ФГОС ВО (версия3++)

СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Кафедра социально-культурной деятельности

СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 338.24(073)
ББК 65.291.2я73
С55
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 24.04.2023, акт № 2023 / М.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

С 55 Событийный менеджмент : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Управление организацией в сфере культуры» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность / авт.-сост. Е. В. Семенова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 28 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация....6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....8
4.1. Структура преподавания дисциплины....8
4.1.1. Матрица компетенций....9
4.2. Содержание дисциплины....9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....10
5.1. Общие положения....10
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....11
5.2.1. Содержание самостоятельной работы....11
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы....12
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных....13
ресурсов необходимых для самостоятельной работы....13
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе....13
освоения образовательной программы....14
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....16
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных....16
этапах их формирования....16
6.2.2. Описание шкал оценивания....17
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете....17
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания....18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для....19
оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования....19
компетенций в процессе освоения образовательной программы....19
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету....19
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,....20
эссе и творческих заданий по дисциплине....20
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы....21
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля....21
формирования компетенций....21
6.3.4.1. Планы семинарских занятий....21
6.3.4.2. Задания для практических занятий....21
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий....21
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)....21
6.3.4.5. Тестовые задания....22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций....22
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины....23
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы....23

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....24
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....26
осуществления образовательного процесса по дисциплине.....26
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....27

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.05 Событийный менеджмент
2	Цель дисциплины	качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих общей и профессиональной культурой, основами знаний в области организации событий, способных и готовых к социально-ориентированной управленческой деятельности, востребованной обществом и государством
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- сформировать интерес к области событийного менеджмента в культуре, связанной с управлением процессом организации мероприятий, его продвижением в публичном пространстве, а также стимулирование творческого подхода к этой деятельности; - сформировать представление о современных инструментах организации событий в сфере культуры
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-2. Способен организовывать создание и реализацию мероприятий эффективной корпоративной социальной политики	ПК-2.1	Знать	теоретические основы эффективной корпоративной социальной политики	теоретические основы эффективной корпоративной социальной политики
	ПК-2.2	Уметь	применять основные методы проектирования и реализации мероприятий корпоративной социальной политики	применять основные методы проектирования и реализации мероприятий корпоративной социальной политики
	ПК-2.3	Владеть	базовыми навыками проектирования и реализации мероприятий корпоративной социальной политики	базовыми навыками проектирования и реализации мероприятий корпоративной социальной политики

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Деловое общение», «Психология и педагогика», «Основы проектирования в сфере культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Кадровое делопроизводство», «Основы проектирования в сфере культуры», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Информационный менеджмент», «Современные кадровые технологии», «Управление персоналом», при прохождении практик: проектная, преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов

	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
– Контактная работа (всего)	16
в том числе:	
лекции	4
семинары	
практические занятия	4
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*	
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	2 4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой сем.
		Контактная работа				с/р.	
		лек.	практ.	конс, КСР	инд.		
1	2	3	4	1	2	3	4
Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	**16**	**2**				**14**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**2**			2			
Итого в 5 семестре	***18***	***2***		***2***		***14***	
Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	**24**	**2**	**2**			**20**	
Тема 3. Проектирование и реализация события	**22**		**2**			**20**	
Консультации Контроль самостоя-	**4**			2 2			

тельной работы							
Зачет 6 семестр	**4**						Зачет контроль – 2 ч. ИКР –2 час.
Итого в 6 семестре	***54***	***2***	***4***	***4***		***40***	**4**
Всего по дисциплине	**72**	**4**	**4**	**6**		**54**	**4**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	**ПК-2**
1	**2**
Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	+
Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	+
Тема 3. Проектирование и реализация события	+
Зачет 6 сем.	+
Итого	**4**

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Специальные событие в современном обществе и деловой практике. Определение понятия «специальное событие». Источники менеджмента событий. Понятие и виды специальных событий и социальных мероприятий. Общие требования к подготовке и организации специальных событий. Событие как новость. Менеджмент новостей. Представительность и гостеприимство.

Тема 2. Виды специальных событий и общественных мероприятий. Презентация, её виды. Этапы подготовки к презентации. Анализ цели, аудитории, планирование выступления. Конференции. Праздники. Массовый праздник, характерные черты. Корпоративный праздник, особенности подготовки. Место проведения праздника. Фестивали, виды и задачи. Церемонии. Шоу-мероприятия. Основные функции продюсера. Конкурсы и лотереи. Роль ведущего. Основные этапы разработки конкурсных проектов. Выставки, ярмарки. Классификация, виды, цели. Планирование и организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии. Основные этапы, задачи, проблемы. Документальное обеспечение выставочного проекта. Выставочная площадь, стенд. Выездные специальные события. Туризм. Массовые праздники. Корпоративные мероприятия. Тимбилдинг.

Тема 3. Интерактивная технология событийного менеджмента. Алгоритм эффективного события. Кадровая политика. Особенности рекламного продвижения. Взаимодействие со СМИ. Информационное обеспечение специального события. Звуковое оформление. Райдер: световой, технический, бытовой. Event-менеджмент и развитие социального партнерства. Презентация как акция социального партнерства. Политическое социальное партнерство. Специальные события в менеджменте СМИ. Специальные события как технология продвижения коммерческих радиостанций. Особенности управления международными проектами в сфере культуры и искусства. PR и маркетинг для международных проектов. Фандрайзинг и спонсорство. Оценка эффективности специальных событий.

Тема 4. Проектирование и реализация события. Событие: проектировочный

цикл. Определение и организация ресурсов. Технологии event-менеджмента. Особенности реализации в разных условиях. Индикаторы успешности. Прогноз и оценка достижения результата.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;

- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	Самостоятельная работа № 1. Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	Презентация альтернативных видов специальных событий: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии
Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	Самостоятельная работа № 2. Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	Презентация альтернативных видов специальных событий: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии
Тема 3. Проектирование и реализация события	Самостоятельная работа № 3. Тема 3. Проектирование и реализация события	Презентация альтернативных видов специальных событий: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Специальное событие в современном обществе и деловой практике»

Цель работы: структурировать информацию о специальных событиях в сфере культуры.

Задание и методика выполнения: по лекционному материалу разработать матрицу структурной оценки видов специальных событий:

Наименование события	Требуемые ресурсы	Целевая аудитория	Получаемый эффект	Потенциальные риски
Презентация				
Конференция				
Праздник				

Фестиваль				
Шоу-мероприятие				
Конкурсы и лотереи				
Выставки и ярмарки				
Выездные события				
Корпоративные мероприятия				
Тимбилдинг				
….				

Таблицу представить на практическом занятии.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Интерактивная технологи событийного менеджмента»

Цель работы: изучить особенности проектирования и реализации событийного интерактива в контексте их взаимосвязи.

Задание и методика выполнения:

1) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», схематично в свободной форме показать связь альтернатив интерактива;

2) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», заполните таблицу:

Вид интерактива	Сходства	Различия	Условия успешного применения
...			

Презентация защищается на практическом занятии.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Проектирование и реализация события»

Цель работы: научиться разрабатывать концепцию события.

Задание и методика выполнения: по приведенному плану разработать актуальный и оригинальный концепт события любого формата и любой тематики (по желанию и согласованию):

Теоретические аспекты изучения выбранной формы концепта;

Анализ похожего события в российской или мировой практике;

Разработка собственного события, который включает обоснование выбора темы, актуальность темы, цель, задачи, целевую аудиторию, рекламную кампанию, медиаплан, схему проведения мероприятия, штат сотрудников, календарный план реализации проекта, смету, спонсорский пакет, сценарии открытия и закрытия, ожидаемые результаты и прогноз развития проекта.

Форма представления – презентация и защита.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.
www.twirpx.com/ – Все для студента.
www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
www.aup.ru - Административно-управленческий портал
http://www.ecsocman.edu.ru/ =- Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал
http://www.culturalmanagement.ru/ - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»
http://www.amcult.ru/ - Ассоциация менеджеров культуры
Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».
http://old.mkrf.ru/ - Министерство культуры Российской Федерации
http://www.culture-chel.ru/ - Министерство культуры Челябинской области
www.aup.ru - Административно-управленческий портал
http://www.ecsocman.edu.ru/ - Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал
http://www.bisinessvoc.ru/ - Бизнес-словарь
http://economicus.ru/ - Economicus.ru
https://grants.culture.ru/ – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.
https://openedu.ru – Открытое образование.
https://президентскиегранты.рф – Фонд президентских грантов.
https://rsv.ru – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 2. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, нацио-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Практическая работа № 1 «Виды специальных событий и общественных мероприятий» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Виды специальных событий и общественных мероприятий».

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	нальных и других различий социальных групп.		
Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Интерактивная технология событийного менеджмента».
Тема 4. Проектирование и реализация события	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Практическая работа № 2 «Проектирование и реализация события» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Проектирование и реализация события».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Вопросы к зачету (6 семестра) № теоретических вопросов: 1-5 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 2. Интерактивная техно-	ПК-2. Готов осуществлять социально-	ПК-2.1 ПК-2.2	– Вопросы к зачету (6 семестра) № теоретических вопросов: 6-18

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
логия событийного менеджмента	культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.3	№ практико-ориентированных заданий: 2
Тема 3. Проектирование и реализация события	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Вопросы к зачету (6 семестра) № теоретических вопросов: 28-31 № практико-ориентированных заданий: 4

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-2	знает принципы и методы планирования эффективной корпоративной социальной политики умеет проектировать мероприятия корпоративной социальной политики владеет организации мероприятий корпоративной социальной политики	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические занятия; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам, самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет, экзамен*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично/зачтено	Студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Студент способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Хорошо/зачтено	Результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно/зачтено	Результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Студент способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетвори-	Результат обучения студента свидетельствует об усвоении им только

тельно/Не зачтено	элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (доклад)

Дескрипторы	**Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)**	**Законченный, полный ответ (хорошо)**	**Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)**	**Минимальный ответ (неудовлетворительно)**	**Оценка**
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы пол-	Ответы на вопросы пол-	Только ответы на элементарные	Нет ответов на вопросы.	

	ные с приведением примеров.	ные и/или частично полные.	вопросы.		
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1	Определение понятия «специальное событие». Источники менеджмента событий	**ПК-2**
2	Понятие и виды специальных событий и социальных мероприятий	**ПК-2**
3	Общие требования к подготовке и организации специальных событий	**ПК-2**
4	Событие как новость. Менеджмент новостей	**ПК-2**
5	Представительность и гостеприимство	**ПК-2**
6	Презентация, её виды. Этапы подготовки к презентации. Анализ цели, аудитории, планирование выступления	**ПК-2**
7	Конференции	**ПК-2**

8	Массовый праздник, характерные черты	**ПК-2**
9	Корпоративный праздник, особенности подготовки	**ПК-2**
10	Фестивали, виды и задачи	**ПК-2**
11	Церемонии	**ПК-2**
12	Шоу-мероприятия	**ПК-2**
13	Конкурсы и лотереи	**ПК-2**
14	Основные этапы разработки конкурсных проектов	**ПК-2**
15	Выставки, ярмарки. Классификация, виды, цели. Планирование и организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии	**ПК-2**
16	Выездные специальные события. Туризм	**ПК-2**
17	Массовые праздники	**ПК-2**
18	Корпоративные мероприятия. Тимбилдинг	**ПК-2**
19	Алгоритм эффективного события	**ПК-2**
20	Особенности рекламного продвижения	**ПК-2**
21	Взаимодействие со СМИ. Информационное обеспечение специального события	**ПК-2**
22	Звуковое оформление. Райдер: световой, технический, бытовой	**ПК-2**
23	Event-менеджмент и развитие социального партнерства	**ПК-2**
24	Презентация как акция социального партнерства	**ПК-2**
25	Особенности управления международными проектами в сфере культуры и искусства. PR и маркетинг для международных проектов	**ПК-2**
26	Фандрайзинг и спонсорство	**ПК-2**
27	Оценка эффективности специальных событий	**ПК-2**
28	Событие: проектировочный цикл. Определение и организация ресурсов	**ПК-2**
29	Технологии event-менеджмента	**ПК-2**
30	Особенности реализации в разных условиях	**ПК-2**
31	Индикаторы успешности. Прогноз и оценка достижения результата	**ПК-2**

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код Компетенций
1	Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике. Дать прогноз успешности события (по выбору педагога)	**ПК-2**
2	Тема 2. Виды специальных событий и общественных мероприятий. Привести пример и классифицировать его	**ПК-2**
3	Тема 3. Интерактивная технология событийного менеджмента. Создать ситуацию применения интерактива	**ПК-2**
4	Тема 4. Проектирование и реализация события. Дать оценку событию (по выбору педагога)	**ПК-2**

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Рефераты, эссе и творческие задания по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

*Практическая работа № 1. Тема «*Виды специальных событий и общественных мероприятий*».*

Проходит в форме коллаборации.

Цель работы – освоить этапы проектирования проекта.

Задание и методика выполнения:

1) в группах из 3 человек разработать, идею, концепцию, проект по схеме:

1. Идея: характеристика эксклюзивности.
2. ЦА.
3. Формат
4. Технологии.
5. Методы.
6. Замысел.
7. Постановка проблемы. Идея. Тема. Сюжет. Конфликт.
8. Композиция.
9. Зримый образ.
10. Формы записи проектного замысла.
11. Основные этапы.
12. Постсобытие.

Презентация в формате дизайн-мышления. Взаимооценка. Корректировка, решение о последействии.

*Практическая работа № 2. Тема «*Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства*»*

Деловая игра

Цель работы – получить навыки реализации проекта.

Задание и методика выполнения: используя разработанную идею, реализовать ее.

2) провести оценку «360^0».

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет/экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в практических занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, экзамене.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Новаторов, В.Е. Инновационный менеджмент в сфере культуры / В. Я. Новаторов. – Омск, 2007. – 358 с.
1. Новикова, Г. Н. Технологии арт-менеджмента / Г. Н. Новикова. – М., 2006. -178 с.
2. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2017. — 496 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/91249 — Загл. с экрана.
3. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/13880 — Загл. с экрана.
4. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2010. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1930 — Загл. с экрана.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультатнт+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. http://www.cpolicy.ru/ - Институт культурной политики
2. http://www.culturalmanagement.ru/ - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»
3. Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».
4. www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.
5. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
6. www.aup.ru - Административно-управленческий портал
7. http://www.ecsocman.edu.ru/ =- Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал
8. http://www.artmanager.ru/ Журнал «Арт-менеджер»
9. http://ilyasitnov.ru/ Журнал «Тайны Арт-директоров всего мира»

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. http://adcrussia.ru/ Клуб арт-директоров России
11. http://www.prazdnikmedia.ru/ Журнал «Праздник»
12. http://audioproducer.625-net.ru/ Журнал «Звукорежиссер»
13. http://www.cultmanager.ru/ Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»
14. http://old.mkrf.ru/ - Министерство культуры Российской Федерации
15. http://www.culture-chel.ru/ - Министерство культуры Челябинской области
16. http://www.ecsocman.edu.ru/ - Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал
17. http://www.bisinessvoc.ru/ - Бизнес-словарь
18. http://economicus.ru/ - Economicus.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Консультант директора», «Менеджмент в России и за рубежом», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Эксперт», «Свой бизнес», «Карьера», «Психология для руководителя» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Ситуационные задания	Задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)

	термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	-	без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	-	без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Елена Викторовна **Семенова**

СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф