



ФГОС ВО
(версия 3++)

СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра социально-культурной деятельности

СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельности
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 338.24(073)
ББК 65.291.2я73
С55

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Семенова Е. В., доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/М

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05. 2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

С55 Событийный менеджмент : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Е. В. Семенова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 29 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Аннотация</u>	6
<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	7
<u>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	7
<u>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	8
<u>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	9
<u>4.1. Структура преподавания дисциплины</u>	9
<u>4.1.1. Матрица компетенций</u>	9
<u>4.2. Содержание дисциплины</u>	9
<u>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	11
<u>5.1. Общие положения</u>	11
<u>5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</u>	12
<u>5.2.1. Содержание самостоятельной работы</u>	12
<u>5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы</u>	12
<u>5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы</u>	13
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	14
<u>6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	14
<u>6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	15
<u>6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</u>	16
<u>6.2.2. Описание шкал оценивания</u>	17
<u>6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете</u>	17
<u>6.2.2.2. Описание шкалы оценивания</u>	17
<u>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	18
<u>6.3.1. Материалы для подготовки к зачету</u>	18
<u>6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине</u>	20
<u>6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы</u>	20
<u>6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций</u>	20
<u>6.3.4.1. Планы семинарских занятий</u>	20
<u>6.3.4.2. Задания для практических занятий</u>	20
<u>6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий</u>	20
<u>6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)</u>	21
<u>6.3.4.5. Тестовые задания</u>	21
<u>6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	21

<u>7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины</u>	22
<u>7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы</u>	22
<u>7.2. Информационные ресурсы</u>	22
<u>7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	22
<u>7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</u>	23
<u>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	23
<u>9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u>	26
<u>Лист изменений в рабочую программу дисциплины</u>	28

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Событийный менеджмент
2	Цель дисциплины	Формирование у студентов представления о базовой теории и практики осуществления культурно-досуговых событий
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- сформировать интерес к области событийного менеджмента в культуре, связанной с управлением процессом организации мероприятий, его продвижением в публичном пространстве, а также стимулирование творческого подхода к этой деятельности; - сформировать представление о современных инструментах организации событий в сфере культуры
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1	Знать	направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией	направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией
	ПК-2.2	Уметь	реализовывать инновационные проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными социально-культурными проектами; разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования,	реализовывать инновационные проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения

			социальных, национальных, гендерных различий групп населения	
	ПК-2.3	Владеть	навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий	навыками разработки социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Возрастные (дифференциальные) технологии социально-культурной деятельности», «Педагогика досуга».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Основы проектирования в сфере культуры», «Арт-менеджмент», «Теория и практика связей с общественностью», прохождении практик: проектная, преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
– Контактная работа (всего)	16

в том числе:	
лекции	2
семинары	
практические занятия	6
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	2
консультации (конс.)	2
контроль самостоятельной работы (КСР)	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	2

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

**Заочная форма обучения
с применением исключительно дистанционных технологий**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.		практ.	конс, КСР		
1	2	3		4	5	6	7
Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	34	2		2		30	
Консультации Контроль самостоятельной работы	2				2		
Итого в 6 сем.	36	2		2	2	30	
Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	14			2		12	
Тема 3. Проектирование и реализация события	14			2		12	
Консультации Контроль самостоятельной работы	4				2 2		
Зачет 7 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.

<i>Итого в 7 сем.</i>	36			4	4	24	4
Всего по дисциплине	72	2		6	6	54	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-2
1	2
Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	+
Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	+
Тема 3. Проектирование и реализация события	+
Экзамен 7 семестр	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Специальные события в современном обществе и деловой практике. Определение понятия «специальное событие». Событийный менеджмент (или event-менеджмент) – это комплексная деятельность по организации и проведению различных мероприятий, таких как конференции, выставки, корпоративные вечеринки, свадьбы, фестивали и другие события. Источники менеджмента событий. Понятие и виды специальных событий и социальных мероприятий. Общие требования к подготовке и организации специальных событий. Событие как новость. Менеджмент новостей. Представительность и гостеприимство.

Виды специальных событий и общественных мероприятий. Презентация, её виды. Этапы подготовки к презентации. Анализ цели, аудитории, планирование выступления. Конференции. Праздники. Массовый праздник, характерные черты. Корпоративный праздник, особенности подготовки. Место проведения праздника. Фестивали, виды и задачи. Церемонии. Шоу-мероприятия. Основные функции продюсера. Конкурсы и лотереи. Роль ведущего. Основные этапы разработки конкурсных проектов. Выставки, ярмарки. Классификация, виды, цели. Планирование и организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии. Основные этапы, задачи, проблемы. Документальное обеспечение выставочного проекта. Выставочная площадь, стенд. Выездные специальные события. Туризм. Массовые праздники. Корпоративные мероприятия. Тимбилдинг.

Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента. Алгоритм эффективного события. Кадровая политика. Особенности рекламного продвижения. Взаимодействие со СМИ. Информационное обеспечение специального события. Звуковое оформление. Райдер: световой, технический, бытовой. Event-менеджмент и развитие социального партнерства. Презентация как акция социального партнерства. Политическое социальное партнерство. Специальные события в менеджменте СМИ. Специальные события как технология продвижения коммерческих радиостанций. Особенности управления международными проектами в сфере культуры и искусства. PR и маркетинг для международных проектов. Фандрайзинг и спонсорство. Оценка эффективности специальных событий.

Тема 3. Проектирование и реализация события. Событие: проектировочный цикл. Определение и организация ресурсов. Технологии event-менеджмента. Особенности реализации в разных условиях. Этапы проектирования события. 1. Планирование и организация. Определение целей и задач мероприятия.

Формулирование концепции события. Разработка бюджета и поиск источников финансирования. Подбор команды организаторов и распределение обязанностей. Выбор места проведения и времени события. Создание расписания мероприятий и таймлайна подготовки. Планирование логистических аспектов (транспортировка оборудования, размещение участников). 2. Продвижение и маркетинг. Разработка бренда и визуальной идентичности события. Продумывание коммуникационной стратегии. Использование цифровых каналов продвижения (социальные сети, email-маркетинг, контекстная реклама). Проведение PR-кампаний через СМИ и инфлюенсеров. Работа с партнерами и спонсорами для взаимной выгоды. Организация рекламных акций и конкурсов. 3. Реализация и контроль качества. Координацию всех задействованных служб (обеспечение безопасности, кейтеринг, техническое сопровождение). Контроль за соблюдением графика и сценарием мероприятия. Решение возникающих проблем и непредвиденных ситуаций. Оценка удовлетворенности гостей и участников. Анализ обратной связи после завершения мероприятия. Индикаторы успешности. Прогноз и оценка достижения результата.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

- Целью самостоятельной работы обучающегося является:
- ~ формирование приверженности к будущей профессии;
 - ~ систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
 - ~ формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
 - ~ развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
 - ~ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
 - ~ развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- ~ проводить поиск в различных поисковых системах;
- ~ использовать различные виды изданий;
- ~ применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем (в форме видеозаписи) и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с использованием индивидуальных консультаций.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов (модулей), темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	Самостоятельная работа № 1. Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	Презентация альтернативных видов специальных событий: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии
Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	Самостоятельная работа № 2. Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	Презентация альтернативных видов специальных событий: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии
Тема 3. Проектирование и реализация события	Самостоятельная работа № 3. Тема 3. Проектирование и реализация события	Презентация альтернативных видов специальных событий: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Специальное событие в современном обществе и деловой практике»

Цель работы: структурировать информацию о специальных событиях в сфере культуры.

Задание и методика выполнения: по лекционному материалу разработать матрицу структурной оценки видов специальных событий:

Наименование события	Требуемые ресурсы	Целевая аудитория	Получаемый эффект	Потенциальные риски
Презентация				
Конференция				
Праздник				
Фестиваль				
Шоу-мероприятие				
Конкурсы и лотереи				
Выставки и ярмарки				
Выездные события				
Корпоративные мероприятия				
Тимбилдинг				
....				

Таблицу представить на практическом занятии.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Интерактивная технологии событийного менеджмента»

Цель работы: изучить особенности проектирования и реализации событийного интерактива в контексте их взаимосвязи.

Задание и методика выполнения:

1) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», схематично в свободной форме показать связь альтернатив интерактива;

2) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», заполните таблицу:

Вид интерактива	Сходства	Различия	Условия успешного применения
...			

Презентация защищается на практическом занятии.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Проектирование и реализация события»

Цель работы: научиться разрабатывать концепцию события.

Задание и методика выполнения: по приведенному плану разработать актуальный и оригинальный концепт события любого формата и любой тематики (по желанию и согласованию):

Теоретические аспекты изучения выбранной формы концепта;

Анализ похожего события в российской или мировой практике;

Разработка собственного события, который включает обоснование выбора темы, актуальность темы, цель, задачи, целевую аудиторию, рекламную кампанию, медиаплан, схему проведения мероприятия, штат сотрудников, календарный план реализации проекта, смету, спонсорский пакет, сценарии открытия и закрытия, ожидаемые результаты и прогноз развития проекта.

Форма представления – презентация и защита.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.twirpx.com/ – Все для студента.

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.aup.ru - Административно-управленческий портал

<http://www.ecsocman.edu.ru/> =- Экономика. Социология. Менеджмент.

Федеральный образовательный портал

<http://www.culturalmanagement.ru/> - Информационно-сервисный центр

«Культура: политика, планирование, менеджмент»

<http://www.amcult.ru/> - Ассоциация менеджеров культуры

Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».

<http://old.mkrf.ru/> - Министерство культуры Российской Федерации

<http://www.culture-chel.ru/> - Министерство культуры Челябинской области

www.aup.ru - Административно-управленческий портал

<http://www.ecsocman.edu.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент.

Федеральный образовательный портал

<http://www.businessvoc.ru/> - Бизнес-словарь

<http://economicus.ru/> - Economicus.ru

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://tsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1	- Самостоятельная работа № 1. Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике - тестирование
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1	– Практическая работа № 2 «Интерактивная технология событийного менеджмента» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Интерактивная технология событийного менеджмента».
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
Тема 3. Проектирование и реализация события	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1	– Практическая работа № 2 «Проектирование и реализация события» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Проектирование и реализация события».
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Специальное событие в современном обществе и	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения	ПК-2.1	– Вопросы к зачету (7 семестра) № теоретических вопросов: 1-18 № практико-ориентированных заданий: 1
		ПК-2.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
деловой практике	запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.3	
Тема 2. Интерактивная технология событийного менеджмента	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Вопросы к зачету (7 семестра) № теоретических вопросов: 19-27 № практико-ориентированных заданий: 3
Тема 3. Проектирование и реализация события	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Вопросы к зачету (7 семестра) № теоретических вопросов: 28-31 № практико-ориентированных заданий: 4

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-2	– понимает принципы социально-культурного проектирования на основе запросов населения; – применяет методы социально-	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует

	культурного проектирования на основе запросов населения; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
--	---	---

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, экспресс-анализ, письменный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: Письменный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий; – выполнение тестовых заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Вариант для всех единый

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать)				

аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 81 до 100
Зачтено	от 51 до 80
Зачтено	от 31 до 50
Не зачтено	менее 31

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
от 81 до 100	Отлично (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и правильно

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
		решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 51 до 80	Хорошо (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 31 до 50	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
от 0 до 30	Неудовлетворительно (незачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Определение понятия «специальное событие». Источники менеджмента событий	ПК-2
2.	Понятие и виды специальных событий и социальных мероприятий	ПК-2
3.	Общие требования к подготовке и организации специальных событий	ПК-2
4.	Событие как новость. Менеджмент новостей	ПК-2
5.	Представительность и гостеприимство	ПК-2
6.	Презентация, её виды. Этапы подготовки к презентации. Анализ цели, аудитории, планирование выступления	ПК-2
7.	Конференции	ПК-2
8.	Массовый праздник, характерные черты	ПК-2
9.	Корпоративный праздник, особенности подготовки	ПК-2
10.	Фестивали, виды и задачи	ПК-2
11.	Церемонии	ПК-2
12.	Шоу-мероприятия	ПК-2
13.	Конкурсы и лотереи	ПК-2
14.	Основные этапы разработки конкурсных проектов	ПК-2
15.	Выставки, ярмарки. Классификация, виды, цели. Планирование и организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии	ПК-2
16.	Выездные специальные события. Туризм	ПК-2

17.	Массовые праздники	ПК-2
18.	Корпоративные мероприятия. Тимбилдинг	ПК-2
19.	Алгоритм эффективного события	ПК-2
20.	Особенности рекламного продвижения	ПК-2
21.	Взаимодействие со СМИ. Информационное обеспечение специального события	ПК-2
22.	Звуковое оформление. Райдер: световой, технический, бытовой	ПК-2
23.	Event-менеджмент и развитие социального партнерства	ПК-2
24.	Презентация как акция социального партнерства	ПК-2
25.	Особенности управления международными проектами в сфере культуры и искусства. PR и маркетинг для международных проектов	ПК-2
26.	Фандрайзинг и спонсорство	ПК-2
27.	Оценка эффективности специальных событий	ПК-2
28.	Событие: проектный цикл. Определение и организация ресурсов	ПК-2
29.	Технологии event-менеджмента	ПК-2
30.	Особенности реализации в разных условиях	ПК-2
31.	Индикаторы успешности. Прогноз и оценка достижения результата	ПК-2

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Тема 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике. Дать прогноз успешности события (по выбору педагога)	ПК-2
2	Тема 2. Виды специальных событий и общественных мероприятий. Привести пример и классифицировать его	ПК-2
3	Тема 3. Интерактивная технология событийного менеджмента. Создать ситуацию применения интерактива	ПК-2
4	Тема 4. Проектирование и реализация события. Дать оценку событию (по выбору педагога)	ПК-2

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля
формирования компетенций**

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Специальное событие в современном

обществе и деловой практике»

Проходит в форме творческого задания.

Цель работы – освоить этапы проектирования события.

Задание и методика выполнения:

1) на основе содержания своей курсовой работы, сформулировать идею, концепцию, событие (в т.ч. может быть финальное событие проекта) по схеме:

1. Идея: характеристика эксклюзивности.
2. ЦА.
3. Формат
4. Технологии.
5. Методы.
6. Замысел.
7. Постановка проблемы. Идея. Тема. Сюжет. Конфликт.
8. Формы записи проектного замысла.
9. Основные этапы.
10. Постсобытие.

Презентация в формате дизайн-мышления. Самооценка. Корректировка, решение о последствиях.

Практическая работа № 2. Тема «Интерактивная технология событийного менеджмента»

Проходит в форме творческого задания

Цель работы – развить навыки планирования интерактивных технологий в реализации событий.

Задание и методика выполнения: используя разработанную идею, презентацию, ввести или усилить имеющиеся интерактивные формы в спроектированном событии.

2) получить оценку презентации «360⁰» (у потенциального участника, члена команды организаторов, потенциального (возможного для события) спонсора, руководителя).

Представить сводный анализ отзывов об интерактивной составляющей события (форма – по выбору студента).

Практическая работа № 3. Тема «Проектирование и реализация события»

Проходит в форме творческого задания

Цель работы – развить навыки реализации события.

Задание и методика выполнения: используя разработанную в курсовой работе идею, реализовать ее.

Получить оценку события «360⁰» (у участника, члена команды организаторов, потенциального (возможного для события) спонсора/заказчика, руководителя) – не менее 3 представителей от каждой категории (кроме спонсоров/заказчиков).

Представить сводный анализ отзывов об интерактивной составляющей события (форма – по выбору студента).

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ
(контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности) кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируется в соответствии с локальными нормативными актами ЧГИК.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам / модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- ~ своевременно и качественно выполнять практические работы;
- ~ своевременно выполнять самостоятельные задания;
- ~ пройти промежуточное тестирование.

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1.Новаторов, В.Е. Инновационный менеджмент в сфере культуры / В. Я.

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Новаторов. – Омск, 2007. – 358 с.

2.Новикова, Г. Н. Технологии арт-менеджмента / Г. Н. Новикова. – М., 2006. - 178 с.

3.Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – Электрон. дан. – СПб. : Лань, Планета музыки, 2017. – 496 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91249> – Загл. с экрана.

4.Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – Электрон. дан. – СПб. : Лань, Планета музыки, 2013. – 544 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13880> – Загл. с экрана.

5.Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. – Электрон. дан. – СПб. : Лань, Планета музыки, 2010. – 384 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/1930> – Загл. с экрана.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.cpolicy.ru/> - Институт культурной политики

<http://www.culturalmanagement.ru/> - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»

1. <http://www.cpolicy.ru/> - Институт культурной политики

2. <http://www.culturalmanagement.ru/> - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»

3. Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».

4. www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

5. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

6. www.aup.ru - Административно-управленческий портал

7. <http://www.ecsocman.edu.ru/> =- Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

8. <http://www.artmanager.ru/> Журнал «Арт-менеджер»

9. <http://ilyasitnov.ru/> Журнал «Тайны Арт-директоров всего мира»

10. <http://adcrussia.ru/> Клуб арт-директоров России

11. <http://www.prazdnikmedia.ru/> Журнал «Праздник»

12. <http://audioproducer.625-net.ru/> Журнал «Звукорежиссер»

13. <http://www.cultmanager.ru/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»
14. <http://old.mkrf.ru/> - Министерство культуры Российской Федерации
15. <http://www.culture-chel.ru/> - Министерство культуры Челябинской области

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических занятий.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)

	собственную точку зрения.	
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексия, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- ~ каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- ~ система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- ~ рабочие места педагогов;
- ~ дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- ~ программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, проекты, и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room, Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer,

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Елена Викторовна Семенова

СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
