



ФГОС ВО
(версия 3+
+)

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
квалификация: магистр**

Челябинск 2026

УДК 655:006(073)
ББК 76.17я73
Н83

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Автор-составитель: Н. О. Александрова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение издательской деятельности» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 24.04.2025.

Экспертиза проведена 15.05.2025, акт № 2025/ИД

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение издательской деятельности» как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 26.05.2025.

Срок действия рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение издательской деятельности» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

Н83

Нормативно-правовое обеспечение издательской деятельности : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, квалификация : магистр / авт.-сост. Н. О. Александрова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2025. – 40 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	7
4.2. Содержание дисциплины.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
5.1. Общие положения.....	11
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	22
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля.....	24
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	24
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	27
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	34
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	34
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).....	34
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35

Аннотация

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Нормативно-правовое обеспечение издательской деятельности
2.	Цель дисциплины:	сформировать навыки применения нормативно-правовой базы для повышения эффективности издательских процессов
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении нормативно-правовых основ отечественного издательского дела в конце XX – начале XXI вв.; – изучении законодательной базы современного издательского дела; – изучении современной нормативной базы издательского дела; – формировании навыков принятия профессиональных решений исходя из правовых норм регулирования.
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-5
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
7.	Разработчики	Н. О. Александрова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук, доцент.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-5. Способен для принятия профессиональн ых решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуник ационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирова ния, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1.	Знать	специфику анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникаци онных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	специфику анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационн ых систем региона, страны и мира, исходя из правовых норм регулирования
	ОПК-5.2.	Уметь	выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникацио нных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	выявлять особенности правовых норм, регулирующих развитие издательского дела на глобальном, национальном и региональном уровнях
	ОПК-5.3.	Владеть	навыками моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных издательских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникаци онной системы	навыками нормативно- правового регулирования издательской деятельности вообще и её творческих процессов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение издательской деятельности» входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплиной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры», «История издательского дела».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 1 семестре.

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплины «Технология редакционно-издательской деятельности».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216
– Контактная работа (всего)	110,3
в том числе:	
лекции	16
семинары	20
практические занятия	72
в т. ч. в форме практической подготовки	8
– консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	практ.		
Раздел I. Законодательные основы издательского дела						
Тема 1. Законодательство о печати в России в XIX – начале XX вв.	21		4	6	11	
Тема 2. Формирование нормативно-правовой базы российского книгоиздания в 1990-е годы	26	2		12	12	
Тема 3. Законодательная база современного издательского дела	30	2	4	12	12	
Раздел II. Нормативное обеспечение издательского дела						
Тема 4. Стандартизация издательского дела	30	2	4	10	14	
Тема 5. Нормативное регулирование элементов книжного издания	38	4	4	16	14	
Тема 6. Нормативное регулирование видов изданий	42	6	4	16	16	
Экзамен в 1 сем.	29					Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.
Всего по дисциплине	216	16	20	72	79	

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Код компетенции ОПК-5
Раздел I. Законодательные основы издательского дела	
Тема 1. Законодательство о печати в России в XIX – начале XX вв.	+
Тема 2. Формирование нормативно-правовой базы российского книгоиздания в 1990-е годы	+
Тема 3. Законодательная база современного издательского дела	+
Раздел II. Нормативное обеспечение издательского дела	
Тема 4. Стандартизация издательского дела	+
Тема 5. Нормативное регулирование элементов книжного издания	+
Тема 6. Нормативное регулирование видов изданий	+
Экзамен – 1 семестр	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел I. Законодательные основы издательского дела

Тема 1. Законодательство о печати в России в XIX – начале XX вв. Регулирование издательского дела в Российской империи временными правилами, Уставами о цензуре и печати. Эпоха цензурных реформ (1859–1865). Утверждение Закона о печати Александром II (1865) и отмена предварительной цензуры для официальных и некоторых других изданий. «Устав о цензуре и печати» (в редакции 1890), собравший все узаконения о печати с 1828 г.

«Временные правила о повременных изданиях» (1905). Провозглашение свободы слова и печати, послабление цензуры: упразднение предварительной цензуры для всех изданий, выпускавшихся в городах; отмена административных взысканий и залогов для редакций периодических изданий; введение явочного порядка учреждения новых газет и журналов, организации типографий и книжных магазинов. Указ 1906 г., расширивший полномочия цензуры и ужесточивший наказания за крамолу в прессе, восстановление предварительной цензуры.

Реформирование цензуры изданий и цензурных учреждений в связи с ликвидацией цензурного ведомства Российской империи в 1917 г.

Тема 2. Нормативно-правовая база книгоиздания в советский период и ее реформирование в 1990-е годы. Первые декреты советской власти о печати и книгоиздании. Декрет «О печати» от 27 октября (9 ноября) 1917 г. Декрет о государственном издательстве (1917). Декрет СНК о Революционном трибунале печати (1918), Положение ВЦИК «О государственном издательстве» (1919).

Партийное руководство издательским делом как неотъемлемое от государственного, выражавшееся как в общих директивах, так и в непосредственной разработке и принятии нормативных актов, касающихся книгоиздания, участия партии в решении хозяйственных вопросов. Постановление СНК РСФСР об образовании Объединения государственных книжно-журнальных издательств РСФСР (ОГИЗ) при Наркомпросе РСФСР (1930) и др.

Реформирование правовой базы книгоиздания в постперестроечной России. Принятие Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации» (1990). «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР» (1991).

Закон РФ «О средствах массовой информации» (1991), установившего гарантии свободы массовой информации как предназначенных для неограниченного круга лиц печатных, аудио-, аудиовизуальных материалов и пр.

Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993), регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы (авторское право) и др. Федеральный закон № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (1994), определяющий политику государства в области формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда документов РФ. Закон РФ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации» (1995).

Разработка с середины 1990-х гг. четвертой части Гражданского кодекса РФ, посвященной вопросам интеллектуальной собственности.

Тема 3. Законодательная база современного издательского дела. Основные группы документов: нормативные документы по авторскому праву; нормативные документы по экономике и организации издательского процесса; международные соглашения, действующие в России и др.

IV часть Гражданского кодекса РФ (глава 70. Авторское право), принятая Государственной Думой в 2006 г., вступившая в силу с 2008 г.

Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (2006) как базовый закон, регулирующий отношения, возникающие в т.ч. при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации.

Федеральный закон № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (2015), устанавливающий правовые основы стандартизации, в т.ч. функционирования национальной системы стандартизации, и направленный на обеспечение проведения единой государственной политики в сфере стандартизации.

Отсутствие в Российской Федерации специального законодательного или нормативно-правового акта, регулирующего издательское дело. Регулирование издательской деятельности общими нормативно-правовыми актами, относящимися к другим видам предпринимательской деятельности.

Раздел II. Нормативное обеспечение издательского дела

Тема 4. Стандартизация издательского дела Основные группы документов: национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы); санитарные правила и нормы (СанПиНы); внутриотраслевые документы (в основном инструктивного и методического характера).

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИ-БИБД) как нормативная база формирования общегосударственного распределённого фонда научных, технических, образовательных и социальных информационных ресурсов. СИБИБД как система библиотечной, библиографической, информационной, издательской терминологии, применяемой в нормативных документах, предназначенная для авторов, составителей, издателей, книготорговых и полиграфических предприятий, библиотек, органов научно-технической информации, информационных центров и служб, контент-провайдеров и др. Статус стандартов системы, созданной с целью унификации не только терминологии, но и оформления изданий и подготовки информации о них на разнообразных носителях.

Учет правил и принципов Международной организации по стандартизации, российской практики при подготовке стандартов СИБИБД.

ГОСТ Р 7.0.0-2024 СИБИБД. «Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения», устанавливающий общие правила формирования, ведения и применения на территории РФ национальной системы стандартов СИБИБД, определяющий ее назначение, область распространения, объекты стандартизации, порядок координации и планирования работ по национальной стандартизации и являющийся основополагающим в СИБИБД. Направленность национальных стандартов на повышение качества издательской продукции, выполнения работ, оказания услуг и повышение конкурентоспособности продукции российского производства и др.

ГОСТ Р 7.0.81-2025 «СИБИБД. Статистический учет выпуска неперiodических, периодических и продолжающихся изданий. Основные положения».

Тема 5. Нормативное регулирование элементов книжного издания. ГОСТ Р 7.84-2002. «СИБИБД. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления».

ГОСТ Р 7.0.3-2006. «СИБИБД. Издания. Основные элементы. Термины и определения» как базовый стандарт, устанавливающий термины и определения основных элементов издания, необходимых для его издательско-книготорговой характеристики, библиографической идентификации и статистического учета. Стандартизация частей и элементов текста издания, частей и элементов аппарата издания.

ГОСТ Р 7.0.16-2014. «СИБИБД. Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока», устанавливающий требования издательско-полиграфическому оформлению текстового блока книжных изданий для взрослых и определяющий критические дефекты экземпляров тиража изданий.

ГОСТ Р 7.0.99-2018 «СИБИБД. Реферат и аннотация. Общие требования», устанавливающий требования к содержанию, построению и оформлению текста реферата и аннотации на документы, в т.ч. на издания, как печатные, так и электронные.

ГОСТ Р 7.0.4-2020. «СИБИБД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила составления», устанавливающий требования к составу выходных сведений печатных изданий: неперiodических (книг и брошюр, нотных, картографических, изданий), периодических и продолжающихся. комплектных и комбинированных изданий, а также к оформлению выходных сведений и порядку их расположения на элементах изданий.

Санитарные нормы и правила оформления книг для взрослых (СанПиН 1.2.1253-03).

Тема 6. Нормативное регулирование видов изданий. ГОСТ Р 7.0.23-2019. «СИБИД. Издания информационные. Структура и оформление»; ГОСТ Р 7.0.14-2024. СИБИД. Словарно-энциклопедические и справочные издания. Основные виды, структура и издательско-полиграфическое оформление», устанавливающие основные виды изданий, их структуру, а также требования к основному тексту, аппарату изданий и их издательско-полиграфическому оформлению.

ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», устанавливающий термины и определения понятий, употребляемых в области книжного дела – издательского дела, книжной торговли, библиотечно-информационной деятельности. Создание единой терминологической базы для издательской, библиотечной и информационной деятельности в России. Обеспечение однозначного понимания и корректного использования понятий в профессиональной среде; унификации документации и литературы в сфере книжного дела.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Темы самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел I. Законодательные основы издательского дела		
Тема 1. Законодательство о печати в России в XIX – начале XX вв.	Самостоятельная работа № 1	Проверка работы
Тема 2. Формирование нормативно-правовой базы российского книгоиздания в 1990-е годы	Самостоятельная работа № 2	Проверка работы
Тема 3. Законодательная база современного издательского дела	Самостоятельная работа № 3	Проверка работы. Тестирование по итогам

		изучения 1 раздела.
Раздел II. Нормативное обеспечение издательского дела		
Тема 4. Стандартизация издательского дела	Самостоятельная работа № 4	Проверка работы
Тема 5. Нормативное регулирование элементов книжного издания	Самостоятельная работа № 5	Проверка работы
Тема 6. Нормативное регулирование видов изданий	Самостоятельная работа № 6	Проверка работы

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Формирование законодательства о печати и книгоиздании в России в XIX – начале XX вв.»

Цель работы: формирование навыков самостоятельной работы.

Задание и методика выполнения: подготовка к семинарскому и практическому занятию.

Задание № 1. Подготовиться к семинару № 1 «Законодательство о печати в России в XIX веке», выявить дополнительную литературу по теме семинара и ознакомиться с ней;

Задание № 2. Подготовиться к практическому занятию № 1 «Формирование законодательства о печати и книгоиздании в первые десятилетия советской власти».

Самостоятельная работа № 2

Тема «Формирование правовой базы российского книгоиздания в 1990-2000-е годы»

Цель работы: формирование навыков самостоятельной работы с электронными справочными правовыми системами, законодательными актами.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», электронные справочные правовые системы, подготовиться к практическому занятию № 2. Тема «Правовая база российского книгоиздания в 1990-е годы». Выявить основные законодательные акты, принятые в РФ в 1990-2000-е гг., посвященные или затрагивающие вопросы издательского дела (авторского права, обязательного экземпляра документов и т.п.). Заполнить таблицу по следующей форме, располагая законодательные акты в прямой хронологической последовательности:

Правовая база российского книгоиздания в 1990-2000-е годы

№	Законодательный акт (название, №, дата принятия)	Особенности применения в издательском деле	Отражение в документе вопросов, касающихся издательского дела
1.			
...	Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации (от 12 июня 1990 г. № 1552-I)	Посвящен средствам массовой информации (газетам, журналам и пр.) и лишь опосредованно относится к издательскому делу.	Гарантия гражданам СССР свободы слова и свободы печати.

Самостоятельная работа № 3

Тема «Законодательная база современного издательского дела»

Цель работы: формирование навыков самостоятельной работы с законодательными документами.

Задание и методика выполнения: подготовка к семинарскому и практическому занятию.

Задание № 1. Подготовиться к семинару № 2:

– Семинар № 2 «Законодательная база современного издательского дела», выявить дополнительную литературу по вопросам семинара и ознакомиться с ней. Подготовиться к дискуссии. См. план семинара.

Задание № 2. Подготовиться к практическому занятию № 3 «Основные понятия авторского права и смежных прав в издательском деле».

Самостоятельная работа № 4

Тема «Стандартизация издательского дела»

Цель работы: формирование навыков самостоятельной работы с законодательными документами.

Задание и методика выполнения: подготовка к семинарскому и практическому занятию.

Задание № 1. Подготовиться к семинару № 3:

– Семинар № 3 «СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу», выявить дополнительную литературу по вопросам семинара и ознакомиться с ней. Подготовиться к обсуждению. См. план семинара.

Задание № 2. Подготовиться к практическому занятию № 4 «Стандартизация терминологии в издательском деле».

Самостоятельная работа № 5

Тема «Нормативное регулирование элементов книжного издания»

Цель работы – изучение терминов, связанных с техническими средствами, инструментами, материалами, использовавшихся для производства книги (рукописной, печатной) в Европе, Азии и Америке с момента его изобретения в XV в. и до XIX в.

Задание и методика выполнения: подготовка к семинарскому и практическому занятию.

Задание № 1. Подготовиться к семинару № 4:

– Семинар № 4 «Стандартизация элементов издания», выявить дополнительную литературу по вопросам семинара и ознакомиться с ней. Подготовиться к обсуждению. См. план семинара.

Задание № 2. Подготовиться к практическому занятию № 5 «Терминология состава издания».

Подготовиться к практическому занятию № 6 «Терминология издательско-полиграфического оформления издания»;

Подготовиться к практическому занятию № 7 «Анализ издательско-полиграфического оформления издания».

Самостоятельная работа № 6

Тема «Нормативное регулирование видов изданий»

Цель работы – закрепить знание основных видов изданий и национальных стандартов, регулирующих виды изданий, подготовиться к выполнению практических работ.

Задание № 1 и методика выполнения: для выполнения работы используются источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», электронные ресурсы. Студент должен выявить основные национальные и межгосударственные стандарты, определяющие основные виды печатных изданий. Заполнить таблицу по следующей форме:

Стандартизация основных видов изданий

№	Национальный или межгосударственный стандарт	Кем разработан	Область применения

Задание № 2. Подготовиться к семинару № 5 «Основные виды изданий».

Задание № 3. Подготовиться к практическому занятию № 8 «Основные виды неперIODических изданий».

Подготовиться к практическому занятию № 9 «Основные виды неперIODических изданий по целевому назначению».

Подготовиться к практическому занятию № 10 «Основные виды словарно-энциклопедических и справочных изданий».

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел I. Законодательные основы издательского дела			
Тема 1. Законодательство о печати в России в XIX – начале XX вв.	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции	ОПК-5.1	– Семинар № 1. Тема «Законодательство о печати в России в XIX веке»; – Практическое задание № 1 «Формирование законодательства о печати и книгоиздании в первые десятилетия советской власти»;
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования		– Самостоятельная работа № 1. «Формирование законодательства о печати и книгоиздании в России в XIX – начале XX вв.».
Тема 2. Формирование нормативно-правовой базы российского книгоиздания в 1990-е годы	Та же	Те же	– Практическое задание № 2 «Правовая база российского книгоиздания в 1990-2000-е годы»; – Самостоятельная работа № 2 «Формирование правовой базы российского книгоиздания в 1990-е годы».
		Те же	
		Те же	
Тема 3. Законодательная база современного издательского дела	Та же	Те же	– Семинар № 2. Тема «Законодательная база современного издательского дела»; – Практическое задание № 3 «Основные понятия авторского права и смежных прав в издательском деле». – Самостоятельная работа № 3 «Законодательная база современного издательского дела».
		Те же	
		Те же	
Раздел II. Нормативное обеспечение издательского дела			
Тема 4. Стандартизация издательского дела	Та же	Те же	– Семинар № 3. Тема «СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»; – Практическое задание № 4 «Стандартизация терминологии в издательском деле»; – Самостоятельная работа № 4 «Стандартизация издательского дела».
		Те же	
		Те же	
Тема 5. Нормативное обеспечение издательского дела	Та же	Те же	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
нормативное регулирование элементов книжного издания		Те же	– Семинар № 4. Тема «Стандартизация элементов издания»; – Практическое задание № 5 «Терминология состава издания»; – Практическое задание № 6 «Терминология издательско-полиграфического оформления издания». – Практическое задание № 7 «Анализ издательско-полиграфического оформления издания»; – Самостоятельная работа № 5 «Нормативное регулирование элементов книжного издания».
		Те же	
Тема 6. Нормативное регулирование видов изданий	Та же	Те же	– Семинар № 5. Тема «Основные виды изданий». – Практическое задание № 8 «Основные виды неперIODических изданий». – Практическое занятие № 9 «Основные виды неперIODических изданий по целевому назначению». – Практическое занятие № 10 «Основные виды словарно-энциклопедических и справочных изданий». – Самостоятельная работа № 6 «Нормативное регулирование видов изданий».
		Те же	
		Те же	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел I. Законодательные основы издательского дела			
Тема 1. Законодательство о печати в России в XIX – начале XX вв.	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1	– Теоретические вопросы к экзамену в 1 семестре № 1-7 – Практико-ориентированное задание № 1
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3	
Тема 2. Формирование нормативно-правовой базы российского книгоиздания в 1990-е годы	Та же	Те же	– Теоретические вопросы к экзамену в 1 семестре № 8-9 – Практико-ориентированное задание № 2
		Те же	
		Те же	
Тема 3. Законодательная база современного издательского дела	Та же	Те же	– Теоретические вопросы к экзамену в 1 семестре № 10-12 – Практико-ориентированное задание № 3 – Тестирование по итогам изучения 1 раздела
		Те же	
		Те же	
Раздел II. Нормативное обеспечение издательского дела			
Тема 4. Стандартизация издательского дела	Та же	Те же	– Теоретические вопросы к экзамену в 1 семестре № 13-15 – Практико-ориентированное задание № 4
		Те же	
		Те же	
Тема 5. Нормативное обеспечение издательского дела	Та же	Те же	– Теоретические вопросы к экзамену в 1 семестре № 13-15 – Практико-ориентированное задание № 4
		Те же	
		Те же	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
тивное регулирование элементов книжного издания		Те же	в 1 семестре № 16-18 – Практико-ориентированное задание № 5
		Те же	
	Та же	Те же	
		Те же	
		Те же	
Тема 6. Нормативное регулирование видов изданий	Та же	Те же	– Теоретические вопросы к экзамену в 1 семестре № 19-30 – Практико-ориентированное задание № 6 – Тестирование.
		Те же	
		Те же	
	Та же	Те же	
		Те же	
		Те же	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	– понимает особенности формирования законодательной и нормативной базы российского издательского дела; – применяет законодательных и нормативных документов при подготовке выпускной квалификационной работы, а также на практике; – осуществляет многоаспектный анализ изданий на основе современных нормативных документов; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; тестирование по итогам изучения раздела и т. д.
Промежуточный (аттестационный)	Оценивание сформированности	Экзамен:

онный) этап формирования компетенций	сти компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	– ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.
--------------------------------------	---	--

6.2.2. *Описание шкал оценивания*

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых
материалов института**

Оценка по номинальной шка- ле	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Таблица 11

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итого					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы) к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Государственное регулирование издательского дела в Российской империи XIX века	ОПК-5
2.	Уставы о цензуре и печати в XIX веке	ОПК-5
3.	Эпоха цензурных реформ второй половины XIX века	ОПК-5
4.	Государственное регулирование издательского дела в Российской империи в начале XX века	ОПК-5
5.	Реформирование цензуры изданий в Российской империи в 1917 г.	ОПК-5
6.	Первые декреты советской власти о печати и книгоиздании. Декрет «О печати» (1917)	ОПК-5
7.	Государственное и партийное руководство издательским делом в 1930-1950-е годы	ОПК-5
8.	Реформирование правовой базы книгоиздания в перестроечной и постперестроечной России	ОПК-5
9.	Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации» (1990)	ОПК-5
10.	Закон РФ «О средствах массовой информации» (1991)	ОПК-5
11.	Вопросы издательского дела в современном российском законодательстве	ОПК-5
12.	Вопросы авторского и смежных прав в издательском деле	ОПК-5
13.	Стандартизация издательского дела	ОПК-5
14.	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	ОПК-5
15.	Стандартизация статистического учета выпуска неперiodических, периодических и продолжающихся изданий	ОПК-5
16.	Стандартизация количественных характеристик изданий	ОПК-5
17.	Стандартизация частей и элементов текста издания	ОПК-5
18.	Стандартизация частей и элементов аппарата издания	ОПК-5
19.	Стандартизация основных видов изданий	ОПК-5
20.	Основные виды изданий по природе информации	ОПК-5
21.	Стандартизация неперiodических изданий. Основные виды	ОПК-5
22.	Основные виды официальных изданий	ОПК-5
23.	Основные виды словарно-энциклопедических изданий	ОПК-5
24.	Основные виды справочных изданий	ОПК-5
25.	Основные виды научных изданий	ОПК-5
26.	Основные виды учебных изданий	ОПК-5
27.	Основные виды изданий по читательскому адресу	ОПК-5
28.	Основные виды серийных изданий	ОПК-5
29.	Стандартизация периодических изданий. Основные виды	ОПК-5
30.	Основные виды электронных изданий	ОПК-5

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные темы практико-ориентированных заданий)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Анализ основного текста книжного изданий	ОПК-5
2.	Анализ аппарата книжного издания	ОПК-5
3.	Анализ количественных параметров и характеристик издания	ОПК-5
4.	Анализ издательско-полиграфического оформления издания	ОПК-5
5.	Видовой анализ неперIODических изданий	ОПК-5
6.	Видовой анализ периодических изданий	ОПК-5

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1

Тема «Законодательство о печати в России в XIX веке»

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки правового оформления цензуры XVI-XVIII вв.
2. Регламентация цензурных отношений в первой половине XIX века. Создание законодательной базы российской цензуры.
 - 2.1. Цензурный устав 1804 года.
 - 2.2. Цензурный устав 1826 года.
 - 2.3. Цензурный устав 1828 года.
3. Регламентация цензурных отношений во второй половине XIX века.
4. «Временные правила о цензуре и печати» (1865).
5. Правительственная политика в области цензуры печати с 1865 по 1905 год.
6. Институциональная организация цензуры в Российской империи.
 - 6.1. Цензурные комитеты Министерства просвещения.
 - 6.2. Особенная канцелярия министерства полиции (1811-1819).
 - 6.3. Третье отделение собственной его императорского величества канцелярии (1826-1863).
7. Цензура книгоиздания и периодической печати в 1905-1917 гг.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется в рамках самостоятельной работы по теме.

Семинар № 2

Тема «Законодательная база современного издательского дела»

Вопросы для обсуждения:

1. Вопросы свободы слова и печати в Конституции Российской Федерации.
2. Разработка законодательства о печати и СМИ в Российской Федерации в постперестроечный период.

3. Постановление Совета Министров РСФСР «О регулировании издательской деятельности в РСФСР» (от 17.04.1991, № 211). «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР».
4. Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации» (от 27.12.1991, № 2124-І), касающиеся издательского дела.
5. Законодательство об обязательном экземпляре документов.
6. Информационное законодательство и его влияние на издательское дело.
7. Четвертая часть Гражданского кодекса Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.
8. Участие России в международных соглашениях и конвенциях.
 - 8.1. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (1886).
 - 8.2. Соглашение о ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера («Флорентийское соглашение», 1950)
 - 8.3. Всемирная Конвенция об авторском праве («Женевская Конвенция», 1952).
 - 8.4. Соглашение о сотрудничестве государств-участников Содружества Независимых Государств в области охраны авторского права и смежных прав (1993).

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется в рамках самостоятельной работы по теме.

Семинар № 3

Тема «СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»»

Вопросы для обсуждения:

1. Главная цель системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
2. ГОСТ Р 7.0.0-2024 СИБИД. «Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения».
3. Область распространения, применения системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
4. Основные принципы СИБИД. Добровольность и обязательность применения стандартов системы.
5. Объекты стандартизации СИБИД.
 - 5.1. Терминологические стандарты системы СИБИД.
 - 5.2. Технологические стандарты системы СИБИД.
 - 5.3. Стандарты, определяющие организационные аспекты деятельности органов НТИ, библиотек, издателей, служб ДОУ и архивов. Организационно-методические стандарты СИБИД.
6. Уровни стандартов СИБИД.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются в рамках самостоятельной работы по теме.

Семинар № 4

Тема «Стандартизация элементов издания»

Вопросы для обсуждения:

1. Разработчик ГОСТ Р 7.0.3-2006 «СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения».
2. Цель ГОСТ Р 7.0.3-2006 «СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения».
3. Область применения стандарта.
4. Термины и определения состава издания.
5. Виды произведений.
6. Термины и определения частей и элементов текста издания.
7. Термины и определения частей и элементов аппарата издания.
8. Выходные сведения в издании.
9. Составные части многотомного и сериального издания.
10. Общие понятия издательско-полиграфического оформления издания.
11. Понятия, связанные с оформлением текста издания, страницы, книжными украшениями.
12. Материальная конструкция издания.
13. Количественные параметры издания.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются в рамках самостоятельной работы по теме.

Семинар № 5

Тема «Основные виды изданий»

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка типологии, видовой классификации изданий в России в XX веке.
2. Современные разработки видовой классификации изданий.
3. Разработчики ГОСТ Р 7.0.60-2020 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения».
4. Область применения стандарта.
5. Общие понятия в стандарте.
6. Критерии, признаки типологии изданий.
 - 6.1. Периодичность издания.
 - 6.2. Состав основного текста издания.
 - 6.3. Способ организации произведений.
 - 6.4. Природа информации.
 - 6.5. Целевое назначение издания.
 - 6.6. Читательский адрес издания.
 - 6.7. Особенности представления содержания в издании.
 - 6.8. Объем издания.
 - 6.9. Материальная конструкция издания.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются в рамках самостоятельной работы по теме.

Дополнительные материалы к семинару выявляются в рамках самостоятельной работы по теме.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1

Тема «Формирование законодательства о печати и книгоиздании в первые десятилетия советской власти»

Цель работы – изучение зарождения и развития советского законодательства об издательском деле в 1917-1930-е гг.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», необходимо выявить основные законодательные акты, связанные с издательским делом.

Таблица – один из способов интерпретации данных, позволяющих грамотно систематизировать и сгруппировать информацию, ёмко и кратко, лаконично преподнести ее. Данный формат используется для формирования умения и навыков переработки информации, грамотного её структурирования, сопоставления целей, задач законодательных актов в области издательского дела в 1917-1930-е гг.

Законодательство об издательском деле в СССР в 1917-1930-е гг.

№ п/п	Законодательный акт	Год принятия	Основная цель законодательного акта
1...			
n	Декрет ВЦИК «О государственном издательстве»	29.12.1917 (11.01. 1918)	Организация дешевого народного издания русских классиков
n			

Практическая работа № 2

Тема «Правовая база российского книгоиздания в 1990-2000-е годы»

Цель работы – изучить правовую базу российского книгоиздания в 1990-2000-е годы.

Задание и методика выполнения:

Несмотря на многолетние исследования, посвященные проблемам законодательной базы современного издательского дела в России, предложения различных вариантов законодательного регулирования книгоиздательской деятельности, в стране по-прежнему отсутствует единый нормативно-правовой акт, который бы регулировал отрасль.

Используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», электронные справочные правовые системы, необходимо выявить основные законодательные акты, принятые в РФ в 1990-2000-е гг., посвященные или затрагивающие вопросы издательского дела (авторского права, обязательного экземпляра документов и т.п.). Заполнить таблицу по следующей форме, располагая законодательные акты в прямой хронологической последовательности:

Правовая база российского книгоиздания в 1990-2000-е годы

№	Законодательный акт (название, №, дата принятия)	Особенности применения в издательском деле	Отражение в документе вопросов, касающихся издательского дела
1.			
...	Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации» (от 12 июня 1990 г. № 1552-1)	Посвящен средствам массовой информации (газетам, журналам и пр.) и лишь опосредованно относится к издательскому делу.	Гарантия гражданам СССР свободы слова и свободы печати.

Практическая работа № 3
Тема «Основные понятия авторского права и смежных прав
в издательском деле»

Цель работы – формирование навыка работы с законодательными актами, применения знания законодательной и нормативной базы издательского дела в практической работе.

Задание и методика выполнения: используя четвертую часть Гражданского кодекса РФ (от 18.12.2006, № 230-ФЗ) рекомендованные преподавателем источники и электронные ресурсы, подготовиться к ответу на поставленные вопросы:

1. Что называется авторскими правами?
2. Какие права, согласно закону, принадлежат автору произведения?
3. Что означает право автора на имя?
4. Что означает право автора на неприкосновенность произведения?
5. Что означает право автора на обнародование произведения?
6. На какие произведения науки, литературы и искусства распространяется исключительное право?
7. При каком условии произведение считается впервые обнародованным путем опубликования в Российской Федерации?
8. Кто, согласно закону, признается автором произведения науки, литературы или искусства?
9. Кто, согласно закону, называются соавторами произведения?
10. При каком условии может быть использована по своему усмотрению, например, опубликована, часть произведения, имеющая самостоятельное значение, одним из соавторов произведения?
11. Что относится к объектам авторских прав?
12. Относится ли к объектам авторского права произведение, представляющее собой переработку другого произведения?
13. Могут ли выступать объектами авторского права официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований?
14. Принадлежит ли издателю энциклопедий, энциклопедических словарей, периодических и продолжающихся сборников научных трудов, газет, журналов и других периодических изданий право на их использование?

Практическая работа № 4.
Тема «Стандартизация терминологии в издательском деле»

Цель работы – закрепление знания нормативных актов на терминологию в области издательского дела и навыка их использования.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается, используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», электронные справочные правовые системы, выявить основные нормативные документы – действующие терминологические стандарты в области издательского дела:

Терминологические межгосударственные и национальные стандарты
в области издательского дела

№	Наименование стандарта	С какого года действует	Кем разработан	Объект стандартизации	Область применения

Практическая работа № 5.
Тема «Терминология состава издания»

Цель работы – закрепление знания терминологии состава издания, навыка использования нормативных документов в практической работе.

Задание и методика выполнения: используя ГОСТ Р 7.0.3-2006 «СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения», источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», электронные ресурсы, заполнить таблицу:

Состав издания

№	Термин	Определение

Практическая работа № 6.
Тема «Терминология издательско-полиграфического оформления издания»

Цель работы – закрепление знания терминологии состава издания, навыка использования нормативных документов в практической работе.

Задание и методика выполнения: используя ГОСТ Р 7.0.3-2006 «СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения», источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», электронные ресурсы, заполнить таблицу:

Издательско-полиграфического оформления издания

№	Термин	Определение

Практическая работа № 7.

Тема «Анализ издательско-полиграфического оформления изданий»

Цель работы: изучить элементы издательско-полиграфического и художественного оформления издания.

Методика выполнения:

1) выбрать для анализа издание, хорошо и разнообразно иллюстрированное, в котором представлены самые разные средства издательско-полиграфического и художественного оформления, книжные украшения;

2) используя терминологический стандарт ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения, проанализировать оформление издания по следующим параметрам:

1. Библиографическое описание издания.

2. Оформление переплёта, обложки (вид переплёта или обложки по составу; характер его оформления – сюжетно-тематическое, шрифтовое, оформление форзаца и нахзаца, наличие фронтисписа и его оформление).

3. Оформление титульных элементов (вид титульного листа и его оформление, наличие авантитула, шмуцтитулов, концевой титульной страницы и их оформление);

4. Средства издательско-полиграфического и художественного оформления, книжные украшения.

4.1. *Оформление страниц* (колонлинейки, колонцифры, колонтитулы);

4.2. *Виды иллюстраций.* Охарактеризовать, какие виды иллюстраций, книжных украшений применены в выбранном издании:

- по целевому назначению (научные, документальные, художественные);
- по характеру изображения (предметные, абстрактные, образные, чертежи, схемы, карты и т.п.);
- по графическому характеру изображения (штриховые, тоновые);
- по цвету изобразительных элементов (одноцветные, многоцветные);
- по способу подготовки (оригинальные, заимствованные, документальные, т.е. исторически значимые, воспроизводимые как исторический документ);
- по расположению на книжной полосе (фронтиспис, буквица, заставка, концовка, полосная, полуполосная, разворотная, оборонная («в оборку»), иллюстрация на полях (фонарик; боковик; маргиналия), иллюстрация с выходом на поле);
- виды завёрстки иллюстрации на полосе (открытая, закрытая, глухая, завёрстка на полях, завёрстка с выходом на поле).

4.3. *Книжные украшения в издании* (заставки, концовки, виньетки, буквицы и инициалы и пр.)

4.4. *Способы нешрифтового выделения текста* в анализируемом издании.

4.5. *Наборные средства оформления издания* (размеры (кегли) шрифтов, применённых в издании; гарнитура шрифта. Применены ли рисованные шрифты, различное начертание шрифтов?).

5. Общая оценка издательско-полиграфического оформления издания. Оценить степень соответствия художественного оформления и полиграфического исполнения издания его целевому назначению и читательскому адресу.

Практическая работа № 8.

Тема «Основные виды неперIODических изданий»

Цель работы – закрепление знания нормативных документов, определяющих основные виды изданий, навыка их использования в практической работе..

Задание и методика выполнения: используя ГОСТ Р 7.0.60-2020 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения», источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», электронные ресурсы, заполнить таблицу. Последовательность действий:

1. Используя ГОСТ Р 7.0.60-2020 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения», определить все признаки классификации изданий;
2. Определить, какие виды изданий выделяются в стандарте по каждому признаку;
3. Дать определение каждому виду неперIODических изданий согласно ГОСТ Р 7.0.60-2020.

Основные виды неперIODических изданий

№	Вид издания	Определение
	<i>Виды изданий по периодичности</i>	
...		
...		
	<i>Виды изданий по составу основного текста</i>	
...		
	...	

Практическая работа № 9.

Тема «Основные виды неперIODических изданий по целевому назначению»

Цель работы – закрепление знания нормативных документов, определяющих основные виды неперIODических изданий по целевому назначению, навыка их использования в практической работе.

Задание и методика выполнения: используя ГОСТ Р 7.0.60-2020 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения», источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», электронные ресурсы, в частности, сайты издательств, заполнить таблицу, дать определение каждого из 15 видов неперIODических изданий, выделенных стандартом по целевому назначению, привести примеры каждого вида изданий (библиографическое описание книги, изданной в течение последних 5 лет (см. пример).

Основные виды неперIODических изданий по целевому назначению

Вид издания по целевому назначению	Определение вида издания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-2020	Примеры изданий
1. Официальное издание		
2. Научное издание		
3. Научно-популярное издание		
4. Популярное издание		
5. Массово-политическое издание		
6. Производственно-практическое издание		
7. Нормативное производственно-практическое издание		
8. Учебное издание	Самоучитель – это учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.	Иванова, А. Английский по любви. Бережные уроки для тех, кто много раз начинал : самоучитель / А. Иванова. – М. : ЭКСМО ; Бомбора, 2025. – 372 с. – (Человек, мир, Вселенная).
9. Словарно-энциклопедическое издание		
10. Справочное издание		
11. Досуговое издание		
12. Рекламное издание		
13. Духовно-просветительное издание		
14. Литературно-художественное издание		

Практическая работа № 10.**Тема «Основные виды словарно-энциклопедических и справочных изданий»**

Цель работы – закрепление знания нормативных документов, определяющих основные виды неперiodических, в том числе официальных изданий, навыка их использования в практической работе.

Задание и методика выполнения: используя ГОСТ Р 7.0.60-2020 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения», источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», электронные ресурсы, в частности, сайты издательств, заполнить таблицу, дать определение каждого вида словарно-энциклопедических и справочных изданий, привести примеры.

Вид издания	Подвид издания	Пример
1. Энциклопедия – это научно обоснованное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или нескольким отраслям знаний, изложенные в виде статей, расположенных в систематизированном порядке.	<i>1.1. Виды энциклопедий по целевому назначению:</i>	
	1.1.1. Научная энциклопедия	
	1.1.2. Научно-популярная энциклопедия	
	1.1.3. Досуговая энциклопедия	
	<i>1.2. Виды энциклопедий по кругу включенных сведений:</i>	
	1.2.1. Универсальная энциклопедия	
	1.2.2. Аспектная энциклопедия	
	1.2.1.1. Отраслевая энциклопедия	
	1.2.1.2. Тематическая энциклопедия	
	1.2.1.3. Персональная энциклопедия	
	1.2.1.4. Региональная энциклопедия	
2. Словарь	<u><i>Виды словарей по отбору языковых единиц или их составляющих:</i></u>	
	2.1. Энциклопедический словарь	
	2.2. Терминологический словарь	
	2.3. Языковой словарь	В совокупности 3-4 примера различного вида языковых словарей с указанием вида словаря
	2.3.1. Толковый словарь	
	2.3.2. Орфографический словарь	
	2.3.3. Орфоэпический словарь	
	2.3.4. Частотный словарь	
	2.3.5. Переводной словарь	
	2.3.6. Фразеологический	
	2.3.7. Словарь синонимов (антонимов)	
	2.3.8. Идеографический словарь	
2.3.9. Этимологический словарь		
3. Справочное издание	<u><i>Виды справочных изданий по целевому назначению</i></u>	

	3.1.Научный справочник	
	3.2.Массово-политический справочник	
	3.3.Производственно-практический справочник	
	3.4.Учебный справочник	
	3.5.Популярный справочник	
	3.6.Бытовой справочник	
	<u>Виды справочников по характеру информации</u>	
	3.7.Справочник специалиста	
	3.8.Справочник любителя	
	3.9.Статистический справочник	
	3.10.Биографический справочник	
	3.11.Биобиблиографический справочник	
	3.12.Справочник-определитель	
	3.13. Путеводитель	
	3.14. Календарь	

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов к экзамену;

- база тестовых заданий;
- база практико-ориентированных заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Вартанова, Е. Л. Медиасистема России : учебник / Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, Т. Э. Гринберг ; под редакцией Е. Л. Вартановой. – 2-е изд., испр. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 424 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/book/169636> (дата обращения: 10.08.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Климова, О. В. Современное издательское дело: опыт редактора : учеб. пособие / О. В. Климова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/book/182027> (дата обращения: 21.08.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:
<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:
<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим
доступа:<http://www.dslib.net>.

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (дискуссия, творческие задания т. д.), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Университетская книга», «Книжная индустрия».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Университетская книга», «Книжная индустрия» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения обучающихся.	Текущий (аттестация)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, самостоятельной работы)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара, самостоятельной работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер-раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2028/29	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Олеговна **Александрова**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕ- ЯТЕЛЬНОСТИ

**Рабочая программа дисциплины
Программа магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
квалификация: магистр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем 1,91 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф