



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ**

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 342.9(073)
ББК 67.401.02я73
О-64

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель: Александрова Н. О., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ДОУд.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 08 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

О64 Организация государственных учреждений России : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Документационное обеспечение управления» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Н. О. Александрова ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2023. – 36 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	9
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
5.1. Общие положения.....	15
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	16
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	17
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	19
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	21
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	23
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	24
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	25
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	26
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	26
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	26
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	26
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	29
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	29
6.3.4.5. Тестовые задания.....	29
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	30
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	30
7.2. Информационные ресурсы.....	30
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 30	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	31
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....	32
осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	35

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.17 Организация государственных учреждений России
2	Цель дисциплины	сформировать у студентов знания истории организации государственных учреждений России, практических умений и навыков, необходимых для анализа эволюции системы органов государственного управления России
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формировании представлений об основных этапах развития государственных учреждений России с момента образования государственности до 1917 г.; – закреплении и развитии знаний о процессе зарождения и формирования институтов государства и системы государственных учреждений и их эволюции на важнейших исторических этапах развития страны; – овладении базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; – формировании практических умений и навыков, необходимых для анализа эволюции системы органов государственного управления в России.
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Александрова Н. О., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Знать	основы всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного документоведения и архивоведения, разнообразные исторические источники	основы всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного документоведения, разнообразные исторические источники
	ОПК-1.2	Уметь	применять знания всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного документоведения и архивоведения, использовать и критически оценивать интерпретации прошлого	применять знания всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного документоведения, использовать и критически оценивать интерпретации прошлого
	ОПК-1.3	Владеть	методами историографического и источниковедческого анализа	методами историографического и источниковедческого анализа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История России», «Основы российской государственности».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Архивоведение», «Современная организация государственных учреждений России», прохождении практик: преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180
– Контактная работа (всего)	36
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	10
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	2
консультации (конс.)	8
контроль самостоятельной работы (КСР)	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	137
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

**Заочная форма обучения
с применением исключительно дистанционных технологий**

Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточ- ной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной ра- ботой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем. / конс , КСР	практ. / конс, КСР	инд. / конс , КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности							
Тема 1.Государство как	12	2				10	

политический институт. Государственный аппарат							
Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)	26	2		2		22	
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.	28	2		2		24	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6						4 2
<i>Итого в 2 сем.</i>	72	6		4		56	6
Раздел 2. Развитие государственного управления в России							
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	21	1				20	
Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.	29	2		2		25	
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	41	1		4		36	
Консультации ПА Контроль самостоятельной работы	4						2 2
Экзамен 3 семестр	13						Экзамен контроль – 7 ч. конс. – 4 час. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	108	4		6		81	17
Всего по дисциплине	180	10		10		137	23

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов (модулей), тем	ОПК-1
1	2
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности	
Тема 1. Государство как политический институт. Государственный аппарат	+
Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)	+
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.	+
Раздел 2. Развитие государственного управления в России	
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	+

Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.	+
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	+
Экзамен 3 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности

Тема 1. Государство как политический институт. Государственный аппарат.

Понятие «государство» и многозначность термина. Основные признаки государства. Атрибуты государства: территория государства, население государства, государственный аппарат, государственное принуждение. Основные теории возникновения и развития государства. Основные критерии формы государства: форма правления, политический режим, структура государства. Основные типы государственного устройства. Виды государств по способу организации высшей власти (форме правления): монархия (виды монархии), республика (разновидности республики). Виды государств по распределению власти между центром и территориальными единицами: унитарные, федеративные и конфедеративные государства. Основные типы политических режимов. Внутренние и внешние функции государства.

Понятие «государственный аппарат». Государственный аппарат как система органов государства, т. е. органов, через которые осуществляется государственная власть, функции соответствующего государства, а также как составная часть механизма государства. Государственный аппарат в широком смысле как органы государственной власти и такие важнейшие орудия власти, как вооруженные силы, разведка, карательные и иные органы принуждения. Государственный аппарат в узком смысле как высшие органы государственной власти, включая законодательную, исполнительную, судебную ветви власти. Понятие «государственное учреждение». Государственное учреждение как государственная организация, созданная для управления какой-либо сферой или объектом, обслуживания населения, обеспечения деятельности государственных органов, рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений граждан. Государственные органы. Ведомство. Бюрократия и чиновничество. Номенклатура.

Основные объекты изучения истории государственных учреждений: закономерности развития в целом, внутренняя организация, направления деятельности, место государственного учреждения в аппарате государства, система учреждений.

Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX – начало XII веков). Союзы племен (племенные союзы), союзы союзов как первые предгосударственные объединения. Управление племенными союзами. Вече как важнейший орган управления сельской общиной и городом плоть до образования Древнерусского государства.

Норманнская и славянская (автохтонная) теории образования государства. Предпосылки возникновения Древнерусского государства. Начало династии Рюриковичей. Формирование институтов государственной власти и управления Киевской Руси. Великий киевский князь. Княжеский суд и охрана. Вече. Дружина. Воевода. Боярская дума как совещание князей с дружинниками (княжими мужами, думцами) и старцами градскими (земскими боярами, потомками местной родоплеменной знати). Вотчинная администрация. Первые государственные преобразования.

Формирование системы эксплуатации свободного населения дружиной киевских князей путем взимания дани (полюдь). Погосты как новая система административного деления. Церковная организация и управление. «Русская правда» как памятник права.

Лествичная модель управления на Руси со времен Ярослава I Мудрого (1019–1054) как устойчивая, просуществовавшая до татаро-монгольского нашествия.

Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв. Русские земли в условиях политической раздробленности. Формирование новых центров русской государственности во второй половине XII века. Родовой принцип замещения княжеских столов. Политическая роль земских бояр. Развитие древнерусского права.

Особенности государственного управления в Галицко-Волынском княжестве: исключительная экономическая и военная власть землевладельцев-бояр из старой родоплеменной и новой знати. Особенности государственного управления в Владимиро-Суздальском княжестве: исключительно сильная княжеская власть. Государственное управление в Новгородской республике. Понятие «феодално-боярская республика», особенности. Государственный строй Великого Новгорода: политическая власть, управление и местное самоуправление. Вече как высший орган власти в республике. Совет господ и его роль. Посадник как высшее должностное лицо государства. Роль князя в структуре управления республикой.

Управление Русью в составе Золотой Орды. Особенности управления русскими землями в период монгольского ига. Наследственная передача власти в роду Чингиса. Ордынская администрация на Руси. Централизованный и специализированный аппарат власти. Диван как орган центрального отраслевого управления. Визирь и его функции: управление ханской казной и общее управление делами государства. Секретари, назначаемые визирем, во главе диванов. Основные должностные лица в диванах: битакчи (писцы, переписчики). Баскак (наместник) как представитель монгольского хана в завоёванных землях. Введение систематизированного сбора дани на основе первоначально общей для всей империи Ясы – сборника Чингисовых законов, а после принятия ислама при хане Узбеке (1313–1341) – на базе шариата – мусульманских правовых и теологических норм. Отмена института баскачества (1262). Строгая соподчиненность управления в Орде. «Ярлык на княжение» как знак разрешения на великое княжение на Руси..

Борьба за свержение татаро-монгольского ига в XIV–XV вв. Ослабление Золотой Орды и утверждение на Руси главенства Москвы. Закрепление великокняжеского ярлыка за московскими князьями (1327) и существенное ограничение «лествичного» права. Великий князь Иван I (Иван Калита 1327–1340) и перенос столицы государства в Москву. Формирование новой системы управления землями – удельно-вотчинной структуры при Иване Калите. Влияние Золотой Орды на формирование системы управления Московским государством.

Специфика формирования русского централизованного государства. Внешнеполитический доминирующий фактор – получение и укрепление независимости, противостояние Золотой Орде и Великому княжеству Литовскому. Завершение процесса консолидации русских земель во второй половине XV в. образование единого Московского государства. Формирование модели централизованного самодержавного управления в Московской Руси в период правления Ивана III (1462–1505) и Василия III (1505–1533). Великокняжеская власть и ее особенности в данный период. Усиление авторитарной власти великих князей и перерастание ее в самодержавную монархию как преобладающая тенденция развития Московского государства. Патриархальный принцип наследования. Создание общерусского государственного аппарата. Великий князь всея Руси. Боярская дума. Дворцовые учреждения. Развитие системы местничества и формирование на основе местничества управленческого аппарата. Изменение содержания статуса «боярин». Формирование дворянства. Исчезновение вече как прежде важнейшего органа управления к концу XV в.

Местное управление: наместники (в уездах), волостели (в волостях). Система кормлений. Управление уделами. Губные и земские учреждения в системе местного управления.

Судебник 1497 г. как памятник общерусского права.

Политическая активность церкви. Перенос митрополичьего двора из Владимира в Москву, превращение города в духовный центр русских земель. Оформление государственной символики России.

Раздел 2. Развитие государственного управления в России

Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в. Формирование русского централизованного государства с единой верховной властью, с общими для всей страны законами, с профессиональным госаппаратом в XVI в. Боярская дума – высший законодательный и управленческий орган в XVI–XVII вв. Думские комиссии. Канцелярия, чиновный аппарат (думские дьяки), архив Боярской думы. Создание приказов как органов центрального отраслевого управления – Казенного, Дворцового, Кошюшенного, Посольского, Разрядного, Ямского и др. Развитие приказной системы управления. Три группы приказов.

Идеологическое обоснование самодержавной концепции в России. Венчание Ивана IV на царство. Окончательное укоренение титула царя при Иване Грозном. Образование в России сословно-представительной монархии во второй половине XVI в. Начало созыва земских соборов как центральных общегосударственных сословно-представительных учреждений с законосовещательными функциями (1549). Уменьшение влияния Боярской Думы в государстве и учреждение «Избранной рады» или «Ближней думы» (1549). Реформы «Избранной Рады». Приказная система управления. Местничество.

Судебник 1550 г. «Опричнина» как система кризисного управления. Отмена опричнины (1572). Церковное управление и учреждение патриаршества (1589).

Расширение границ и управление окраинами.

Преобразования в центральном и местном управлении России в середине XVI в.: отмена кормлений, земская и губная реформы, реформа в вооруженных силах. Кризис государственной власти и управления в конце XVI – начале XVII вв. Самозванцы и самовенечники в России. Организация народного ополчения. Земский Собор 1613 г. и его роль в восстановлении российской государственности. Провозглашение новой династии на российском троне.

Преобразования в центральном и местном управлении России в XVI в.: отмена кормлений, земская и губная реформы, реформа в вооруженных силах.

Государственное управление на Руси в XVII в. Кризис государственной власти и управления в конце XVI – начале XVII вв. Самозванцы и самовенечники в России. Организация народного ополчения. Земский Собор 1613 г. и его роль в восстановлении российской государственности. Провозглашение новой династии на российском троне.

Соборное Уложение 1649 г. и окончательное закрепощение крестьянства. Возникновение в России абсолютной монархии во II половине XVII в. Возрастание личной власти монарха в области верховного управления. «Именной указ». Отмена Земских соборов. Снижение роли Боярской думы. Завершение процесса уравнивания прав отдельных разрядов феодалов указом царя Федора Алексеевича об отмене местничества (1682).

Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в. Государственное управление в России конца XVII в. Боярская дума как отмирающий высший орган

государственного управления. Создание при Боярской думе Ближней канцелярии (1699) и ее роль в управлении государством. Передача функций Боярской думы Ближней канцелярии (1701).

Укрепление абсолютизма в России и его особенности: укрепление феодальной системы; прекращение деятельности органов сословного представительства (земских соборов, губных и земских старост); ликвидация патриаршества и превращение церкви в часть государственного аппарата. Государственно-правовые принципы российского абсолютизма. Провозглашение Российской империи. Закрепление правового статуса абсолютного монарха-самодержца в Артикуле воинском (1715), Морском уставе (1720), Духовном регламенте (1720), указе о принятии титула императора (1721). Изменение порядка престолонаследования (1722).

Петр I и его политическая программа. Реформы высших органов власти и центрального управления. Создание Кабинета Петра I – Кабинета Его Императорского величества как личной канцелярии главы государства (1704–1727). Создание Правительствующего Сената (1711) как высшего правительственного коллегиального органа. Упразднение Боярской думы. Роль Сената в укреплении абсолютизма как учреждения, сосредоточившего руководство центральными и местными органами государственного управления, чьи решения не подлежали обжалованию. Состав Сената. Реформирование Сената (1722). Организация государственной службы.

Недостатки приказной системы управления. Реформа центрального управления. Начало подготовки создания коллегий (1712). Реорганизация приказной системы управления (1717–1722), создание коллегий. Коллежская система управления. Указ Петра I о сочинении регламентов коллегий (1718). Генеральный регламент (1720) об организационном устройстве, регламентации деятельности и делопроизводства в коллегиях. Организационное устройство коллегий. Отраслевой принцип деятельности коллегий. Нормативное оформление государственной службы. Государственная служба как основное звено государственного управления. Нормативные акты, регулирующие вопросы государственной службы: Генеральный регламент работы правительственных учреждений (1720); «Табель о рангах» (1722). Борьба Петра I с местничеством.

Реорганизация церковного управления. Утверждение Духовного регламента (1721). Упразднение патриаршества и организация Святейшего Всероссийского Правительствующего Синода (1721). Введение должности обер-прокурора Синода (1722) и его функции.

Устройство сословий. Расширение привилегий дворянства. Монопольное право на земельную собственность как основа правового положения дворян. Введение подушной подати. Законодательное закрепление привилегированного положения дворянства как неподатного сословия по указу о подушной переписи (1718). Указ о единонаследии, ограничивающий право распоряжения «недвижимым имением». Возложение обязанности службы на дворян как наиболее обеспеченное и образованное сословие.

Губернская реформа. Введение нового административно-территориального деления (1708). Разделение России на 11 губерний, уезды, провинции. Управление губернией, уездом. Местная администрация. Реформа городского сословного самоуправления (1718–1724).

Дворцовые перевороты XVIII в., их политическая направленность и социальная база. Кризис государственного управления при преемниках Петра I.

Период «просвещенного абсолютизма». Особенности государственного либерализма. Манифест «О даровании вольности и свободы всему российскому дворянству» (1762) Петра III, законодательно отменивший обязательную государственную службу для представителей дворянского сословия. Доработка и совершенствование системы чиновничества и «Табели о рангах». Законодательное закрепление получения оче-

редного чина государственным служащим при условии выслуги лет при Екатерине II и Павле I. Дворянство как основа государственного аппарата и военачалия. «Наказ» Екатерины II. Созыв, деятельность и роспуск Уложенной комиссии.

Губернская реформа (1775) и приспособление местного аппарата управления к фискальным и карательным целям государства. Разукрупнение губерний. Законодательный акт «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» (1775–1780). Проведение значительной децентрализации местного управления. Особенности губернского и уездного управления.

Жалованные грамоты дворянству и городам (1785). Установление политических прав дворянства на выражение сословных интересов через местное самоуправление. Организация сословного самоуправления: дворянские общества (Собрания) уездные и губернские предводители дворянства. Шестигласные городские думы. Сельские общества.

Деспотия Павла I. Новые правила регламентации государственной службы. Указ о престолонаследии. Кризис деспотического курса самодержавия в конце XVIII века.

Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв. Император как глава государства и государственного аппарата. Государственно-политический либерализм Александра I. Реорганизация высших государственных учреждений. Создание 8 министерств: военных сухопутных сил, морских сил, иностранных дел, юстиции, внутренних дел, финансов, коммерции, народного просвещения. Манифест «Об учреждении министерств» (1802). Создание Комитета министров (1802) как высшего законосовещательного и административного учреждения, коллегиального совещательного органа высших чиновников по всем вопросам государственного управления. Издание закона «Общего учреждения министерств» (1811) при участии М. М. Сперанского и завершение оформления министерской системы управления в России. Учреждение должности председателя Комитета министров (1812). Аппарат министерств. Учреждение Государственного Совета (1810). Государственный Совет и его структура. Соединение должности председателя Комитета министров и председателя Государственного совета (1812–1865). Царская канцелярия – «Собственная Его Величества канцелярия» и усиление ее роли в государственном управлении после 1825 г. Восстановление действия «Жалованной грамоты дворянству» Александром I. «О правилах производства в чины на гражданской службе...». Упорядочение военной службы.

Регламентация функций Правительствующего Сената. Изменение структуры, принципов деятельности и организации делопроизводства министерства. Создание светской системы образования в России. Учебные округа и их структура: университеты, гимназии, училища. Военные поселения.

Местные государственные учреждения и управление окраинами Российской империи: наместники, генерал-губернаторы, губернаторы; должностные лица Министерства внутренних дел и других министерств. Манифест «О порядке дворянских собраний, выборов и службы по оным» (1831). Усиление роли крупных землевладельцев в дворянских сословных органах и их влияния на местное управление.

Усиление централизации государственного управления и бюрократизации государственного аппарата в I половине XIX в. Административно-политические преобразования Николая I. Расширение полномочий, изменение структуры и функций Собственной Его Императорского Величества: III Отделение и Корпус жандармов. Секретные комитеты в системе государственного управления. Цензурные комитеты и организация их деятельности. Бюрократизация церковного управления.

Законодательство о религиозных сектах. Кодификация законов Российской империи. Сословные преобразования. Реформа управления государственными крестья-

нами П. Д. Киселева (1837). Создание Министерства государственных имуществ. Административная реформа в Закавказье.

Реформы государственного управления и их корректировка в 50–90-е гг. XIX в. Подготовка отмены крепостного права. Секретный комитет 1857 г. по крестьянскому вопросу. Губернские дворянские комитеты, Главный комитет по крестьянскому вопросу, Редакционные комиссии (1858–1860). Манифест и «Положения...» 19 февраля 1861 г. об изменении социальной структуры российского общества.

Крестьянское самоуправление: община и волостные учреждения. Земельная и кредитная реформы, создание Главного выкупного учреждения. Организация Государственного (1860 г.), Крестьянского поземельного (1882), Дворянского земельного (1885) банков.

Реформы местного самоуправления. Земская реформа (1864). Губернские и уездные Земские Собрания и земские Управы. Городовое положение (1870). Городские Думы и Управы, Городской Голова. Судебная реформа (1864). Судебные уставы и новая судебная организация. Суд присяжных. Организация адвокатуры. Мировые судьи. Реорганизация полицейской и «тюремной» системы.

Манифест Александра III «О незыблемости самодержавия». Реорганизация центральных государственных учреждений. Расширение функций и усиление роли в государственном управлении Собственной Его Величества канцелярии. Новые функции Госсовета. Уменьшение роли Сената. Расширение системы полицейского надзора.

Организация института земских участковых начальников (1889). Новые положения о земском (1890) и городском (1892) самоуправлении. Земские съезды и союзы.

Кризис государственной власти и управления в начале XX в. Правительственные попытки «успокоения» общества в 1905 г.: указы «О веротерпимости», «Учреждении Государственной Думы». «Положение о выборах в Государственную Думу» и бойкот «Булыгинской Думы». «Манифест» 17 октября 1905 г. И провозглашение демократических свобод.

Зарождение парламентаризма и многопартийной системы. Избирательный Закон 11 декабря 1905 г. Реформирование Государственного Совета. Совет министров и его структура.

«Учреждение Государственной Думы». Полномочия, организационная структура и регламент работы Государственной Думы. Новое «Положение» о выборах Государственной Думы I, II, III, IV созывов.

Столыпинская аграрная реформа. Указ 9 ноября 1906 г. о порядке выхода из общины и закрепления земельных наделов в собственность. Землеустроительные комиссии. Организация отрубов и хуторов.

Новые органы центрального межведомственного управления в годы первой мировой войны: особые совещания, военно-промышленные комитеты. Союз земств и городов (Земгор). Создание Главного продовольственного комитета (1915 г.); введение продразверстки (1916 г.). «Прогрессивный блок» в Думе.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем (в форме видеозаписи) и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с использованием индивидуальных консультаций.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование Разделов модулей), темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности		

Тема 1. Государство как политический институт. Государственный аппарат	Самостоятельная работа № 1. Тема «Периодизация государственного управления в России до начала XX века». Подготовка к практической работе № 1. Тема «Государственное управление на территориях Руси в IX–XV вв.».	Проверка письменной самостоятельной работы.
Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)		
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.		
Раздел 2. Развитие государственного управления в России		
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	Самостоятельная работа № 2. Тема «Преобразования и реформы государственного управления в России в I четверти XVIII вв.» Подготовка к практической работе № 2 Тема «Развитие государственного управления в России в IX – I четверти XVIII вв.».	Проверка письменной самостоятельной работы.
Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.		
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	Самостоятельная работа № 3. Тема «Государственный совет Российской империи в 1810-1917 гг.». Подготовка к практической работе № 4. Тема «Развитие земского самоуправления в Российской империи в XIX – начале XX вв.».	Проверка письменных самостоятельных работ.

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема: Периодизация государственного управления в России до начала XX века

Цель работы – формирование системы знаний о зарождении и развитии государственности и государственного управления в России в IX – начале XX вв. (до 1917 г.), изучение основных периодов государственного управления.

Задание и методика выполнения: изучить лекционный материал (темы 3-9), рекомендованные учебные издания по дисциплине и заполнить предложенную таблицу.

Требования при выполнении задания:

- 1) Выделяя тот или иной период, помните, что речь идет о периодизации государственного управления в России, а не о периодизации истории России.
- 2) При указании хронологических рамок периода – начальной и конечной даты – нужно указывать либо часть столетия, например, II треть XII в., либо, если это возможно, конкретную дату, например, 1132 г. с обязательным кратким обоснованием этой даты;
- 3) Обоснование хронологических рамок периодов должно быть кратким, т.е. студент должен четко написать, почему в качестве начала или конца того или иного

периода государственного управления в России выбрана именно эта дата. Оформляя работу, обратите внимание на пример оформления 1 периода.

Этапы становления и развития российской государственности и государственного управления до начала XX века

№ этапа	Название периода государственного управления в России	Хронологические рамки периода	Обоснование начальной даты (начала) периода	Обоснование конечной даты (окончания) периода
1.	Государственное управление в Древнерусском государстве	IX (862 г.) – II треть XII вв. (1132 г.)	862 г. – начало правления князя <u>Рюрика</u> и династии Рюриковичей	1132 г. – смерть князя Мстислава Владимировича Великого и начало распада Древнерусского государства на удельные княжества
2.				
3.				
4.				
...				

Самостоятельная работа № 2.

Тема: Преобразования и реформы государственного управления в России в I четверти XVIII вв.

Цель работы – формирование системы знаний о развитии государственности и государственного управления, в частности, о системах, порядке распределения должностей, чинов, действовавших в России в XV – I четверти XVIII вв.

Задание и методика выполнения: изучить лекционный материал (темы 6-9), рекомендованные учебные издания по дисциплине и заполнить предложенную таблицу.

Система распределения должностей	Цель введения системы распределения должностей, чинов	Период введения	В чем заключалась система распределения должностей, чинов	Период отмены системы, причины
1. Местничество				
2. Табель о рангах				

Самостоятельная работа № 3.

Тема: Государственный совет Российской империи в 1810-1917 гг.

Цель работы – формирование системы знаний о деятельности Государственного совета как высшего органа Российской империи в 1810–1906 годах и как верхней палаты Парламента Российской империи в 1906–1917 гг.

Задание и методика выполнения: изучите лекционный материал (темы 10-14), рекомендованные учебные издания по дисциплине и сопоставьте (с краткой характери-

стикой), как изменилось место и функции Государственного совета в системе органов государственного управления Российской империи.

Период	1810–1906 гг.	1906–1917 гг.
Функции Государственного совета		
Место Государственного совета в системе государственного управления в России		

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<https://sdo.chgik.ru> – система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ).

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности			
Тема 1. Государство как политический институт. Государственный аппарат	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Периодизация государственного управления в России до начала XX века». – Тест
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное	Те же	Те же	– Практическая работа № 1. Тема «Государственное управление на территориях Руси в IX–XV вв.». – Практическая работа № 2. Тема

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)			«Развитие государственного управления в России в IX – I четверти XVIII вв.».
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Периодизация государственного управления в России до начала XX века».
			– Тест
Раздел 2. Развитие государственного управления в России			
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	Те же	Те же	– Практическая работа № 2 «Развитие государственного управления в России в IX – I четверти XVIII вв.».
Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.	Те же	Те же	– Тест
			– Практическая работа № 3 «Сословные органы самоуправления в XVIII–XIX вв.».
			– Самостоятельная работа № 2. Тема «Преобразования и реформы государственного управления в России в I четверти XVIII вв.»
			– Тест
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	Те же	Те же	– Практическая работа № 3 «Сословные органы самоуправления в XVIII–XIX вв.».
			– Практическая работа № 4. Тема «Развитие земского самоуправления в Российской империи в XIX – начале XX вв.».
			– Самостоятельная работа № 3. Тема «Государственный совет Российской империи в 1810-1917 гг.»
			– Тест

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности			

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 1. Государство как политический институт. Государственный аппарат	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 1-3; № практико-ориентированных заданий: 1, 2; – Тестовые задания.
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 4-9; № практико-ориентированных заданий: 1, 2; – Тестовые задания.
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 10-13; № практико-ориентированных заданий: 1, 2; – Тестовые задания.
Раздел 2. Развитие государственного управления в России			
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 14-19; № практико-ориентированных заданий: 3; – Тестовые задания.
Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 20-27; № практико-ориентированных заданий: 3; – Тестовые задания.
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 28-34; № практико-ориентированных заданий: 4, 5; – Тестовые задания.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	– понимает основы всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного документоведения; – знает и использует разнообразные исторические источники; – применяет знания всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного документоведения; – умеет использовать и критически оценивать интерпретации прошлого; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические занятия, самостоятельная работа: самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий; – выполнение тестовых заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 81 до 100
Хорошо	от 51 до 80
Удовлетворительно	от 31 до 50
Неудовлетворительно	менее 31

Практическое (практико-ориентированное) задание

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
от 81 до 100	Отлично (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументи-

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
		рованно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 51 до 80	Хорошо (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 31 до 50	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
от 0 до 30	Неудовлетворительно (незачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

к экзамену (3 семестр)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Государство, его исторические типы, теории происхождения государства.	ОПК-1
2.	Функции и признаки государства.	
3.	Понятия «государственное учреждение», «государственный аппарат», классификация государственного аппарата.	
4.	Образование Древнерусского государства и зарождение государственного аппарата.	
5.	Государственные органы Киевской Руси.	
6.	Государственные преобразования на Руси в IX–XII вв.	
7.	Создание общерусского государственного аппарата. Великий князь. Боярская дума. Дворцовые учреждения.	
8.	Вече как орган управления государством на Руси.	
9.	«Кормление» как система местного управления на Руси.	
10.	Особенности государственного управления в Галицко-Волынском и Владимиро-Суздальском княжествах.	
11.	Особенности государственного управления в Новгородской республике.	
12.	Управление Русью в составе Золотой Орды.	
13.	Государственное управление в период образования Московского княжества.	
14.	Государственное управление в период формирования централизованного государства на Руси в XV–XVI вв.	
15.	Утверждение в России титула царя и переход к сословно-представительной монархии в XVI в.	
16.	Зарождение и развитие дворянского сословия. Его роль в государственном управлении в России.	

17.	Зарождение и развитие приказной системы управления на Руси в XV–XVII вв.	
18.	Местничество и его роль в формировании аппарата управления государством на Руси.	
19.	Государственное управление на Руси в XVII в. Переход от сословно-представительной к абсолютной монархии.	
20.	Реформа высших органов государственного управления в первой четверти XVIII в. Сенат и его роль в государственном управлении в России.	
21.	Реформа местного и городского управления в России в первой четверти XVIII в.	
22.	Реформа высших органов государственного управления в первой четверти XVIII в. Коллегии и роль коллежского управления в России.	
23.	«Государственный регламент» и его значение для государственного управления в России.	
24.	«Табель о рангах» и ее значение для государственного управления в России.	
25.	Государственное управление в России во второй половине XVIII в.	
26.	Губернская реформа 1775 г. и ее роль в государственном управлении в России.	
27.	Сословное самоуправление в России во второй половине XVIII в.	
28.	Реформы центрального управления и государственного аппарата России в первой половине XIX в. Министерства и их роль.	
29.	Государственный Совет и его роль в государственном управлении в России в XIX в.	
30.	Государственное управление в России во второй половине XIX в.	
31.	Манифест Александра III «О незыблемости самодержавия». Реорганизация центральных государственных учреждений России.	
32.	Кризис бюрократической системы российского самодержавия в начале XX в. Правительственные попытки «успокоения» общества в 1905 г.	
33.	Учреждение Государственной Думы. Функции и полномочия, организационная структура и регламент ее работы.	
34.	Свержение самодержавия в России. Временный комитет Государственной думы и образование Временного правительства, их функции.	

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Органы государственного управления в Российской империи и в современной России	ОПК-1
2.	Формирование органов государственного управления в Древнерусском государстве	
3.	Формирование органов государственного управления в XVIII в.	
4.	Формирование органов государственного управления в XIX в.	
5.	Формирование органов государственного управления в начале XX в.	

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1

Тема: Государственное управление на территориях Руси в IX–XV вв.

Цель практической работы – формирование системы знаний о становлении российской государственности и государственного управления при Рюриковичах в IX–XV вв.

Задание и методика выполнения задания: используя рекомендованные преподавателем источники и электронные ресурсы, заполнить таблицу следующим образом: в горизонтальных строках разместить цифры от 1 до 3, где 1 – самая сильная власть, 2 – средняя по силе и влиянию власть, 3 – самая слабая власть.

Форма правления указывается словами, например, республика.

На основе заполнения таблицы сделать **соответствующие выводы:** у какой из территорий в будущем были наиболее реальные перспективы стать центром объединения всех русских земель в единое централизованное государство и почему (раскрыть).

При заполнении таблицы целесообразно обратиться к рекомендованной литературе.

Государственное управление на территориях Руси в IX–XV вв.

	Северо-Восточная Русь (Владимирская Русь)	Северо-Западная Русь	Юго-Западная Русь
Основные центры региона	Первоначально – Ростов, Суздаль, позже – Владимир, Москва	Новгород, Псков	Киев, Волынь, Галич
Княжеская власть			
Боярская дума			
Вече			
Форма правления			

Вывод			
-------	--	--	--

Практическая работа № 2

Тема: Развитие государственного управления в России в IX – I четверти XVIII вв.

Цель практической работы – формирование системы знаний о развитии государственного управления в России в IX – I четверти XVIII вв. – важнейший период его зарождения и становления, о назначении, функциях, основных направлениях деятельности государственных органов и учреждений.

Задание и методика выполнения задания: используя рекомендованные преподавателем источники и электронные ресурсы, заполнить таблицу, характеризующую органы государственного управления в России в IX – I четверти XVIII вв. Особое внимание следует обратить на зарождение российской государственности, ее развитие при Рюриковичах, Романовых, а также на I четверть XVIII в. (1696–1725 гг. – годы царствования Петра I, период его реформ и государственных преобразований, принятие Указа о единонаследии, «Табели о рангах», «Государственного регламента» и пр.).

Развитие государственного управления в России в IX – I четверти XVIII вв.

Органы государственного управления в России	Верховная власть (кто осуществлял), функции верховной власти	Центральный аппарат управления (какими органами представлен, годы их создания, функции, основные направления деятельности)	Местный аппарат управления (какими органами представлен, годы их создания, функции, основные направления деятельности)
Государственное управление на Руси в IX-XII вв.			
Государственное управление на Руси во вторую треть XII- XV вв.			
Государственное управление в России в XVI в.			
Государственное управление в России в XVII в.			
Государственное управление в России в I четверти XVIII в.			

Практическая работа № 3

Тема: Сословные органы самоуправления в XVIII–XIX вв.

Цель практической работы – формирование системы знаний о возникновении и развитии в России в XVIII–XIX вв. сословных органов самоуправления на примере дворянского сословного самоуправления, существовавшего с 1766 (законодательно с 1785 г.) по 1917 гг.

Задание и методика выполнения задания: используя рекомендованную преподавателем учебную литературу и электронные ресурсы, заполните таблицу.

При заполнении таблицы обратите внимание на то обстоятельство, что с изданием в 1785 г. Екатериной II «Грамоты на права, вольности и преимущества благородного Российского дворянства» (обычно именуемой в литературе как «Жалованная грамота дворянству») дворянское сословное самоуправление стало рассматриваться как сословная привилегия, наряду с другими узаконенными Жалованной грамотой правами и льготами дворянства. Кроме того, Грамота систематизировала и подтвердила все полученные раньше привилегии и льготы дворянского сословия.

Ответы на вопросы таблицы должны продемонстрировать, каким образом развивалось и менялось дворянское сословное самоуправление на протяжении XVIII–XIX вв. В конце таблицы обязателен вывод относительно места органов дворянского самоуправления в системе государственного управления России.

Дворянское общество и органы его самоуправления в XVIII–XIX вв.

	Вопрос	XVIII век (После «Жалованной грамоты дворянству» 1785 г.)	XIX век
1.	Название органа дворянского самоуправления на уровне губернии и уезда.	уездные и губернские депутатские собрания	
2.	Периодичность созыва.		
3.	Глава органа дворянского самоуправления.		
4.	Кто наделялся правом голоса?		
5.	Компетенция и полномочия органа дворянского самоуправления.		
6.	Привилегии и льготы дворян.		
7.	Ограничения деятельности органов дворянского самоуправления.		
8.	Вывод относительно места органов дворянского самоуправления в системе государственного управления России.		

Практическая работа № 4

Тема: Развитие земского самоуправления в Российской империи в XIX – начале XX вв.

Цель практической работы – формирование системы знаний о земской реформе 1864 г. и развитии земского самоуправления в Российской империи в XIX – начале XX вв.

Задание и методика выполнения задания: используя рекомендованные преподавателем источники и электронные ресурсы, заполнить таблицу, характеризующую земскую реформу и развитие земского самоуправления, земств как выборных органов местного самоуправления в Российской империи, введенных земской

реформой 1864 года.

Развитие земского самоуправления в Российской империи в XIX вв.

Вопрос	Ответ
1. Как назвался подписанный императором Александром II в 1864 г. законодательный документ, положивший начало земской реформе?	
2. Основная цель земской реформы.	
3. Как назывались органы земского самоуправления, созданные на уровне губерний и уездов?	
4. Каков был порядок выборов в органы земского самоуправления? Существовали ли ограничения?	
5. Компетенция органов земского самоуправления.	
6. Какие изменения в органах земского самоуправления произошли в ходе так называемых контрреформ Александра III 1890 г.?	
7. Когда были ликвидированы земства?	
8. Как в целом Вы оцениваете значение и место земского самоуправления в системе государственного управления Российской империи?	

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируется в соответствии с локальными нормативными актами ЧГИК.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам / модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России 1917–2013 гг : учебник / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; под ред. Т. Г. Архиповой ; художник В. Хотеев. – Москва : РГГУ, 2014. – 557 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/291692>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маркова, М. Ф. Организация государственных учреждений России : учеб. пособие / М. Ф. Маркова. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. – 740 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/64117>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учеб. пособие / О. Ю. Шаходанова. – Тюмень : ТюмГУ, 2018. – 164 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117859>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

- «Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>;

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>;
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
- ЭБС «Рукоонт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

Информационные справочные системы:

- Гарант,
- Консультант+.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные ре-

комендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позво-	Текущий (в рамках

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	ляющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- рабочие места педагогов;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:
 - *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,
 - *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, проекты, и т. д.,
 - *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, Adobe Acrobat Pro 9.0, Fine Reader 10.0, 7zip, Google Chrome, Internet Explorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024 г.		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Олеговна **Александрова**

ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем 2 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

