



ФГОС ВО
(версия 3+
+)

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музееологии и документоведения

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Управление документами»
по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение
квалификация: магистр**

Челябинск 2026

УДК 347.7(073)

ББК 67.404.3я73

П 68

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Авторы-составители: Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/УД

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

П68 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, уровень высшего образования: магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. Н. С. Мантурова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 39 с. – (ФГОС ВО версия 3++).– Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
5.1. Общие положения.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
5.2.1.Содержание самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой.....	17
для самостоятельной работы.....	17
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети.....	17
Интернет, необходимых для самостоятельной работы.....	17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	17
обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....	18
освоения образовательной программы.....	18
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	21
на различных этапах их формирования.....	21
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	22
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете/экзамене.....	22
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании.....	23
балльно-рейтинговой системы.....	23
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы.....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену.....	24
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,.....	27
эссе и творческих заданий по дисциплине.....	27
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	27
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля.....	27
формирования компетенций.....	27
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	27
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	29
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	29
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	29
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).....	29
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, уме- ний, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы.....	29
формирования компетенций.....	29
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
7.1. Основная учебная литература.....	30
7.2. Информационные ресурсы.....	32
7.2. Информационные ресурсы.....	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществле- ния образовательного процесса по дисциплине	35
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	36

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры
2	Цель дисциплины	Формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении основ российского законодательства об интеллектуальной собственности; – формировании навыков практической работы с правовыми нормами в сфере культуры; – совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере; – развитии умений и навыков при работе со справочными правовыми системами.
4	Коды формируемых компетенций	УК-2, ПК-5
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень)	в зачетных единицах – 4 в академических часах –144
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	Н Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элемент ы компетен - ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Знать	методологию и методику проектного менеджмента	методологию и методику проектного менеджмента
	УК-2.2.	Уметь	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла
	УК-2.3.	Владеть	технологией разработки и реализации проектов	технологией разработки и реализации проектов
ПК-5 Способен организовывать разработку локальных нормативных актов и методических документов по документацион ному обеспечению управления организации	ПК-5.1.	Знает	систему и основы разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационном у обеспечению управления организации	систему и основы разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации
	ПК-5.2.	Умеет	осуществлять проектирование унифицированных форм документов, систем документации и эффективной системы документационног о обеспечения управления организации	осуществлять проектирование унифицированных форм документов, систем документации и эффективной системы документационного обеспечения управления организации
	ПК-5.3.	Владеет	навыками организации разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационном у обеспечению управления организации	навыками организации разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры» входит в базовую часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационные технологии в сфере культуры», «Нормативное регулирование документационных процессов».

Освоение дисциплины будет необходимо при проведении научно-исследовательской работы, прохождении преддипломной практики.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144	144
– Контактная работа (всего)	74,5	32
в том числе:		
лекции	20	6
семинары	52	10
практические занятия	—	
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	-	2
мелкогрупповые занятия	—	
индивидуальные занятия	—	
индивидуальная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,5	4
консультации	2	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42,8	103
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет, экзамен	26,7	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

¹ По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Наименование тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Правовое регулирование инновационной деятельности							
Тема 1. Инновации, инно- вационная деятельность и российское право	10	2	-	—	8	10	
Тема 2. Субъекты инно- вационной деятельности	16	2	6	—	8	16	
Тема 3. Объекты инно- вационной деятельности	29,8	4	14	—	11,8	29,8	
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	16	2	6	—	8	16	
Зачет	0,2						ИКР- 0,2 час.
Итого в 1 сем.	72	10	26			35,8	0,2
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры							
Тема 5 Общая характери- стика правового регули- рования деятельности в сфере культуры	10	2	6	—	2	10	
Тема 6 Особенности пра- вового регулирования трудовых отношений в сфере культуры	10	2	6	—	2	10	
Тема 7 Правовое обеспе- чение деятельности орга- низаций культуры	14	4	8	—	2	14	
Тема 8 Правовое обеспе- чение культурной дея- тельности в отдельных областях	9	2	6	—	1	9	
Конс. ПА	2				2		
Экзамен	27						ИКР – 0,3 час. Контр. – 26,7 час.
Всего во 2 сем.	72	10	26		2	7	27
Всего по дисциплине	144	20	52		2	42,8	29,2

Заочная форма обучения

Наименование тем	Общая трудоем- кость	Виды учебной работы, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)		Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной
		Контактная работа	с/р	

	(все- го	лек.	сем.	практ.	инд.		работой
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Правовое регулирование инновационной деятельности							
Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	10					10	
Тема 2. Субъекты инновационной деятельности	20	2	2			16	
Тема 3. Объекты инновационной деятельности	20	2	2			16	
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	12		2			10	
Зачет	10						КСР – 2 час., Конс. – 4 час., ИКР – 2 час., Контр. – 2 час.
Итого в 1 сем.	72	4	6			52	10
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры							
Тема 5 Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры	14	2	-			12	
Тема 6 Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры	14	–	2			12	
Тема 7 Правовое обеспечение деятельности организаций культуры	14	–	2			12	
Тема 8 Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях	15	–	-			15	
Консультация ПА	2				2		
Экзамен	13						КСР – 2 час., Конс. – 2 час., Контр. – 7 час., ИКР – 2 час.
Всего во 2 сем.	72	2	4		2	51	13
Всего по дисциплине	144	6	10	–	2	103	23

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	ПК-5
1	3	

Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	+	+
Тема 2. Субъекты инновационной деятельности	+	+
Тема 3. Объекты инновационной деятельности	+	+
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	+	+
Зачет 1 сем.	+	+
Тема 5 Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры	+	+
Тема 6 Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры	+	+
Тема 7 Правовое обеспечение деятельности организаций культуры	+	+
Тема 8 Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях	+	+
Экзамен 2 сем.		

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование инновационной деятельности

Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право. Инновация: определение понятия, признаки. Инновационная деятельность: определение понятия, признаки. Объект инновационной деятельности: определение понятия, признаки, виды. Субъект инновационной деятельности: определение понятия, признаки, виды. Интеллектуальная собственность: определение понятия, признаки. Интеллектуальная деятельность: определение понятия, признаки. Инновация и интеллектуальная собственность: соотношение понятий. Инновационная деятельность и интеллектуальная деятельность: соотношение понятий.

Правовые основы инновационной деятельности в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности: определение понятия. Законы Российской Федерации в области инновационной деятельности. Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации в области инновационной деятельности.

Тема 2. Субъекты инновационной деятельности. Научноград: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса. Закрытое административно-территориальное образование: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Центр поддержки предпринимательства: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса. Инжиниринговый центр: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Гарантийная организация: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса. Промышленный парк, индустриальный парк, агропромышленный парк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса. Технопарк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Центр молодежного инновационного творчества: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса. Бизнес-инкубатор: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Тема 3. Объекты инновационной деятельности. Программа для ЭВМ: опреде-

ление понятия. Признаки программы для ЭВМ. Программа для ЭВМ как объект инновационной деятельности.

База данных: определение понятия. Признаки базы данных. База данных как объект инновационной деятельности.

Изобретение: определение понятия. Признаки изобретения. Изобретение как объект инновационной деятельности.

Полезная модель: определение понятия. Признаки полезной модели. Полезная модель как объект инновационной деятельности.

Промышленный образец: определение понятия. Признаки промышленного образца. Промышленный образец как объект инновационной деятельности.

Секрет производства (ноу-хау): определение понятия. Признаки секрета производства (ноу-хау). Секрет производства (ноу-хау) как объект инновационной деятельности.

Селекционное достижение: определение понятия. Признаки селекционного достижения. Селекционное достижение как объект инновационной деятельности.

Топология интегральных микросхем: определение понятия. Признаки топологии интегральных микросхем. Топология интегральных микросхем как объект инновационной деятельности.

Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: определение понятия. Объект и предмет договора. Права и обязанности сторон договора. Ответственность сторон договора.

Лицензионный договор: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора, виды лицензий. Договор об отчуждении исключительных прав: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора. Договор коммерческой концессии: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.

Раздел 2. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры

Тема 5. Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры

Законодательство Российской Федерации о культуре. Понятие и структура правоотношений в сфере культуры. Права и свободы человека в области культуры

Государственная политика в области культурного развития. Система и полномочия органов управления в области культуры.

Тема 6. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры. Категории должностей и профессий творческих работников. Особенности заключения и расторжения трудовых договоров с творческими работниками. Особенности рабочего времени и времени отдыха творческих работников. Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в сфере культуры и искусства.

Тема 7. Правовое обеспечение деятельности организаций культуры. Создание, реорганизация и ликвидация организаций культуры. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры. Информационная открытость орга-

низаций культуры. Правовое обеспечение условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ. Правовые меры по предупреждению коррупции в организациях культуры. Правовое обеспечение безопасности объектов в сфере культуры. Финансовые ресурсы организации культуры

Тема 8. Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Правовое обеспечение издательского дела. Правовое обеспечение деятельности музеев. Правовое регулирование охраны объектов культурного наследия. Особенности реализации образовательных программ в области искусств. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей. Правовое регулирование архивного дела. Правовое регулирование деятельности СМИ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуума стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и

ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	<i>Самостоятельная работа № 1.</i>	Письменная работа
Тема 2. Субъекты инновационной деятельности	<i>Самостоятельная работа № 2</i>	Участие в семинаре
Тема 3. Объекты инновационной деятельности	<i>Самостоятельная работа № 3</i>	Участие в семинаре
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	<i>Самостоятельная работа № 4</i>	Участие в семинаре
Тема 5 Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры	<i>Самостоятельная работа № 5.</i>	Письменная работа
Тема 6 Особенности правового регули-	<i>Самостоятельная работа</i>	Участие

рования трудовых отношений в сфере культуры	№ 6.	в семинаре
Тема 7 Правовое обеспечение деятельности организаций культуры	<i>Самостоятельная работа № 7.</i>	Участие в семинаре
Тема 8 Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях	<i>Самостоятельная работа № 8.</i>	Письменная работа

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Инновации, инновационная деятельность и российское право»

Цель работы – изучение понятийного аппарата по дисциплине.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, в процессе изучения дисциплины студент ведет работу над словарем.

Нумерация терминов в пределах темы сквозная. В случае, если термин имеет несколько определений, все варианты указываются под одним номером. В графе «Источник» необходимо указать библиографическое описание издания. В случае, если автор определения и автор издания не совпадают, необходимо дополнительно указать автора самого определения. Словарь ведется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Оформить словарь по следующей форме:

Тема 1. Название темы			
№ п/п	Дефиниция	Определение	Источник
1			
2			
n			
Тема 1. Название темы			
n			

Самостоятельная работа № 2. Тема «Субъекты инновационной деятельности»

Цель работы: подготовка к семинару по теме.

Вопросы к теме:

1. Наукоград: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
2. Закрытое административно-территориальное образование: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
3. Центр молодежного инновационного творчества: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
4. Бизнес-инкубатор: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Объекты инновационной деятельности»

Цель работы: подготовка к семинару по теме.

Вопросы к теме:

1. Программа для ЭВМ: определение понятия.
2. Признаки программы для ЭВМ.
3. Программа для ЭВМ как объект инновационной деятельности.
4. База данных: определение понятия.
5. Признаки базы данных.
6. База данных как объект инновационной деятельности.
7. Селекционное достижение: определение понятия.
8. Признаки селекционного достижения.
9. Селекционное достижение как объект инновационной деятельности.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Договорные формы инновационной деятельности»

Цель работы: подготовка к семинару по теме.

Вопросы к теме:

1. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: объект и предмет договора. Права и обязанности сторон договора. Ответственность сторон договора.
2. Лицензионный договор: объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора, виды лицензий.
3. Договор об отчуждении исключительных прав: объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.
4. Договор коммерческой концессии: объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры»

Цель работы – изучение понятийного аппарата по дисциплине.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, в процессе изучения дисциплины студент ведет работу над словарем.

Нумерация терминов в пределах темы сквозная. В графе «Источник» необходимо указать нормативный правовой акт, его номер и дату принятия, а также статью. Словарь ведется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Оформить словарь по следующей форме:

Тема 1. Название темы			
№ п/п	Дефиниция	Определение	Источник
1			
2			
n			
Тема 1. Название темы			
n			

Самостоятельная работа № 6. «Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры»

Цель работы - подготовка к семинару по теме.

Вопросы к теме:

1. Особенности времени отдыха творческих работников.
2. Особенности рабочего времени творческих работников.
3. Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в сфере культуры и искусства.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Самостоятельная работа № 7. «Правовое обеспечение деятельности организаций культуры»

Цель работы - подготовка к семинару по теме.

Вопросы к теме:

1. Правовое обеспечение условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ.
2. Правовые меры по предупреждению коррупции в организациях культуры.
3. Правовое обеспечение безопасности объектов в сфере культуры.
4. Финансовые ресурсы организации культуры.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Самостоятельная работа № 8. «Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях»

Цель работы – составление конспекта лекций.

1. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
2. Правовое обеспечение издательского дела.
3. Правовое обеспечение деятельности музеев.
4. Правовое регулирование охраны объектов культурного наследия.
5. Особенности реализации образовательных программ в области искусств.
6. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей.
7. Правовое регулирование архивного дела.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.
<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	методологию и методику проектного менеджмента	– Сам. работа № 1.
		разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	
		технологией разработки и реализации проектов	
	ПК-5 Способен организовывать разработку локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	систему и основы разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	
		осуществлять проектирование унифицированных форм документов, систем документации и эффективной системы документационного обеспечения управления организации	
		навыками организации разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	
Тема 2. Субъекты инновационной деятельности	Те же	Те же	– Семинар 1. Тема: «Субъекты инновационной деятельности» (2 час.) – Сам. работа № 2.
Тема 3. Объекты инновационной деятельности	Те же	Те же	– Семинар 2. Тема: «Объекты инновационной деятельности» (2 час)

Наименование темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
			– Сам. работа № 3.
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	Те же	Те же	– Семинар 3. Тема: «Договорные формы инновационной деятельности» (2 час.) – Сам. работа №4.
Тема 5. Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры	Те же	Те же	– Сам. работа № 5.
Тема 6. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры	Те же	Те же	– Семинар 4. Тема: «Субъекты инновационной деятельности» (2 час.) – Сам. работа № 6.
Тема 7. Правовое обеспечение деятельности организаций культуры	Те же	Те же	– Семинар 5. Тема: «Субъекты инновационной деятельности» (2 час.) – Сам. работа № 7.
Тема 8. Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях	Те же	Те же	– Сам. работа № 8.

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	методологию и методику проектного менеджмента разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	– Вопросы к зачету (1 семестр) № теоретических вопросов: 1, 2

Наименование темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
российское право	жизненного цикла	технологией разработки и реализации проектов	№ практических заданий: 1
	ПК-5 Способен организовывать разработку локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	систему и основы разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	
		осуществлять проектирование унифицированных форм документов, систем документации и эффективной системы документационного обеспечения управления организации	
		навыками организации разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	
Тема 2. Субъекты инновационной деятельности	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр) № теоретических вопросов: 3–12 № практ. зад. 1
Тема 3. Объекты инновационной деятельности	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр) № теоретических вопросов: 13-28 № практ. зад.: 1
Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр) № теоретических вопросов: 29-32 № практ. зад.: 1
Тема 5 Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 1-6
Тема 6 Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 7-12 № практ. зад. 4
Тема 7 Права	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических

Наименование темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
вовое обеспечение деятельности организаций культуры			вопросов: 13-21 № практ. зад. 5
Тема 8 Правовое обеспечение культурной деятельности в отдельных областях	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 22-30

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2	– понимает методологию и методику проектного менеджмента; – способен разрабатывать и реализовывать проект полного цикла; – владеет технологией разработки и реализации проектов	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-5	– понимает систему и основы разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления ; – понимает суть систем документации и эффективной системы документационного обеспечения управления организации; – способен использовать навыки	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

	организации разработки локальных нормативных актов и методических документов	
--	--	--

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет, экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете/экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично (Зачтено)	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Хорошо (Зачтено)	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно (Зачтено)	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Не удовлетворительно (Не зачтено)	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании

балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется

Таблица 11

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				

Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Инновация: определение понятия, признаки.	УК-2, ПК-5
2.	Инновационная деятельность: определение понятия, признаки.	
3.	Субъект инновационной деятельности: определение понятия, признаки, виды.	
4.	Наукоград: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	

5.	Закрытое административно-территориальное образование: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	
6.	Центр поддержки предпринимательства: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	
7.	Инжиниринговый центр: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	
8.	Гарантийная организация: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	
9.	Промышленный парк, индустриальный парк, агропромышленный парк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	
10.	Технопарк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	
11.	Центр молодежного инновационного творчества: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	
12.	Бизнес-инкубатор: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.	
13.	Программа для ЭВМ: определение понятия, признаки.	
14.	Программа для ЭВМ как объект инновационной деятельности.	
15.	База данных: определение понятия, признаки.	
16.	База данных как объект инновационной деятельности.	
17.	Изобретение: определение понятия, признаки.	
18.	Изобретение как объект инновационной деятельности.	
19.	Полезная модель: определение понятия, признаки.	
20.	Полезная модель как объект инновационной деятельности.	
21.	Промышленный образец: определение понятия, признаки.	
22.	Промышленный образец как объект инновационной деятельности.	
23.	Секрет производства (ноу-хау): определение понятия, признаки.	
24.	Секрет производства (ноу-хау) как объект инновационной деятельности.	
25.	Селекционное достижение: определение понятия, признаки.	
26.	Селекционное достижение как объект инновационной деятельности.	
27.	Топология интегральных микросхем: определение понятия, признаки.	
28.	Топология интегральных микросхем как объект инновационной деятельности.	
29.	Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: определение понятия, объект и предмет договора.	
30.	Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: права и обязанности сторон договора, ответственность сторон договора.	
31.	Лицензионный договор: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора, виды лицензий.	
32.	Договор об отчуждении исключительных прав: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.	

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Законодательство Российской Федерации в сфере культурной деятельности.	УК-2, ПК-5
2.	Понятие и структура правоотношений в сфере культуры.	
3.	Права и свободы человека в области культуры.	
4.	Государственная политика в области культурного развития.	
5.	Система органов управления в области культуры.	
6.	Полномочия органов управления в области культуры	
7.	Категории должностей и профессий творческих работников.	
8.	Особенности заключения трудовых договоров с творческими работниками.	
9.	Особенности расторжения трудовых договоров с творческими работниками.	
10.	Особенности рабочего времени творческих работников.	
11.	Особенности времени отдыха творческих работников.	
12.	Применение профессиональных стандартов в сфере культуры и искусства.	
13.	Применение квалификационных справочников в сфере культуры и искусства.	
14.	Порядок создания организаций культуры.	
15.	Реорганизация и ликвидация организаций культуры.	
16.	Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры.	
17.	Информационная открытость организаций культуры.	
18.	Правовое обеспечение условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ.	
19.	Правовые меры по предупреждению коррупции в организациях культуры.	
20.	Правовое обеспечение безопасности объектов в сфере культуры.	
21.	Финансовые ресурсы организации культуры	
22.	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.	
23.	Правовое обеспечение издательского дела.	
24.	Правовое обеспечение деятельности музеев.	
25.	Правовое регулирование охраны объектов культурного наследия.	
26.	Особенности реализации образовательных программ в области искусств.	
27.	Национальный проект «Культура»: цели, задачи, планируемые результаты.	
28.	Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей.	
29.	Правовое регулирование архивного дела	
30.	Правовое регулирование деятельности СМИ	

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1.	Решение задач по праву в сфере интеллектуальной собственности	УК-2, ПК-5

2.	Решение задач по правовому регулированию деятельности в сфере культуры	УК-2, ПК-5
----	--	------------

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Субъекты инновационной деятельности»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Наукоград: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
2. Закрытое административно-территориальное образование: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
3. Центр поддержки предпринимательства: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
4. Инжиниринговый центр: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
5. Гарантийная организация: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
6. Промышленный парк, индустриальный парк, агропромышленный парк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
7. Технопарк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
8. Центр молодежного инновационного творчества: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
9. Бизнес-инкубатор: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.

Семинар № 2. Тема «Объекты инновационной деятельности»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Программа для ЭВМ как объект инновационной деятельности.
2. База данных как объект инновационной деятельности.
3. Изобретение как объект инновационной деятельности.
4. Полезная модель как объект инновационной деятельности.
5. Промышленный образец как объект инновационной деятельности.

6. Секрет производства (ноу-хау) как объект инновационной деятельности.
7. Селекционное достижение как объект инновационной деятельности.
8. Топология интегральных микросхем как объект инновационной деятельности.

Семинар № 3 . Тема «Договорные формы инновационной деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: определение понятия.
2. Лицензионный договор: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора, виды лицензий.
3. Договор об отчуждении исключительных прав: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.
4. Договор коммерческой концессии: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.

Рекомендуемая литература:

Семинар № 4. Тема «Общая характеристика правового регулирования деятельности в сфере культуры»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Права и свободы человека в области культуры.
2. Государственная политика в области культурного развития.
3. Система и полномочия органов управления в области культуры.

Семинар № 5. Тема «Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере культуры»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Особенности времени отдыха творческих работников.
2. Особенности рабочего времени творческих работников.
3. Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в сфере культуры и искусства.

Семинар № 6.

Тема «Правовое обеспечение деятельности организаций культуры»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Правовое обеспечение условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ.
2. Правовые меры по предупреждению коррупции в организациях культуры.
3. Правовое обеспечение безопасности объектов в сфере культуры.
4. Финансовые ресурсы организации культуры.

Семинар № 7.

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Правовое регулирование охраны объектов культурного наследия.
2. Особенности реализации образовательных программ в области искусств.
3. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей.
4. Правовое регулирование архивного дела.
5. Правовое регулирование деятельности СМИ.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме: выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета, экзамена). Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;

- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются: *(выбрать и добавить)*

- бланки билетов (установленного образца);

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

- описание шкал оценивания;

- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ²

7.1. Основная учебная литература

1. Кадыкова, О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Т.Н. Чуворкина, О.Ф. Кадыкова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 81 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707884>

²Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, В. И. Липунов; ред. : Н. М. Коршунов, ред.: Н. Д. Эриашвили. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 328 с. – Авт. указ. на обороте тит. листа. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/352446>.
3. Санько, А. Э. Авторское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Санько, А. Э.; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГАКИ, 2010. – 232 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/192249>.
4. Бондарь, С.П. Гражданское право в схемах и таблицах: Договорное право. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.П. Бондарь .— М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2014 .— 212 с. — ISBN 978-5-89903-180-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/27338> (дата обращения 19.10.2020)
5. Смоленский, М. Б. Основы трудового права : учебное пособие / М. Б. Смоленский. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-88814-896-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147361> (дата обращения: 19.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
3. Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
4. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании".
5. Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ "О статусе наукограда Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
8. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле"
9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I "О средствах массовой информации"
10. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
13. Закон РФ от 15 апреля 1993 г. N 4804-I "О вывозе и ввозе культурных ценностей"
14. Паспорт национального проекта "Культура" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16))
15. Постановление Правительства РФ от 30 октября 2014 г. № 1119 "Об отборе субъектов Российской Федерации, имеющих право на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение затрат на создание инфраструктуры промышленных парков и технопарков".
16. Постановление Правительства РФ от 28.04.2007 N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации".
17. Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
18. Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2020 г. N 1425 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей и направления экспертом экспертного заключения в Министерство культуры Российской Федерации, а также критериев отнесения движимых предметов к культурным ценностям и отнесения культурных ценностей к культурным ценностям, имеющим особое историческое, художественное, научное или культурное значение"

19. Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2015 г. № 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

20. Приказ Министерства культуры РФ от 14 ноября 2018 г. N 1982 "Об организации деятельности по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры"

21. Приказ Министерства культуры РФ от 20 ноября 2015 г. N 2830 "Об утверждении методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры"

22. Приказ Министерства культуры РФ от 31 июля 2018 г. N 1335 "Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры Российской Федерации"

23. Приказ Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г. N 2800 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ"

24. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)

25. Методические рекомендации о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации"(утв. Минкультуры России)

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.gosuslugi.ru/> – Портал государственных услуг Российской Федерации.

<http://e.sekretariat.ru/> – Электронная версия журнала «Справочник секретаря и офис-менеджера»;

<http://www.gostinfo.ru/> – ФГУП «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» («Стандартинформ»);

<http://www.gsnti.ru/standards/> – Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) (тексты стандартов);

<http://www.sekretarskoe-delo.ru/> – Официальный сайт журнала «Секретарское дело»;

<http://www.top-personal.ru/> – Официальный сайт журнала «Управление персоналом»;

<http://www.top-personal.ru/officeworks.html> – официальный сайт журнала «Дело-производство».

Информационные справочные системы:

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы: Гарант

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

<https://www.culture.ru/> – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности...).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Делопроизводство», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Кадриков практик», Секретарское дело», «Справочник секретаря и офис-менеджера», «Справочник управления персоналом», «Справочник кадровика», «Управление персоналом».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по

темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Делопроизводство», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Кадровик практик», Секретарское дело», «Справочник секретаря и офис-менеджера», «Справочник управления персоналом», «Справочник кадровика», «Управление персоналом» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексия, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, музыкальные инструменты, станки для хора, сценический реквизит, одежда сцены, зеркальные панели, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, звукотехническое и световое оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024	6.4.	Дополнен раздел
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	7.1. 7.2.	Дополнены списки литературы
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	Р.8, Р.9	Доработаны
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Сергеевна **Мантурова**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры «Управление документами»
по направлению подготовки
46.04.02 Документоведение и архивоведение**

квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф