ФГОС ВО (версия3++)

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 351/354.3169(073)
ББК 65.050.2 я 73
С 69

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель Н. М. Запекина, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 24.04.2023, акт № 2023 / М.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

С 69 Социология управления : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Управление организацией в сфере культуры» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность / авт.-сост. Н. М. Запекина; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 38 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

Содержание

Аннотация.....6

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....7

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....8

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....8

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....8
4.1.1. Матрица компетенций.....10
4.2. Содержание дисциплины.....10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....13
5.1. Общие положения.....13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....19

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....19
освоения образовательной программы.....19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....22
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....22
6.2.2. Описание шкал оценивания.....23
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене.....23
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....24
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для.....27
оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования.....27
компетенций в процессе освоения образовательной программы.....27
*6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамен*у.....27

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....*28*
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....29
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....29
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....29
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....30
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....31
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)……31
6.3.4.5. Тестовые задания.....31
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....32

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....33
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....33
7.2. Информационные ресурсы.....33
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 33
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 34

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....36

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....37

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01 Социология управления.
2	Цель дисциплины –	сформировать у студентов систему представлений об особенностях организации и проведения социологических исследований, необходимых для повышения эффективности управления деятельностью предприятий.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– приобретении практических навыков планирования, организации и проведения социологических исследований в управлении; – формировании умений разработки и применения методик сбора, обработки и анализа социологических данных; – освоении теоретических, методологических и методических основ социологии управления.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
6	Разработчики	Н. М. Запекина, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, к.п.н., доцент.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять структурирование управленческой информации для обеспечения реализации кадровой политики организации	ПК-1.1	Знать	теоретические основы проектирования и реализации кадровой политики организации	теоретические основы проектирования и реализации кадровой политики организации
	ПК-1.2	Уметь	структурировать управленческую информацию для обеспечения реализации кадровой политики организации	структурировать управленческую информацию для обеспечения реализации кадровой политики организации
	ПК-1.3	Владеть	навыками проектирования кадровой политики организации на основе имеющейся управленческой информации	навыками проектирования кадровой политики организации на основе имеющейся управленческой информации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами», «Трудовое право».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Организационное проектирование», «Информационное обеспечение управления», «Методика социологических исследований»; прохождении производственных практик: проектной, преддипломной приктики; подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216
Контактная работа (всего),	42
в том числе:	
– лекции	8
– семинары	4
– практические занятия	12
– консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*	2
– иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	4
– консультации (конс.)	8
– контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	165
Промежуточная аттестация обучающегося, контроль: – зачет – экзамен	 2 7

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (часы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)						Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					с/р	
		лек.	сем.	практ.	КСР	конс.		
Раздел 1. Возникновение и развитие социологии управления								
Тема 1. Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия	**18**	–	2	–	–	–	16	
Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления	**16**	–	–	–	–	–	16	
Тема 3. Этапы развития отечественной социо-	**8**	2	–	6	–	–	–	

логии управления								
Раздел 2. Специфика социологического понимания управления								
Тема 4. **Социальная сущность управленческой деятельности**	**18**	–	–	–	–	–	18	
Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации	**18**	–	–	–	–	–	18	
Тема 6. Социологическое сопровождение в организации	**20**	2	–	–	–	–	18	
Консультации	**4**	–	–	–	–	4	–	
КСР	**2**	–	–	–	2	–	–	
Зачет 5 семестр	**4**	–	–	–	–	–	–	Зачет: контроль – 2 ч.; ИКР – 2 час.
Итого в 5 сем.	**108**	**4**	**2**	**6**	**2**	**4**	**86**	**4**
Раздел 3. Методология социологических исследований в управлении								
Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация	**24**	2	–	2	–	–	20	
Тема 8. Программа социологического исследования	**22**	–	2	–	–	–	20	
Тема 9. Количественные методы сбора информации в управлении	**23**	–	–	4	–	–	19	
Тема 10. Качественные методики социологии управления	**22**	2	–	–	–	–	20	
Консультации	**4**	–	–	–	–	4	–	
КСР	**2**	–	–	–	2	–	–	
Экзамен 6 семестр	**11**	–	–	–	–	–	–	Экзамен: контроль – 7 ч. конс.ПА – 2 час. ИКР – 2 час.
Итого в 6 сем.	**108**	**4**	**2**	**6**	**2**	**4**	**79**	**11**
Всего по дисциплине	**216**	**8**	**4**	**12**	**4**	**8**	**165**	**15**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	**ПК-1**
Раздел 1. Возникновение и развитие социологии управления	
Тема 1. Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия	+
Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления	+

Тема 3. Этапы развития отечественной социологии управления	+
Раздел 2. Специфика социологического понимания управления	
Тема 4. **Социальная сущность управленческой деятельности**	+
Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации	+
Тема 6. Социологическое сопровождение в организации	+
Зачет 5 сем.	+
Раздел 3. Методология социологических исследований в управлении	
Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация	+
Тема 8. Программа социологического исследования	+
Тема 9. Количественные методы сбора информации в управлении	+
Тема 10. Качественные методики социологии управления	+
Экзамен 6 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Возникновение и развитие социологии управления

Тема 1. Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия. Общая характеристика объекта, предмета и метода социологии. Представление о фундаментальных социологических теориях, социологических теориях среднего уровня, эмпирических и прикладных социологических исследованиях. Социология управления как отрасль социологической науки. Социологические законы, и их применение в управлении.

Специфика предмета и объекта социологии управления. Структура, функции, методология и методы социологии управления. Роль социологии управления в управленческой практике. Предмет, структура и задачи курса «Социология управления». Роль и значение курса в подготовке кадров, взаимосвязь с другими дисциплинами.

Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления. Становление менеджмента как науки. Место теории научного управления в системе наук. Школа научного управления (1885–1920 гг.): работы Ф. Тэйлора, Ф. и Л. Гилбертов, Г. Ганта, их содержание и значение в становлении менеджмента как самостоятельной профессиональной области научных исследований.

Классическая (административная) школа управления (1920–1950 гг.): разработка рациональной системы и структуры управления. Роль А. Файоля в обосновании организационных принципов управления.

Школы «человеческих отношений» и поведенческих наук (1930 гг. – настоящее время): разработка факторов развития коммуникации, межличностных отношений, групповой динамики. М. Фоллетт, Э. Мэйо как виднейшие представители этой школы.

Тема 3. Этапы развития отечественной социологии управления. Развитие российской социологии управления в довоенный период. Движение за научную организацию труда и управления в 20-30-е годы. Организационные формы массового движения за научную организацию труда и управления в России. Теоретические положения науки управления в трудах отечественных ученых: А. Чаянова, Н. Кондратьева, А. Гастева, А. Богданова, Н. Витке, П. Керженцева, О. Ерманского.

Формирование социологии управления в послевоенный период. Развитие науки о социальном управлении. Появление терминов «социология управления» и «социология менеджмента» в научном лексиконе 80-х гг. Теоретические направления в разработке социальной проблематики организаций. Перспективные направления отечествен-

ной социологии управления и организаций, появившихся в 1990-е гг. Специфика современного этапа развития российской социологии управления.

Раздел 2. *Специфика социологического понимания управления*

Тема 4. Социальная сущность управленческой деятельности. Основные принципы управленческой деятельности. Социально-культурные и социально-психологические факторы управления. Учет национально-этнических особенностей управленческой деятельности. Понятие управленческого менталитета и управленческой культуры.

Статусы и роли в управленческом процессе. «Социализация» в управлении. Управление как коммуникативная система. Понятие социальных коммуникаций. Структура управленческих коммуникаций.

Системный подход к управлению, его содержание и значение в развитии управления. Системные концепции: внутренние и внешние переменные в контексте системного подхода. Теоретические исследования в социологии управления.

Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации. Социологические теории О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма, М. Вебера, В. Парето, К. Маркса, Т. Парсонса, Дж. Хоманса, П. Блау. Специфика понимания управленческой действительности сквозь призму различных социологических теорий и концепций.

Актуальные проблемы социологии управления в отечественной науке. Анализ современного состояния фундаментальных и прикладных исследований проблем управления.

Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия и ценностями управленца. Поддержание социокультурной интеграции, институциональный и неформальный контроль как формы управленческого регулирования. Теории мотивации и лидерства. Организационная культура как современная концепция управления.

Тема 6. Социологическое сопровождение в организации. Понятие социальной организации. Общие характеристики организации, модели организации. Формальные и неформальные организации. Место организации в системе общественного разделения труда. Взаимосвязь внутренних переменных. Внешняя среда организации. Выбор и проектирование организационной структуры. Организационные технологии. Персонал организаций.

Подвиды социологической деятельности в рамках социологического сопровождения функционирования и развития организации. Социологическое сопровождение как система: функции, задачи, принципы организации. Специфика организации социологических служб, направления деятельности. Социологическое сопровождение как многоуровневая деятельность. Основные технологические этапы социологического сопровождения. Субъекты и объекты социологического сопровождения как системы. Материальная часть. Организационная часть. Технологическая часть.

Раздел 3. Методология социологических исследований в управлении

Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация. Определение понятия «социологическое исследование», его функции и задачи. Виды социологических исследований: качественные и количественные; теоретические и эмпирические, фундаментальные и прикладные макро- и микроисследования. Дифференциация исследований по степени охвата объекта изучения, исследовательской стратегии и

другим критериям. Характеристика основных этапов социологического исследования; содержание и последовательность процедур в рамках каждого этапа.

Методология и методика социологического исследования. Понятие «переменная» – базовое понятие социологического исследования. Виды переменных. Понятия «метод», «техника», «процедура», «инструмент», «методика социологического исследования».

Тема 8. Программа социологического исследования. Роль и функции программы в социологическом исследовании. Структура программы теоретико-прикладного исследования, требования к ее составлению. Соотношение фундаментально-теоретического и эмпирического в программе социологического исследования. Итерация (относительное повторение) элементов программы исследовательских процедур на различных этапах социологического исследования.

Методологический раздел программы социологического исследования Процедурный раздел программы социологического исследования. Структурные элементы разделов.

Тема 9. Количественные методы сбора информации в управлении. Этапы формирования количественных методов в зарубежной и отечественной социологии. Особенности количественного подхода к изучению социальной реальности. Виды количественных исследований, специфические черты и методические особенности.

Анкетирование как метод количественного сбора данных. Достоинства и недостатки анкетирования. Социологическая анкета, ее логическая и организационная структура. Виды вопросов анкеты, ее композиция и оформление. Необходимые условия организации и успешного проведения анкетирования в сфере социологии управления.

Интервьюирование как метод количественного сбора данных. Достоинства и недостатки интервью. Функциональное отличие интервью от анкетного опроса. Сущность и характерные особенности интервью. Этапы подготовки и проведения интервью. Типы интервью. Трудности проведения интервью в социологическом исследовании.

Тема 10. Качественные методики социологии управления. Этапы формирования качественной традиции в зарубежной и отечественной социологии. Особенности качественного подхода к изучению социальной реальности. Виды качественных исследований, специфические черты и методические особенности каждого из них.

Методы качественных исследований: неформализованные интервью (глубокое, фокусированное, нарративное, биографическое, лейтмотивное, полуструктурированное), фокус-группы, наблюдение, анализ личных, визуальных документов.

Понятие «документ» в социологии. Классификация документов по различным основаниям; их информационные возможности. Анализ документов как метод качественного сбора данных. Целевое назначение анализа документов на разных стадиях социологического исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного инди-

вида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа осуществляется внеаудиторно:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, при ликвидации задолженностей и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения

рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Возникновение и развитие социологии управления		
Тема 1. Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия	Выявление причин, предпосылок возникновения и развития социологии управления	Изложение результатов работы в письменном виде
Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления	Изучение эволюции управленческой мысли	Записи в табличной форме
Раздел 2. Специфика социологического понимания управления		
Тема 4. Социальная сущность управленческой деятельности	Разработка анкетной карты для изучения эффективности руководства конкретной организации	Анкета, представленная в письменной форме
Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации	Выявление объекта и предмета социологических исследований в управлении организацией	Изложение результатов работы в письменном виде
Тема 6. Социологическое сопровождение в организации	Изучение одного из проблемных аспектов темы	Изложение результатов изучения в виде реферата или творческого эссе
Раздел 3. Методология социологических исследований в управлении		
Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация	Формирование навыков комплексного социологического изучения управления нововведениями в организации	Изложение результатов работы в письменном виде
Тема 8. Программа социологического исследования	Разработка программы социологического исследования	Изложение результатов работы в письменном виде
Тема 9. Количественные методы сбора информации в управлении	Подготовка опросного листа интервью	Опросник, представленный в письменной форме
Тема 10. Качественные методики социологии управления	Апробирование методов качественных исследований на примере контент-анализа документов	Изложение результатов работы в письменном виде

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1

Тема «Возникновение и развитие социологии управления»

Цель работы – сформировать представление об основных причинах появления и развития социологии управления.

Задание и методика выполнения

1. Охарактеризовать понятия «управление», «самоуправление», «социальное управление» тезисно.
2. Выявить основные структурные элементы системы управления (субъект, объект, управленческая деятельность).
3. Описать объективные предпосылки возрастания научного интереса к управлению как к социальной практике и к управленческой работе как к профессиональной деятельности.
4. Определить основные этапы развития управленческой мысли и основные причины возникновения каждого из них.

Самостоятельная работа № 2

Тема: «*Западные теории социологии управления*»

Цель работы – изучить специфику развития управленческой мысли.

Задание и методика выполнения

Для выполнения задания необходимо заполнить приведенную ниже таблицу.

Привести примеры использования идей каждой из основных школ управления в современной управленческой практике.

Основные школы управления

Наименование школы	**ФИО известных представителей школы**	**Определение управления**	**Основные идеи школы о принципах, функциях, концепциях управления, организации, менеджерах и пр.**	**Используемые социологические методы**
Научного управления				
Классическая (административная)				
Человеческих отношений				
Эмпирическая				
Социальных систем				
Количественная				

Самостоятельная работа № 3

Тема: «*Руководство и лидерство*»

Цель работы – разработать анкетную карту с целью изучения эффективности руководства для сотрудников конкретной организации.

Задание и методика выполнения

1. Конкретизировать тему исследования.
2. Описать его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.

5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полузакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.
6. Определить смысловые блоки анкетного листа.
7. Распределить вопросы по степени их трудности.
8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
   а) введение;
   б) вступительные вопросы;
   г) заключительные вопросы;
   д) паспортичка.
9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.
10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.

Самостоятельная работа № 4

Тема: «*Специфика социологического понимания управления*»

Цель работы – закрепить навыки по выявлению объекта и предмета социологических исследований в управлении.

Задание и методика выполнения

Используя материалы одного из специализированных периодических изданий за последние 5 лет (например: «Секретарское дело», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Кадровик», «Отечественные архивы», «Справочник секретаря и офис-менеджера», «Управление персоналом», «Делопроизводство», «Кадровое дело» или другого доступного социологического журнала), в письменной форме выполнить задание по следующей схеме:

1. Охарактеризовать проблемные ситуации, обсуждаемые на страницах журнала.
2. Составить список возможных тем исследований.
3. Составить список литературы по выбранной теме.

Самостоятельная работа № 5

Тема: «*Специфика социологического исследования в управлении*»

Цель работы – подробно изучить один из предложенных проблемных аспектов темы.

Задание и методика выполнения

Опираясь на теоретические источники по курсу (см. раздел 7) и материалы сети Интернет, изучить (по выбору студента) проблемный аспект темы (см. п. 6.3.2), представить результаты изучения в виде реферата или творческого эссе. Методику подготовки задания см. в п. 6.3.2.

Самостоятельная работа № 6

Тема: «*Управление нововведениями в организации*»

Цель работы – сформировать навыки комплексного социологического изучения управления нововведениями в организации.

Задание и методика выполнения

1. Выбрать организацию для проведения исследования.
2. Определить тип и вид исследования.
3. Охарактеризовать проблему, объект, предмет, цель и задачи.
4. Указать методы сбора социологической информации.
5. Наметить исполнителей.
6. Разработать организационную документацию:
   а) смету,
   б) календарный план.
7. Определить, какие акции по внедрению результатов исследования возможно провести по окончанию работы.

Самостоятельная работа № 7

Тема: «*Программа социологического исследования в организации*»

Цель работы – закрепить, углубить и обобщить знания, полученные при изучении теоретико-методологических основ организации современных социологических исследований в управлении, применить эти знания в практике работы конкретного предприятия.

Задание и методика выполнения

I. Выбрать *тему* исследования, связанную с прикладной проблемой в управлении какой-либо организации (предприятия), четко сформулировать ее и определить степень актуальности.

II. Разработать методологический и процедурный разделы программы.

Методологический раздел программы должен включать:

1) развёрнутый анализ проблемы исследования; убедительную аргументацию её актуальности; анализ степени изученности;

2) характеристику объекта и предмета исследования; чёткое определение цели работы и развёрнутый перечень исследовательских задач;

3) характеристику структурных компонентов объекта, описание общих и специфических факторов, оказывающих влияние на функционирование объекта, анализ характера этого влияния;

4) интерпретацию и операционализацию базовых понятий исследования: их теоретическое определение, структурный анализ, эмпирические индикаторы, с помощью которых характеристики изучаемых явлений могут быть зафиксированы и измерены в процессе статистического наблюдения;

5) гипотезы исследования, которые должны коррелировать с задачами, иметь развёрнутый вид, содержать аргументацию предлагаемых предположений. Желательно формирование гипотез объяснительного типа.

Процедурный раздел программы должен включать:

1) определение вида предстоящего исследования, стратегии осуществляемого в его рамках научного поиска;

2) методический план, содержащий описание и обоснование используемых для сбора социологической информации методов и проективных характеристик инструментария;

3) план статистической обработки данных с указанием статистических процедур, которые будут использованы на этом этапе работы.

III. Заявленные в программе методы сбора социологической информации необходимо применить на практике с последующим детальным анализом полученных результатов.

IV. Результаты исследования следует представить в аналитико-синтетическом виде (в форме графиков, таблиц, диаграмм и поместить в приложения).

V. Дать подробный текстовый комментарий полученных результатов, сформулировать методические рекомендации по устранению обнаруженных недостатков для руководителя организации.

Самостоятельная работа № 8

Тема: «*Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа*»

Цель работы – разработать лист устного опроса для проведения интервью с каким-либо государственным или муниципальным служащим.

Задание и методика выполнения

1. Конкретизировать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.

Самостоятельная работа № 9

Тема: «*Бюрократия как социальный феномен*»

Цель работы – путем применения контент-анализа документов изучить проявления бюрократии в деятельности конкретной организации.

Задание и методика выполнения

1. Выбрать организацию для проведения контент-анализа.
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.

4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
5. Провести процедуру.
6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех

www.twirpx.com/ – Все для студента

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Возникновение и развитие социологии управления			
Тема 1. Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия	ПК-1. Способен осуществлять структурирование управленческой информации для обеспечения реализации кадровой политики организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	– Семинар № 1. Тема «Социология управления как наука» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Возникновение и развитие социологии управления»
Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Западные теории социологии управления»
Тема 3. Этапы развития отечественной социологии управления	Те же	Те же	– Практическая работа № 1 «Отечественная школа социологии управления»
Раздел 2. Специфика социологического понимания управления			
Тема 4. Социальная сущность управленческой	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 3. Тема «Руководство и лидерство»

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
деятельности			
Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 4. Тема «Специфика социологического понимания управления»
Тема 6. Социологическое сопровождение в организации	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 5. Тема «Специфика социологического исследования в управлении»
Раздел 3. Методология социологических исследований в управлении			
Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация	Те же	Те же	– Практическая работа № 2 «Управление социальными группами в организациях» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Управление нововведениями в организации»
Тема 8. Программа социологического исследования	Те же	Те же	– Семинар № 2. Тема «Программа социологического исследования» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Программа социологического исследования в организации»
Тема 9. Количественные методы сбора информации в управлении	Те же	Те же	– Практическая работа № 3 «Анкетирование как количественный метод в социологии управления» – Самостоятельная работа № 8. Тема «Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа»
Тема 10. Качественные методики социологии управления	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 9. Тема «Бюрократия как социальный феномен»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Возникновение и развитие социологии управления			
Тема 1. Социо-	ПК-1. Способен	ПК-1.1	Вопросы к зачету (5 семестр):

логия управления как наука: предмет, структура, основные понятия	осуществлять структурирование управленческой информации для обеспечения реализации кадровой политики организации	ПК-1.2 ПК-1.3	– теоретические вопросы № 1-3; – практико-ориентированное задание № 1
Тема 2. Эволюция западных теорий социологии управления	Те же	Те же	Вопросы к зачету (5 семестр): – теоретические вопросы № 4-7; – практико-ориентированное задание № 2
Тема 3. Этапы развития отечественной социологии управления	Те же	Те же	Вопросы к зачету (5 семестр): – теоретические вопросы № 8-9; – практико-ориентированное задание № 3
Раздел 2. Специфика социологического понимания управления			
Тема 4. Социальная сущность управленческой деятельности	Те же	Те же	Вопросы к зачету (5 семестр): – теоретические вопросы № 10-11; – практико-ориентированное задание № 4
Тема 5. Предметная сфера социологии управления в организации	Те же	Те же	Вопросы к зачету (5 семестр): – теоретические вопросы № 12-13; – практико-ориентированное задание № 5
Тема 6. Социологическое сопровождение в организации	Те же	Те же	Вопросы к зачету (5 семестр): – теоретические вопросы № 14-15; – практико-ориентированное задание № 6
Раздел 3. Методология социологических исследований в управлении			
Тема 7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация	Те же	Те же	Вопросы к экзамену (6 семестр): – теоретические вопросы № 1-2; – практико-ориентированное задание № 7
Тема 8. Программа социологического исследования	Те же	Те же	Вопросы к экзамену (6 семестр): – теоретические вопросы № 3-4; – практико-ориентированное задание № 8
Тема 9. Количественные методы сбора информации в управлении	Те же	Те же	Вопросы к экзамену (6 семестр): – теоретические вопросы № 5-10; – практико-ориентированное задание № 9
Тема 10. Качественные методики социологии управления	Те же	Те же	Вопросы к экзамену (6 семестр): – теоретические вопросы № 11-15; – практико-ориентированное задание № 10

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
ПК-1. Способен осуществлять структурирование управленческой информации для обеспечения реализации кадровой политики организации	– понимает виды и формы социологического сопровождения деятельности организации, в т. ч. для обеспечения реализации кадровой политики; – применяет навыки структурирования социологической информации для эффективного воздействия на управленческую деятельность; – способен описывать структуру трудового коллектива для обеспечения реализации кадровой политики организации.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: письменная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет, экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично / Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Хорошо / Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.
	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно / Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно / Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично / Зачтено	от 90 до 100
Хорошо / Зачтено	от 75 до 89,99
Удовлетворительно / Зачтено	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно / Не зачтено	менее 60

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Таблица 11

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный под-	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетво-	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка

	ражания ответ (отлично)		рительно)		
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/ или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введе-

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	ние, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Социология управления в структуре общесоциологического знания	ПК-1
2.	Социология управления: основные понятия	ПК-1
3.	Специфика социологического подхода к управлению	ПК-1
4.	Школа научного управления Ф. Тейлора	ПК-1
5.	Классическая (административная) школа управления А. Файоля	ПК-1
6.	Школа социальных систем Г. Саймон	ПК-1
7.	Иерархическая теория потребностей А. Маслоу	ПК-1
8.	Становление социологии управления в России в довоенный период	ПК-1
9.	Развитие отечественной социологии управления в послевоенный период	ПК-1
10.	Особенности управленческой деятельности в организациях	ПК-1
11.	Организационная культура как объект социологии управления	ПК-1
12.	Факторы внешней и внутренней среды в социологическом изучении управления организацией	ПК-1
13.	Руководство и лидерство в системе управления	ПК-1
14.	Социологическое сопровождение как многоуровневая деятельность	ПК-1
15.	Социологическое сопровождение функционирования организации как система	ПК-1

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Социологическое исследование: понятие, классификация, критерии выбора исследовательской стратегии	ПК-1
2.	Основные понятия исследовательской социологии: методология, методика, методы	ПК-1
3.	Роль и функции программы социологического исследования. Этапы разработки	ПК-1
4.	Методологический и процедурный разделы программы социологического исследования	ПК-1
5.	Виды количественных исследований	ПК-1
6.	Анкетный опрос: особенности, разновидности, организация	ПК-1
7.	Анкета как инструмент сбора социологической информации; принципы построения, композиция, графика	ПК-1
8.	Интервью как особый вид опроса: разновидности, требования к интервьюеру	ПК-1
9.	Методика и условия проведения интервью	ПК-1
10.	Метод анализа документов: цель использования, виды документов, проблема достоверности информации	ПК-1
11.	Виды качественных исследований	ПК-1
12.	Особенности качественного подхода к изучению социальной реальности	ПК-1
13.	Особенности использования неформализованных интервью	ПК-1
14.	Отличия стратегий качественного и количественного исследований	ПК-1
15.	Специфика применения метода включенного наблюдения в социологических исследованиях организации	ПК-1

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия.	ПК-1
2.	Эволюция западных теорий социологии управления	ПК-1
3.	Этапы развития отечественной социологии управления.	ПК-1
4.	Социальная сущность управленческой деятельности.	ПК-1
5.	Предметная сфера социологии управления в организации.	ПК-1
6.	Социологическое сопровождение в организации.	ПК-1
7.	Социологическое исследование в управлении: виды, организация.	ПК-1
8.	Программа социологического исследования.	ПК-1
9.	Количественные методы сбора информации в управлении.	ПК-1
10.	Качественные методики социологии управления.	ПК-1

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Виды и условия организации выборки для изучения управленческой иерархии в организации.

2. Изучение мотивационной сферы в организации путем применения контент-анализа.
3. Социометрические методы изучения структуры межличностных отношений в учреждениях государственной сферы.
4. Актуальные проблемы современной социологии управления: отражение на страницах специальной периодики.
5. Ролевые модели поведения в организации и организационное поведение как объекты социологических исследований.
6. Конфликты в организации и специфика их социзучения.
7. Проведение рейтингов в изучении кадрового потенциала организации.
8. Биографический метод в качественной социологии и возможности его применения в работе отдела кадров.
9. Корпоративная культура и специфика ее изучения.
10. Особенности изучения кадрового состава государственных учреждений.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, студент должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование студентом нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из: введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры «Times New Roman», кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных их книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1
Тема: «Социология управления как наука»
Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Дисциплины, лежащие в основе социологии управления.
2. Развитие наук «Социология» и «Управление» как база возникновения социологии управления.
3. Социология управления как терминосистема:
   а) содержание понятия «социология»;
   б) взаимосвязь понятий «руководство», «менеджмент», «управление», «администрирование»;
   в) содержание понятия «управление», виды управления;
   г) определение термина «социология управления».
4. Содержание и задачи современной социологии управления.
5. Возможности применения социологии управления в профессиональной (проектной, научно-исследовательской, организационно-управленческой) деятельности.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины. Дополнительные материалы к семинару выявляются в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 2
Тема: «Программа социологического исследования»
Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Методологическая база социологии управления:
   а) объект социологии управления;
   б) предмет социологии управления;
   в) задачи социологии управления.
2. Особенности количественного подхода к изучению реальности в социологии управления.
3. Виды качественных исследований в социологии управления. Специфические черты.
4. Роль программы в подготовке и проведении социологического исследования в управлении:
   а) структура и характеристика методологического раздела программы исследования;
   б) структура и характеристика процедурного раздела программы исследования.

5. Требования к выборке, обобщение полученных данных.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины. Дополнительные материалы к семинару выявляются в рамках самостоятельной работы.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическое занятие № 1

Тема: «*Отечественная школа социологии управления*»

Цель работы – закрепить знания об основных концепциях социологии управления.

Задание и методика выполнения

1. Проследить эволюцию отечественной управленческой мысли (школы и подходы).
2. Провести сравнительный анализ основных школ и подходов в истории отечественной социолгии управления.
3. Определить наиболее близкую вам по духу школу (подход), выявить ее самые сильные стороны.
4. Представить результаты работы в виде презентации в программе Power Point.

Практическое занятие № 2

Тема: «*Управление социальными группами в организациях*»

Цель работы – овладеть методикой теоретического изучения роли и значения социальных групп в деятельности организаций, методов управления ими.

Задание и методика выполнения

Исходя из условий работы конкретных организаций, описанных в предложенных преподавателем заданиях, выполнить следующие действия:

1. Проанализировать возможные причины формирования описанных групп организации. Определить их типы.
2. Охарактеризовать сложившиеся группы и их роль в деятельности организации.
3. Определить нормы поведения, сформировавшиеся в группах.
4. Установить возможности изменения сложившихся ситуаций. Обосновать предложенные варианты.

Практическое занятие № 3

Тема: «Анкетирование как количественный метод в социологии управления»

Цель работы – овладеть методикой разработки анкеты социологического опроса.

Задание и методика выполнения

Составить мини-анкету для конкретного предприятия. Анкета должна иметь удобную для респондентов форму с целью изучения одного из перечисленных ниже показателей:

1. Стиль управления в организации.

2. Психологический климат в коллективе.
3. Уровень организационной культуры.
4. Эффективность нормативного регулирования в организации.
5. Степень автоматизации управления.
6. Специфика деятельности эффективных групп и команд.
7. Эффективность управленческих действий в организации.
8. Обоснованность и целесообразность управленческой структуры.
9. Действенность системы контроля за исполнением управленческих решений.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Ивлев, С. В. Социология управления : учебно-методическое пособие / С. В. Ивлев. – Кемерово : КемГУ, 2021. – 75 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/186365 (дата обращения: 28.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Колмыкова, М. А. Социология управления : учебное пособие / М. А. Колмыкова. – Оренбург : ОГУ, 2018. – 126 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/159774 (дата обращения: 28.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Крейк, А. И. Социология организаций и управления : учебное пособие / А. И. Крейк. – Новосибирск : НГТУ, 2021. – 202 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/216170 (дата обращения: 28.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Тишкевич, М. Я. Социология управления : учебное пособие / М. Я. Тишкевич. – Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. – 33 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/320906 (дата обращения: 28.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Базы данных:

- «Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru;
- Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp;
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/;
- ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com;
- ЭБС «Руконт» – Режим доступа: http://rucont.ru.

Информационные справочные системы:

- Гарант,
- Консультант+.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://www.ifap.ru – Российский комитет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех».

http://www.fom.ru – фонд «Общественное мнение», исследования.

http://www.ssa-rss.ru – официальный сайт Российского общества социологов.

http://www.isras.ru/4M.html – официальный сайт журнала «Социология : 4М».

http://www.vestnik.isras.ru/ – официальный сайт электронного журнала «Вестник Института социологии».

http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html – официальный сайт издания «Социологический журнал».

http://www.isras.ru/VestnikROS.html – сайт бюллетеня Российского общества социологов.

http://www.socis@isras.ru – сайт журнала «Социс».

http:// sociologos.net/ – вебсайт альманаха «Социологос».

http://www.top-personal.ru/. – официальный сайт журнала «Управление персоналом».

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; работу обучающихся в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы,

обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (дискуссия), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые	Промежуточный

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены

оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, Adobe Acrobat Pro 9.0, Fine Reader 10.0, 7zip, Google Chrome, Internet Explorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	-	Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Михайловна **Запекина**

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф