ФГОС ВО (версия3++)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

1

Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 379.8(073)
ББК 77 я73
П84

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Е. В. Семенова, доцент каф. социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 24.04.2023, акт № 2023/М

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

П84 Профессиональные коммуникации в менеджменте : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Управление организацией в сфере культуры» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность квалификация : бакалавр / автор-составитель Е.В. Семенова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 30 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация....6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....8
4.1. Структура преподавания дисциплины....8
4.1.1. Матрица компетенций....9
4.2. Содержание дисциплины....10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....10
5.1. Общие положения....10
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....11
5.2.1. Содержание самостоятельной работы....11
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы....12
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы....12
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе....12
освоения образовательной программы....12
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....14
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования....14
6.2.2. Описание шкал оценивания....15
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете, экзамене....15
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания....16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....19
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету, экзамену....19
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине....20
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы....20
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций....20
6.3.4.1. Планы семинарских занятий....20
6.3.4.2. Задания для практических занятий....22
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий....23
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)....23
6.3.4.5. Тестовые задания....23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций....23
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины....24
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы....24

7.2. Информационные ресурсы.....25
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 25
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....25
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....28
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....29

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Профессиональные коммуникации в мендежменте
2	Цель дисциплины	Формирование у будущих менеджеров коммуникативных навыков свободного использования русского языка в сфере делового общения
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- формировании способности к устной и письменной коммуникации на русском языке для решения задач профессиональной деятельности; - формировании способности свободно пользоваться русским языком как средством делового общения; - формировании способности реферировать, аннотировать, редактировать текст документа.
4	Планируемые результаты освоения	УК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 7 в академических часах – 252
6	Разработчики	Е. В. Семенова, доцент каф. социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать:	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
	УК-3.2	Уметь:	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3	Владеть:	навыками координации общих действий для достижения целей команды	навыками координации общих действий для достижения целей команды

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология и педагогика», «Теория и практика современного менеджмента».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Карта проектной деятельности».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 7 зачетных единицы, 252 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Заочная форма

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	252
– Контактная работа (всего)	44
в том числе:	
лекции	14
семинары	4
практические занятия	10
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*	2
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	4
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	6 4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	199
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет/экзамен: контроль	13

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие профессиональной коммуникации	**100**	**6**	**2**	**4**		**88**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**4**				**2** **2**		
Зачет 6 семестр	**4**						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 ч
Итого в 6 сем.	**108**	**6**	**2**	**4**	**4**	**88**	**4**
Тема 2. Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации	**63**	**4**	**2**	**2**		**55**	
Тема 3. Формы профессиональной коммуника-	**64**	**4**		**4**		**56**	

ции							
Консультации Контроль самостоятельной работы	**6**				**4** **2**		
Экзамен 7 семестр	**9**						Экзамен контроль – 7 ч. ИКР – 2 час.
Итого в 7 сем.	**144**	**8**	**2**	**6**	**6**	**111**	**9**
Всего по дисциплине	**252**	**14**	**4**	**10**	**10**	**199**	**13**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	**УК-3**
1	**2**
Тема 1. Понятие профессиональной коммуникации	+
Зачет 6 семестр	+
Тема 2. Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации	+
Тема 3. Формы профессиональной коммуникации	+
Экзамен 7 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие профессиональной коммуникации. Специфика профессиональной коммуникации. Регламентированность. Ролевое амплуа. Цели и особенности профессиональной коммуникации. Развитие теории коммуникации. Виды коммуникации. Речевые средства профессиональной коммуникации. Жаргонизмы, диалектизмы, архаизмы. Профессиональный сленг.

Тема 2. Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации. Межличностная и массовая коммуникация. Принцип кооперации Г. П. Грайса: полноты, качества, релевантности, манеры. Последовательность. Предпочитаемая структура. Вежливость. Максимы Дж. Н. Лича: такта, великодушие (необременения собеседника), одобрения, скромности, согласия, симпатии. Семиотика языка.

Тема 3. Формы профессиональной коммуникации. Типичные коммуникативные ситуации в профессиональной сфере. Деловая беседа; беседа при приеме на работу. Дисциплинарная беседа. Деловые совещания. Деловые переговоры. Споры в профессиональной среде. Разрешение конфликтов. Деловая корреспонденция: стиль и оформление служебной документации. Эффективность коммуникации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятель-

ности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Понятие профессиональной коммуникации	определение отличий видов профессиональной коммуникации	Защита сравнительной таблицы
Тема 2. Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации	анализ структуры принципов Г. П. Грайса и Дж. Н. Лича	Презентация и защита
Тема 3. Формы профессиональной коммуникации	освоить различия в формах профессиональной коммуникации	Презентация и защита

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие профессиональной коммуникации»

Цель работы: определение отличий видов профессиональной коммуникации.

Задание и методика выполнения: изучив виды профессиональной коммуникации, составить сравнительную таблицу особенностей.

Виды	Особенности и характеристика	Специфика реализации в профессиональной сфере

Самостоятельная работа № 2. Тема «Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации»

Цель работы: анализ структуры принципов Г. П. Грайса и Дж. Н. Лича

Задание и методика выполнения: на основе лекционного материала, провести сравнительный анализ особенностей принципов (максим) разработчиков. Сделать вывод и подготовиться к публичной защите на практическом занятии.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Формы профессиональной коммуникации»

Цель работы: освоить различия в формах профессиональной коммуникации

Задание и методика выполнения: на основе лекционного материала, провести сравнительный анализ форма профессиональной коммуникации.

Формы коммуникации	Особенности и характеристика	Специфика реализации в профессиональной сфере

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

http://fgosvo.ru/ – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

https://grants.culture.ru/ – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

https://openedu.ru – Открытое образование.

https://президентскиегранты.рф – Фонд президентских грантов.

https://rsv.ru – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Понятие профессиональной коммуникации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	– Семинар № 1. Тема «Понятие профессиональной коммуникации» – Практическая работа № 1 «Понятие профессиональной коммуникации» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие профессиональной коммуникации».
Тема 2. Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	– Семинар № 2. Тема «Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации» – Практическая работа № 2 «Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Принципы профес-

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
			сиональной коммуникации и практика их реализации».
Тема 3. Формы профессиональной коммуникации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	– Семинар № 3. Тема «Формы профессиональной коммуникации» – Практическая работа № 3 «Формы профессиональной коммуникации» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Формы профессиональной коммуникации».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Понятие профессиональной коммуникации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	– Вопросы к зачету (6 семестра): № теоретических вопросов: 1-4 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 2. Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	– Вопросы к экзамену (7 семестра): № теоретических вопросов: 5-8 № практико-ориентированных заданий: 2
Тема 3. Формы профессиональной коммуникации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	– Вопросы к экзамену (7 семестра): № теоретических вопросов: 9-15 № практико-ориентированных заданий: 3

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые	Показатели	Критерии оценивания

результаты освоения ОПОП	сформированности компетенций	
1	2	3
УК-3	Знает теоретические основы социального взаимодействия и ролевой структуры в команде Умеет применять основные методы организации социального взаимодействия и ролевого поведения в команде Владеет базовыми навыками проектирования и реализации мероприятий корпоративной социальной политики	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет, экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете, экзамене

Вариант 1

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориенти-

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	рованных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, по-	Представляемая информация систематизирована и	Представляемая информация не систематизирована и/или не по-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы	

	следовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	следовательна. Профессиональная терминология использована мало.	профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				

Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	**Характеристики ответа обучающегося**
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	**Характеристики ответа обучающегося**
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету, экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету, экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Специфика профессиональной коммуникации	**УК-3**
2	Цели и особенности профессиональной коммуникации	**УК-3**
3	Развитие теории коммуникации. Виды коммуникации	**УК-3**
4	Речевые средства профессиональной коммуникации	**УК-3**
5	Межличностная и массовая коммуникация	**УК-3**
6	Принцип кооперации Г. П. Грайса	**УК-3**
7	Максимы Дж. Н. Лича	**УК-3**
8	Семиотика языка	**УК-3**
9	Типичные коммуникативные ситуации в профессиональной	**УК-3**

	сфере	
10	Деловая беседа	**УК-3**
11	Деловые совещания	**УК-3**
12	Деловые переговоры	**УК-3**
13	Споры в профессиональной среде. Разрешение конфликтов	**УК-3**
14	Деловая корреспонденция	**УК-3**
15	Эффективность коммуникации	**УК-3**

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Тема 1. Понятие профессиональной коммуникации	**УК-3**
2	Тема 2. Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации	**УК-3**
3	Тема 3. Формы профессиональной коммуникации	**УК-3**

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Понятие профессиональной коммуникации»
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

«Развитие теории коммуникации»

1. Проблема коммуникации в истории социально – философской мысли.
   а) Проблема коммуникации в античной культуре
   б) Коммуникативная проблематика в христианской и новоевропейской культуре
   в) Философские подходы к построению теории коммуникации
   г) Проблемы коммуникации в философии XX в.
2. Современные концепции коммуникации
   а) Технократические подходы
   б) Интеракционный подход
   в) Лингвистический подход

«Виды коммуникации»

1. Виды коммуникации.
2. Вербальная коммуникация:
   а) Устно-речевая коммуникация.
   б) Письменно-речевая коммуникация.
3. Речь как способ передачи информации.

4. Формы речевой коммуникации:
   а) Диалог
   б) Монолог
   в) Спор
5. Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем.
6. Невербальная коммуникация.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Почепцов, Г. Г. Теория коммуникации / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефл-бук Ваклер, 2009. – С. 38-127.
2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф. И. Шарков. – М. : Издательский дом «Дашков и К», 2010. – 592 с.
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учеб. пособ. / Ф. И. Шарков. – М. : Издательский дом «Дашков и К», 2010. – 320 с.
4. Яковлев, И. П. Ключи к общению. Основы теории коммуникаций. – СПб. : «Авалон», «Азбука-классика», 2006. – 240 с.

Семинар № 2. Тема «Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации»
(проходит в форме диспута).

Вопросы для обсуждения:

«Межличностная и массовая коммуникация»

1. Понятие межличностной коммуникации.
2. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации.
3. Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии.
4. Чувства и эмоции как коммуникативные действия.
5. Понятие массовой коммуникации.
6. Структура и функции массовой коммуникации.

«Семиотика языка»

1. Понятие знака. Знак как средство передачи информации различного рода. Символьная коммуникация.
2. Содержание и средства речевой коммуникации. Вариативность языка.
3. Семиотические особенности различных коммуникативных систем. Синтактика, семантика, прагматика.
4. Функции речи.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Почепцов, Г. Г. Теория коммуникации / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефл-бук Ваклер, 2009. – С. 38-127.
2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф. И. Шарков. – М. : Издательский дом «Дашков и К», 2010. – 592 с.
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учеб. пособ. / Ф. И. Шарков. – М. : Издательский дом «Дашков и К», 2010. – 320 с.

4. Яковлев, И. П. Ключи к общению. Основы теории коммуникаций. – СПб. : «Авалон», «Азбука-классика», 2006. – 240 с.

Семинар № 3. Тема «Формы профессиональной коммуникации»
(проходит в форме баттла).

Вопросы для обсуждения:

«Эффективность коммуникации»

1. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь как механизм обеспечения устойчивости и эффективности коммуникации.
2. Барьеры коммуникации и пути их проведения.
3. Влияние составных частей и конфигурации коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.
4. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Почепцов, Г. Г. Теория коммуникации / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефл-бук Ваклер, 2009. – С. 38-127.
2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф. И. Шарков. – М. : Издательский дом «Дашков и К», 2010. – 592 с.
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учеб. пособ. / Ф. И. Шарков. – М. : Издательский дом «Дашков и К», 2010. – 320 с.
4. Яковлев, И. П. Ключи к общению. Основы теории коммуникаций. – СПб. : «Авалон», «Азбука-классика», 2006. – 240 с.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Понятие профессиональной коммуникации»
(ролевой кейс).

Цель работы – освоить специфику использования ролевого амплуа в профессиональной коммуникации.

Задание и методика выполнения: на основании групповой работы, избрать ролевое амплуа для решения командной задачи. В ходе учебной работы роли могут меняться (по решению педагога).

Вывод о динамике и трансформации ролевого амплуа, условиях и особенностях, связанных с индивидуальными и групповыми процессами.

Практическая работа № 2. Тема «Принципы профессиональной коммуникации и практика их реализации»
(ситуационная импровизация).

Цель работы – освоение межличных и массовых коммуникаций с использованием принципов и максим.

Задание и методика выполнения: на основании групповой работы, педагогом предлагается сначала межличностная, потом – массовая коммуникация для решения командной задачи. В ходе учебной работы роли могут меняться (по решению педагога).

Вывод о динамике и трансформации используемых принципов, условиях и особенностях, связанных с индивидуальными и групповыми процессами.

Практическая работа № 3. Тема «Формы профессиональной коммуникации» (проблемные ситуационные кейсы).

Цель работы – освоить особенности реализации различных форм профессиональной коммуникации.

Задание и методика выполнения: на основании групповой работы, педагогом последовательно предлагается форма профессиональной коммуникации для решения командной задачи. В ходе учебной работы формы меняются (по решению педагога).

Вывод о динамике и трансформации форм, условиях и особенностях, связанных с индивидуальными и групповыми процессами.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Почепцов, Г. Г. Теория коммуникации / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефл-бук Ваклер, 2009. – С. 38-127.

2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф. И. Шарков. – М. : Издательский дом «Дашков и К», 2010. – 592 с.

3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учеб. пособ. / Ф. И. Шарков. – М. : Издательский дом «Дашков и К», 2010. – 320 с.

4. Яковлев, И. П. Ключи к общению. Основы теории коммуникаций. – СПб. : «Авалон», «Азбука-классика», 2006. – 240 с.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: http://www.dslib.net

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:http://www.dslib.net;

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://www.intuit.ru/ – Национальный открытый университет

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения *(дискуссия, полемика, диспут, дебаты, ролевая игра, ситуационные и творческие задания т. д.)*, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Консультант директора», «Менеджмент в России и за рубежом», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Эксперт», «Свой бизнес», «Карьера», «Психология для руководителя».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия

могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Консультант директора», «Менеджмент в России и за рубежом», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Эксперт», «Свой бизнес», «Карьера», «Психология для руководителя» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися	Промежуточный

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	-	Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель
Елена Викторовна **Семенова**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,4 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф