ФГОС ВО
(версия3++)

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ
Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»,
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 02(073)
ББК 78.07я73
О-75

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Авторы-составители: Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ СМД М

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

О-75 Основы информационной культуры: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация: бакалавр / авт.-сост. Ю. Б. Разина; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 28 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст: непосредственный

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация…… 6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……. 7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…… 7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ……. 8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ……..… 8
4.1. Структура преподавания дисциплины……. 8
4.1.1. Матрица компетенций…… 10
4.2. Содержание дисциплины…….. 10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 11
5.1. Общие положения ……..…….. 11
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы …… 12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы……..….. 12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы …. 13
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы..... 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ....…… 15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ……. 15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……. 18
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования …… 18
6.2.2. Описание шкал оценивания……. 19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы …….. 20
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету…….. 20
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине ……. 21
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы…… 22
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования

компетенций…….. 22
6.3.4.1. Планы семинарских занятий……... 22
6.3.4.2. Задания для практических занятий……. 22
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий…… 24
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).. 24
6.3.4.5. Тестовые задания…….. 24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций……... 24
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины…….…… 25
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы…… 25
7.2. Информационные ресурсы…… 25
7.2.1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….. 25
7.2.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 26
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……. 27
Лист изменений в рабочую программу дисциплины…….. 28

Аннотация

1	Код и название дисциплины по учебному плану	ФТД.01 Основы информационной культуры
2	Цель дисциплины	Формирование информационной грамотности студентов: - ознакомление с содержанием, структурой и индивидуальными характеристиками информационного пространства вуза, региона, страны; - усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках; - выработка у студентов поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках; в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- формировании представлений о теоретических основах информационного общества; - совершенствовании знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста; - воспитании культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза; - раскрытии технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа; - применении библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР; - обеспечении поиска и изучения, анализа и обзора научной литературы по теме исследования; - обучении правилам библиографического описания электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТов.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	**Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)**			
	Код индикатора	**Элементы компетен-ций**	**по компетенции в целом**	**по дисциплине**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знать	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	виды изданий и их особенности, в т. ч. научные; нормы корректного цитирования; правила оформления библиографии научного исследования;
	УК- 1.2	Уметь	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	осуществлять анализ библиографического поиска и выявленных источников с учетом поставленных целей и задач
	УК- 1.3	Владеть	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	основами системного и критического анализа при библиографическом поиске и оценке информации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ[1]

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История (история России, всеобщая история)».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Философия», «Культурология», «Психология», «Эстетика», «Экономика культуры», «Социология», «Методика социологических исследований социально-культурной деятельности», «Основы научного

[1] По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

исследования: введение в подготовку выпускной квалификационной работы»; прохождении технологической практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	14
в том числе:		
лекции	-	-
семинары	-	-
практические занятия	36	10
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)		2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	56
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр							
Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской	18	–	–	8	–	10	

библиотеки.							
Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	18	–	–	10	–	8	
Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов							
Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	18	–	–	8	–	10	
Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки.	17,8	–	–	10	–	7,8	
Зачет 1 семестр	0,2	–	–		–	–	Зачет: ИКР – 0,2
Итого в 1 семестре	72			36		35,8	0,2
Всего по дисциплине	**72**	**–**	**–**	**36**	**–**	**35,8**	**0,2**

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	**Общая трудоемкость (всего час.)**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)**					**Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой**
		Контактная работа				**с/р**	
		лек.	**сем.**	**практ.**	**КСР**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр							
Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.	16	–	–	2	–	14	
Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	18	–	–	4	–	14	
Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов							

Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	16	–	–	2	–	14	
Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки.	16	–	–	2	–	14	
Консультации Контроль самостоятельной работы	2				2		
Зачет 1 семестр	**4**						Зачет: контроль – 2 ИКР – 2
Итого в 1 семестре	72			10	2	56	4
Всего по дисциплине	**72**	**–**	**–**	**10**	**2**	**56**	**4**

4.1.1. Матрица компетенций

Таблица 4

Наименование разделов, тем	**УК-1**
1	
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр	
Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.	+
Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	+
Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов	
Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	+
Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки.	+
Зачет в 1 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр

Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки. Справочно-библиографический фонд: энциклопедические и справочные издания (традиционные, электронные). Каталоги и картотеки: алфавитный каталог, систематический каталог, систематическая картотека статей, тематические картотеки. Электронный каталог НБ ЧГИК. Библиографические БД. Электронный каталог библиотеки. Электронные библиотечные системы. Сайт Научной библиотеки ЧГИК. ИНТЕРНЕТ.

Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация. Подписные ресурсы: Электронная библиотека ЧГИК, ЭБС РУКОНТ, ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Ай Пи Эр Медиа. Ресурсы в помощь

образовательной и научной деятельности: Электронная библиотека диссертаций РГБ, Киберленинка, E-LIBRARY.ru.

Библиографические и наукометрические БД: РИНЦ, Scopus, Web of Science. Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Списки журналов индексируемых в Web of Science, Scopus.

Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов

Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации. Поиск и отбор информации. Стратегия и методика профессионального информационного поиска. Организация поиска: типы поиска, поисковый запрос, оценка эффективности поиска.

Работа с источниками. Рабочие программы дисциплины, как основной источник информационной поддержки обучающегося. ВКР: современные сервисы проверки на наличие заимствований. Интеграция в ЭБС. Индивидуальное распространение информации: ресурсы, новинки, вопрос-ответ, РИНЦ. Обратная связь. Виртуальная справочная служба. Научно-исследовательская работа (курсовая, выпускная квалификационная работа), ее структура и оформление.

Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки. Монографическое описание (книга, диссертация, стандарт, сборник статей, многотомное издание, официальные издания, зарубежные издания). Аналитическое описание (статья из сборника, журнала, газеты, глава из книги). Описание электронных ресурсов. Составление библиографического списка, оформление библиографических ссылок.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу

обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр		
Тема 1. Работа со справочно-	Самостоятельная работа № 1.	Проверка

библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.	Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки».	задания
Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	Самостоятельная работа № 2. Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России».	Проверка задания
Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов		
Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	Самостоятельная работа № 3. Тема «Реферирование документов и электронных ресурсов».	Проверка задания
Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки.	Самостоятельная работа № 4. Тема «Библиографическое описание документов».	Проверка задания

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК»

Цель работы: закрепит знания о информационных ресурсах, уметь осуществлять процессы библиографического поиска.

Задание и методика выполнения: Используя информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК, подобрать литературу по заданной теме 5-6 названий (библиографическое описание, аннотация, ссылка на ресурс) и отправить по адресу lib@chgaki.ru с темой «ББЗ, группа…»

Список тем для выбора:

Маркетинг в социально-культурной деятельности
Медиатехнологии в социально-культурной деятельности
Менеджмент в социально-культурной деятельности
Организация и планирование социально-культурной деятельности
Основы предпринимательства в социально-культурной деятельности
Профессиональная этика и этикет социально-культурной деятельности
Региональный арт-рынок
Реклама и связи с общественностью в социально-культурной деятельности
Экспертиза проектов социально-культурной деятельности

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России»

Цель работы – закрепить знания, полученные на занятиях по информационным ресурсам.

Задание и методика выполнения: заполнить таблицу в соответствии с требованиями.

Название	**Агрегатор (держатель) URL-адрес**	**Характеристика. Контент.**
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		

Самостоятельная работа № 3.
Тема «Реферирование документов и электронных ресурсов»

Цель работы – выработать навыки аннотирования и реферирования документов различных видов.

Задание и методика выполнения

– Изучить ГОСТ Р 7.0.99–2018. Реферат и аннотация. Общие требования.
– Самостоятельно составить следующие виды рефератов:
  1. Монографический реферат.
  2. Аналитический реферат.
  3. Сводный (обзорный) реферат.
  4. Общий реферат.
  5. Аспектный реферат.

Самостоятельная работа № 4.
Тема «Библиографическое описание документов»

Цель работы – закрепит знания о библиографическом описании как форме существования библиографической информации, уметь осуществлять процессы библиографирования.

Задание и методика выполнения: основываясь на требованиях ГОСТ: 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, 7.0.12–93 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила и 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления сделать библиографические описания для следующих видов документов:

Виды документов	Пример БО
Издание с одним автором	
Издание с двумя авторами	
Издание с тремя авторами	
Издание четырех авторов	
Электронное издание	
Интернет-ресурс	
Тематический сборник	
Статья из журнала	
Статья из продолжающегося издания	
Статья из сборника	
Официальное издание	
Зарубежное издание	

5.2.3. ***Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы***

См. Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

http://fgosvo.ru/ – Портал Федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования.

https://openedu.ru – Открытое образование.

https://rsv.ru – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр			
Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Практическая работа № 1 Тема «Общая методика работы с СБА»; Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».
Тема 2. Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1 УК- 1.2 УК- 1.3	Практическая работа № 2 Тема «Общая методика работы с ЭБС и ЭБ»; Самостоятельная работа № 2. Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России».
Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов			
Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1 УК- 1.2 УК- 1.3	Практическая работа № 3 Тема «Обзорно-аналитическая деятельность» Самостоятельная работа № 3. Тема «Реферирование документов и электронных ресурсов».
Тема 4. Библиографическое описание документа.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК - 1.1 УК- 1.2	Практическая работа № 4 Тема «Общая методика составления

Библиографические ссылки и списки.	синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК- 1.3	библиографической записи»; Самостоятельная работа № 4. Тема «Библиографическое описание документов».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр			
Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК- 1.1 УК- 1.2 УК- 1.3	– Теоретические вопросы к зачету № 1, 2, 3,4 – Практико-ориентированное задание № 1
Тема 2. Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1 УК- 1.2 УК- 1.3	Теоретические вопросы к зачету № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14 1, 2, 4, 8, 9, 10, 11 – Практико-ориентированное задание № 2
Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов			
Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1 УК- 1.2 УК- 1.3	– Теоретические вопросы к зачету № 12, 13 – Практико-ориентированное задание № 3
Тема 4. Библиографическое описание документа.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический	УК - 1.1 УК- 1.2	Теоретические вопросы к зачету № 15, 16, 17 – Практико-

Библиографические ссылки и списки.	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК- 1.3	ориентированное задание № 4

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	**2**	**3**
УК-1	– понимает методику критического анализа и синтеза при проведении поиска информации, системного подхода для решения поставленных задач – применяет системный анализ и синтез при поиске информации и решении поставленных задач. – способен использовать методы системного и критического анализа при решении поставленных задач по поиску информации	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	самоанализ
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих	практические; самостоятельная работа: письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий

	эффективному освоению компетенций.	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание формированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.

Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется

Таблица 11

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Структура, правила пользования, особенности обслуживания в Научной библиотеке ЧГИК. Права и обязанности читателей.	УК-1
2.	Справочно-библиографический аппарат Научной библиотеки ЧГИК.	УК-1
3.	Справочно-библиографический фонд Научной библиотеки ЧГИК.	УК-1
4.	Система каталогов и картотек Научной библиотеки ЧГИК.	УК-1
5.	Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей.	УК-1
6.	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	УК-1
7.	Библиотечные и информационные услуги Научной библиотеки ЧГИК.	УК-1
8.	Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК.	УК-1
9.	Ресурсы в помощь образовательной деятельности.	УК-1
10.	Ресурсы в помощь научной деятельности.	УК-1
11.	Виртуальная справочная служба.	УК-1
12.	Библиографические и наукометрические базы данных.	УК-1
13.	Стратегия и методика профессионального информационного поиска.	УК-1
14.	Методика самостоятельной работы с источниками информации.	УК-1
15.	НИР, ее структура и оформление.	УК-1
16.	Библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений.	УК-1
17.	Основные виды библиографической ссылки, ее структура, состав, расположение в документах.	УК-1

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Подобрать по электронному каталогу НБ ЧГИК и каталогу любой ЭБС литературу по предложенной теме	УК-1
2	Раскрыть основные правила регистрации в ЭБС, пройти самостоятельно регистрацию в одной из предложенных ЭБС	УК-1
3	Проанализировать ход и особенности выполнения библиографического поиска в электронных библиотечных системах, сравнить с поиском информации в электронном каталоге	УК-1
4	Составить библиографическое описание на предложенные документы, написать аннотацию	УК-1

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1
Тема «Общая методика работы с СБА»

Цель работы – ознакомиться с информационно-библиографическими ресурсами и спецификой поиска отдельных видов документов в различных каталогах и БД.

Задание и методика выполнения: Осуществить уточняющий поиск документов из списка в ЭК Научной библиотеки ЧГИК, ЭБС Лань, ЭБС Руконт. По результатам поиска составить список литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Практическая работа № 2
Тема «Общая методика работы с ЭБС и ЭБ»

Цель работы – ознакомиться со спецификой методики работы с электронными библиотеками, электронными каталогами и электронно-библиотечными системами.

Задание и методика выполнения:

1. Найти с помощью электронных каталогов на сайте библиотеки ЧГИК литературу по заданной теме и составить список литературы за определенный период времени (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
2. Провести поиск в разных электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках на сайте библиотеки ЧГИК по заданной теме с использованием различных поисковых полей и выделением параметров поиска (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
3. Подобрать литературу по заданной теме, используя базы данных на веб-сайтах информационных центров научной информации (РКП, ВИНИТИ, ИНИОН).
4. Провести с помощью электронных каталогов на сайтах ведущих российских библиотек поиск по заданной теме и сформировать список (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
5. Выяснить с помощью различных сводных каталогов наличие конкретных источников с указанием библиотеки-фондодержателя.

Примеры:

1. Бобылев, Б. Г. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Б. Г. Бобылев, О. Н. Коломыцева, С. В. Кошелева. – Орел : ОрелГТУ, 2006. – 543 с.- Текст: непосредственный.
2. Буцык, С. В. Математика для студентов-гуманитариев : учеб. пособие / С. В. Буцык; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 567 с.- Текст: непосредственный.
3. Добреньков, В. И. Социология : учеб. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко; Мос. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 624 с.- Текст: непосредственный.
4. Культурология : учебник для бакалавров /под ред. Ю. Н. Солонина и М. С. Кагана – М. : «Юрайт», 2012 – 566 с. - Текст: непосредственный.
5. Нартов, Н. А. Социология : учебник / Н. А. Нартов, В. Ю. Бельский. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 567 с.- Текст: непосредственный.

Практическая работа № 3
Тема «Обзорно-аналитическая деятельность»

Цель работы – овладеть навыками применения методики составления обзора документов.

Задание и методика выполнения

Используя годовой комплект журналов, выявите материал, посвященный проблемам документационного управления организации. На 2-3 страницы подготовьте обзор (тему сформулируйте самостоятельно) наиболее важных, на Ваш взгляд, публикаций, с точки зрения полноты, актуальности, оригинальной трактовки проблемы, наличия конкретных предложений и т. д. Обзор должен заключать список использованных источников. Библиографическое описание должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примерный перечень журналов:

- «Вестник Московского государственного университета культуры и искусств»;
- «Вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры»;
- «Культура: управление, экономика, право»;
- «Российская история»;
- «Информационные ресурсы России»;
- «Традиционная культура»;
- «Справочник руководителя учреждения культуры»;
- «Вопросы истории».

Практическая работа № 4
Тема «Общая методика составления библиографической записи»

Цель работы – овладеть навыками составления библиографического описания на отдельные виды документов. Изучить библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Задание и методика выполнения:

Из документов, выданных преподавателем, выбрать и письменно составить библиографическую запись в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 на следующие виды документов:

3. Автореферат диссертации;
4. ГОСТ;

7. Локальный электронный ресурс;
8. Дистанционный электронный ресурс.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбора одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет.

Обучающийся должен:

–своевременно и качественно выполнять практические работы;

–своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– база практико-ориентированных заданий, выносимых на зачет.

5 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[2]

1. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Зубрий [и др.]. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. – 246 с. – Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/64044. – Загл. с экрана.

2. Гендина, Н. И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие /Н. И. Колкова, И. Л. Скипор, Г. А. Стародубова, Н. И. Гендина; Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2002. – 337 с. – Режим доступа : https://lib.rucont.ru/efd/133845.

3. Жданова, С. Н. Информационная культура социального педагога [Электронный ресурс] /С. Н. Жданова, М. А. Валеева, Ю. П. Яблонских. – Оренбург : ОренПечать, 2013. – 193 с. – Режим доступа : https://lib.rucont.ru/efd/231823.

4. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие : Бакалавриат / К. А. Катков, И. П. Хвостова, В. И. Лебедев, Е. Н. Косова, О. Л. Серветник, А. А. Плетухина, Ю. А. Пирвердиева, Е. А. Литвинов, О. В. Вельц. – Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2014. – 254 с. : ил. – Режим доступа : https://lib.rucont.ru/efd/304127.

5. Юдина, И. Г. Информационная функция в теории и практике библиотечного дела [Электронный ресурс] /И. Г. Юдина, О. Л. Лаврик. – Новосибирск : Изд-во ГПНТБ СО РАН, 2010. – 228 с. – Режим доступа : https://lib.rucont.ru/efd/13831.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: http://www.dslib.net

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа: http://photoshoplessons.ru/

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

Российская книжная палата.– Режим доступа: http://www.bookchamber.ru/

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:http://www.dslib.net;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: http://polpred.com/news

Web of Sciense – Режим доступа: https://webofscience.com.

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультатнт+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://e.lanbook.com – ЭБС «Лань»

http://polpred.com/news – Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье

http://rucont.ru – ЭБС «Руконт»

http://window.edu.ru – Единое окно доступа к информационным ресурсам

http://www. rba.ru/ – сайт Российской библиотечной ассоциации

http://www.dslib.net – Электронная библиотека диссертаций РГБ

http://www.library.ru/ – информационно-справочный портал «Библиотекам»

http://www.nilc.ru/ – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»

http://www.prlib.ru/ – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина

http://www.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки

https://нэб.рф/ – Национальная электронная библиотека

https://cyberleninka.ru – Научная электронная библиотека «Киберленинка»

https://elibrary.ru/defaultx.asp – Научная электронная библиотека «E-library»

https://webofscience.com –Web of Sciense

www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие

активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиография», «Мир библиографии», «Научные и технические библиотеки», «Информационные ресурсы России», «Научно-техническая информация. Сер. 1. Организация и методика информационной работы» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия или самостоятельной работы)
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или самостоятельной работы)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и самостоятельных занятий.	Промежуточный

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель), и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer;

- специализированное ПО: Irbis 64;
- базы данных:
  - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru
  - «Киберленинка» : научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru
  - E-library: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
  - Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: https://нэб.рф/
  - ЭБС «Лань». – Режим доступа:http://e.lanbook.com
  - ЭБС «Руконт». – Режим доступа: http://rucont.ru
  - ЭБС «iBooks». – Режим доступа: https://ibooks.ru/
  - ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: http://biblioclub.ru/
  - ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
  - Web of Sciense. – Режим доступа: https://webofscience.com.
  - Scopus. – Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	-	Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Авторы-составители
Юлия Борисовна **Разина**

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины
программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»,
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ
Объем 1,3 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф