)».
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 3. Тема «Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)».
Тема 4. Органы	Те же	Те же	

Наименование Разделов (моду- лей), темы	Планируемые результаты освое- ния ОПОП	Коды индикаторо в достижения компетенци й	Наименование оценочного средства
власти и управления в период государ- ственного социа- лизма (конец 30-х - середина 60-х гг.).			Самостоятельная работа № 4. Тема «Органы власти и управле- ния в период государственного социализма (конец 30-х - середи- на 60-х гг.)».
Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 5. Тема «Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.)».
Тема 6. Государ- ственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 6. Тема «Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.».
Тема 7. Основные проблемы организа- ции государствен- ной власти и управ- ления в РСФСР - Российской Федера- ции в условиях рас- пада СССР.	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 7. Тема «Основные проблемы орга- низации государственной власти и управления в РСФСР - Рос- сийской Федерации в условиях распада СССР».
Тема 8. Президент Российской Федера- ции.	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 8. Тема «Президент Российской Федерации».
Тема 9. Общефе- деральные органы законодательной (представительной) власти	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 9. Тема «Общефедеральные орга- ны законодательной (представи- тельной) власти».
Тема 10. Общефе- деральные органы исполнительной власти	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 10. Тема «Общефедеральные орга- ны исполнительной власти».
Тема 11. Общефе- деральные органы судебной власти.	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 11. Тема «Общефедеральные орга- ны судебной власти».
Тема 12. Органы местного само- управления	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 12. Тема «Органы местного само- управления».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование Разделов (моду- лей), темы	Планируемые результаты освое- ния ОПОП	Коды индикаторо в достижения компетенци й	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 1-3 №№ практико-ориентированных заданий 1-4 – тестирование
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	ПК-2.Способен совершенствовать документационные процессы в управлении в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования в сфере информации и документации	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	Те же	Те же	Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 4 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 5 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 6 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 7 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование

Наименование Разделов (моду- лей), темы	Планируемые результаты освое- ния ОПОП	Коды индикаторо в достижения компетенци й	Наименование оценочного средства
Тема 6. Государ- ственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 8 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
Тема 7. Основные проблемы организа- ции государствен- ной власти и управ- ления в РСФСР - Российской Федера- ции в условиях рас- пада СССР.	Те же	Те же	Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 9 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
Тема 8. Президент Российской Федера- ции.	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 10-12 №№ практико-ориентированных заданий: 5 – тестирование
Тема 9. Общефе- деральные органы законодательной (представительной) власти	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 13-16 №№ практико-ориентированных заданий: 5 – тестирование
Тема 10. Общефе- деральные органы исполнительной власти	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 17-19 №№ практико-ориентированных заданий: 5 – тестирование
Тема 11. Общефе- деральные органы судебной власти.	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 20-22 №№ практико-ориентированных заданий: 5 – тестирование
Тема 12. Органы местного само- управления	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 23-24 №№ практико-ориентированных заданий: 5 – тестирование

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	понимает теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – Излагает представления о государственных учреждениях России на уровне обывателя.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Перечисляет основные этапы формирования государственного управления России, их хронологические рамки, важнейшие учреждения государственного управления на каждом из этапов.
ПК-2.Способен совершенствовать документационные процессы в управлении в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования в сфере информации и документации	– понимает нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления, порядок документирования, работы с документами, их архивного хранения.; – применяет современные методы нормативно-правового регулирования, регламентации и унификации документационных процессов с целью их совершенствования.; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на	Активная учебная лекция; семинары; практические;

	формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий. – качество изложения материала; – наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; – корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; – уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность,				

общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично / Зачтено	от 81 до 100
Хорошо / Зачтено	от 51 до 80
Удовлетворительно / Зачтено)	от 31 до 50
Неудовлетворительно / Не зачтено	менее 31

Таблица 11

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания
Практическое (практико-ориентированное) задание**

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
от 81 до 100	Отлично (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 51 до 80	Хорошо (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 31 до 50	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
от 0 до 30	Неудовлетворительно (незачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация может проводится в форме тестирования

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)
к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Понятие и признаки государственных органов.	УК-1, ПК-2
2.	Принципы формирования государственных органов.	УК-1, ПК-2
3.	Основы классификации государственных органов.	УК-1, ПК-2
4.	Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	УК-1, ПК-2
5.	Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.).	УК-1, ПК-2
6.	Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	УК-1, ПК-2
7.	Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	УК-1, ПК-2
8.	Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	УК-1, ПК-2
9.	Конституция 1993 г. Утверждение институтов государственной власти.	УК-1, ПК-2
10.	Место и роль Президента РФ в системе федеральных органов государственной власти.	УК-1, ПК-2
11.	Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.	УК-1, ПК-2
12.	Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.	УК-1, ПК-2
13.	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти.	УК-1, ПК-2
14.	Порядок формирования палат Федерального собрания.	УК-1, ПК-2
15.	Конституционные основания и последствия роспуска палат Федерального Собрания.	УК-1, ПК-2
16.	Основные моменты законодательного процесса российского парламента.	УК-1, ПК-2
17.	Правительство Российской Федерации: задачи и функции.	УК-1, ПК-2
18.	Основания прекращения полномочий Правительства Российской Федерации	УК-1, ПК-2
19.	Система федеральных органов исполнительной власти.	УК-1, ПК-2
20.	Организация и полномочия Конституционного суда РФ.	УК-1, ПК-2
21.	Организация и полномочия Верховного суда РФ.	УК-1, ПК-2
22.	Организация судебной системы в РФ.	УК-1, ПК-2
23.	Понятие органов местного самоуправления	УК-1, ПК-2
24.	Организация деятельности органов местного самоуправления	УК-1, ПК-2

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта
деятельности (примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Содержание примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Основные типы государственного устройства.	УК-1, ПК-2

2	Формы государственного правления.	УК-1, ПК-2
3	Основные типы политических режимов.	УК-1, ПК-2
4	Периодизация государственного управления в России.	УК-1, ПК-2
5	Государственное управление в России в современный период	УК-1, ПК-2

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Примерные темы рефератов

1. Возрождение российской государственности и ее институтов в 1990-1993 гг.
2. Роль элиты (правлящей политической партии) в формировании и изменении политической системы советского государства, его демократизации. Создание парламентской системы управления в стране.
3. Конституция Российской Федерации 1993 г.
4. Российские партии власти и элита. Специфические особенности реформирования государственного управления Президентом РФ В.В. Путиным.
5. Политико-административное и административно-территориальное устройство государства.
6. Характерные черты и принципы формирования современного российского федерализма и их конституционное закрепление.
7. Этапы становления российского федерализма: проблемы, противоречия, пути совершенствования.
8. Система органов государственной власти и их учреждений в Российской Федерации: конституционно-правовые принципы организации и деятельности.
9. Федеральные органы государственной власти, структура их учреждений.
10. Государственные органы субъектов Российской Федерации: правовой статус и структура их учреждения.
11. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Предпосылки возникновения и периодизация института главы Российского государства. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации, социальное назначение этой должности и проблема разделения государственной власти.
13. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации как главы государства.
14. Неприкосновенность и основания для досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации, правовые последствия прекращения его полномочий. Правовые, социальные и иные гарантии прекратившему полномочия Президента РФ.
15. Конституционные основы организации и деятельности государственных органов, обеспечивающих деятельность Президента Российской Федерации.
16. Акты Президента Российской Федерации.
17. Федеральное собрание Российской Федерации.
18. Внутреннее устройство и органы Совета Федерации.
19. Внутреннее устройство и органы Государственной Думы.
20. Порядок избрания, полномочия и обязанности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.
21. Обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.

22. Общий порядок работы Государственной Думы.
23. Сессии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, заседания Государственной Думы.
24. Порядок работы депутатов Государственной Думы.
25. Организация заседаний Государственной Думы.
26. Решения Государственной Думы.
27. Организация парламентских слушаний.
28. Законодательный процесс. Акты Федерального Собрания и его палат.
29. Аппарат Государственной Думы: статус, структура, методы и технологии реализации полномочий по обеспечению деятельности Государственной Думы.
30. Законодательные (представительные) органы власти республик в составе Российской Федерации.
31. Законодательные (представительные) органы власти краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов.
32. Конституционно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
33. Правовой статус, состав и структура Правительства Российской Федерации.
34. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации.
35. Органы исполнительной власти республик в составе Российской Федерации.
36. Органы исполнительной власти краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов в составе Российской Федерации.
37. Органы местного самоуправления в Российской Федерации: структура, полномочия, компетенции и гарантии.
38. Судебная власть в Российской Федерации.
39. Конституционный суд Российской Федерации.
40. Суды общей юрисдикции Российской Федерации.
41. Верховный суд Российской Федерации.
42. Арбитражные суды Российской Федерации.
43. Прокуратура Российской Федерации.

Методические указания

Студент может предложить и другую тему, согласовав ее с преподавателем. Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.

Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.

Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в

алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическое занятие № 1 Тема «Современная организация государственных учреждений России»

Цель : закрепление знаний об организации системы государственных учреждений в советском государстве и в постсоветский период. Формирование у обучающихся навыки самостоятельной работы с источниками и литературой, обобщения полученных знаний, выступления перед аудиторией и ведения научной дискуссии, способности обосновывать и доказывать свою точку зрения.

Задачи и методические рекомендации: занятие позволяет более детально подойти к изучению наиболее существенных проблем курса и применить для интерпретации предложенного материала подходы, принципы, приёмы, свойственные изучаемой дисциплине. При подготовке к практическому занятию студент, основываясь на изучении рекомендованных планом занятия источников и литературы, составляет краткие письменные тезисы ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение. Общий объём таких тезисов для каждого занятия от 2 до 3 страниц принтерной распечатки

Практическое занятие можно проводить в 2-х формах:

- общая дискуссия по вопросам, предлагаемым преподавателем;
- «научной конференции», в ходе которой авторы наиболее удачных письменных работ (докладов) получают возможность выступить с презентацией основных положений и выводов своих изысканий.

Занятие в форме общей дискуссии проводится в соответствии с предложенным преподавателем тематическим планом. По завершении занятия тезисы, подготовленные студентами, направляются преподавателю для оценки.

«Научная конференция» предполагает презентацию студентом выступления по истории того или иного государственного учреждения из предложенного списка. Особое внимание уделяется анализу правового положения, организационного устройства, а также

особенностям функционирования учреждения, его реальному месту в государственном аппарате. По окончании презентации студент отвечает на вопросы по теме исследования, затем выступают рецензенты, которые заранее знакомятся с выступлением. Общие итоги подводятся в конце практического занятия.

Критериями оценки участия в практическом занятии (устного выступления и письменных тезисов) являются:

- полнота освещения вопроса;
- аргументированность обобщений и выводов;
- краткость и корректность, в том числе корректная форма использования источников и литературы;

Практическое занятие № 2. Тема «Современная организация государственных учреждений России»

Цель : изучение механизмов работы современных органов власти, административных регламентов и взаимодействия ведомств; помогают применять теоретические знания из [Основ российской государственности](#) на практике.

Задачи и методические рекомендации: при подготовке обучающиеся знакомятся с изучают Конституцией Российской Федерации, федеральные конституционными законами (ФКЗ) о Правительстве РФ, а также изучают учебные пособия по теме. Изучаются порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов.

1. Тематические блоки практического занятия

- **Конституционные основы:** Структура органов государственной власти РФ (Президент, Федеральное Собрание, Правительство).
- **Исполнительная власть:** Изучение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти (министерства, службы, агентства).
- **Региональный уровень:** Особенности организации государственных учреждений в субъектах РФ (на примере Челябинской области, если применимо).
- **Принятие решений:**

2. Методика проведения

Анализ кейсов (Case-study):

Разбор реальных ситуаций из практики госучреждений, например, разрешение межведомственного конфликта или процедура межбюджетных трансфертов.

- **Деловые игры:**
- Моделирование заседаний Правительства, парламентских слушаний или процесса предоставления государственной услуги.
- **Составление документов:**
- Обучениестудентов правилам подготовки проектов указов, постановлений, а также алгоритмам ответов на обращения граждан.

Заполнение схем структуры министерств или готовятся эссе.

3. Алгоритм подведения итогов состоит из 5 этапов:

1. Подводится краткое резюме

Закрепите главное: государственная власть в России базируется на принципе разделения властей на три самостоятельные ветви — законодательную, исполнительную и судебную, где Президент выступает гарантом Конституции.

2. Проводится краткий анализ выполненных практических заданий

- Разбираются 1-2 типичные ошибки, которые допускались при заполнении схем структуры министерств или подготовке эссе.
- Отмечаются удачные примеры аргументации или нестандартные решения от студентов (например, при моделировании законотворческого процесса в Госдуме или разграничении полномочий).

4. Закрепление материала через «Мини-опрос»

(Проверка усвоения ключевых понятий)

- «К какому органу относится Правительство РФ?» (Исполнительная власть)
- «В чем разница между Советом Федерации и Государственной Думой?» (Верхняя и нижняя палаты Федерального Собрания)
- «Входят ли органы местного самоуправления в структуру гос. власти?» (Нет, они самостоятельны)

Попросите студентов оценить свою работу с помощью одного предложения: «Сегодня на занятии я понял(а), как...» или «Самым сложным для меня было...».

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания по дисциплине представлены в комплекте АПИМ

1. Действующая Конституция РФ принята:

1. путем Референдума;
2. после распада СССР;
3. во время существования СССР;
4. на съезде народных депутатов;
5. Верховным Советом России;
6. Федеральным Собранием РФ.

2. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:

1. государство;
2. народ;
3. нацию;
4. Парламент.

3. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью означает:

1. государство не вправе ограничивать действия людей;
2. общество не вправе ограничивать действия людей;
3. человек не имеет обязанностей перед государством;
4. осуществление прав одними не должно нарушать прав других;
5. государство имеет только обязанности перед гражданином.

4. Народ может осуществлять свою власть:

1. через органы государственной власти;
2. через органы местного самоуправления;

3. через Референдум;
 4. через публичные мероприятия.
- 5. Президент Российской Федерации:*
1. возглавляет исполнительную власть;
 2. возглавляет законодательную власть;
 3. является главой государства.
- 6. Разделение властей в РФ это:*
1. разделение на законодательную, исполнительную, судебную власти;
 2. разделение власти на федеральном уровне и уровне субъекта Федерации;
 3. порядок, согласно которому парламент может принять к своему рассмотрению любой вопрос функционирования государства;
 4. система, которая предполагает, что представительные органы не имеют верховенства по отношению к другим ветвям власти.
- 7. Федеральную государственную власть в РФ осуществляют:*
1. Президент РФ;
 2. Генеральный прокурор РФ;
 3. Федеральное Собрание РФ;
 4. Председатель Конституционного Суда РФ;
 5. Правительство РФ;
 6. Начальник Генерального штаба ВС РФ.
- 8. Местное самоуправление в РФ:*
1. формируется по усмотрению населения;
 2. одна из форм осуществления народом своей власти;
 3. признается и гарантируется Конституцией РФ;
 4. это один из уровней государственной власти РФ.
- 9. Конституция Российской Федерации вводит запрет на:*
1. применение неопубликованных законов и других правовых актов;
 2. введение чрезвычайного положения;
 3. объявления войны другому государству;
 4. принятие новой Конституции.
- 10. Срок полномочий Президента Российской Федерации:*
1. 4 года;
 2. 5 лет;
 3. 6 лет.

6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа не предусмотрена учебным планом.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- база тестовых заданий;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Гумарова, М. М. Система государственного управления. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Гумарова .— Уфа : УГАЭС, 2007 .— 101 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/143627>

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2. Гумарова, М. М. Система государственного управления. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Гумарова .— Уфа : УГАЭС, 2007 .— 80 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/143628>
3. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие (практикум) : Бакалавриат / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 110 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304165>
4. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / В. И. Куликов. – Москва : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат)

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс.
<http://www.garant.ru/> – Гарант.ру.
<http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU.
<http://kremlin.ru/> – сайт Президента РФ.
<http://www.council.gov.ru/> – сайт Совета Федерации РФ.
<http://www.duma.gov.ru/> – сайт Государственной Думы РФ.
<http://government.ru/> – сайт Правительства РФ.
<http://www.ksrf.ru/> – сайт Конституционного Суда РФ.
<http://www.vsrfr.ru/> – сайт Верховного Суда РФ.
<http://www.arbitr.ru/> – сайт федеральных арбитражных судов РФ.

Информационные справочные системы:

Гарант,
 Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.gost.ru – сайт Федерального агентства по техническому и метрологии (Ростехрегулирование)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое

тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рам-	Средство обеспечения обратной связи в учебном	Текущий

ках текущего контроля	процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения обучающихся.	(аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и навыков. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмента оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	промежуточный

Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- рабочие места педагогов;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:
 - *документированные индивидуальные образовательные достижения:* сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,
 - *исследовательские, проектные и творческие работы:* публикации, курсовые работы, проекты, и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы:* благодарственные письма и т.д.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room,

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Современная организация государственных учреждений России» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	6.2.4.5	Дополнены тестовые задания
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	Р.8, Р. 9	Внесены изменения
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Сергеевна **Мантурова**

СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

квалификация: бакалавр

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем 2.7 п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф