



ФГОС ВО
(версия 3++)

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-
следия**

**Квалификация: магистр
Форма обучения: очная, заочная**

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 347.7(073)
ББК 67.404.3я73
П 68

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Автор-составитель: Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 22.01.2024.

Экспертиза проведена 16.02.2024, акт № 2024 / Мм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 5 от 26.02.2024.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2025/26	протокол № 8 26.05.2025
2026/27	протокол №10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

П68 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры: программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация: магистр / авт.-сост. Н. С. Мантурова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 33 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст: непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций.....	11
4.2. Содержание дисциплины.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
5.1. Общие положения.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	20
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	21
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене.....	21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену.....	24
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	26
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	26
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	26
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	26
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	28
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	28
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	28
6.3.4.5. Тестовые задания.....	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	29
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	29

7.2 Информационные ресурсы.....	30
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 30	
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....	31
осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	33

АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры
2	Цель дисциплины	формирование у студентов компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм в области интеллектуальности собственности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении основ российского законодательства об интеллектуальной собственности; – формировании навыков практической работы с правовыми нормами в области интеллектуальности собственности; – совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере; – развитии умений и навыков при работе со справочными правовыми системами.
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; ОПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатор а	Элемент ы компетен - ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Знать	методологию и методику проектного менеджмента	методологию и методику проектного менеджмента
	УК-2.2	Уметь	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла
	УК-2.3	Владеть	технологией разработки и реализации проектов	технологией разработки и реализации проектов
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1	Знать	современные проблемы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	современные проблемы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
	ОПК-3. 2	Уметь	применять современные методы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	применять современные методы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.
	ОПК-3.3	Владеть	выбором методов управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и	выбором методов управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и

			этической ответ- ственности	ответ-	этической ответ- ственности	ответ-
--	--	--	-----------------------------------	--------	-----------------------------------	--------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Культурно-образовательные практики музея: экспертиза и проектирование», «Информационные технологии в сфере культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплины «Визуальные презентации наследия (экспозиционно-выставочные, виртуальные, книжно-печатные)», подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144	144
– Контактная работа (всего)	74,5	30
в том числе:		
лекции	20	6
семинары	52	10
практические занятия	–	–
мелкогрупповые занятия	–	–
индивидуальные занятия	–	–
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,5	4
консультации (конс.)	5 % от	4
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42,8	105
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / экзамен: контроль	26,7	9

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения						
Наименование разделов, тем	Общая трудоем- кость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточ- ной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной ра- ботой
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Правовое регулирование инновационной деятельности						
Тема 1. Инновации, инно- вационная деятельность и российское право	10	2	-	—	8	
Тема 2. Субъекты инно- вационной деятельности	16	2	6	—	8	
Тема 3. Объекты инно- вационной деятельности	29,8	4	14	—	11,8	
Тема 4. Договорные формы инновационной де- ятельности	16	2	6	—	8	
Зачет 1 семестр	0,2	—	-	—	—	Зачет, ИКР – 0,2 час.
Итого в 1 сем.	72	10	26	—	35,8	0,2
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры						
Тема 5 Общая характери- стика правового регулиро- вания деятельности в сфе- ре культуры	10	2	6	—	2	
Тема 6 Особенности пра- вового регулирования трудовых отношений в сфере культуры	10	2	6	—	2	
Тема 7 Правовое обеспе- чение деятельности орга- низаций культуры	14	4	8	—	2	
Тема 8 Правовое обеспе- чение культурной дея- тельности в отдельных областях	9	2	6	—	1	
Экзамен 2 семестр	29	—	-	—	—	Экзамен контроль – 26,7 ч.

						консПА – 2 час. ИКР – 0,3
<i>Итого во 2 семестре</i>	72	10	26	–	7	29
Всего по дисциплине	144	20	52	–	42,8	29,2

Заочная форма обучения

Наименование тем	Общая трудоем- кость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточ- ной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной ра- ботой
		Контактная ра- бота			с/р	
		лек.	сем.	Конс. , КСР		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Правовое регулирование инновационной деятельности						
Тема 1. Инновации, инно- вационная деятельность и российское право	12	–	-	–	12	
Тема 2. Субъекты инно- вационной деятельности	18	2	2	–	14	
Тема 3. Объекты инноваци- онной деятельности	18	2	2	–	14	
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельно- сти	16	–	2	–	14	
Консультации Контроль самостоятельной работы	4			2 2		
Зачет 1 семестр	4	–	-	–		Зачет, контроль – 2 час., ИКР – 2 час.
Итого в 1 сем.	72	4	6	4	54	4
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры						
Тема 5. Общая характери- стика правового регулиро- вания деятельности в сфере культуры	14	2	-	–	12	
Тема 6. Особенности пра- вового регулирования тру- довых отношений в сфере культуры	14	–	2	–	12	
Тема 7. Правовое обеспе- чение деятельности организа- ций культуры	14	–	2	–	12	
Тема 8. Правовое обеспе- чение культурной деятельно- сти в отдельных областях	15	–	-	–	15	
Консультации Контроль самостоятельной работы	4			2 2		
Экзамен 2 семестр	11					Экзамен, контроль – 7 час.

						консПА – 2 час. ИКР – 2 час.
<i>Всего во 2 сем.</i>	72	2	4	4	51	11
Всего по дисциплине	144	6	10	8	105	15

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	ОПК-3
1	2	3
Раздел 1. Правовое регулирование инновационной деятельности		
Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	+	+
Тема 2. Субъекты инновационной деятельности	+	+
Тема 3. Объекты инновационной деятельности	+	+
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	+	+
Зачет 1 сем	+	+
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры		
Тема 5. Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры	+	+
Тема 6. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры	+	+
Тема 7. Правовое обеспечение деятельности организаций культуры	+	+
Тема 8. Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях	+	+
Экзамен 2 сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование инновационной деятельности

Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право. Инновация: определение понятия, признаки. Инновационная деятельность: определение понятия, признаки. Объект инновационной деятельности: определение понятия, признаки, виды. Субъект инновационной деятельности: определение понятия, признаки, виды. Интеллектуальная собственность: определение понятия, признаки. Интеллектуальная деятельность: определение понятия, признаки. Инновация и интеллектуальная собственность: соотношение понятий. Инновационная деятельность и интеллектуальная деятельность: соотношение понятий.

Правовые основы инновационной деятельности в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности: определение понятия. Законы Российской Федерации в области инновационной деятельности. Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации в области инновационной деятельности.

Тема 2. Субъекты инновационной деятельности. Наукоград: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса. Закрытое административно-территориальное образование: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Центр поддержки предпринимательства: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса. Инжиниринговый центр: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Гарантийная организация: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса. Промышленный парк, индустриальный парк,

агропромышленный парк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса. Технопарк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Центр молодежного инновационного творчества: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса. Бизнес-инкубатор: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Тема 3. Объекты инновационной деятельности. Программа для ЭВМ: определение понятия. Признаки программы для ЭВМ. Программа для ЭВМ как объект инновационной деятельности.

База данных: определение понятия. Признаки базы данных. База данных как объект инновационной деятельности.

Изобретение: определение понятия. Признаки изобретения. Изобретение как объект инновационной деятельности.

Полезная модель: определение понятия. Признаки полезной модели. Полезная модель как объект инновационной деятельности.

Промышленный образец: определение понятия. Признаки промышленного образца. Промышленный образец как объект инновационной деятельности.

Секрет производства (ноу-хау): определение понятия. Признаки секрета производства (ноу-хау). Секрет производства (ноу-хау) как объект инновационной деятельности.

Селекционное достижение: определение понятия. Признаки селекционного достижения. Селекционное достижение как объект инновационной деятельности.

Топология интегральных микросхем: определение понятия. Признаки топологии интегральных микросхем. Топология интегральных микросхем как объект инновационной деятельности.

Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: определение понятия. Объект и предмет договора. Права и обязанности сторон договора. Ответственность сторон договора.

Лицензионный договор: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора, виды лицензий. Договор об отчуждении исключительных прав: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора. Договор коммерческой концессии: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.

Раздел 2. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры

Тема 5. Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры. Законодательство Российской Федерации о культуре. Понятие и структура правоотношений в сфере культуры. Права и свободы человека в области культуры

Государственная политика в области культурного развития. Система и полномочия органов управления в области культуры.

Тема 6. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры. Категории должностей и профессий творческих работников. Особенности заключения и расторжения трудовых договоров с творческими работниками. Особенности рабочего времени и времени отдыха творческих работников. Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в сфере культуры и искус-

ства.

Тема 7. Правовое обеспечение деятельности организаций культуры. Создание реорганизация и ликвидация организаций культуры. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры. Информационная открытость организаций культуры. Правовое обеспечение условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ. Правовые меры по предупреждению коррупции в организациях культуры. Правовое обеспечение безопасности объектов в сфере культуры. Финансовые ресурсы организации культуры

Тема 8. Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Правовое обеспечение издательского дела. Правовое обеспечение деятельности музеев. Правовое регулирование охраны объектов культурного наследия. Особенности реализации образовательных программ в области искусств. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей. Правовое регулирование архивного дела. Правовое регулирование деятельности СМИ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творче-

ской инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	Самостоятельная работа № 1.	Участие в семинаре
Тема 2. Субъекты инновационной деятельности	Самостоятельная работа № 2	Участие в семинаре
Тема 3. Объекты инновационной деятельности	Самостоятельная работа № 3	Участие в семинаре
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	Самостоятельная работа	Участие в

сти	бота № 4	семинаре
Тема 5. Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры	Самостоятельная работа № 5.	Письменная работа
Тема 6. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры	Самостоятельная работа № 6.	Участие в семинаре
Тема 7. Правовое обеспечение деятельности организаций культуры	Самостоятельная работа № 7.	Участие в семинаре
Тема 8. Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях	Самостоятельная работа № 8.	Письменная работа

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Инновации, инновационная деятельность и российское право»

Цель работы – изучение понятийного аппарата по дисциплине.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, в процессе изучения дисциплины студент ведет работу над словарем.

Нумерация терминов в пределах темы сквозная. В случае, если термин имеет несколько определений, все варианты указываются под одним номером. В графе «Источник» необходимо указать библиографическое описание издания. В случае, если автор определения и автор издания не совпадают, необходимо дополнительно указать автора самого определения. Словарь ведется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Оформить словарь по следующей форме:

Тема 1. Название темы			
№ п/п	Дефиниция	Определение	Источник
1			
2			
n			
Тема 1. Название темы			
n			

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Субъекты инновационной деятельности»

Цель работы: подготовка к семинару по теме.

Вопросы к теме:

1. Наукоград: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

2. Закрытое административно-территориальное образование: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

3. Центр молодежного инновационного творчества: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

4. Бизнес-инкубатор: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Объекты инновационной деятельности»

Цель работы: подготовка к семинару по теме.

Вопросы к теме:

1. Программа для ЭВМ: определение понятия.
2. Признаки программы для ЭВМ.
3. Программа для ЭВМ как объект инновационной деятельности.
4. База данных: определение понятия.
5. Признаки базы данных.
6. База данных как объект инновационной деятельности.
7. Селекционное достижение: определение понятия.
8. Признаки селекционного достижения.
9. Селекционное достижение как объект инновационной деятельности.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Договорные формы инновационной деятельности»

Цель работы: подготовка к семинару по теме.

Вопросы к теме:

1. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: объект и предмет договора. Права и обязанности сторон договора. Ответственность сторон договора.
2. Лицензионный договор: объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора, виды лицензий.
3. Договор об отчуждении исключительных прав: объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.
4. Договор коммерческой концессии: объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры»

Цель работы – изучение понятийного аппарата по дисциплине.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, в процессе изучения дисциплины студент ведет работу над словарем.

Нумерация терминов в пределах темы сквозная. В графе «Источник» необходимо указать нормативный правовой акт, его номер и дату принятия, а также статью. Словарь ведется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Оформить словарь по следующей форме:

Тема 1. Название темы			
№ п/п	Дефиниция	Определение	Источник
1			
2			
n			
Тема 1. Название темы			
n			

Самостоятельная работа № 6.

Тема «Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры»

Цель работы - подготовка к семинару по теме.

Вопросы к теме:

1. Особенности времени отдыха творческих работников.
2. Особенности рабочего времени творческих работников.
3. Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в сфере культуры и искусства.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Самостоятельная работа № 7.

Тема «Правовое обеспечение деятельности организаций культуры»

Цель работы - подготовка к семинару по теме.

Вопросы к теме:

1. Правовое обеспечение условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ.
2. Правовые меры по предупреждению коррупции в организациях культуры.
3. Правовое обеспечение безопасности объектов в сфере культуры.
4. Финансовые ресурсы организации культуры.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Самостоятельная работа № 8.

Тема «Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях»

Цель работы – составление конспекта лекций.

1. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
2. Правовое обеспечение издательского дела.
3. Правовое обеспечение деятельности музеев.
4. Правовое регулирование охраны объектов культурного наследия.
5. Особенности реализации образовательных программ в области искусств.
6. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей.
7. Правовое регулирование архивного дела.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование инновационной деятельности			
Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Самостоятельная работа № 1.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 2. Субъекты инновационной деятельности	Те же	Те же	– Семинар 1. Тема: «Субъекты инновационной деятельности» – Самостоятельная работа № 2 . Тема: «Субъекты инновационной деятельности»
Тема 3. Объекты инновационной деятельности	Те же	Те же	– Семинар 2. Тема: «Объекты инновационной деятельности» – Самостоятельная работа № 3. Тема: «Объекты инновационной деятельности»
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	Те же	Те же	– Семинар 3. Тема: «Договорные формы инновационной деятельности» – Самостоятельная работа №4. Тема: «Договорные формы инновационной деятельности»
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры			
Тема 5. Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 5. Тема «Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры» – Семинар № 4. Тема «Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры»

Тема 6. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры	Те же	Те же	– Семинар № 5. Тема «Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры»
Тема 7. Правовое обеспечение деятельности организаций культуры	Те же	Те же	– Семинар № 6. Тема «Правовое обеспечение деятельности организаций культуры» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Правовое обеспечение деятельности организаций культуры»
Тема 8. Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях	Те же	Те же	– Семинар № 7. Тема «Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях» – Самостоятельная работа № 8. «Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование инновационной деятельности			
Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Вопросы к зачету (1 семестр) № теоретических вопросов: 1, 2 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 2. Субъекты инновационной деятельности	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр) № теоретических вопросов: 3–12 № практико-ориентированных заданий:

			1
Тема 3. Объекты инновационной деятельности	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр) № теоретических вопросов: 13-28 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр) № теоретических вопросов: 29-32 № практико-ориентированных заданий: 1
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры			
Тема 5. Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 1-6 № практико-ориентированных заданий: 2
Тема 6. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 7-12 № практико-ориентированных заданий: 2
Тема 7. Правовое обеспечение деятельности организаций культуры	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 13-21 № практико-ориентированных заданий: 2
Тема 8. Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 22-30 № практико-ориентированных заданий: 2

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
--------------------------------------	---	---------------------

1	2	3
УК-2	– понимает содержание нормативных правовых актов в проектной сфере, применяемые в процессе управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; – применяет нормативные правовые акты в проектной сфере, в процессе управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ОПК-3	– понимает современные проблемы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности; – применяет современные методы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет, экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично / Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Хорошо / Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно / Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно / Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	

		ваны.			
Представле- ние	Представля- емая информа- ция системати- зирована, по- следовательна и логически связана. Ис- пользованы все необхо- димые профес- сиональные термины.	Представля- емая информа- ция система- тизирована и последо- вательна. Ис- пользовано большинство необходимых профессио- нальных терминов.	Представляемая информация не систематизиро- вана и/или не по- следовательна. Профессиональ- ная термино- логия использо- вана мало.	Представляемая информация логи- чески не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко ис- пользованы информацион- ные техно- логии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представля- емой информа- ции.	Использованы информацион- ные техно- логии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представля- емой информации.	Использованы информацион- ные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы пол- ные с приведе- нием приме- ров.	Ответы на вопросы пол- ные и/или частично пол- ные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуника- тивные на- выки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудито- рией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудито- рией.	Скован, обратная связь с аудито- рией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не со- блюдает нормы ре- чи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номиналь- ной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профес- сиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессио- нальную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последо- вательно и аргументированно излагал свое решение, используя про- фессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную зада- чу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Инновация: определение понятия, признаки.	УК-2, ОПК-3
2	Инновационная деятельность: определение понятия, признаки.	УК-2, ОПК-3
3	Субъект инновационной деятельности: определение понятия, признаки, виды.	УК-2, ОПК-3
4	Наукоград: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	УК-2, ОПК-3
5	Закрытое административно-территориальное образование: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	УК-2, ОПК-3
6	Центр поддержки предпринимательства: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	УК-2, ОПК-3
7	Инжиниринговый центр: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	УК-2, ОПК-3
8	Гарантийная организация: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	УК-2, ОПК-3
9	Промышленный парк, индустриальный парк, агропромышленный парк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	УК-2, ОПК-3
10	Технопарк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	УК-2, ОПК-3
11	Центр молодежного инновационного творчества: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	УК-2, ОПК-3
12	Бизнес-инкубатор: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	УК-2, ОПК-3
13	Программа для ЭВМ: определение понятия, признаки.	УК-2, ОПК-3
14	Программа для ЭВМ как объект инновационной деятельности.	УК-2, ОПК-3
15	База данных: определение понятия, признаки.	УК-2, ОПК-3
16	База данных как объект инновационной деятельности.	УК-2, ОПК-3
17	Изобретение: определение понятия, признаки.	УК-2, ОПК-3
18	Изобретение как объект инновационной деятельности.	УК-2, ОПК-3
19	Полезная модель: определение понятия, признаки.	УК-2, ОПК-3

20	Полезная модель как объект инновационной деятельности.	УК-2, ОПК-3
21	Промышленный образец: определение понятия, признаки.	УК-2, ОПК-3
22	Промышленный образец как объект инновационной деятельности.	УК-2, ОПК-3
23	Секрет производства (ноу-хау): определение понятия, признаки.	УК-2, ОПК-3
24	Секрет производства (ноу-хау) как объект инновационной деятельности.	УК-2, ОПК-3
25	Селекционное достижение: определение понятия, признаки.	УК-2, ОПК-3
26	Селекционное достижение как объект инновационной деятельности.	УК-2, ОПК-3
27	Топология интегральных микросхем: определение понятия, признаки.	УК-2, ОПК-3
28	Топология интегральных микросхем как объект инновационной деятельности.	УК-2, ОПК-3
29	Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: определение понятия, объект и предмет договора.	УК-2, ОПК-3
30	Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: права и обязанности сторон договора, ответственность сторон договора.	УК-2, ОПК-3
31	Лицензионный договор: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора, виды лицензий.	УК-2, ОПК-3
32	Договор об отчуждении исключительных прав: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.	УК-2, ОПК-3

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Законодательство Российской Федерации в сфере культурной деятельности.	УК-2, ОПК-3
2.	Понятие и структура правоотношений в сфере культуры.	УК-2, ОПК-3
3.	Права и свободы человека в области культуры.	УК-2, ОПК-3
4.	Государственная политика в области культурного развития.	УК-2, ОПК-3
5.	Система органов управления в области культуры.	УК-2, ОПК-3
6.	Полномочия органов управления в области культуры	УК-2, ОПК-3
7.	Категории должностей и профессий творческих работников.	УК-2, ОПК-3
8.	Особенности заключения трудовых договоров с творческими работниками.	УК-2, ОПК-3
9.	Особенности расторжения трудовых договоров с творческими работниками.	УК-2, ОПК-3
10.	Особенности рабочего времени творческих работников.	УК-2, ОПК-3
11.	Особенности времени отдыха творческих работников.	УК-2, ОПК-3
12.	Применение профессиональных стандартов в сфере культуры и искусства.	УК-2, ОПК-3
13.	Применение квалификационных справочников в сфере культуры и искусства.	УК-2, ОПК-3
14.	Порядок создания организаций культуры.	УК-2, ОПК-3
15.	Реорганизация и ликвидация организаций культуры.	УК-2, ОПК-3
16.	Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры.	УК-2, ОПК-3
17.	Информационная открытость организаций культуры.	УК-2, ОПК-3
18.	Правовое обеспечение условий доступности для инвалидов культурных	УК-2, ОПК-3

	ценностей и благ.	
19.	Правовые меры по предупреждению коррупции в организациях культуры.	УК-2, ОПК-3
20.	Правовое обеспечение безопасности объектов в сфере культуры.	УК-2, ОПК-3
21.	Финансовые ресурсы организации культуры	УК-2, ОПК-3
22.	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.	УК-2, ОПК-3
23.	Правовое обеспечение издательского дела.	УК-2, ОПК-3
24.	Правовое обеспечение деятельности музеев.	УК-2, ОПК-3
25.	Правовое регулирование охраны объектов культурного наследия.	УК-2, ОПК-3
26.	Особенности реализации образовательных программ в области искусств.	УК-2, ОПК-3
27.	Национальный проект «Культура»: цели, задачи, планируемые результаты.	УК-2, ОПК-3
28.	Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей.	УК-2, ОПК-3
29.	Правовое регулирование архивного дела	УК-2, ОПК-3
30.	Правовое регулирование деятельности СМИ	УК-2, ОПК-3

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Решение задач по праву в сфере интеллектуальной собственности	УК-2, ОПК-3
2	Решение задач по правовому регулированию деятельности в сфере культуры	

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы
Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля
формирования компетенций**

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1.

Тема «Субъекты инновационной деятельности»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Наукоград: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
2. Закрытое административно-территориальное образование: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
3. Центр поддержки предпринимательства: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
4. Инжиниринговый центр: определение понятия, признаки, сущность, норма-

тивно-правовое регулирование статуса.

5. Гарантийная организация: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

6. Промышленный парк, индустриальный парк, агропромышленный парк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

7. Технопарк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

8. Центр молодежного инновационного творчества: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

9. Бизнес-инкубатор: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Семинар № 2.

Тема «Объекты инновационной деятельности»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Программа для ЭВМ как объект инновационной деятельности.
2. База данных как объект инновационной деятельности.
3. Изобретение как объект инновационной деятельности.
4. Полезная модель как объект инновационной деятельности.
5. Промышленный образец как объект инновационной деятельности.
6. Секрет производства (ноу-хау) как объект инновационной деятельности.
7. Селекционное достижение как объект инновационной деятельности.
8. Топология интегральных микросхем как объект инновационной деятельности.

Семинар № 3.

Тема «Договорные формы инновационной деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: определение понятия.
2. Лицензионный договор: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора, виды лицензий.
3. Договор об отчуждении исключительных прав: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.
4. Договор коммерческой концессии: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.

Семинар № 4.

Тема «Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Права и свободы человека в области культуры.
2. Государственная политика в области культурного развития.
3. Система и полномочия органов управления в области культуры.

Семинар № 5.

Тема «Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Особенности времени отдыха творческих работников.
2. Особенности рабочего времени творческих работников.
3. Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в сфере культуры и искусства.

Семинар № 6.

Тема «Правовое обеспечение деятельности организаций культуры»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Правовое обеспечение условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ.
2. Правовые меры по предупреждению коррупции в организациях культуры.
3. Правовое обеспечение безопасности объектов в сфере культуры.
4. Финансовые ресурсы организации культуры.

Семинар № 7.

Тема «Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Правовое регулирование охраны объектов культурного наследия.
2. Особенности реализации образовательных программ в области искусств.
3. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей.
4. Правовое регулирование архивного дела.
5. Правовое регулирование деятельности СМИ.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества

академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Авторское право: курс лекций : учебное пособие / А. А. Кузнецов, А. В. Измалков, П. А. Кузнецов [и др.]. – Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. – 118 с. – ISBN 978-5-00175-181-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363563> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вишнякова, И. В. Авторское право : учебное пособие / И. В. Вишнякова. – Казань : КНИТУ, 2017. – 112 с. – ISBN 978-5-7882-2280-6. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138519> (дата обращения: 02.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под редакцией А. Г. Фирсова. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. – 80 с. – ISBN 978-5-7641-1859-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/355073> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. – Пенза : ПГАУ, 2018. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142021> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Толлок, Ю. И. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Ю. И. Толлок. – Казань : КНИТУ, 2018. – 320 с. – ISBN 978-5-7882-2422-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138510> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Информационные справочные системы: Гарант, Консультант +

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия, ситуационные задания*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Инновации», «Инновационная деятельность».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам

обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Инновации», «Инновационная деятельность» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к получен-	Текущий (в рамках практического занятия,

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	ной теории, т. е. рефлексии, либо применение данных теоретических знаний на практике.	семинара или сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, вебинарная площадка «Mirapolis».

Кроме того, по дисциплине используются читальный зал, библиотека, учебные аудитории для групповой и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2025/26	протокол № 8 26.05.2025		
2026/27	протокол №10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2028/29	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель:
Наталья Сергеевна Мантурова

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-
следия**

**Квалификация: магистр
Форма обучения: очная, заочная**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем 1,7 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф