



ФГОС ВО
(версия3++)

ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра философии и культурологии

ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Арт-проектирование»
по направлению подготовки
51.03.01 Культурология
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 069(073)
ББК 79.1я73
Э41

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

Автор-составитель: Гейль В. В., старший преподаватель кафедры декоративно-прикладного искусства, кандидат исторических наук.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссии, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/К.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

Э 41 Экскурсионное дело : рабочая программа дисциплины : программа рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, квалификация : бакалавр / авт.-сост. В. В. Гейль ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2026. – 33 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций.....	11
4.2. Содержание дисциплины.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
5.1. Общие положения.....	14
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	20
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	21
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....	21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	24
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	25
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	26
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	26
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	26
6.3.4.5. Тестовые задания.....	26

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	27
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	27
7.2. Информационные ресурсы.....	28
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 28	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	32

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1. В. ДВ. 02.01 Экскурсионное дело
2	Цель дисциплины	Изучение теории и практики экскурсионного дела, формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков подготовки и проведения экскурсий разных видов, для различных групп экскурсантов.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формировании представлений об основах экскурсионной теории и методике экскурсионной работы, – раскрытии роли экскурсовода и требований к его работе, – знакомстве с теорией и практикой подготовки экскурсии, – формировании представлений о нормативно-правовом сопровождении экскурсионной работы.
4	Планируемые результаты освоения	УК-5, ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Гейль В. В., старший преподаватель кафедры декоративно-прикладного искусства, кандидат исторических наук

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикато ра	Элемент ы компете н- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-, историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Знать	- социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; - основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук.	- социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; - основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук.
	УК-5.2	Уметь	- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; - применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; - применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
	УК-5.3	Владеть	- выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического,	- выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и

			этического и философского контекста; - навыками самостоятельного анализа социально-исторических явлений и процессов.	философского контекста; - навыками самостоятельного анализа социально-исторических явлений и процессов.
ПК-3. Способен разрабатывать образовательные проекты в области популяризации и социально-научного и гуманитарного знания	ПК-3.1	Знать	- содержание и специфику образовательных проектов в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания	содержание и специфику образовательных проектов в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания
	ПК-3.2	Уметь	- разрабатывать образовательные проекты в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания	разрабатывать образовательные проекты в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания
	ПК-3.3	Владеть	- технологиями продвижения и реализации на практике (полностью или частично) образовательных проектов в области социально-научного и гуманитарного знания	технологиями продвижения и реализации на практике (полностью или частично) образовательных проектов в области социально-научного и гуманитарного знания

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История (история России, всеобщая история)», «История мировой культуры», «История музыки, театра и кино», «Художественная культура Урала», «Основы региональной культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Методика преподавания культурологии», «Арт-рынок и музейное проектирование», «практика работы учреждения культуры», прохождении практик: прохождении практик: проектно-технологической, производственной, педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	18
в том числе:		
лекции	18	4
семинары	18	4
практические занятия	-	-
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	-	-
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	-	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение в дисциплину.							
Тема 1. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии	2	2	-	-	-	-	
Тема 2. История развития экскурсионного дела в России	4	-	2	-	-	2	
Тема 3. Экскурсия как вид туристских услуг.	6	2	2	-	-	2	

ее функции. Классификация и тематика экскурсий							
Раздел 2. Методика организации и проведения экскурсии							
Тема 4. Общие принципы построения экскурсий. Сочетание показа и рассказа в экскурсии	6	2	2	-	-	2	
Тема 5. Технология подготовки новой экскурсии	22	4	2	-	-	31,8	
Тема 6. Техника ведения экскурсии	20	-	10	-	-	-	
Тема 7. Личность экскурсовода.	2	2	-	-	-		
Тема 8. Умения и навыки экскурсовода. Речевые и неречевые средства общения экскурсовода	2	2	-	-	-	-	
Зачет 7 семестр	72	18	18	-	-	35,8	Зачет ИКР – 0,2 час.
Всего по дисциплине	72	18	18	-	-	35,8	0,2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа			с/р		
		лек.	сем.	практ.			конс , КСР
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение в дисциплину.							
Тема 1. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии	3	1	-	-	-	2	
Тема 2. История развития экскурсионного дела в России	4	-	-	-	-	4	
Тема 3. Экскурсия как вид туристских услуг, ее функции. Классификация и тематика экскурсий	11	1	-	-	-	10	
Итого в 7 сем.	18	2	-	-	-	16	
Раздел 2. Методика организации и проведения экскурсии							

Тема 4 . Общие принципы построения экскурсий. Сочетание показа и рассказа в экскурсии	9	1	-	-	-	8	
Тема 5. Технология подготовки новой экскурсии	12	-	2	-	-	10	
Тема 6. Техника ведения экскурсии	12	-	2	-	-	10	
Тема 7. Личность экскурсовода.	5	1	-	-	-	4	
Тема 8. Умения и навыки экскурсовода. Речевые и внеречевые средства общения экскурсовода	6	-	-	-	-	6	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6	-	-	-	6	-	
Зачет 8 семестр	4	-	-	-	-	-	Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 7 сем.</i>	54	2	4	-	6	38	4
Всего по дисциплине	72	2	4		6	54	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-5	ПК-3
1	2	3
Раздел 1. Введение в дисциплину.		
Тема 1. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии	+	+
Тема 2. История развития экскурсионного дела в России	+	+
Тема 3. Экскурсия как вид туристских услуг, ее функции. Классификация и тематика экскурсий	+	+
Раздел 2. Методика организации и проведения экскурсии		
Тема 4 . Общие принципы построения экскурсий. Сочетание показа и рассказа в экскурсии	+	+
Тема 5. Технология подготовки новой экскурсии	+	+
Тема 6. Техника ведения экскурсии	+	+
Тема 7. Личность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. Речевые и внеречевые	+	+

средства общения экскурсовода		
Тема 8. Умения и навыки экскурсовода. Речевые и внеречевые средства общения экскурсовода	+	+
Зачет 7 сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину.

Тема 1. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии. Содержание предмета «экскурсионное дело». Понятие экскурсии, эволюция термина. Сущность и признаки экскурсии. Основные функции экскурсий. Экскурсия как социокультурный феномен. Содержание экскурсионной работы. Функции экскурсии. Общие и специфические признаки экскурсии.

Тема 2. История развития экскурсионного дела в России. История экскурсионного дела в России: основные этапы. Досоветский период. Становление советского экскурсионного дела. Перспективы развития экскурсионного дела в современной России.

Тема 3. Экскурсия как вид туристских услуг, ее функции. Классификация и тематика экскурсий. Общие принципы классификации и ее назначение. Специализация в экскурсионной работе. Классификация по содержанию экскурсий. Обзорные и тематические экскурсии, их особенности. Классификация по составу участников экскурсионной группы. Образовательный уровень и возраст экскурсантов. Классификация по месту проведения. Комбинированные экскурсии. Классификация по способу передвижения, виды транспорта. Классификация по форме проведения. Использование классификационных признаков в работе экскурсовода. Экскурсионные объекты, их разновидности. Принцип и критерии отбора экскурсионных объектов. Понятие привлекательности объекта. Дифференциация объектов показа в зависимости от состава экскурсионных групп. Специфика восприятия объектов различными категориями экскурсантов. Основные и дополнительные объекты.

Раздел 2. Методика организации и проведения экскурсии.

Тема 4 . Общие принципы построения экскурсий. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. Идея экскурсии. Тема, цель и задачи экскурсии. Тема экскурсии как основной критерий отбора объектов. Механизмы раскрытия темы. Требования к названию экскурсии. Цель экскурсии: с точки зрения экскурсовода и экскурсантов. Определение цели и способы ее достижения. Постановка задач экскурсии. Влияние цели и задач на принципы построения экскурсии (объекты, маршрут, содержание рассказа, наглядные пособия, эмоциональный настрой). Содержание экскурсии. Показ, его условия и задачи. Техника показа (последовательность, приемы и т.д.). Виды показа. Показ и осмотр. Рассказ. Основные требования к рассказу (адресность, конкретность и т.д.). Содержание рассказа при показе многоплановых объектов. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. Принципы доступности и наглядности. Использование логических переходов. Использование примеров и аналогий. Активность экскурсантов.

Тема 5. Технология подготовки новой экскурсии. Подготовка экскурсии как ответ на запросы общества. Условия подготовки (экскурсионные ресурсы, потенциальные клиенты и т.д.). Выбор темы экскурсии. Структура новой экскурсии. Основные ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение.

Основные этапы подготовки новой экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала.

Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства. Классификация экскурсионных объектов по содержанию, по функциональному назначению, по степени сохранности. Критерии выбора экскурсионных объектов для экскурсии: познавательность объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта.

Составление маршрута экскурсии. Основные варианты построения маршрутов: хронологический, тематический и тематико-хронологический. Обезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы: формальные переходы и логические переходы, связанные с темой экскурсии. Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии.

Тема 6. Техника ведения экскурсии. Понятие эффективности экскурсии. Рациональная организация мероприятия. Технические аспекты проведения экскурсии и показатели эффективности. Основные требования к технике проведения экскурсии. Знакомство экскурсовода с группой. Передвижение экскурсантов. Темп движения. Размещение экскурсионной группы при показе объекта. Положение экскурсовода в процессе передвижения и показа. Время проведения экскурсии, соблюдение регламента. Ведение экскурсии в процессе транспортировки. Вопросы экскурсантов и ответы на них. Паузы в экскурсии. Технические средства обеспечения экскурсионного процесса. Вспомогательные наглядные материалы, методика и порядок их использования. «Портфель экскурсовода», его «содержимое». Продолжительность экскурсии. Требования к маршруту (степень сложности, оборудованность и т.д.). Природные факторы, их влияние на экскурсионный процесс.

Тема 7. Личность экскурсовода. Возникновение профессии «экскурсовод»: отечественный опыт. Место профессии в современном российском социуме. Профессия и специальность. Личные качества и психологические особенности. Роль темперамента в работе экскурсовода. Моральные качества. Психологический настрой. Активная жизненная позиция. Конструктивные, организаторские, коммуникативные аналитические способности экскурсовода. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Личностные свойства экскурсовода. Оптимизм экскурсовода. Моральное удовлетворение личности экскурсовода. Индивидуальность экскурсовода. Авторитет экскурсовода.

Тема 8. Умения и навыки экскурсовода. Речевые и неречевые средства общения экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода, его составляющие.

Профессиональные качества: память, наблюдательность, воображение, реакция, эрудиция. Профессиональные знания и профессиональные навыки (умение). Развитие навыков. Речь экскурсовода. Стил ь поведения и манеры экскурсовода.

Освоение профессии экскурсовода: формирование склонности к экскурсионной работе, профессиональная подготовка, практический опыт. Самообразование: совершенствование методики, расширение кругозора, повышение квалификации.

Специализация. Профориентационная деятельность, подбор кадров. Курсы подготовки экскурсоводов. Экскурсионная и научная работа.

Профессиональные обязанности экскурсовода. Должностные инструкции. Действия в экстраординарных ситуациях

Взаимосвязь экскурсоводческих умений и навыков. Классификация навыков. Основные группы навыков. Формирование и развитие, использование умений и навыков экскурсовода в экскурсии.

Культура речи. Ее характеристика. Виды речи - внешняя и внутренняя. Стил ь языка, техника речи, дикция, богатство словарного запаса образность языка учителя-экскурсовода. Формирование и развитие мастерства владения речью. Речевой этикет экскурсовода, его требования и правила. Совокупность неречевых средств общения. Жесты экскурсовода, их значение и классификация. Мимика экскурсовода, ее роль в экскурсии. Манера поведения экскурсовода. Внешний облик экскурсовода.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стилия получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные,

научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:
знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Введение в дисциплину.		
Тема 1. «История развития экскурсионного дела в России»	Самостоятельная работа № 1 Подготовка к семинару № 1	Проверка выполнения задания на семинарском занятии
Тема 2. «Классификация экскурсий»	Самостоятельная работа № 2 Подготовка к семинару № 2	Проверка выполнения задания на семинарском занятии

		занятия
Раздел 2. Методика организации и проведения экскурсии.		
Тема 3. «Сочетание показа и рассказа в экскурсии»	Самостоятельная работа № 3 Подготовка к семинару № 3	Проверка выполнения задания на семинарском занятии
Тема 4. «Технология подготовки и ведения новой экскурсии»	Самостоятельная работа № 4 Подготовка к семинару № 5	Проверка выполнения задания на семинарском занятии

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «История развития экскурсионного дела в России»

Цель работы: формирование навыков самостоятельной работы с литературными источниками; умения систематизировать полученную информацию.

Задание и методика выполнения: Подготовить развернутый конспект темы «История развития экскурсионного дела в России» по плану:

1. Зарождение экскурсионного дела в России в дореволюционный период.
2. Развитие экскурсионного дела в СССР.
3. Современный этап в развитии экскурсионного дела в РФ.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Классификация экскурсий»

Цель работы: знакомство с экскурсией как видом туристских услуг, а также с классификациями экскурсий.

Задание и методика выполнения: 1. Посетить тематическую экскурсию в елабинском государственном музее изобразительных искусств или Государственном историческом музее Челябинской области (на выбор).
2. Кратко законспектировать сценарий экскурсии.
3. Определить к какой подгруппе по содержанию, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения относится данная экскурсия.
4. Ответить на следующие вопросы: на примере каких экспонатов построена данная тематическая экскурсия? Через какие подтемы была раскрыта тема экскурсии? Какие логические переходы позволили экскурсоводу переходить от одной подтемы к другой?

Самостоятельная работа № 3. Тема «Сочетание показа и рассказа в экскурсии»

Цель работы: формирование навыков самостоятельной работы с литературными источниками; умения систематизировать полученную информацию.

Задание и методика выполнения: 1. Подобрать примеры на следующие приемы показа и оформить в виде мультимедийной презентации: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием зрительного монтажа, прием локализации событий, прием абстрагирования, прием зрительного сравнения, прием интеграции, прием зрительной аналогии, прием

переключения внимания, методический прием движения методический прием движения, показ мемориальной доски на материале Челябинска.

Подобрать примеры на следующие приемы рассказа и письменно оформить: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием дедукции.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология подготовки и ведения новой экскурсии»

Цель работы: освоить технологию подготовки и проведения экскурсии.

Задание и методика выполнения:

1. Выбрать одну из предложенных тем.
2. Написать реферат на выбранную тему.
3. Разработать тематическую экскурсию.
4. Подготовить «портфель экскурсовода».
5. Провести экскурсию.

Темы:

1. Экскурсия-квест «Путешествие в Челябину».
2. Экскурсия «Хоровод народов Южного Урала».
3. Экскурсия «Архитектура Челябинска эпохи модерна».
4. Экскурсия «Эвакогоспитал № 1722».
5. Экскурсия «Арт-лестница ЧГИК».
6. Экскурсия «Танкоград».
7. Экскурсия «Сибирский городок Челябинск»
8. Экскурсия «Челябинский государственный институт культуры»

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину.			
Тема 1. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	ПК-3. Способен разрабатывать образовательные проекты в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 2. История развития экскурсионного дела в России	Те же	Те же	– Семинар № 1. Тема «История развития экскурсионного дела в России» – Самостоятельная работа № 1. Тема «История развития экскурсионного дела в России».
Тема 3. Экскурсия как вид туристских услуг, ее функции. Классификация и тематика экскурсий	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Классификация экскурсий».
Раздел 2. Методика организации и проведения экскурсии			
Тема 4. Общие принципы построения экскурсий. Сочетание показа и рассказа в экскурсии	Те же	Те же	– Семинар № 3. Тема «Классификации экскурсий» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Сочетание показа и рассказа в экскурсии».
Тема 5. Технология подготовки	Те же	Те же	– Семинар № 4. Тема «Принципы и требования построения экскурсионных маршрутов»

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижениях компетенций	Наименование оценочного средства
новой экскурсии			
Тема 6. Техника ведения экскурсии	Те же	Те же	– Семинар № 5. Тема «Техника ведения экскурсии» . – Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология подготовки и ведения новой экскурсии».
Тема 7. Личность экскурсовода.	Те же	Те же	
Тема 8. Умения и навыки экскурсовода. Речевые и внеречевые средства общения экскурсовода	Те же	Те же	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижениях компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину.			
Тема 1. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	– Вопросы к зачету (№ семестра): № теоретических вопросов: № 1 № практико-ориентированных заданий: № 1
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	ПК-3. Способен разрабатывать образовательные проекты в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 2.	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (№ семестра):

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
История развития экскурсионного дела в России			№ теоретических вопросов: № 2 № практико-ориентированных заданий: №1
Тема 3. Экскурсия как вид туристских услуг, ее функции. Классификация и тематика экскурсий	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (№ семестра): № теоретических вопросов: № 3, 4 № практико-ориентированных заданий:
Раздел 2. Методика организации и проведения экскурсии			
Тема 4 . Общие принципы построения экскурсий. Сочетание показа и рассказа в экскурсии	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (№ семестра): № теоретических вопросов: № 5, 6, 7, 8, 9, 11 № практико-ориентированных заданий: № 1
Тема 5. Технология подготовки новой экскурсии	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (№ семестра): № теоретических вопросов: № 10 № практико-ориентированных заданий: № 1
Тема 6. Техника ведения экскурсии	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (№ семестра): № теоретических вопросов: №12, 13 № практико-ориентированных заданий: № 1
Тема 7. Личность экскурсовода.	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (№ семестра): № теоретических вопросов: № 14, 15 № практико-ориентированных заданий: № 1
Тема 8. Умения и навыки экскурсовода. Речевые и неречевые средства общения	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (№7 семестра): № теоретических вопросов: № 16, 17 № практико-ориентированных заданий: № 1

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижениях компетенций	Наименование оценочного средства
экскурсовода			

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-5	– понимает социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук.; – применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-3	– понимает специфику образовательных проектов в области популяризации социально-научного и гуманитарного	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует

	знания; – применяет навыки разрабатывать образовательные проекты в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
--	---	--

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельное решение заданий для самостоятельной работы
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет, экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована	Представляемая информация	Представляемая информация не систематизирована	Представляемая информация логически не	

	вана, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	на и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Экскурсия как вид туристских услуг. Ее признаки и функции.	УК-5, ПК-3
2.	Этапы развития экскурсионного дела в России	УК-5, ПК-3
3.	Виды экскурсий.	УК-5, ПК-3
4.	Экскурсия как педагогический и психологический процесс. Процессы восприятия, воображения, внимания, внушаемости, эмоции экскурсантов.	УК-5, ПК-3
5.	Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.	УК-5, ПК-3
6.	Основные методические приметы экскурсии	УК-5, ПК-3
7.	Показ как важнейший элемент экскурсии.	УК-5, ПК-3
8.	Раскройте особенности экскурсионного рассказа на примерах из личного опыта.	УК-5, ПК-3
9.	Показ и рассказ - два важнейших элемента экскурсии. В чем проявляется их сочетание?	УК-5, ПК-3
10.	Охарактеризуйте этапы подготовки экскурсии	УК-5, ПК-3
11.	Охарактеризуйте приемы показа	УК-5, ПК-3
12.	Приемы движения и особые методические приемы	УК-5, ПК-3
13.	Техника ведения экскурсии.	УК-5, ПК-3
14.	Профессиональная культура экскурсовода.	УК-5, ПК-3
15.	Перечислите и охарактеризуйте совокупность внеречевых средств общения на экскурсии.	УК-5, ПК-3
16.	Культура речи экскурсовода. Жесты и мимика	УК-5, ПК-3
17.	«Портфель экскурсовода»	УК-5, ПК-3

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Подготовить и провести экскурсию на выбранную тему (представить индивидуальный текст экскурсии, технологическую карту, портфолио в электронном виде)	УК-5, ПК-3

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «История развития экскурсионного дела в России»

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение и становление экскурсионного дела в России (конец XVIII - начало XX вв.);
2. Становление экскурсионного дела в СССР 20-е – 30-е гг. XX в.;
3. Развитие и совершенствование экскурсионного дела в СССР в 50-е – 80-е гг. XX в.
4. Развитие экскурсионного дела в Российской Федерации (оонец XX – начало XXI вв.)

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 2. Тема «Классификации экскурсий»

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к классификациям экскурсий.
2. Виды экскурсий и их характеристика.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 3. Тема «Принципы и требования построения экскурсионных маршрутов»

Вопросы для обсуждения:

1. Ступени подготовки экскурсии: предварительная работа, разработка маршрута, сдача экскурсии.
2. Структура экскурсии: вводная, основная и заключительная часть.
3. Этапы подготовки экскурсии.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № . Тема «Техника ведения экскурсии»

Семинар проходит в форме практикума.

Вопросы для обсуждения:

1. Выбрать тему для экскурсии, определить цели и задачи, выбрать целевую аудиторию.
2. Составить маршрут экскурсии.
3. Подобрать материалы для текста экскурсии.
4. Написать технологическую карту маршрута и индивидуальный текст экскурсии.
5. Подобрать «портфель экскурсовода».
6. Провести экскурсию.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 5. Тема « Экскурсионные объекты и их виды»

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.
2. Показатели оценки объектов.
3. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
4. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
5. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.
6. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Ангелина, И. А. Организация экскурсионной деятельности : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 170 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167629> (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ганина, Т. В. Подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере туристического бизнеса: теория и методика организации экскурсионных услуг : учебно-методическое пособие / Т. В. Ганина. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-906987-42-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164486> (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Минкина, Е. В. Экскурсионная и выставочная работа: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. В. Минкина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 152 с. — ISBN 978-5-94048-013-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63861> (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Родионова, Д. Д. Введение в профессию : учебное пособие / Д. Д. Родионова. — Кемерово : КемГИК, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-8154-0475-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156984> (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<https://uraloved.ru/istoriya/obzor-istorii-urala> - Ураловед

<https://chelreglib.ru/ru/pages/kray/projects/>

[neskuchnye_puteshestviya_po_juzhnomu_uralu/](https://chelreglib.ru/ru/pages/kray/projects/) - Нескучные путешествия по Южному Уралу.

<https://chelreglib.ru/ru/pages/kray/resources/guide/> - Краеведческие ресурсы Челябинской области

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*проект, ситуационные и творческие задания*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Мир экскурсий»

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Мир экскурсий» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Русский музей: виртуальный филиал, ZoomTextFusion 11 Pro.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020		Без изменений
2021/22	Протокол № 8 от 18.05.2020		Без изменений
2022/23	Протокол № 8 от 31.05.2021		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	3.2	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		

Учебное издание

Автор-составитель
Вера Васильевна Гейль

ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Арт-проектирование»
по направлению подготовки
51.03.01 Культурология
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф