ФГОС ВО (версия3++)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 351 (073)
ББК 67.401.12 я 73
Г 72

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Автор(ы)-составитель(и): Печенкин П. А., доцент кафедры философии и культурологии, кандидат культурологии

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 24.04.2023, акт № 2023/М

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

Г 72 Государственное и муниципальное управление : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Управление организацией в сфере культуры» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность квалификация : бакалавр / автор-составитель П. А. Печенкин; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 29 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

Содержание

Аннотация....6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....8
4.1. Структура преподавания дисциплины....8
4.1.1. Матрица компетенций....9
4.2. Содержание дисциплины....10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....10
5.1. Общие положения....10
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....11
5.2.1. Содержание самостоятельной работы....11
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы....12
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы....12
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....
освоения образовательной программы....13
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....15
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования....15
6.2.2. Описание шкал оценивания....16
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене....16
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания....17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....19
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену....19
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине....20
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы....20
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций....20
6.3.4.1. Планы семинарских занятий....21
6.3.4.2. Задания для практических занятий....21
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий....22
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)....22
6.3.4.5. Тестовые задания....22

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....22
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....23
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....23
7.2. Информационные ресурсы.....24
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 24
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....24
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....27
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....28
Лист выходных данных

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.20 Государственное и муниципальное управление
2	Цель дисциплины	формирование у обучающихся комплексного понимания в области государственного и муниципального управления, а также методов и инструментов управления, которые применяются на государственном и муниципальном уровнях
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изложении основ государственного и муниципального управления; - знакомстве обучающихся с принципами организации современного государственного и муниципального управления; - изучении обучающимися нормативно-правовых основ системы государственного и муниципального управления; - осовения обучающимися особенностей организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, органов муниципального управления, процессов принятия и исполнения решений; - приобритении обучающимися знаний и умении грамотно формулировать интересы государства, которые позволят самостоятельно исследовать специфику процессов управления на уровне государственных и муниципальных органов власти
4	Планируемые результаты освоения	УК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Печенкин П. А., доцент кафедры философии и культурологии, кандидат культурологии

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Бизнес-планирование», «Социология управления», «Теория и практика современного менеджмента», «Управление человеческими ресурсами творческих коллективов».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Профессиональные коммуникации в менеджменте», «Управление человеческими ресурсами творческих коллективов», прохождении практик: проектная, преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	**Всего часов**
	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180
– Контактная работа (всего)	34
в том числе:	
лекции	8
семинары	
практические занятия	10
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	4
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	6 4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	137
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет, экзамен: контроль	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем	практ.	конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические основы государственного управления	**32**	**2**		**2**		**28**	
Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации	**32**	**2**		**2**		**28**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**4**				**2** **2**		
Зачет 6 семестр	**4**						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
Итого в 6 семестре	**72**	**4**		**4**	**4**	**56**	**4**
Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	**45**	**2**		**3**		**40**	
Тема 4. Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы	**46**	**2**		**3**		**41**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**6**				**4** **2**		
Экзамен в 7 семестре	**11**						Экзамен контроль – 7 ч. КонсПА – 2 ч. ИКР –2 час.
Итого в 7 семестре	**108**	**4**		**6**	**6**	**81**	**11**
Всего по дисциплине	**180**	**8**		**10**	**10**	**137**	**15**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2
1	2
Тема 1. Теоретические основы государственного управления	+
Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации	+
Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	+
Тема 4. Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы	+
Зачет 6 сем.	+
Экзамен 7 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственного управления

Государственное управление: понятие, содержание, функции. Форма государственного устройства. Формы государственного правления. Политический режим. Форма государственно-территориального устройства. Методы государственного управления.

Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации

Органы государственной власти: понятие, правовой статус, классификация. Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание: порядок формирования, правовые основы, структура и полномочия. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Органы судебной власти в Российской Федерации.

Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Представительные органы власти субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы

Содержание муниципального управления. Правовые основы организации муниципального управления. Представительные органы власти муниципального управления. Исполнительно-распорядительные органы муниципального управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интегра-

ции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, при выполнении практико-ориентированных заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженности, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей

обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Теоретические основы государственного управления	Самостоятельная работа № 1. Тема «Теоретические основы государственного управления»	Проверка работы
Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации	Самостоятельная работа № 2. Тема «Система органов государственной власти Российской Федерации»	Проверка работы
Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Самостоятельная работа № 3. Тема «Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Проверка работы
Тема 4. Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы	Самостоятельная работа № 4. Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы	Проверка работы

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Теоретические основы государственного управления»

Цель работы, задание и методика выполнения:

Подготовка к практическому занятию № 1, выполнение практико-ориентированного задания № 1

Самостоятельная работа № 2. Тема «Система органов государственной власти Российской Федерации»

Цель работы, задание и методика выполнения:

Подготовка к практическому занятию № 2, выполнение практико-ориентированного задания № 2

Самостоятельная работа № 3. Тема «Система органов государственной власти

субъектов Российской Федерации»

Цель работы, задание и методика выполнения:
Подготовка к практическому занятию № 3, выполнение практико-ориентированного задания № 3

Самостоятельная работа № 4. Тема «Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы»

Цель работы, задание и методика выполнения:
Подготовка к практическому занятию № 4, выполнение практико-ориентированного задания № 4

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

http://fgosvo.ru/ – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
http://gramota.ru/ – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.
https://grants.culture.ru/ – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.
https://openedu.ru – Открытое образование.
https://президентскиегранты.рф – Фонд президентских грантов.
https://rsv.ru – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Теоретические основы государственного управления	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Практическое занятие № 1. Тема «Теоретические основы государственного управления» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Теоретические основы государственного управления».

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	решения, исходя из действующих правовых норм,		
Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Практическое занятие № 2. Тема «Система органов государственной власти Российской Федерации» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Система органов государственной власти Российской Федерации».
Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Практическое занятие № 3. Тема «Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
Тема 4. Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Практическая занятие № 4. Тема «Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы» – Самостоятельная работа №4. Тема «Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы государственного управления	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 1,2,3,4 – Вопросы к экзамену: № теоретических вопросов: 1,2,3,4 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 5,6,7,8,9 – Вопросы к экзамену: № теоретических вопросов: 5,6,7,8,9 № практико-ориентированных заданий: 2
Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Вопросы к экзамену: № теоретических вопросов: 10,11,12 № практико-ориентированных заданий: 3
Тема 4. Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Вопросы к экзамену: № теоретических вопросов: 13,14,15,16 № практико-ориентированных заданий: 4

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	решения, исходя из действующих правовых норм,		

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2	– понимает теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ; – применяет методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, отбора оптимальных способов достижения поставленных целей, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практически занятия; самостоятельная работа.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет, экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично/зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Хорошо/зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно/зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно/Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	**Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)**	**Законченный, полный ответ (хорошо)**	**Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)**	**Минимальный ответ (неудовлетворительно)**	**Оценка**
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии	Использованы информационные технологии (PowerPoint).	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок	

	(PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Не более 2 ошибок в представляемой информации.	3–4 ошибки в представляемой информации.	в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	**Характеристики ответа обучающегося**
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12
Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)

к зачету

№ п/п	**Примерные формулировки вопросов**	**Код компетенций**

1	Государственное управление: понятие, содержание, функции	УК-2
2	Форма государственного устройства. Формы государственного правления	УК-2
3	Политический режим. Форма государственно-территориального устройства	УК-2
4	Методы государственного управления	УК-2
5	Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность	УК-2
6	Органы государственной власти: понятие, правовой статус, классификация.	УК-2
7	Федеральное Собрание: порядок формирования, правовые основы, структура и полномочия	УК-2
8	Правительство Российской Федерации в системе государственной власти	УК-2
9	Органы судебной власти в Российской Федерации	УК-2

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Государственное управление: понятие, содержание, функции	УК-2
2	Форма государственного устройства. Формы государственного правления	УК-2
3	Политический режим. Форма государственно-территориального устройства	УК-2
4	Методы государственного управления	УК-2
5	Органы государственной власти: понятие, правовой статус, классификация.	УК-2
6	Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность	УК-2
7	Федеральное Собрание: порядок формирования, правовые основы, структура и полномочия	УК-2
8	Правительство Российской Федерации в системе государственной власти	УК-2
9	Органы судебной власти в Российской Федерации	УК-2
10	Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Российской Федерации	УК-2
11	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	УК-2
12	Представительные органы власти субъектов Российской Федерации.	УК-2
13	Содержание муниципального управления.	УК-2
14	Правовые основы организации муниципального управления.	УК-2
15	Представительные органы власти муниципального управления.	УК-2
16	Исполнительно-распорядительные органы муниципального управления.	УК-2

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Составить словарь терминов: государство, государственные образования, государственная власть, государственное управление, государственный аппарат.	УК-2
2	Составить таблицу функций выбранного федерального органа исполнительной власти, закрепленных в положении об этом органе власти.	УК-2
3	Составить таблицу функций выбранного регионального министерства, закрепленных в положении об этом органе власти.	УК-2
4	На основе анализа структуры органов местного самоуправления конкретного муниципального образования определить, какая модель организации МСУ реализована на данной территории.	УК-2

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическое занятие № 1. Тема «Теоретические основы государственного управления»
(проходит в форме брейнрайтинга).

Вопросы для обсуждения:
1. Государственное управление: понятие, содержание, функции
2. Форма государственного устройства. Формы государственного правления
3. Политический режим. Форма государственно-территориального устройства
4. Методы государственного управления

Брейнрайтинг – мозговой штурм в письменной форме, в ходе которого участники выражают свои предложения не в слух, а индивидуально в письменной форме, что позволяет на базе выдвинутой идеи формулировать новые.

Материалы для подготовки к практическому занятию см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Практическое занятие № 2. Тема «Система органов государственной власти Российской Федерации»
(проходит в форме кейс-задачи).

Вопросы для обсуждения:

1. Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность
2. Органы государственной власти: понятие, правовой статус, классификация.
3. Федеральное Собрание: порядок формирования, правовые основы, структура и полномочия
4. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти
5. Органы судебной власти в Российской Федерации

Кейс-задача – проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.

Материалы для подготовки к практическому занятию см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Практическое занятие № 3. Тема «Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
(проходит в форме социального проектирования).

Вопросы для обсуждения:

1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Российской Федерации
2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Представительные органы власти субъектов Российской Федерации.

Социальное проектирование – соовокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).

Материалы для подготовки к практическому занятию см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Практическое занятие № 4. Тема «Муниципальное управление в Российской Федерации: теоретические и правовые основы»
(проходит в форме ситуационных заданий).

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание муниципального управления.
2. Правовые основы организации муниципального управления.

3. Представительные органы власти муниципального управления.
4. Исполнительно-распорядительные органы муниципального управления.

Ситуационные задания – задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике

Материалы для подготовки практическому занятию см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации – зачет, экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в практических занятиях;

- своевременно и качественно выполнять практико-ориентированные задания;
- своевременно выполнять самостоятельную работу.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практико-ориентированных заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, экзамене.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / сост. О. В. Сидоренко, Е.Ю. Старкова. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2019. – 127 с.

2. Государственное управление. Электронный вестник. – Режим доступа: https://spajournal.ru/index.php/spa/index

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

Российская книжная палата.– Режим доступа: http://www.bookchamber.ru/

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

доступа:http://www.dslib.net;

Информационные справочные системы:
Гарант

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Российское образование. Федеральный портал www.edu.ru

Экономика. Социология. Менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru/ =

«Культура: политика, планирование, менеджмент»Информационно-сервисный http://www.culturalmanagement.ru/

Ассоциация менеджеров культуры http://www.amcult.ru/

Министерство культуры Российской Федерации http://old.mkrf.ru/

Министерство культуры Челябинской области http://www.culture-chel.ru/

Административно-управленческий портал www.aup.ru

Бизнес-словарь http://www.bisinessvoc.ru

Economicus.ru http://economicus.ru/

Экспертный канал «Открытая экономика» / Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека http://www.opec.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной цельюпрактических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на практических занятиях сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (брейнрайтинг, кейс-задача, социальное проектирование, ситуационные задания), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к практическим занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вестник государственного и муниципального управления», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Управление».

Основной целью прктических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания занятия могут быть ис-

пользованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вестник государственного и муниципального управления», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Управление» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Брейнрайтинг	Мозговой штурм в письменной форме, в ходе которого участники выражают свои предложения не в слух, а индивидуально в письменной форме, что позволяет на базе выдвинутой идеи формулировать новые.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Ситуационные за-	Задания, выполняемые студентами по результа-	Текущий (в рамках прак-

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
дания	там пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике	тического занятия, семинара или сам. работы)
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Социальное проектирование	Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации)

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	**Реквизиты протокола Ученого совета**	**Номер раздела, подраздела**	**Содержание изменений и дополнений**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	-	Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Павел Анатольевич **Печенкин**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем 1,8 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф