



ФГОС ВО
(версия 3++)

ПОСТАНОВОЧНАЯ РАБОТА РЕЖИССЕРА

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра театрального искусства

ПОСТАНОВОЧНАЯ РАБОТА РЕЖИССЕРА

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата

«Театральная режиссура и актерское мастерство.

Преподавание художественно-творческих дисциплин»

**по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 792 (073)

ББК 85.33я73

П63

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Автор-составитель: Мухин А. Ю., зав. кафедрой театрального искусства, доцент, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт 2023/НЗХК ТР

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена 29.05.2023 на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2023/24	№11 от 27.05.2024
2024/25	№ 8 от 26.05.2025
2025/26	№ 10 25.05.2026
2026/27	
2027/28	

П63

Постановочная работа режиссера: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Театральная режиссура и актерское мастерство. Преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация : бакалавр авт.-сост. А. Ю. Мухин ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 30 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
5.1. Общие положения.....	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	18
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	19
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене	19
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	21
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	22
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	22
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	22
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	22
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	23
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	25
6.3.4.5. Тестовые задания.....	25
Тестовые задания в учебном процессе не используются	25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	26
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	26
7.2. Информационные ресурсы	26
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .	26
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....	29
осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	30

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.06 Постановочная работа режиссера
2	Цель дисциплины	дать студенту необходимые знания и некоторые практические навыки для осуществления полноценной творческой постановки театрального спектакля.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - изучении структуры театрального коллектива и взаимодействие всех его подразделений. - изучении принципов организации предварительной постановочной работы. - изучении принципов и особенностей постановочной работы над спектаклем, программой, номером. - изучении особенностей работы над заключительным этапом и выпуском премьеры. - изучении элементов режиссерской постановочной работы в учебном процессе при подготовке авторских режиссерских композиций и одноактных спектаклей.
4	Планируемые результаты освоения	УК-6; ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 7 в академических часах – 252
6	Разработчики	А. Ю. Мухин, зав. кафедрой театрального искусства, доцент, кандидат педагогических наук

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	Знать	принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.2.	Уметь	применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.3.	Владеть:	приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
ПК-3. Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.	ПК-3.1.	Знать	обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом.	обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом
	ПК-3.2.	Уметь	организовать репетиционный процесс, способствовать обогащению и раскрытию личного и творческого потенциала коллектива; - применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе: пространственное	организовать репетиционный процесс, способствовать обогащению и раскрытию личного и творческого потенциала коллектива; - применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе: пространственное решение, му-

			решение, музыка, свет, шумы, пластическая разработка	зыка, свет, шумы, пластическая разработка
	ПК-3.3.	Владеть:	способностью устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способностью руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера).	способностью устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способностью руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология», «Педагогика», «Работа над внешним образом сценического персонажа»

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Методика работы с творческим коллективом», «Режиссура», прохождении практик: «Проектно-технологическая практика», «Ознакомительная практика», подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов (очная форма)
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	252
– Контактная работа (всего)	94,3
в том числе:	
практические занятия	6
мелкогрупповые занятия	44
индивидуальные занятия	42
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3
консультации (конс.)	5 % от
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	131
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен – 7 семестр	26,7

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоем- кость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма проме- жуточной атте- стации (по се- местрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа			с/р	
		практ.	мгз	инд.		
1	2	5	6	7	8	9
Раздел 1. Роль режиссера в постановочном процессе						
Тема 1. Режиссер-постановщик – организатор процесса подготовки театральной постановки.	35	2	8	8	19	
Тема 2. Роль режиссера в создании нравственного климата.	37	-	8	8	19	
Итого в 5 сем.	72	2	16	16	38	
Раздел 2. Этапы постановочной работы режиссера.						
Тема 3. Постановочный план режиссера и организация репетиционного процесса.	35	2	8	8	19	
Тема 4. Формирование состава постановочной бригады.	37	-	8	8	19	
Итого в 6 сем.	72	2	16	16	38	
Раздел 3. Репертуарная политика режиссера						
Тема 5. Авторский контроль режиссера спектаклей текущего репертуара.	39	2	6	4	27	
Тема 6. Формирование репертуарной политики.	40	-	6	6	28	
Экзамен 7 семестр	29					Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.
Итого в 7 сем.	108	2	12	10	55	29
Всего по дисциплине	252	6	44	42	131	29

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-6	ПК-3
1	3	4
Раздел 1. Роль режиссера в постановочном процессе	+	+
Тема 1. Режиссер-постановщик – организатор процесса подготовки театральной постановки.	+	+
Тема 2. Роль режиссера в создании нравственного климата.	+	+
Раздел 2. Этапы постановочной работы режиссера.	+	+
Тема 3. Постановочный план режиссера и организация репетиционного процесса.	+	+
Тема 4.. Формирование состава постановочной бригады.	+	+
Раздел 3. Репертуарная политика режиссера	+	+
Тема 5. Авторский кон-троль режиссе-ра спектаклей текущего репертуара.	+	+
Тема 6. Формирование репертуарной политики.	+	+
Экзамен 8 сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль режиссера в постановочном процессе**Тема 1. Режиссер-постановщик – организатор процесса подготовки театральной постановки.**

Участие режиссера в составлении производственного графика и графика выпуска спектакля. Координация и контроль деятельности всех членов постановочной группы.

Наименование и функции театральных цехов: живописный, бутафорский, пошивочный, костюмерный, гримерный, осветительский, звукооператорский, монтажно-вочный, слесарный, столярный, сапожный. Администраторский цех, функции каждого отдела: учредители, директор театра, главный режиссер, заместители директора по различным направлениям деятельности, бухгалтерия, отдел кадров, заведующий труппой, литературно-музыкальная часть, главный администратор, отдел развития, служба организации зрителя (администраторы, контроль, гардероб), помощник режиссера, билетная касса, хозяйственный отдел, отдел развития театра; служба маркетинга (группа специалистов: по рекламе, связям с общественностью, ценообразованию и прогнозированию); служба фандрейзинга (группа специалистов по сбору средств); специалист по внутренним коммуникациям). Технические и творческие возможности каждого цеха.

Тема 2. Роль режиссера в создании нравственного климата.

Функции режиссера. Театральная этика. Творческий ансамбль как творец театрального искусства. Специфика функций и задач театрального режиссёра. Соотношение социально-психологического климата как творческой атмосферы. Функции театральной атмосферы. Управление климатом в театральной коллективе. Методы и приемы воспитательного воздействия как средство формирования творческой атмосферы.

Раздел 2. Этапы постановочной работы режиссера.

Тема 3. Постановочный план режиссера и организация репетиционного процесса.

Подготовительный и производственный периоды работы над спектаклем: замысел и разбор пьесы. Формирование режиссером постановочной группы, определение кандидатуры художника-сценографа, художника по костюмам, композитора, балетмейстера и др. Участие в составлении финансовой сметы спектакля. Распределение ролей и назначение помощника режиссера, отвечающего за техническую организацию репетиционно-постановочного процесса и фиксацию всех этапов работы над спектаклем. Составление производственного графика и графика выпуска спектакля, продумывание методов изменения графика в ходе работы. Координация и контроль деятельности всех членов постановочной группы. Репетиционный период – работа режиссера с актерами, направленная на развитие дарования исполнителей применительно к каждой роли и всей постановки в целом; составляется выписка мебели и реквизита совместно с художником для «выгородочных» репетиций на малой либо репетиционной сцене. Проводятся репетиции в «выгородках» на основной сцене. Приемка декораций на сцене по картинам и примерка костюмов. Репетиции в «выгородках» на основной сцене с частичной подачей готовых элементов декораций и костюмов. Выпускной период спектакля: подгонка готовых декораций; составление плана сценического выпуска спектакля. Монтировочные репетиции. Определение и отработка перемен картин спектакля. Световые репетиции. Создание светоцветовой картины спектакля. Прогоны. Генеральные репетиции.

Тема 4. Формирование состава постановочной бригады.

Формирование постановочной группы: художник-сценограф, художник по костюмам, композитор, балетмейстер. Общая координация и контроль деятельности всех членов постановочной группы с художниками – создание макета декораций и эскиза костюмов; с композитором – определение общей концепции музыкального оформления спектакля; со специалистами по движению – разработка пластической партитуры спектакля и т.д. Должность помощника режиссера. Раскрытие основных функций в работе помощника режиссера: осуществление помощи режиссеру в репетициях и проведении спектакля, координируя работу актеров и всех театральных служб; осуществление организационного руководства производственно-творческой деятельности. Функции помощника режиссера в репетиционный период работы над спектаклем и в выпускной период – период прогонов и генеральных репетиций. Контроль помощником режиссера над постановкой после выпуска.

Раздел 3. Репертуарная политика режиссера

Тема 5. Авторский контроль режиссера спектаклей текущего репертуара.

Использование постановки под подлинным именем режиссера, псевдонимом либо без обозначения имени, то есть анонимно. Право режиссера на защиту постановки от всякого искажения или иного посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству режиссера. Использование режиссером постановки. Съемка спектакля и передача в эфир; воспроизведение записи постановки. Ситуации, в которых режиссер не вправе препятствовать использованию постановки.

Тема 6. Формирование репертуарной политики.

Отслеживание занятости артистов в спектаклях. Функции главного режиссера. Способствование росту и развитию актеров. Приглашение очередных режиссеров на постановку. Контроль качества спектаклей репертуара.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на мелкогрупповых, индивидуальных и практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен *знать*:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Роль режиссера в постановочном процессе		
Тема 1. Режиссер-постановщик – организатор процесса подготовки театральной постановки.	Познакомиться с текстом книги Марка Захарова, «Суперпрофессия». Прочитать и законспектировать основные тезисы книги В. В. Базанова «Работа над выпуском нового спектакля». Самостоятельная работа № 1	Собеседование, обсуждение. Проверка конспекта
Тема 2. Роль режиссера в создании нравственного климата.	Прочитать и законспектировать основные тезисы книги К.С. Станиславского «Этика». Самостоятельная работа № 2	Проверка письменного задания
Раздел 2. Этапы постановочной работы режиссера.		
Тема 3. Постановочный план режиссера и организация репетиционного процесса.	Прочитать и составить конспект из основных положений книги Сундстрема Л. Г., Орлова Ю. М. «Сетевое планирование в театре (планирование работы над новой постановкой)». Прочитать литературу и по предложенной структуре работы режиссера составить постановочный план по выбранной пьесе (отрывку). Самостоятельная работа № 3.	Проверка конспекта, Обсуждение. Проверка постановочного плана, обсуждение
Тема 4. Формирование состава постановочной бригады.	По материалам предложенных изданий, выбранных по усмотрению студента дополнительных источников подготовить сообщение о постановочной группе спектакля. Желательно проконсультироваться для получения	Опрос

	необходимой информации с практикующим режиссером ближайшего театра. Самостоятельная работа № 4.	
Раздел 3. Репертуарная политика режиссера		
Тема 5. Авторский контроль режиссера спектаклей текущего репертуара.	Прочитать книгу С.С. Мицкевича «Авторское право режиссера. Постановка проблемы». Подготовиться к собеседованию. Самостоятельная работа № 5.	Устный опрос, собеседование
Тема 6. Формирование репертуарной политики.	Разработать и составить постановочный план одноактного спектакля или отрывка на основе выбранной пьесы. Распределить функции постановочной бригады и технических служб, помощника режиссера между студентами-однорукниками. Составить смету спектакля (отрывка). Составить производственный график и график выпуска спектакля (отрывка). Создать световую, звуковую и монтировочную партитуры. Представить сценографию (в виде макета или эскиза). Создать афишу и программу спектакля (отрывка). Представить эскизы костюмов. Подготовить план привлечения зрительской аудитории. Самостоятельная работа № 6.	Проверка заданий, обсуждение, собеседование

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Режиссер-постановщик – организатор процесса подготовки новой постановки»

Цель работы: сформировать представление у студента об организаторской функции режиссера-постановщика.

Задание и методика выполнения: познакомиться с текстом книги Марка Захарова, «Суперпрофессия». Прочитать и законспектировать основные моменты книги В. В. Базанова «Работа над выпуском нового спектакля».

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Роль режиссера в создании нравственного климата»

Цель работы: сформировать представление у студента об этической направленности работы режиссера.

Задание и методика выполнения: прочитать и законспектировать основные тезисы книги К.С. Станиславского «Этика».

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Постановочный план режиссера и организация репетиционного процесса».

Цель работы: сформировать представление у студента о постановочном плане режиссера.

Задание и методика выполнения: прочитать и составить конспект из основных

положений книги Л. Г. Сундстрема, Ю. М. Орлова «Сетевое планирование в театре (планирование работы над новой постановкой)».

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Формирование состава постановочной бригады».

Цель работы: сформировать представление у студента о составе постановочной группы спектакля.

Задание и методика выполнения: по материалам предложенных изданий, выбранных по усмотрению студента дополнительных источников подготовить сообщение о составе постановочной бригады спектакля, законспектировать. Желательно проконсультироваться для получения необходимой информации с практикующим режиссером ближайшего театра.

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Авторский контроль режиссера спектаклей текущего репертуара».

Цель работы: сформировать представление у студента о контроле режиссера спектаклей текущего репертуара.

Задание и методика выполнения: прочитать и законспектировать книгу С. С. Мицкевича «Авторское право режиссера. Постановка проблемы». Подготовиться к собеседованию.

Самостоятельная работа № 6.

Тема «Формирование репертуарной политики»

Цель работы: сформировать представление у студента о репертуарной политике.

Задание и методика выполнения: разработать и составить постановочный план одноактного спектакля или отрывка на основе выбранной пьесы. Распределить функции постановочной бригады и технических служб, помощника режиссера между студентами-однруппниками. Составить смету спектакля (отрывка). Составить производственный график и график выпуска спектакля (отрывка). Создать световую, звуковую и монтировочную партитуры. Представить сценографию (в виде макета или эскиза). Создать афишу и программу спектакля (отрывка). Представить эскизы костюмов. Подготовить план привлечения зрительской аудитории.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Роль режиссера в постановочном процессе			
Тема 1. Режиссер-постановщик – организатор процесса подготовки театральной постановки.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Практическое занятие № 1. – Индивидуальное занятие № 1. – Самостоятельная работа № 1.
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	
Тема 2. Роль режиссера в создании нравственного климата.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Практическое занятие № 2. – Индивидуальное занятие № 2. – Самостоятельная работа № 2.
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	
Раздел 2. Этапы постановочной работы режиссера.			
Тема 3. Постановочный план режиссера и организация репетиционного процесса.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Практическое занятие № 3. – Индивидуальное занятие № 3. – Самостоятельная работа № 3.
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	
Тема 4. Формирование состава постановочной бригады.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Практическое занятие № 4. – Индивидуальное занятие № 4. – Самостоятельная работа № 4.
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	
Раздел 3. Репертуарная политика режиссера			
Тема 5. Авторский контроль режиссера спектаклей текущего репертуара.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Практическое занятие № 5. – Индивидуальное занятие № 5. – Самостоятельная работа № 5.
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	
Тема 6. Формирование репертуарной политики.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Практическое занятие № 5. – Индивидуальное занятие № 6. – Самостоятельная работа № 6.
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Роль режиссера в постановочном процессе			
Тема 1. Режиссер-постановщик – организатор процесса подготовки театральной постановки.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену (8 семестра) № теоретических вопросов: 1,3,5 № практико-ориентированных заданий: 3
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	
Тема 2. Роль режиссера в создании нравственного климата.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену (8 семестра) № теоретических вопросов: 4,7 № практико-ориентированных заданий: 2
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	
Раздел 2. Этапы постановочной работы режиссера.			
Тема 3. Постановочный план режиссера и организация репетиционного процесса.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену (8 семестра) № теоретических вопросов: 3,5,8,9,10,11 № практико-ориентированных заданий: 1,4,8
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	
Тема 4. Формирование состава постановочной бригады.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену (8 семестра) № теоретических вопросов: 2,5,12,13,14 № практико-ориентированных заданий: 5
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	
Раздел 3. Репертуарная политика режиссера			
Тема 5. Авторский контроль режиссера спектаклей текущего репертуара.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену (8 семестра) № теоретических вопросов: 1,6,13,14,15,16 № практико-ориентированных заданий: 7
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	
Тема 6. Формирование репертуарной политики.	УК-6 ПК-3	УК-6.1. ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену (8 семестра) № теоретических вопросов: 14,16 № практико-ориентированных заданий: 6
		УК-6.2. ПК-3.2.	
		УК-6.3. ПК-3.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> – понимает принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни – применяет методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> – понимает обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом. – применяет способность устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способность руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера). – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования	Выполнение обучающимися	Активная самостоятельная

компетенций	заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	работа, практические; мелко-групповые; индивидуальные занятия: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет, экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом	

ки	вает обратную связь с аудиторией.	связь с аудиторией.		высказывании.	
Итог	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	
1.	История опыта отечественного постановочного искусства	УК-6, ПК-3
2.	Структура театра. Наименование театральных цехов, их функции	УК-6, ПК-3
3.	Непосредственное участие режиссера в составлении производственного графика и графика выпуска спектакля. Координация и контроль деятельности всех членов постановочной группы	УК-6, ПК-3
4.	Театральная этика	УК-6, ПК-3
5.	Творческий ансамбль как творец театрального искусства	УК-6, ПК-3
6.	Специфика функций и задач театрального режиссёра	УК-6, ПК-3
7.	Формирование творческой атмосферы.	УК-6, ПК-3
8.	Создание режиссером постановочного плана	УК-6, ПК-3
9.	Особенности подготовительного периода работы режиссера над спектаклем	УК-6, ПК-3
10.	Особенности репетиционного периода	УК-6, ПК-3
11.	Особенности выпускного периода	УК-6, ПК-3
12.	Состав постановочной бригады и особенности взаимодействий режиссера со всеми участниками бригады	УК-6, ПК-3
13.	Общая координация и контроль деятельности всех членов постановочной группы	УК-6, ПК-3

14.	Должностные обязанности режиссера и особенности его взаимодействия с административной службой	УК-6, ПК-3
15.	Участие режиссера в PR-акциях на выпуске спектакля	УК-6, ПК-3
16.	Авторские права режиссера и авторский контроль режиссера-постановщика на спектаклях текущего репертуара	УК-6, ПК-3

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	
1.	Зарисуйте в трех различных проекциях устройство театрального пространства сцены-коробки. Опишите устройство сцены-коробки.	УК-6, ПК-3
2.	Назовите основные этические правила, предложенные К. С. Станиславским в своей книге «Этика».	УК-6, ПК-3
3.	По предложенным экспликациям спектаклей определите режиссерский почерк разных режиссеров (К. С. Станиславский, В. Э. Мейерхольд, Г. А. Товстоногов и др.)	УК-6, ПК-3
4.	На макете сцены, нанесите масштабную сетку. Разместите предметы правильной геометрической формы в пространстве с учетом масштаба.	УК-6, ПК-3
5.	Для воображаемого помощника режиссера сформулируйте задачи к репетиции конкретной сцены из пьесы «На дне» А. М. Горького.	УК-6, ПК-3
6.	Выберите из предложенного раздаточного материала программки и афиши спектакля. Прокомментируйте разницу между афишей и программкой.	УК-6, ПК-3
7.	Выберите из закона об авторском праве основные права режиссеров.	УК-6, ПК-3
8.	На фотографиях из спектаклей отечественных режиссеров, определите глубину, вертикаль, горизонталь сцены.	УК-6, ПК-3

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1.

Тема «Наименование театральных цехов, их функции»

Цель работы: сформировать представление у студента о функциях театральных цехов.

Задание и методика выполнения: необходимо использовать предложенную литературу, а также выбрать и воспользоваться интернет-ресурсами, и, по возможности,

побывать в одном из ближайших театров, встретиться с представителем администрации, попросить информацию о структуре данного театра, познакомиться с представителями всех (или нескольких) цехов театра, узнать особенности работы каждого цеха.

Практическое занятие № 2.

Тема «Театральная этика режиссера. К.С. Станиславский о театральной этике»

Цель работы: сформировать представление у студента о театральной этике.

Задание и методика выполнения: по материалам предложенных изданий, текстов К.С. Станиславского об этике подготовить ответ-сообщение.

Практическое занятие № 3.

Тема «Особенности подготовительного периода работы режиссера над спектаклем»

Цель работы: сформировать представление у студента об особенностях подготовительного периода работы режиссера над спектаклем.

Задание и методика выполнения: по материалам предложенных изданий, выбранных по усмотрению студента дополнительных источников подготовить ответ-сообщение по данной теме. По возможности проконсультироваться для получения необходимой информации с практикующим режиссером ближайшего театра.

Практическое занятие № 4.

Тема «Состав постановочной бригады и особенности взаимодействия режиссера со всеми участниками бригады»

Цель работы: сформировать представление у студента о составе постановочной бригады.

Задание и методика выполнения: по материалам предложенных изданий, выбранных по усмотрению студента дополнительных источников подготовить ответ-сообщение по данной теме. По возможности проконсультироваться для получения необходимой информации с практикующим режиссером ближайшего театра.

Практическое занятие № 5.

Тема «Авторские права режиссера и авторский контроль режиссера-постановщика на спектаклях текущего репертуара»

Цель работы: сформировать представление у студента о контроле спектаклей текущего репертуара и авторских правах режиссера.

Задание и методика выполнения: по материалам предложенных изданий, выбранных по усмотрению студента дополнительных источников подготовить ответ-сообщение по данной теме.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Индивидуальное занятие № 1.

Тема «Состав административной части театра, функции всех отделов и должностей данной части»

Цель работы: сформировать представление у студента о составе административной части театра.

Задание и методика выполнения: необходимо использовать материалы предложенной литературы, а также воспользоваться другими источниками по усмотрению студента и собрать, проанализировать и законспектировать информацию по данной теме. По возможности проконсультироваться с представителем конкретного театра, компетентного по данному вопросу для получения необходимой информации.

Индивидуальное занятие № 2.

Тема «Социально-психологический климат в театральном коллективе (театральная атмосфера) и место режиссера в нем»

Цель работы: сформировать представление у студента о социально-психологическом климате театрального коллектива.

Задание и методика выполнения: по материалам предложенных изданий, выбранных по усмотрению студента дополнительных источников подготовить конспект. По возможности проконсультироваться для получения информации по данной теме с представителем кафедры психологии.

Индивидуальное занятие № 3.

Тема «Особенности репетиционного периода»

Цель работы: сформировать представление у студента об особенностях репетиционного периода.

Задание и методика выполнения: по материалам предложенных изданий, выбранных по усмотрению студента дополнительных источников подготовить конспект по данной теме. По возможности проконсультироваться для получения необходимой информации с практикующим режиссером ближайшего театра.

Индивидуальное занятие № 4.

Тема «Особенности выпускного периода»

Цель работы: сформировать представление у студента об особенностях выпускного периода.

Задание и методика выполнения: по материалам предложенных изданий, выбранных по усмотрению студента дополнительных источников подготовить конспект по данной теме. По возможности проконсультироваться для получения необходимой информации с практикующим режиссером ближайшего театра.

Индивидуальное занятие № 5.

Тема «Авторские права режиссера и авторский контроль режиссера-постановщика на спектаклях текущего репертуара»

Цель работы: сформировать представление у студента об авторских правах режиссера и контроле спектаклей текущего репертуара.

Задание и методика выполнения: по материалам предложенных изданий, выбранных по усмотрению студента дополнительных источников подготовить конспект по данной теме.

Индивидуальное занятие № 6.
Тема «Участие режиссера в PR-акциях на выпуске спектакля»

Цель работы: сформировать представление у студента о PR-акциях к выпуску спектакля.

Задание и методика выполнения: по материалам выбранных по усмотрению студента дополнительных источников подготовить конспект по данной теме с конкретными примерами.

**6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ
(контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания в учебном процессе не используются

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и (или) экзамен. Обучающийся должен:

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизи-

зических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и (или) экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

7.1.1 Основная учебная литература

1. Выготский, Л. С. Психология искусства / Л. С. Выготский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 338 с. — ISBN 978-5-507-34567-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/35308> (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера : учебное пособие / Б. Е. Захава ; под общей редакцией П. Е. Любимцева. — 11-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-4974-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129242> (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кнебель, М. О. Поэзия педагогики : учебное пособие / М. О. Кнебель. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 564 с. — ISBN 978-5-8114-2445-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121182> (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сахновский, В. Г. Работа режиссера : учебное пособие / В. Г. Сахновский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-4156-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115959> (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:
<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:
<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>
Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукоонт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.art4.ru; -Музей актуального искусства

www.zhizn-teatr.ru; Петербургский театральный портал «Жизнь-театр»

www.garageccc.com; Центр современной Культуры Гараж

http://art59.ru; Искусство право art59.ru

territoryfest.ru Международный фестиваль-школа Территория

<http://teatrix.ru/> Трекер с видео спектаклей современных режиссеров

<http://tvkultura.ru/> сайт телеканала Культура

<http://ptj.spb.ru/> Петербургский театральный журнал

<http://stdrf.ru/> сайт Союза театральных деятелей

<http://oteatre.info/> сайт журнала «Театр»

<http://www.platformaproject.ru/> Проект «Платформа»

<http://telekanalteatr.ru/> Сайт телеканала «Театр»

<http://www.smotr.ru/> Театральный смотритель

<http://biblioteka.portal-etud.ru/> Электронная театральная библиотека «Театральный этюд»

<http://biblioteka.teatr-obraz.ru/> Электронная библиотека театра-школы Образ

<http://www.theatre-library.ru/> Театральная библиотека Сергея Ефимова

<http://teatr-lib.ru/Library/> Электронная Театральная библиотека

<http://raulduke.ucoz.ru/> Театральная библиотека

<http://russiancorner.tv/>

<http://www.profestival.ru/> Международный фестиваль-форум Пространство режиссуры

<http://mihail-chehov.ru/> Михаил Александрович Чехов

<http://www.twirpx.com/files/art/theater/> библиотека Театральное искусство

<http://ipokd.ucoz.ru/> Собрание видео, связанных с современным искусством

РНБ - www.nlr.ru

РГБ - <http://www.rsl.ru>

Театр и его история - <http://istoriya-teatra.ru/books>

Театр на французском языке — TLF Московского городского Дома учителя - <http://tlf.narod.ru/school/school.html>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Постановочная работа режиссера в драматическом театре» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины.

лины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практически и индивидуальных занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью практических и индивидуальных занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического и индивидуального занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, сценический реквизит, одежда сцены,) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, звукотехническое и световое оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2023/24	Протокол №11 27.05.2024		Без изменений
2024/25	Протокол № 8 26.05.2025		Изменение во 2 и 3 таблицах
2025/26	Протокол № 10 25.05.2026	7.2	Обновлен список
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Алексей Юрьевич Мухин

ПОСТАНОВОЧНАЯ РАБОТА РЕЖИССЕРА

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Театральная режиссура и актерское мастерство.
Преподавание художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 1,6 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф