



ФГОС ВО
(версия 3++)

ПРОДЮСИРОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОДЮСИРОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 379.8 (073)
ББК 77я73
П78

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 20.04.2022.

Экспертиза проведена 17.05.2022, акт № 2022/СКД(м)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2022.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

П78 Продюсирование в сфере культуры : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Л. А. Николаева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2022. – 24 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Аннотация</u>	6
<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	7
<u>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	8
<u>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	9
<u>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	9
<u>4.1. Структура преподавания дисциплины</u>	9
<u>4.1.1. Матрица компетенций</u>	10
<u>4.2. Содержание дисциплины</u>	10
<u>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	11
<u>5.1. Общие положения</u>	11
<u>5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</u>	12
<u>5.2.1. Содержание самостоятельной работы</u>	12
<u>5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы</u>	12
<u>5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы</u>	13
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	13
<u>6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	13
<u>6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	14
<u>6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</u>	14
<u>6.2.2. Описание шкал оценивания</u>	15
<u>6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене</u>	15
<u>6.2.2.2. Описание шкалы оценивания</u>	16
<u>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	17
<u>6.3.1. Материалы для подготовки к зачету</u>	17
<u>6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине</u>	17
<u>6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы</u>	17
<u>6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций</u>	18
<u>6.3.4.1. Планы семинарских занятий</u>	18
<u>6.3.4.2. Задания для практических занятий</u>	18
<u>6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий</u>	18
<u>6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)</u>	18
<u>6.3.4.5. Тестовые задания</u>	18
<u>6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	18

<u>7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины</u>	19
<u>7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы</u>	19
<u>7.2. Информационные ресурсы</u>	20
<u>7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	20
<u>7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</u>	21
<u>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	21
<u>9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u>	23
<u>Лист изменений в рабочую программу дисциплины</u>	25

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.27 Продюсирование в сфере культуры
2	Цель дисциплины	сформировать навыки применения теоретических знаний о продюсировании, как возможности реализации собственных проектов в сфере культуры.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	участии в разработке и реализации различных социокультурных проектов, осуществлении постановок концертно-зрелищных форм, художественно-спортивных представлений, шоу-программ и других форм досуговой культуры; осуществлении продюсирования проектов в сфере культуры; оказании консультационной помощи по разработке инновационных социокультурных проектов и других форм досуговой культуры.
4	Планируемые результаты освоения	УК-2, ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Л. А. Николаева, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4. Готов к выявлению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных	ПК-4.1	Знать	методологию и методику прикладного исследования потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности; методов определения тенденций и	методологию и методику прикладного исследования потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности; методов определения тенденций и формирования их прогнозов

тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы.			формирования их прогнозов	
	ПК-4.2	Уметь	выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов для их прогнозирования и проектирования на их основе продуктивных форм социально-культурной деятельности	выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов для их прогнозирования и проектирования на их основе продуктивных форм социально-культурной деятельности
	ПК-4.3	Владеть	методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений	методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Арт-менеджмент», «Информационно-просветительные проекты в социокультурной сфере», «Культурнотворческие проекты в социокультурной сфере», «Методика социологических исследований социально-культурной деятельности», «Правоведение», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Социальная работа», «Технологические основы социально-культурной деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
– Контактная работа (всего)	16
в том числе:	
лекции	4
семинары	-
практические занятия	4
мелкогрупповые занятия	-
индивидуальные занятия	-
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	-
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	2
консультации (конс.)	4
контроль самостоятельной работы (КСР)	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / экзамен: контроль	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

**Заочная форма обучения
с применением исключительно дистанционных технологий**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	Конс., КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	30	2				16	

<i>Итого в 7 сем.</i>	18	2				16	
Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта	44	2		4		38	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
Зачет 8 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 8 сем.</i>	54	2		4	6	38	4
Всего по дисциплине	72	4		4	6	54	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	ПК-4
1	2	3
Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	+	+
Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта	+	+
Зачет 8 семестр	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе

Продюсер – основная фигура в культурной экономике. Понятия «продюсер» и «продюсерское мастерство». «Продюсирование», «менеджмент», «предпринимательство»: точки соприкосновения. Профессиональные компетенции и качества продюсера. Модели бизнес-процессов в продюсировании социально-культурных программ. Этапы разработки и финансирования проекта. Документация продюсерского проекта. Разработка поэтапной документации для осуществления проекта.

Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта

Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре. Фандрейзинг – основа продюсерской деятельности. Основные проблемы фандрейзинга в сфере культуры и образования. Профессиональные качества и функции фандрейзера. Объект фандрейзинга, его предварительное описание. Бизнес-план проекта – основной документ для спонсора. Понятие «бизнес-план». Оценка общего положения. Постановка целей. Элементы плана. Смета и бизнес-план работ по подготовке и реализации социально-культурного проекта. Смета расходов на проведение работ – основа практической деятельности продюсера.

Определение и поиск вероятных спонсоров. Оформление делового предложения. Методические рекомендации к ведению деловой беседы. Юридические аспекты отношений со спонсором. Методические основы по ведению переговоров. Этапы подготовки к беседе: анализ информации о партнере, выявление альтернатив, анализ проблемы, разработка стратегии переговоров, определение возможных вариантов реше-

ния, возможных аргументированных предложений, установление рабочих отношений с предполагаемым партнером. Этапы ведения деловой беседы. Подходы к переговорам, приемы. Пакет документов по подготовке и проведению деловой беседы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, при выполнении практикоориентированных заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- ~ формирование приверженности к будущей профессии;
- ~ систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений, владений;
- ~ формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- ~ развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- ~ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- ~ развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;

- ~ использовать различные виды изданий;
- ~ применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел I. Основные понятия и категории технологий менеджмента социально-культурной деятельности		
Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	По модулю предполагается написание развернутого плана лекций и выполнение заданий из лекционного курса	Тест
Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта	По модулю предполагается написание развернутого плана лекций и выполнение заданий из лекционного курса	Тест

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе»

Цель работы: закрепить теоретические знания в понятийно-терминологическом содержании дисциплины.

Задание и методика выполнения: изучите лекцию и составьте развернутый план с собственными комментариями-вопросами

Самостоятельная работа № 2. Тема «Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта»

Цель работы: закрепить теоретические знания в понятийно-терминологическом содержании дисциплины.

Задание и методика выполнения: изучите лекцию и составьте развернутый план

с собственными комментариями-вопросами.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://tsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	УК-2	УК-2.1	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе»
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-4	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта	УК-2	УК-2.1	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта».
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-4	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
		УК-2.2	
		УК-2.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 2. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	УК-2	УК-2.1	– Вопросы к зачету (8 семестр): № теоретических вопросов: 1, 2, 3, 12, 13, 15 № практико-ориентированных заданий: 1, 2, 3
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-4	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта	УК-2	УК-2.1	– Вопросы к зачету (8 семестр): № теоретических вопросов: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-4	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
		УК-2.2	
		УК-2.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2	– понимает особенности продюсирования и решения задач достижения цели в условиях правовых и ресурсных ограничений; – применяет методы продюсирования и решения задач достижения цели в условиях правовых и ресурсных ограничений; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-4	– понимает принципы выявления социально-	

	культурных запросов населения; – применяет методы выявления социально-культурных запросов населения для разработки и продюсирования социально-культурных проектов; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	
--	---	--

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично/Зачтено	от 90 до 100
Хорошо/Зачтено	от 75 до 89,99
Удовлетворительно/Зачтено	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно/Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Современное состояние развития рынка культурных услуг.	УК-2, ПК-4
2.	Продюсер – основная фигура в культурном бизнесе.	УК-2
3.	Ключевые категории продюсерской деятельности: организация, управление, предпринимательство	УК-2
4.	Источники финансирования деятельности учреждений культуры.	УК-2, ПК-4
5.	Методические рекомендации к ведению деловой беседы.	УК-2
6.	Фандрайзинг – основа продюсерской деятельности.	УК-2, ПК-4
7.	Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.	УК-2, ПК-4
8.	Правила оформления делового предложения	УК-2
9.	Основные правила ведения деловой встречи	УК-2
10.	Этапы ведения деловой беседы, подходы к переговорам, приемы	УК-2
11.	Роль, значение и требования к содержанию бизнес-плана.	УК-2, ПК-4
12.	Этапы разработки документации для осуществления проекта.	ПК-4
13.	Модели бизнес-процессов в продюсировании социально-культурных программ	ПК-4
14.	Организация и финансирование культурно-досугового мероприятия.	УК-2, ПК-4
15.	Этапы разработки и финансирования проекта	ПК-4

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ бизнес-плана социально-культурного проекта с учетом специфики конкретного учреждения	УК-2, ПК-4
2	Проанализировать схему организации процесса продюсирования под заказ	ПК-4
3	Проанализировать схему организации процесса прямого продюсирования	ПК-4

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическое задание № 1 «Бизнес-план проекта» (творческое задание)

Цель работы – овладеть навыками анализа и разработки бизнес-плана реализации социально-культурного проекта для конкретного учреждения .

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», разработать бизнес-план социально-культурного мероприятия для конкретного учреждения культуры, который должен содержать следующие разделы:

- краткая аннотация;
- сведения о компании или авторе проекта;
- постановка проблемы;
- концепция шоу-проекта;
- методы реализации проекта;
- оценка эффективности проекта;
- бюджет проекта;
- приложения.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по

программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;

- своевременно выполнять самостоятельные задания;

- демонстрировать навыки коммуникации со свободным и уверенным использованием профессиональной терминологии.

4. Во время промежуточной аттестации используются

- бланки билетов (установленного образца);

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;

- описание шкал оценивания;

- справочные, методические и иные материалы.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

музыки, 2010. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1929> . — Загл. с экрана.

2. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Воротной. — СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/30433/>. — Загл. с экрана.

3. Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцова, Г. Л. Тульчинский. — СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. — 224 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература). — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/13241/>. — Загл. с экрана.

4. Продюсерство. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.С. Малышев, ред.: Ю.В. Криволицкий .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 377 с. : ил. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-02318-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358693>

5. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский. — СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2011. — 576 с., ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература). — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/2047/#>. — Загл. с экрана.

6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5_е изд., испр. и доп. — СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. — 544 с.: ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература).— Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/13880/>. — Загл. с экрана.

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Герасимов, Г. Л. Тульчинский, Т. Е. Лохина. — СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2010. — 384 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература). — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/1930/#4>. — Загл. с экрана.

8. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Шекова. — СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2014. — 416 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература).— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/41022/#2>. — Загл. с экрана.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .— Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека — Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.— Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. — Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

ЭБС «Лань» — Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руcont» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ — Режим

доступа: <http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа:
<http://polpred.com/news>

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://mkrf.ru/> Министерство культуры Российской Федерации

<http://www.culture-chel.ru/> Министерство культуры Челябинской области

<http://www.prazdnikmedia.ru/> Журнал «Праздник»

<http://www.cultmanager.ru/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

<http://law-info.ru/catalog/magazines/> Журнал «Культура: управление, экономика, право»

<http://www.icr.su/rus/departments/magazine/> Журнал «Культура и время»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляться обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть

предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических занятий	Промежуточный
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- ~ каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- ~ система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- ~ рабочие места педагогов;
- ~ дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- ~ программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, проекты, и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т. д.

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room, Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		

Учебное издание

Автор-составитель
Любовь Александровна **Николаева**

ПРОДЮСИРОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,4 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
