ФГОС ВО
(версия3++)

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра педагогики и этнокультурного образования

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Рабочая программа дисциплины

программа магистратуры
«Управление и образовательная деятельность в этнокультурной сфере»
по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура
квалификация: магистр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 378
ББК 65
О-64

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура.

Автор-составитель: Япринцева К. Л., доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, канд. культурологии.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/НХК ЭЦм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

О-64 Организационное обеспечение научных мероприятий: рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Управление и образовательная деятельность в этнокультурной сфере» по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура нование, квалификация : магистр / авт.-сост. К. Л. Япринцева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 39 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 10
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 10
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 10
4.1. Структура преподавания дисциплины 10
4.1.1. Матрица компетенций 11
4.2. Содержание дисциплины 12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
5.1. Общие положения 13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы 14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы 15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы 18
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 18
освоения образовательной программы 18
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 22
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования 22
6.2.2. Описание шкал оценивания 24
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене 24
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания 25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 27
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену 27
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине 28
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы 28
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций 28
6.3.4.1. Планы семинарских занятий 28
6.3.4.2. Задания для практических занятий 28
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий 32
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) 32
6.3.4.5. Тестовые задания 32

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций 32
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины 33
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы 33
7.2. Информационные ресурсы 33
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 33
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 34
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 34
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине 36
Лист изменений в рабочую программу дисциплины 38
Лист выходных данных

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01Организационное обеспечение научных мероприятий
2	Цель дисциплины	Формирование комплекса управленческих, коммуникативных и проектных компетенций, необходимых для инициации, планирования, ресурсного обеспечения и проведения научных мероприятий (конференций, форумов, экспедиций, круглых столов) в сфере народной художественной культуры
3	Задачи дисциплины заключаются в:	-освоение алгоритмов проектного управления научными мероприятиями. -приобретение навыков ресурсного, документационного и издательского сопровождения конференций и экспедиций. -формирование компетенций по взаимодействию с экспертным сообществом и органами власти в сфере народной культуры
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-6; ПК-17
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчики	Япринцева К. Л., доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, канд. культурологии

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Знать	методологию и методику проектного менеджмента	методологию проектного управления (инициация, планирование, исполнение, мониторинг, завершение); принципы составления дорожной карты и тайминга научного мероприятия; основы финансового планирования и бюджетирования проектов в сфере культуры
	УК-2.2	Уметь	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	формулировать цели и задачи научного проекта, определять этапы его реализации; разрабатывать календарные планы и распределять ресурсы (человеческие, временные, материальные); контролировать исполнение этапов и корректировать план при возникновении рисков
	УК-2.3	Владеть	технологией разработки и реализации проектов	навыками разработки проектной документации (положение, смета, техническое задание); методами оценки эффективности реализации этапов проекта; инструментами управления командой оргкомитета на всех стадиях проведения мероприятия

ПК-6. Способен участвовать в разработке и научном обосновании программ и проектов межкультурного взаимодействия	ПК-6.1	Знать	законодательство, регулирующее отношения в области межнациональных и межконфессиональных отношений; – современное состояние межкультурного взаимодействия в Российской Федерации.	современные подходы к организации межкультурного диалога в научной среде; методы научного обоснования актуальности мероприятий (анализ публикаций, запросов целевой аудитории, этнокультурной ситуации в регионе); принципы формирования программ с участием представителей разных национально-культурных сообществ
	ПК-6.2	Уметь	определять содержание, процесс и результат программ и проектов межнационального и межконфессионального взаимодействия в РФ и ее регионах; – выявлять средства и ресурсную базу для реализации программ и проектов межкультурного взаимодействия	аргументировать научную и социальную значимость планируемого мероприятия для развития межкультурной коммуникации; интегрировать в программу мероприятия форматы, способствующие диалогу культур (круглые столы, мастер-классы, презентации этнокультурных проектов)
	ПК-6.3	Владеть	технологиями создания и реализации концепций программ и проектов межкультурного взаимодействия в РФ и ее регионах	навыками составления программ межкультурного взаимодействия с учетом этнической специфики участников; методиками сбора и анализа обратной связи для оценки уровня межкультурного понимания; технологиями организации площадок для презентации культурного наследия разных народов
ПК-17. Готов принимать участие в деятельности органов управления культурой и образованием по разработке рос-	ПК-17.1	Знать	основные российские и международные этнокультурные проекты и программы по государственной поддержке традиционной народной культуры, этнокультурному образова-	систему органов государственной власти и местного самоуправления, курирующих вопросы сохранения нематериального этнокультурного достояния; механизмы

сийских и международных этнокультурных проектов и программ, по государственной поддержке традиционной народной культуры, этнокультурного образования и народного художественного творчества в Российской Федерации			нию и народному художественному творчеству в Российской Федерации; - о целях, задачах и содержании деятельности органов управления культурой и образованием, занимающихся развитием традиционной народной культуры, этнокультурного образования и народного художественного творчества в Российской Федерации.	государственной поддержки (гранты, субсидии, целевые программы) в сфере народной художественной культуры; приоритетные направления государственной культурной политики РФ в области традиционной культуры
	ПК-17.2	Уметь	принимать конструктивные решения в руководстве и осуществлении организационной деятельности учреждений культуры и образования; - анализировать и оценивать качество организационной деятельности органов управления культурой и образованием по разработке российских и международных этнокультурных проектов и программ, по государственной поддержке традиционной народной культуры, этнокультурного образования и народного художественного творчества в Российской Федерации.	выстраивать эффективное взаимодействие с муниципальными и региональными органами управления культурой при подготовке и проведении мероприятий; оформлять пакет документов для участия в конкурсах на получение государственной поддержки; адаптировать формат и содержание научного мероприятия под требования государственных программ развития этнокультурного образования
	ПК-17.3	Владеть	способностью принимать участие в деятельности органов управления культурой и образованием по разработке российских и международных этнокультурных проектов и программ, по государственной поддержке традиционной народной культуры, этнокультурного образования и народного художественного творчест-	навыками подготовки официальных обращений, служебных записок и отчетной документации для органов управления культурой; методиками презентации научных проектов перед представителями власти и экспертными советами; опытом организационно-административного сопровождения мero-

			ва в Российской Федерации.	приятий, направленных на сохранение и популяризацию НХТ

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина вляется дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры», «Информационные технологии сфере культуры», «Современные стратегии управления и инновационное проектирование в сфере народной художественной культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
– Контактная работа (всего)	54,2
в том числе:	
лекции	20
семинары	
практические занятия	34
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*	
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,8
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Типология научных мероприятий в гуманитарной сфере.	8	2		2		4	
Тема 2. Нормативно-правовая база организации научных мероприятий	12	2		4		6	
Тема 3. Проектный менеджмент и этапы подготовки мероприятия	121	2		4		6	
Тема 4. Формирование научной программы и работа с экспертным сообществом	12	2		4		6	
Тема 5. Технологии организации полевых экспедиций и выездных мероприятий	12	2		4		6	
Тема 6. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение	8	2		2		4	
Тема 7. Работа с участниками и делегатами	12	2		4		6	
Тема 8. Информационное сопровождение и PR-стратегия	8	2		2		4	
Тема 9. Организация публикационной активности и работа с издателем	11,8	2		4		5,8	
Тема 10. Итоговый анализ и оценка эффективности научного мероприятия	12	2		4		6	
Зачет 3 семестр							Зачет ИКР – 0,2 час.
Всего по дисциплине	**108**	**20**		**34**		**53,8**	**0,2**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	ПК-6	ПК-17
1	2	3	4
Тема 1. Типология научных мероприятий в гуманитарной сфере	+	+	+
Тема 2. Нормативно-правовая база организации научных мероприятий	+	-	+
Тема 3. Проектный менеджмент и этапы подготовки мероприятия	+	+	+
Тема 4. Формирование научной программы и работа с экспертным сообществом	+	+	-
Тема 5. Технологии организации полевых экспедиций и выездных мероприятий	+	+	+
Тема 6. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение	+	-	-
Тема 7. Работа с участниками и делегатами	+	+	+
Тема 8. Информационное сопровождение и PR-стратегия	+	+	+
Тема 9. Организация публикационной активности и работа с издателем	+	-	-
Тема 10. Итоговый анализ и оценка эффективности научного мероприятия	+	-	+
Зачет 3 сем.	+	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Типология научных мероприятий в гуманитарной сфере. Классификация мероприятий по статусу (международные, всероссийские, региональные), целям (научно-практические, стратегические сессии, школы молодых ученых) и форматам (офлайн, онлайн, гибрид). Специфика мероприятий, посвященных вопросам сохранения нематериального этнокультурного достояния. Анализ требований Министерства культуры РФ и РАН к проведению научных встреч.

Тема 2. Нормативно-правовая база организации научных мероприятий. Изучение ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Правила оформления заявок на грантовую поддержку (РФФИ, РНФ, Президентские гранты). Документационное обеспечение: Положение о конференции, приказы, смета расходов, договоры с типографиями и гостиницами.

Тема 3. Проектный менеджмент и этапы подготовки мероприятия. Жизненный цикл проекта. Дорожная карта мероприятия (тайминг). Формирование программного и организационного комитетов, распределение функциональных зон ответственности. Управление рисками (неявка спикеров, технические сбои). Разработка бренда мероприятия: название, логотип, концепция визуального оформления с учетом национально-культурного колорита.

Тема 4. Формирование научной программы и работа с экспертным сообществом.Принципы отбора материалов (рецензирование, проверка на плагиат). Структура программы: пленарное заседание, тематические секции, мастер-классы, постерные сессии. Критерии приглашения ключевых спикеров. Составление этичного письма-приглашения и рассылка.

Тема 5. Технологии организации полевых экспедиций и выездных мероприятий.Специфика мероприятий «на местах»: фольклорные практикумы и этнографические сборы. Логистика: маршрутизация, транспортное обеспечение, техника безопасно-

сти в полевых условиях. Взаимодействие с местными органами власти, Домами культуры и сельскими администрациями. Оформление разрешений на аудио- и видеофиксацию образцов народной культуры.

Тема 6. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение. Требования к площадке (концертные залы для показа фрагментов обрядов, выставочные пространства для экспозиции). Обеспечение мультимедийного сопровождения (проекторы, звукозаписывающая аппаратура для этномузыкологии). Специфика рассадки участников (круглый стол, «каре», театральная сцена). Подготовка раздаточных материалов (программки, блокноты, сумки с символикой).

Тема 7. Работа с участниками и делегатами. Регистрационная система (онлайн-формы, onsite-регистрация). Организация встречи и проводов делегатов, аккредитация СМИ. Размещение, питание и культурно-досуговая программа (экскурсии в музеи, просмотры фильмов об экспедициях). Решение конфликтных ситуаций и работа со специальными потребностями участников (маломобильные группы).

Тема 8. Информационное сопровождение и PR-стратегия. Создание сайта-визитки мероприятия. Использование социальных сетей (ВКонтакте, Telegram-каналы) для анонсирования и трансляции. Написание пресс-релизов для специализированных журналов («Живая старина», «Традиционная культура»). Работа с фотографами и видеографами. Правила ведения официальных аккаунтов мероприятия в период его проведения.

Тема 9. Организация публикационной активности и работа с издателем. Подготовка к изданию сборника материалов конференции (присвоение ISBN, УДК, ББК). Требования ВАК и РИНЦ к оформлению статей. Работа с корректором и верстальщиком. Пост-релиз и рассылка авторских экземпляров сборников участникам.

Тема 10. Итоговый анализ и оценка эффективности научного мероприятия. Методика сбора обратной связи (анкетирование участников, интервью). Финансовый отчет и закрытие сметы. Подготовка аналитической записки для руководства вуза или учредителя. Выявление ошибок и формирование предложений по улучшению формата в будущем. Значение проведенного мероприятия для развития региональной

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и

дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**

Тема 1. Типология научных мероприятий в гуманитарной сфере	Самостоятельная работа № 1. Тема «Типология научных мероприятий в гуманитарной сфере»	Проверка таблицы, устный опрос
Тема 2. Нормативно-правовая база организации научных мероприятий	Самостоятельная работа № 2. Тема «Нормативно-правовая база организации научных мероприятий»	Проверка задания
Тема 3. Проектный менеджмент и этапы подготовки мероприятия	Самостоятельная работа № 3. Тема «Проектный менеджмент и этапы подготовки мероприятия»	Обсуждение задания
Тема 4. Формирование научной программы и работа с экспертным сообществом	Самостоятельная работа № 4. Тема «Формирование научной программы и работа с экспертным сообществом»	Презентация программы
Тема 5. Технологии организации полевых экспедиций и выездных мероприятий	Самостоятельная работа № 5. Тема «Технологии организации полевых экспедиций и выездных мероприятий»	Обсуждение задания
Тема 6. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение	Самостоятельная работа № 6. Тема «Инфраструктура и материально-техническое обеспечение»	Проверка письменного задания
Тема 7. Работа с участниками и делегатами	Самостоятельная работа № 7. Тема «Работа с участниками научных мероприятий»	Обсуждение выполненного задания
Тема 8. Информационное сопровождение и PR-стратегия	Самостоятельная работа № 8. Тема «нформационное сопровождение и PR-стратегия»	Презентация задания
Тема 9. Организация публикационной активности и работа с издателем	Самостоятельная работа № 9. Тема «Организация публикационной активности и работа с издателем»	Проверка письменного задания
Тема 10. Итоговый анализ и оценка эффективности научного мероприятия	Самостоятельная работа № 10. Тема «Итоговый анализ и оценка эффективности научного мероприятия»	Проверка письменного задания

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Типология научных мероприятий в гуманитарной сфере»

Цель работы: Научиться классифицировать научные мероприятия и определять их формат в зависимости от целей и статуса участников. Сформировать навык анализа актуальности проводимых событий в сфере народной культуры

Задание и методика выполнения:

1. Изучите предложенные преподавателем Положения о различных конференциях (международных, всероссийских, региональных) за последние 2 года.
2. Составьте аналитическую таблицу (не менее 10 мероприятий) по следующей форме:
Название мероприятия;
Статус (международное/региональное и т.д.);
Организатор;
Основные тематические направления (секции);
Формат участия (очный/дистанционный).
3. На основе таблицы напишите краткое эссе-обоснование (объем 1-2 стр.) на тему: «Какие форматы научных мероприятий наиболее востребованы для обсуждения про-

блем сохранения нематериального культурного наследия и почему?»
4. Подготовьте устный ответ с презентацией таблицы для выступления на практическом занятии.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Нормативно-правовая база организации научных мероприятий»

Цель работы: Овладеть навыками поиска актуальных нормативных актов и применения их для составления грантовой заявки и сметы мероприятия

Задание и методика выполнения:

1. Найдите и законспектируйте ключевые положения следующих документов (в части, касающейся порядка проведения мероприятий и выделения грантов):
2. Федеральный закон № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (актуальная редакция).
3. Правила предоставления грантов Президента РФ (или РНФ/РФФИ) на проведение научных мероприятий.
4. Разработайте макет сметы расходов на проведение двухдневной научно-практической конференции с участием 50 человек (с элементами этнокультурной программы). Укажите статьи расходов (аренда, питание, типография, транспорт, звукоусиление) и ориентировочные суммы.
5. Составьте памятку-инструкцию для начинающего организатора: «Топ-5 юридических ошибок при оформлении заявки на грант для этнокультурного форума».

Самостоятельная работа № 3. Тема «Проектный менеджмент и этапы подготовки мероприятия»

Цель работы: Сформировать навык дорожного картирования и управления рисками при подготовке проекта научного мероприятия

Задание и методика выполнения:

1. Выберите гипотетический формат мероприятия (например: Выездная школа молодых этнографов в сельском районе или Международный круглый стол по хореографическому фольклору).
2. Разработайте подробную дорожную карту (тайминг-план) в виде таблицы с колонками: Этап, Дата начала-окончания, Перечень задач, Ответственный (условно) от рассылки писем до пост-релиза.
3. Заполните «Матрицу рисков»: опишите 5 вероятных рисков (отказ спонсора, сбой техники, неявка докладчика, погодные условия, конфликт на секции), укажите балл вероятности и предложите способы их минимизации.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Формирование научной программы и работа с экспертным сообществом»

Цель работы: Освоить принципы рецензирования и структурирования секций с учетом межкультурного компонента

Задание и методика выполнения:

1. Составьте информационное письмо для потенциальных участников конференции по этнокультурной тематике. Включите: основные направления работы секций, требования к оформлению статей, сроки, оргвзнос.
2. Напишите проект рецензии на статью (предложенную преподавателем или гипотетическую) по теме «Сохранение локальной обрядовой традиции», используя структуру: актуальность, научная новизна, практическая значимость, замечания.
3. Разработайте логическую схему программы конференции, распределив по секциям темы так, чтобы они перекликались и создавали единое смысловое поле

(например: «Теория», «Полевые исследования», «Музейная педагогика», и пр.)

Самостоятельная работа № 5. Тема «Технологии организации полевых экспедиций и выездных мероприятий»

Цель работы: Овладеть алгоритмом планирования выездных научных событий и правилами техники безопасности в этнографических экспедициях

Задание и методика выполнения:

1. Разработайте проект маршрута 5-дневной экспедиции для студентов-магистров по сбору материала в одном из субъектов вашего региона. Отметьте точки маршрута, места ночлега, контакты с администрациями.
2. Составьте перечень необходимого полевого снаряжения и оборудования (диктофоны, видеокамеры, ноутбуки) с обоснованием количества единиц.
3. Напишите памятку по технике безопасности для участников экспедиции, включающую правила поведения в полевых условиях, действия в чрезвычайных ситуациях и требования к суточному режиму работы с информантами.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Инфраструктура и материально-техническое обеспечение»

Цель работы: Научиться оценивать площадку и составлять заявку на материально-техническое оснащение

Задание и методика выполнения:

1. Проведите виртуальный анализ площадки (на выбор: учебные аудитории вуза, конференц-площадки города). Составьте чек-лист осмотра помещения, оценив: вместимость, освещение, акустику, наличие электророзеток, доступ к WI-FI, санитарные условия.
2. Составьте технический райдер для презентации фольклорного ансамбля вуза «Радованье» (в рамках конференции): укажите, сколько микрофонов, световых приборов, звукового оборудования потребуется, и нарисуйте план-схему расстановки сцены и зрителей

Самостоятельная работа № 7. Тема «Работа с участниками научных мероприятий»

Цель работы: Сформировать навыки эффективной коммуникации, регистрации и работы с возражениями в многонациональной среде

Задание и методика выполнения:

1. Разработайте форму онлайн-регистрации (Яндекс.Формы) для участников конференции. Продумайте список вопросов (ФИО, страна/город, статус, потребность в гостинице, согласие на обработку данных, иные потребности).
2. Напишите скрипт встречи иностранных делегатов в аэропорту и приветственное слово на открытии мероприятия (с учетом этикета разных народов).

Самостоятельная работа № 8. Тема «нформационное сопровождение и PR-стратегия»

Цель работы: Освоить практические инструменты продвижения научных событий в медиа и соцсетях

Задание и методика выполнения:

1. Напишите пресс-релиз о предстоящем мероприятии для официального сайта Министерства культуры региона и для научного журнала (две разные редакции).
2. Составьте контент-план постов для ВКонтакте/Telegram на период за 2 недели

до начала и во время конференции (5-7 постов разного типа: анонсы, исторические справки о традициях, трансляции, интерактив с подписчиками).

3. Создайте макет постера (афиши) мероприятия в любом графическом редакторе (Canva или PowerPoint), отразив в нем тему, состав организаторов, место, даты и этнокультурный визуальный код события.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Организация публикационной активности и работа с издателем»

Цель работы: Овладеть издательским циклом от подготовки рукописи до сдачи в печать и индексации

Задание и методика выполнения:

1. Оформите макет сборника материалов: напишите Предисловие, оглавление, требования к оформлению для авторов (шрифты, отступы, ссылки по ГОСТ).
2. Изучите правила регистрации сборника в системе РИНЦ (е-Лайбрари) и составьте для себя блок-схему «От рукописи до индексации».

Самостоятельная работа № 10. Тема «Итоговый анализ и оценка эффективности научного мероприятия»

Цель работы: Сформировать компетенцию пост-проектного анализа и составления отчетности для органов управления культурой

Задание и методика выполнения:

1. Разработайте форму анкеты обратной связи для участников конференции (закрытые и открытые вопросы: оценка организации, содержания, питания, проживания, пожелания и др.).

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

http://fgosvo.ru/ – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

http://gramota.ru/ – Справочно-информационный портал Г**рамота.ру** – русский язык для всех.

https://grants.culture.ru/ – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

https://openedu.ru – Открытое образование.

https://президентскиегранты.рф – Фонд президентских грантов.

https://rsv.ru – Россия – страна возможностей.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Типология научных мероприятий в гуманитарной сфере	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Практическая работа № 1. – Самостоятельная работа № 1.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6. Способен участвовать в разработке и научном обосновании программ и проектов межкультурного взаимодействия	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-17. Готов принимать участие в деятельности органов управления культурой и образованием по разработке российских и международных этнокультурных проектов и программ, по государственной поддержке традиционной народной культуры, этнокультурного образования и народного художественного творчества в Российской Федерации	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 2. Нормативно-правовая база организации научных мероприятий	УК-2.	УК-2.1	– Практическая работа № 2. – Самостоятельная работа № 2.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 3. Проектный менеджмент и этапы подготовки мероприятия	УК-2.	УК-2.1	– Практическая работа № 3. – Самостоятельная работа № 3.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6.	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 4. Формирование научной программы и работа с экспертным сообществом	УК-2.	УК-2.1	– Практическая работа № 4. – Самостоятельная работа № 4.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6.	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 5. Технологии организации полевых экспедиций и выездных мероприятий	УК-2.	УК-2.1	– Практическая работа № 5. – Самостоятельная работа № 5.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6.	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 6. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение	УК-2.	УК-2.1	– Практическая работа № 6. – Самостоятельная работа № 6.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Тема 7. Работа с участниками и делегатами	УК-2.	УК-2.1	– Практическая работа № 7. – Самостоятельная работа № 7.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6.	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 8. Информационное сопровождение и PR-стратегия	УК-2.	УК-2.1	– Практическая работа № 8. – Самостоятельная работа № 8.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6.	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 9. Организация публикационной активности и работа с издателем	УК-2.	УК-2.1	– Практическая работа № 9. – Самостоятельная работа № 9.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Тема 10. Итоговый анализ и оценка эффективности научного мероприятия	УК-2.	УК-2.1	– Практическая работа № 10. – Самостоятельная работа № 10.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Типология научных мероприятий в гуманитарной сфере	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 1,16 № практико-ориентированных заданий:1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6. Способен участвовать в разработке и научном обосновании программ и проектов межкультурного взаимодействия	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-17. Готов принимать участие в деятельности органов управления культурой и образованием по разработке российских и международных этнокультурных проектов и программ, по государственной поддержке традиционной народной культуры, этнокультурного образования и народного художественного творчества в Российской Федерации	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 2. Нормативно-правовая база организации научных мероприятий	УК-2.	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 3,4 № практико-ориентированных заданий:2
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 3. Проектный менеджмент и этапы подготовки мероприятия	УК-2.	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 2,5,6 № практико-ориентированных заданий:3
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6.	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 4. Формирование научной программы и работа с экспертным сообществом	УК-2.	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 7,8 № практико-ориентированных заданий:1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6.	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 5. Технологии организации полевых экспедиций и выездных мероприятий	УК-2.	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 9,10 № практико-ориентированных заданий:2
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6.	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 6. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение	УК-2.	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 11,12 № практико-ориентированных заданий:3
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Тема 7. Работа с участниками и делегатами	УК-2.	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 17 № практико-ориентированных заданий:1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6.	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 8. Информационное сопровождение и PR-стратегия	УК-2.	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 13 № практико-ориентированных заданий:2
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-6.	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	
Тема 9. Организация публикационной активности и работа с издателем	УК-2.	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 14 № практико-ориентированных заданий:3
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Тема 10. Итоговый анализ и оценка эффективности научного мероприятия	УК-2.	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 15 № практико-ориентированных заданий:1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-17.	ПК-17.1	
		ПК-17.2	
		ПК-17.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	**2**	**3**
УК-2	– понимает методологию проектного управления; – применяет знания об этапах научного проекта, разработке календарных планов и распределении ресурсов; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-6	– понимает значимость организации межкультурного диалога в научной среде; – применяет знания для осуществления эффективной межкультурной научной коммуникации; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	
ПК-17	– понимает значение вопросов сохранения нематериального этнокультурного достояния; государственной поддержки (гранты, субсидии, целевые программы) в сфере народной художественной культуры – применяет знания для выстивания эффективного взаимодействия с муниципальными и региональными органами управления культурой при подготовке и проведении мероприятий – сособен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	устный опрос
Текущий этап формирования	Выполнение обучающимися	Активная учебная лекция;

компетенций	заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	практические; самостоятельная работа: устный опрос; письменная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на	Ответы на во-	Ответы на во-	Только ответы	Нет ответов на во-	

вопросы	просы полные с приведением примеров.	просы полные и/или частично полные.	на элементарные вопросы.	просы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Дайте классификацию научных мероприятий по статусу, целям и форматам проведения. В чем специфика мероприятий в сфере народной художественной культуры?	УК-2, ПК-6
2.	Охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла проекта научного мероприятия. Раскройте содержание каждого этапа.	УК-2
3.	Какие нормативно-правовые акты регламентируют организацию и проведение научных мероприятий в РФ?	УК-2, ПК-17
4.	В чем заключается специфика работы органов управления культурой по государственной поддержке этнокультурных проектов? Опишите механизмы получения субсидий и грантов	ПК-17
5.	Раскройте структуру и содержание Положения о научной конференции. Какие разделы являются обязательными?	УК-2
6.	Опишите алгоритм формирования дорожной карты (тайминг-плана) мероприятия. Какие ключевые точки контроля должны быть предусмотрены?	УК-2
7.	Каковы принципы отбора материалов для научной программы? Опишите процедуру рецензирования и критерии оценки рукописей.	УК-2, ПК-6
8.	Раскройте специфику формирования тематических секций и круглых столов для научных мероприятий межкультурной направленности. Приведите примеры.	ПК-6
9.	аковы особенности организации полевых этнографических экспедиций как формы научного мероприятия? Опишите этапы планирования и логистики.	УК-2, ПК-6, ПК-17
10.	Назовите требования к обеспечению техники безопасности и санитарных норм при проведении выездных научных мероприятий и экспедиций.	УК-2
11.	Что входит в понятие «материально-техническое обеспечение» научного мероприятия? Составьте перечень оборудования для конференции с демонстрацией фольклорных материалов.	УК-2
12.	Каковы критерии выбора площадки для проведения мероприятия с	УК-2, ПК-17

	участием представителей разных этнокультурных сообществ?	
13.	Раскройте содержание и алгоритм информационного сопровождения научного мероприятия.	УК-2
14.	Опишите организацию издательской деятельности в рамках научного мероприятия: от сбора статей до присвоения ISBN и индексации в РИНЦ.	УК-2
15.	Раскройте методику сбора обратной связи от участников мероприятия. Какие инструменты оценки эффективности существуют?	УК-2
16.	Проведите сравнительный анализ требований к организации международных, всероссийских и региональных научных мероприятий в сфере народной художественной культуры.	УК-2, ПК-6, ПК-17
17.	Опишите технологии работы с участниками научных мероприятий: процедура регистрации, аккредитация, встреча и размещение. Какие особые ситуации могут возникнуть и как их решать?	УК-2, ПК-17

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Экспертиза и коррекция Положения о научном мероприятии	УК-2, ПК-17
2	Соотнесение типа научного мероприятия с его содержательными характеристиками	УК-2, ПК-6
3	Выявление и коррекция ошибок в дорожной карте мероприятия	УК-2

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Типология научных мероприятий в гуманитарной сфере»

Цель работы – научиться дифференцировать научные мероприятия по статусу, целям и формату, а также оценивать их соответствие задачам сохранения народной культуры.

Задание и методика выполнения:

1. Работа в малых группах (по 3-4 человека). Группа получает карточку с описанием гипотетической проблемы в сфере народной культуры (например: «Утрата локальной песенной традиции в селе N» или «Конфликт между этнографиче-

скими школами региона»).

2. За 20 минут группа должна предложить наиболее подходящий формат научного мероприятия для решения этой проблемы (круглый стол, экспедиция, стратегическая сессия, форум и т.д.) и обосновать выбор, ссылаясь на цели, статус и потенциальный состав участников.
3. Презентация решений (по 3 минуты от группы). Остальные студенты выступают в роли «экспертного совета» и задают вопросы на уточнение типологии.

Практическая работа № 2. Тема «Нормативно-правовая база организации научных мероприятий»

Цель работы – овладеть навыком составления грантовой заявки и сметы с соблюдением требований законодательства РФ.

Задание и методика выполнения:

1. Работа с кейсом. Студенты получают выдержки из актуальных нормативных актов (ФЗ-127, требования РНФ к мероприятиям) и шаблон заявки.
2. Группам раздаются реальные грантовые формы (упрощенные). Задание: в течение 40 минут заполнить разделы «Цель мероприятия», «Календарный план» и «Смета» под конкретную тему: «Международный симпозиум по нематериальному этнокультурному наследию».
3. Особое внимание уделяется правильности расчета налогов, командировочных расходов и публикационных затрат.
4. Затем проводится взаимопроверка смет между группами (метод «взгляд со стороны»), выявляются логические и арифметические ошибки.

Практическая работа № 3. Тема «Проектный менеджмент и этапы подготовки мероприятия»

Цель работы – научиться разрабатывать дорожную карту и матрицу рисков для проекта научного события.

Задание и методика выполнения:

1. Повторение жизненного цикла проекта (инициация, планирование, исполнение, завершение).
2. Группам выдается тайминг-план с нарушенной хронологией, наложенными датами) Задача: за 30 минут выявить все проблемные моменты.
3. Далее группа получает задание разработать полную дорожную на период 3 месяца до мероприятия и 2 недели после для проведения «Выездной школы молодых этнографов».
4. Второй блок задания: на основе предложенных рисков (отказ спонсора, болезнь ключевого спикера, смена сельской администрации) заполнить Матрицу рисков: Вероятность/Влияние и предложить по 3 превентивные меры.
5. Защита дорожной карты и матрицы рисков.

Практическая работа № 4. Тема «Формирование научной программы и работа с экспертным сообществом»

Цель работы – сформировать навыки составления программы конференции и написания профессиональной рецензии.

Задание и методика выполнения:

1. Этап 1 (деловая игра): «Заседание программного комитета». Студенты делятся на «экспертов» и «членов оргкомитета».
2. Им предлагается список из 20 заявок (названия статей и аннотации), из которых нужно за 30 минут отобрать 10 для пленарных выступлений, распределив их по

секциям так, чтобы избежать дублирования тем, и предложить название секций.

3. Этап 2 (индивидуальная работа): Каждый пишет рецензию на одну из заявок (вымышленную, выданную преподавателем) по алгоритму: актуальность, новизна, практическая значимость, замечания, вывод (рекомендуется к печати/отклоняется).
4. Озвучивание 2-3 лучших рецензий с разбором типичных ошибок.
5. Сформированная сетка программы конференции и текст рецензии в портфолио.

Практическая работа № 5. Тема «Технологии организации полевых экспедиций и выездных мероприятий»

Цель работы – спроектировать логистику экспедиции и отработать навыки взаимодействия с муниципальными органами.

Задание и методика выполнения:

1. Кейс: «Экспедиция в труднодоступный район». Даны исходные данные: количество участников (12 чел.), бюджет, цели (сбор обрядового фольклора).
2. Группам необходимо за 40 минут разработать:
   Маршрутный лист (с указанием населенных пунктов и дней стоянки);
   Список оборудования (с обоснованием, почему именно эта техника);
   Проект письма-запроса в местную администрацию о выделении сопровождающего.
3. Ролевая игра: один студент – «глава сельской администрации» (придирчивый), другой – «руководитель экспедиции» убеждает его в необходимости содействия.
4. Итогом становится памятка по ТБ для участников, которую группы зачитывают вслух, а коллеги дополняют пункты.

Практическая работа № 6. Тема «Инфраструктура и материально-техническое обеспечение»

Цель работы – научиться составлять технический райдер и чек-лист оценки площадки.

Задание и методика выполнения:

1. Студентам предлагается 3 варианта площадок (фото/видео или план помещений): актовый зал вуза, сельский ДК, современный лофт.
2. Группы получают задание: за 20 минут разработать чек-лист технического осмотра для своей площадки (освещение, розетки, акустика, доступность для МГН, подсобные помещения).
3. На основе потребностей фольклорного ансамбля (пение a cappella + танец) составить Технический райдер (количество микрофонов, стульев, света).
4. Сравнение райдеров групп, выявление самого полного и реалистичного. Корректировка преподавателем по критериям безопасности сцены.
5. Заполненный чек-лист сдается в тетради.

Практическая работа № 7. Тема «Работа с участниками и делегатами»

Цель работы – отработать навыки регистрации, приветствия и урегулирования конфликтов в поликультурной среде.

Задание и методика выполнения:

1. Разработка формы регистрации: Студенты в парах создают макет Google-формы для иностранных и иногородних участников, включая обязательный блок о согласии на обработку данных, диетических предпочтениях и визовой поддержке.
2. Скрипт встречи: Составление сценария приветствия VIP-гостя с учетом этических норм

3. Конфликт-менеджмент: Разыгрывается ситуация — два ведущих этнографа спорят на секции, переходя на личности. Один студент исполняет роль «модератора», его задача: за 3 минуты погасить конфликт корректными фразами, не нарушив регламент.
4. Коллективное обсуждение: как успокоить участников и сохранить деловой климат.
5. Студенты сдают ссылку на форму регистрации и письменный алгоритм «5 шагов при скандале на конференции».

Практическая работа № 8. Тема «Информационное сопровождение и PR-стратегия»

Цель работы – научиться оперативно создавать информационные поводы и вести соцсети научного события.

Задание и методика выполнения:

1. Брейншторм: Группа получает тему конференции *«Культурный код России»*. За 10 минут придумать 3 ярких информационных повода для СМИ (нестандартные факты, уникальные экспонаты, возраст участников).
2. Практикум по копирайтингу: Написать пост для Telegram-канала (анонс за 3 дня до старта) и параллельно пресс-релиз для официального сайта Минкульта (сухой, фактологический стиль).
3. Дизайн-задание: Используя бумагу или простые программы (Canva на телефоне), за 15 минут создать макет постера-афиши, отразив в нем визуальный этнический код события.
4. Мини-выставка постеров. Голосование за лучший визуал.
5. Тексты и макет поста сдаются фотоотчетом.

Практическая работа № 9. Тема «Организация публикационной активности и работа с издателем»

Цель работы – освоить этапы подготовки рукописей к печати и научиться работать с наукометрическими требованиями.

Задание и методика выполнения:

1. Преподаватель показывает реальные сборники с ошибками (разные шрифты, кривые ссылки). Студенты фиксируют нарушения ГОСТ 7.0.5-2008.
2. Практическое задание: Даны 5 неправильно оформленных ссылок. За 20 минут исправить их в соответствии с требованиями РИНЦ.
3. Группе необходимо составить макет оглавления будущего сборника и договор с типографией (указать тираж, цветность, сроки).
4. Расчет себестоимости одного экземпляра при тираже 100 и 300 шт. (сравнительный анализ экономии).
5. Исправленный список литературы и макет договора с типографией.

Практическая работа № 10. Тема «Итоговый анализ и оценка эффективности научного мероприятия»

Цель работы – сформировать навыки пост-проектного анализа, подготовки отчетности и работы с возражениями участников.

Задание и методика выполнения:

1. Группа разрабатывает анкету обратной связи (не более 10 вопросов), разделив их на блоки: организация, содержательная часть, быт. Вопросы должны быть нейтральными и измеримыми (по шкале Лайкерта).
2. Преподаватель выдает вымышленные проценты удовлетворенности (например:

питание 60%, логистика 40%). Студенты должны за 20 минут написать аналитическую записку для ректора с выводами и предложениями (использовать навык ПК-17 — отчет для органов власти).

3. Закрытие сметы (акты выполненных работ) — нужно понять, как списать канцелярию и типографию документально.
4. Защита отчетов групп. Обсуждение: на что обратить внимание в следующий раз.
5. Готовая анкета, аналитическая записка и чек-лист «10 заповедей организатора на будущее».

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

2. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

своевременно и качественно выполнять практические работы;

своевременно выполнять самостоятельные задания;

пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Баринова, Н. В. Практические вопросы организации научных мероприятий в вузе // Проблемы Науки. – 2017. – №15(97). – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/prakticheskie-voprosy-organizatsii-nauchnyh-meropriyatiy-v-vuze

2.Куят, А. А., Кузьмич, А. А. Разработка системы для организации и управления научными конференциями / А. А. Куят, А. А. Кузьмич, И. А. Гурин // Теплотехника и информатика в образовании, науке и производстве : сборник докладов X Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых учёных (ТИМ’2022) с международным участием (Екатеринбург, 19–20 мая 2022 г.). – Екатеринбург: УрФУ, 2022. – С. 251-256.

3. Минатуллаев А. А., Хабибулаев Х. М. Проектный подход к организации и проведению студенческой научной конференции // УЭПС. 2017. №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/proektnyy-podhod-k-organizatsii-i-provedeniyu-studencheskoy-nauchnoy-konferentsii

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: https://www.culture.ru/.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: https://cultureural.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru/

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

Российский фольклорный союз : офиц. сайт. – URL: https://folklore.ru/

Российское образование : федеральный портал. – URL: http://www.edu.ru/.

Русский фольклор : сайт. – URL: http://rusfolklor.ru/.

Хореограф на миллион : обучающая платформа. – https://www.horeograf.com/

Центр интегрального танца «Жизнь танцуя» : сайт А. Гиршона. – URL: www.girshon.ru

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Профи-Либ» – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:http://www.dslib.net;

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультатнт+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://www.intuit.ru/ – Национальный открытый университет

https://www.culture.ru/ – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-

методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конференция	Форма обучения и контроля, основанная на свободном, откровенном обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.	Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)

Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	Р. 7.1.	Внесен ресурс
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	Р. 6.3.4.2.	Актуализированы задания для практических занятий
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	Р. 6.3.4.5.	Обновлены тестовые задания
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Кира Львовна **Япринцева**

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Рабочая программа дисциплины

программа магистратуры
«Управление и образовательная деятельность в этнокультурной сфере»
по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура
квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф