



ФГОС ВО
(версия 3+
+))

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ
Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

**программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
с применением исключительно дистанционных
образовательных технологий
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение
квалификация: бакалавр**

Челябинск

ЧГИК

2026

УДК 947
ББК 63.3 (2)
И 82

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель Н. С. Королёв, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ДОУд

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

И 82 Источниковедение: рабочая программа дисциплины: программа бакалавриата «Документационное обеспечение управления» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, квалификация: бакалавр / авт.-сост. Н. С. Королёв; Челябинск. гос. инст. культуры. – Челябинск, 2023. – 60 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст: непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,.....	7
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций.....	13
4.2. Содержание дисциплины.....	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
5.1. Общие положения.....	22
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	23
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	26
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы.....	26
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы.....	27
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	27
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	37
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	37
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	39
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании бально-рейтинговой системы.....	40
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания.....	40
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих	

<i>этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....</i>	<i>43</i>
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	43
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	44
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	46
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	46
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	46
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	49
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)...	49
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).....	49
6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочного отделения и методические рекомендации по ее выполнению.....	53
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	54
7.1. Основная литература ¹	54
7.2. Дополнительная литература.....	54
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	55

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Источниковедение
2	Цель дисциплины	– сформировать у студентов знание об источниковедении как интегрирующей, системной дисциплине, изучающей исторические источники, историю, теорию и методы извлечения заложенной в них информации.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении основных теоретических аспектов источниковедения, освоении принятого научно-терминологического аппарата; – формировании знаний об основных типах и видах исторических источников, особенностях и закономерностях их возникновения; – овладении методикой исследования исторических источников, выработке навыков их интерпретации, анализа и синтеза; – развитии отношения к историческому источнику как главному условию научности в построении исторических теорий; – выработке умения пользоваться сравнительно-историческим подходом к источникам, относящимся к разным историческим эпохам или функционирующим синхронно в отличающейся культурно-исторической среде; – акцентировании внимания студентов на тех темах учебного курса источниковедения, которые связаны с профилем их будущей профессии; – совершенствовании навыков учебной и научно-исследовательской работы.
4	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5; ПК-7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Н. С. Королёв, доцент кафедры истории, кандидат исторических наук, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатор а	Элементы компетенций	по компетенци и в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1 Способен осу- ществлять поиск, критиче- ский анализ и синтез информа- ции, применять системный под- ход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать: основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	УК-1.1.	Знать: основы системного подхода в исторической науке, методы поиска, анализа и синтеза исторической информации
	УК-1.2.	Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессионально й сфере	УК-1.2.	Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез исторической информации для решения поставленных задач в профессионально й сфере
	УК-1.3.	Владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	УК-1.3.	Владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза исторической информации в изменяющейся ситуации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1.	Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп	УК-5.1.	Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук		в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках исторической науки
	УК-5.2.	Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	УК-5.2.	Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического контекста; применять научную терминологию и основные научные категории исторического знания
	УК-5.3.	Владеть: выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста;	УК-5.3.	Владеть: выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического контекста; навыками самостоятельного

		навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов		анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
ПК-7 Способен руководить подразделением архива, осуществлять деятельность по архивному хранению документов, их учету и использованию, обеспечению сохранности, построению и контролю справочно-информационных средств к архивным документам	ПК-7.1.	Знать: основные принципы систем архивного хранения документов	ПК-7.1.	Знать: основные принципы систем архивного хранения документов
	ПК-7.2.	Уметь: осуществлять работу по архивному хранению документов, их учету и использованию, обеспечению сохранности, построению и контролю справочно-информационных средств к архивным документам	ПК-7.2.	Уметь: осуществлять работу по архивному хранению документов, их учету и использованию, обеспечению сохранности, построению и контролю справочно-информационных средств к архивным документам
	ПК-7.3.	Владеть: навыками организации и осуществления деятельности подразделения архива	ПК-7.3.	Владеть: навыками организации и осуществления деятельности подразделения архива

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы¹

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Освоение дисциплины «Источниковедение» будет необходимо при изучении дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Организация государственных учреждений России», «Основы государственной культурной политики РФ», «Архивоведение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделен-

¹ По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

ных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
– Контактная работа (всего)	16
в том числе:	
лекции	6
семинары	
практические занятия	4
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	2
консультации (конс.)	2
контроль самостоятельной работы (КСР)	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / экзамен : контроль	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Заочная форма обучения с применением исключительно дистанционных технологий

Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		

1	2	3	4	5	6	7	9
Тема 1. <i>Источниковедение в системе исторических наук</i>	5	2				3	
Тема 2. <i>История становления и развития источниковедения как науки</i>	2					2	
Тема 3. <i>Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем</i>	2					2	
Тема 4. <i>Классификация исторических источников</i>	2					2	
Тема 5. <i>Структура источниковедческого исследования</i>	2					2	
Тема 6. <i>Летописи как исторический источник</i>	1					1	
Тема 7. <i>Русское средневековое законодательство</i>	1					1	
Тема 8. <i>Актовые источники XI–XVII вв.</i>	1					1	
Тема 9. <i>Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.</i>	1					1	
Тема 10. <i>Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.</i>	1					1	
Итого в I семестре	18	2				16	
Тема 11. <i>Особенности источников нового времени</i>	5			2		3	
Тема 12. <i>Законодательство Российской империи</i>	5	2				3	
Тема 13. <i>Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.</i>	3					3	
Тема 14. <i>Статистика XVIII – начала XX вв.</i>	3					3	
Тема 15. <i>Периодическая печать Российской империи</i>	5			2		3	
Тема 16. <i>Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.</i>	3					3	
Тема 17. <i>Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.</i>	3					3	
Тема 18. <i>Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.</i>	3					3	

Тема 19. <i>Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.</i>	3				3	
Тема 20. <i>Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник</i>	3				3	
Тема 21. <i>Статистические источники XX – начала XXI вв.</i>	2,5				2,5	
Тема 22. <i>Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.</i>	2,5				2,5	
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	5	2			3	
Зачет	8					ИКР- 2 час. Конс.- 2 час. КСР – 2 час. Контр.- 2 час.
Итого во II семестре	54	4		4	38	8
Всего по дисциплине	72	6		4	54	8

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов (модулей), тем	УК-1	УК-5	ПК-7
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1. <i>Источниковедение в системе исторических наук</i>	+	+	+
Тема 2. <i>История становления и развития источниковедения как науки</i>	+	+	+
Тема 3. <i>Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем</i>	+	+	+
Тема 4. <i>Классификация исторических источников</i>	+	+	+
Тема 5. <i>Структура источниковедческого исследования</i>	+	+	+
Тема 6. <i>Летописи как исторический источник</i>	+	+	+
Тема 7. <i>Русское средневековое законодательство</i>	+	+	+
Тема 8. <i>Актовые источники XI – XVII вв.</i>	+	+	+
Тема 9. <i>Делопроизводственные материалы XVI – XVII вв.</i>	+	+	+
Тема 10. <i>Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.</i>	+	+	+
Тема 11. <i>Особенности источников нового времени</i>	+	+	+
Тема 12. <i>Законодательство Российской империи</i>	+	+	+
Тема 13. <i>Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.</i>	+	+	+
Тема 14. <i>Статистика XVIII – начала XX вв.</i>	+	+	+
Тема 15. <i>Периодическая печать Российской империи</i>	+	+	+

Тема 16. <i>Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.</i>	+	+	+
Тема 17. <i>Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.</i>	+	+	+
Тема 18. <i>Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.</i>	+	+	+
Тема 19. <i>Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.</i>	+	+	+
Тема 20. <i>Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник</i>	+	+	+
Тема 21. <i>Статистические источники XX – начала XXI вв.</i>	+	+	+
Тема 22. <i>Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.</i>	+	+	+
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	+	+	+
Экзамен	+	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические проблемы источниковедения

Тема 1. Источниковедение в системе исторических наук. Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины. Культурологический и междисциплинарный аспект источниковедения. Представление об объекте, предмете и задачах данной науки. Ее прикладной характер и интеграционные возможности.

Тема 2. История становления и развития источниковедения как науки. Формирование общих принципов обращения к источнику в начале XIX в. Исследователи-позитивисты и представители критического направления о роли и месте источника и историка в воссоздании исторического прошлого. Взгляды создателей и последователей школы «Анналов» как явление нового типа самосознания историка.

Зарубежные и отечественные концепции методологии источниковедения конца XIX–XX вв. Труды А. С. Лаппо-Данилевского, А. А. Шахматова, М. А. Дьякова, С. Ф. Платонова, Л. П. Карсавина, А. Е. Преснякова, Н. С. Валка по проблемам теории и методологии источниковедения.

Советское источниковедение и его специфика. Современный уровень развития источниковедения как науки. Исследователи о месте источниковедения в системе гуманитарного знания. Вклад зарубежных и отечественных исследователей в источниковедческую науку.

Тема 3. Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем. Многообразие определений исторического источника. Понятие источник в оценках и суждениях российских ученых XVIII–XIX вв. Поиск определения в советской историографии. Современные трактовки источника в изложении историков и философов. Различные толкования понятия факт. Исторический факт и его категории. Сходства и различия события, источника и научного знания. Социальная и историческая информация как отражение настоящего и прошлого в источнике. Безграничность и бесконечность этого перехода. Смысл и содержание информации актуальной и потенциальной, прямой и косвенной, открытой и скрытой. Источник как носитель информации. Значение источника на разных этапах научного исследования: при постановке проблемы, накоплении фактов и создании системы выводов.

Тема 4. Классификация исторических источников. Значение и необходимость классификации в процессе любой научной деятельности. Определение классификации исторических источников. Условность и изменчивость классификационных схем. Научные требования к признакам деления источников на группы. Оценка такого признака, как степень близости источника к отражаемому событию. Представление о типовой и видовой классификациях. Классификации письменных источников по происхождению и содержанию.

Тема 5. Структура источниковедческого исследования. Состоятельность традиционных для источниковедения терминов внешняя и внутренняя критика, критика происхождения и содержания источников. Понятие источниковедческого анализа и источниковедческого синтеза. Основные этапы анализа источников в процессе исследования.

Подлинность источника и методика выявления подделок. Исторические условия и обстоятельства создания источника. Влияние реальности, в которой он возник, на содержание текста данного объекта. Вопросы, связанные с авторством. Индивидуальность их преломления для источников разных видов и эпох. История текста и публикаций как проблема функционирования источника в другой социальной и культурной среде. Цель, смысл и способы его изучения на этапе интерпретации. Иная логика исследования на этапе анализа содержания. Цель метода источниковедения и его научно-познавательные возможности.

Раздел II. Отечественные источники XI–XVII вв.

Тема 6. Летописи как исторический источник. Представление о летописи и ее социальных функциях. Отечественная историография русского летописеведения. Вклад А.А. Шахматова, Л.В. Черепнина, Д.С. Лихачева в историографию русского летописания. Современный этап изучения русских летописей.

Древнейшие своды, легшие в основу Повести временных лет, ее источники. Проблемы происхождения, авторства и политической ориентации различных редакций Повести временных лет. Влияние Повести временных лет на создание последующих летописей.

Областное летописание XII–XIV вв. Личные и родовые летописцы князей. Городские летописи Новгорода и Пскова. Особенности московского летописания, формирование его общерусского характера. Общерусское летописание XVI–XVII вв. Значение и своеобразие сибирских летописей. Затухание летописной традиции. Новые способы повествования. Хронограф как обзор всемирной и русской истории. Хронографическая (литературная) и приказная, документальная стилистика летописи.

Тема 7. Русское средневековое законодательство. Законодательные памятники в ряду других исторических источников. Характер и особенности информации, содержащейся в законодательных источниках. Процесс зарождения права в Древнерусском государстве. Отражение социально-экономической истории XI–XIII вв. в «Русской правде». Редакции «Русской правды», их состав и происхождение.

Правовой материал периода феодальной раздробленности. Судные и уставные грамоты XIV в. Законодательные памятники Новгорода и Пскова. Черты преемственности и развития законодательства в структуре и содержании судных и уставных грамот. Судебники 1497 и 1550 гг. – первые кодексы общерусского феодального права. Их списки, состав и источники. История происхождения. Определение тенденций политических и социальных сдвигов в России через сравнительный анализ статей судебных книг.

Соборное Уложение 1649 г. Побудительные мотивы создания и ход работы по его составлению. Особенности структур и состава. Источники комплектования статей. Социальная направленность памятника. Методика изучения. Проблема адекватности воспроизведения российской действительности XI–XVII вв. в законодательных источниках.

Тема 8. Актовые источники XI–XVII вв. Понятие об актах и их формулярах. Классификация актов источников. Эволюция актов на протяжении X–XVII вв. как отражение социально-экономических и политических отношений.

Древнейшие акты. Договоры Руси с Византией. Классификация и особенности актов XII–XIV вв. Духовные и договорные грамоты великих князей. Разновидности актов феодальной зависимости. Актовый материал периода централизованного русского государства (конец XV–XVII в.). Изучение актов в исторической литературе XIX–XX вв. Формально-юридический и конкретно-исторический анализ, статистический и формулярный методы. Проблема достоверности актов. Научная ценность информации, заключенной в актовом материале.

Тема 9. Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв. Складывание общероссийской системы органов государственного управления. Центральные и местные правительственные учреждения. Приказное делопроизводство. Система регламентации документов. Разновидности общей документации, их функциональное назначение. Специальное делопроизводство по вопросам военной и административной организации феодального сословия. Комплексы хозяйственно-финансовых и судебно-следственных материалов. Дипломатическая документация Посольского приказа и ее роль в изучении внешнеполитической деятельности русского государства.

Писцовое делопроизводство как источник по истории феодального землевладения. Разновидности писцовой документации: писцовые, приправочные, дозорные, платежные и переписные книги. Цели составления и характер информации. Специфика терминологии писцовых материалов. Вопросы достоверности писцовых документов и методики их изучения и использования.

Тема 10. Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв. Своеобразие древнерусской литературы как воплощение мировоззрения, политических взглядов и эстетических вкусов средневековья. Характер тематики. Понятие авторства. Традиции написания. Причины и истоки появления древнерусской литературы.

Произведения XI в.: Беседы и поучения. «Почтение к братии» епископа Луки-Жидяты; «Слово о Законе и Благодати» митрополита Илариона. Идеи проповеди, ее религиозный, гражданский и политический смысл. Памятники XII в.: Идеология княжеской власти и этика политической деятельности в сочинениях Владимира Мономаха. Сочинения туровского епископа Кирилла, митрополита Климента, «Хождение» игумена Даниила, Воинская повесть «Слово о полку Игореве». Дискуссии о времени, месте создания и авторстве. Влияние исторической темы «Слова» на последующие произведения; Памятники XIII в.: «Моление» Даниила Заточника, «Слово о погибели русской земли»; Памятники XIV в.: «Сказание» о разорении Рязанской земли, «Слово» о Куликовской битве Софония Рязанца; «Задонщина», Поучения Стефана Пермского. Жития святых как исторический источник. Памятники XV в. «Сказание о Мамаевом побоище», «Послания» митрополита Фотия против ереси стригольников, «Послания» Новгородского архиепископа Геннадия о ереси жидовствующих и др.; Памятники XVI в.: «Сказание о новгородском белом клобуке», «Сказание о князьях владимирских», сочинения Иосифа Волоцкого, Нила Сорского, Максима Грека, Ивана Переевцова, Ермолая-Еразма. «Домострой». Историографические проблемы изучения переписки Ивана Грозного и Андрея Курбского.

Памятники XVII в.: Повествования о событиях смутного времени и польско-шведской интервенции. Сочинения Авраамия Палицына. Псковские повести и сказания. Труды Г. Котошихина и Ю. Крижанича о России времени царствования Алексея Михайловича. Личности авторов. Сущность критической направленности их взглядов. Оценка социальной перспективы их политических идей и устремлений. «Житие протопопа Аввакума» как памятник мемуарной литературы, источник по истории раскола. Сочинения старообрядцев. Сатирические повести как исторический источник. Специфика информации, заключенной в литературных и публицистических источниках, методы их научной критики.

Раздел III. Отечественные источники нового времени

Тема 11. Особенности источников нового времени. Кардинальные изменения в характере и видовой структуре источников нового времени. Качественный сдвиг в процессе их возникновения и развития. Причины количественного роста и стандартизации, упрощения содержания как официальных, так и неофициальных материалов. Специфика в сфере взаимодействия и публикации источников разных видов. Сущность принципиально иной познавательной ситуации, возникающей в ходе изучения исторических источников XVIII–начала XX в.

Тема 12. Законодательство Российской империи. Влияние абсолютной монархии на облик законодательства XVIII в. Принципы и качественные черты законодательного процесса нового времени. Изменения характера, содержания и формы правовых документов. Разновидности законодательных источников XVIII в. Смысл и результаты кодификационной работы этого периода.

Законодательная деятельность первой половины XIX в. Роль М. М. Сперанского в кодификации законов. Общая характеристика и сравнительный анализ «Полного собрания законов Российской империи» и «Свода законов Российской империи».

Основные тенденции экономического и политического развития пореформенной России и их влияние на законодательство. Высшие и центральные государственные учреждения второй половины XIX–начала XX в., ведающие законотворчеством. Определение понятия закон для самодержавной России. Стадии формирования закона и сопутствующая им документация. Практика толкования законов. Особенности источниковедческого анализа законодательства.

Тема 13. Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв. Значение материалов делопроизводства для изучения истории государственного управления Российской империи. Документация высших, центральных и местных органов власти. Изменение ее содержания и системы циркуляции на протяжении XVIII–XIX вв.

Судебно-следственные материалы как разновидность делопроизводственных источников. Карательные и судебные органы России первой половины XIX в. Процесс по делу декабристами. Состав судебно-следственных дел. Характер и структура их информации. Публикация материалов суда и следствия над декабристами. Методика их исследования. Проблема признания чужой одушевленности. Интерпретация и анализ содержания судебно-следственных дел.

Характер делопроизводства в условиях капиталистического развития страны. Классификация документов, регламентирующих структуру высших, центральных и местных органов государственной власти конца XIX – нач. XX в., раскрывающих ход и результаты их деятельности. Специальные системы делопроизводства: дипло-

матическая и судебно-следственная документация пореформенной России. Разновидности документов частнокапиталистических предприятий, акционерных обществ, монополистических объединений, банков.

Тема 14. Статистика XVIII – начала XX вв. Социально-экономические и политические условия возникновения начальных форм статистики. Основные тенденции развития статистики в XVIII – первой половине XIX в. Ревизский учет населения. Причины появления ревизских переписей. Цель, организация и качество их проведения. Сравнительный анализ результатов состоявшихся в России переписей. Ревизские материалы. Оценка их полноты и достоверности. Церковный учет и его источники. Необходимость и преимущества административно-полицейского учета населения. Сбор, обработка и проверка его сведений. Характеристика статистических данных губернаторских отчетов, их направленность и содержание.

Качественные изменения в развитии статистики в XIX в. Общие принципы исследования статистических источников. Представление об их достоверности, полноте, точности и сопоставимости. Особенности организации статистического учета. Ведомственная статистика, основные направления и формы. Земская статистика. История ее становления и развития. Способы сбора и обобщения данных, построение таблиц. Земские обследования – ценнейший источник для изучения крестьянских и частновладельческих хозяйств. Роль и функции Центрального статистического комитета, его издательская деятельность.

Демографическая статистика в системе ЦСК. Первая всеобщая перепись населения 1897 г. Подготовительная и организационная работа. Обстановка проведения переписи. Методика и техника сбора сведений. Проблема их достоверности. Публикация данных.

Тема 15. Периодическая печать Российской империи. Обстоятельства возникновения периодики в России и становление государственного контроля за ней. Первые газеты и журналы XVIII в. Журналистика второй половины XVIII в. Редакционно-издательская деятельность Н. И. Новикова. Целевое назначение, направленность и содержание его журналистики.

История цензуры первой половины XIX в. Цензурные уставы и их социально-политическая ориентация. Понятие официальной и неофициальной цензуры. Органы неофициальной цензуры и смысл их деятельности. Охранительная печать. Официально-ведомственные и литературно-общественные журналы первой половины XIX в. Центральные и провинциальные газеты. Складывание жанров газетных и журнальных публикаций.

Новые условия существования периодической печати в пореформенной России. Характеристика первого в стране закона о печати. Классификация периодики по идейно-политической направленности и другим признакам. Монархическая периодика. Своеобразие буржуазно-либеральной печати. Особенности российской революционной печати. Коммерциализация издательского дела. Рост числа частных газет и журналов. Причины появления бульварной прессы. Особенности источниковедческого анализа и синтеза периодической печати.

Тема 16. Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв. Общие и индивидуальные свойства политических и публицистических произведений. Обусловленность их содержания и формы конкретно-историческими обстоятельствами.

Сочинения XVIII в. Проповеди, регламенты и исторические изыскания Ф. Прокоповича как идеолога российского абсолютизма. Внешнеполитическая государственная доктрина в изложении П. Шафирова. Взгляды И. Т. Посошкова как

отражение интересов купечества. Наказ Екатерины II и его социальный смысл. Консервативная позиция М. М. Щербатова в его произведении «О повреждении нравов в России». История публикации этой рукописи. Книга А. Н. Радищева как исторический источник.

Публицистика и политические сочинения первой половины XIX в. Записки Н. М. Карамзина и М. М. Сперанского. Общественно-политическая мысль в произведениях декабристов. Философские письма П. Я. Чаадаева. Западники и славянофилы об историческом пути России. Публицистика В. Г. Белинского, А. И. Герцена и Н. Г. Чернышевского. Консервативная и либеральная линии в русской публицистике второй половины XIX в.

Тема 17. Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв. Источники личного происхождения в системе источников нового времени. Разновидности источников личного характера.

Представление о мемуарах и их социальной функции. Видовые признаки мемуаров: личностное начало, авторская субъективность, ретроспективность. Эволюция мемуаристики. Мемуарные комплексы XVIII– начала XX вв. Мемуарные произведения XVIII в. Воспоминания И. Я. Желябужского. Сопоставление записок Екатерины II и Е. Дашковой. Значение исторической информации труда А. Т. Болотова. Классификация мемуарных источников первой половины XIX века. Русская мемуаристка 1812 г. Воспоминания, дневники и переписка декабристов С. П. Трубецкого, И. Д. Якушкина, братьев Бестужевых, Н. Р. Цебрикова и др.

Развитие мемуарной литературы во второй половине XIX – начале XX вв. Специфика отдельных ее разновидностей как источников. Общие и специальные приемы их исследования. Особенности воспоминаний пореформенной России. Изменения в составе авторов. Разнообразие индивидуальных стилей и манер. Классификация воспоминаний по социальной, идейно-политической, должностной и иной принадлежности авторов, а также по содержанию и другим признакам. Мемуары и дневники государственных деятелей П. А. Валуева, А. А. Половцева, С. Ю. Витте и др. Дневник Николая II как исторический источник. Значение мемуаров народовольцев В. Н. Фигнера и Н. А. Морозова для изучения освободительного движения в России. Сравнительный анализ лидеров политических партий: октябриста М. В. Родзянко, кадетов В. А. Маклакова и П. Н. Милютина, эсеров В. М. Чернова и Б. В. Савинкова. Оценка информационного богатства мемуаров А. Ф. Керенского. Подделки материалов личного происхождения и способы их обнаружения. Представление о субъективности и тенденциозности воспоминаний и дневников. Ценность мемуарной литературы как исторического источника.

Раздел IV. Отечественные источники новейшего времени

Тема 18. Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв. Значение законодательных и подзаконных нормативных правовых актов для изучения общества новейшего времени. Нормативные и индивидуальные юридические акты и их отличия. Классификация нормативно-правовых актов.

Декреты Советской власти. Особенности декретов как законодательных документов. Порядок их внесения, рассмотрения и публикации. Информационный потенциал декретов.

Конституционный процесс в России. Особенности источниковедческого изучения конституций.

Законы, резолюции и решения Съездов Советов и Съездов народных депута-

тов СССР, РСФСР и РФ, ЦИК СССР, ВЦИК, ВС СССР, РСФСР и РФ. Указы Президиумов ВС СССР, РСФСР и РФ. Указы Президентов СССР, РСФСР и РФ. Постановления Совета Федерации и Государственной Думы. Кодексы законов, материалы для их составления. Законы о планах развития народного хозяйства СССР и РСФСР. План ГОЭЛРО. Пятилетние планы развития народного хозяйства СССР и РСФСР как источник. Этапы их разработки и порядок утверждения. Источники, складывавшиеся в процессе составления планов. Законы о текущих (годовых) планах развития народного хозяйства. Публикации пятилетних планов и проблемы их анализа. Материалы по итогам выполнения народнохозяйственных планов и проблема их достоверности.

Международно-правовые акты и их источниковедческое значение.

Акты органов местного самоуправления и муниципальных исполнительных органов РФ. Их место и значение в системе источников по истории внутренней структуры и функций государства.

Публикации законодательных источников: «Собрание узаконений и распоряжений рабочего и крестьянского правительства», «Ведомости Верховного Совета СССР», «Собрание постановлений и распоряжений правительства СССР», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», «Собрание законодательств». «Собрание законодательства Российской Федерации». Электронные ресурсы законодательных и исполнительных органов государственной власти и значение их как источника.

Вопросы источниковедческого анализа законодательных источников. Основные стадии их подготовки: законодательная инициатива, разработка и обсуждение законопроекта, принятие закона, его опубликование. Связь законодательного акта с предшествующим законодательством. Место данного закона в общей системе правовых установлений правящего режима.

Разновидности административно-распорядительной документации: положения, инструкции, приказы, распоряжения, решения. Их формуляр и структура текста. Порядок разработки, принятия и утверждения. Особенности источниковедческого анализа административно-распорядительных документов.

Тема 19. Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв. Эволюция делопроизводства в РСФСР– СССР– РФ. Создание Единой государственной системы делопроизводства в СССР и значение ее как источника. Разновидности делопроизводственной документации. Протоколы и их значение для освещения деятельности органов власти, государственных учреждений, местных органов самоуправления, общественных и коммерческих организаций. Разновидности протоколов. Материалы заседаний съездов, профсоюзов, творческих союзов, спортивных обществ и других общественных объединений. Служебная переписка. Ее разновидности и значение как исторического источника. Отчеты и обзоры. Отчетно-информационные документы. Их классификация. Плановая, кадровая, бухгалтерская документация.

Материалы политических процессов, их публикации. Документы внесудебных репрессий. Документы, связанные с реабилитацией жертв политических репрессий в середине, Материалы судебных процессов над правозащитниками и инакомыслящими.

Материалы современного делопроизводства как источник информации. Публикация и изучение документов государственного и частного делопроизводства. Значение трудов А. С. Лаппо-Данилевского, С. Б. Веселовского, А. Ц. Мерзона, В. Б. Павлова-Сильванского, С. О. Шмидта для изучения делопроизводства.

Тема 20. Документы общественных и политических объединений XX – начала

XXI вв. как источник. Директивные документы политических партий и общественных объединений как источник для изучения структур и функционирования политической системы. Разновидности документов общественных объединений и специфика на каждом из этапов исторического развития. Программы и уставы партии. История их составления и подготовительные материалы. Директивные документы, резолюции и обращения политических партий, профсоюзов, рабочих клубов, стачечных комитетов, молодежных организаций. Программные, уставные документы творческих союзов, спортивных обществ, общественных организаций по интересам, их публикация и научное использование. История их создания и подготовительные материалы.

Основные публикации директивных документов общественных объединений. Актуальные направления исследования данного комплекса источников. Резолюции и решения съездов и конференций партии, пленумов ЦК, постановления, директивные письма и обращения руководства партий и политических объединений.

Специфика источниковедческого анализа программных документов и уставов партий, соотношение источников разных групп, пути проверки источниковых данных о деятельности политических объединений. Проблемы доступности источниковых данных о деятельности общественных организаций. Оценка состояния изученности документов политических партий и общественных организаций как источника. Информационное значение документов общественных объединений и их значение как источника.

Тема 21. Статистические источники XX – начала XXI вв. Организация статистики в XX – начале XXI вв. и ее значение как источника.

Демографическая статистика. Переписи населения 1920, 1926, 1937, 1939, 1959, 1970, 1979, 1989, 2002, 2010 гг. как источник. Инструкции по проведению переписей. Бланки переписей. Разработка материалов переписей и публикации их данных. Источниковедческий анализ переписей. Проблема достоверности данных демографической статистики. Текущая демографическая статистика.

Статистика промышленности, строительства, транспорта и связи. Промышленные переписи 1920-х гг., их цели и программы обследований, публикации их данных. Текущая промышленная статистика. Годовые отчеты предприятий и отраслей промышленности, строительства, транспорта и связи. Проблемы достоверности данных статистики, анализ методов и средств деформации статистических данных. Публикации статистики промышленности, строительства, транспорта и связи по оперативным данным. Приемы и методы документоведческого анализа данных промышленной статистики.

Статистика сельского хозяйства. Публикации данных сельскохозяйственной статистики. Методы собирания, обработки и публикации данных. Приемы деформации отчетно-статистических показателей и проблема достоверности данных статистики сельского хозяйства.

Статистика валового национального продукта и национального дохода. Проблемы происхождения и ее достоверности. Государственная статистика и международные оценки валового национального продукта и национального дохода.

Социальная статистика, ее отрасли: статистика труда, статистика материального и культурного уровня населения, статистика образования, культуры, печати. Проблемы источниковедческого изучения социальной статистики.

Статистика общественных организаций. Партийные переписи. Профсоюзные переписи. Статистика политических партий и общественных организаций второй половины. Парламентская статистика.

Основные методы источниковедческого анализа статистических данных.

Публикация и изучение статистических материалов. Использование данных статистики в исследованиях

Тема 22. Источники личного происхождения XX – начала XXI вв. Особенности источников личного происхождения в новейшее время. Методы и приемы источниковедческой критики.

Собирание, учет и использование документов личного происхождения. Работа Истпарта по собиранию материалов личного происхождения. Публикации мемуаров в 20–30-е гг. Советская и эмигрантская мемуаристика. Особенности тематики и авторского корпуса мемуаристов первых лет советской власти.

Собирание, организация хранения и публикация документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны. Серия «Военные мемуары». Воспоминания участников партизанского движения. Мемуары руководителей государственного и хозяйственного аппарата, инженеров и конструкторов, работников тыла.

Мемуарно-публицистические сочинения государственных и политических деятелей. Особенности их создания и источники написания. Место мемуарно-публицистических сочинений государственных и политических деятелей СССР в системе источников новейшего времени. Воспоминания Н. С. Хрущева, Л. И. Брежнева, М. С. Горбачева, Б. Н. Ельцина как исторический источник.

Собирание и издание российскими эмигрантами воспоминаний, дневников, писем. «Архив русской революции». Особенности публикаций личностной документации представителями послевоенной эмиграции. Особенности источниковедческого анализа их произведений.

Мемуары рядовых участников событий. Особенности современной публикации источников личного происхождения. Открытие спецхранов. Переиздание ранее запрещенных публицистических произведений, мемуаров, дневников, переписки. Собирание, хранение и использование материалов личного происхождения в архивах. Значение источников личного происхождения в системе источников новейшего времени.

Указатели источников личного происхождения. Публикация и изучение источников личного происхождения. Публикации и изучение источников личного характера XX – начала XXI вв.

Тема 23. Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв. Отечественная журналистика новейшего времени и ее функции в сборе, обработке и распространении информации через каналы массовой коммуникации. Разновидности современных периодических изданий. Советская печать и ее специфика. Многообразие, отличительные особенности этой разновидности периодики. Проблемы источниковедческого изучения периодических изданий.

Разновидности материалов периодических изданий, их характеристика, приемы и методы изучения. Движение рабочих и сельских корреспондентов, специфика отображения в их материалах общественных процессов и явлений.

Самиздат. Особенности газетно-журнальных изданий самиздата. Освещение в нелегальных газетно-журнальных изданиях политической и духовно-нравственной ситуации в советском обществе.

Издания российской эмиграции. Специфика отражения в этих изданиях советской действительности. Каталоги периодических изданий российской эмиграции. Вопросы источниковедческой критики.

Современная периодика. Отмена политической цензуры. Изменения в типологических характеристиках и жанровом составе российской прессы.

Независимые издания. Реклама – один из основных жанров газетно-журналь-

ной периодики. Место периодической печати среди источников по истории современной России.

Современное состояние изучения периодической печати как источника.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем (в форме видеозаписи) и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с использованием индивидуальных консультаций.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям,

умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов (модулей), темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	4
Тема 1. <i>Источниковедение в системе исторических наук</i>	Изучение литературы; составление конспекта. Самостоятельная работа № 1	Проверка самостоятельной работы
Тема 2. <i>История становления и развития источниковедения как науки</i>	Изучение литературы; составление конспекта. Самостоятельная работа № 1	Проверка самостоятельной работы
Тема 3. <i>Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем</i>	Изучение литературы; составление конспекта. Самостоятельная работа № 1	Проверка самостоятельной работы
Тема 4. <i>Классификация исторических источников</i>	Изучение литературы; составление конспекта. Самостоятельная работа № 1	Проверка самостоятельной работы
Тема 5. <i>Структура источниковедческого исследования</i>	Изучение литературы; составление конспекта. Самостоятельная работа № 1	Проверка самостоятельной работы
Тема 6. <i>Летописи как исторический источник</i>	Знакомство с историческими источниками Древней Руси и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 2	Проверка самостоятельной работы
Тема 7. <i>Русское средневековое законодательство</i>	Знакомство с историческими источниками Древней Руси и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 2	Проверка самостоятельной работы
Тема 8. <i>Актовые источники XI–XVII вв.</i>	Знакомство с историческими источниками Древней Руси и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 2	Проверка самостоятельной работы
Тема 9. <i>Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.</i>	Знакомство с историческими источниками Древней Руси и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 2	Проверка самостоятельной работы
Тема 10. <i>Литературные и</i>	Знакомство с историческими источниками Древней Руси и овладение	Проверка самостоятельной работы

публицистические произведения XI–XVII вв.	методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 2	
Тема 11. Особенности источников нового времени	Знакомство с историческими источниками Нового времени и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 3	Проверка самостоятельной работы
Тема 12. Законодательство Российской империи	Знакомство с историческими источниками Нового времени и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 3	Проверка самостоятельной работы
Тема 13. Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.	Знакомство с историческими источниками Нового времени и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 3	Проверка самостоятельной работы
Тема 14. Статистика XVIII – начала XX вв.	Знакомство с историческими источниками Нового времени и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 3	Проверка самостоятельной работы
Тема 15. Периодическая печать Российской империи	Знакомство с историческими источниками Нового времени и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 3	Проверка самостоятельной работы
Тема 16. Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.	Знакомство с историческими источниками Нового времени и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 3	Проверка самостоятельной работы
Тема 17. Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.	Знакомство с историческими источниками Нового времени и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 3	Проверка самостоятельной работы
Тема 18. Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.	Знакомство с историческими источниками новейшей истории и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 4	Проверка самостоятельной работы
Тема 19. Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.	Знакомство с историческими источниками новейшей истории и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 4	Проверка самостоятельной работы
Тема 20. Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник	Знакомство с историческими источниками новейшей истории и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 4	Проверка самостоятельной работы
Тема 21. Статистические	Знакомство с историческими источ-	Проверка самостоя-

<i>источники XX – начала XXI вв.</i>	никами новейшей истории и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 4	тельной работы
Тема 22. <i>Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.</i>	Знакомство с историческими источниками новейшей истории и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 4	Проверка самостоятельной работы
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	Знакомство с историческими источниками новейшей истории и овладение методами их источниковедческого анализа. Самостоятельная работа № 4	Проверка самостоятельной работы

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Теоретические проблемы источниковедения»

Цель работы: знакомство с основными теоретическими положениями источниковедения.

Задание и методика выполнения: самостоятельное изучение проблематики с использованием основной и дополнительной литературы. Составление конспекта по вопросам:

- 1) *Источниковедение в системе исторических наук;*
- 2) *История становления и развития источниковедения как науки;*
- 3) *Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем;*
- 4) *Классификация исторических источников;*
- 5) *Структура источниковедческого исследования.*

Самостоятельная работа № 2

Тема «Исторические источники Древней Руси»

Цель работы: знакомство с историческими источниками Древней Руси и овладение методами их источниковедческого анализа.

Задание и методика выполнения: Проведение источниковедческого анализа источников.

Самостоятельная работа № 3

Тема «Источники Нового времени»

Цель работы: знакомство с историческими источниками Нового времени и овладение методами их источниковедческого анализа.

Задание и методика выполнения: Проведение источниковедческого анализа источников.

Самостоятельная работа № 4

Тема «Источники новейшей истории»

Цель работы: знакомство с историческими источниками Новейшей истории и овладение методами их источниковедческого анализа.

Задание и методика выполнения: Проведение источниковедческого анализа источников.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<https://sdo.chgik.ru> – система дистанционного обучения ЧГИК (авторизованный доступ)

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

www.study.ru – Языковой сайт

www.twirpx.com/ – Все для студента

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения			
Тема 1. Источниковедение в системе исторических наук	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Самостоятельная работа № 1, вопрос №1: «Источниковедение в системе исторических наук»; – Тема реферата «Источник: феномен культуры и реальный объект познания», «Источниковедение в системе гуманитарного знания», «Метод источниковедения и его применение в
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1.	

	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2.	гуманитарном знании»; – Тестирование
		УК-5.3.	
	ПК-7 Способен руководить подразделением архива, осуществлять деятельность по архивному хранению документов, их учету и использованию, обеспечению сохранности, построению и контролю справочно-информационных средств к архивным документам	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 2. <i>История становления и развития источниковедения как науки</i>	Те же	Те же	– Семинар № 1. Тема «История становления и развития источниковедения как науки» – Самостоятельная работа № 1, вопрос №2: «История становления и развития источниковедения как науки»; – Тема реферата «Источниковедческое исследование и его основные этапы»; – Тестирование
Тема 3. <i>Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 1, вопрос № 3: «Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем» ; – Тема реферата «Проблема происхождения источника. Особенности и пути решения»; – Тестирование

Тема 4. <i>Классификация исторических источников</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 1, вопрос № 4: «Классификация исторических источников»; – Тема реферата «Систематизация источников по типам и видам»; – Тестирование
Тема 5. <i>Структура источниковедческого исследования</i>			– Семинар № 2. Тема «Структура источниковедческого исследования»; – Самостоятельная работа № 1, вопрос № 5: «Структура источниковедческого исследования»; – Тема реферата: «Проблема авторства источника. Пути решения», «Проблема достоверности источника и приемы ее установления»; – Тестирование
Раздел 2. Отечественные источники XI–XVII вв.			
Тема 6. <i>Летописи как исторический источник</i>	Те же	Те же	– Семинар № 3. Тема «Летописи как исторический источник» – Практическая работа № 1. Тема «Летописи как исторический источник» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Летописи как исторический источник» – Тема реферата «Летописание как вид источника. Приемы изучения», «Повесть временных лет. Проблема происхождения и авторства», «Представления о жизни и смерти в памятниках летописания», «Общерусские летописные своды», «Сибирские летописи как источник»; – Тестирование

Тема 7. <i>Русское средневековое законодательство</i>	Те же	Те же	– Практическая работа № 2. Тема «Русское средневековое законодательство» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Русское средневековое законодательство» – Тема реферата «Кодификация российского законодательства в XVII в.», «Соборное Уложение, его состав, источники и приемы изучения», «Судебник 1497 как источник», «Судебник 1550 г. как источник», ««Русская правда» как источник»; – Тестирование
Тема 8. <i>Актные источники XI–XVII вв.</i>	Те же	Те же	– Практическая работа № 3. Тема «Актные источники XI–XVII вв.» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Актные источники XI–XVII вв.» – Тема реферата «Актные источники в средние века и новое время: общее и особенное», «Церковные уставы как источник», «Актные источники в средние века и новое время: общее и особенное»; – Тестирование
Тема 9. <i>Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.</i>	Те же	Те же	– Практическая работа № 4. Тема «Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв.», «Документы писцового делопроиз-

			водства как источник»; – Тестирование
Тема 10. <i>Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.</i>	Те же	Те же	– Семинар № 4. Тема «Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.» – Практическая работа № 5. Тема «Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.» – Тема реферата «Мир монашества в памятниках житийной литературы»; – Тестирование
Раздел 3. Отечественные источники Нового времени			
Тема 11. <i>Особенности источников нового времени</i>	Те же	Те же	Семинар № 5. Тема «Особенности источников нового времени»; – Самостоятельная работа № 3. Тема «Особенности источников нового времени»; – Тема реферата «Домострой как источник для изучения средневековой повседневности»; – Тестирование
Тема 12. <i>Законодательство Российской империи</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 3. Тема «Законодательство Российской империи» – Тема реферата «Законодательные акты XVIII–XIX вв. как источник»; – Тестирование
Тема 13. <i>Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Семинар № 6. Тема «Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.» – Самостоятельная

			работа № 3. Тема «Делопроизводственная документация XVIII – начала XX вв.» – Тема реферата «Материалы государственного делопроизводства XVIII-XIX вв. как источник»; – Тестирование
Тема 14. <i>Статистика XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 3. Тема «Статистика XVIII – начала XX вв.» – Тема реферата «Российская статистика XIX в. и ее особенности»; – Тестирование
Тема 15. <i>Периодическая печать Российской империи</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 3. Тема «Периодическая печать Российской империи» – Тема реферата «Периодика XVIII в. и ее значение как источника», «Периодика XIX в. и ее значение как источника»; – Тестирование
Тема 16. <i>Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Семинар № 7. Тема «Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.»; – Тестирование
Тема 17. <i>Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Семинар № 8. Тема «Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.» – Тема реферата «Ис-

			точники личного характера. Разновидности. Особенности изучения», «Эпистолярные источники и их специфика»; – Тестирование
Раздел 4. Отечественные источники Новейшего времени			
Тема 18. <i>Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Семинар № 9. Тема «Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.» – Тема реферата: «Российское законодательство начала XX в. как источник», «Современное законодательство как источник», «Советское законодательство как источник»; – Тестирование
Тема 19. <i>Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 4. Тема «Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.»; – Тестирование
Тема 20. <i>Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник</i>	Те же	Те же	– Семинар № 10. Тема «Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник»;

			– Тестирование
Тема 21. <i>Статистические источники XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Семинар № 11. Тема «Статистические источники XX – начала XXI вв.» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Статистические источники XX – начала XXI вв.» – Тема реферата «Советская статистика и ее специфика. Проблема достоверности данных»; – Тестирование
Тема 22. <i>Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 4. Тема «Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.» – Тема реферата «Источники личного характера. Разновидности. Особенности изучения»; – Тестирование
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 4. Тема «Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.»; – Тестирование

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, (модулей) темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения			
Тема 1. <i>Источниковедение в системе исторических наук</i>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1.	
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	

	задач		
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 1; – Тестирование
	ПК-7 Способен руководить подразделением архива, осуществлять деятельность по архивному хранению документов, их учету и использованию, обеспечению сохранности, построению и контролю справочно-информационных средств к архивным документам	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	
Тема 2. <i>История становления и развития источниковедения как науки</i>	Те же	Те же	
Тема 3. <i>Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем</i>	Те же	Те же	
Тема 4. <i>Классификация исторических источников</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 4; – Тестирование
Тема 5. <i>Структура источниковедческого исследования</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 5; – Тестирование
Раздел 2. Отечественные источники XI–XVII вв.			
Тема 6. <i>Летописи как</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра

<i>исторический источник</i>			№№ теоретических вопросов: 6-9; – Практическое задание № 1; – Тестирование
Тема 7. <i>Русское средневековое законодательство</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 10-12; – Практическое задание № 2; – Тестирование
Тема 8. <i>Актовые источники XI–XVII вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 13 – Практическое задание № 3;
Тема 9. <i>Делоприводственные материалы XVI–XVII вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 14; – Практическое задание № 4; – Тестирование
Тема 10. <i>Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 15, 16; – Практическое задание № 5; – Тестирование
Раздел 3. Отечественные источники Нового времени			
Тема 11. <i>Особенности источников нового времени</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 17; – Тестирование
Тема 12. <i>Законодательство Российской империи</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 18; – Тестирование
Тема 13. <i>Делоприводственная документация XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 19;

			– Тестирование
Тема 14. <i>Статистика XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 20; – Тестирование
Тема 15. <i>Периодическая печать Российской империи</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 21; – Тестирование
Тема 16. <i>Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 22; – Тестирование
Тема 17. <i>Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 23; – Тестирование
Раздел 4. Отечественные источники Новейшего времени			
Тема 18. <i>Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 24; – Тестирование
Тема 19. <i>Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 25; – Тестирование
Тема 20. <i>Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 26; – Тестирование
Тема 21. <i>Статистические источники XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 27; – Тестирование
Тема 22. <i>Источники личного происхождения XX – начала XXI</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретиче-

вв.			ских вопросов: 28; – Тестирование
Тема 23. <i>Периодическая печать и публицистика XX – начала XXI вв.</i>	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену 5 семестра №№ теоретических вопросов: 29, 30; – Тестирование

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
УК-1	– понимает основы системного подхода в исторической науке, методы поиска, анализа и синтеза исторической информации; – применяет поиск, анализ, синтез исторической информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
УК-5	– понимает социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках исторической науки;	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения

	– применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического контекста; применять научную терминологию и основные научные категории исторического знания; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-7	– понимает основные принципы систем архивного хранения документов; – применяет умения осуществлять работу по архивному хранению документов, их учету и использованию, обеспечению сохранности, построению и контролю справочно-информационных средств к архивным документам; – способен использовать навыки организации и осуществления деятельности подразделения архива.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению	Активная учебная лекция; семинары; парктические занятия, самостоятельная работа: устный опрос; письмен-

	компетенций.	ная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет, экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – решение теста; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично / Зачтено	от 81 до 100
Хорошо / Зачтено	от 51 до 80
Удовлетворительно / Зачтено)	от 31 до 50
Неудовлетворительно / Не зачтено	менее 31

Таблица 11

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания
Практическое (практико-ориентированное) задание**

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
от 81 до 100	Отлично (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 51 до 80	Хорошо (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 31 до 50	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
от 0 до 30	Неудовлетворительно (незачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация может проводиться в форме теста.

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Источниковедение в системе исторических наук	УК-1, УК-5, ПК-7
2.	История становления и развития источниковедения как науки	УК-1, УК-5, ПК-7
3.	Понятие исторического источника. Характер и структура информации, содержащейся в нем	УК-1, УК-5, ПК-7
4.	Классификация исторических источников. Типы, виды и разновидности источников. Исторические «известия» и исторические «остатки»	УК-1, УК-5, ПК-7
5.	Структура источниковедческого исследования	УК-1, УК-5, ПК-7
6.	Летописи и их значение как источника. «Повесть временных лет»: источники, содержание, этапы изучения, публикация	УК-1, УК-5, ПК-7
7.	Основные летописные центры и развитие русского летописания в удельный период	УК-1, УК-5, ПК-7
8.	Летописание периода централизованного государства, его особенности	УК-1, УК-5, ПК-7
9.	Сибирские летописи их содержание и значение как источника. Основные публикации	УК-1, УК-5, ПК-7
10.	Процесс зарождения права в Древнерусском государстве. «Русская правда» как источник: редакции, их состав и происхождение	УК-1, УК-5, ПК-7
11.	Русские судебники как исторический источник. Приемы сравнительного исследования	УК-1, УК-5, ПК-7
12.	Соборное Уложение: состав, источники, приемы изучения	УК-1, УК-5, ПК-7
13.	Средневековые актовые материалы как источник	УК-1, УК-5, ПК-7
14.	Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв. Способы изучения	УК-1, УК-5, ПК-7
15.	Жанровое и содержательное своеобразие русской литературы XI–XVII вв. Основные произведения	УК-1, УК-5, ПК-7
16.	Публицистика XI–XVII вв. как исторический источник	УК-1, УК-5, ПК-7
17.	Особенности источников нового времени	УК-1, УК-5, ПК-7
18.	Законодательство Российской империи. Его особенности и приемы изучения. Классификация законов	УК-1, УК-5, ПК-7
19.	Документы коллежской и министерской системы делопроизводства как источник	УК-1, УК-5, ПК-7
20.	Зарождение и развитие российской статистики в XVIII – начале XX вв. Её основные виды и способы изучения	УК-1, УК-5, ПК-7
21.	Периодическая печать Российской империи как исторический источник	УК-1, УК-5, ПК-7
22.	Политические сочинения и публицистика XVIII – начала XX вв.	УК-1, УК-5, ПК-7

23.	Материалы личного происхождения XVIII – начала XX вв. Особенности их изучения	УК-1, УК-5, ПК-7
24.	Документы законодательных и исполнительных органов государственной власти XX – начала XXI вв.	УК-1, УК-5, ПК-7
25.	Делопроизводственная документация XX – начала XXI вв.	УК-1, УК-5, ПК-7
26.	Документы общественных и политических объединений XX – начала XXI вв. как источник	УК-1, УК-5, ПК-7
27.	Статистические источники Новейшего времени и особенности их изучения	УК-1, УК-5, ПК-7
28.	Источники личного происхождения XX – начала XXI вв.	УК-1, УК-5, ПК-7
29.	Периодическая печать Новейшего времени и способы ее изучения	УК-1, УК-5, ПК-7
30.	Публицистика XX – начала XXI вв. как исторический источник	УК-1, УК-5, ПК-7

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	<i>Теоретические проблемы источниковедения</i>	УК-1, УК-5, ПК-7
2.	<i>Отечественные источники XI–XVII вв.</i>	УК-1, УК-5, ПК-7
3.	<i>Отечественные источники Нового времени</i>	УК-1, УК-5, ПК-7
4.	<i>Отечественные источники Новейшего времени</i>	УК-1, УК-5, ПК-7

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Темы рефератов

1. Источник: феномен культуры и реальный объект познания
2. Источниковедение в системе гуманитарного знания
3. Систематизация источников по типам и видам
4. Метод источниковедения и его применение в гуманитарном знании
5. Источниковедческое исследование и его основные этапы
6. Проблема происхождения источника. Особенности и пути решения
7. Проблема авторства источника. Пути решения
8. Проблема достоверности источника и приемы ее установления
9. Летописание как вид источника. Приемы изучения
10. Повесть временных лет. Проблема происхождения и авторства
11. Представления о жизни и смерти в памятниках летописания

12. Общерусские летописные своды
13. Сибирские летописи как источник
14. «Русская правда» как источник
15. Судебник 1497 как источник
16. Переписка Ивана Грозного с А. Курбским: проблемы интерпретации
17. Домострой как источник для изучения средневековой повседневности
18. Судебник 1550 г. как источник
19. Соборное Уложение, его состав, источники и приемы изучения
20. Церковные уставы как источник
21. Жития святых как источник. Особенности изучения
22. Мир монашества в памятниках житийной литературы
23. Кодификация российского законодательства в XVII в.
24. Материалы государственного делопроизводства XVIII-XIX вв. как источник
25. Актовые источники в средние века и новое время: общее и особенное
26. Законодательные акты XVIII-XIX вв. как источник
27. Судебно-следственная документация как источник
28. Международные договоры как источник
29. Записки иностранцев о России как источник
30. Документы писцового делопроизводства как источник
31. Документы коллежской системы делопроизводства как источник
32. Документы министерской системы делопроизводства как источник
33. Массовые источники. Состав. Особенности изучения
34. Российская статистика XIX в. и ее особенности
35. Советская статистика и ее специфика. Проблема достоверности данных
36. Периодика XVIII в. и ее значение как источника
37. Периодика XIX в. и ее значение как источника
38. Источники личного характера. Разновидности. Особенности изучения
39. Эпистолярные источники и их специфика
40. Российское законодательство начала XX в. как источник
41. Советское законодательство как источник
42. Современное законодательство как источник

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, студент должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование студентом нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из: введения, основной части, заключения. Во

введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры «TimesNewRoman», кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическое задание № 1.

Тема «Летописи как исторический источник»

Источниковедческий анализ фрагментов летописей

Практическое задание № 2.

Тема «Русское средневековое законодательство»

Источниковедческий анализ фрагментов русских средневековых кодексов;

Практическое задание № 3.

Тема «Актовые источники XI-XVII вв.»

Источниковедческий анализ фрагментов актовых материалов

Практическое задание № 4.

Тема «Делопроизводственные материалы XVI-XVII вв.»

Построение видовой классификации средневековых делопроизводственных документов

Практическое задание № 5.

Тема «Литературные и публицистические произведения XI-XVII вв.»

Источниковедческий анализ литературных памятников

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

1.	Ученые выделяют эти две основные классификации исторических источников: 1. по типам; 2. по целям; 3. по видам; 4. по значимости.
2.	В задачи исследователя при работе с историческим источником не входит: 1. источниковедческий анализ; 2. интерпретация текста; 3. реставрация источника; 4. разработка методики работы с источником.
3.	Источниковедческий анализ не включает: 1. установление времени создания источника; 2. установление авторства; 3. установление стоимости источника; 4. выявление особенностей почерка.
4.	Расположите в хронологической последовательности (от более ранней к более поздним) русские летописные традиции: 1. Московское летописание; 2. Новгородское летописание; 3. Сибирское летописание; 4. Владимиро-суздальское летописание.
5.	Укажите верное определение термина «протограф»: 1. комплекс списков, объединяемый в одну реакцию; 2. небольшая по объёму летопись; 3. предполагаемый исходный текст списка летописи; 4. вид западноевропейских летописей.
6.	«Устав Владимира Мономаха» – это составная часть следующего законодательного документа: 1. Русской Правды;

	2. Белоозерской уставной грамоты; 3. Новгородской судной грамоты; 4. Судебника 1497 г.
7.	Средневековые законодательные акты, исходившие от верховной власти и содержащие распоряжения относительно организации местного управления – это: 1. судные грамоты; 2. уставные грамоты; 3. кормчие книги; 4. жалованные грамоты.
8.	Агиографическая литература – это термин обозначающий: 1. публицистические произведения; 2. жизнеописания святых и монахов; 3. переводная иностранная литература; 4. воинские повести.
9.	«Великие Четьи Миней» XVI в. были составлены: 1. митрополитом Макарием; 2. Иваном Грозным; 3. Владимиром Мономахом; 4. Протопопом Аввакумом; 5. Иваном Пересветовым.
10.	Специальные законодательные акты XVIII–XIX вв., регулирующие какую-либо сферу деятельности: 1. Указы; 2. Уставы; 3. Регламенты; 4. Учреждения.
11.	Основной вид частноправовых актов XVIII в., представлявших собою договоры на куплю-продажу недвижимого имущества: 1. вексель; 2. поклада; 3. крепость; 4. товарищество.
12.	Первое Полное собрание законов Российской империи было издано под руководством Сперанского в этом году: 1. 1760 г.; 2. 1785 г.; 3. 1830 г.; 4. 1865 г.
13.	Основным источником для изучения динамики народонаселения в России XVIII в. является: 1. материалы ревизий; 2. губернаторские отчеты; 3. данные всеобщих переписей населения; 4. материалы земской статистики.
14.	В комплекс материалов ревизского учёта не входят: 1. Перечневые ведомости; 2. Ревизские сказки; 3. Окладные книги; 4. Подворные описи крестьянских хозяйств.
15.	Первой российской газетой является: 1. «Санкт-Петербургские ведомости»; 2. «Куранты»; 3. «Ведомости»;

	4. «Губернские ведомости».
16.	Знаменитый русский издатель, редактор «Московских ведомостей», который вел журнальную полемику с Екатериной II: 1. Н. И. Новиков; 2. А. С. Суворин; 3. И. Д. Сытин; 4. М. Н. Катков.
17.	К источникам личного происхождения не относятся: 1. дневники; 2. эпистолярные источники; 3. мемуары; 4. публицистические источники.
18.	Виднейшим представителем публицистики петровской эпохи, разработавшим идеологическое обоснование абсолютистской власти, являлся: 1. Авраамий Палицын; 2. Феофан Прокопович; 3. Николай Новиков; 4. Петр Чаадаев.
19.	Основоположник теории русского социализма, публицист и редактор журнала «Колокол»: 1. Н. Чернышевский; 2. В. Белинский; 3. А. Герцен. 4. Н. Огарёв.
20.	Совместное постановление партии и правительства это: 1. конституционный акт; 2. нормативный подзаконный акт; 3. акт компетенции административного кодекса; 4. акт компетенции гражданского кодекса.
21.	Нормативные документы госучреждений – это: 1. регистрационные картели, реестры; 2. отчеты, доклады, балансы; 3. отношения, докладные записки, протоколы; 4. номенклатуры дел, положения, уставы, инструкции.
22.	К статистической периодике, издававшейся в 20-е гг. XX в. не относится: 1. «Бюллетень ЦСУ»; 2. «Вестник статистики»; 3. «Статистика труда»; 4. «Хозяйственный учёт в СССР»
23.	Особый вид источника, возникший в советском делопроизводстве, влиявший на цифры статистики: 1. Протокол; 2. Инструкция; 3. План; 4. Отчет.
24.	В годы советской власти сложилась определенная система периодической печати. Соотнесите название печатного органа и название группы изданий, к которым он принадлежал: 1. «Правда»; 2. «Комсомольская правда»; 3. «Известия»; 4. «Вестник МГУ»; А) советская пресса;

	Б) партийная пресса; В) научные издания; Г) печать общественных организаций.
25.	Характерной чертой советских мемуаров не является: 1. идеологическая заданность; 2. строгий отбор тем и сюжетов; 3. выраженная эмоциональность; 4. опора на документальные источники.
26.	Издание Полного собрания сочинений этого политического деятеля стало самым масштабным подобным проектом в истории России: 1. К. Маркса; 2. Л. Д. Троцкого; 3. В. И. Ленина; 4. Л. И. Брежнева.
31.	Наряду с источниковедением, вещественные источники являются объектом исследования этой науки: 1. Историографии; 2. Археологии; 3. Социологии; 4. Физики.
32.	Специальная источниковедческая дисциплина, занимающаяся всесторонним изучением актов как исторического источника: 1. геральдика; 2. герменевтика; 3. дипломатика; 4. семиология.
33.	К поведенческим источникам относятся: 1. Устные источники; 2. Лингвистические источники; 3. Этнографические источники; 4. Письменные источники.

6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочного отделения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа учебным планом по заочной форме не предусмотрена.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамен). Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;

- своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

- описание шкал оценивания;

- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы²

1. Голиков, А. Г. Методика работы с историческими источниками : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова ; под редакцией А. Г. Голикова. - Москва : Академия, 2014. – 223 с.— Текст : непосредственный.
2. Патрушева, Д. А. Источниковедение и историография региональных исследований : учебно-методическое пособие / Д. А. Патрушева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279353> (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сиренов, Алексей Владимирович. Источниковедение : учебник для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / А. В. Сиренов, Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин ; под редакцией А. В. Сиренова ; Санкт-

² Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Петербургский гос. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 395, [1] с. ; П. л. 32,18 см. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : непосредственный.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

<http://lib.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2070/> – Антология древнерусской литературы

<http://www.doc20vek.ru/> – документы XX века

<http://expositions.nlr.ru/> – Виртуальные выставки. Российская национальная библиотека

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

<https://www.culture.ru/> – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в

ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 13

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности студента, определяемые	Промежуточный

	учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий	
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственные взгляды на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- рабочие места педагогов;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения:* сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы:* публикации, **курсовые работы**, проекты, и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы:* благодарственные письма и т.д.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	7.2	Обновлен список информационных ресурсов
2027/28			

Учебное издание

Автор-составитель
Никита Сергеевич **Королев**

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
с применением исключительно дистанционных
образовательных технологий
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 5,5 п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а

Отпечатано в типографии ЧГИК