ФГОС ВО
(версия3++)

ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ

Рабочая программа дисциплины

программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: магистр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 379.8(073)
ББК 77.04я73
П78

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/СКДм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	№ 11 от 27.05.2024
2025/26	№ 8 от 26.05.2025
2026/27	№ 10 от 25.05.2026

П78 Продюсирование социально-культурных программ : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : магистр / авт.-сост. Л. А. Николаева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 34 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9
4.1. Структура преподавания дисциплины 9
4.1.1. Матрица компетенций 10
4.2. Содержание дисциплины 10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
5.1. Общие положения 11
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы 12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы 13
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы 15
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 15
освоения образовательной программы 15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования 20
6.2.2. Описание шкал оценивания 21
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете 21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания 22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 24
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету 24
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине 25
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы 25
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций 25
6.3.4.1. Планы семинарских занятий 25
6.3.4.2. Задания для практических занятий 25
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий 27
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) 27
6.3.4.5. Тестовые задания 27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций 27

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины 28
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы 28
7.2. Информационные ресурсы 29
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы . 29
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 30
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине 32
Лист изменений в рабочую программу дисциплины 33

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.02 Продюсирование социально-культурных программ
2	Цель дисциплины	сформировать навыки применения теоретических знаний о продюсирование, как возможности реализации собственных проектов в праздничной культуре.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- участие в разработке и реализации различных проектов в сфере культуры; - осуществление продюсирования проектов в сфере культуры; - участие в разработке и обосновании маркетинга проектов в сфере культуры; - оказание консультационной помощи по разработке инновационных социально-культурных проектов и других форм праздничной культуры.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-4; ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4.1.	Знать	теоретические основы художественно-творческого развития личности, возрастные и социально-психологические особенности организации этого процесса в учреждениях культуры	теоретические основы запросов развития личности, возрастные и социально-психологические особенности организации этого процесса в учреждениях культуры
	ПК-4.2.	Уметь	определять эффективные формы организационно-педагогической поддержки художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	применять на практике эффективные формы организационно-педагогической поддержки художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности
	ПК-4.3.	Владеть	навыками планирования, педагогической поддержки и стимулирования художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	навыками внедрения и оценки эффективности методов социально-культурной деятельности разных категорий населения
ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обес-	ПК-5.1	Знать	теоретические основы менеджмента социально-культурной деятельности, норма-	теоретические основы маркетинга в социокультурной сфере, основные этапы и процедуру

печению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию			тивно-правового обеспечения и организации технологических процессов социально-культурной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы	внедрения новых технологий социально-культурной деятельности
	ПК-5.2	Уметь	разрабатывать и применять регламентирующие документы для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	применять на практике методы продвижения инновационных маркетинговых разработок в социально-культурной сфере
	ПК-5.3	Владеть	методами управления социально-культурными процессами, применимыми к конкретным ситуациям и организационным процессам в учреждениях социально-культурной сферы	навыками внедрения и оценки эффективности методов инновационного маркетинга для продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика дополнительного образования», «Технологии социальной реабилитации», «Технологии организации деятельности учреждений культуры», «Управление проектами в сфере культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Маркетинг социально-культурной деятельности», «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности», «Профессиональные коммуникации в социально-культурной деятельности», «Организация проектного обучения социально-культурной деятельности», «Социально-культурные стартапы», подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	16
в том числе:		
лекции	-	-
семинары	-	-
практические занятия	36	8
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*	-	-
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	4 2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	-	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	**13,8**			**6**		**7,8**	
Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера.	**16**			**8**		**8**	
Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера	**20**			**10**		**10**	
Тема 4. Технология работы со спонсорами	**22**			**12**		**10**	
Зачет 3 сем.	**0,2**						Зачет ИКР – 0,2 час.
Итого в 3 сем.	**72**			**36**		**35,8**	
Всего по дисциплине	**72**			**36**		**35,8**	**0,2**

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	конс., КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	**11**			**2**		**9**	
Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера.	**15**					**15**	
Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера	**17**			**2**		**15**	
Тема 4. Технология работы со спонсорами	**19**			**4**		**15**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**6**				**2** **4**		
Зачет 3 семестр	**4**						Зачет контроль – 2 ч. ИКР –2 час.
Итого в 3 сем.	**72**			**8**	**6**	**54**	**4**
Всего по дисциплине	**72**			**8**	**6**	**54**	**4**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-4	ПК-5
1	2	3
Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	+	+
Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера.	+	+
Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера	+	+
Тема 4. Технология работы со спонсорами	+	+
Тема 5. Эффективность инвестиционных вложений	+	+
Зачет 3 сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе

Понятия «культура» и «рынок». Характер экономических отношений в сфере культуры. Рынок товаров и услуг в сфере культуры и досуга. Бизнес и культура. Культура бизнеса. Продюсер – основная фигура в культурной экономике. Понятие «хозяйствую-

щего субъекта». Понятия «продюсер» и «продюсерское мастерство». Современный проектный менеджмент и продюсирование проектов. Сферы применения и виды маркетинга. Анализ рынка в сфере культуры и искусства на региональном уровне. Коммерческие и правовые возможности продюсера.

Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера

Необходимые ресурсы: финансовые ресурсы, материально-техническая база, оргтехника, реальные материалы, технологии, информация, кадровые ресурсы. Нормативно-правовая база сферы культуры. Государственное регулирование в сфере культуры. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Выстраивание взаимоотношений с государственными организациями и частными партнерами. Циклы функционирования творческого проекта. Разработка поэтапной документации для осуществления проекта Принципы управления продюсерским проектом. Лидерство и стили руководства.

Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера

Финансирование в культуре. Источники финансирования. Формы финансирования. Система грантов и конкурсов. Ценообразование на услуги культуры. Оплата труда в сфере культуры. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре. Продюсерский центр – организация, занимающаяся созданием и продвижением, творческих, коммерческих проектов с целью получения прибыли. Прокат, реализация проекта на соответствующую аудиторию. Определение понятия «реклама». Классификация видов и форм рекламы. Реклама в праздничной культуре. Паблик рилейшнз (PR). Реклама и шоу-бизнес. SWOT-анализ и PEST-анализ.

Тема 4. Технология работы со спонсором

Фандрайзинг – основа продюсерской деятельности. Определение и поиск вероятных спонсоров. Оформление делового предложения. Методические рекомендации к ведению деловой беседы. Юридические аспекты отношений со спонсором.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	Самостоятельная работа № 1 «Синхронизация истории развития продюсирования в России»	Проверка самостоятельной работы

Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера.	Самостоятельная работа № 2 «Законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в практическом занятии
Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера	Самостоятельная работа № 3 «Документация продюсерского проекта»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в практическом занятии, оценка выступления
Тема 4. Технология работы со спонсорами	Самостоятельная работа № 4 «Технология ведения деловой беседы»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в практическом занятии

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Синхронизация истории развития продюсирования в России»

Цель работы: изучение эволюции развития продюсирования в России.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», заполните таблицу:

Дата / период	**Событие**	**Значение события**

В основе заполнения таблицы лежит историко-хронологический принцип. Таблица заполняется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации»

Цель работы: изучить законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации.

Задание и методика выполнения: составить обзор документов, регулирующих договорные отношения, и нормативных актов, регламентирующих деятельность продюсера в Российской Федерации. Оформить списком по следующей форме:

№ п/п	*Дата издания*	*Название документа*	*Краткая характеристика*	*Область применения*
1				
2				

Самостоятельная работа № 3. Тема «Документация продюсерского проекта»

Цель работы: овладеть навыками анализа внешней и внутренней среды органи-

зации, упорядочение и углубление знаний об основах организации документации продюсерского проекта.

Задание и методика выполнения: разработать таблицы SWOT и PEST анализа для конкретного учреждения культуры на выбор студента. Проанализировать взаимосвязь элементов, предложить стратегию реализации проекта. Представить в следующем виде:

SWOT-анализ

	Сильные стороны	**Слабые стороны**
Возможности	**Стратегия**	**Усиление стратегии**
Угрозы	**Стратегия**	**Усиление стратегии**

PEST-анализ

Политика	Экономика
1. Предоставление услуги имеет все необходимые разрешительные документы в соответствии с требованиями законодательства РФ. 2……	1. Опасность экономической нестабильности, отсутствие ясных перспектив в экономике России. 2……
Социум	Технология
1. Влияние предпочтений заказчика в соответствии со стандартами качества. 2……	1. Использование тренинг технологий для обучения персонала. 2……

Определить модель бизнес-процесса продюсирования культурно-досуговой программы, составить календарный план, разработать бизнес-план реализации проекта, который должен содержать следующие разделы:

- краткая аннотация;
- сведения о компании или авторе проекта;
- постановка проблемы;
- концепция шоу-проекта;
- методы реализации проекта;
- оценка эффективности проекта;
- бюджет проекта;
- приложения.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология ведения деловой беседы»

Цель работы: овладеть навыками ведения переговоров по привлечению финансирования и ресурсов для реализации проекта.

Задание и методика выполнения: разработать деловое предложение в форме письма потенциальному спонсору для привлечения финансовых или материальных ресурсов на реализацию проекта для конкретного учреждения культуры, подготовить ба-

лансовый лист и план переговоров, оформленные в таблицы по следующим формам:

Балансовый лист.

Вопрос	**Сведения об интересах**		**Последствия для фирмы при … решении вопроса**	
	фирмы	Партнера	позитивном	негативном
Формулировка вопроса № 1				
Формулировка вопроса № 2				

План переговоров.

Цель переговоров	Сформулировать цель
Дата и время	Дата, время начала и окончания
Место проведения	Точное место проведения
Организатор	Имя организатора
Приглашенные	Имя и фамилия, должность, фирма
Формулировка вопроса № 1	Краткая формулировка ответа
Формулировка вопроса № 2	Краткая формулировка ответа
Формулировка вопроса № n	Краткая формулировка ответа

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

http://fgosvo.ru/ – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

http://gramota.ru/ – Справочно-информационный портал Г**рамота.ру** – русский язык для всех.

https://grants.culture.ru/ – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

https://openedu.ru – Открытое образование.

https://президентскиегранты.рф – Фонд президентских грантов.

https://rsv.ru – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Продю-	ПК-4. Способен осу-	ПК-4.1.	– Самостоятельная работа № 1

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
сер – необходимая фигура в культурном бизнесе	ществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4.2. ПК-4.3.	«Синхронизация истории развития продюсирования в России»
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	
Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера.	ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	– Практическая работа № 1 «Административно-хозяйственные задачи в деятельности продюсера» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации».
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	
Тема 3. Финансовая и коммерче-	ПК-4. Способен осуществлять организа-	ПК-4.1. ПК-4.2.	– Практическая работа № 2 «Финансовая и коммерческая деятель-

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ская деятельность продюсера	ционно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4.3.	ность продюсера» – Практическая работа № 3 «Бизнес-план проекта» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Документация продюсерского проекта».
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	
Тема 4. Технология работы со спонсорами	ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	– Практическая работа № 4 «Технология ведения деловой беседы» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология ведения деловой беседы».
	ПК-4. Способен осу-	ПК-5.1 ПК-5.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-5.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	– Вопросы к зачету (3 семестр): № теоретических вопросов: 1, 2 № практико-ориентированных заданий: 2
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	
Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера.	ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, под-	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	– Вопросы к зачету (3 семестр): № теоретических вопросов: 4, 5, 12, 18 № практико-ориентированных заданий: 2

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности		
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	
Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера	ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	– Вопросы к зачету (3 семестр): № теоретических вопросов: 3, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16, 17 № практико-ориентированных заданий: 2
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	
Тема 4. Технология работы со спонсорами	ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	– Вопросы к зачету (3 семестр): № теоретических вопросов: 6, 9, 10 № практико-ориентированных заданий: 1

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	средствами социально-культурной деятельности		
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-4	– теоретические основы организационно-педагогической поддержки художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности; – применяет на практике методы организационно-педагогической поддержки художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в про-	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

	фессиональной деятельности.	
ПК-5	– теоретические основы планирования, организации, нормативно-правового обеспечения социально-культурной деятельности и эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию; – применяет на практике методы планирования, организации, нормативно-правового обеспечения социально-культурной деятельности и эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активное участие в практических занятиях; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения

Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка

Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессио-

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	нальную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код

		компетенций
1	Современное состояние развития социально-культурной сферы.	**ПК-4, ПК-5**
2	Продюсер – основная фигура в культурной экономике.	**ПК-4, ПК-5**
3	Источники финансирования деятельности учреждений культуры.	**ПК-4, ПК-5**
4	Принципы управления продюсерским проектом.	**ПК-4, ПК-5**
5	Лидерство и стили руководства.	**ПК-4, ПК-5**
6	Методические рекомендации к ведению деловой беседы.	**ПК-4, ПК-5**
7	Фандрайзинг – основа продюсерской деятельности.	**ПК-4, ПК-5**
8	Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.	**ПК-4, ПК-5**
9	Правила оформления делового предложения	**ПК-4, ПК-5**
10	Основные правила ведения деловой встречи	**ПК-4, ПК-5**
11	Роль, значение и требования к содержанию бизнес-плана.	**ПК-4, ПК-5**
12	Этапы разработки документации для осуществления проекта.	**ПК-4, ПК-5**
13	Организация и финансирование культурно-досугового мероприятия.	**ПК-4, ПК-5**
14	Концепции маркетинга.	**ПК-4, ПК-5**
15	Продвижение товаров (услуг): коммуникация, PR.	**ПК-4, ПК-5**
16	Сферы применения и виды маркетинга.	**ПК-4, ПК-5**
17	Реклама в праздничной культуре.	**ПК-4, ПК-5**
18	Циклы функционирования творческого проекта.	**ПК-4, ПК-5**

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ бизнес-плана социально-культурного проекта с учетом специфики конкретного учреждения	**ПК-4, ПК-5**
2	Дать краткую характеристику нормативного акта, регламентирующего деятельность продюсера в Российской Федерации	**ПК-4, ПК-5**

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Административно-хозяйственные задачи в деятельности продюсера» (дискуссия).

Цель работы – изучить административно-хозяйственные задачи в деятельности продюсера, а также проанализировать законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», подготовить материалы для обсуждения следующих вопросов в форме дискуссии:

1. Государственное регулирование в сфере культуры.
2. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.
3. Лидерство и стили руководства.
4. Выстраивание взаимоотношений с государственными организациями и частными партнерами.
5. Организация плановой деятельности (этапы планирования, виды планов).
6. Циклы функционирования творческого проекта.

В рамках самостоятельной работы составить обзор документов, регулирующих договорные отношения, и нормативных актов, регламентирующих деятельность продюсера в Российской Федерации. В рамках практического занятия обсудить проблемы и перспективы деятельности продюсера в действущем законодательстве.

Практическая работа № 2 «Финансовая и коммерческая деятельность продюсера» (дискуссия)

Цель работы – изучить особенности финансовой и коммерческая деятельность продюсера.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», подготовить материалы для обсуждения следующих вопросов в форме дискуссии:

1. Финансирование в культуре (источники и формы).
2. Система грантов и конкурсов.
3. Ценообразование на услуги культуры.
4. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.
5. Сферы применения и виды маркетинга.
6. Продвижение товаров (услуг): коммуникация, PR.
7. Фандрайзинг – основа продюсерской деятельности.

Практическая работа № 3 «Бизнес-план проекта» (творческое задание)

Цель работы – овладеть навыками анализа и разработки бизнес-плана реализации социально-культурного проекта для конкретного учреждения .

Задание и методика выполнения: в рамках самостоятельной работы разработать таблицы SWOT и PEST анализа для конкретного учреждения культуры на выбор студента. Проанализировать взаимосвязь элементов, предложить стратегию реализации проекта. А также разработать бизнес-план реализации предложенного проекта.

Практическая работа № 4 «Технология ведения деловой беседы» (деловая игра)

Цель работы – овладеть навыками ведения деловой беседы с потенуиальным спонсором.

Задание и методика выполнения: в рамках самостоятельной работы подготовить необходимую документацию для проведения деловой беседы с потенциальным спонсором проекта. В рамках практического занятия студенты делятся на группы по 3-4 человека, из которых 1 выполняет роль потенциального спонсора, остальные – это разработчики проекта, на реализацию которого необходимо привлечь финансовые средства. Студенты разыгрывают деловую беседу, используя различные методы ведения переговоров. По окончании обсудить ошибки, допущенные в каждой группе студентов.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

–своевременно и качественно выполнять практические работы;

–своевременно выполнять самостоятельные задания;

–демонстрировать навыки коммуникации со свободным и уверенным использованием профессиональной терминологии.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2010. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1929 . — Загл. с экрана.

2. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Воротной. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 256 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/30433/. – Загл. с экрана.

3. Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцова, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 224 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/13241/. – Загл. с экрана.

4. Продюсерство. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.С. Малышев, ред.: Ю.В. Криволуцкий .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 377 с. : ил. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-02318-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/358693

5. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2011. –

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

576 с., ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/2047/#. – Загл. с экрана.

6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5_е изд., испр. и доп. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 544 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).– Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/13880/. – Загл. с экрана.

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Герасимов, Г. Л. Тульчинский, Т. Е. Лохина. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2010. – 384 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/1930/#4. – Загл. с экрана.

8. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Шекова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2014. – 416 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).– Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/41022/#2. – Загл. с экрана.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: http://www.dslib.net

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:http://www.dslib.net;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: http://polpred.com/news

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультатнт+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://mkrf.ru/ Министерство культуры Российской Федерации

http://www.culture-chel.ru/ Министерство культуры Челябинской области

http://www.prazdnikmedia.ru/ Журнал «Праздник»

http://www.cultmanager.ru/ Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

http://law-info.ru/catalog/magazines/ Журнал «Культура: управление, экономика, право»

http://www.icr.su/rus/departments/magazine/ Журнал «Культура и время»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Культура», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Технология праздника». «Управление персоналом», «Экономика образования» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля

Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	–	Без изменений.
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	–	Без изменений.
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	–	Без изменений.

Учебное издание

Автор-составитель
Любовь Александровна **Николаева**

ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ

Рабочая программа дисциплины

программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем 1,4 п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф