



ФГОС ВО
(версия 3+
+)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

**программа бакалавриата
профиль «Историко-культурный туризм»**

**по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и
охрана объектов культурного и природного наследия**

Челябинск 2026

УДК 004
ББК 73я73
И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ИКТ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

И 74

Информационная эвристика : рабочая программа дисциплины «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. А.В. Лушникова; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2023. – 39 с. – (ФГОС ВО версия 3++).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	7
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
5.1. Общие положения.....	14
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	17
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы.....	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	24
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	24
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете.....	25
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы.....	25
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания.....	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....	28
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	28
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	31
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	31
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	31
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	31
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	32
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	33
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	33
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).....	33

6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.....	33
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	34
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), необходимых для освоения дисциплины.....	35
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	39

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД 02 Информационная эвристика
2	Цель дисциплины	Цель данного курса - освоить студентами методику и технологии подготовки документальной информации и информационного поиска, как необходимого компонента деятельности музеолога.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- формирование теоретических знаний об информационной основе мира социума, о возникновении информационных ресурсов как результате информационной деятельности, о формах существования информации, о вторичной информации как инструменте, обеспечивающем связи между различным информационными ресурсами и, в первую очередь, между документами; - ознакомление студентов с организацией информационной деятельности на федеральном, региональном и внутрикорпоративном уровнях; - ознакомление с наиболее важными библиографическими и реферативными изданиями; - овладение методами аналитико-синтетической переработки информации и информационного обслуживания с использованием традиционных и электронных источников
4	Коды формируемых компетенций	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационная эвристика»:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	основы системного подхода в изучении роли личности в истории, методы поиска, анализа и синтеза информации в изучении роли личности в истории
	УК-1.2.	Уметь	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	осуществлять поиск, анализ, синтез информации в изучении роли личности в истории для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3	Владеть	владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изучении роли личности в истории в изменяющейся ситуации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационная эвристика» входит в вариативную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы музеологии», «История науки и техники», «История России».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Личность в истории», «Альтернативные источники изучения музейного дела», «Научно-исследовательская работа в музее», «История Урала», «Народное искусство и музей»; прохождении практик: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	36	14
в том числе:		
лекции	10	4
семинары		
практические занятия	26	6
мелкогрупповые занятия	-	
индивидуальные занятия	-	
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации</i>		
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	56
Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / контроль		2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления							
Тема 1. Введение		2		2			
Тема 2. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества.	10,8	2		4		4,8	
Тема 3. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса.	8	2		2		4	
Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования							
Тема 4. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки.	10	2		4		4	
Тема 5. Формы существования библиографической информации.	10	2		4		4	
Тема 6. Методика составления БП.	6			2		4	
Тема 7 . Библиографическое обслуживание.	8			4		4	
Раздел 3. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание							
Тема 8. Вторично-семантические документы, методика реферирования.	6			2		4	
Тема 9. Фактографическое обслуживание.	5			2		3	

<i>Раздел 4. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ</i>							
Тема 10. Социальные документальные институты.	8	2		2		4	
Зачёт	0,2						ИКР – 0,2 час.
Итого в 1 сем.	72	10		26		35,8	0.2
Всего по дисциплине	72	10		26		35,8	0.2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления							
Тема 1. Введение	8	2				6	
Тема 2. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества.	8			2		6	
Тема 3. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса.	8			2		6	
Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования							
Тема 4. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки.	8			2		6	
Тема 5. Формы существования библиографической информации.	7	2				5	

Тема 6. Методика составления БП.	6					6	
Тема 7 . Библиографическое обслуживание.	6					6	
<i>Раздел 3. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание</i>							
Тема 8. Вторично-семантические документы, методика реферирования.	5					5	
Тема 9. Фактографическое обслуживание.	5					5	
<i>Раздел 4. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ</i>							
Тема 10. Социальные документальные институты.	5					5	
Зачёт	6						КСР – 2 час. ИКР – 2 час. Контр. – 2 час.
Итого в 1 сем.	72	4		6		56	6
Всего по дисциплине	72	4		6		56	6

аблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-1
1	2
<i>Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления</i>	
Тема 1. Введение	
Тема 2. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества.	
Тема 3. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса.	
<i>Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования</i>	

Тема 4. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки.	
Тема 5. Формы существования библиографической информации.	
Тема 6. Методика составления БП.	
Тема 7. Библиографическое обслуживание.	
<i>Раздел 3. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание</i>	
Тема 8. Вторично-семантические документы, методика реферирования.	
Тема 9. Фактографическое обслуживание.	
<i>Раздел 4. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ</i>	
Тема 10. Социальные документальные институты.	
Зачет 1 семестр	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления

Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса, место курса в системе подготовки музеолога. Формы учебной и самостоятельной работы студентов, особенности их организации на дневном и заочном отделениях.

Тема 2. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества. Понятие об информационном процессе (инфопроцессе). Вербальная и документальная формы существования инфопроцесса, его основные фазы и элементарные компоненты. Информационное пространство как результат развития инфопроцесса. Информационное пространство как условие возникновения, сохранения и дифференциации социума и его организационных структур. Эволюция элементов информационного пространства.

Тема 3. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса. Цель инфопроцесса – создание информационных ресурсов и их использование в универсуме человеческой деятельности. Традиционные и электронные документы как разновидности документальных ресурсов. Понятие о вторичном уровне информационного пространства, возникновение информационно-поисковых языков (ИПЯ). Объективность возникновения вторично-семантической и библиографической информации (БИ) и вторично-документальных ресурсов.

Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования

Тема 4. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки. Отношения соответствия и противоположности между документами и потребителями. Сущность БИ как средства снятия противоположности и реализации соответствия между документом и потребителем. Эмбрион библиографической информации как внутренний элемент документа (издания). Основные свойства (качества) БИ: двойственность (направленность на документ и на потребителя), отчужденность от документа (самостоятельность существования), статичность (пребывание в состоянии покоя во время хранения), динамичность (пребывание в состоянии движения во время передачи, распространения, обмена, преобразования), рассеяние в пространстве и концентрация в библиографическом пособии, разнообразие форм существования, упорядоченность (унификация и стандартизация библиографических записей).

БИ – единство содержательной (семантической) и формальной (документарной) информации. Библиографическая информация – посредник в системе «Документ – Потребитель». Библиографическая характеристика документа как способ его идентификации и поиска. Функции БИ: наследуемые от первичной и вторичной информации (коммуникативная, идентификационная); сущностная (поисковая), дополнительные (учетная, моделирующая, подытоживающая, селективно-заградительная).

Библиографическая деятельность как совокупность процессов библиографирования и библиографического обслуживания.

Тема 5. Формы существования библиографической информации. Библиографирование – процесс создания и/или преобразования БИ. Формы существования БИ: библиографическое сообщение, библиографическая запись, авторитетные/нормативные библиографические данные, библиографическое пособие (БП). Библиографическая запись, ее элементы: библиографическое описание, классификационные шифры, предметные рубрики и коды (например, ISBN, ISSN), аннотация, реферат. Специфичность библиографических записей в процессе документационного обеспечения управления (ДООУ). Библиографическое описание: монографическое, сводное, аналитическое. Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования. ГОСТ 7-12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Метаданные как одна из форм существования БИ. Дублинское ядро, его основные элементы. ГОСТ-7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Библиографические пособия: библиографический список, библиографический указатель, библиографический обзор, библиографическая база данных (БД). Самостоятельные и несамостоятельные библиографические списки. Дифференциация БП: по целевому назначению (государственные/национальные, научно-вспомогательные, профессионально-производственные [в т. ч. издательские и книготорговые], рекомендательные); по содержанию библиографируемых объектов (универсальные, отраслевые, тематические, персональные, страноведческие/краеведческие); по функционально-хронологическому признаку (текущие, ретроспективные, перспективные). Источники библиографии. Библиографические БД, их многоаспектная классификация. Государственные/национальные БП как базовые (ведущие) источники библиографирования и библиографического обслуживания. Летописи Российской книжной палаты, их характеристика. Каталог Роспечати: информационные издания.

Тема 6. Методика составления БП. Общая и отраслевая методика составления БП. Подготовительный этап составления тематического БП, его основные процессы и операции: выбор и изучение темы, составление проспекта, выявление литературы. Основной этап. Отбор документов и его основные критерии (формальные, содержательные, качественные). Выбор способов библиографической характеристики. Группировка библиографических записей по разделам и внутри них. Заключительный этап. Создание ключей, подготовка справочно-методического аппарата БП, литературное и библиографическое редактирование, оформление. Различия в методике составления рекомендательных, научно-вспомогательных и профессионально-производственных БП. Автоматизированная технология создания БП.

Тема 7. Библиографическое обслуживание. Библиографическое обслуживание – процесс по доведению БИ до потребителя. Цель библиографического обслуживания – удовлетворение информационных потребностей индивидов и групп социума. Виды библиографического обслуживания, их производность от типов библиографических запросов, документальных потоков и массивов. Библиографический поиск как основа библиографического обслуживания. Текущее библиографическое информирование (ТБИ): определение, основные виды (массовое, групповое, индивидуальное). Технологический

цикл ТБИ, его основные этапы. Особенности организации ТБИ в зависимости от целей получения информации потребителем и требуемой полноты информирования. Специфика организации ТБИ в форме избирательного распространения информации (ИРИ), дифференцированного и/или тематического обслуживания руководителей (ДОР, ТОР). Справочно-библио-графическое обслуживание (СБО): определение, основные понятия и термины. Типология библиографических справок (тематические, адресно-библиографические, уточняющие). Технологический цикл СБО, его основные этапы. Традиционные и электронные источники выполнения библиографических справок. Справочно-информационная работа как часть ДОУ. Общая характеристика информационных запросов, удовлетворяемых в процессе ДОУ. Поиск документов организации на основе их различных признаков.

Раздел 3. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание

Тема 8. Вторично-семантические документы, методика реферирования.

Вторично-семантические документы, общая характеристика. Официальные, законодательные и нормативные документы как разновидность вторично-семантических документов. Участие Федерального собрания, региональных законодательных органов, администрации Президента, Правительства РФ, исполнительных органов региональной и муниципальной власти, Конституционного суда, Верховного суда, судебных органов на местах, политических партий, общественных движений и формирований в производстве официальных документов. Производство официальных документов как результат аналитико-синтетической переработки первичных документов, в том числе материалов, протоколов и решений совещаний и заседаний. Виды и жанры официальных документов. Традиционные и электронные источники опубликования законодательных и нормативных документов. Автоматизированные справочно-поисковые системы («Гарант», «Консультант-плюс» и др.) как источники опубликования и разыскания законодательных и нормативных актов. Библиографические источники поиска официальных изданий. Справочные издания как разновидность вторично-семантических документов. Справочная статья – основной элемент справочных изданий. Типология справочных изданий. Энциклопедии, их дифференциация на основе разных признаков. Словари: лингвистические и терминологические. Справочники и их разновидности. Справочные издания на электронных носителях. Реферативные и обзорные издания: объективность появления и общая характеристика. Реферативные БД. Виды рефератов, особенности создания. Обзоры, требования к их созданию.

Тема 9. Фактографическое обслуживание. Фактографический поиск и его разновидности (событийный, символичный, лексический). Традиционные источники удовлетворения фактографических запросов. Фактографические БД и базы знаний как источники удовлетворения фактографических запросов. Централизованные и распределенные БД о документах организации (предприятия, учреждения, корпорации) как основной источник фактографического поиска в ДОУ.

Раздел 4. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ

Тема 10. Социальные документальные институты. Информационные барьеры и способы (инструменты) их преодоления. Генезис формирования и дифференциации социальных документальных институтов. Появление информационных технологий и информационных услуг. Генетическая и функциональная связь архивного дела и архивоведения со смежными областями науки и практики. Роль вторично-документальной информации в функционировании архивов. Распределенный библиотечно-информационный фонд (РБИФ): состав, цели создания, роль вторичного уровня.

Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ). История создания ГСНТИ в России, ее современная организация. Формирование информационного рынка в России, его современное состояние. Роль институтов информации в создании и распространении вторично-документальной информации. Посреднические информационные структуры: агентства, бюро и пр. – их роль в распространении информационных услуг на информационном рынке.

Интранет и Интернет как среда функционирования вторично-документальной информации. Понятие об Интранете как о внутреннем корпоративном информационном пространстве, действующем на основе современных информационных технологий. БД в Интранете. Роль вторично-документальной информации в функционировании Интранета. Интернет: общая характеристика. Порталы, их роль в осуществлении документального, библиографического и фактографического поиска. Сайты как источники поиска фактографической и библиографической информации и текстов документов. Характеристика сайтов и web-страниц (сетевых страниц) с точки зрения надежности их использования в обслуживании потребителей информации. Характеристика сайтов с точки зрения их мобильности. Электронные библиотеки: определение, виды. ИПЯ и поисковые системы (Яндекс, Рамблер и др.), технология их использования в документальном, библиографическом и фактографическом поиске. Характеристика БД: полнотекстовые и ссылочные. Полнотекстовые электронные журналы, возможности их предоставления для потребителей информации. Виды ссылочных БД. Каталоги и путеводители по БД и банкам данных. Ресурсы Интернета как источники деловой, профессионально-ориентированной, массово-потребительской информации. Интернет как среда функционирования официальных изданий и нормативных документов органов власти и управления всех уровней.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуума стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Докумен-		

<i>тальные ресурсы: понятие, предше- ствия их появления</i>		
Тема 1. Введение.	Поиск нормативных документов, научно-популярной и научной информации с помощью электронных и традиционных ресурсов	Защита рефератов
Тема 2. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества.	Поиск нормативных документов, научно-популярной и научной информации с помощью электронных и традиционных ресурсов	Защита рефератов
Тема 3. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса.	Поиск нормативных документов, научно-популярной и научной информации с помощью электронных и традиционных ресурсов	Защита рефератов
<i>Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования</i>		
Тема 4. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки.	Обучение правилам библиографического описания согласно ГОСТам, реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам
Тема 5. Формы существования библиографической информации.	Обучение правилам библиографического описания согласно ГОСТам, реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам
Тема 6. Методика составления БП.	Обучение правилам библиографического описания согласно ГОСТам, реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам
Тема 7. Библиографическое обслуживание.	Обучение правилам библиографического описания согласно ГОСТам, реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам
<i>Раздел 3. Вторично-семантические документы и фактографическое обслуживание</i>		
Тема 8. Вторично-	Обучение правилам библиографи-	Представление текстов статей

семантические документы, методика реферирования.	ческого описания согласно ГОСТам, реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам
Тема 9. Фактографическое обслуживание.	Обучение правилам библиографического описания согласно ГОСТам, реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам
<i>Раздел 4. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ</i>		
Тема 10. Социальные документальные институты.	Реферирование статей, поиск документов с помощью электронных ресурсов	Представление текстов статей и иных научно-публицистических и научных изданий с вариантами аннотаций справок, составление библиографического списка по ГОСТам

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Человек и его потребности»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Человеческие потребности, информационный процесс и информационное пространство»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Информационные ресурсы и инфопроцесс»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Исходное понятие библиографической науки и практики»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Библиографическая информация»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Методика составления библиографического описания»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Библиографическое обслуживание»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 8. Тема «Методика реферирования»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Фактографическое обслуживание»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

Самостоятельная работа № 10. Тема «Социальные документальные институты»

Цель работы: выявление литературы, определяющей теоретические и практические основания работы с первичными и вторичными документальными ресурсами

Задание и методика выполнения: составление аннотированных указателей и справок, БО, реферирования статей по ГОСТам.

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим «Обучение» позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим «Самоконтроль» позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь). Объявление об открытии доступа к ресурсу и «ключ пользователя» публикуются в локальной сети Интранет.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

www.study.ru – Языковой сайт.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления			
Тема 1. Введение.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Семинар № 1. Тема «Введение. Человек и его потребности» (2 час.). – Самостоятельная работа № 1. Тема «Человек и его потребности»;
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 2. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Семинар № 2. Тема «Информационный процесс и информационное пространство » (2 час.). – Самостоятельная работа № 1. Тема «Человеческие потребности, информационный процесс и информационное пространство»; (ОК-4, ОПК-1)
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 3. Информационные ресурсы	УК-1. Способен	УК-1.1.	– Семинар № 3. Тема

как результат инфопроцесса.	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2.	«Информационные ресурсы и инфопроцесс» (2 час.). – Самостоятельная работа № 1. Тема «Информационные ресурсы и инфопроцесс»; (ОК-4, ОПК-1)
		УК-1.3	
Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования			
Тема 4. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Исходное понятие библиографической науки и практики»;
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 5. Формы существования библиографической информации.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиографическая информация»;
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 6. Методика составления БП.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Практическая работа № 1 «Методика составления БП» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Методика составления библиографического описания»;
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 7. Биб-	УК-1. Способен	УК-1.1.	– Практическая

библиографическое обслуживание.	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		работа № 2 «Библиографическое обслуживание» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиографическое обслуживание»;
		УК-1.2.	
		УК-1.3	

Тема 3. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса.

Тема 8. Вторично-семантические документы, методика реферирования.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Практическая работа № 3 «Вторично-семантические документы, методика реферирования» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Методика реферирования»;
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 9. Фактографическое обслуживание.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Практическая работа № 4 «Фактографическое обслуживание» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Фактографическое обслуживание»;
		УК-1.2.	
		УК-1.3	

Раздел 4. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ

Тема 10. Социальные документальные институты.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1.	– Практическая работа № 1 «Социальные документальные институты» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Социальные документальные институты»;
		УК-1.2.	
		УК-1.3	

	поставленных задач		
--	--------------------	--	--

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Документальные ресурсы: понятие, предыстория их появления			
Тема 1. Введение.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Вопросы к зачету: № 1,2,3 теоретических вопросов: № 1-4 практических заданий
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 2. Информационный процесс и информационное пространство – условия существования и развития индивида и общества.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Вопросы к зачету: № 4,5 теоретических вопросов: № практических заданий
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 3. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Вопросы к зачету: № 6,7 теоретических вопросов: № 1-4 практических заданий
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Раздел 2. Библиографические ресурсы: технология создания и использования			

Тема 4. Библиографическая информация – исходное понятие библиографической практики и науки.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Вопросы к зачету: № 8,9,10 теоретических вопросов: № 1-4 практических заданий
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 5. Формы существования библиографической информации.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Вопросы к зачету: № 11,12,13 теоретических вопросов: № 1-4 практических заданий
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 6. Методика составления БП.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Вопросы к зачету: № 14, 15,16 теоретических вопросов № 1-4 практических заданий
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 7 . Библиографическое обслуживание.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Вопросы к зачету: № 17 теоретических вопросов № 1-4 практических заданий
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 3. Информационные ресурсы как результат инфопроцесса.			

Тема 8. Вторично-семантические документы, методика реферирования.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Вопросы к зачету: № 18,19,20,21,22,23 теоретических вопросов: № 1-4 практических заданий:
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Тема 9. Фактографическое обслуживание.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Вопросы к зачету: № 24, 25 теоретических вопросов № 1-4 практических заданий
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
Раздел 4. Организация подготовки и распространения вторично-документальных ресурсов в РФ			
Тема 10. Социальные документальные институты.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Вопросы к зачету: № 26,27 теоретических вопросов № 1-4 практических заданий
		УК-1.2.	
		УК-1.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-1.	– понимает методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации по проблеме роли личности в истории; – применяет системный подход для решения поставленных задач; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности..	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется

Таблица 11

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескриптор	Образцовый,	Закончен-	Изложенный,	Минимальный	Оцен
------------	-------------	-----------	-------------	-------------	------

ры	примерный; достойный подражания ответ (отлично)	ный, полный ответ (хорошо)	раскрытый от- вет (удовлетво- рительно)	ответ (неудовле- творительно)	ка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Практическое задание (задачи)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Информационное пространство как результат развития инфопроцесса. Элементарные компоненты информационного пространства, их эволюция в процессе развития социума и материально-технического прогресса.	УК-1
2	Понятие об информационном ресурсе. Документальные информационные ресурсы, их эволюция и современная классификация.	УК-1
3	Появление информационных и документальных институтов, информационных технологий и информационных услуг.	УК-1
4	Понятие о вторичном уровне информационного пространства, возникновение информационно-поисковых языков и вторичных документальных ресурсов (вторично-семантических и библиографических).	УК-1
5	Библиографическая информация: сущность и роль в системе социальных (документальных) коммуникаций. Понятие о библиографической деятельности.	УК-1
6	Функции библиографической информации.	УК-1
7	Свойства (качества) библиографической информации.	УК-1
8	Формы существования библиографической информации (в т. ч. базы данных).	УК-1
9	Библиографическая характеристика документа. Библиографическое описание и его разновидности. Другие элементы библиографической записи.	УК-1
10	ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.	УК-1
11	Издания Российской книжной палаты. Характеристика государственных библиографических пособий.	УК-1
12	Справочно-библиографическое обслуживание.	УК-1
13	Текущее библиографическое информирование.	УК-1
14	Вторично-семантические документы: общее понятие. Официальные, законодательные и нормативные документы как разновидность вторично-семантических документов, источники их создания.	УК-1
15	Нормативные документы: их основные виды и источники	УК-1

	поиска (в том числе информационно-поисковые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант-плюс»). Интернет как среда функционирования официальных нормативных документов, деловой, профессионально-ориентированной, массово-потребительской информации.	
16	Справочные издания как формы функционирования вторично-семантической информации: общая типологическая характеристика.	УК-1
17	Энциклопедии и энциклопедические словари: общая типологическая характеристика. Особенности представления библиографической информации в них.	УК-1
18	Словари: типологическая характеристика. Использование словарных изданий в работе специалиста-документоведа.	УК-1
19	Справочники: общая типологическая характеристика. Справочники в работе специалиста-документоведа.	УК-1
20	Адресно-фирменные справочники, товарно-фирменные и конъюнктурные справочники: особенности издания, возможности использования.	УК-1
21	Реферативные и обзорные издания. Реферирование: основные этапы.	УК-1
22	Информационные барьеры и способы их преодоления. Появление социальных документальных институтов.	УК-1
23	Распределенный библиотечно-информационный фонд (РБИФ): цель создания, организационная структура, роль вторичного уровня.	УК-1
24	Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) как основной канал производства и распространения вторично-документальной информации.	УК-1
25	Понятие об Интранет, роль вторично-документальной информации в его функционировании. Наиболее важные базы данных внутреннего корпоративного информационного пространства.	УК-1
26	Интернет: общая характеристика. Порталы, сайты, веб-страницы и электронные библиотеки как организационные формы Интернет-среды. Роль ИПЯ и поисковых систем для функционирования Интернет.	УК-1
27	Базы данных, их характеристика. Каталоги и путеводители по БД и банкам данных.	УК-1

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Дать библиографическое описание двум опубликованным источникам	УК-1
2	Дать аннотацию на журнальные статьи	УК-1
3	Дать аннотацию на монографическое издание	УК-1
4	Дать аннотацию на справочное издание	УК-1

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Введение. Человек и его потребности»

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте понятие потребность.
2. Человек в первобытном обществе и его место в мире.
3. Формирование представлений о свойствах человека в философских воззрениях первых цивилизации
4. Взгляд на человека и его потребности у мыслителей античности.
5. Проблема потребностей человека в средневековой философии и в эпоху возрождения.
6. Проблема человеческих потребностей в философии нового времени
7. Взгляды на потребности человека в философии XXI века
8. Основные подходы к проблеме человека и его потребностей у мыслителей XX века.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 2. Тема «Информационный процесс и информационное пространство»

Вопросы для обсуждения:

1. Потребность в определениях личностных ценностях.
2. Взаимосвязь потребностей и ценностей. Материальные ценности, социальные ценности, духовные ценности, нравственные (моральные) ценности, религиозные ценности, эстетические ценности, личные ценности
3. Взаимосвязь потребностей и деятельности.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 3. Тема «Информационные ресурсы и инфопроцесс»

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация потребностей в философском аспекте. Материальные и духовные потребности.
2. Классификация потребностей в социально-психологическом аспекте. Потребность в безопасности, потребность в уважении, потребность в любви.
3. Классификация потребностей и их обслуживание в экономическом аспекте. Роль и место услуг в современной экономике.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Методика составления БП»

Цель работы – овладеть методикой БП

Задание и методика выполнения: составление библиографического описания на издания разного уровня

Практическая работа № 2. Тема «Библиографическое обслуживание»

Цель работы – овладеть методикой библиографического обслуживания.

Задание и методика выполнения: разработка схемы библиографического обслуживания.

Практическая работа №3. Тема «Вторично-семантические документы, методика реферирования»

Задание и методика выполнения: составить аннотацию на издания различного уровня.

Практическая работа №4 Тема «Фактографическое обслуживание»

Цель работы – овладеть навыками поисковой работы по библиографическим справочникам.

Задание и методика выполнения: выявить библиографическое описание по заданной теме.

Практическая работа №5 Тема «Социальные документальные институты»

Цель работы – познакомиться с социальными институтами занимающимися хранением документной информации.

Задание и методика выполнения: сравнить нормативы социальных документальных институтов по порядку организации и использования документной информации.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания в учебном процессе не используются.

6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа учебным планом по заочной форме не предусмотрена.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- технический зачет.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы²

1. Абросимова, Н. В Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 160 с.
- 2.Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790> . — Загл. с экрана.

.2. Информационные ресурсы

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

² Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Национальный открытый университет.— Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.— Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.— Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТИЦ «Информрегистр» .— Режим доступа: <http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руcont» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net;>

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), необходимых для освоения дисциплины

<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html> – даны полнотекстовые электронные библиотеки. Путеводитель по ресурсам Интернет. Предлагает ссылки на сайты, которые содержат полнотекстовые версии печатных изданий: учебников, монографий, научно-популярной и художественной литературы. Представляет особый интерес для учащихся, студентов и преподавателей

Электронные библиотеки в интернете: поисковые системы и каталоги ссылок

Каталог электронных библиотек Library.Ru <http://www.library.ru/2/catalogs/elibs>
Аннотированный каталог Интернет-ресурсов, содержащих собрания литературных произведений и литературоведческих текстов.

Книжная поисковая система <http://www.ebdb.ru/> С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета; объем базы данных свыше 2 млн. изданий

Букинист <http://bukinist.agava.ru>

Чернильница <http://www.kulichki.com/inkwell> Алфавитный и систематический каталоги русскоязычных фондов наиболее крупных электронных библиотек.

Электронные библиотеки: Каталог ссылок <http://ison.ioso.ru/library/electron.htm>
Лучшие электронные библиотеки: Каталог <http://old.russ.ru/krug/biblio/catalogue.html>

Библиотека русских электронных библиотек <http://www.orc.ru/~patrikey/liblib/liblib.htm>

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины «Информационная эвристика» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу студентов в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности...).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*«Сократический диалог»*, *«Займи позицию»*, *ПОПС-формула*, *«Дискуссия в стиле телевизионного ток-шоу»*, *дебаты и т.д.*), что позволяет погружать студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам ... студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: ... (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В

образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки навыком публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачёт	Формы отчетности студента, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы студента в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующих многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Рабочая тетрадь (в рамках практического занятия или сам. работы)	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Текущий (в рамках сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и навыков. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оце-	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)

	нивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмента оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Информационная эвристика» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024	6.4.	Дополнен раздел
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	7.1. 7.2.	Дополнены списки литературы
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	Р.8, Р.9	Доработаны
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Алла Вячеславовна **Лушникова**

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

**Рабочая программа дисциплины
Программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного
и природного наследия
Квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем 2.4 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф