



ФГОС ВО
(версия3++)

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»

по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 342.4(073)

ББК 67.400я73

К 67

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель: Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат пед. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ДОУ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

К 67 Организационное проектирование: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки : академический бакалавриат , квалификация : бакалавр / авт.-сост. Н. С. Мантурова ; Челябин. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2023. – 38 с. – (ФГОС ВО версия 3++).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

Содержание

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	11
4.2. Содержание дисциплины.....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	16
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	17
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы.....	19
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы.....	19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	22
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	24
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании бально-рейтинговой системы.....	25
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания.....	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	27
Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования.....	27
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	28
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	28
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	28
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	29
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	30
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	30
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).....	30
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы.....	31

формирования компетенций.....	31
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33

АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.09 Организационное проектирование
2	Цель дисциплины	овладение теорией и практикой исследования и проектирования систем управления в целях их дальнейшего совершенствования.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	изучение теоретических и методических основ оргпроектирования и организационного развития системы управления; освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике организационного проектирования; выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики; изучение методических основ и практики внедрения инноваций.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-5, ПК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат пед. наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-5.Способен создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий	ПК-5.1.	Знать	технологические основы создания и реализации системы документационного обеспечения управления и архивного дела.	технологические основы создания и реализации системы документационного обеспечения управления и архивного дела.
	ПК-5.2.	Уметь	создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий.	создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий.
	ПК-5.3.	Владеть	навыками использования информационных технологий в системе документационного обеспечения управления и архивного дела.	навыками использования информационных технологий в системе документационного обеспечения управления и архивного дела.
ПК-6. Способен осуществлять разработку и внедрение локальных нормативных актов по ДООУ организацией	ПК-6.1.	Знать	Основные нормативные требования к документационным процессам и системам в управлении.	Основные нормативные требования к документационным процессам и системам в управлении.
	ПК-6.2.	Уметь	Проектировать локальную нормативную базу документационного обеспечения деятельности организации.	Проектировать локальную нормативную базу документационного обеспечения деятельности организации.
	ПК-6.3.	Владеть	методикой анализа и создания локальной нормативной базы документационного обеспечения деятельности организации.	методикой анализа и создания локальной нормативной базы документационного обеспечения деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организационное проектирование» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организация и технология ДОУ», «Информационная безопасность и защита информации», «Документоведение», «Кадровое делопроизводство».

Освоение дисциплины будет необходимо для прохождения практик научно-исследовательской работе, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	58,3	36
в том числе:		
лекции	22	12
семинары		
практические занятия	34	8
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации		2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
консультации (конс.)	2	8
контроль самостоятельной работы (КСР)		2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95	81
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)					Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления	16	2		4		10	Проверка самостоятельной работы, Проверка практической работы	
Тема 2. Методы исследования и анализа систем управления	18	4		8		10	Проверка практической работы, Проверка самостоятельной работы	
Тема 3. Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования	14	2		2		10	Проверка практической работы, Проверка самостоятельной работы	
Тема 4. Проектирование технологической подсистемы управления	16	2		8		10	Проверка практической работы, Проверка самостоятельной работы	
Тема 5. Проектирование информационной подсистемы управления	16	2		8		10	Проверка практической работы, Проверка самостоятельной работы. Аттестация в рамках текущего контроля успеваемости	
Тема 6. Проектирование организационной подсистемы управления	16	2				10	Проверка самостоятельной работы	
Тема 7. Проектирование нормативной подсистемы управления	16	2		4		10	Проверка практической работы, Проверка самостоятельной работы	
Тема 8. Проектирование подсистемы организа-	16	2				10	Проверка самостоятельной работы	

ции труда персонала								
Тема 9. Проектирование подсистемы управления персоналом	14	2				10	Проверка самостоятельной работы	
Тема 10. Управление инновациями. Внедрение конкретных организационных проектов	9	2				5	Проверка самостоятельной работы	
Итого в 5сем	180	22		34		95		
Экзамен 5 сем.	26,7							Экзамен
Всего по дисциплине	180	22		34		95		

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. Час.)					Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа				с/р		
		лек.	Сем.	Практ .	Инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления	22	2		2		18	Проверка практической работы, Проверка самостоятельной работы	
Тема 2. Методы исследования и анализа систем управления	22	2		2		18	Проверка практической работы, Проверка самостоятельной работы	
Тема 3. Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования	22	2				20	Проверка самостоятельной работы	
Итого в 7 сем.	72	6		4		56		
Тема 4. Проектирование технологической подсистемы управле-	14	2				12	Проверка самостоятельной работы	

ния								
Тема 5. Проектирование информационной подсистемы управления	14			2		12	проверка практических заданий. Проверка самостоятельной работы	
Тема 6. Проектирование организационной подсистемы управления	12	2				10	Проверка самостоятельной работы	
Тема 7. Проектирование нормативной подсистемы управления	14			2		12	Проверка практической работы, Проверка самостоятельной работы	
Тема 8. Проектирование подсистемы организации труда персонала	14	2				12	Проверка самостоятельной работы	
Тема 9. Проектирование подсистемы управления персоналом	12					12	Проверка самостоятельной работы	
Тема 10. Управление инновациями. Внедрение конкретных организационных проектов	11					11	Проверка самостоятельной работы	
Итого в 7сем.	108	6		4		81		
Экзамен 7 сем.	7							Экзамен 7час.
Всего по дисциплине	180	12		8		137		

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-5	ПК-6
1	2	3
Тема 1. Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления	+	+
Тема 2. Методы исследования и анализа систем управления	+	+
Тема 3. Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования	+	+
Тема 4. Проектирование технологической подсистемы управления	+	+
Тема 5. Проектирование информационной подсистемы управления	+	+

Тема 6. Проектирование организационной подсистемы управления	+	+
Тема 7. Проектирование нормативной подсистемы управления	+	+
Тема 8. Проектирование подсистемы организации труда персонала	+	+
Тема 9. Проектирование подсистемы управления персоналом	+	+
Тема 10. Управление инновациями. Внедрение конкретных организационных проектов	+	+
Экзамен 7 сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления. Виды организационного проектирования. Направления, состав проектных работ и факторы, их определяющие. Общие требования к составу и содержанию проектных работ при одностадийном и многостадийном проектировании.

Основные стадии организационного проектирования. Понятие диагностики и методы ее проведения. Выбор объекта организационного проектирования на основании данных диагностики и системы целей функционирования организации. Техническое задание по проектированию.

Подходы к оценке будущей эффективности организационного проекта. Виды критериев эффективности СУ и методы их определения.

Детальное обследование объекта организационного проектирования. Последовательность выполнения проектных работ. Соответствие основных направлений проектирования техническому заданию и результатам исследования.

Технический (эскизный) проект. Технорабочий проект. Рабочий проект. Внедрение. Соотношение объемов проектных работ по стадиям. Требование к составу и содержанию работ на различных этапах.

Взаимоотношения между заказчиком и исполнителем работ. Финансирование проектных работ. Планирование работ по проектированию организационного развития системы управления. Ориентировочный расчет сметной стоимости. Определение трудоемкости работ.

Организация проектных работ. Формирование групп. Управление проектными работами. Рабочая программа исследования. Распределение работ между исполнителями. Сетевой и графический методы планирования и контроля выполнения работ по проектированию. Техническое, технико-экономическое, юридическое и методическое обеспечение работ.

Тема 2. Методы исследования и анализа систем управления. Классификация методов исследования и анализа СУ. Технические средства сбора данных. Методы сбора исходной информации. Формализованное представление результатов изучения и анализа систем управления. Выбор и обоснование методики исследования СУ. Уточнение целей и объектов, источников информации и методов исследования. Разработка документации для сбора данных и подготовка методических указаний по их заполнению. Подготовительные работы. Порядок проведения исследования.

Характеристика наиболее распространенных методов исследования. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Самофотография. Метод моментных наблюдений. Экономико-статистические и технические методы. Характеристика методов анкетирования, интервьюирования, социометрии.

Исследование документально-оформленного и фактического состояний системы

управления. Матричные методы анализа технологии обработки данных в существующих системах управления.

Обработка и обобщение материалов исследования. Представление результатов исследования различных подсистем изучаемой СУ. Анализ состояния системы на основании данных проведенного исследования. Анализ состава, структуры, свойств, характеристик, отношений. Проведение детального анализа количественных и качественных характеристик системы. Выявление основных связей и зависимостей, влияющих на систему и отдельные ее элементы.

Тема 3. Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования. Логические методы. Методы моделирования. Эвристические методы проектирования. Методы типового проектирования. Графические методы проектирования. Использование средних величин в организационном проектировании. Сетевые методы. Методы проектирования на этапе формализации проектных решений. Описательные, математические, символные методы. Аналитические методы проектирования. Теория массового обслуживания. Методы статистического моделирования. Матричные методы в оргпроектировании.

Классификация моделей, используемых в организационном проектировании. Моделирование управленческих процессов с использованием математико-статистических методов. Методы исследования операций и математического программирования в проектировании организационного развития.

Дисперсионный анализ. Применение корреляционных моделей. Методы учета вероятностных факторов в проектировании управленческой деятельности, Эксперимент и его роль в проектировании.

Тема 4. Проектирование технологической подсистемы управления. Процессы управления. Технология управления. Исходные данные для проектирования технологии управления. Назначение и использование нормативных, методических, технических и справочных материалов при проектировании и нормировании процессов управления и делопроизводства.

Проектирование технического, технологического обеспечения. Проектирование основных операций и процедур процессов управления. Последовательность выполнения операций и их регламентация. Анализ и выбор оптимальных проектных решений. Персональные и автоматизированные рабочие места руководителей, специалистов, технических работников как типовые автоматизированные управленческие модули.

Тема 5. Проектирование информационной подсистемы управления. Интегрированные информационные системы как часть организационного проекта совершенствования системы управления. Методы анализа информационных потоков. Входные и выходные данные. Выбор информационных языков и классификаторов.

Особенности проектирования баз данных и выбора СУБД. Разработка предложений для гарантии достоверности информационного обеспечения и защиты информации от несанкционированного доступа.

Объективная необходимость управления системой документации. Принципы исследования и проектирования систем документации. Анализ количества и видов входящей и исходящей документации в целом по объекту проектирования и каждому самостоятельному структурному подразделению. Проектирование информационного обеспечения системы управления. Требования к документам с учетом Единой государственной системы делопроизводства, ГОСТов, ОСТов на системы документации.

Тема 6. Проектирование организационной подсистемы управления. Цель функционирования организации - основной фактор, определяющий формирование структуры управленческого аппарата. Проектирование организационной структуры и распределения полномочий и ответственности в аппарате управления. Комплексный подход к проектированию управленческой системы. Выбор конкретной структуры. Основные факторы, ею определяющие. Выявление необходимой степени централизации и децентрализации.

Функции структурных подразделений и работников управленческого аппарата. Взаимоотношения между структурными подразделениями. Обеспечение взаимной увязки целей организации и целей подразделения. Методы достижения аффективной интеграции.

Обязанности сотрудников. Полномочия управляющего. Разделение труда. Функциональная структура. Принципы делегирования полномочий. Определение обязанностей и прав сотрудников. Документы, регламентирующие структуру системы управления. Методика разработки положений о структурных подразделениях и должностных инструкций. Контроль за полнотой, достаточностью, непротиворечивостью документов, регламентирующих деятельность подразделения аппарата управления.

Тема 7. Проектирование нормативной подсистемы управления. Содержание и социально-экономическое значение нормирования труда. Функции норм труда. Виды норм труда и методы их обоснования. Нормативные материалы по труду. Методы разработки норм труда. Особенности нормирования и регламентации управленческого труда. Проектирование подсистем нормирования труда служащих. Установление численности работников организаций на нормативной основе. Разработка штатных расписаний с использованием нормативных материалов. Нормирование умственного труда. Микроэлементное нормирование. Зарубежный опыт нормирования.

Тема 8. Проектирование подсистемы организации труда персонала. Понятие организации труда персонала. Порядок учета выполнения работ. Условия труда. Сохранительность работ. Анализ социальной подсистемы.

Эргономическое проектирование. Понятие эргономического нормирования. Критерии психофизиологических возможностей человека. Методы определения утомления и напряженности труда. Физиологические и психологические методы определения функционального состояния. Активные методы снятия утомления.

Методика измерения работоспособности. Определение времени и продолжительности перерывов и микроперерывов. Режимы работы. Оптимизация трудовой деятельности. Эргономичность информации. Оптимизация предоставляемой информации.

Организация рабочего места служащих. Нормы рабочего пространства. Особенности оптимизации деятельности человека при работе с видеотерминалом.

Тема 9. Проектирование подсистемы управления персоналом. Определение основных направлений и функций подсистемы управления персоналом. Разработка процедур планирования и мониторинга персонала. Определение требований к персоналу (профессиограммы). Разработка системы найма и отбора персонала. Разработка системы оценки персонала. Разработка системы обучения и продвижения персонала. Разработка систем оплаты и мотивации персонала.

Тема 10. Управление инновациями. Внедрение конкретных организацион-

ных проектов. Разработка мероприятий по внедрению разработанного проекта совершенствования системы управления.

Методы оценки уровня сопротивляемости управленческого персонала. Методы повышения уровня поддержки персоналом нововведений и СУ.

Реализация мероприятий по организационному, технологическому, социально-психологическому, материально-техническому обеспечению внедрения и повышению научно-технического уровня системы. Обеспечение подразделений необходимой документацией. Подготовка учебных программ и организация обучения персонала СУ, Экспериментирование на стадии внедрения. Корректировка решений оргпроекта по результатам опытной эксплуатации реализованных проектных решений. Авторский надзор за внедрением.

Оценка результативности функционирования усовершенствованной или вновь разработанной системы. Внесение необходимых изменений в комплекс документации на рассматриваемую систему.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и

ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

Знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

Уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

Иметь навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления	Самостоятельная работа № 1. Тема: «Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления» Подготовка к практическому занятию № 1.	Проверка самостоятельной работы № 1. Участие в практическом занятии № 1. Проверка работы с ее последующим обсуждением.
Тема 2. Методы исследования и анализа систем управления	Самостоятельная работа № 2. Тема: «Методы исследования и анализа систем управления» Подготовка к практическому занятию № 2.	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 2. Участие в практическом занятии № 2. Проверка работы с ее последующим обсуждением.
Тема 3. Методы проектирования	Самостоятельная работа № 3.	Мини-опрос. Проверка

ния систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования	Тема: «Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования» Подготовка к практическому занятию № 3.	самостоятельной работы № 3. Участие в практическом занятии № 3. Проверка работы с ее последующим обсуждением.
Тема 4. Проектирование технологической подсистемы управления	Самостоятельная работа № 4. Тема: «Проектирование технологической подсистемы управления». Подготовка к практическому занятию № 4.	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 4. Участие в практическом занятии № 4. Проверка работы с ее последующим обсуждением.
Тема 5. Проектирование информационной подсистемы управления	Самостоятельная работа № 5. Тема: «Проектирование информационной подсистемы управления». Подготовка к практическому занятию № 5.	Проверка самостоятельной работы № 5. Участие в практическом занятии № 5. Проверка работы с ее последующим обсуждением.
Тема 6. Проектирование организационной подсистемы управления	Самостоятельная работа № 6. Тема: «Проектирование организационной подсистемы управления».	Проверка самостоятельной работы № 6.
Тема 7. Проектирование нормативной подсистемы управления	Самостоятельная работа № 7. Тема: «Проектирование нормативной подсистемы управления». Подготовка к практическому занятию № 6.	Проверка самостоятельной работы № 7. Участие в практическом занятии № 6. Проверка работы с ее последующим обсуждением.
Тема 8. Проектирование подсистемы организации труда персонала	Самостоятельная работа № 8. Тема: «Проектирование подсистемы организации труда персонала».	Проверка самостоятельной работы № 8.
Тема 9. Проектирование подсистемы управления персоналом	Самостоятельная работа № 9. Тема: «Проектирование подсистемы управления персоналом».	Проверка самостоятельной работы № 9.
Тема 10. Управление инновациями. Внедрение конкретных организационных проектов	Самостоятельная работа № 10. Тема: «Управление инновациями. Внедрение конкретных организационных проектов».	Проверка самостоятельной работы № 10.

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления»

Цель задания: получить представление о проектных работах.

Задание и методика выполнения: определить стадии организационного проектирования.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Методы исследования и анализа систем управления»

Цель задания: закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

Задание и методика выполнения: определить критерии отбора методов исследования и анализа систем управления.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования»

Цель задания: закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

Задание и методика выполнения: охарактеризовать методы проектирования систем управления.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Проектирование технологической подсистемы управления»

Цель задания: получить представление о проектировании технологической подсистемы управления.

Задание и методика выполнения: составить организационный проект внедрения технологической подсистемы.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Проектирование информационной подсистемы управления»

Цель задания: закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий

Задание и методика выполнения: на основе ИСС «Гарант» и «КонсультантПлюс» изучить требования к информационной подсистеме управления организации.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Проектирование организационной подсистемы управления»

Цель задания: получить представление о технологии создания, проектирования организационной подсистемы.

Задание и методика выполнения: проанализировать организационную подсистему управления.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Проектирование нормативной подсистемы управления»

Цель задания: закрепить знания, полученные в ходе лекционных занятий.

Задание и методика выполнения: изучить методику расчета численности сотрудников структурного подразделения (кадровой службы и службы ДОУ).

Самостоятельная работа № 8. Тема «Проектирование подсистемы организации труда персонала»

Цель задания: получить представление о формировании подсистемы организации труда персонала.

Задание и методика выполнения: разработать организационный проект обследования и проектирования подсистемы организации труда персонала.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Проектирование подсистемы управления персоналом»

Цель задания: закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий

Задание и методика выполнения: на основе ИСС «Гарант» и «КонсультантПлюс» изучить требования к подсистеме управления персоналом организации.

Самостоятельная работа № 10 Тема «Управление инновациями. Внедрение конкретных организационных проектов»

Цель задания: закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий

Задание и методика выполнения: Проанализировать этапы внедрения организационных проектов.

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех

www.study.ru – Языковой сайт

www.twirpx.com/ – Все для студента

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления	ПК-5.Способен создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на	ПК-5.1.	– Практическая работа № 1. Тема «Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления». – Самостоятельная работа № 1.
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижениях компетенций	Наименование оценочного средства
	базе новейших технологий		Тема «Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления».
	ПК-6. Способен осуществлять разработку и внедрение локальных нормативных актов по ДОУ организацией	ПК-6.1.	
		ПК-6.2. ПК-6.3.	
Тема 2. Методы исследования и анализа систем управления	Те же	Те же	– Практическая работа № 2 Тема «Методы исследования и анализа систем управления». – Самостоятельная работа № 2. Тема «Методы исследования и анализа систем управления».
Тема 3. Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования	Те же	Те же	— Практическая работа № 3 «Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования». – Самостоятельная работа № 3. Тема «Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования».
Тема 4. Проектирование технологической подсистемы управления	Те же	Те же	— Практическая работа № 4. Тема «Проектирование технологической подсистемы управления» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Проектирование технологической подсистемы управления».
Тема 5. Проектирование информационной подсистемы управления	Те же	Те же	– Практическая работа № 5. Тема «Проектирование информационной подсистемы управления» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Проектирование информационной подсистемы управления».
Тема 6. Проектирование организационной подсистемы управления	Те же	Те же	Самостоятельная работа № 6. Тема «Карьерная динамика».

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 7. Проектирование нормативной подсистемы управления	Те же	Те же	– Практическая работа № 6. Тема «Проектирование нормативной подсистемы управления» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Проектирование нормативной подсистемы управления».
Тема 8. Проектирование подсистемы организации труда персонала	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 8. Тема «Проектирование подсистемы организации труда персонала».
Тема 9. Проектирование подсистемы управления персоналом	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 9. Тема «Проектирование подсистемы управления персоналом».
Тема 10. Управление инновациями. Внедрение конкретных организационных проектов.	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 10. Тема «Управление инновациями. Внедрение конкретных организационных проектов».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления	ПК-5.Способен создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий	ПК-5.1.	– Вопросы к экзамену (7 семестра): №№ теоретических вопросов: 1-2 Практико-ориентированное задание: 1-4
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
	ПК-6. Способен осуществлять разработку и внедрение локальных нормативных актов по ДОУ организацией	ПК-6.1.	
		ПК-6.2.	
		ПК-6.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 2. Методы исследования и анализа систем управления	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (7 семестра): №№ теоретических вопросов: 23-24 Практико-ориентированное задание: 1-4
Тема 3. Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (7 семестра): №№ теоретических вопросов: 2, 16-18 Практико-ориентированное задание: 1-4
Тема 4. Проектирование технологической подсистемы управления	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (7 семестра): №№ теоретических вопросов: 3 Практико-ориентированное задание: 1-4
Тема 5. Проектирование информационной подсистемы управления	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (7 семестра): №№ теоретических вопросов: 5 Практико-ориентированное задание: 1-4
Тема 6. Проектирование организационной подсистемы управления	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (7 семестра): №№ теоретических вопросов: 6 Практико-ориентированное задание: 1-4
Тема 7. Проектирование нормативной подсистемы управления	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (7 семестра): №№ теоретических вопросов: 7-12 Практико-ориентированное задание:
Тема 8. Проектирование подсистемы организации труда персонала	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (7 семестра): №№ теоретических вопросов: 13-15 Практико-ориентированное задание: 1-4
Тема 9. Проектирование подсистемы управления персоналом	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (7 семестра): №№ теоретических вопросов: 9-17 Практико-ориентированное задание: 1-4
Тема 10. Управление	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (7 семестра)

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
ние инновациями. Внедрение конкретных организационных проектов.			ра): №№ теоретических вопросов: 19-22 Практико-ориентированное задание 1-4

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-5.Способен создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий	понимает теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – Излагает особенности кадрового менеджмента, организации работы менеджера и рабочего пространства.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Перечисляет основные этапы Излагает особенности кадрового менеджмента, организации работы менеджера и рабочего пространства
ПК-6. Способен осуществлять разработку и внедрение локальных нормативных актов по ДОУ организацией	– понимает нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления, порядок документирования, работы с документами, их архивного хранения.; – Воспроизводит основные понятия кадрового менеджмента – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий. – качество изложения материала; – наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; – корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; – уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответству-

	ющих требованиям ФГОС.
Хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Не удовлетворительно	Результат обучения обучающийся свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				

Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
удовлетворительно	от 60 до 74,99
Не удовлетворительно	менее 60

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании бально-рейтинговой системы

Бально-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется.

Таблица 11

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	

Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держаться на аудитории, быть способным к импровизации, учитывать обратную связь с аудиторией	Свободно держаться на аудитории, поддерживать обратную связь с аудиторией	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Основные стадии организационного проектирования.	ПК-5, ПК-6
2.	Методы проектирования систем управления.	ПК-5, ПК-6
3.	Проектирование технического, технологического обеспечения.	ПК-5, ПК-6
4.	Проектирование информационного обеспечения системы управления. Требования к документам с учетом Единой государственной системы делопроизводства, ГОСТов, ОСТов на системы документации.	ПК-5, ПК-6
5.	Проектирование организационной структуры и распределения полномочий и ответственности в аппарате управления.	ПК-5, ПК-6
6.	Документы, регламентирующие структуру системы управления.	ПК-5, ПК-6
7.	Содержание и социально-экономическое значение нормирования труда.	ПК-5, ПК-6
8.	Функции норм труда. Виды норм труда и методы их обоснования.	ПК-5, ПК-6
9.	Нормативные материалы по труду.	ПК-5, ПК-6
10.	Методы разработки норм труда.	ПК-5, ПК-6
11.	Проектирование подсистем нормирования труда служащих.	ПК-5, ПК-6
12.	Установление численности работников организаций на нормативной основе.	ПК-5, ПК-6
13.	Понятие организации труда персонала. Порядок учета выполнения работ. Условия труда.	ПК-5, ПК-6
14.	Эргономическое проектирование.	ПК-5, ПК-6
15.	Организация рабочего места служащих. Нормы рабочего пространства.	ПК-5, ПК-6
16.	Определение основных направлений и функций подсистемы управления персоналом.	ПК-5, ПК-6
17.	Разработка системы найма и отбора персонала.	ПК-5, ПК-6
18.	Разработка системы оценки персонала. Разработка системы обучения и продвижения персонала.	ПК-5, ПК-6
19.	Методы комплексной оценки организационных проектов совершенствования системы управления организацией.	ПК-5, ПК-6
20.	Разработка мероприятий по внедрению разработанного проекта совершенствования системы управления.	ПК-5, ПК-6
21.	Оценка результативности функционирования усовершенствованной или вновь разработанной системы. Внесение необходимых изменений в комплекс документации на рассматриваемую систему.	ПК-5, ПК-6
22.	Нормативно-методические материалы по организации ДОУ.	ПК-5, ПК-6
23.	Методы предпроектного обследования: наблюдение, фотография рабочего дня, самофотография рабочего дня.	ПК-5, ПК-6
24.	Методы предпроектного обследования изучение документов: хронометраж, опрос (интервьюирование), анкетирование.	ПК-5, ПК-6

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Содержание примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ организационной структуры организации	ПК-5, ПК-6
2	Рабочая программа обследования ДОУ	
3	Анализ фотографии рабочего дня работника	
4	Анализ оперограммы движения документов	

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования систем управления»

Цель работы – закрепление теоретических знаний о стадиях организационного проектирования систем управления.

Задание и методика выполнения: составьте рабочую программу обследования на заданную тему.

Практическая работа № 2. Тема «Методы исследования и анализа систем управления»

Цель работы – закрепление теоретических знаний о методах обследования систем управления.

Задание и методика выполнения: проанализировать и составить фотографию рабочего дня сотрудника.

Практическая работа № 3. Тема. «Методы проектирования систем управления. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования»

Цель работы – уточнение знаний о методах проектирования систем управления.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается составить рабочую

программу обследования систем управления, обосновав выбор методов.

Практическая работа № 4. Тема. «Проектирование технологической подсистемы управления»

Цель работы – уточнение знаний о проектировании технологической системы управления.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается проанализировать техническую и технологическую составляющую структурного подразделения института.

Практическая работа № 5. Тема «Проектирование информационной подсистемы управления»

Цель работы – уточнение и закрепление знаний о проектировании информационной подсистемы управления.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается проанализировать информационную подсистему управления организации.

Практическая работа № 6. Тема «Проектирование нормативной подсистемы управления»

Цель работы – уточнение и закрепление знаний о проектировании нормативной подсистемы управления.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается рассчитать численность работников службы документационного обеспечения управления на основе норм времени.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания по дисциплине представлены в комплекте АПИМ

1. Организационное проектирование – это ...

1. моделирование организационной системы, осуществляемое либо перед строительством, либо накануне значительных организационных преобразований действующего объединения, предприятия.
2. прикладная деятельность по созданию моделей определенного объекта или процесса.

2. Организация в зависимости от ее профиля может получить от оргпроектантов такие сложные организационные документы, как:

1. положение о службе ДОУ;
2. инструкция по делопроизводству в организации;
3. положение об архиве;
4. положение об экспертной комиссии;
5. должностные инструкции на работников службы ДОУ;
6. номенклатура дел;
7. набор стандартных фраз и выражений;
8. все вышеперечисленное.

3. Процесс оргпроектирования состоит из следующих частей (выберите несколько вариантов ответа):

1. Проведения обследования;
2. Разработка оргпроекта;
3. Создание эскизного проекта;
4. Оформление оргпроекта;
5. Внедрения оргпроекта;

4. Разработки оргпроекта включает в себя (выберите несколько вариантов ответа):

1. Рабочее, детальное обследование.
2. Создание эскизного проекта.
3. Создание рабочего проекта.
4. Оформление оргпроекта.
5. Частичное контрольное внедрение оргпроекта на отдельных участках параллельно с существующим способом работ;
6. Период «вживания» новой системы.

5. Для того чтобы внедрение оргпроекта в действующий аппарат управления было организовано четко, оргпроектанты составляют (выберите несколько вариантов ответа):

1. Положение о порядке внедрения результатов оргпроектных работ
2. Техническое задание;
3. План внедрения.

6. Комплексное оргпроектирование проводится по следующим основным направлениям:

1. Рационализация организационной и функциональной структуры аппарата управления.
2. Рационализация технологии выполнения основных и наиболее массовых видов работ, условий труда и использования рабочего времени.
3. Рационализация документирования и документационного обслуживания деятельности данного аппарата управления.
4. Повышение оснащенности аппарата управления организационной и вычислительной техникой и механизация труда служащих.
5. По всем вышеперечисленным направлениям.

7. Ранний срок наступления события:

1. характеризует наиболее раннее из возможных время свершения определенного события, запланированного в сетевом графике.
2. это такой период допустимого времени, превышение которого вызывает соответствующую задержку наступления завершающего события.

8. Поздний срок свершения события:

1. характеризует наиболее раннее из возможных время свершения определенного события, запланированного в сетевом графике.
2. это такой период допустимого времени, превышение которого вызывает соответствующую задержку наступления завершающего события.

9. *Начинается оргпроектная работа с разработки:*

1. Технического задания;
2. Плана работы;
3. Программы исследования.

6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа не предусмотрена учебным планом.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- база тестовых заданий;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиче-

ских особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ¹

7.1. Основная учебная литература

1. Белкин, М. В. Нормирование труда на предприятиях отрасли : учебное пособие / М. В. Белкин, В. Н. Никитин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 287 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175734> (дата обращения: 31.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лобарева, Н. В. Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163924> (дата обращения: 31.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шепелева, Л. А. Организационное проектирование : учебно-методическое пособие / Л. А. Шепелева. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156246> (дата обращения: 31.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс.
<http://www.garant.ru/> – Гарант.ру.
<http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU.
<http://kremlin.ru/> – сайт Президента РФ.
<http://www.council.gov.ru/> – сайт Совета Федерации РФ.
<http://www.duma.gov.ru/> – сайт Государственной Думы РФ.
<http://government.ru/> – сайт Правительства РФ.
<http://www.ksrf.ru/> – сайт Конституционного Суда РФ.
<http://www.vsrfr.ru/> – сайт Верховного Суда РФ.
<http://www.arbitr.ru/> – сайт федеральных арбитражных судов РФ.

Информационные справочные системы:

Гарант,
Консультант+

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Гражданское право» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной ли-

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

тературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности...).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Конституционное и муниципальное право», «Актуальные проблемы российского права», «Журнал российского права», «Юрист».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Конституционное и муниципальное право», «Актуальные проблемы российского права», «Журнал российского права», «Юрист» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного сред-	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
----------------------------------	---	---------------

ства		
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения обучающихся.	Текущий (аттестация)
Зачет, экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и навыков. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмента оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Ситуационные за-	Задания, выполняемые обучающимися по результа-	Текущий (в рамках

дания	там пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике.	практического занятия, семинара или сам. работы)
-------	---	--

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, и техническими средствами обучения (проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Организационное проектирование» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024	6.4.	Дополнен раздел
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	7.1. 7.2.	Дополнены списки литературы
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	Р.8, Р.9	Доработаны
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Сергеевна **Мантурова**

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»**

**по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

квалификация: бакалавр

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 2.7 п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф